



Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde
Korona utcai Tagóvoda
Munkaterve
2020/2021

Készítette: Dr Farkas Istvánné tagóvoda vezető
Andorné Csarnai Szidónia megbízott tagóvoda vezető*

Tartalomjegyzék

Bevezető	4.
1. A munkaterv érvényessége	4.
2. A munkaterv jogszabályi háttere	4.
3. A 2020/2021 nevelési év tervezésének alapja	5.
4. Általános információk	5.
4.2 Alapító okirat szerinti feladatellátás	5.
4.2.1. A tagóvoda egyéb adatai	6.
4.2.2. Szülői szervezet	6.
4.3. A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek, elérhetőségeik	6.
5. A pedagógiai munka feltételrendszere	7.
5.1. Személyi feltétel rendszer	7.
5.2. Szervezeti feltételek	7.
5.2.1. Vezetők munkarendje, elérhetőségeik	7.
5.2.2. Helyettesítési rend	8.
5.2.3. Munkarend, a munka megszervezése, kialakítása	8.
5.2.4. Az óvodapedagógusok munkarendje, munkaidő kedvezménye	8.
5.2.5. A kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részének feladatai	9.
5.2.6. Óvodapedagógusok munkaidő beosztása	9.
5.2.7. Dajkák munkaidő beosztás, munkarend	10.
5.2.8. Technikai dolgozók, karbantartó munkaidő beosztás, munkarend	10.
5.2.9. A tagóvodai csoportokhoz rendelt személyi feltétel rendszer	10.
5.3. Információ átadás	10.
6. Pedagógusok előmeneteli helyzetképe	11.
6.1. Az óvodapedagógusok végzettsége és minősítés szerinti megoszlása 2020/2021 nevelési évben	11.
6.2. A 2020. évre általános minősítési tervbe bekerült pedagógusok	11.
6.3. A 2020/2021 nevelési évbe önértékelésben résztvevő óvodapedagógusok	11.
6.4. 2020/2021 nevelési évre pedagógiai – szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) eljárásba bekerült pedagógusok, vezetők, intézmények	11.
6.5. Tervezett képzések	12.
7. Tárgyi feltételek	12.
7.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	12.
7.2. Tagóvoda által igényelt eszközbeszerzés	13.
8. Intézményi gyermeklétszám adatok	13.
8.1. A tagóvodai csoportok száma, összetétele	13.
8.2. Tagóvodai gyermeklétszám adatok	13.
8.3. Tanköteles korú gyermekek létszáma 2020/2021 nevelési évben	13.
8.3. Csoportok adatai	14.
8.3. A gyerekek korösszetétele, nemek aránya	14.
9. A nevelési év rendje	14.
9.1. Intézményi nevelésnélküli munkanapok meghatározása	14.

9.2.	Tagóvodai nevelésnélküli munkanapok meghatározása	14.
9.3.	A nevelési év foglalkozási rendje	15.
9.3.	Nyári ügyeleti ellátási rend	15.
9.4.	Áthelyezett munkanapok	15.
10.	A 2020/2021 NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI – INNOVÁCIÓI	16.
11.	Szakmai Munkaközösségek	19.
11.1.	Résztétel a működő szakmai munkaközösségek munkájában	19.
11.2.	Résztétel az új szakmai munkaközösségek munkájában	19.
12.	Személyiség és közösségfejlesztés	19.
12.1.	Személyiség fejlesztés	19.
12.1.1.	A gyermekek fejlődésének nyomon követése (módszerek, eszközök, technikák)	19.
12.1.2.	Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése	20.
12.1.3.	Tehetséggondozás	21.
12.1.4.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	22.
12.1.5.	A beilleszkedési, tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése	23.
12.1.6.	A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése, gyermekvédelem	24.
12.2.	Közösségfejlesztés	25.
12.2.1.	A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység	25.
13.	Pedagógiai folyamatok	26.
13.1	Tervezés	26.
13.2.	Ellenőrzés	26.
14.	A Korona utcai Tagóvoda partnerei	27.
14.1.	Szülők	27.
14.2.	Bölcsőde	29.
14.3.	Iskola	30.
14.4.	Pedagógiai Szakszolgálat	30.
14.5.	Pedagógiai Szakmai Szolgáltatás	31.
14.6.	Egyéb partnerek	31.
15.	A Korona utcai Tagóvoda részvétele a közéletben	31.
15.	Legitimációs záradék	33.
Mellékletek		
1. számú melléklet	Korona utcai Tagóvoda Esemény és rendezvény terve	34.
2. számú melléklet	A pedagógiai gyakorlati munka ellenőrzésének ütemterve	36.
3. számú melléklet	Nem pedagógus alkalmazottak teljesítményértékelésének ütemterve –dajkák, technikai dolgozók, karbantartók	37.
4. számú melléklet	Szakmai és egyéb dokumentumok ellenőrzésének ütemterve	38.
5. számú melléklet	Értekezletek – Nevelésnélküli munkanapok ütemezése	44.

Bevezető

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.§ (1) alapján a tagóvoda vezető, a tagóvoda feladatainak ellátásához, évente, a tanév rendjéhez igazodó, a tagóvoda működését meghatározó Munkatervet készít.

A Munkaterv célja a tagóvoda törvényes működésének biztosítása, tervezett, összehangolt feladatellátással a tagintézmény hatékonyságának növelése a gyerekek és a munkavállalók munkakörülményeinek javítása.

A Munkaterv tartalmazza a vonatkozó jogszabályok által előírt feladatellátást, annak tervezett éves megvalósítását, ismerteti a rendelkezésre álló erőforrásokat, valamint összefoglalja a kiemelt feladatok időrendi ütemezését.

A vezető felelőssége, hogy a tagintézmény aktuális helyzetét és további sikeres működését, céljait, feladatait minden munkavállalóval megismertesse, elfogadtassa, és a Munkatervben foglaltak teljesítését nyomon kövesse. A Munkaterv teljesítése a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Fürkész Központi Óvoda minden dolgozójára nézve kötelezettség, az abban tervezettek megvalósítása munkaköri feladat.

1. A MUNKATERV ÉRVÉNYESSÉGE

A Munkaterv hatálya kiterjed a Békési Kistérségi óvoda és Bölcsőde Fürkész Központi Óvoda intézménnyel jogviszonyban álló személyekre, valamint mindazokra, akik az intézményi ellátást igénybe veszik.

A 2020/2021 nevelési év Munkaterve 2020. év szeptember hó 1. napján lép hatályba és 2021. augusztus hó 31. érvényes.

2. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTERE

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17) Korm. rendelet módosításáról szóló 137/2018. (VII.25.) Korm. rendelet
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 17/2013. (III.1.) EMMI rendelet a nemzetiségi óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiségi iskolai oktatásának irányelve kiadásáról.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- Az Európai Unió 679/2016 számú Általános Adatvédelmi Rendeletének 13. cikke valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 20. § (4)
- EMMI rendelet a 2020/2021 tanév rendjéről
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára Harmadik javított kiadás
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára, negyedik javított kiadás
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez, ötödik javított változat
- Útmutató a mesterpedagógus fokozat megcélzó minősítési eljáráshoz, harmadik javított változat
- A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde működését szabályozó helyi dokumentumok

3. A 2020/2021 NEVELÉSI ÉV TERVEZÉSÉNEK ALAPJA

- Statisztikai, költségvetési adatok
- Az intézmény stratégiai, operatív dokumentumai
- Tagóvoda vezetői pályázat, program
- Aktuális jogszabályok
- A 2019/2020 nevelési év beszámolója
- Külső és belső ellenőrzések eredményei

4. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

4.2. Alapító okirat szerinti feladatellátás:

1. számú adattábla	
Terület	Adat
Hatályos alapító okirat száma:	26.2./2017.(X12.)
Az intézmény fenntartója:	Békési Kistérségi Intézményfenntartó Társulás Cím: 5630 Békés, Petőfi Sándor utca 2. Telefon: 06 (66) 411-011
Az intézmény megnevezése:	Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde
Az intézmény típusa:	óvoda - bölcsőde
Gazdasági iroda helye:	Polgármesteri Hivatal 5630 Békés, Petőfi Sándor utca 2. Telefon: 06 (66) 411 680

Tagóvoda megnevezése:	Korona utcai Tagóvoda 5630 Békés, Korona utca 1.
Felvehető gyermeklétszám:	50 fő
Csoportok száma:	2
Alapító okirat szerinti ellátandó alapfeladatai:	Óvodai nevelés, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelése.
Nemzetiségi nevelés:	-
Alaptevékenység:	A 0 - 6 éves korosztály bölcsődei és óvodai ellátása, intézményi étkeztetése. A hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű gyerekek (az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi /látási, hallási/, értelmi vagy beszéd fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral /súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral/ küzd) óvodai ellátása.

4.2.1. A tagóvoda egyéb adatai:

2. számú adattábla	
Telefon/fax:	
Telefon:	06/66-411-986
email:	koronaovibekes@gmail.com
Honlap:	www.ovodak.bekesvaros.hu
OM azonosító:	028 047 007

4.2.2. Szülői szervezet:

3. számú adattábla		
	csoport	név
elnök	Nyuszi csoport	Balázs Ferencné
tagok	Micimackó csoport	Nagy Sándorné

4.3. A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek, elérhetőségeik:

4. számú adattábla

Durkóné Erdei Edit logopédus	06/205852696
Durkó Liliana gyógypedagógus	06/706175012
Fodorné Stelkovics Ildikó fejlesztő pedagógus	06/207705863

5. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE

5.1. Személyi feltétel rendszer:

5. számú adattábla	
Terület	Adat
Tagóvoda vezető: Dr Farkas Istvánné*	
Elérhetősége: Telefon: 06/204511125 email: farkasnerozi61@gmail.com	
Tagóvoda vezető helyettes: Andorné Csarnai Szidónia*	
Elérhetősége: Telefon: 06/203670850 email: csszidonia1972@gmail.com	
Óvodapedagógus végzettségű:	fő
Óvodapedagógus	4 fő
Szakvizsgázott óvodapedagógus	2 fő
Másoddiploma	2 fő
Konduktori álláshelyen mozgásfejlesztő szakpedagógus	0 fő
Gyógypedagógus	0 fő
Fejlesztő pedagógus	1 fő
Logopédus (megbízási szerződéssel betöltött)	1 fő
Pedagógiai munkát közvetlenül segítő dolgozó:	fő
Pedagógiai asszisztens	0 fő
Szakképzett dajka	2 fő
Kisegítő	1 fő
Karbantartó	0,5 fő
Közfoglalkoztatott:	1 fő
Más településről bejáró:	2 fő
A tagóvoda dolgozói összesen:	8,5 fő

5.2. Szervezeti feltételek:

6. számú adattábla			
Intézményvezetés (név szerint)			
Igazgató	Intézményegység vezető	Tagóvoda vezető	Tagóvodavezető helyettes
Béres Istvánné	Urbancseké Sebestyén Marianna	Dr. Farkas Istvánné*	Andorné Csarnai Szidónia*

5.2.1. Vezetők munkarendje, elérhetőségeik:

7. számú adattábla		
név - munkakör	elérhetőség	fogadóóra
Béres Istvánné igazgató	Gazdasági iroda 5630 Békés, Petőfi u. 2. Telefon: 06 (66) 411 680 beres.istvanne@bekesvaros.hu	előzetes bejelentkezés útján hétfőtől – csütörtökig 8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
Urbancsekné Sebestyén Marianna óvodai intézményegység vezető	Bóbita Integrált Tagóvoda 5630 Békés, Ótemető utca 2. Telefon: 06 66 411 401	előzetes bejelentkezés útján
Dr Farkas Istvánné* tagóvoda vezető	Korona utcai Tagóvoda 5630 Békés, Korona utca 1. Telefon: 06/66-411-986	előzetes bejelentkezés útján
Andorné Csarnai Szidónia *tagóvoda vezető helyettes	Korona utcai Tagóvoda 5630 Békés, Korona utca 1. Telefon: 06/66-411-986	előzetes bejelentkezés útján

5.2.2. Helyettesítési rend:

8. számú adattábla	
	Ki helyettesíti
Dr Farkas Istvánné tagóvoda vezető*	Andorné Csarnai Szidónia*
Andorné Csarnai Szidónia* tagóvoda vezető helyettes	Hegedűs Lászlóné óvodapedagógus

5.2.3. Munkarend, a munka megszervezése, kialakítása:

- A tagóvoda munkarendjének kialakításáért, megszervezéséért, annak betartásáért, a szükséges dokumentumok vezetésének ellenőrzéséért a tagóvoda vezető egy személyben felelős.
- A munkarendet úgy kell kialakítani, hogy a teljes nyitvatartási időre tartalmazza a gyermeklétszámhoz igazodó alkalmazotti létszámot, óvodapedagógusok esetében az átfedési időt, és a tagóvoda által önként vállalt feladatok ellátását. A munkarend a tagóvoda vezető jóváhagyásával lép életbe, szeptember 1-től.
- A munkavállalók munkáját naprakészen vezetett jelenléti ív alapján, szükséges nyomon követni.
- A havi időkeret szerinti munkavégzés ellenőrzése, dokumentálása a tagóvoda vezetők és a gazdálkodási ügyintéző feladata. (hó végi jelentési kötelezettség)

5.2.4. Az óvodapedagógusok munkarendje, munkaidő kedvezménye:

9. számú adattábla					
Sorszám	Óvodapedagógusok:	Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai			
		Gyakorlatok (ha igen X jelölni)	Megjegyzés (Tagóvoda vezető, Szakszervezeti bizalmi, Mentor, stb.)	Neveléssel - oktatással lekötött órák száma (óra/hét)	elrendelhető
1.	Andorné Csarnai Szidónia*			32	elrendelhető: 4 óra/hét
2.	Hegedűs Lászlóné			32	elrendelhető: 4

					óra/hét
3.	Priskin Renáta			32	elrendelhető: 4 óra/hét
4.	Kónya Erzsébet			32	elrendelhető: 4 óra/hét
Fodorné Stelkovics Ildikó				30	elrendelhető: 4 óra/hét

5.2.5. A kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részének feladatai:

10. számú adattábla	
Feladatok:	Felelős óvodapedagógusok neve:
Az tagóvoda, különböző helyiségeinek rendezése, díszítése. (felelősi rendszer)	Andorné Csarnai Szidónia és minden csoportos óvodapedagógus
Önértékelési munkacsoportban való részvétel:	Andorné Csarnai Szidónia Hegedűs Lászlóné
Pályázatírás, pályázatfigyelés:	Andorné Csarnai Szidónia Priskin Renáta
A pedagógiai tevékenységekhez kapcsolódó ügyviteli feladatok ellátása, adminisztráció, óvodai dokumentumok készítése, vezetése:	Minden óvodapedagógus
A szakvizsgáknak megfelelő fejlesztési tevékenységek (mozgás, nyelv – és beszédfejlesztés, mentálhigiéné, gyermektánc, stb.):	Andorné Csarnai Szidónia Hegedűs Lászlóné
Mentori teendőkkal kapcsolatos feladatok ellátása, adminisztrálása:	minden óvodapedagógus
Óvodai alapítványi ügyek intézése:	Dr. Farkas Istvánné Andorné Csarnai Szidónia
Gyermekevédelmi munkával kapcsolatos feladatok:	
Az tagóvoda gyermekevédelmi felelősenek neve:	Hegedűs Lászlóné

5.2.6. Óvodapedagógusok munkaidő beosztása:

11. számú adattábla			
Csoport neve:	Óvodapedagógus:	Páros hét:	Páratlan hét:
Nyuszi	Név: Andorné Csarnai Szidónia	délelőtt	délután
	Kötelező óra: 32	6 ³⁰ - 13 ⁰⁰	10 ⁰⁰ - 16 ³⁰
	Órakedvezmény: -	7 ³⁰ - 14 ⁰⁰	11 ⁰⁰ - 17 ³⁰
	Név: Hegedűs Lászlóné	délután	délelőtt
	Kötelező óra: 32	10 ⁰⁰ - 16 ³⁰	6 ³⁰ - 13 ⁰⁰
	Órakedvezmény: -	11 ⁰⁰ - 17 ³⁰	7 ³⁰ - 14 ⁰⁰
Micimackó	Név: Priskin Renáta	délelőtt	délután
	Kötelező óra: 32	6 ³⁰ - 13 ⁰⁰	10 ⁰⁰ - 16 ³⁰
	Órakedvezmény: -	7 ³⁰ - 14 ⁰⁰	11 ⁰⁰ - 17 ³⁰
	Név: Kónya Erzsébet	délután	délelőtt

	Kötelező óra: 32	$10^{00} - 16^{30}$	$6^{30} - 13^{00}$
	Órakedvezmény: -	$11^{00} - 17^{30}$	$7^{30} - 14^{00}$

5.2.7. Dajkák munkaidő beosztás, munkarend:

12. számú adattábla			
Csoport neve:	Dajka:	Páros hét:	Páratlan hét:
Nyuszi	Szatmári Judit	$8^{30} - 16^{30}$	$6^{00} - 14^{00}$
Micimackó	Sódar Attiláné	$6^{00} - 14^{00}$	$8^{30} - 16^{30}$

5.2.8. Technikai dolgozók, karbantartó munkaidő beosztás, munkarend:

13. számú adattábla		
Név:	Páros hét:	Páratlan hét:
Sós Jánosné	$9^{30} - 17^{30}$	$9^{30} - 17^{30}$
Kocsor Ádám	$6^{00} - 14^{00}$	$6^{00} - 14^{00}$
Czinánó Malvina	$8^{00} - 16^{00}$	$8^{00} - 16^{00}$

5.2.9. A tagóvodai csoportokhoz rendelt személyi feltétel rendszer:

14. számú adattábla					
A csoport neve		Gyermeklétszám adatok (2020.09.01. várható adat)	Csoport típusa	Óvodapedagógusok neve	Pedagógiai asszisztens/dajka neve
1.	Nyuszi csoport	25 fő	vegyes	Andorné Csarnai Szidónia	Szatmári Judit
				Hegedűs Lászlóné	
2.	Micimackó csoport	23 fő	vegyes	Priskin Renáta	Sódar Attiláné
				Kónya Erzsébet	

5.3. Információ átadás:

15. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés - Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Minden hónap utolsó hétfőjét követő napon (délután)	Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens	Dr. Farkas Istvánné* Andorné Csarnai Szidónia*
Minden hónap utolsó hétfőjét követő napon (délelőtt)	Technikai dolgozók koordinációs megbeszélésének	dajkák pedagógiai asszisztens karbantartó	Dr. Farkas Istvánné* Andorné Csarnai Szidónia*
Munkaközösségek Munkatervei szerint	Szakmai Munkaközösségek értekezletei	Munkaközösségek tagjai	Munkaközösség vezetők
Napi szinten	Internet kapcsolatok	óvodapedagógusok	Priskin Renáta

	(Messenger, email, Viber, stb.)		
--	------------------------------------	--	--

6. PEDAGÓGUSOK ELŐMENETELI HELYZETKÉPE

6.1. Az óvodapedagógusok végzettsége és minősítés szerinti megoszlása 2020/2021 nevelési évben:

16. számú adattábla			
óvodapedagógusok létszáma:			4 fő
Ebből	Szakvizsgával rendelkező:	vezetői	1 fő
		fejlesztő pedagógus	1 fő
		mentálhigiéné	
		tehetséggondozás	
		gyógytestnevelés	
		néptánc	
		művészetek eszközeivel	
		nyelv és beszédfejlesztő	1 fő
	Pedagógus I-be sorolt pedagógusok létszáma:		
Pedagógus II-be sorolt pedagógusok létszáma a besorolás indokai alapján:	szakvizsga megléte		
	életkor		
	minősítő vizsga	1 fő	
Gyakornokok száma:			-
Mester:	szakértő - tanfelügyeleti	-	
	szaktanácsadó	-	
	mester - innovátor	-	

6.2. A 2020. évre általános minősítési tervbe bekerült pedagógusok:

17. számú adattábla		
Érintettek neve:	Az eljárás időpontja:	Várható fokozat:
-	-	-

6.3. A 2020/2021 nevelési évbe önértékelésben résztvevő óvodapedagógusok:

18. számú adattábla		
Érintettek neve:	Az eljárás időpontja:	Az önértékelés típusa:
-	-	-

6.4. 2020/2021 nevelési évre pedagógiai – szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) eljárásba bekerült pedagógusok, vezetők, intézmények:

19. számú adattábla		
Érintettek neve:	Az eljárás időpontja:	Eljárás típusa:

-	-	-

6.5. Tervezett képzések:

20. számú adattábla

képzések típusai	név	téma - terület
Tervezett önerős továbbképzés	Priskin Renáta	Nyelv- beszédfejlesztés
Tervezett POK által szervezett képzés	Kónya Erzsébet	DIFER továbbképzés
Tervezett tagóvoda alapítványa által támogatott továbbképzés		

7. TÁRGYI FELTÉTELEK

7.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer: (Eszközjegyzék alapján)

21. számú adattábla

Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer jellemzői

Helyiségek – tárgyi feltételek*	Kiváló	Megfelelő	Nem felel meg/Nincs	Fejlesztések
Folyosó – fogadó helyiségek		X		tisztasági meszelés
Csoportszobák		X		tisztasági meszelés
Játszóudvar		X		„Mókuserék” csere tervben van
Tornaszoba		X		A használatba vétel folyamatban van.
Gyermeeköltöző a folyosón		X		
Gyermeekmosdók, WC-ék		X		tisztasági meszelés
Felnőtt öltöző		X		tisztasági meszelés
Tagóvoda vezetői iroda		X		tisztasági meszelés
Tálalókonyha		X		burkoló és bútor csere tervben van, tisztasági meszelés
kazánház		X		tisztasági meszelés
A felnőttek munkavégzéséhez szükséges eszközök		X		
Nevelőmunkát segítő játékok, egyéb eszközök		X		

*A sorok az Eszközjegyzék alapján bővíthetők

7.2. Tagóvoda által igényelt eszközbeszerzés:*

22. számú adattábla
1. Ábrázoló eszközök
2. Játékeszközök
3. Irodaszerek

* A sorok igény szerint bővíthetők

8. INTÉZMÉNYI GYERMEKLÉTSZÁM ADATOK**8.1. A tagóvodai csoportok száma, összetétele:**

23. számú adattábla	
Terület	Adat
Kiscsoport száma:	
Középső csoport száma:	
Nagy csoport száma:	
Vegyes csoport száma:	2
Tagóvodai csoportok száma összesen:	2 csoport

8.2. Tagóvodai gyermeklétszám adatok:

24. számú adattábla		
Terület	2020.09.01.	2020.10.01.
Óvodás gyermekek összlétszáma:	48	47
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség	24	23,5
SNI gyerekek száma:	-	-
SNI-vel felszorzott gyermeklétszámmal számított csoport átlagléttség: fő/csoport	-	-
BTMN gyerekek száma:	2	2
Étkező gyermekek létszáma:	48	47
Négy órán belüli:	-	-
Védelemben vett gyermekek létszáma:	-	-
Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma:	1	1
Halmazottan hátrányos helyzetű gyerekek száma:	1	1
Nemzetiséghez tartozók létszáma:	1	1

8.3. Tanköteles korú gyermekek létszáma 2020/2021 nevelési évben:

25. számú adattábla		
csoportok	2021.08.31.-ig 6. életévét betöltő gyermekek létszáma/fő	2021.08.31.-ig 7. életévét betöltő gyermekek létszáma/fő
Nyuszi csoport	10	-
Micimackó csoport	-	-
összesen:	10	-

8.3. Csoportok adatai:

26. számú adattábla								
Csoportok adatai:	2020.09.01.	2020.10.01.	SNI	BTMN	Négy órán belüli:	HH	HHH	Nemzetiségi
Nyuszi csoport	25	25	-	1	-	1	1	-
Micimackó csoport	23	22	-	1	-	-	-	1
összesen:	48	47	-	2	-	1	1	1

8.3. A gyerekek korösszetétele, nemek aránya:

27. számú adattábla									
Dátum	Nem magyar állampolgárságú	Nemek aránya		A gyerekek korösszetétele					
		lányok/fő	fiúk/fő	2.5 éves/fő	3 éves/fő	4 éves/fő	5 éves/fő	6 éves/fő	7 éves/fő
2020.09.01.	-	22	26	2	17	19	10	-	-
2020.10.01.	-	22	25	1	14	21	10	1	-

9. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

- A nevelési év meghatározásakor figyelembe vesszük a tanév rendjéről szóló **27/2020. (VIII. 11.)** miniszteri rendeletet és az egyéb jogszabályok által elrendelt munkanap áthelyezéséről szóló szabályozásokat.
- A nevelési év 2020. szeptember 1-től 2021. augusztus 31.-ig tart.
- Az intézmény nevelés nélküli munkanapjainak a száma: 2

9.1. Intézményi nevelés nélküli munkanapok meghatározása:

28. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2020.08.31.	Nevelési évnnyitó értekezlet	Nevelőtestületi képzés: Csoportnapló szakmai korszerűsítésének, fejlesztésének bemutatása. Formai változtatások ismertetése	Béres Istvánné
2020.10.22.	OKTATÁSI HIVATAL Bázisintézménye Belső tudásmegosztás Bóbita Integrált Tagóvoda	Mentálhigiénés Nap – Lelki egészségvédelem Napja	Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna Mentálhigiénés MK.
2021.06.18.	Nevelési évvzáró értekezlet	Mentálhigiénés Nap – Szülőföldünk megszerettetése Kerékpáros barangolás Békésen. Városunk nevezetességeinek, jellegzetességeinek feltérképezése, megismerése a békési Városvédő és Szépítő Egyesület segítségével.	Béres Istvánné Szülőföldünk megszerettetése MK. Egészséges életmódra nevelés MK. Mentálhigiénés MK.

9.2. Tagóvodai nevelés nélküli munkanapok meghatározása:

29. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2021. Tavasz	Gyula – Almássy kastély megnézése	Szülőföldünk megszerettetése	Andorné Csarnai Szidónia*

9.3. A nevelési év foglalkozási rendje:

- A szorgalmi időszak/foglalkozási rend 2020. szeptember 1-től 2021. június 15.-ig tart.
- A foglalkozási időszak első szakasza az intenzív szociális időszak (befogadás), amely az új gyerekek fogadásáról, a családlátogatások megszervezésén át október 31.-ig tart a már óvodába járó gyerekeknek is biztosított visszafogadási időszakot pedagógiai Programunk alapján.
- A foglalkozási időszak második szakasza november 1-től június 15.-ig tartó szakaszában az óvodai nevelés tanulásszervezése, tevékenységsszervezése és az egyéni fejlesztési tervek, féléves nevelési tervek, heti tevékenységi tervek alapján a Pedagógiai Program figyelembe vételével és betartásával működik.
- A foglalkozási időszak harmadik szakasza június 15-től augusztus 31.-ig tart, melyben a nyári élet tevékenységei zajlanak. az időszakra való tervezést június 15.-ig el kell készíteni.
- Előkészületi időszak: augusztus 21-től augusztus 31.-ig zajlik (családlátogatások, kapcsolatfelvételek, szülői értekezletek, eszközök cseréje, pótlása, feltételek megteremtése, szervezés) az új nevelési év előkészítése.
- A nyári zárva tartásról, az ügyeleti rendről a fenntartó határozata alapján február 15.-ig tájékoztatjuk a szülőket.

9.3. Nyári ügyeleti ellátási rend*:

30. számú adattábla		
tagóvoda	Nyári zárva tartása	Nyitva tartó (ügyeletes) tagóvoda
Korona utcai Tagóvoda	2021.06.28. – 2021.07.25. Nyitás: 2021.07.28.-án	Teleky utcai Tagóvoda

*Fenntartó határozata alapján

9.4. Áthelyezett munkanapok:

31. számú adattábla	
pihenőnap	munkanap
2020. december 24.	2020. december 12.

A tagóvoda folyamatosan nyitva tart. Az iskolai téli szünet és az áthelyezett munkanapok előtt két héttel felmérjük a szülői igényeket, mert azt tapasztaljuk, hogy ezekben az időszakokban jelentősen csökken a gyermeklétszám. A hatékony dolgozói létszám és energiagazdálkodás érdekében szükséges a szülői igényeket felmérni, és azokhoz igazodva a tagóvoda működését kialakítani. Az adott időszakokat a **Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Házirend IV. Az intézmény nyitva tartása 4.1.6. Nevelés nélküli munkanapok - áthelyezett munkanapok – című rész szabályozza.**

10. A 2020/2021 NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI – INNOVÁCIÓI

- OKTATÁSI HIVATAL BÁZISINTÉZMÉNYE 2020 – 2023 *Módszertani kívánt nevelési – oktatási – módszertani fejlesztés, innováció, alkalmazott jó gyakorlat
- EFOP3.1.3. Esélyteremtő óvoda

számú adattábla	
Megnevezés	
SZMSZ	Feladat
Szakmai dokumentumok	Az SZMSZ tartalmi felülvizsgálata, aktualizálása.
	A Pedagógiai Program tartalmi felülvizsgálata, aktualizálása.
	A Csoportnapló szakmai – tartalmi áttekintése.
	Elektronikus Csoportnapló alkalmazása.
	A Csoportnapló szakmai – pedagógiai, tartalmi ellenőrzése.
Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció	OVPEd Óvodai adminisztrációs és fejlesztő program megismerése és bevezetése, tagóvodaként egy csoportban, kísérleti jelleggel. Nyuszi csoport
	Az Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció szakmai – pedagógiai, tartalmi ellenőrzése.
	A megfigyelések, mérések áttekinthető vezetése az Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentációban.
	A mérési eredmények és az óvodai Csoportnapló egységének bemutatása a gyakorlatban.
	Az egyéni fejlesztési tervek újszerű megközelítése, dokumentálása, nyomon követése a Csoportnaplóban.
Csoportnapló – Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció*	Nevelési évnvnyitó értekezlet – Nevelésnélküli munkanap
	Csoportnapló szakmai korszerűsítésének.
Felelős	
Határidő	
Béres Istvánné	2020.08.31.
Béres Istvánné	2020.08.31.
Béres Istvánné Urbanecsekne Sebestyén Marianna Fodorné Stelkovic Ildikó	2020.08.31.
Béres Istvánné	folyamatos
Béres Istvánné	folyamatos
Béres Istvánné	folyamatos
Béres Istvánné tagóvoda vezetők	folyamatos
Béres Istvánné Urbanecsekne Sebestyén Marianna Fodorné Stelkovic Ildikó	folyamatos
Béres Istvánné Urbanecsekne Sebestyén	2020.08.31.

fejlesztésének bemutatása. Formai változtatások ismertetése.	Marianna Fodorné Stelkovich Ildikó Fazekas Klára	2021.03.11.
Korszerű ismeretek átadása az óvodai tehetséggondozás terén. A gyakorlatban bevált tapasztalataink, módszereink, eszközeink bemutatása, átadása. Szakmai előadás és bemutató tehetségműhely foglalkozások	Béres Istvánné Bagolyiné Szűcs Andrea	2021.03.11.
Az óvodapedagógusok nevelő – fejlesztő munkájának megsegítése. Szakmai konzultáció. Gyakorlati segítségnyújtás.	Béres Istvánné Urbansekné Sebestyén Marianna	2020.10.21.
A környezeti nevelésünkben olyan jártasságok, készségek kialakítása, melyekkel a fenntarthatósághoz és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök pozitív irányba fejlődnek. (7. kompetencia)	Béres Istvánné Fazekas Klára	2021. március
Övodakert Célja: Tudásmegosztás. Az óvodakerti tevékenység, gyermekmunka sajátosságainak bemutatása.	Béres Istvánné Bagolyiné Szűcs Andrea Fazekas Klára	2021. március
1. Nyitott mentor óvodakertként informálódási lehetőséget biztosítanak az óvodakert iránt érdeklődők számára; 2. Az óvodakert munkacsoport tagjai mentori tevékenységük részeként a program fenntartási ideje alatt (2026. január 31-ig) évente 1 alkalommal tematikus óvodakerti szakmai napot szervez külső intézmények meghívásával.	Béres Istvánné	2021. április
A vízhez szoktatás módszertanának gyakorlati bemutatása.	Béres Istvánné	2020.09.25.
Néphagyományörzés, közösségi élmény felkínálása a békési óvodások részére.	Béres Istvánné Liptákné Öreg Anikó	2021.04.14.
A gyermekek közlekedési ismereteinek bővítése, a kerekpáros közlekedéshez szükséges készségek fejlesztése, tapasztalatok szerzése, élmény		

Mentálhigiéné		nyújtása.		
		Nyugdíjas találkozó megszervezése	Béres Istvánné Kürti Sándorné	2021. május
		Nevelési évzáró értekezlet – Nevelésnélküli munkanap Intézményi közösségépítés, közösségfejlesztés. Mentálhigiénés Nap – Szülőföldünk megszerettetése Kerékpáros barangolás Békésen. Városunk nevezetességeinek, jellegzetességeinek feltérképezése, megismerése a békési Városvédő és Szépítő Egyesület segítségével.	Béres Istvánné Urbanecsekne Sebestyén Marianna Liptákné Öreg Anikó	2021.06.18.

11. SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

11.1. Részvétel a működő szakmai munkaközösségek munkájában:

Az intézményünkben működő szakmai munkaközösségek célját, feladatait, a kiemelt feladatokat a Munkaterv 1. számú melléklete tartalmazza.

33. számú adattábla	
Munkaközösség megnevezése	Munkaközösség vezető – Résztevő óvodapedagógusok
Az óvodai tehetség gondozás munkaközössége	Bagolyiné Szűcs Andrea – Andorné Csarnai Szidónia
Egészséges életmód munkaközösség	Lipcseiné Jakucs Anikó – Kónya Erzsébet
Művészeti Munkaközösség Óvónői Kórus	Kocsorné Krizbai Anna – Priskin Renáta
Játék, és tevékenységek munkaközösség	Sávoltné Kelemen Tímea – Kónya Erzsébet
Mentálhigiénés munkaközösség	Urbancsekné Sebestyén Marianna – Andorné Csarnai Szidónia
Mérés – értékelés munkaközösség	Fodorné Stelkovich Ildikó – Hegedűs Lászlóné
Természeti munkaközösség	Fazekas Klára – Hegedűs Lászlóné

11.2. Részvétel az új szakmai munkaközösségek munkájában:

34. számú adattábla	
Munkaközösség megnevezése	Munkaközösség vezető – Résztevő óvodapedagógusok
Szülőföldünk megszerettetése munkaközösség	Liptákné Öreg Anikó – Priskin Renáta

12. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

12.1. Személyiség fejlesztés:

12.1.1. A gyermekek fejlődésének nyomon követése (módszerek, eszközök, technikák):

35. számú adattábla			
Határidő	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2020.09.30.	Családlátogatás	Igény szerint a gyermek megismerése óvodába lépés előtt, a szülők bizalmának megnyerése	Andorné Csarnai Szidónia – Hegedűs Lászlóné Priskin Renáta – Kónya Erzsébet
2020.09.18.	Anamnézis	A gyermekek komplex anamnézise	Andorné Csarnai Szidónia – Hegedűs Lászlóné Priskin Renáta – Kónya Erzsébet
2020/2021	A gyermekek egyéni fejlettségének mutatói	Megfigyelések tapasztalatainak rögzítése az Egyéni fejlettségmérő dokumentumban	Andorné Csarnai Szidónia – Hegedűs Lászlóné Priskin Renáta – Kónya Erzsébet

		félévente. DIFER mérés	
2020/2021	Fejlesztési terv	A gyermekek egyéni fejlesztési tervének elkészítése félévente	Andorné Csarnai Szidónia – Hegedűs Lászlóné Priskin Renáta – Kónya Erzsébet
2020/2021	Eredmények	A fejlesztési eredmények értékelése folyamatosan az egyéni képességek alakulásától függően. Összehasonlító elemzés, írásos értékelés.	Andorné Csarnai Szidónia – Hegedűs Lászlóné Priskin Renáta – Kónya Erzsébet
2021.01.31. 2021.05.28.	Szülői tájékoztatás	A szülők tájékoztatása a fejlesztésről, eredményéről félévente. A tájékoztatás rögzítése az Egyéni fejlettségmérő dokumentumban	Andorné Csarnai Szidónia – Hegedűs Lászlóné Priskin Renáta – Kónya Erzsébet
2020/2021	Szakszolgálat	Szükség szerint a szakszolgálatok segítségének igénybevétele.	Dr. Farkas Istvánné* Andorné Csarnai Szidónia* Andorné Csarnai Szidónia – Hegedűs Lászlóné Priskin Renáta – Kónya Erzsébet Fodorné Stelkovich Ildikó

12.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése:

36. számú adattábla		
Megnevezés	Tartalom	Felelős
Befogadás	Új gyerekek befogadása	Andorné Csarnai Szidónia – Hegedűs Lászlóné Priskin Renáta – Kónya Erzsébet
Fél éves fejlesztési tervek	Képességfejlesztő játékok, tevékenységek az adott	Andorné Csarnai Szidónia – Hegedűs Lászlóné

	gyermekekhez igazodva	Priskin Renáta – Kónya Erzsébet
BTMN státusszal rendelkező gyermekek fejlesztése, tervek készítése	Heti lebontásban tervezett képességfejlesztő játékok, tevékenységek az adott gyermekekhez igazodva	Fodorné Stelkovics Ildikó Andorné Csarnai Szidónia – Hegedűs Lászlóné Priskin Renáta – Kónya Erzsébet
SNI státusszal rendelkező gyermekek fejlesztése	A gyógypedagógussal együttműködve az érintett gyermekek támogatása	Gyógypedagógus Andorné Csarnai Szidónia – Hegedűs Lászlóné Priskin Renáta – Kónya Erzsébet
Logopédiai fejlesztés	A logopédussal együttműködve az érintett gyermekek támogatása	Durkóné Erdei Edit Andorné Csarnai Szidónia – Hegedűs Lászlóné Priskin Renáta – Kónya Erzsébet
Tehetségígéretetek gondozása műhelytevékenységekben* Természetbúvár Tehetségműhely	Komplex tehetséggondozó program, műhely munkaterv	Andorné Csarnai Szidónia Hegedűs Lászlóné
Közös óvodai és csoportrendezvények	Ünnepek, hagyományok, kirándulások, élményszerzések	Dr. Farkas Istvánné* Andorné Csarnai Szidónia* Andorné Csarnai Szidónia – Hegedűs Lászlóné Priskin Renáta – Kónya Erzsébet

*Konkrétan megnevezni milyen tehetségműhelyekben.

12.1.3. Tehetséggondozás:

37. számú adattábla			
Határidő	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2020. szeptember	Tehetségígéretetek felfedezése, azonosítása	Megfigyelés a beválogatási szempontok alapján	Andorné Csarnai Szidónia Hegedűs Lászlóné
2020.10.01. – 2020.05.31.	Játékos tehetséggondozás a műhelyekben	Komplex tehetséggondozó program alapján tehetségsegítés	Andorné Csarnai Szidónia Hegedűs Lászlóné
2020.10.01. – 2021.05.31.	Műhelyek hatásvizsgálata	Rajzos diagnosztika és mérési dokumentumok alapján	Andorné Csarnai Szidónia Hegedűs Lászlóné
2021.05.31.	Beválogatás	Megfigyelés speciális	Andorné Csarnai

	2020/2021-es nevelési évre	beválogatási szempontok alapján	Szidónia Hegedűs Lászlóné
2020/2021	Helyi szokás szerint	Tehetségműhelyek bemutatkozása	Andorné Csarnai Szidónia Hegedűs Lászlóné
2020/2021	Iskolás gyermekeink után követése	Közös élmények, tájékozódás, nyomon követés	Tehetségműhely segítők
2020/2021	Munkaközösségi értekezletek	Havi rendszerességgel a feladatok megbeszélése	Bagolyiné Szűcs Andrea Munkaközösség vezető

12.1.4. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése:

38. számú adattábla

Megnevezés	Tartalom	Felelős
Korábbi szakvélemények	Szülőktől szakvélemények begyűjtése	Béres Istvánné Tagóvoda vezető
Beilleszkedés, befogadás	A gyermek beilleszkedésének támogatása	Andorné Csarnai Szidónia – Hegedűs Lászlóné Priskin Renáta – Kónya Erzsébet
Feltételek biztosítása	A gyógypedagógus számára nyugodt hely, megfelelő eszközök, támogatás biztosítása	Dr. Farkas Istvánné* Andorné Csarnai Szidónia*
Azonosítás	Probléma felismerése, óvodai szakvélemény elkészítése, beutalás	Gyógypedagógus Andorné Csarnai Szidónia – Hegedűs Lászlóné Priskin Renáta – Kónya Erzsébet
Fejlesztés	A gyógypedagógussal együttműködve az érintett gyermekek támogatása	Andorné Csarnai Szidónia – Hegedűs Lászlóné Priskin Renáta – Kónya Erzsébet
Fél éves tájékoztatás	Tájékoztató a fejlődésről, további teendőkről	Gyógypedagógus Andorné Csarnai Szidónia – Hegedűs Lászlóné Priskin Renáta – Kónya Erzsébet
Kontroll vizsgálat	Beutalás az esedékes kontrollvizsgálatra	Béres Istvánné Igazgató Dr. Farkas Istvánné* Andorné Csarnai Szidónia*

		Gyógypedagógus Andorné Csarnai Szidónia – Hegedűs Lászlóné Priskin Renáta – Kónya Erzsébet
Iskolás gyermekeink után követése	Tájékozódás, nyomon követés	Andorné Csarnai Szidónia – Hegedűs Lászlóné Priskin Renáta – Kónya Erzsébet

12.1.5. A beilleszkedési, tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése:

39. számú adattábla		
Megnevezés	Tartalom	Felelős
Korábbi szakvélemények	Szülőktől szakvélemények begyűjtése	Béres Istvánné Dr. Farkas Istvánné* Andorné Csarnai Szidónia*
Beilleszkedés, befogadás	A gyermek beilleszkedésének támogatása	Andorné Csarnai Szidónia – Hegedűs Lászlóné Priskin Renáta – Kónya Erzsébet
Feltételek biztosítása	A csoportközösségben nyugodt hely, megfelelő eszközök, támogatás biztosítása	Dr. Farkas Istvánné* Andorné Csarnai Szidónia*
Azonosítás	Probléma felismerése, óvodai szakvélemény elkészítése, beutalás	Fodorné Stelkovich Ildikó Andorné Csarnai Szidónia – Hegedűs Lászlóné Priskin Renáta – Kónya Erzsébet
Fejlesztés	Az érintett gyermekek támogatása, fejlesztési tervnek elkészítése, megvalósítása heti lebontásban. Szükség esetén szakember segítségével.	Fodorné Stelkovich Ildikó Andorné Csarnai Szidónia – Hegedűs Lászlóné Priskin Renáta – Kónya Erzsébet
Fél éves tájékoztatás	Tájékoztató a fejlődésről, további teendőkről	Fodorné Stelkovich Ildikó Andorné Csarnai Szidónia – Hegedűs Lászlóné Priskin Renáta – Kónya Erzsébet
Kontroll vizsgálat	Beutalás az esedékes kontrollvizsgálatra	Béres Istvánné Igazgató Dr. Farkas Istvánné* Andorné Csarnai Szidónia*

		Fodorné Stelkovics Ildikó Andorné Csarnai Szidónia – Hegedűs Lászlóné Priskin Renáta – Kónya Erzsébet
Iskolás gyermekeink után követése	Tájékozódás, nyomon követés	Andorné Csarnai Szidónia – Hegedűs Lászlóné Priskin Renáta – Kónya Erzsébet

12.1.6. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése, gyermekvédelem:

40. számú adattábla		
Megnevezés	Tartalom	Felelős
Családlátogatás	Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel	Dr. Farkas Istvánné* Andorné Csarnai Szidónia* Hegedűs Lászlóné
Ingyenes étkezés	Szülők tájékoztatása az ingyenes étkezési kedvezményről.	Béres Istvánné Dr. Farkas Istvánné* Andorné Csarnai Szidónia*
Étkezési kedvezmények	Kedvezményes/térítésmentes étkezési térítésre jogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok)	Béres Istvánné Igazgató Dr. Farkas Istvánné* Andorné Csarnai Szidónia*
Konzultáció	Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval	Dr. Farkas Istvánné* Andorné Csarnai Szidónia* Hegedűs Lászlóné
Veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek	A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük	Dr. Farkas Istvánné* Andorné Csarnai Szidónia* Hegedűs Lászlóné - Gyermekvédelmi felelős Andorné Csarnai Szidónia – Hegedűs Lászlóné Priskin Renáta – Kónya Erzsébet
Tanulási nehézséggel küzdő	Tanulási nehézséggel,	Dr. Farkas Istvánné*

gyermek	magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése	Andorné Csarnai Szidónia* Hegedűs Lászlóné - Gyermekevédelmi felelős Andorné Csarnai Szidónia – Hegedűs Lászlóné Priskin Renáta – Kónya Erzsébet
Esetmegbeszélések	Szükség szerint esetmegbeszélések szervezése	Dr. Farkas Istvánné* Andorné Csarnai Szidónia* Hegedűs Lászlóné - Gyermekevédelmi felelős Andorné Csarnai Szidónia – Hegedűs Lászlóné Priskin Renáta – Kónya Erzsébet
Gyermekevédelmi munkaterv intézményi szinten	Éves gyermekevédelmi feladatok tervezése. Kimutatás – szociokulturális háttér vizsgálat. Kapcsolatok a gyermekevédelmi munkát segítő intézményekkel.	Béres Istvánné Igazgató Nóvé Ildikó
Inkluzív nevelés	Az inkluzív nevelés feltételeinek folyamatos biztosítása.	Dr. Farkas Istvánné* Andorné Csarnai Szidónia* Hegedűs Lászlóné - Gyermekevédelmi felelős Andorné Csarnai Szidónia – Hegedűs Lászlóné Priskin Renáta – Kónya Erzsébet

12.2. Közösségfejlesztés:

12.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység:

41. számú adattábla
Megnevezés
Intézményi közös rendezvények: Ovis Sport Nap, Tehetség nap
Tagóvodai közös ünnepek: Tagóvodák Munkatervük szerint
Tagóvodai közös rendezvények: Tagóvodák Munkatervük szerint
Csoport ünnepek: születés és névnapok megünneplése, Mikulás, Karácsony, Húsvét
Csoport rendezvények: kirándulás, munkadélutánok
Kulturális programok: Könyvtárlátogatás, Színházlátogatás,
Városi rendezvények: Madzagfalvi Sport Nap, Madzagfalvi Ovi Buli, Versszerető óvodások találkozója, Városi Adventi vasárnapok

Más intézményekkel rendezvények (műsorok): bölcsőde, nyugdíjas klubok, egyesületek, rajz pályázatok

Játékos, kreatív tevékenységek: változatos munkaformák alkalmazása (páros, mikro-, kiscsoportos, frontális), drámajátékok használata, tehetségműhelyek működtetése

13. Pedagógiai folyamatok

13.1. Tervezés:

42. számú adattábla			
Megnevezés	Tartalom	Felelős	Határidő
Nevelési terv	Féléves nevelési terv PP alapján, rögzítése a csoportnaplóban	Andorné Csarnai Szidónia – Hegedűs Lászlóné Priskin Renáta – Kónya Erzsébet	2020.10.30 2021.01.31
Esemény és program terv, szervezési feladatok	Negyed éves terv PP alapján, rögzítése a csoportnaplóban	Andorné Csarnai Szidónia – Hegedűs Lászlóné Priskin Renáta – Kónya Erzsébet	2020.09.30 2020.11.30 2021.02.28. 2021.06.15.
Tematikus tervek	Negyed éves tervek PP alapján, rögzítése a csoportnaplóban	Andorné Csarnai Szidónia – Hegedűs Lászlóné Priskin Renáta – Kónya Erzsébet	2020.11.01. 2020.11.30. 2021.02.28. 2021.06.15.
Heti tevékenységi tervek	Heti tevékenységi tervek PP alapján, rögzítése a csoportnaplóban	Andorné Csarnai Szidónia – Hegedűs Lászlóné Priskin Renáta – Kónya Erzsébet	2020.11.30. 2021.02.28. 2021.06.15.
Egyéni fejlesztési tervek	Megfigyelések, mérések eredményei alapján elkészített fejlesztési tervek	Andorné Csarnai Szidónia – Hegedűs Lászlóné Priskin Renáta – Kónya Erzsébet	2020.10.30. 2021.01.31.

13.2. Ellenőrzés:

43. számú adattábla			
Megnevezés	Tartalom	Felelős	Határidő
Szakmai dokumentumok	- Csoportnapló - Munkanapló (speciális feladatot ellátó pedagógusok) - Gyakornoki napló - A gyermek egyéni fejlődét nyomon	Béres Istvánné Dr. Farkas Istvánné* Andorné Csarnai Szidónia*	2020.11.01. – 2020.11.30., 2021.04.01. – 2021.04.30. 2020. október,

	<p>követő Egyéni fejlődési dokumentum</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hospitálási napló - Munkaközösségek Munkatervei - BTMN, SNI gyerekek nyilvántartása - Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek nyilvántartása - Veszélyeztetett gyerekek nyilvántartása 		<p>2021. április</p> <p>2020.09.25.</p> <p>2020.09.25.</p> <p>2020.09.25.</p>
Egyéb nyilvántartások	<ul style="list-style-type: none"> - Felvételi – mulasztási napló - Munkaidő nyilvántartás - Szabadság nyilvántartás - Munkaköri leírások 	<p>Béres Istvánné Dr. Farkas Istvánné* Andorné Csarnai Szidónia* Lipcsei Gáborné</p>	<p>2020.09.23.</p> <p>2020.11.25.</p> <p>2021.03.24.</p> <p>2020.09.03.</p>
Pedagógiai gyakorlati munka ellenőrzése	<ul style="list-style-type: none"> - Az egészséges életmód alakítása – gondozás a napi gyakorlati munkában - A DIFER mérés bevezetése, felmenő rendszerben 	<p>Béres Istvánné Dr. Farkas Istvánné* Andorné Csarnai Szidónia*</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - Gyakornokok munkájának ellenőrzése, értékelése 	<p>Béres Istvánné Dr. Farkas Istvánné* Andorné Csarnai Szidónia* Mentor óvodapedagógusok</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - Éves önértékelési tervbe bekerült, óvodapedagógusok, önértékelésének elkészítése 	<p>Béres Istvánné Tagóvoda vezetők BECS tagok</p>	

14. A KORONA UTCAI TAGÓVODA PARTNEREI

14.1. Szülők:*

44. számú adattábla			
Határidő	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2020.09.01. – 09.30.	Családlátogatás	Ismerkedés - Anamnézis felvétele	Andorné Csarnai Szidónia – Hegedűs Lászlóné Priskin Renáta –

			Kónya Erzsébet
2020. szeptember	Befogadás	Új gyermekek közösségbe való beilleszkedése, a régiek újra fogadása	Andorné Csarnai Szidónia – Hegedüs Lászlóné Priskin Renáta – Kónya Erzsébet
2020.09.02.	Szülői Szervezet értekezlete	Szakmai dokumentumok megismertetése - tájékoztatás	Béres Istvánné
2020.09.30.	Szülői csoportos értekezletek	Tájékoztató, Nevelési terv, SZK tagok megválasztása, aktualitások, döntések	Andorné Csarnai Szidónia – Hegedüs Lászlóné Priskin Renáta – Kónya Erzsébet
2020.10.16.	Réteg szülői értekezlet	Tehetségműhelybe beválogatott gyermekek szüleinek	Andorné Csarnai Szidónia Hegedüs Lászlóné
2021.01.31.	Szülői csoportos értekezletek	Értékelés, Nevelési terv, tájékoztató, aktualitások, döntések	Andorné Csarnai Szidónia – Hegedüs Lászlóné Priskin Renáta – Kónya Erzsébet
2021.01.31.	I. féléves tájékoztatás a gyermek fejlődéséről (csoport és tehetségműhelyek)	Értékelés, egyéni fejlesztési tervek ismertetése	Andorné Csarnai Szidónia – Hegedüs Lászlóné Priskin Renáta – Kónya Erzsébet Tehetségműhely vezetők – Andorné Csarnai Szidónia Hegedüs Lászlóné
2021. 02. 20	Farsang	Farsangi mulatság, téltemetés	Andorné Csarnai Szidónia – Hegedüs Lászlóné Priskin Renáta – Kónya Erzsébet
2021. 03.25.	Nyílt nap	Bemutakozás az érdeklődő családoknak	Andorné Csarnai Szidónia – Hegedüs Lászlóné Priskin Renáta –

			Kónya Erzsébet
2021. 05. 05.	Anyák napja	Édesanyák, nagymamák köszöntése	Andorné Csarnai Szidónia – Hegedűs Lászlóné Priskin Renáta – Kónya Erzsébet
2021.05.28.	II. féléves tájékoztatás a gyermek fejlődéséről (csoport és tehetségműhelyek)	Értékelés, egyéni fejlesztési tervek ismertetése	Andorné Csarnai Szidónia – Hegedűs Lászlóné Priskin Renáta – Kónya Erzsébet Andorné Csarnai Szidónia – Hegedűs Lászlóné Tehetségműhely vezetők
2021.05.28.	Réteg szülői értekezlet	Tehetségműhelybe beválogatott gyermekek szüleinek	Tehetségműhely vezetők Andorné Csarnai Szidónia – Hegedűs Lászlóné
2021. 06. 04.	Évzáró, nagycsoportosok búcsúztatása, Gyermeknap	Az óvoda gyermekei és szülei részére	Andorné Csarnai Szidónia – Hegedűs Lászlóné Priskin Renáta – Kónya Erzsébet

*Minden szülővel közös tevékenységet, programot fel kell sorolni. A sorok egyénenként bővíthetők.

Szöveges indoklás: A szülőkkel, családokkal együttműködve valósítjuk meg intézményi céljainkat, feladatainkat.

14.2. Bölcsőde:*

45. számú adattábla			
Határidő	Megnevezés - Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2021. március	plakátok az ovicsalogatóra	új leendő óvadás /bölcsődei/ szülők tájékoztatása	Dr. Farkas Istvánné* Andorné Csarnai Szidónia* Priskin Renáta
2021. április	„Bölcsődék napja” rendezvény	tagóvoda vezetők	Tagóvoda vezetők

*Minden bölcsődével közös tevékenységet, programot fel kell sorolni. A sorok egyénenként bővíthetők.

14.3. Iskola:*

46. számú adattábla			
Határidő	Megnevezés - Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2020. Ősz	Szegedi Kis István Református Általános Iskola „Suliváró” rendezvény	nagycsoportos óvodások	Dr. Farkas Istvánné* Andorné Csarnai Szidónia* Hegedüs Lászlóné
2021. Tavasza	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola Suliváró Nyuszi kupa Sport délelőtt	nagycsoportos óvodások	Dr. Farkas Istvánné* Andorné Csarnai Szidónia* Hegedüs Lászlóné

*Minden iskolával közös tevékenységet, programot fel kell sorolni. A sorok egyénekenként bővíthetők.

Szöveges indoklás: Együttműködési megállapodás (tagóvodánként, évenkénti váltással) a Dr. Hepp Ferenc Általános és Alapfokú Művészeti Iskolával a tehetséggondozás, valamint gyerekek képességeinek kibontakoztatása területén.

Célja: Az intézmények a közös tevékenységtől egy új típusú pedagógiai hozzáállás elterjedését remélik, a hagyományokra építve, új utakat keresve, a változó igények szem előtt tartása mellett, az intézményi értékek felhasználásával a nevelő-oktató munka megújítása.

14.4. Pedagógiai Szakszolgálat:

47. számú adattábla			
Határidő	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2020.09.25.	Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásának koordinálása	Órarend kialakítás, feltételek biztosítása, segítségkérés	Igazgató Durkó Liliána
2020.09.25.	Ismételt logopédiai szűrés	Aktuális állapotfelmérés, szülői tájékoztatás, órarend kialakítás	Igazgató Logopédus megbízási szerződéssel
2020/2021	Probléma kezelése, beutalás	Gyanú esetén szakvélemény kérése, iskolaérettségi vizsgálat, dyslexia szűrés	Tagóvoda vezetők Óvodapedagógusok Fejlesztő pedagógus Az érintett gyerekek szülei
2020/2021	Pszichológiai Tanácsadó és Mentálhigiénés Gondozó	Pszichológiai ellátás szükség szerint	Tagóvoda vezetők Óvodapedagógusok Fejlesztő pedagógus Az érintett gyerekek szülei

Szöveges indoklás: A gyermekek harmonikus személyiségfejlődésének érdekében folyamatosan együttműködünk a szakszolgálatokkal. A szülők felé támogató segítséggel fordulunk.

14.5. Pedagógiai Szakmai Szolgáltatás:

48. számú adattábla			
Határidő	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2020/2021	Szaktanácsadás - POK	Jogszabályi változások a köznevelésben	Béres Istvánné
2020/2021	Szükség esetén kompetens szaktanácsadó igénybevétele	Egyéni önfejlesztési terv készítéséhez	Önértékelési Tervben valamint Tanfelügyeleti ellenőrzésben érintett óvodapedagógusok

14.6. Egyéb partnerek: *

49. számú adattábla			
Határidő	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2021. márciustól májusig	Békési Lovas club	terápiás lovagoltatás	Andorné Csarnai Szidónia*
2020. január-március	Békés Városi Püski Sándor Könyvtár	könyvek szeretetére nevelés	Andorné Csarnai Szidónia* Hegedűs Lászlóné
2021. június	Békési uszoda	vízhez szoktatás	Andorné Csarnai Szidónia*

*Minden partnerrel közös tevékenységet, programot fel kell sorolni. A sorok egyéenként bővíthetők.

Szöveges indoklás: Az együttműködés tartalmát Pedagógiai Program 6.4. Intézményünk egyéb kapcsolatai című fejezet tartalmazza.

15. A KORONA UTCAI TAGÓVODA RÉSZVÉTELE A KÖZÉLETBEN

50. számú adattábla			
Határidő	Megnevezés	Tartalom	Felelős
	Madzagfalvi napok	Madzagfalvi Sportnap	elmaradt
		Madzagfalvi Ovi Buli	elmaradt
		Bemutakozik a Békési Kistérségi óvoda és Bölcsőde	elmaradt
	Nefelejcs Hagyományörző Egyesület által szervezett „Tökmulatságon” való részvétel	Óvodások műsora	elmarad
	Őszi „Szüreti mulatság” a Piac téren	Óvodások műsora	elmarad
	Városi Adventi	Karácsonyi vásár	

	vasárnapok	Óvodások műsora	
	Advent „Luca” napi vásár a Piac téren	Óvodások műsora	
felkérés esetén	„Virágvasárnap” vásár a Piac téren	Óvodások műsora	Andorné Csarnai Szidónia*
felkérés esetén	Nefelejcs Hagyományőrző Egyesület által szervezett „Nefelejcs Vigalom” való részvétel	Óvodások műsora	Andorné Csarnai Szidónia*
	Nefelejcs Hagyományőrző Egyesület által szervezett „Piros lábas ünnep” való részvétel	Óvodások műsora	
Helyi média	Aktuális események megjelenítése a helyi médiában	Teljes intézményi közösség	Béres Istvánné
Intézményi Honlap	Működtetés, aktualizálás	Teljes intézményi közösség	Béres Istvánné

A 2020/2021 tagóvodai Munkaterv lezárása: Békés, 2020.szeptember 12.

.....

tagóvoda vezető*

15. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A tagóvoda nevelőtestülete megismerte és elfogadta.

Óvodapedagógusok neve:	aláírása:
Andorné Csarnai Szidónia	Andorné Csarnai Szidónia
Hegedűs Lászlóné	Hegedűs Lászlóné
Priskin Renáta	Priskin Renáta
Kónya Erzsébet	Kónya Erzsébet
Tagóvoda vezető aláírása:	

Az alkalmazotti közösség megismerte.

Alkalmazottak neve:	aláírás:
Sódar Attiláné	Sódar Attiláné
Szatmári Judit	Szatmári Judit
Sós Jánosné	Sós Jánosné

1. számú melléklet

Korona utcai Tagóvoda Esemény és rendezvény terve

A program, esemény megnevezése	Határidő	Helyszín	Felelős
2020. szeptember			
Madzagfalvi napok: Ovi - buli	2020. szeptember 11.	Békés, Rendezvény tér	Elmarad
Madzagfalvi napok: Ovi-sport nap	2020. szeptember 11.	Békés, Sportpálya	Elmarad
Mihály napi vásár a Teleki utcai Tagóvodában	2020. szeptember 29.	Békés, Teleki utcai Tagóvoda	Elmarad
2020. október			
26 éves az óvoda „Ovi szülinap”	2020. október. 02.	Korona utcai Tagóvoda	Andorné Csarnai Szidónia*
Őszi természetjáró kirándulás	2020. október 7-8.	Póstelek	Elmarad
2020. november			
Márton napi libás hét	2020. november 9-13.	Korona utcai Tagóvoda	Csoportvezető óvodapedagógusok
2020. december			
Mikulás ünnepség	2020. december 04.	Korona utcai Tagóvoda	Csoportvezető óvodapedagógusok
Adventi Karácsonyváráó műsoros teadélután a szülőknek	2020. december 16-17.	Korona utcai Tagóvoda	Csoportvezető óvodapedagógusok
2021. január			
Bukfenc Akadémiai foglalkozásokon részvétel-nagycsoportosok számára Testnevelés bemutató	2021. január	Békéscsabai Torna klub	Andorné Csarnai Szidónia*
Téli olimpia	2021. január	Korona utcai Tagóvoda - Tornaszoba	Andorné Csarnai Szidónia* Csoportvezető óvodapedagógusok
2021. február			

Farsang a szülőkkel közösen	2021. február	Korona utcai Tagóvoda	Andorné Csarnai Szidónia* Csoportvezető óvodapedagógusok
2021. március			
Kirándulás a Duzzasztó gáthoz a Víz világnapja alkalmából	2021. március vége	Kettős – Körös gátja	Andorné Csarnai Szidónia* Csoportvezető óvodapedagógusok
Nyílt nap és játszóház az új óvodásoknak	2021. március	Korona utcai Tagóvoda	Andorné Csarnai Szidónia* Csoportvezető óvodapedagógusok
2021. április			
Nyuszi Kupa Játékos sportverseny a Dr. Hepp Ferenc Általános Iskolában	2021. április	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola	Andorné Csarnai Szidónia* Hegedűs Lászlóné
2021. május			
Anyák napja	2021. május első hete	Korona utcai Tagóvoda	Andorné Csarnai Szidónia* Csoportvezető óvodapedagógusok
Tavaszi természetjáró kirándulás megszervezése Mezőberénybe a „Nyeregben Alapítvány” lovastanyájára	2021. május	Mezőberény	Andorné Csarnai Szidónia* Csoportvezető óvodapedagógusok
2021. június			
Tanévzáró és gyermeknap ünnepség, majális a szülőkkel közösen	2021. június 04.	Korona utcai Tagóvoda	Andorné Csarnai Szidónia* Csoportvezető óvodapedagógusok
Vízhez szoktatás a nagycsoportosoknak	2021. június	Békési uszoda	Andorné Csarnai Szidónia*

2. számú melléklet

A pedagógiai gyakorlati munka ellenőrzésének ütemterve

Az ellenőrzött pedagógus neve	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzés tartalma	Felelős	Dokumentum
Kónya Erzsébet	2021. tavasz	Belső szakmai ellenőrzés	Andorné Csarnai Szidónia*	Csoportnapló
Hegedűs Lászlóné	2021. tavasz	Belső szakmai ellenőrzés	Andorné Csarnai Szidónia*	Csoportnapló

*2020.11.01. Andorné Csarnai Szidónia megbízott tagóvoda vezető

3. számú melléklet

Nem pedagógus alkalmazottak teljesítményértékelésének ütemterve –dajkák, technikai dolgozók, karbantartók

Az ellenőrzött dajka – technikai dolgozó – karbantartó neve	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzés tartalma	Felelős	Dokumentum
		A közalkalmazott munkaköri feladatai ellátásának megítélése, az ezt befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése.		

4. számú melléklet

Szakmai és egyéb dokumentumok ellenőrzésének ütemterve

Dokumentum	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzés tartalma	Felelős	Beszámolási kötelezettség
Felvételi – mulasztási napló 2019/2020 Jelenléti ív Szabadság nyilvántartás 2019/2020	Korona utcai Tagóvoda	2020.09. 23.	Hányzások, összesítések, adatok pontos vezetése	Lipcsei Gáborné
Csoportnapló 2019/2020 Munkaköri leírások 2020/2021	Korona utcai Tagóvoda	2020.09.03.	Munkaidő pontos vezetése, adatok egyeztetése. A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése, lezárás. Elektronikus zárolás. A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése, a feladatok, tevékenységek, határidő pontos meghatározásával.	Béres Istvánné
Felvételi – mulasztási napló 2020/2021	Fürkész Központi Óvoda	2020.09.09.	Adatok pontos felvezetése.	Szántó Katalin óvodatitkár
Tagóvodák Munkatervei	2020. szeptember 11.	A dokumentáció pontos, szakszerű, elkészítése.	Tagóvoda vezetők	
Munkaközösségek Munkatervei	2020. szeptember 11.	A dokumentáció pontos, szakszerű, elkészítése.	Béres Istvánné	Feljegyzés 2020. szeptember 25.

2020/2021					
BTMN, SNI gyerekek nyilvántartása	2020. szeptember 25.	A nyilvántartás pontos, szakszerű, elkészítése.	Urbanckné Sebestyén Marianna	Folyamatos nyilvántartás 2020. szeptember 25.	
Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek nyilvántartása	2020. szeptember 25.	A nyilvántartás pontos, szakszerű, elkészítése.	Szalkai Sándorné	Nyilvántartás 2020. szeptember 25.	
Intézményi Gyermekvédelmi Munkaterv 2020/2021	2020. szeptember 25.	Éves gyermekvédelmi feladatok tervezése. Kimutatás – szociokulturális háttér vizsgálat. Kapcsolatok a gyermekvédelmi munkát segítő intézményekkel.	Nóvé Ildikó	2020. szeptember 25.	
Veszélyeztetett gyerekek nyilvántartása	2020. szeptember 25.	A nyilvántartás pontos, szakszerű, elkészítése.	Nóvé Ildikó	Nyilvántartás 2020. szeptember 25.	
BKÖB intézményi Munkaterve	2020. szeptember 30.	A dokumentáció pontos, szakszerű, elkészítése.	Béres Istvánné		
Elektronikus Csoportnapló 2020/2021	2020. szeptember 30.	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése. A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése.	Kelemen-Kovács Kitti	Feljegyzés a Csoportnaplóba 2020. október 09.	
Munkanapló 2020/2021	2020. október Az ellenőrzés napját a felelős határozza meg.	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése.	Urbanckné Sebestyén Marianna	Jegyzőkönyv 2020. október 23.	

Gyakornoki napló 2020/2021	2020. október Az ellenőrzés napját a felelős határozza meg.	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése.	Liptákné Öreg Anikó	Jegyzőkönyv 2020. október 23.
Elektronikus Csoportnapló 2020/2021	2020. október 30.	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése. A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése.	Kelemen-Kovács Kitti	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2020. november 06.
Csoportnapló tartalmi ellenőrzése - értékelése	2020.11.01. – 2020.11.30 Az ellenőrzés napját a felelős határozza meg.	A Csoportnapló szakmai – pedagógiai ellenőrzése		Feljegyzés a Csoportnaplóba: Tartalmi ellenőrzés, értékelés 2020. december 11.
Felvételi – mulasztási napló 2020/2021 Jelenléti ív és Szabadság nyilvántartás 2020/2021	Korona utcai Tagóvoda	2020.11.25.	Hiányzások, összesítések, adatok pontos vezetése Munkaidő pontos vezetése, adatok egyeztetése.	Lipcsei Gáborné
Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentum	2021. január Az ellenőrzés napját a felelősök határozzák meg.	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése, határidők betartása.	Tagóvoda vezetők	Feljegyzés a Csoportnaplóba – Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció ellenőrzése 2021. január 29.
Elektronikus Csoportnapló 2020/2021	2020. november 30.	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése. A dokumentáció határidőre történő, pontos	Kelemen-Kovács Kitti	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése

		vezetése.		2020. december 13.
Elektronikus Csoportnapló 2020/2021	2021. január 29.	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése. A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése.	Kelemen-Kovács Kitti	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2021. február 05.
Elektronikus Csoportnapló 2020/2021	2021. február 26.	A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése.	Kelemen-Kovács Kitti	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2021. március 05.
Felvételi – mulasztási napló 2020/2021 Jelenléti ív Szabadság nyilvántartás 2020/2021	Korona utcai Tagóvoda	2021.03.22.	Hiányzások, igazolások pontos vezetése. Munkaidő pontos vezetése, adatok egyeztetése.	Lipsei Gáborné
Elektronikus Csoportnapló 2020/2021	2021. március 19.	A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése.	Kelemen-Kovács Kitti	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2021. március 26.
Csoportnapló tartalmi ellenőrzése - értékelése	2021.04.01. – 2021.04.30 Az ellenőrzés napját a felelős határozza meg.	A Csoportnapló szakmai – pedagógiai ellenőrzése		Feljegyzés a Csoportnaplóba: Tartalmi ellenőrzés, értékelés 2021. május 14.
Munkanapló	2021. április	A dokumentáció pontos,	Urbancsekne Sebestyen	Jegyzőkönyv

2020/2021	Az ellenőrzés napját a felelős határozza meg.	szakszerű vezetése.	Marianna	2021. április 30.
Gyakornoki napló 2020/2021	2021. április Az ellenőrzés napját a felelős határozza meg.	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése.	Liptákné Öreg Anikó	Jegyzőkönyv 2021. április 30.
Egyéni fejlődési dokumentum	2021. június Az ellenőrzés napját a felelősök határozzák meg.	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése, határidők betartása.	Tagóvoda vezetők	Feljegyzés a Csoportnaplóba – Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció ellenőrzése 2021. június 30.
Elektronikus Csoportnapló 2020/2021	2021. június 30.	A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése.	Kellemen-Kovács Kitti	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2021. június 9.
Óvodapedagógusok beszámoló	2021. június 18.	Beszámolás az egész éves nevelő – fejlesztő munkáról	óvodapedagógusok	
Tagóvodák beszámoló, értékelései 2020/2021	2021. június 30.	Beszámolás az egész éves nevelő – fejlesztő munkáról	Béres Istvánné	Intézményi beszámoló a 2020/2021 nevelési évről
Munkaközösségek beszámoló értékelései 2020/2021	2021. június 30.	A munkaközösségek munkájának pontos, szakszerű értékelése.	Béres Istvánné	Intézményi beszámoló a 2020/2021 nevelési évről
Elektronikus Csoportnapló	2021. augusztus 31.	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése,	Béres Istvánné Kellemen-Kovács Kitti	Feljegyzés a Csoportnaplóba:

2020/2021		lezárás.		Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2021. augusztus 31.
-----------	--	----------	--	---

5. számú melléklet

Értekezletek – Nevelésnélküli munkanapok ütemezése

Értekezlet megnevezése	Téma	Idő	Hely	Felelős	Résztvevők
Nevelési évnnyitó értekezlet Nevelésnélküli munkanap	Az intézményi Munkaterv kiemelt feladatainak az ismertetése Pedagógiai Program SZMSZ Házirend változásainak ismertetése A Csoportnapló kiemelt fejezeteivel kapcsolatos szakmai elvárások, tartalmi kritériumok bemutatása. Balesetvédelmi oktatás Önértékelési Program Éves Önértékelési terv ismertetése	2020. augusztus 31. 14 óra	Bóbita Integrált Tagóvoda	Béres Istvánné Urbancsekne Sebestyén Marianna	nevelőtestület Minden dolgozó
Szülői testület képviselőinek értekezlete	Tájékoztatás az intézmény munkájáról és feladatokról. A szülői közösség véleménye, nyilvánítása, javaslatait. Szülői közösség tiszttség választása	2020. szeptember 2.	Bóbita Integrált Tagóvoda	Béres Istvánné	igazgató tagóvoda vezetők bölcsődevezetők szülők képviselői tagóvodánként, bölcsődénként
Önértékelési csoport értekezlet	A 2020/2021 nevelési év feladatainak és az önértékelésre kijelölt óvodapedagógusok meghatározása.	2020. június 15. 10 óra	Gazdasági iroda	Béres Istvánné	igazgató tagóvoda vezetők önértékelési csoporttagok

Munkaközösség vezetőik értekezlete	A 2019/2020 Nevelési év munkaközösségi feladatainak meghatározása.	2020.június 17. 10 óra	Gazdasági iroda	Béres Istvánné	igazgató tagóvoda vezetőik munkaközösség vezetőik
Nevelési évzáró értekezlet Nevelés nélküli Munkanap	Mentálhigiénés Nap – Szülőföldünk megszerettetése Kerékpáros barangolás Békésen. Városunk nevezetességeinek jellegzetességeinek feltérképezése, megismerése a békési Városvédő és Szépítő Egyesület segítségével.	2021.06.18.	Békés Város	Béres Istvánné Szülőföldünk megszerettetése MK. Egészséges életmódra nevelés MK. Mentálhigiénés MK.	Minden dolgozó
Szülői értekezlet	Az aktualitásoknak megfelelően.	Nevelési évente három alkalommal, és szükség szerint.	tagóvodánként	tagóvoda vezetőik	Szülők Óvodapedagógusok

