



**Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde  
Tarhosi Tagóvoda  
Munkaterve  
2020/2021**

Készítette: Kürti Sándoré tagóvoda vezető

**Tartalomjegyzék**

<b>1. A MUNKATERV ÉRVÉNYESSÉGE .....</b>	<b>3</b>
<b>2. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTERE.....</b>	<b>3</b>
<b>3. A 2020/2021 NEVELÉSI ÉV TERVEZÉSÉNEK ALAPJA .....</b>	<b>4</b>
<b>4. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK .....</b>	<b>4</b>
<b>5. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE .....</b>	<b>6</b>
<b>6. PEDAGÓGUSOK ELŐMENETELI HELYZETKÉPE.....</b>	<b>10</b>
<b>7. TÁRGYI FELTÉTELEK .....</b>	<b>11</b>
<b>8. INTÉZMÉNYI GYERMEKLETSZÁM ADATOK.....</b>	<b>12</b>
<b>9. A NEVELÉSI ÉV RENDJE.....</b>	<b>13</b>
<b>10. A 2020/2021 NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI – INNOVÁCIÓI.....</b>	<b>16</b>
<b>11. SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK.....</b>	<b>20</b>
<b>12. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS .....</b>	<b>20</b>
<b>13. Pedagógiai folyamatok .....</b>	<b>25</b>
<b>14. A TAGÓVODA PARTNEREI.....</b>	<b>27</b>
<b>15. A TARHOSI TAGÓVODA RÉSZVÉTELE A KÖZÉLETBEN.....</b>	<b>28</b>
<b>16. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK .....</b>	<b>31</b>
<b>17. 1. számú melléklet Tarhosi Tagóvoda Esemény és rendezvény terve.....</b>	<b>32</b>
<b>18. 2. számú melléklet A pedagógiai gyakorlati munka ellenőrzésének ütemterve .....</b>	<b>34</b>
<b>19. 3. számú melléklet Nem pedagógus alkalmazottak teljesítményértékelésének ütemterve – dajkák, technikai dolgozók, karbantartók.....</b>	<b>35</b>
<b>20. 4. számú melléklet Szakmai és egyéb dokumentumok ellenőrzésének ütemterve .....</b>	<b>36</b>
<b>21. 5. számú melléklet Értekezletek – Nevelésnélküli munkanapok ütemezése .....</b>	<b>42</b>

## **BEVEZETŐ**

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.§ (1) alapján a tagóvoda vezető, a tagóvoda feladatainak ellátásához, évente, a tanév rendjéhez igazodó, a tagóvoda működését meghatározó Munkatervet készít.

A Munkaterv célja a tagóvoda törvényes működésének biztosítása, tervezett, összehangolt feladatellátással a tagintézmény hatékonyságának növelése a gyerekek és a munkavállalók munkakörülményeinek javítása.

A Munkaterv tartalmazza a vonatkozó jogszabályok által előírt feladatellátást, annak tervezett éves megvalósítását, ismerteti a rendelkezésre álló erőforrásokat, valamint összefoglalja a kiemelt feladatok időrendi ütemezését.

A vezető felelőssége, hogy a tagintézmény aktuális helyzetét és további sikeres működését, céljait, feladatait minden munkavállalóval megismertesse, elfogadtassa, és a Munkatervben foglaltak teljesítését nyomon kövesse. A Munkaterv teljesítése a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Fürkész Központi Óvoda minden dolgozójára nézve kötelezettség, az abban tervezettek megvalósítása munkaköri feladat.

### **1. A MUNKATERV ÉRVÉNYESSÉGE**

A Munkaterv hatálya kiterjed a Békési Kistérségi óvoda és Bölcsőde Fürkész Központi Óvoda intézménnyel jogviszonyban álló személyekre, valamint mindazokra, akik az intézményi ellátást igénybe veszik.

A 2020/2021 nevelési év Munkaterve 2020. év szeptember hó 1. napján lép hatályba és 2021. augusztus hó 31. érvényes.

### **2. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTERE**

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17) Korm. rendelet módosításáról szóló 137/2018. (VII.25.) Korm. rendelet
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 17/2013. (III.1.) EMMI rendelet a nemzetiségi óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiségi iskolai oktatásának irányelve kiadásáról.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- Az Európai Unió 679/2016 számú Általános Adatvédelmi Rendeletének 13. cikke valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 20. § (4)
- EMMI rendelet a 2020/2021 tanév rendjéről
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára Harmadik javított kiadás
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára, negyedik javított kiadás
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez, ötödik javított változat
- Útmutató a mesterpedagógus fokozat megcélzó minősítési eljáráshoz, harmadik javított változat
- A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde működését szabályozó helyi dokumentumok

### 3. A 2020/2021 NEVELÉSI ÉV TERVEZÉSÉNEK ALAPJA

- Statisztikai, költségvetési adatok
- Az intézmény stratégiai, operatív dokumentumai
- Tagóvoda vezetői pályázat, program
- Aktuális jogszabályok
- A 2019/2020 nevelési év beszámolója
- Külső és belső ellenőrzések eredményei

## 4.ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

### 4.2. Alapító okirat szerinti feladatellátás:

1. számú adattábla	
Terület	Adat
Hatályos alapító okirat száma:	26.2./2017.(X12.)
Az intézmény fenntartója:	Békési Kistérségi Intézményfenntartó Társulás Cím: 5630 Békés, Petőfi Sándor utca 2. Telefon: 06 (66) 411-011
Az intézmény megnevezése:	Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde
Az intézmény típusa:	óvoda - bölcsőde
Gazdasági iroda helye:	Polgármesteri Hivatal 5630 Békés, Petőfi Sándor utca 2. Telefon: 06 (66) 411 680

<b>Tagóvoda megnevezése:</b>	Tarhosi Tagóvoda Tarhos, Kossuth u.52.
<b>Felvehető gyermeklétszám:</b>	25
<b>Csoportok száma:</b>	1
<b>Alapító okirat szerinti ellátandó alapfeladatai:</b>	Óvodai nevelés, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelése.
<b>Nemzetiségi nevelés:</b>	-
<b>Alaptevékenység:</b>	A 0 - 6 éves korosztály bölcsődei és óvodai ellátása, intézményi étkeztetése. A hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű gyerekek (az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi /látási, hallási/, értelmi vagy beszéd fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral /súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral/ küzd) óvodai ellátása.

**4.2.1. A tagóvoda egyéb adatai:**

<b>2. számú adattábla</b>	
<b>Telefon/fax:</b>	
<b>Telefon:</b>	06-66/429-083
<b>email:</b>	tarhosiovi@gmail.com
<b>Honlap:</b>	<a href="http://www.ovodak.bekesvaros.hu">www.ovodak.bekesvaros.hu</a>
<b>OM azonosító:</b>	028 047 013

**4.2. Szülői szervezet:**

<b>3. számú adattábla</b>		
	<b>csoport</b>	<b>név</b>
<b>elnök</b>		Szalkai Tímea
<b>tagok</b>		Czövekné Sáfrány Réka

**4.3. A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek, elérhetőségeik:**

<b>4. számú adattábla</b>
---------------------------

Pacsika Julianna logopédus	
Durkó Liliána gyógypedagógus	06-70/617-50-12
Fodorné Stelkovics Ildikó fejlesztő pedagógus	06-20/770-58-63

## 5. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE

### 5.1. Személyi feltétel rendszer:

5. számú adattábla	
Terület	Adat
<b>Tagóvoda vezető: Kürti Sándorné</b>	
<b>Elérhetősége:</b> Telefon: 06 20/292 22 27 email: kurtineeva@citromail.hu	
<b>Tagóvoda vezető helyettes: -</b>	
<b>Elérhetősége:</b> Telefon: email:	
<b>Óvodapedagógus végzettségű:</b>	<b>fő</b>
Óvodapedagógus	2 fő
Szakvizsgázott óvodapedagógus	1 fő
Másoddiploma	1 fő
Konduktori álláshelyen mozgásfejlesztő szakpedagógus	fő
Gyógypedagógus	fő
Fejlesztő pedagógus	fő
Logopédus (megbízási szerződéssel betöltött)	fő
<b>Pedagógiai munkát közvetlenül segítő dolgozó:</b>	<b>fő</b>
Pedagógiai asszisztens	fő
Szakképzett dajka	1 fő
Kisegítő	fő
Karbantartó	fő
Közfoglalkoztatott:	
Más településről bejáró:	
<b>A tagóvoda dolgozói összesen:</b>	<b>3 fő</b>

### 5.2. Szervezeti feltételek:

6. számú adattábla			
Intézményvezetés (név szerint)			
Igazgató	Intézményegység vezető	Tagóvoda vezető	Tagóvodavezető helyettes
Béres Istvánné	Urbancsekné Sebestyén Marianna	Kürti Sándorné	-

**5.2.1. Vezetők munkarendje, elérhetőségeik:**

7. számú adattábla		
név - munkakör	elérhetőség	fogadóóra
<b>Béres Istvánné</b> igazgató	Gazdasági iroda 5630 Békés, Petőfi u. 2. Telefon: 06 (66) 411 680 <a href="mailto:beres.istvanne@bekesvaros.hu">beres.istvanne@bekesvaros.hu</a>	előzetes bejelentkezés útján hétfőtől – csütörtökig 8 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>
<b>Urbancsekné Sebestyén Marianna</b> óvodai intézményegység vezető	Bóbita Integrált Tagóvoda 5630 Békés, Ótemető utca 2. Telefon: 06 66 411 401	
<b>Kürti Sándorné</b> tagóvoda vezető	Tarhosi Tagóvoda 5641, Tarhos, Kossuth. u. 52. Telefon: 06-66/429-083 e-mail: tarhosiovi@gmail.com	Minden hónap első hétfője 9 <sup>00</sup> -10 <sup>00</sup>

**5.2.2. Helyettesítési rend:**

8. számú adattábla	
	Ki helyettesíti
Kürti Sándorné tagóvoda vezető	Molnár Fanny óvodapedagógus

**5.2.3. Munkarend, a munka megszervezése, kialakítása:**

- A tagóvoda munkarendjének kialakításáért, megszervezéséért, annak betartásáért, a szükséges dokumentumok vezetésének ellenőrzéséért a tagóvoda vezető egy személyben felelős.
- A munkarendet úgy kell kialakítani, hogy a teljes nyitvatartási időre tartalmazza a gyermeklétszámhoz igazodó alkalmazotti létszámot, óvodapedagógusok esetében az átfedési időt, és a tagóvoda által önként vállalt feladatok ellátását. A munkarend a tagóvoda vezető jóváhagyásával lép életbe, szeptember 1-től.
- A munkavállalók munkáját naprakészen vezetett jelenléti ív alapján, szükséges nyomon követni.
- A havi időkeret szerinti munkavégzés ellenőrzése, dokumentálása a tagóvoda vezetők és a gazdálkodási ügyintéző feladata. (hó végi jelentési kötelezettség)

**5.2.4. Az óvodapedagógusok munkarendje, munkaidő kedvezménye:**

9. számú adattábla					
Sorszám	Óvodapedagógusok:	Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai			
		Gyakorlatok (ha igen X jelölni)	Megjegyzés (Tagóvoda vezető, Szakszervezeti bizalmi, Mentor, stb.)	Neveléssel - oktatással lekötött órák száma (óra/hét)	elrendelhető

1.	Kürti Sándorné		tagóvoda vezető	26	elrendelhető: 4 óra/hét
2.	Molnár Fanny	x		26	elrendelhető: 4 óra/hét
	<b>Gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, mozgásfejlesztő szakpedagógus:</b>				
1.					
2.					

**5.2.5. A kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részének feladatai:**

**10. számú adattábla**

<b>Feladatok:</b>	<b>Felelős óvodapedagógusok neve:</b>
Az tagóvoda, különböző helyiségeinek rendezése, díszítése. (felelősi rendszer)	Molnár Fanny
Önértékelési munkacsoportban való részvétel:	Kürti Sándorné
Pályázatírás, pályázatfigyelés:	Kürti Sándorné
A pedagógiai tevékenységekhez kapcsolódó ügyviteli feladatok ellátása, adminisztráció, óvodai dokumentumok készítése, vezetése:	Minden óvodapedagógus
A szakvizsgáknak megfelelő fejlesztési tevékenységek (mozgás, nyelv – és beszédfejlesztés, mentálhigiéné, gyermektánc, stb.):	
Mentori teendőkkel kapcsolatos feladatok ellátása, adminisztrálása:	Kürti Sándorné
Óvodai alapítványi ügyek intézése:	Kürti Sándorné
<b>Gyermekevédelmi munkával kapcsolatos feladatok:</b>	
Az tagóvoda gyermekevédelmi felelősének neve:	Kürti Sándorné

**5.2.6. Óvodapedagógusok munkaidő beosztása:**

**11. számú adattábla**

<b>Csoport neve:</b>	<b>Óvodapedagógus:</b>	<b>Páros hét:</b>	<b>Páratlan hét:</b>
	Név: Kürti Sándorné	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>
	Kötelező óra: 32		
	Órakedvezmény: 6		
	Név: Molnár Fanny	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>
	Kötelező óra: 32		
	Órakedvezmény: -		



**5.2.7. Dajkák munkaidő beosztás, munkarend:****12. számú adattábla**

Csoport neve:	Dajka:	Páros hét:	Páratlan hét:
	Balogh Krisztiánné	7 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>

**5.2.8. Technikai dolgozók, karbantartó munkaidő beosztás, munkarend:****13. számú adattábla**

Név:	Páros hét:	Páratlan hét:

**5.2.9. A tagóvodai csoportokhoz rendelt személyi feltétel rendszer:****14. számú adattábla**

A csoport neve		Gyermeklétszám adatok (2020.09.01. várható adat)	Csoport típusa	Óvodapedagógusok neve	Pedagógiai asszisztens/dajka neve
1.	csoport	10	vegyes	Kürti Sándorné Molnár Fanny	Balogh Krisztiánné

**5.3. Információ átadás:****15. számú adattábla**

Időpont	Megnevezés - Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Minden hónap utolsó hétfőjét követő napon (délután)	<b>Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések</b>	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens	Kürti Sándorné
Minden hónap utolsó hétfőjét követő napon (délelőtt)	<b>Technikai dolgozók koordinációs megbeszélések</b>	dajkák pedagógiai asszisztens karbantartó	Kürti Sándorné
Munkaközösségek Munkatervei szerint	<b>Szakmai Munkaközösségek értekezletei</b>	Munkaközösségek tagjai	Munkaközösség vezetők
Napi szinten	<b>Internet kapcsolatok (Messenger, email, Viber, stb.)</b>	óvodapedagógusok	Molnár Fanny

## 6. PEDAGÓGUSOK ELŐMENETELI HELYZETKÉPE

### 6.1. Az óvodapedagógusok végzettsége és minősítés szerinti megoszlása 2020/2021 nevelési évben:

16. számú adattábla				
óvodapedagógusok létszáma:				2 fő
Ebből	Szakvizsgával rendelkező:	vezetői	1 fő	1 fő
		fejlesztő pedagógus		
		mentálhigiéné		
		tehetséggondozás		
		gyógytestnevelés		
		néptánc		
		művészetek eszközeivel		
	Pedagógus I-be sorolt pedagógusok létszáma:			
	Pedagógus II-be sorolt pedagógusok létszáma a besorolás indokai alapján:	szakvizsga megléte		1 fő
		életkor		
		minősítő vizsga	1 fő	
Gyakornokok száma:			1 fő	
Mester:	szakértő - tanfelügyeleti		-	
	szaktanácsadó			
	mester - innovátor			

### 6.2. A 2020. évre általános minősítési tervbe bekerült pedagógusok:

17. számú adattábla		
Érintettek neve:	Az eljárás időpontja:	Várható fokozat:
Molnár Fanny	2020.09.25.	Pedagógus I.

### 6.3. A 2020/2021 nevelési évbe önértékelésben résztvevő óvodapedagógusok:

18. számú adattábla		
Érintettek neve:	Az eljárás időpontja:	Az önértékelés típusa:
-	-	-

### 6.4. 2020/2021 nevelési évre pedagógiai – szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) eljárásba bekerült pedagógusok, vezetők, intézmények:

19. számú adattábla		
Érintettek neve:	Az eljárás időpontja:	Eljárás típusa:
-	-	-

### 6.5. Tervezett képzések:

20. számú adattábla		
képzések típusai	név	téma - terület
Tervezett önerős továbbképzés		

Tervezett POK által szervezett képzés		
Tervezett tagóvoda alapítványa által támogatott továbbképzés		

## 7. TÁRGYI FELTÉTELEK

### 7.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer: (Eszközjegyzék alapján)

21. számú adattábla				
Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer jellemzői				
Helyiségek – tárgyi feltételek*	Kiváló	Megfelelő	Nem felel meg/Nincs	Fejlesztések
Folyosó – fogadó helyiségek		x		
Csoportszoba		x		
Fejlesztő szoba		x		
Iroda		x		
Felnőtt öltöző		x		
Felnőtt mosdó		x		
Ebédlő/Tálaló konyha		x		
Gyermek öltöző		x		
Gyermekmosdó/WC helység		x		
Elkülönítő szoba		x		
Mosó helység		x		
Játszó udvar		x		7 játékkal bővült udvarunk

\*A sorok az Eszközjegyzék alapján bővíthetők

### 7.2. Tagóvoda által igényelt eszközbeszerzés:\*

22. számú adattábla
1. Ábrázoló eszközök
2. Játékeszközök
3. Irodaszerek

\* A sorok igény szerint bővíthetők

**8. INTÉZMÉNYI GYERMEKLÉTSZÁM ADATOK****8.1. A tagóvodai csoportok száma, összetétele:**

23. számú adattábla	
Terület	Adat
Vegyes csoport száma:	1
Tagóvodai csoportok száma összesen:	1 csoport

**8.2. Tagóvodai gyermeklétszám adatok:**

24. számú adattábla		
Terület	2020.09.01.	2020.10.01.
Óvodás gyermekek összlétszáma:	10	12
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám	10	12
SNI gyerekek száma:	-	-
SNI-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlaglétszám: fő/csoport	-	-
BTMN gyerekek száma:	2	2
Étkező gyermekek létszáma:	5	12
Négy órán belüli:	5	0
Védelembe vett gyermekek létszáma:	0	0
Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma:	2	2
Halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek száma:	0	0
Nemzetiséghez tartozók létszáma:	0	0

**8.3. Tanköteles korú gyermekek létszáma 2020/2021 nevelési évben:**

25. számú adattábla		
csoportok	2021.08.31.-ig 6. életévét betöltő gyermekek létszáma/fő	2021.08.31.-ig 7. életévét betöltő gyermekek létszáma/fő
	2	0
összesen:	2	0

**8.3. Csoportok adatai:**

26. számú adattábla								
Csoportok adatai:	2020.09.01.	2020.10.01.	SNI	BTMN	Négy órán belüli:	HH	HHH	Nemzetiségi
csoport	10	12	0	2	0	2	0	0
összesen:	10	12	0	2	0	2	0	0

**8.3. A gyerekek korösszetétele, nemek aránya:**

**27. számú adattábla**

Dátum	Nem magyar állampolgárságú	Nemek aránya		A gyerekek korösszetétele					
		lányc/fő	fiúk/fő	2.5 éves/fő	3 éves/fő	4 éves/fő	5 éves/fő	6 éves/fő	7 éves/fő
2020.09.01.	0	5	5	1	4	3	2	0	0
2020.10.01.	0	6	6	2	5	3	2	0	0

**9. A NEVELÉSI ÉV RENDJE**

- A nevelési év meghatározásakor figyelembe vesszük a tanév rendjéről szóló 27/2020. (VIII.11.) 2020/2021. EMMI miniszteri rendeletet és az egyéb jogszabályok által elrendelt munkanap áthelyezéséről szóló szabályozásokat.
- A nevelési év 2020. szeptember 1-től 2021. augusztus 31.-ig tart.
- Az intézmény nevelésnélküli munkanapjainak a száma: 2

**9.1. Intézményi nevelésnélküli munkanapok meghatározása:****28. számú adattábla**

Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2020.08.31.	Nevelési évnyitó értekezlet	Nevelőtestületi képzés: Csoportnapló szakmai korszerűsítésének, fejlesztésének bemutatása. Formai változtatások ismertetése	Béres Istvánné
2020.10.22.	OKTATÁSI HIVATAL Bázisintézménye Belső tudásmegosztás Bóbita Integrált Tagóvoda	Mentálhigiénés Nap – Lelki egészségvédelem Napja	Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna Mentálhigiénés MK.
2021.06.18.	Nevelési évzáró értekezlet	Mentálhigiénés Nap – Szülőföldünk megszerettetése Kerékpáros barangolás Békésen. Városunk nevezetességeinek, jellegzetességeinek feltérképezése, megismerése a békési Városvédő és Szépítő Egyesület segítségével.	Béres Istvánné Szülőföldünk megszerettetése MK. Egészséges életmódra nevelés MK. Mentálhigiénés MK.

**9.2. Tagóvodai nevelésnélküli munkanapok meghatározása:**

<b>29. számú adattábla</b>			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2020.10.22	Nevelés nélküli munkanap	képzés	
2021.06.18. Nevelési évzáró értekezlet	Mentálhigiénés Nap – Szülőföldünk megszerettetése Kérékpáros barangolás Békésen. Városunk nevezetességeinek, jellegzetességeinek feltérképezése, megismerése a békési Városvédő és Szépítő Egyesület segítségével	Béres Istvánné Szülőföldünk megszerettetése MK. Egészséges életmódra nevelés MK. Mentálhigiénés MK.	

### 9.3. A nevelési év foglalkozási rendje:

- A szorgalmi időszak/foglalkozási rend 2020. szeptember 1-től 2021. június 15.-ig tart.
- A foglalkozási időszak első szakasza az intenzív szociális időszak (befogadás), amely az új gyerekek fogadásáról, a családlátogatások megszervezésén át október 31.-ig tart a már óvodába járó gyerekeknek is biztosítunk visszafogadási időszakot pedagógiai Programunk alapján.
- A foglalkozási időszak második szakasza november 1-től június 15.-ig tartó szakaszában az óvodai nevelés tanulásszervezése, tevékenységszervezése és az egyéni fejlesztési tervek, féléves nevelési tervek, heti tevékenységi tervek alapján a Pedagógiai Program figyelembe vételével és betartásával működik.
- A foglalkozási időszak harmadik szakasza június 15-től augusztus 31.-ig tart, melyben a nyári élet tevékenységei zajlanak. az időszakra való tervezést június 15.-ig el kell készíteni.
- Előkészületi időszak: augusztus 21-től augusztus 31.-ig zajlik (családlátogatások, kapcsolatfelvételek, szülői értekezletek, eszközök cseréje, pótlása, feltételek megteremtése, szervezés) az új nevelési év előkészítése.
- A nyári zárva tartásról, az ügyeleti rendről a fenntartó határozata alapján február 15.-ig tájékoztatjuk a szülőket.

### 9.3. Nyári ügyeleti ellátási rend\*:

<b>30. számú adattábla</b>		
tagóvoda	Nyári zárva tartása	Nyitva tartó (ügyeletes) tagóvoda
Tarhosi Tagóvoda	2021.07.26. – 2021.08.22. Nyitás: 2021.08.23.-án	Bóbita Integrált Tagóvoda

\*Fenntartó határozata alapján

### 9.4. Áthelyezett munkanapok:

<b>31. számú adattábla</b>
----------------------------

pihenőnap	munkanap
2020. december 24.	2020. december 12.

A tagóvoda folyamatosan nyitva tart. Az iskolai téli szünet és az áthelyezett munkanapok előtt két héttel felmérjük a szülői igényeket, mert azt tapasztaljuk, hogy ezekben az időszakokban jelentősen csökken a gyermeklétszám. A hatékony dolgozói létszám és energiagazdálkodás érdekében szükséges a szülői igényeket felmérni, és azokhoz igazodva a tagóvoda működését kialakítani. Az adott időszakokat a **Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Házirend IV. Az intézmény nyitva tartása 4.1.6. Nevelés nélküli munkanapok - áthelyezett munkanapok – című rész szabályozza.**

### 10. A 2020/2021 NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI – INNOVÁCIÓI

- OKTATÁSI HIVATAL BÁZISINTÉZMÉNYE 2020 – 2023 \*Megosztani kívánt nevelési – oktatási – módszertani fejlesztés, innováció, alkalmazott jó gyakorlat
- EFOP3.1.3. Esélyteremtő óvoda

számú adatfábla					
Megnevezés		Feladat		Felelős	Határidő
SZMSZ		Az SZMSZ tartalmi felülvizsgálata, aktualizálása.	Program tartalmi felülvizsgálata, aktualizálása.	Béres Istvánné	2020.08.31.
Szakmai dokumentumok	Pedagógiai Program	A Pedagógiai Program tartalmi felülvizsgálata, aktualizálása.	Program tartalmi felülvizsgálata, aktualizálása.	Béres Istvánné	2020.08.31.
	Csoportnapló*	A Csoportnapló szakmai – tartalmi áttekintése.	Program tartalmi felülvizsgálata, aktualizálása.	Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna Fodorné Stelkovich Nidikó	2020.08.31.
		Elektronikus Csoportnapló alkalmazása.	Program tartalmi felülvizsgálata, aktualizálása.	Béres Istvánné	folyamatos
		A Csoportnapló szakmai – pedagógiai, tartalmi ellenőrzése.	Program tartalmi felülvizsgálata, aktualizálása.	Béres Istvánné Fazekas Klára	folyamatos
		OVPE Óvodai adminisztrációs és fejlesztő program megismerése és bevezetése tagóvodáinként egy csoportban kísérleti jelleggel.	Program tartalmi felülvizsgálata, aktualizálása.	Béres Istvánné	folyamatos
Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció		Az Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció szakmai – pedagógiai, tartalmi ellenőrzése.	Program tartalmi felülvizsgálata, aktualizálása.	Béres Istvánné tagóvoda vezetői	folyamatos



	<b>Csoportnapló - Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció*</b>	<p>A megfigyelések, mérések áttekinthető vezetése az Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentációban.</p> <p>A mérési eredmények és az óvodai Csoportnapló egységének bemutatása a gyakorlatban.</p> <p>Az egyéni fejlesztési tervek újszerű megközelítése, dokumentálása, nyomon követése a Csoportnaplóban.</p> <p>Nevelési évnnyitó értekezlet – Nevelésnélküli munkanap</p> <p>Csoportnapló szakmai korszerűsítésének, fejlesztésének bemutatása. Formai változtatások ismertetése.</p> <p>OVPE Óvodai adminisztrációs és fejlesztő program megismerése és bevezetése, tagóvodánként egy csoportban, kísérleti jelleggel.</p>	<p>Béres Istvánné Urbansekné Sebestyén Marianna Fodorné Stelkovics Ildikó</p> <p>Béres Istvánné Urbansekné Sebestyén Marianna Fodorné Stelkovics Ildikó Fazekas Klára</p> <p>Béres Istvánné</p>	<p>2020.08.31.</p> <p>2021.03.11.</p> <p>2020.10.21.</p>	<p>folyamatos</p> <p>folyamatos</p>
<b>Különleges bánásmódot igénylő gyerekek ellátása</b>	Tehetséggondozás*	Korszerű ismeretek átadása az óvodai tehetséggondozás terén. A gyakorlatban bevált tapasztalataink, módszereink, eszközeink bemutatása, átadása. Szakmai előadás és bemutató tehetségműhely foglalkozások	Béres Istvánné Bagolyné Szűcs Andrea	2021.03.11.	
	Az integráció segítése, egyéni bánásmód az óvodai gyakorlatban*	Az óvodapedagógusok nevelő – fejlesztő munkájának segítése.	Béres Istvánné Urbansekné	2020.10.21.	

	Szakmai konzultáció. Gyakorlati segítségnyújtás.	Sebestyén Marianna	
Környezettudatos magatartás valamint, a környezet védelméhez, megóvásához és fenntarthatóságához kapcsolódó szokások kialakítása*	A környezeti nevelésünkben olyan jártasságok, készségek kialakítása, melyekkel a fenntarthatósághoz és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök pozitív irányba fejlődnek. (7. kompetencia)	Béres Istvánné Fazekas Klára	2021. március
<b>Óvodakert</b> <b>Célja:</b> Tudásmegosztás. Az óvodakerti tevékenység, gyermekmunka sajátosságainak bemutatása.	<b>Feladatok:</b> 1. <i>Nyitott mentor</i> információadási lehetőséget biztosítanak az óvodakert iránt érdeklődők számára; 2. Az óvodakert munkacsoport tagjai mentori tevékenységük részeként a program fenntartási ideje alatt (2026. január 31-ig) évente 1 alkalommal tematikus óvodakerti szakmai napot szervez külső intézmények meghívásával.	Béres Istvánné Bagolyiné Szűcs Andrea Fazekas Klára	2021. március
Egészséges életmódra nevelés*	A vízhez szoktatás módszertanának gyakorlati bemutatása.	Béres Istvánné	2021. április
Jelen napok, hagyományörzés*	Mihály napi vásár*	Béres Istvánné Liptákné Öreg	2020.09.25.
	Közlekedési nap az óvodában*	Anikó	2021.04.14.
<b>Mentálhigiéné</b>	Nyugdíjas találkozók megszervezése	Béres Istvánné Kürti Sándorné	2021. május

	<b>Nevelési évzáró értekezlet – Nevelésnélküli munkanap</b> Intézményi közösségépítés, közösségfejlesztés. Mentálhigiénés Nap – Szülőföldünk megszerezetté Kerékpáros barangolás Békésen. Városunk nevezetességeinek, jellegzetességeinek feltérképezése, megismerése a békési Városvédő és Szépítő Egyesület segítségével.	Béres Istvánné Urbanecsekne Sebestyén Marianna Liptákné Öreg Anikó	2021.06.18.
--	--	---	-------------

## 11. SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

### 11.1. Részvétel a működő szakmai munkaközösségek munkájában:

Az intézményünkben működő szakmai munkaközösségek célját, feladatait, a kiemelt feladatokat a Munkaterv 1. számú melléklete tartalmazza.

33. számú adattábla	
Munkaközösség megnevezése	Munkaközösség vezető – Résztvevő óvodapedagógusok
<b>Az óvodai tehetséggondozás munkaközössége</b>	Kürti Sándorné
<b>Egészséges életmód munkaközösség</b>	Molnár Fanny
<b>Művészeti Munkaközösség Óvónői Kórus</b>	Molnár Fanny
<b>Játék, és tevékenységek munkaközösség</b>	Molnár Fanny
<b>Mentálhigiénés munkaközösség</b>	Molnár Fanny
<b>Mérés – értékelés munkaközösség</b>	Kürti Sándorné
<b>Természeti munkaközösség</b>	Kürti Sándorné

### 11.2. Részvétel az új szakmai munkaközösségek munkájában:

34. számú adattábla	
Munkaközösség megnevezése	Munkaközösség vezető – Résztvevő óvodapedagógusok
<b>Szülőföldünk megszerettetése munkaközösség</b>	Molnár Fanny

## 12. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

### 12.1. Személyiség fejlesztés:

#### 12.1.1. A gyermekek fejlődésének nyomon követése (módszerek, eszközök, technikák):

35. számú adattábla			
Határidő	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2020.09.30.	Családlátogatás	Igény szerint a gyermek megismerése óvodába lépés előtt, a szülők bizalmának megnyerése	Csoportos óvodapedagógusok
2020.09.18.	Anamnézis	A gyermekek komplex anamnézise	Csoportos óvodapedagógusok
2020/2021	A gyermekek egyéni fejlettségének mutatói	Megfigyelések tapasztalatainak rögzítése az Egyéni fejlettségmérő dokumentumban félévente. DIFER mérés	Csoportos óvodapedagógusok
2020/2021	Fejlesztési terv	A gyermekek egyéni	Csoportos

		fejlesztési tervének elkészítése félévente	óvodapedagógusok
2020/2021	Eredmények	A fejlesztési eredmények értékelése folyamatosan az egyéni képességek alakulásától függően. Összehasonlító elemzés, írásos értékelés.	Csoportos óvodapedagógusok
2021.01.31. 2021.05.28.	Szülői tájékoztatás	A szülők tájékoztatása a fejlesztésről, eredményéről félévente. A tájékoztatás rögzítése az Egyéni fejlettségmérő dokumentumban	Csoportos óvodapedagógusok
2020/2021	Szakszolgálat	Szükség szerint a szakszolgálatok segítségének igénybevétele.	Tagóvoda vezető Óvodapedagógusok Fejlesztő pedagógus

**12.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése:**

**36. számú adattábla**

Megnevezés	Tartalom	Felelős
Befogadás	Új gyerekek befogadása	Csoportos óvodapedagógusok
Fél éves fejlesztési tervek	Képességfejlesztő játékok, tevékenységek az adott gyermekekhez igazodva	Csoportos óvodapedagógusok
BTMN státusszal rendelkező gyermekek fejlesztése, tervek készítése	Heti lebontásban tervezett képességfejlesztő játékok, tevékenységek az adott gyermekekhez igazodva	Fejlesztő pedagógus Csoportos óvodapedagógusok
SNI státusszal rendelkező gyermekek fejlesztése	A gyógypedagógussal együttműködve az érintett gyermekek támogatása	Gyógypedagógus Csoportos óvodapedagógusok
Logopédiai fejlesztés	A logopédussal együttműködve az érintett gyermekek támogatása	Logopédus Csoportos óvodapedagógusok
Tehetségígéretek gondozása műhelytevékenységekben*	Komplex tehetséggondozó program, műhely	Csoportos óvodapedagógusok

	munkaterv	
Közös óvodai és csoportrendezvények	Ünnepek, hagyományok, kirándulások, élményszerzések	Tagóvoda vezető Csoportos óvodapedagógusok

\*Konkrétan megnevezni milyen tehetségműhelyekben.

### 12.1.3. Tehetséggondozás:

37. számú adattábla			
Határidő	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2020. szeptember	Tehetségígéreték felfedezése, azonosítása	Megfigyelés a beválogatási szempontok alapján	Csoportos óvodapedagógusok
2020.10.01. – 2020.05.31.	Játékos tehetséggondozás a műhelyekben	Komplex tehetséggondozó program alapján tehetségsegítés	Tehetségműhely vezetők
2020.10.01. – 2021.05.31.	Műhelyek hatásvizsgálata	Rajzos diagnosztika és mérési dokumentumok alapján	Tehetségműhely vezetők
2021.05.31.	Beválogatás 2020/2021-es nevelési évre	Megfigyelés speciális beválogatási szempontok alapján	Tehetségműhely vezetők
2020/2021	Helyi szokás szerint	Tehetségműhelyek bemutatkozása	Tehetségműhely vezetők
2020/2021	Iskolás gyermekeink után követése	Közös élmények, tájékozódás, nyomon követés	Tehetségműhely segítők
2020/2021	Munkaközösségi értekezletek	Havi rendszerességgel a feladatok megbeszélése	Bagolyiné Szűcs Andrea Munkaközösség vezető

### 12.1.4. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése:

38. számú adattábla		
Megnevezés	Tartalom	Felelős
Korábbi szakvélemények	Szülőktől szakvélemények begyűjtése	Béres Istvánné Tagóvoda vezető
Beilleszkedés, befogadás	A gyermek beilleszkedésének támogatása	Csoportos óvodapedagógusok
Feltételek biztosítása	A gyógypedagógus számára nyugodt hely, megfelelő eszközök,	Tagóvoda vezető

	támogatás biztosítása	
Azonosítás	Probléma felismerése, óvodai szakvélemény elkészítése, beutalás	Gyógypedagógus Csoportos óvodapedagógusok
Fejlesztés	A gyógypedagógussal együttműködve az érintett gyermekek támogatása	Csoportos óvodapedagógusok
Fél éves tájékoztatás	Tájékoztató a fejlődésről, további teendőkről	Gyógypedagógus Csoportos óvodapedagógusok
Kontroll vizsgálat	Beutalás az esedékes kontrollvizsgálatra	Igazgató tagóvoda vezető Gyógypedagógus Csoportos óvodapedagógusok
Iskolás gyermekeink után követése	Tájékozódás, nyomon követés	Csoportos óvodapedagógusok

#### 12.1.5. A beilleszkedési, tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése:

##### 39. számú adattábla

Megnevezés	Tartalom	Felelős
Korábbi szakvélemények	Szülőktől szakvélemények begyűjtése	Béres Istvánné  Kürti Sándorné
Beilleszkedés, befogadás	A gyermek beilleszkedésének támogatása	Csoportos óvodapedagógusok
Feltételek biztosítása	A csoportközösségben nyugodt hely, megfelelő eszközök, támogatás biztosítása	Kürti Sándorné
Azonosítás	Probléma felismerése, óvodai szakvélemény elkészítése, beutalás	Fejlesztő pedagógus Csoportos óvodapedagógusok
Fejlesztés	Az érintett gyermekek támogatása, fejlesztési tervének elkészítése, megvalósítása heti lebontásban. Szükség esetén szakember segítségével.	Fejlesztő pedagógus Csoportos óvodapedagógusok
Fél éves tájékoztatás	Tájékoztató a fejlődésről, további teendőkről	Fejlesztő pedagógus Csoportos óvodapedagógusok
Kontroll vizsgálat	Beutalás az esedékes kontrollvizsgálatra	Igazgató Tagóvoda vezető

		Fejlesztő pedagógus Csoportos óvodapedagógusok
Iskolás gyermekeink után követése	Tájékozódás, nyomon követés	Csoportos óvodapedagógusok

#### 12.1.6. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése, gyermekvédelem:

##### 40. számú adattábla

Megnevezés	Tartalom	Felelős
Családlátogatás	Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel	Kürti Sándorné Tagóvoda vezető Gyermekvédelmi felelős
Ingyenes étkezés	Szülők tájékoztatása az ingyenes étkezési kedvezményről.	Béres Istvánné Kürti Sándorné
Étkezési kedvezmények	Kedvezményes/térítésmentes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok)	Béres Istvánné Kürti Sándorné
Konzultáció	Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval	Kürti Sándorné Tagóvoda vezető Gyermekvédelmi felelős
Veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek	A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük	Kürti Sándorné Tagóvoda vezető Gyermekvédelmi felelős  Csoportos óvodapedagógusok
Tanulási nehézséggel küzdő gyermekek	Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése	Kürti Sándorné Tagóvoda vezető Gyermekvédelmi felelős  Csoportos óvodapedagógusok



Esetmegbeszélések	Szükség szerint esetmegbeszélések szervezése	Kürti Sándorné Tagóvoda vezető Gyermekvédelmi felelős Csoportos óvodapedagógusok
Gyermekvédelmi munkaterv intézményi szinten	Éves gyermekvédelmi feladatok tervezése. Kimutatás – szociokulturális háttér vizsgálat. Kapcsolatok a gyermekvédelmi munkát segítő intézményekkel.	Igazgató Nóvé Ildikó
Inkluzív nevelés	Az inkluzív nevelés feltételeinek folyamatos biztosítása.	Kürti Sándorné Tagóvoda vezető Gyermekvédelmi felelős Csoportos óvodapedagógusok

## 12.2. Közösségfejlesztés:

### 12.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység:

<b>41. számú adattábla</b>
<b>Megnevezés</b>
Intézményi közös rendezvények: Ovis Sport Nap, <b>Tehetség nap</b>
Tagóvodai közös ünnepek: Tagóvodák Munkatervek szerint
Tagóvodai közös rendezvények: Tagóvodák Munkatervek szerint
Csoport ünnepek: születés és névnapok megünneplése, Mikulás, Karácsony, Húsvét
Csoport rendezvények: kirándulás, munkadélutánok
Kulturális programok: Könyvtárlátogatás, Színházlátogatás,
Városi rendezvények: Madzagfalvi Sport Nap, Madzagfalvi Ovi Buli, Versszerető óvodások találkozója, Városi Adventi vásárnapok
Más intézményekkel rendezvények (műsorok): bölcsőde, nyugdíjas klubok, egyesületek, rajz pályázatok
Játékos, kreatív tevékenységek: változatos munkaformák alkalmazása (páros, mikro-, kiscsoportos, frontális), drámajátékok használata, tehetségműhelyek működtetése

## 13. Pedagógiai folyamatok

### 13.1. Tervezés:

42. számú adattábla			
Megnevezés	Tartalom	Felelős	Határidő
Nevelési terv	Féléves nevelési terv PP alapján, rögzítése a csoportnaplóban	Csoportos óvodapedagógusok	
Esemény és program terv, szervezési	Negyed éves terv PP alapján, rögzítése a csoportnaplóban	Csoportos óvodapedagógusok	

feladatok			
Tematikus tervek	Negyed éves tervek PP alapján, rögzítése a csoportnaplóban	Csoportos óvodapedagógusok	
Heti tevékenységi tervek	Heti tevékenységi tervek PP alapján, rögzítése a csoportnaplóban	Csoportos óvodapedagógusok	folyamatos
Egyéni fejlesztési tervek	Megfigyelések, mérések eredményei alapján elkészített fejlesztési tervek	Csoportos óvodapedagógusok	

### 13.2. Ellenőrzés:

#### 43. számú adattábla

Megnevezés	Tartalom	Felelős	Határidő
Szakmai dokumentumok	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Csoportnapló</li> <li>- Munkanapló (speciális feladatot ellátó pedagógusok)</li> <li>- Gyakornoki napló</li> <li>- A gyermek egyéni fejlődét nyomon követő Egyéni fejlődési dokumentum</li> <li>- Hospitálási napló</li> <li>- Munkaközösségek Munkatervei</li> <li>- BTMN, SNI gyerekek nyilvántartása</li> <li>- Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek nyilvántartása</li> <li>- Veszélyeztetett gyerekek nyilvántartása</li> </ul>	Béres Istvánné Kürti Sándorné	
Egyéb	- Felvételi –	Béres Istvánné	

nyilvántartások	<ul style="list-style-type: none"> <li>mulasztási napló</li> <li>- Munkaidő nyilvántartás</li> <li>- Szabadság nyilvántartás</li> <li>- Munkaköri leírások</li> </ul>	Kürti Sándorné Lipcsei Gáborné	
Pedagógiai gyakorlati munka ellenőrzése	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az egészséges életmód alakítása – gondozás a napi gyakorlati munkában</li> <li>- A DIFER mérés bevezetése, felmenő rendszerben</li> </ul>	Béres Istvánné Kürti Sándorné	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gyakornokok munkájának ellenőrzése, értékelése</li> </ul>	Béres Istvánné Kürti Sándorné Mentor óvodapedagógusok	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Éves önértékelési tervbe bekerült, óvodapedagógusok, önértékelésének elkészítése</li> </ul>	Béres Istvánné Kürti Sándorné BECS tagok	

## 14. A TAGÓVODA PARTNEREI

### 14.1. Szülők:\*

#### 44. számú adattábla

Határidő	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2020.09.01. – 09.30.	Családlátogatás	Ismerkedés - Anamnézis felvétele	Csoportos óvodapedagógusok
2020. szeptember	Befogadás	Új gyermekek közösségbe való beilleszkedése, a régiek újra fogadása	Csoportos óvodapedagógusok
2020.09.30.	Szülői Szervezet értekezlete	Szakmai dokumentumok megismertetése - tájékoztatás	Béres Istvánné Bagolyné Szűcs Andrea
2020.09.30.	Szülői csoportos értekezletek	Tájékoztató, Nevelési terv, SZK tagok megválasztása,	Csoportos óvodapedagógusok

		aktualitások, döntések	
20120.10.16.	Réteg szülői értekezlet	Tehetségműhelybe beválogatott gyermek szüleinek	Tehetségműhely vezetők
2021.01.31.	Szülői csoportos értekezletek	Értékelés, Nevelési terv, tájékoztató, aktualitások, döntések	Csoportos óvodapedagógusok
2021.01.31.	I. féléves tájékoztatás a gyermek fejlődéséről (csoport és tehetségműhelyek)	Értékelés, egyéni fejlesztési tervek ismertetése	Csoportos óvodapedagógusok Tehetségműhely vezetők
2021.02.	Farsang		Csoportos óvodapedagógusok
2021.03.	Nyílt nap	Bemutakozás az érdeklődő családoknak	Csoportos óvodapedagógusok
2020.05.28.	II. féléves tájékoztatás a gyermek fejlődéséről (csoport és tehetségműhelyek)	Értékelés, egyéni fejlesztési tervek ismertetése	Csoportos óvodapedagógusok Tehetségműhely vezetők
2020.05.28.	Réteg szülői értekezlet	Tehetségműhelybe beválogatott gyermekek szüleinek	Tehetségműhely vezetők

\*Minden szülővel közös tevékenységet, programot fel kell sorolni. A sorok egyéneként bővíthetők.

**Szöveges indoklás:** A szülőkkel, családokkal együttműködve valósítjuk meg intézményi céljainkat, feladatainkat.

#### 14.2. Bölcsőde:\*

##### 45. számú adattábla

Határidő	Megnevezés - Tartalom	Érintettek köre	Felelős

\*Minden bölcsődével közös tevékenységet, programot fel kell sorolni. A sorok egyéneként bővíthetők.

#### 14.3. Iskola:\*

##### 46. számú adattábla

Határidő	Megnevezés - Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2020.11.	Nyílt nap-Iskola látogatás	Nagycsoportos gyerekek és szülei	Kürti Sándorné
2021.04.	Iskolahívogató	Nagycsoportos gyerekek	Kürti Sándorné

\*Minden iskolával közös tevékenységet, programot fel kell sorolni. A sorok egyénenként bővíthetők.

**Szöveges indoklás:** Együttműködési megállapodás (tagóvodánként, évenkénti váltással) a Dr. Hepp Ferenc Általános és Alapfokú Művészeti Iskolával a tehetséggondozás, valamint gyerekek képességeinek kibontakoztatása területén.

Célja: Az intézmények a közös tevékenységtől egy új típusú pedagógiai hozzáállás elterjedését remélik, a hagyományokra építve, új utakat keresve, a változó igények szem előtt tartása mellett, az intézményi értékek felhasználásával a nevelő-oktató munka megújítása.

#### 14.4. Pedagógiai Szakszolgálat:

**47. számú adattábla**

Határidő	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2020.09.27.	Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásának koordinálása	Órarend kialakítás, feltételek biztosítása, segítségkérés	Igazgató Durkó Liliána
2020.09.27.	Ismételt logopédiai szűrés	Aktuális állapotfelmérés, szülői tájékoztatás, órarend kialakítás	Igazgató Logopédus megbízási szerződéssel
2020/2021	Probléma kezelése, beutalás	Gyanú esetén szakvélemény kérése, iskolaérettségi vizsgálat, dyslexia szűrés	Tagóvoda vezetők Óvodapedagógusok Fejlesztő pedagógus Az érintett gyerekek szülei
2020/2021	Pszichológiai Tanácsadó és Mentálhigiénés Gondozó	Pszichológiai ellátás szükség szerint	Tagóvoda vezetők Óvodapedagógusok Fejlesztő pedagógus Az érintett gyerekek szülei

**Szöveges indoklás:** A gyermekek harmonikus személyiségfejlődésének érdekében folyamatosan együttműködünk a szakszolgálatokkal. A szülők felé támogató segítséggel fordulunk.

#### 14.5. Pedagógiai Szakmai Szolgáltatás:

**48. számú adattábla**

Határidő	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2020/2021	Szaktanácsadás - POK	Jogszabályi változások a köznevelésben	Béres Istvánné
2020/2021	Szükség esetén kompetens szaktanácsadó igénybevétele	Egyéni önfejlesztési terv készítéséhez	Önértékelési Tervben valamint Tanfelügyeleti ellenőrzésben érintett

			óvodapedagógusok
--	--	--	------------------

**14.6.Egyéb partnerek:\*****49. számú adattábla**

Határidő	Megnevezés	Tartalom	Felelős

\*Minden partnerrel közös tevékenységet, programot fel kell sorolni. A sorok egyéenként bővíthetők.

**Szöveges indoklás:** Az együttműködés tartalmát Pedagógiai Program 6.4. Intézményünk egyéb kapcsolatai című fejezet tartalmazza.

**15. A TARHOSI TAGÓVODA RÉSZVÉTELE A KÖZÉLETBEN****50. számú adattábla**

Határidő	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2020.12.19.	Faluszintű Fenyőünnep, gyertyagyújtás	Óvodások műsora	Kürti Sándorné
2021.02.	Télüző Farsang-faluszintű, kiszabás égetés, táncház	Óvodások műsora	Kürti Sándorné
2021.03.	Ünnepi megemlékezés-koszorúzás az emlékműnél	Óvodások műsora	Kürti Sándorné
Helyi média	Aktuális események megjelenítése a helyi médiában	Teljes intézményi közösség	
Intézményi Honlap	Működtetés, aktualizálás	Teljes intézményi közösség	Béres Istvánné

A 2020/2021 tagóvodai Munkaterv lezárása: Békés, 2020.szeptember 12.

Kürti Sándorné  
tagóvoda vezető

**16. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK**

A tagóvoda nevelőtestülete megismerte és elfogadta.

Óvodapedagógusok neve:	aláírása:
Kürti Sándorné	Kürti Sándorné
Molnár Fanny	Molnár Fanny
<b>Tagóvoda vezető aláírása:</b>	Kürti Sándorné

Az alkalmazotti közösség megismerte.

Alkalmazottak neve:	aláírás:
Balogh Krisztiánné	Balogh Krisztiánné





## 17. Tarhosi Tagóvoda Esemény és rendezvény terve

A program, esemény megnevezése	Határidő	Helyszín	Felelős
<b>2020. szeptember</b>			
Zene nap	2020. szeptember 26.	Tarhos, rendezvénytér	Kürti Sándorné
<b>2020. október</b>			
Állatok világnapja - Kirándulás az Állatparkba	2020.10.	Szegedi Vadaspark	Molnár Fanny
<b>2020. november</b>			
Egészség hónap	2020.11.	Tarhos orvosi rendelő, védőnő	Kürti Sándorné
<b>2020. december</b>			
Télapóvadás	2020.12.04.	Óvoda	Molnár Fanny
Adventi vásár	2020.12.	Békéscsaba	Kürti Sándorné
Fenyőünnep	2020.12.19.	Tarhosi Községi Ház	Molnár Fanny
<b>2021. február</b>			
Télűzés-Farsang	2021.02.	Tarhosi Községi Ház	Kürti Sándorné
<b>2021. március</b>			
Március 15.-i megemlékezés	2021.03.15.	Emlékmű	Kürti Sándorné
Víz világnapja- gyalogtúra a halastóhoz	2021.03.22.	Halastó	Molnár Fanny
<b>2021. április</b>			
Húsvéti tojáskeresés, húsvéti készülődés	2021.04.04.	Tarhosi Községi Ház	Kürti Sándorné
Föld napja-kirándulás a kertészetbe	2021.04.22.	kertészet	Molnár Fanny

Méhek napja-látogatás a méhészs családlhoz	2021.04.30	méhészeti	Molnár Fanny
<b>2021.május</b>			
Anyák napja	2021.05.03.	Óvoda	Kürti Sándorné
Madarak és fák napja-kirándulás a közeli erdőbe	2021.05.10.	erdő	Molnár Fanny
<b>2021.június</b>			
Évzáró, ballagás	2021.06.05.	Óvoda	Kürti Sándorné
Családi nap	2021.06.11.	Óvoda	Molnár Fanny
Kirándulás- Kecskemét Kerekerdő	2021.06.14.	Kecskemét	Kürti Sándorné

2. számú melléklet

## 18. A pedagógiai gyakorlati munka ellenőrzésének ütemterve

Az ellenőrzött pedagógus neve	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzés tartalma	Felelős	Dokumentum
Molnár Fanny	2020.09.25.	gyakornoki vizsga/minősítés		Tevékenységi tervek

## 3. számú melléklet

## 19. Nem pedagógus alkalmazottak teljesítményértékelésének ütemterve –dajkák, technikai dolgozók, karbantartók

Az ellenőrzött dajka – technikai dolgozó – karbantartó neve	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzés tartalma	Felelős	Dokumentum
		A közalkalmazott munkaköri feladatai ellátásának megítélése, az ezt befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése.		

4. számú melléklet

## 20. Szakmai és egyéb dokumentumok ellenőrzésének ütemterve

Dokumentum	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzés tartalma	Felelős	Beszámolási kötelezettség
Felvételi – mulasztási napló 2019/2020 Jelenléti ív Szabadság nyilvántartás 2019/2020	2020.09.22.	Hiányzások, összesítések, adatok pontos vezetése Munkaidő pontos vezetése, adatok egyeztetése.	Lipcsei Gáborné	Jegyzőkönyv 2020. október 16.
Csoportnapló 2019/2020 Munkaköri leírások 2020/2021	2020.09.02.	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése, lezárás. Elektronikus zárolás. A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése, a feladatok, tevékenységek, határidő pontos meghatározásával.	Béres Istvánné	Jegyzőkönyv 2020. szeptember 25.
Felvételi – mulasztási napló 2020/2021	2020.09.09.	Adatok pontos felvezetése.	Szántó Katalin óvodatitkár	Feljegyzés 2020. szeptember 25.
Tagóvodák Munkatervei	2020. szeptember 11.	A dokumentáció pontos, szakszerű, elkészítése.	Tagóvoda vezetők	
Munkaközösségek	2020. szeptember 11.	A dokumentáció pontos,	Béres Istvánné	Feljegyzés

Munkatervei 2020/2021		szakszerű, elkészítése.		2020. szeptember 25.
BTMN, SNI gyerekek nyilvántartása	<b>2020. szeptember 25.</b>	A nyilvántartás pontos, szakszerű, elkészítése.	Urbancsekné Sebestyén Mariana	Folyamatos nyilvántartás 2020. szeptember 25.
Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek nyilvántartása	<b>2020. szeptember 25.</b>	A nyilvántartás pontos, szakszerű, elkészítése.	Szalkai Sándorné	Nyilvántartás 2020. szeptember 25.
Intézményi Gyermekvédelmi Munkaterv 2020/2021	<b>2020. szeptember 25.</b>	Éves gyermekvédelmi feladatok tervezése. Kimutatás – szociokulturális háttér vizsgálat. Kapcsolatok a gyermekvédelmi munkát segítő intézményekkel.	Nóvé Ildikó	2020. szeptember 25.
Veszelévezetett gyerekek nyilvántartása	<b>2020. szeptember 25.</b>	A nyilvántartás pontos, szakszerű, elkészítése.	Nóvé Ildikó	Nyilvántartás 2020. szeptember 25.
BKÖB intézményi Munkaterve	<b>2020. szeptember 30.</b>	A dokumentáció pontos, szakszerű, elkészítése.	Béres Istvánné	
<b>Elektronikus Csoporthapló</b> 2020/2021	<b>2020. szeptember 30.</b>	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése. A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése.	Kelemen-Kovács Kitti	Feljegyzés a Csoporthaplóba 2020. október 09.
<b>Munkanapló</b> 2020/20212020. október	Az ellenőrzés napját a felelős határozza meg.	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése.	Urbancsekné Sebestyén Mariana	Jegyzőkönyv 2020. október 23.

<b>Elektronikus Csoportnapló</b> 2020/2021	<b>2020. október 30.</b>	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése. A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése.	Kelemen-Kovács Kitti	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2020. november 06.
<b>Csoportnapló tartalmi ellenőrzése - értékelése</b>	<b>2020.11.01. – 2020.11.30</b> Az ellenőrzés napját a felelős határozza meg.	A Csoportnapló szakmai – pedagógiai ellenőrzése		Feljegyzés a Csoportnaplóba: Tartalmi ellenőrzés, értékelés 2020. december 11.
<b>Felvételi – mulasztási napló</b> 2020/2021 Jelenléti ív és Szabadság nyilvántartás 2020/2021	<b>2020.11.24.</b>	Hiányzások, összesítések, adatok pontos vezetése Munkaidő pontos vezetése, adatok egyeztetése.	Lipcsei Gáborné	Jegyzőkönyv 2020. december 13.
<b>Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentum</b>	<b>2021. január</b> Az ellenőrzés napját a felelősök határozzák meg.	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése, határidők betartása.	Tagóvoda vezetők	Feljegyzés a Csoportnaplóba – Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció ellenőrzése 2021. január 29.
<b>Elektronikus Csoportnapló</b> 2020/2021	<b>2020. november 30.</b>	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése. A dokumentáció határidőre történő, pontos	Kelemen-Kovács Kitti	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése

		vezetése.		2020. december 13.
<b>Elektronikus Csoportnapló</b> 2020/2021	<b>2021. január 29.</b>	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése. A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése.	Kellemen-Kovács Kitti	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2021. február 05.
<b>Elektronikus Csoportnapló</b> 2020/2021	<b>2021. február 26.</b>	A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése.	Kellemen-Kovács Kitti	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2021. március 05.
<b>Felvételi – mulasztási napló</b> 2020/2021 Jelenléti ív <b>Szabadság nyilvántartás</b> 2020/2021	<b>2021.03.23.</b>	Hiányzások, igazolások pontos vezetése. Munkaidő pontos vezetése, adatok egyeztetése.	Lipcsei Gáborné	Jegyzőkönyv 2021. április 30.
<b>Elektronikus Csoportnapló</b> 2020/2021	<b>2021. március 19.</b>	A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése.	Kellemen-Kovács Kitti	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2021. március 26.
<b>Csoportnapló tartalmi ellenőrzése - értékelése</b>	<b>2021.04.01. – 2021.04.30</b> Az ellenőrzés napját a felelős határozza meg.	A Csoportnapló szakmai – pedagógiai ellenőrzése		Feljegyzés a Csoportnaplóba: Tartalmi ellenőrzés, értékelés 2021. május 14.



<b>Munkanapló</b> 2020/2021	2021. április Az ellenőrzés napját a felelős határozza meg.	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése.	Urbansekné Sebestyén Marianna	Jegyzőkönyv 2021. április 30.
<b>Egyéni fejlődési dokumentum</b>	2021. június Az ellenőrzés napját a felelősök határozzák meg.	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése, határidők betartása.	Tagóvoda vezetők	Feljegyzés a Csoportnaplóba – Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció ellenőrzése 2021. június 30.
Elektronikus Csoportnapló 2020/2021	2021. június 30.	A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése.	Kelemen-Kovács Kitti	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2021. július 9.
Óvodapedagógusok beszámoló	2021. június 18.	Beszámolás az egész éves nevelő – fejlesztő munkáról	óvodapedagógusok	
Tagóvodák beszámoló, értékelései 2020/2021	2021. június 30.	Beszámolás az egész éves nevelő – fejlesztő munkáról	Béres Istvánné	Intézményi beszámoló a 2020/2021 nevelési évről
Munkaközösségek beszámoló értékelései 2020/2021	2021. június 30.	A munkaközösségek munkájának pontos, szakszerű értékelése.	Béres Istvánné	Intézményi beszámoló a 2020/2021 nevelési évről

<b>Elektronikus Csoporthapló</b> 2020/2021	<b>2021. augusztus 31.</b>	A dokumentáció pontos, szakszertű vezetése, lezárás.	Béres Istvánné Kelemen-Kovács Kitti	Feljegyzés a Csoporthaplóba: Csoporthapló ellenőrzése - értékelése 2021. augusztus 31.
---	----------------------------	--	--	--

Értekezlet megnevezése	Téma	Idő	Hely	Felelős	Résztevők
Nevelési évnnyitó értekezlet Nevelésnélküli munkanap	Az intézményi Munkaterv kiemelt feladatainak az ismertetése Pedagógiai Program SZMSZ Házi rend változásainak ismertetése A Csoportnapló kiemelt fejezeteivel kapcsolatos szakmai elvárások, tartalmi kritériumok bemutatása. Balesetvédelmi oktatás Önértékelési Program Éves Önértékelési terv ismertetése	2020. augusztus 31. 14 óra	Bóbita Integrált Tagóvoda	Béres Istvánné Urbancsekkné Sebestyén Marianna	nevelőtestület Minden dolgozó
Szülői testület képviselőinek értekezlete	Tájékoztató az intézmény munkájáról és feladatokról. A szülői közösség véleménye, nyilvánítása, javaslatait. Szülői közösség	2020. szeptember 2.	Bóbita Integrált Tagóvoda	Béres Istvánné	igazgató tagóvoda vezetők bölcsődevezetők szülők képviselői tagóvodánként, bölcsődénként

	tisztség választása				
Önértékelési csoport értekezlet	A 2020/2021 nevelési év feladatainak és az önértékelésre kijelölt óvodapedagógusok meghatározása.	<b>2020.június 15. 10 óra</b>	Gazdasági iroda	Béres Istvánné	igazgató tagóvoda vezetők önértékelési csoporttagok
Munkaközösség vezetők értekezlete	A 2020/2021 Nevelési év munkaközösségi feladatainak meghatározása.	<b>2020.június 17. 10 óra</b>	Gazdasági iroda	Béres Istvánné	igazgató tagóvoda vezetők munkaközösség vezetők
Nevelési évvzáró értekezlet <b>Nevelés nélküli Munkanap</b>	Mentálhigiénés Nap – Szülőföldünk megszerettetése Kerékpáros barangolás Békésen. Városunk nevezetességeinek, jellegzetességeinek feltérképezése, megismerése a békési Városvédő és Szépítő Egyesület segítségével.	<b>2021.06.18.</b>	Békés Város	Béres Istvánné Szülőföldünk megszerettetése MK. Egészséges életmódra nevelés MK. Mentálhigiénés MK.	Minden dolgozó
Szülői értekezlet	Az aktualitásoknak megfelelően.	Nevelési évente három alkalommal, és szükség szerint.	tagóvodánként	tagóvoda vezetők	Szülők Óvodapedagógusok