



**Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde
Bóbita Integrált Tagóvoda
Munkaterve
2020/2021**

Készítette: Urbancsekné Sebestyén Marianna tagóvoda vezető

Tartalomjegyzék

Bevezető	4
1. A munkaterv érvényessége	4
2. A munkaterv jogszabályi háttere	4
3. 2020/2021 Nevelési év tervezésének alapja	5
4. Általános információk	5
4.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás	5
4.1.1. A tagóvoda egyéb adatai	6
4.2. Szülői szervezet	6
4.3. A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek, elérhetőségeik	6
5. A pedagógiai munka feltételrendszere	7
5.1. Személyi feltétel rendszer	7
5.2. Szervezeti feltételek	7
5.2.1. Vezetők munkarendje, elérhetőségeik	8
5.2.2. Helyettesítési rend	8
5.2.3. Munkarend, a munka megszervezése, kialakítása	8
5.2.4. Az óvodapedagógusok munkarendje, munkaidő kedvezménye	8
5.2.8. A kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részének feladatai	9
5.2.6. Óvodapedagógusok munkaidő beosztása	10
5.2.7. Pedagógiai asszisztens, dajkák munkaidő beosztás, munkarend	11
5.2.8. Technikai dolgozók, karbantartó munkaidő beosztás, munkarend	11
5.2.9. A tagóvodai csoportokhoz rendelt személyi feltétel rendszer	12
5.3. Információ átadás	12
6. Pedagógusok előmeneteli helyzetképe	13
6.1. Az óvodapedagógusok végzettsége és minősítés szerinti megoszlása 2020/2021 nevelési évben	13
6.2. A 2020. évre általános minősítési tervbe bekerült pedagógusok	13
6.3. A 2020/2021 nevelési évbe önértékelésben résztvevő óvodapedagógusok	14
6.4. 2020/2021 nevelési évre pedagógiai – szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) eljárásba bekerült pedagógusok, vezetők, intézmények	14
6.5. Tervezett képzések	14
7. Tárgyi feltételek	14
7.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	14
7.2. Tagóvoda által igényelt eszközbeszerzés	15
8. Intézményi gyermeklétszám adatok	15
8.1. A tagóvodai csoportok száma, összetétele	15
8.2. Tagóvodai gyermeklétszám adatok	15
8.3. Tanköteles korú gyermekek létszáma 2020/2021 nevelési évben	16
8.4. Csoportok adatai	16
8.5. A gyerekek korösszetétele, nemek aránya	16
9. A nevelési év rendje	16
9.1. Intézményi nevelés nélküli munkanapok meghatározása	17

9.2.	Tagóvodai nevelésnélküli munkanapok meghatározása	17
9.3.	A nevelési év foglalkozási rendje	17
9.3.1.	Nyári ügyeleti ellátási rend	18
9.4.	Áthelyezett munkanapok	18
10.	A 2020/2021 Nevelési év kiemelt feladatai-innovációi	19
11.	Szakmai munkaközösségek	21
11.1.	Részvétel a működő szakmai munkaközösségek munkájában	21
11.2.	Részvétel az új szakmai munkaközösségek munkájában	21
12.	Személyiség és közösségfejlesztés	21
12.1.	Személyiség fejlesztés:	21
12.1.1.	A gyermekek fejlődésének nyomon követése (módszerek, eszközök, technikák)	21
12.1.2.	Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése	22
12.1.3.	Tehetséggondozás	23
12.1.4.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	23
12.1.5.	A beilleszkedési, tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése	24
12.1.6.	A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése, gyermekvédelem	25
12.2.	Közösségfejlesztés	26
12.2.1.	A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység	26
13.	Pedagógiai folyamatok	26
13.1.	Tervezés	26
13.2.	Ellenőrzés	27
14.	A Bóbita Óvoda partnerei	28
14.1.	Szülők	28
14.2.	Bölcsőde	29
14.3.	Iskola	29
14.4.	Pedagógiai Szakszolgálat	29
14.5.	Pedagógiai Szakmai Szolgáltatás	30
14.6.	Egyéb partnerek	30
15.	A Bóbita – Integrált Tagóvoda részvétele a közéletben	30
16.	Legitimációs záradék	32
	Mellékletek	33
	1. számú melléklet Bóbita Integrált Tagóvoda Esemény és rendezvény terve	33
	2. számú melléklet A pedagógiai gyakorlati munka ellenőrzésének ütemterve	35
	3. számú melléklet Nem pedagógus alkalmazottak teljesítményértékelésének ütemterve – dajkák, technikai dolgozók, karbantartók	36
	4. számú melléklet Szakmai és egyéb dokumentumok ellenőrzésének ütemterve	37
	5. számú melléklet Értekezletek Nevelésnélküli munkanapok ütemezése	38

Bevezető

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.§ (1) alapján a tagóvoda vezető, a tagóvoda feladatainak ellátásához, évente, a tanév rendjéhez igazodó, a tagóvoda működését meghatározó Munkatervet készít.

A Munkaterv célja a tagóvoda törvényes működésének biztosítása, tervezett, összehangolt feladatellátással a tagintézmény hatékonyságának növelése a gyerekek és a munkavállalók munkakörülményeinek javítása.

A Munkaterv tartalmazza a vonatkozó jogszabályok által előírt feladatellátást, annak tervezett éves megvalósítását, ismerteti a rendelkezésre álló erőforrásokat, valamint összefoglalja a kiemelt feladatok időrendi ütemezését.

A vezető felelőssége, hogy a tagintézmény aktuális helyzetét és további sikeres működését, céljait, feladatait minden munkavállalóval megismertesse, elfogadtassa, és a Munkatervben foglaltak teljesítését nyomon kövesse. A Munkaterv teljesítése a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Fürkész Központi Óvoda minden dolgozójára nézve kötelezettség, az abban tervezettek megvalósítása munkaköri feladat.

1. A MUNKATERV ÉRVÉNYESSÉGE

A Munkaterv hatálya kiterjed a Békési Kistérségi óvoda és Bölcsőde Fürkész Központi Óvoda intézménnyel jogviszonyban álló személyekre, valamint mindazokra, akik az intézményi ellátást igénybe veszik.

A 2020/2021 nevelési év Munkaterve 2020. év szeptember hó 1. napján lép hatályba és 2021. augusztus hó 31. érvényes.

2. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTERE

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17) Korm. rendelet módosításáról szóló 137/2018. (VII.25.) Korm. rendelet
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 17/2013. (III.1.) EMMI rendelet a nemzetiségi óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiségi iskolai oktatásának irányelve kiadásáról.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- Az Európai Unió 679/2016 számú Általános Adatvédelmi Rendeletének 13. cikke valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 20. § (4)
- EMMI rendelet a 2020/2021 tanév rendjéről
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára Harmadik javított kiadás
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára, negyedik javított kiadás
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez, ötödik javított változat
- Útmutató a mesterpedagógus fokozat megcélzó minősítési eljáráshoz, harmadik javított változat
- A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde működését szabályozó helyi dokumentumok

3. A 2020/2021 NEVELÉSI ÉV TERVEZÉSÉNEK ALAPJA

- Statisztikai, költségvetési adatok
- Az intézmény stratégiai, operatív dokumentumai
- Tagóvoda vezetői pályázat, program
- Aktuális jogszabályok
- A 2019/2020 nevelési év beszámolója
- Külső és belső ellenőrzések eredményei

4. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

4.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás:

1. számú adattábla	
Terület	Adat
Hatályos alapító okirat száma:	26.2./2017.(X12.)
Az intézmény fenntartója:	Békési Kistérségi Intézményfenntartó Társulás Cím: 5630 Békés, Petőfi Sándor utca 2. Telefon: 06 (66) 411-011
Az intézmény megnevezése:	Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde
Az intézmény típusa:	óvoda - bölcsőde
Gazdasági iroda helye:	Polgármesteri Hivatal 5630 Békés, Petőfi Sándor utca 2. Telefon: 06 (66) 411 680
Tagóvoda megnevezése:	Bóbita Integrált Tagóvoda

Felvehető gyermeklétszám:	125
Csoportok száma:	5
Alapító okirat szerinti ellátandó alapfeladatai:	Óvodai nevelés, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelése.
Nemzetiségi nevelés:	-
Alaptevékenység:	A 0 - 6 éves korosztály bölcsődei és óvodai ellátása, intézményi étkeztetése. A hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű gyerekek (az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi /látási, hallási/, értelmi vagy beszéd fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral /súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral/ küzd) óvodai ellátása.

4.1.1. A tagóvoda egyéb adatai:

2. számú adattábla	
Telefon/fax:	-
Telefon:	66/411-680
email:	otemetoovi@freemail.hu
Honlap:	www.ovodak.bekesvaros.hu
OM azonosító:	028 047 006

4.2. Szülői szervezet:

3. számú adattábla		
	csoport	név
elnök	Margaréta csoport	Kimáné Kis Beáta
tagok	Süni csoport	Pocsaji Zsuzsanna
	Katica csoport	Sánta Adrienn
	Pillangó csoport	Lévainé Csikós Julianna
	Micimackó csoport	Szilágyiné Fábián Dóra

4.3. A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek, elérhetőségeik:

4. számú adattábla	
Pacsika Julianna logopédus	06/30-846-3159
Durkó Liliana gyógypedagógus	06/70-617-5012
Fodorné Stelkovics Ildikó fejlesztő pedagógus	06/20-770-5863

Drienszky Edina gyógytestnevelő	06/30-645-9051
Hajdu Julianna pedagógiai asszisztens	06/30-346-9930

5. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE

5.1. Személyi feltétel rendszer:

5. számú adattábla	
Terület	Adat
Tagóvoda vezető: Urbancsekné Sebestyén Marianna	
Elérhetősége: Telefon: 06/30-555-7778 email: urbancseknemarianna@gmail.hu	
Tagóvoda vezető helyettes: Drienszky Edina	
Elérhetősége: Telefon: 06/30-645-9051 email: d.edina1978@gmail.com	
Óvodapedagógus végzettségű:	11 fő
Óvodapedagógus	11 fő
Szakképzett/felsőfokú szakirányú oklevél óvodapedagógus	9 fő
Másoddiploma	1 fő
Konduktori álláshelyen mozgásfejlesztő szakpedagógus	1 fő
Gyógypedagógus	1 fő
Fejlesztő pedagógus	2 fő
Logopédus (megbízási szerződéssel betöltött)	1 fő
Tiflopedagógus (megbízási szerződéssel betöltött)	1 fő
Stomatopedagógus (megbízási szerződéssel betöltött)	1 fő
Pedagógiai munkát közvetlenül segítő dolgozó:	11,5 fő
Pedagógiai asszisztens	3 fő
Szakképzett dajka	6 fő
Kisegítő	1 fő
Karbantartó	0,5 fő
Közfoglalkoztatott:	1 fő
Más településről bejáró:	2 fő
A tagóvoda dolgozói összesen:	22,5 fő

5.2. Szervezeti feltételek:

6. számú adattábla			
Intézményvezetés (név szerint)			
Igazgató	Intézményegység vezető	Tagóvoda vezető	Tagóvodavezető helyettes

Béres Istvánné	Urbancsekné Sebestyén Marianna	Urbancsekné Sebestyén Marianna	Drienszky Edina
----------------	--------------------------------	--------------------------------	-----------------

5.2.1. Vezetők munkarendje, elérhetőségeik:

7. számú adattábla		
név - munkakör	elérhetőség	fogadóóra
Béres Istvánné igazgató	Gazdasági iroda 5630 Békés, Petőfi u. 2. Telefon: 06 (66) 411 680 beres.istvanne@bekesvaros.hu	előzetes bejelentkezés útján hétfőtől – csütörtökig 8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
Urbancsekné Sebestyén Marianna óvodai intézményegység vezető	Bóbita Integrált Tagóvoda 5630 Békés, Ótemető utca 2. Telefon: 06 66 411 401	előzetes bejelentkezés útján hétfőtől – csütörtökig 8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
Urbancsekné Sebestyén Marianna tagóvoda vezető	Bóbita Integrált Tagóvoda 5630 Békés, Ótemető utca 2. Telefon: 06 66 411 401	előzetes bejelentkezés útján Minden kedden 10-16
Drienszky Edina tagóvoda vezető helyettes	Bóbita Integrált Tagóvoda 5630 Békés, Ótemető utca 2. Telefon: 06 66 411 401	előzetes bejelentkezés útján Minden hétfőn 10-16

5.2.2. Helyettesítési rend:

8. számú adattábla	
	Ki helyettesíti
Urbancsekné Sebestyén Marianna tagóvoda vezető	Drienszky Edina tagóvoda vezető helyettes
Drienszky Edina tagóvoda vezető helyettes	Kálmánné Kolarovszki Zsuzsanna az óvodai Alapítvány elnöke

5.2.3. Munkarend, a munka megszervezése, kialakítása:

- A tagóvoda munkarendjének kialakításáért, megszervezéséért, annak betartásáért, a szükséges dokumentumok vezetésének ellenőrzéséért a tagóvoda vezető egy személyben felelős.
- A munkarendet úgy kell kialakítani, hogy a teljes nyitvatartási időre tartalmazza a gyermeklétszámhoz igazodó alkalmazotti létszámot, óvodapedagógusok esetében az átfedési időt, és a tagóvoda által önként vállalt feladatok ellátását. A munkarend a tagóvoda vezető jóváhagyásával lép életbe, szeptember 1-től.
- A munkavállalók munkáját naprakészen vezetett jelenléti ív alapján, szükséges nyomon követni.
- A havi időkeret szerinti munkavégzés ellenőrzése, dokumentálása a tagóvoda vezetők és a gazdálkodási ügyintéző feladata. (hó végi jelentési kötelezettség)

5.2.4. Az óvodapedagógusok munkarendje, munkaidő kedvezménye:

9. számú adattábla		
Sorszám	Óvodapedagógusok:	Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai

		Gyakorlatok (ha igen X jelölni)	Megjegyzés (Tagóvoda vezető, Szakszervezeti bizalmi, Mentor, stb.)	Neveléssel - oktatással lekötött órák száma (óra/hét)	elrendelhető
1.	Urbancsekné Sebestyén Marianna		Tagóvoda vezető munkaközösség vezető szaktanácsadó Önértékelési munkacsoport tag	22	elrendelhető: 4 óra/hét
2.	Kálmánné Kolarovszki Zsuzsanna		Alapítvány kuratóriumi elnöke mentor	32	elrendelhető: 4 óra/hét
3.	Puskásné Hégely Ildikó			32	elrendelhető: 4 óra/hét
4.	Medvegyné Garaguly Noémi			32	elrendelhető: 4 óra/hét
5.	Trescsikné Molnár Márta			32	elrendelhető: 4 óra/hét
6.	Liptákné Szabó Zsófia			32	elrendelhető: 4 óra/hét
7.	Vári Szabina Éva	X		26	elrendelhető: 4 óra/hét
8.	Klenóczkiné Körözi Ildikó		mentor	32	elrendelhető: 4 óra/hét
9.	Barócsi Attiláné		Önértékelési munkacsoport tag	32	elrendelhető: 4 óra/hét
	Gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, mozgásfejlesztő szakpedagógus:				
1.	Durkó Liliána			25	
2.	Drienszky Edina		Önértékelési munkacsoport tag	32	

5.2.5. A kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részének feladatai:

10. számú adattábla	
Feladatok:	Felelős óvodapedagógusok neve:
Az tagóvoda, különböző helyiségeinek rendezése, díszítése. (felelősi rendszer)	Minden óvodapedagógus a saját csoportszobája előtti hirdető felület Fejlesztők: Hajdu Julianna, Soltészné Nagy Anna
Önértékelési munkacsoportban való részvétel:	Urbancsekné Sebestyén Marianna Drienszky Edina Barócsi Attiláné

Pályázatírás, pályázatfigyelés:	Kálmánné Kolarovszki Zsuzsanna Urbancsekné Sebestyén Marianna Drienszky Edina
A pedagógiai tevékenységekhez kapcsolódó ügyviteli feladatok ellátása, adminisztráció, óvodai dokumentumok készítése, vezetése:	Minden óvodapedagógus
A szakvizsgáknak megfelelő fejlesztési tevékenységek (mozgás, nyelv – és beszédfejlesztés, mentálhigiéné, gyermektánc, stb.):	Urbancsekné Sebestyén Marianna Drienszky Edina Barócsi Attiláné
Mentori teendőkkel kapcsolatos feladatok ellátása, adminisztrálása:	Kálmánné Kolarovszki Zsuzsanna Klenóczkiné Körözi Ildikó
Óvodai alapítványi ügyek intézése:	Kálmánné Kolarovszki Zsuzsanna
Gyermekevédelmi munkával kapcsolatos feladatok:	
Az tagóvoda gyermekevédelmi felelőseinek neve:	Urbancsekné Sebestyén Marianna

5.2.6. Óvodapedagógusok munkaidő beosztása:

11. számú adattábla			
Csoport neve:	Óvodapedagógus:	Páros hét:	Páratlan hét:
Katica	Név: Urbancsekné Sebestyén Marianna	Délutános	Délelőtt
	Kötelező óra: 22		
	Órakedvezmény: 10		
	Név: Klenóczkiné Körözi Ildikó	Délelőtt	Délután
	Kötelező óra: 32		
	Órakedvezmény: -		
Süni	Név: Barócsi Attiláné	Délelőtt	Délelőtt
	Kötelező óra: 32		
	Órakedvezmény:-		
	Név:		
	Kötelező óra: 32		
	Órakedvezmény: -		
Pillangó	Név: Liptákné Szabó Zsófia	Délelőtt	Délután
	Kötelező óra: 32		
	Órakedvezmény: -		
	Név: Vári Szabina Éva	Délután	Délelőtt
	Kötelező óra: 26		
	Órakedvezmény: -		
Micimackó	Név: Medvegyné Garaguly	Délelőtt	Délután

	Noémi		
	Kötelező óra: 32		
	Órakedvezmény:-		
	Név: Trescsikné Molnár Márta	Délután	Délelőtt
	Kötelező óra: 32		
	Órakedvezmény:-		
Margaréta	Név: Kálmánné Kolarovszky Zsuzsanna	Délután	Délelőtt
	Kötelező óra: 32		
	Órakedvezmény:-		
	Név: Puskásné Hégely Ildikó	Délelőtt	Délután
	Kötelező óra:32		
	Órakedvezmény: -		

5.2.7. Pedagógiai asszisztens, dajkák munkaidő beosztás, munkarend:

12. számú adattábla			
Csoport neve:	Dajka:	Páros hét:	Páratlan hét:
Katica csoport	Nagy Mária dajka	2 hét délelőtt	2 hét délután
Süni csoport	Kisné Vámos Ilona dajka	2 hét délelőtt	2 hét délután
Pillangó csoport	Egri Anikó dajka	2 hét délelőtt	2 hét délután
Micimackó csoport	Püski Imréné dajka	2 hét délelőtt	2 hét délután
Margaréta csoport	Pappné Bimbó Éva dajka	2 hét délelőtt	2 hét délután
Süni csoport	Hajdu Julianna pedagógiai asszisztens	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰
Süni csoport	Bajnok Eszter pedagógiai asszisztens	8-16	8-16
Fejlesztő csoport	Soltészné Nagy Eszter Anna dajka	2 hét délelőtt	2 hét délután
	Durkó-Sócó Erzsébet pedagógiai asszisztens	8-16	8-16

5.2.8. Technikai dolgozók, karbantartó munkaidő beosztás, munkarend:

13. számú adattábla

Név:	Páros hét:	Páratlan hét:
Szilágyi Imréné	Délelőtt	Délután
Kocsor Eszter - közfoglalkoztatott	Délután	Délelőtt
Nagy László - karbantartó	kedd, csütörtök 6-14	hétfő, szerda, péntek 6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰

5.2.9. A tagóvodai csoportokhoz rendelt személyi feltétel rendszer:

14. számú adattábla					
A csoport neve		Gyermeklétszám adatok (2020.09.01. várható adat)	Csoport típusa	Óvodapedagógusok neve	Pedagógiai asszisztens/dajka neve
1.	Süni csoport		Nagycsoport	Barócsi Attiláné	Kisné Vámos Ilona dajka Bajnok Eszter pedagógiai asszisztens Hajdu Julianna pedagógiai asszisztens
2.	Katica csoport		Kiscsoport	Urbancsekné Sebestyén Marianna	Nagy Mária dajka
				Klenóczkiné Körözi Ildikó	
3.	Pillangó csoport		Középső	Liptákné Szabó Zsófia	Egri Anikó dajka
				Vári Szabina Éva	
4.	Micimackó csoport		Nagycsoport	Medvegyné Garaguly Noémi	Püski Imréné dajka
				Trescsikné Molnár Márta	
5.	Margaréta csoport		Kis- nagycsoport	Kálmánné Kolarovszky Zsuzsanna	Pappné Bimbó Éva dajka
				Puskásné Hégely Ildikó	
6.	Fejlesztő csoport		vegyes	Drienszky Edina Durkó Liliána	Durkó-Sóó Erzsébet pedagógiai asszisztens Soltészné Nagy Eszter Anna dajka

5.3. Információ átadás:

15. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés - Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Minden hónap utolsó hétfőjét követő napon (délután)	Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens	Urbancsekné Sebestyén Marianna
Minden hónap utolsó hétfőjét	Technikai dolgozók koordinációs	dajkák pedagógiai asszisztens	Urbancsekné Sebestyén Marianna

követő napon (délelőtt)	megbeszélésének	karbantartó	
Munkaközösségek Munkatervei szerint	Szakmai Munkaközösségek értekezletei	Munkaközösségek tagjai	Bagolyné Szűcs Andrea Fazekas Klára Kelemen Tímea Lipcseiné Jakucs Anikó Liptákné Öreg Anikó Kocsorné Krizbai Anna Fodorné Stelkovics Ildikó Urbancsekné Sebestyén Marianna
Napi szinten	Internet kapcsolatok (Messenger, email, Viber, stb.)	óvodapedagógusok	Urbancsekné Sebestyén Marianna

6. PEDAGÓGUSOK ELŐMENETELI HELYZETKÉPE

6.1. Az óvodapedagógusok végzettsége és minősítés szerinti megoszlása 2020/2021 nevelési évben:

16. számú adattábla				
óvodapedagógusok létszáma:			11	
Ebből	Szakkvizsgával/szakirányú képzéssel rendelkező:	vezetői	5	
		fejlesztőpedagógus	2	
		mentálhigiéné	1	
		tehetséggondozás	-	
		gyógytestnevelés	1	
		néptánc	1	
		művészetek eszközeivel	-	
	Pedagógus I-be sorolt pedagógusok létszáma:			4
	Pedagógus II-be sorolt pedagógusok létszáma a besorolás indokai alapján:	szakvizsga megléte	1	
		életkor	-	
		minősítő vizsga	5	
	Gyakornokok száma:			1
	Mester:	szakértő - tanfelügyeleti	-	
		szaktanácsadó	1	
		mester - innovátor	-	
	Egyéb diplomával rendelkezők száma:	gyógypedagógus (tanulásban akadályozottak pedagógiája)		1

6.2. A 2020. évre általános minősítési tervbe bekerült pedagógusok:

17. számú adattábla		
Érintettek neve:	Az eljárás időpontja:	Várható fokozat:
-	-	-

6.3. A 2020/2021 nevelési évbe önértékelésben résztvevő óvodapedagógusok:

18. számú adattábla		
Érintettek neve:	Az eljárás időpontja:	Az önértékelés típusa:
-	-	-

6.4. 2020/2021 nevelési évre pedagógiai – szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) eljárásba bekerült pedagógusok, vezetők, intézmények:

19. számú adattábla		
Érintettek neve:	Az eljárás időpontja:	Eljárás típusa:
-		

6.5. Tervezett képzések:

20. számú adattábla		
képzések típusai	név	téma - terület
Tervezett önerős továbbképzés		
Tervezett POK által szervezett képzés	Urbancsekné Sebestyén Marianna	Konfliktuskezelés
Tervezett tagóvoda alapítványa által támogatott továbbképzés		

7. TÁRGYI FELTÉTELEK**7.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer: (Eszközjegyzék alapján)**

21. számú adattábla				
Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer jellemzői				
Helyiségek – tárgyi feltételek*	Kiváló	Megfelelő	Nem felel meg/Nincs	Fejlesztések
Folyosó – fogadó helyiségek		X		Falak burkolatának kialakítása, öltöző szekrények ülőrészeinek javítása
Csoportszobák		X		Falak vízesedéséből adódó károk megszüntetése
Gyermekágy/fektető tároló helyiség			X	
Tornaszoba sportszertárral		X		Repedések javítása
Óvodapszichológusi helyiség			X	
Játszóudvar		X		Homokozó kávéjának javítása, medence burkolatának javítása, Szertár ajtók burkolatának javítása ill. cseréje
Intézményvezetői iroda		X		
Tagintézmény-, intézményegységvezető-helyettes			X	
Óvodatitkári iroda			X	

Nevelőtestületi és könyvtárszoba		X		
Általános szertár/raktár többcélú helyiség (szülői fogadásra, tárgyalásra, ünnepek megtartására alkalmas helyiség)		X		
Orvosi szoba, elkülönítő szoba		X		
Gyermeköltöző			X	
Gyermekmosdó, WC helyiség		X		Válaszfal felszerelése a Wc-k közé
Felnőtt öltöző		X		
Felnőtt mosdó	X			
Mosó helyiség			X	
Szárító helyiség			X	

*A sorok az Eszközjegyzék alapján bővíthetők

7.2. Tagóvoda által igényelt eszközbeszerzés:*

22. számú adattábla
1. Ábrázoló eszközök -
2. Játékeszközök -
3. Irodaszerek -

* A sorok igény szerint bővíthetők

8. INTÉZMÉNYI GYERMEKLÉTSZÁM ADATOK

8.1. A tagóvodai csoportok száma, összetétele:

23. számú adattábla	
Terület	Adat
Kiscsoport száma:	1
Középső csoport száma:	1
Nagy csoport száma:	2
Vegyes csoport száma:	1
Tagóvodai csoportok száma összesen:	5 csoport

8.2. Tagóvodai gyermeklétszám adatok:

24. számú adattábla		
Terület	2020.09.01.	2020.10.01.
Óvodás gyermekek összlétszáma:	106	106
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség	21	21
SNI gyerekek száma:	15	15
SNI-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlagléttség: fő/csoport	121	121
BTMN gyerekek száma:	15	15
Étkező gyermekek létszáma:	106	106
Négy órán belüli:	-	-
Védelembe vett gyermekek létszáma:	-	-

Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma:	1	1
Halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek száma:	3	3
Nemzetiséghez tartozók létszáma:	2	2

8.3. Tanköteles korú gyermekek létszáma 2020/2021 nevelési évben:

25. számú adattábla		
csoportok	2021.08.31.-ig 6. életévét betöltő gyermekek létszáma/fő	2021.08.31.-ig 7. életévét betöltő gyermekek létszáma/fő
Süni csoport	14	4
Katica csoport	-	-
Pillangó csoport	-	-
Micimackó csoport	17	1
Margaréta csoport	4	7
összesen:	35	12

8.4. Csoportok adatai:

Csoportok adatai:	SNI		BTMN		Négy órán belüli:		HH		HHH		Nemzetiségi
	2020. 09.01.	2020. 10.01.	2020. 09.01.	2020. 10.01.	2020. 09.01.	2020. 10.01.	2020. 09.01.	2020. 10.01.	2020. 09.01.	2020. 10.01.	
Süni csoport	3(5)	3(5)	6	6	-	-	-	-	-	-	-
Katica csoport	1	1	2	2	-	-	-	-	1	1	1
Pillangó csoport	2	2	2	2	-	-	1	1	-	-	-
Micimackó csoport	3	3	1	1	-	-	-	-	2	2	1
Margaréta csoport	4	4	4	4	-	-	-	-	-	-	-
összesen:	13(15)	13(15)	15	15	-	-	1	1	3	3	2

8.5. A gyerekek korösszetétele, nemek aránya:

27. számú adattábla									
Dátum	Nem magyar állampolgárságú	Nemek aránya		A gyerekek korösszetétele					
		lányok/fő	fiúk/fő	2.5 éves/fő	3 éves/fő	4 éves/fő	5 éves/fő	6 éves/fő	7 éves/fő
2020.09.01.	-	46	60	3	27	30	34	12	-
2020.10.01.	-	46	60	3	22	30	37	14	-

9. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

- A nevelési év meghatározásakor figyelembe vesszük a tanév rendjéről szóló 27/2020. (VIII.11.) EMMI miniszteri rendeletet és az egyéb jogszabályok által elrendelt munkanap áthelyezéséről szóló szabályozásokat.
- A nevelési év 2020. szeptember 1-től 2021. augusztus 31.-ig tart.
- Az intézmény nevelés nélküli munkanapjainak a száma: 3

9.1. Intézményi nevelés nélküli munkanapok meghatározása:

28. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős

2020.08.31.	Nevelési évnnyitó értekezlet	Nevelőtestületi képzés: Csoportnapló korszerűsítésének, fejlesztésének bemutatása. Formai változtatások ismertetése	Béres Istvánné
2020. 20.22.	Mentálhigiénés szakmai nap	Mentálhigiénés előadás és műhelymunka	Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna
2021.06.18.	Nevelési évvzáró értekezlet	Mentálhigiénés Nap – Szülőföldünk megszerettetése Kerékpáros barangolás Békésen. Városunk nevezetességeinek, jellegzetességeinek feltérképezése, megismerése a békési Városvédő és Szépítő Egyesület segítségével.	Béres Istvánné Szülőföldünk megszerettetése MK. Egészséges életmódra nevelés MK. Mentálhigiénés MK.

9.2. Tagóvodai nevelésnélküli munkanapok meghatározása:

29. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2020.12.12.	Munkatársi értekezlet	Felnőttek karácsonya csapatépítő rendezvény	Urbancsekné Sebestyén Marianna

9.3. A nevelési év foglalkozási rendje:

- A szorgalmi időszak/foglalkozási rend 2020. szeptember 1-től 2021. június 15-ig tart.
- A foglalkozási időszak első szakasza az intenzív szociális időszak (befogadás), amely az új gyerekek fogadásáról, a családlátogatások megszervezésén át október 31-ig tart a már óvodába járó gyerekeknek is biztosítunk visszafogadási időszakot pedagógiai Programunk alapján.
- A foglalkozási időszak második szakasza november 1-től június 15-ig tartó szakaszában az óvodai nevelés tanulásszervezése, tevékenységszervezése és az egyéni fejlesztési tervek, féléves nevelési tervek, heti tevékenységi tervek alapján a Pedagógiai Program figyelembe vételével és betartásával működik.
- A foglalkozási időszak harmadik szakasza június 15-től augusztus 31-ig tart, melyben a nyári élet tevékenységei zajlanak. Az időszakra való tervezést június 15-ig el kell készíteni.
- Előkészületi időszak: augusztus 21-től augusztus 31-ig zajlik (családlátogatások, kapcsolatfelvételek, szülői értekezletek, eszközök cseréje, pótlása, feltételek megteremtése, szervezés) az új nevelési év előkészítése.
- A nyári zárva tartásról, az ügyeleti rendről a fenntartó határozata alapján február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

9.3.1. Nyári ügyeleti ellátási rend*:

30. számú adattábla		
tagóvoda	Nyári zárva tartása	Nyitva tartó (ügyeletes) tagóvoda
Bóbita Integrált Tagóvoda	2021.06.28. – 2021.07.25.	Fürkész Központi Óvoda

	Nyitás: 2021.07.26.-án	
--	------------------------	--

*Fenntartó határozata alapján

9.4. Áthelyezett munkanapok:

31. számú adattábla	
pihenőnap	munkanap
2020. december 24.	2020. december 12.

A tagóvoda folyamatosan nyitva tart. Az iskolai téli szünet és az áthelyezett munkanapok előtt két héttel felmérjük a szülői igényeket, mert azt tapasztaljuk, hogy ezekben az időszakokban jelentősen csökken a gyermeklétszám. A hatékony dolgozói létszám és energiagazdálkodás érdekében szükséges a szülői igényeket felmérni, és azokhoz igazodva a tagóvoda működését kialakítani. Az adott időszakokat a **Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Házirend IV. Az intézmény nyitva tartása 4.1.6. Nevelés nélküli munkanapok - áthelyezett munkanapok – című rész szabályozza.**

10. A 2020/2021 NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI – INNOVÁCIÓI

- OKTATÁSI HIVATAL BÁZISINTÉZMÉNYE 2020 – 2023 ***Módszertani kívánt nevelési – oktatási – módszertani fejlesztés, innováció, alkalmazott jó gyakorlat**
- EFOP3.1.3. Esélyteremtő óvoda

32. számú adattábla

32. számú adattábla				
Megnevezés		Feladat	Felelős	Határidő
SZMSZ Szakmai dokumentumok	Pedagógiai Program	Az SZMSZ tartalmi felülvizsgálata, aktualizálása.	Béres Istvánné	2020.08.31.
		A Pedagógiai Program tartalmi felülvizsgálata, aktualizálása.	Béres Istvánné	2020.08.31.
		A Csoportnapló szakmai – tartalmi áttekintése.	Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna Fodorné Stelkovich Ildikó	2020.08.31.
	Csoportnapló*	Elektronikus Csoportnapló alkalmazása.	Béres Istvánné	folyamatos
		A Csoportnapló szakmai – pedagógiai, tartalmi ellenőrzése.	Béres Istvánné	folyamatos
		OVPEd- Elektronikus csoportnapló próbaszintű bevezetése, gyakorlása	Béres Istvánné	folyamatos
		Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció	Az Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció szakmai – pedagógiai, tartalmi ellenőrzése.	Béres Istvánné tagóvoda vezetők
Csoportnapló - Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció*	A megfigyelések, mérések áttekinthető vezetése az Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentációban. A mérési eredmények és az óvodai Csoportnapló egységének bemutatása a gyakorlatban. Az egyéni fejlesztési tervek újszerű megközelítése, dokumentálása, nyomon követése a Csoportnaplóban. Nevelési évnnyitó értekezlet – Nevelésnélküli munkanap Csoportnapló szakmai korszerűsítésének, fejlesztésének bemutatása. Formai változtatások ismertetése.		Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna Fodorné Stelkovich Ildikó Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna	2020.08.31.

				Fodorné Stelkovich Ildikó Fazekas Klára	
			OVPEd Óvodai adminisztrációs és fejlesztő program megismerése és bevezetése, tagóvodánként egy csoportban, kísérleti jelleggel.	Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna	folyamatos
Különleges bánásmódot igénylő gyerekek ellátása	Az integráció segítése, egyéni bánásmód az óvodai gyakorlatban*	<p>Az óvodapedagógusok nevelő – fejlesztő munkájának megsegítése.</p> <p>Szakmai konzultáció.</p> <p>Gyakorlati segítségnyújtás.</p>			
Mentálhigiéné		<p>Nyugdíjas találkozó megszervezése</p> <p>Nevelési évzáró értekezlet – Nevelésnélküli munkanap</p> <p>Intézményi közösségépítés, közösségfejlesztés.</p> <p>Mentálhigiénés Nap – Szülőföldünk megszerettetése</p> <p>Kerékpáros barangolás Békésen.</p> <p>Városunk nevezetességeinek, jellegzetességeinek feltérképezése, megismerése a békési Városvédő és Szépítő Egyesület segítségével.</p>			
				Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna	2020.10.21.
				Béres Istvánné Kürti Sándorné	2021. május
				Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna Liptákné Öreg Anikó	2021.06.18.

11. SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

11.1. Részvétel a működő szakmai munkaközösségek munkájában:

Az intézményünkben működő szakmai munkaközösségek célját, feladatait, a kiemelt feladatokat a Munkaterv 1. számú melléklete tartalmazza.

33. számú adattábla	
Munkaközösség megnevezése	Munkaközösség vezető – Résztevő óvodapedagógusok
Az óvodai tehetséggondozás munkaközössége	Urbancsekné Sebestyén Marianna- tag
Egészséges életmód munkaközösség	Drienszky Edina, Medvegyné Garaguly Noémi
Művészeti Munkaközösség Óvónői Kórus	Barócsi Attiláné, Puskásné Hégyel Ildikó
Játék, és tevékenységek munkaközösség	Vári Szabina Éva
Mentálhigiénés munkaközösség	Urbancsekné Sebestyén Marianna Munkaközösség vezető Liptákné Szabó Zsófia tag Kálmánné Kolarovszki Zsuzsanna
Mérés – értékelés munkaközösség	Durkó Liliána Trescsikné Molnár Márta
Természeti munkaközösség	Klenóczkiné Körözi Ildikó

11.2. Részvétel az új szakmai munkaközösségek munkájában:

34. számú adattábla	
Munkaközösség megnevezése	Munkaközösség vezető – Résztevő óvodapedagógusok
Szülőföldünk megszerettetése munkaközösség	Barócsi Attiláné

12. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

12.1. Személyiség fejlesztés:

12.1.1. A gyermekek fejlődésének nyomon követése (módszerek, eszközök, technikák):

35. számú adattábla			
Határidő	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2020.09.30.	Családlátogatás	Igény szerint a gyermek megismerése óvodába lépés előtt, a szülők bizalmának megnyerése	Csoportos óvodapedagógusok
2020.09.18.	Anamnézis	A gyermekek komplex anamnézise	Csoportos óvodapedagógusok
2020/2021	A gyermekek egyéni fejlettségének mutatói	Megfigyelések tapasztalatainak rögzítése az Egyéni fejlettségmérő dokumentumban	Csoportos óvodapedagógusok

		félévente. DIFER mérés	
2020/2021	Fejlesztési terv	A gyermekek egyéni fejlesztési tervének elkészítése félévente	Csoportos óvodapedagógusok
2020/2021	Eredmények	A fejlesztési eredmények értékelése folyamatosan az egyéni képességek alakulásától függően. Összehasonlító elemzés, írásos értékelés.	Csoportos óvodapedagógusok
2021.01.31. 2021.05.28.	Szülői tájékoztatás	A szülők tájékoztatása a fejlesztésről, eredményéről félévente. A tájékoztatás rögzítése az Egyéni fejlettségmérő dokumentumban	Csoportos óvodapedagógusok
2020/2021	Szakszolgálat	Szükség szerint a szakszolgálatok segítségének igénybevétele.	Tagóvoda vezető Óvodapedagógusok Fejlesztő pedagógus

12.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése:

36. számú adattábla		
Megnevezés	Tartalom	Felelős
Befogadás	Új gyerekek befogadása	Csoportos óvodapedagógusok
Fél éves fejlesztési tervek	Képességfejlesztő játékok, tevékenységek az adott gyermekekhez igazodva	Csoportos óvodapedagógusok
BTMN státusszal rendelkező gyermekek fejlesztése, tervek készítése	Heti lebontásban tervezett képességfejlesztő játékok, tevékenységek az adott gyermekekhez igazodva	Fejlesztő pedagógus Csoportos óvodapedagógusok
SNI státusszal rendelkező gyermekek fejlesztése	A gyógypedagógussal együttműködve az érintett gyermekek támogatása	Gyógypedagógus Csoportos óvodapedagógusok
Logopédiai fejlesztés	A logopédussal együttműködve az érintett gyermekek támogatása	Logopédus Csoportos óvodapedagógusok

Tehetségigéretetek gondozása műhelytevékenységekben*	Komplex tehetséggondozó program, műhely munkaterv	Csoportos óvodapedagógusok
Közös óvodai és csoportrendezvények	Ünnepek, hagyományok, kirándulások, élményszerzések	Tagóvoda vezető Csoportos óvodapedagógusok

*Konkrétan megnevezni milyen tehetségműhelyekben.

12.1.3. Tehetséggondozás:

37. számú adattábla			
Határidő	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2020. szeptember	Tehetségigéretetek felfedezése, azonosítása	Megfigyelés a beválogatási szempontok alapján	Csoportos óvodapedagógusok
2020.10.01. – 2020.05.31.	Játékos tehetséggondozás a műhelyekben	Komplex tehetséggondozó program alapján tehetségsegítés	Tehetségműhely vezetők
2020.10.01. – 2021.05.31.	Műhelyek hatásvizsgálata	Rajzos diagnosztika és mérési dokumentumok alapján	Tehetségműhely vezetők
2021.05.31.	Beválogatás 2020/2021-es nevelési évre	Megfigyelés speciális beválogatási szempontok alapján	Tehetségműhely vezetők
2020/2021	Helyi szokás szerint	Tehetségműhelyek bemutatkozása	Tehetségműhely vezetők
2020/2021	Iskolás gyermekeink után követése	Közös élmények, tájékozódás, nyomon követés	Tehetségműhely segítők
2020/2021	Munkaközösségi értekezletek	Havi rendszerességgel a feladatok megbeszélése	Bagolyiné Szűcs Andrea Munkaközösség vezető

12.1.4. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése:

38. számú adattábla		
Megnevezés	Tartalom	Felelős
Korábbi szakvélemények	Szülőktől szakvélemények begyűjtése	Béres Istvánné Tagóvoda vezető
Beilleszkedés, befogadás	A gyermek beilleszkedésének támogatása	Csoportos óvodapedagógusok
Feltételek biztosítása	A gyógypedagógus számára nyugodt hely,	Tagóvoda vezető

	megfelelő eszközök, támogatás biztosítása	
Azonosítás	Probléma felismerése, óvodai szakvélemény elkészítése, beutalás	Gyógyypedagógus Csoportos óvodapedagógusok
Fejlesztés	A gyógyypedagógussal együttműködve az érintett gyermekek támogatása	Csoportos óvodapedagógusok
Fél éves tájékoztatás	Tájékoztató a fejlődésről, további teendőkről	Gyógyypedagógus Csoportos óvodapedagógusok
Kontroll vizsgálat	Beutalás az esedékes kontrollvizsgálatra	Igazgató tagóvoda vezető Gyógyypedagógus Csoportos óvodapedagógusok
Iskolás gyermekeink után követése	Tájékozódás, nyomon követés	Csoportos óvodapedagógusok

12.1.5. A beilleszkedési, tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése:

39. számú adattábla		
Megnevezés	Tartalom	Felelős
Korábbi szakvélemények	Szülőktől szakvélemények begyűjtése	Béres Istvánné Tagóvoda vezető
Beilleszkedés, befogadás	A gyermek beilleszkedésének támogatása	Csoportos óvodapedagógusok
Feltételek biztosítása	A csoportközösségben nyugodt hely, megfelelő eszközök, támogatás biztosítása	Urbancsekné Sebestyén Marianna Tagóvoda vezető
Azonosítás	Probléma felismerése, óvodai szakvélemény elkészítése, beutalás	Fejlesztő pedagógus Csoportos óvodapedagógusok
Fejlesztés	Az érintett gyermekek támogatása, fejlesztési tervének elkészítése, megvalósítása heti lebontásban. Szükség esetén szakember segítségével.	Fejlesztő pedagógus Csoportos óvodapedagógusok
Fél éves tájékoztatás	Tájékoztató a fejlődésről, további teendőkről	Fejlesztő pedagógus Csoportos óvodapedagógusok
Kontroll vizsgálat	Beutalás az esedékes kontrollvizsgálatra	Igazgató Tagóvoda vezető Fejlesztő pedagógus

		Csoportos óvodapedagógusok
Iskolás gyermekeink után követése	Tájékozódás, nyomon követés	Csoportos óvodapedagógusok

12.1.6. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése, gyermekvédelem:

40. számú adattábla		
Megnevezés	Tartalom	Felelős
Családlátogatás	Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel	Tagóvoda vezető Gyermekvédelmi felelős
Ingyenes étkezés	Szülők tájékoztatása az ingyenes étkezési kedvezményről.	Béres Istvánné Tagóvoda vezető
Étkezési kedvezmények	Kedvezményes/térítésmentes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok)	Igazgató Tagóvoda vezető
Konzultáció	Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval	Tagóvoda vezető Urbancsekné Sebestyén Marianna Gyermekvédelmi felelős
Veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek	A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük	Tagóvoda vezető Gyermekvédelmi felelős Csoportos óvodapedagógusok
Tanulási nehézséggel küzdő gyermekek	Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése	Tagóvoda vezető Gyermekvédelmi felelős Csoportos óvodapedagógusok
Esetmegbeszélések	Szükség szerint	Tagóvoda vezető

	esetmegbeszélések szervezése	Gyermekvédelmi felelős Csoportos óvodapedagógusok
Gyermekvédelmi munkaterv intézményi szinten	Éves gyermekvédelmi feladatok tervezése. Kimutatás – szociokulturális háttér vizsgálat. Kapcsolatok a gyermekvédelmi munkát segítő intézményekkel.	Igazgató Nóvé Ildikó
Inkluzív nevelés	Az inkluzív nevelés feltételeinek folyamatos biztosítása.	Tagóvoda vezető Gyermekvédelmi felelős Csoportos óvodapedagógusok

12.2. Közösségfejlesztés:

12.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység:

41. számú adattábla
Megnevezés
Intézményi közös rendezvények: Ovis Sport Nap, Tehetség nap
Tagóvodai közös ünnepek: Tagóvodák Munkatervük szerint
Tagóvodai közös rendezvények: Tagóvodák Munkatervük szerint
Csoport ünnepek: születés és névnapok megünneplése, Mikulás, Karácsony, Húsvét
Csoport rendezvények: kirándulás, munkadélutánok
Kulturális programok: Könyvtárlátogatás, Színházlátogatás,
Városi rendezvények: Madzagfalvi Sport Nap, Madzagfalvi Ovi Buli, Versszerető óvodások találkozója, Városi Adventi vasárnapok
Más intézményekkel rendezvények (műsorok): bölcsőde, nyugdíjas klubok, egyesületek, rajz pályázatok
Játékos, kreatív tevékenységek: változatos munkaformák alkalmazása (páros, mikro-, kiscsoportos, frontális), drámajátékok használata, tehetségműhelyek működtetése

13. Pedagógiai folyamatok

13.1. Tervezés:

42. számú adattábla			
Megnevezés	Tartalom	Felelős	Határidő
Nevelési terv	Féléves nevelési terv PP alapján, rögzítése a csoportnaplóban	Csoportos óvodapedagógusok	2020.10.30. 2021.01.31.
Esemény és program terv, szervezési feladatok	Negyed éves terv PP alapján, rögzítése a csoportnaplóban	Csoportos óvodapedagógusok	2020.09.30. 2020.11.30. 2021.02.28. 2021.06.15.
Tematikus tervek	Negyed éves tervek PP alapján, rögzítése a csoportnaplóban	Csoportos óvodapedagógusok	2020.09.15,10.01,11.01. 2020.11.30. 2021. 02.28.

			2021.06.15.
Heti tevékenységi tervek	Heti tevékenységi tervek PP alapján, rögzítése a csoportnaplóban	Csoportos óvodapedagógusok	2020.09.30. 2020.11.30. 2021.02.28. 2021.06.15.
Egyéni fejlesztési tervek	Megfigyelések, mérések eredményei alapján elkészített fejlesztési tervek	Csoportos óvodapedagógusok	2020.10.30. 2021.01.31.

13.2. Ellenőrzés:

43. számú adattábla			
Megnevezés	Tartalom	Felelős	Határidő
Szakmai dokumentumok	<ul style="list-style-type: none"> - Csoportnapló - Munkanapló (speciális feladatot ellátó pedagógusok) - Gyakornoki napló - A gyermek egyéni fejlődét nyomon követő Egyéni fejlődési dokumentum - Hospitálási napló - Munkaközösségek Munkatervei - BTMN, SNI gyerekek nyilvántartása - Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek nyilvántartása - Veszélyeztetett gyerekek nyilvántartása 	Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marainna	Adott időpontban
Egyéb nyilvántartások	<ul style="list-style-type: none"> - Felvételi – mulasztási napló - Munkaidő nyilvántartás - Szabadság nyilvántartás - Munkaköri leírások 	Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marainna Lipcsei Gáborné	Adott időpontban
Pedagógiai gyakorlati munka ellenőrzése	<ul style="list-style-type: none"> - Az egészséges életmód alakítása – gondozás a napi gyakorlati munkában - A DIFER mérés 	Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marainna	Adott időpontban

	bevezetése, felmenő rendszerben		
	- Gyakornokok munkájának ellenőrzése, értékelése	Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marainna Klenóczkiné Körözi Ildikó	Adott időpontban
	- Éves önértékelési tervbe bekerült, óvodapedagógusok, önértékelésének elkészítése	Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marainna Drienszky Edina Barócsi Attiláné	Adott időpontban

14. A BÓBIT INTEGRÁLT TAGÓVODA PARTNEREI

14.1. Szülők:*

44. számú adattábla			
Határidő	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2020.09.01. – 09.30.	Családlátogatás	Ismerkedés - Anamnézis felvétele	Csoportos óvodapedagógusok
2020. szeptember	Befogadás	Új gyermekek közösségbe való beilleszkedése, a régiiek újra fogadása	Csoportos óvodapedagógusok
2020.09.30.	Szülői Szervezet értekezlete	Szakmai dokumentumok megismertetése - tájékoztatás	Béres Istvánné Bagolyné Szűcs Andrea
2020.09.30.	Szülői csoportos értekezletek	Tájékoztató, Nevelési terv, SZK tagok megválasztása, aktualitások, döntések	Csoportos óvodapedagógusok
2020.10.16.	Réteg szülői értekezlet	Tehetségműhelybe beválogatott gyermekek szüleinek	Tehetségműhely vezetők
2021.01.31.	Szülői csoportos értekezletek	Értékelés, Nevelési terv, tájékoztató, aktualitások, döntések	Csoportos óvodapedagógusok
2021.01.31.	I. féléves tájékoztatás a gyermek fejlődéséről (csoport és tehetségműhelyek)	Értékelés, egyéni fejlesztési tervek ismertetése	Csoportos óvodapedagógusok Tehetségműhely vezetők
2021.04.	Nyílt nap	Bemutakozás az érdeklődő családoknak	Csoportos óvodapedagógusok
2020.05.28.	II. féléves tájékoztatás a gyermek fejlődéséről (csoport és	Értékelés, egyéni fejlesztési tervek ismertetése	Csoportos óvodapedagógusok Tehetségműhely

	tehetségműhelyek)		vezetők
2020.05.28.	Réteg szülői értekezlet	Tehetségműhelybe beválogatott gyermekek szüleinek	Tehetségműhely vezetők

*Minden szülővel közös tevékenységet, programot fel kell sorolni. A sorok egyéneként bővíthetők.

Szöveges indoklás: A szülőkkel, családokkal együttműködve valósítjuk meg intézményi céljainkat, feladatainkat.

14.2. Bölcsőde:*

45. számú adattábla			
Határidő	Megnevezés - Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2020. 09.	Új gyermekek fogadása, gondozónők tájékoztatása	Kiscsoportos óvodapedagógusok	Tagóvoda vezető
2021. 08.	Tájékozódás a beírt új gyermekekről	Nagycsoportos óvodapedagógusok	Tagóvoda vezető

*Minden bölcsődével közös tevékenységet, programot fel kell sorolni. A sorok egyéneként bővíthetők.

14.3. Iskola:*

46. számú adattábla			
Határidő	Megnevezés - Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2021. 03.	Látogatás az iskolai nyílt napokra	Tavaly elballagott gyermekek pedagógusai	Urbancsekné Sebestyén Marianna

*Minden iskolával közös tevékenységet, programot fel kell sorolni. A sorok egyéneként bővíthetők.

Szöveges indoklás: Együttműködési megállapodás (tagóvodánként, évenkénti váltással) a Dr. Hepp Ferenc Általános és Alapfokú Művészeti Iskolával a tehetséggondozás, valamint gyerekek képességeinek kibontakoztatása területén.

Célja: Az intézmények a közös tevékenységtől egy új típusú pedagógiai hozzáállás elterjedését remélik, a hagyományokra építve, új utakat keresve, a változó igények szem előtt tartása mellett, az intézményi értékek felhasználásával a nevelő-oktató munka megújítása.

14.4. Pedagógiai Szakszolgálat:

47. számú adattábla			
Határidő	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2020.09.27.	Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásának koordinálása	Órarend kialakítás, feltételek biztosítása, segítségkérés	Igazgató Durkó Liliána
2020.09.27.	Ismételt logopédiai szűrés	Aktuális állapotfelmérés, szülői tájékoztatás, órarend kialakítás	Igazgató Logopédus megbízási szerződéssel
2020/2021	Probléma kezelése, beutalás	Gyanú esetén szakvélemény kérése,	Tagóvoda vezetők Óvodapedagógusok

		iskolaérettségi vizsgálat, dyslexia szűrés	Fejlesztő pedagógus Az érintett gyerekek szülei
2020/2021	Pszichológiai Tanácsadó és Mentálhigiénés Gondozó	Pszichológiai ellátás szükség szerint	Tagóvoda vezetők Óvodapedagógusok Fejlesztő pedagógus Az érintett gyerekek szülei

Szöveges indoklás: A gyermekek harmonikus személyiségfejlődésének érdekében folyamatosan együttműködünk a szakszolgálatokkal. A szülők felé támogató segítséggel fordulunk.

14.5. Pedagógiai Szakmai Szolgáltatás:

48. számú adattábla			
Határidő	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2019/2020	Szaktanácsadás - POK	Jogszabályi változások a köznevelésben	Béres Istvánné
2019/2020	Szükség esetén kompetens szaktanácsadó igénybevétele	Egyéni önfejlesztési terv készítéséhez	Önértékelési Tervben valamint Tanfelügyeleti ellenőrzésben érintett óvodapedagógusok

14.6. Egyéb partnerek:*

49. számú adattábla			
Határidő	Megnevezés	Tartalom	Felelős

*Minden partnerrel közös tevékenységet, programot fel kell sorolni. A sorok egyéneként bővíthetők.

Szöveges indoklás: Az együttműködés tartalmát Pedagógiai Program 6.4. Intézményünk egyéb kapcsolatai című fejezet tartalmazza.

15. A BÓBITA INTEGRÁLT TAGÓVODA RÉSZVÉTELE A KÖZÉLETBEN

50. számú adattábla			
Határidő	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2020.09.	Madzagfalvi napok	Madzagfalvi Sportnap	Drienszky Edina
		Madzagfalvi Ovi Buli	Barócsi Attiláné
		Bemutakozik a Békési Kistérségi óvoda és Bölcsőde	Urbancsekné Sebestyén Marianna
	Nefelejcs Hagyományörző Egyesület által szervezett „Tökmulatságon” való	Óvodások műsora	

	részvétel		
	Őszi „Szüreti mulatság” a Piac téren	Óvodások műsora	
	Városi Adventi vásárnapok	Karácsonyi vásár Óvodások műsora	
	Advent „Luca” napi vásár a Piac téren	Óvodások műsora	
	„Virágvasárnapi” vásár a Piac téren	Óvodások műsora	
	Nefelejcs Hagyományőrző Egyesület által szervezett „Nefelejcs Vigalom” való részvétel	Óvodások műsora	Barócsi Attiláné
	Nefelejcs Hagyományőrző Egyesület által szervezett „Piros lábas ünnep” való részvétel	Óvodások műsora	
Helyi média	Aktuális események megjelenítése a helyi médiában	Teljes intézményi közösség	Béres Istvánné
Intézményi Honlap	Működtetés, aktualizálás	Teljes intézményi közösség	Béres Istvánné

A 2020/2021 tagóvodai Munkaterv lezárása: Békés, 2020.szeptember 12.

.....
tagóvoda vezető

15. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A tagóvoda nevelőtestülete megismerte és elfogadta.

Óvodapedagógusok neve:	aláírása:
URBANCSEKNÉ SEBESTYÉN MARIANNA	<i>Urbanecsek Sebestyén Mária</i>
KLENÓCZKINÉ KÖRÖZSI ILDIKÓ	<i>Klenóczkiné Körozi Ildikó</i>
BARÓCSI ATTILÁNÉ	<i>Barócsi Attiláné</i>
LIPTÁKNÉ SZABÓ ZSÓFIA	<i>Lipták Zsófia</i>
VÁRI SZABINA ÉVA	<i>Vári Szabina Éva</i>
MEDVEGYNÉ GARAGULY NOÉMI	<i>Medvegy Garaguly Noémi</i>
TRESCSIKNÉ MOLNÁR MÁRTA	<i>Trecksikné Molnár Márta</i>
KÁLMÁNNÉ KOLAROVSKI ZSUZSANNA	<i>Kálmánné Kolarovszki Zsuzsanna</i>
PUSKÁSNÉ HÉGELY ILDIKÓ	
DRIENSZKY EDINA	<i>Drienszky Edina</i>
DURKÓ LILIÁNA	
Tagóvoda vezető aláírása:	

Az alkalmazotti közösség megismerte.

Alkalmazottak neve:	aláírás:
Hajdu Julianna	<i>Hajdu Julianna</i>
Kisné Vámos Ilona	<i>Kisné Vámos Ilona</i>
Nagy Mária	<i>Nagy Mária</i>
Egri Anikó	<i>Egri Anikó</i>
Püski Imréné	<i>Püski Imréné</i>
Pappné Bimbó Éva	<i>Pappné Bimbó Éva</i>
Soltészné Nagy Eszter Anna	<i>Soltészné Nagy Eszter Anna</i>
Szilágyi Imréné	
Bajnok Eszter	<i>Bajnok Eszter</i>
Durkó-Sócsó Erzsébet	

1. számú melléklet

Bóbita Integrált Tagóvoda Esemény és rendezvény terve

A program, esemény megnevezése	Határidő	Helyszín	Felelős
2020. szeptember			
Madzagfalvi napok: Ovi-sport nap	2020. szeptember 11.	Békés, Sportpálya	
Bázisnap	2020.09.02.	Bóbita Óvoda	Urbancsekné Sebestyén Marianna
Mesenap	2020.09.30.	Bóbita Óvoda	Urbancsekné Sebestyén Marianna
2020. október			
Mentálhigiénés nap	2020.10.22.	Bóbita Óvoda	Urbancsekné Sebestyén Marianna
2020. december			
Mikulás	2020.12.06.	Bóbita Óvoda	Urbancsekné Sebestyén Marianna
Karácsony	2020.12.15.	Bóbita Óvoda	Urbancsekné Sebestyén Marianna
2020. február			
Medvenap	2021.02.02.	Bóbita Óvoda	Urbancsekné Sebestyén Marianna
Farsang	2021.02.	Bóbita Óvoda	Urbancsekné Sebestyén Marianna
2020. március			
Nemzeti ünnep	2021.03.15.	Bóbita Óvoda, Emlékmű	Csoportvezető Óvodapedagógusok
2020. április			
Nefelejcs vigalom	2021.04.	Tájház	Barócsi Attiláné
2020. május			
Anyák napja	2021.05.10	Bóbita Óvoda	Csoportvezető Óvodapedagógusok
Gyermeknap	2021.05.31.	Bóbita Óvoda	Urbancsekné Sebestyén Marianna

2020. június			
Évzáró	2021.06.10.	Bóbita Óvoda	Urbancsekné Sebestyén Marianna
Kirándulások	2021.06.30.	Szabadon választott	Csoportvezető Óvodapedagógusok

2. számú melléklet

A pedagógiai gyakorlati munka ellenőrzésének ütemterve

Az ellenőrzött pedagógus neve	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzés tartalma	Felelős	Dokumentum
Vári Szabina	2020/2021. 2. félév	Tevékenység tervezése, vezetése, gondozási feladatok	Urbancsekné Sebestyén Marianna	Csoportnapló, tevékenységi terv
Trescsikné Molnár Márta	2020/2021. 2. félév	Tevékenység tervezése, vezetése, gondozási feladatok	Urbancsekné Sebestyén Marianna	Csoportnapló, tevékenységi terv

3. számú melléklet

Nem pedagógus alkalmazottak teljesítményértékelésének ütemterve –dajkák, technikai dolgozók, karbantartók

Az ellenőrzött dajka – technikai dolgozó – karbantartó neve	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzés tartalma	Felelős	Dokumentum
Bajnok Eszter	2020.10.21.	A közalkalmazott munkaköri feladatai ellátásának megítélése, az ezt befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése.	Urbancsekné Sebestyén Marianna	Értékelés

4. számú melléklet

Szakmai és egyéb dokumentumok ellenőrzésének ütemterve

Dokumentum	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzés tartalma	Felelős	Beszámolási kötelezettség
Felvételi – mulasztási napló 2019/2020 Jelenléti ív Szabadság nyilvántartás 2019/2020	2020.09.22.	Hiányzások, összesítések, adatok pontos vezetése. Munkaidő pontos vezetése, adatok egyeztetése.	Lipcsei Gáborné	Jegyzőkönyv 2020. október 16.
Csoportnapló 2019/2020 Munkaköri leírások 2020/2021	2020.09.02.	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése, lezárás. Elektronikus zárolás. A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése, a feladatok, tevékenységek, határidő pontos meghatározásával.	Béres Istvánné	Jegyzőkönyv 2020. szeptember 25.
Felvételi – mulasztási napló 2020/2021 Munkatervei	2020.09.08. 2020. szeptember 11.	Adatok pontos felvezetése. A dokumentáció pontos, szakszerű, elkészítése.	Szántó Katalin óvodatitkár Tagóvoda vezetők	Feljegyzés 2020. szeptember 25.
Munkaközösségi Munkaterveik	2020. szeptember 11.	A dokumentáció pontos, szakszerű, elkészítése.	Béres Istvánné	Feljegyzés 2020. szeptember 25.

2020/2021	2020.12.01. -2021.01.31. Az ellenőrzés napját a felelős határozza meg.	A Csoportnapló szakmai – pedagógiai ellenőrzése	D. Vargáné Lipcsei Viktória, Fazekas Klára, Lipcseiné Jakucs Anikó, Puskásné Hégyesy Ildikó, Szalkai Sándorné	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Tartalmi ellenőrzés, értékelés 2021.január 31.
Felvételi – mulasztási napló 2020/2021 Jelenléti ív és Szabadság nyilvántartás 2020/2021	2021.03.23.	Hiányzások, összesítések, adatok pontos vezetése. Munkaidő pontos vezetése, adatok egyeztetése.	Lipcsei Gáborné	Jegyzőkönyv 2020. október 16.
BTMN, SNI gyerekek nyilvántartása	2020. szeptember 25.	A nyilvántartás pontos, szakszerű, elkészítése.	Urbancsekné Sebestyén Marianna	Folyamatos nyilvántartás 2020. szeptember 25.
Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek nyilvántartása	2020. szeptember 25.	A nyilvántartás pontos, szakszerű, elkészítése.	Szalkai Sándorné	Nyilvántartás 2020. szeptember 25.
Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentum	Félévente	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése, határidők betartása.	Urbancsekné Sebestyén Marianna	Feljegyzés a dokumentumba
Gyakornoki napló	Negyedévente	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése, határidők betartása.	Urbancsekné Sebestyén Marianna	Feljegyzés a dokumentumba
Munkanapló	Félévente	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése, határidők betartása.	Urbancsekné Sebestyén Marianna	Feljegyzés a dokumentumba

5. számú melléklet

Értekezletek – Nevelésnélküli munkanapok ütemezése

Értekezlet megnevezése	Téma	Idő	Hely	Felelős	Résztvevők
Nevelési évnnyitó értekezlet	Az intézményi Munkaterv kiemelt feladatainak az ismertetése	2020. augusztus 31. 14 óra	Bóbíta Integrált Tagóvoda	Béres Istvánné Urbanecsekne Sebestyén Marianna	nevelőtestület Minden dolgozó
Nevelésnélküli munkanap	Pedagógiai Program SZMSZ Házirend változásainak ismertetése A Csoportnapló kiemelt fejezeteivel kapcsolatos szakmai elvárások, tartalmi kritériumok bemutatása.				
	Balesetvédelmi oktatás Önértékelési Program Éves Önértékelési terv ismertetése				
Szülői testület képviselőinek értekezlete	Tájékoztatás az intézmény munkájáról és feladatokról. A szülői közösség véleménye, nyilvánítása, javaslatait. Szülői közösség tiszttség választása	2020. szeptember 2.	Bóbíta Integrált Tagóvoda	Béres Istvánné	igazgató tagóvoda vezetők bölcsődevezetők szülők képviselői tagóvodánként, bölcsődénként
Önértékelési csoport értekezlet	A 2020/2021 nevelési év feladatainak és az önértékelésre kijelölt óvodapedagógusok meghatározása.	2020. június 15. 10 óra	Gazdasági iroda	Béres Istvánné	igazgató tagóvoda vezetők önértékelési csoporttagok

Munkaközösség vezetőik értekezlete	A 2019/2020 Nevelési év munkaközösségi feladatainak meghatározása.	2020.június 17. 10 óra	Gazdasági iroda	Béres Istvánné	igazgató tagóvoda vezetőik munkaközösség vezetőik
Lelki egészségvédelem napja – Mentálhigiénés nap		2020. 10. 22.			
Nevelési évzáró értekezlet Nevelés nélküli Munkanap	Mentálhigiénés Nap – Szülőföldünk megszerettetése Kerékpáros barangolás Békésen. Városunk nevezetességeinek, jellegzetességeinek feltérképezése, megismerése a békési Városvédő és Szépítő Egyesület segítségével.	2021.06.18.	Békés Város	Béres Istvánné Szülőföldünk megszerettetése MK. Egészséges életmódra nevelés MK. Mentálhigiénés MK.	Minden dolgozó
Szülői értekezlet	Az aktualitásoknak megfelelően.	Nevelési évente három alkalommal, és szükség szerint.	tagóvodánként	tagóvoda vezetőik	Szülők Óvodapedagógusok