



Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde
Hunyadi téri Tagóvoda
Munkaterve
2020/2021

Készítette: Sávoltné Kelemen Tímea megbízott tagóvoda vezető

Tartalomjegyzék

| | |
|---|-----|
| Bevezető | 5. |
| 1. A MUNKATERV ÉRVÉNYESSÉGE | 5. |
| 2. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTERE | 5. |
| 3. A 2020/2021 NEVELÉSI ÉV TERVEZÉSÉNEK ALAPJA | 6. |
| 4. Általános információk | 6. |
| 4.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás | 7. |
| 4.1.1. Az óvoda egyéb adatai | 7. |
| 4.2. Szülői szervezet | 7. |
| 4.3. A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek, elérhetőségeik | 7. |
| 5. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE | 8. |
| 5.1. Személyi feltétel rendszer | 8. |
| 5.2. Szervezeti feltételek | 8. |
| 5.2.1. Vezetők munkarendje, elérhetőségeik | 9. |
| 5.2.2. Helyettesítési rend | 9. |
| 5.2.3. Munkarend, a munka megszervezése, kialakítása | 9. |
| 5.2.4. Az óvodapedagógusok munkarendje, munkaidő kedvezménye | 9. |
| 5.2.5. A kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részének feladatai | 10. |
| 5.2.6. Óvodapedagógusok munkaidő beosztása | 10. |
| 5.2.7. Dajkák munkaidő beosztás, munkarend | 11. |
| 5.2.8. Technikai dolgozók, karbantartó munkaidő beosztás, munkarend | 11. |
| 5.2.9. A tagóvodai csoportokhoz rendelt személyi feltétel rendszer | 11. |
| 5.3. Információ átadás | 11. |
| 6. PEDAGÓGUSOK ELŐMENETELI HELYZETKÉPE | 12. |
| 6.1. Az óvodapedagógusok végzettsége és minősítés szerinti megoszlása 2020/2021 nevelési évben | 12. |
| 6.2. A 2021. évre általános minősítési tervbe bekerült pedagógusok | 12. |
| 6.3. A 2020/2021 nevelési évben önértékelésben résztvevő óvodapedagógusok | 12. |
| 6.4. 2020/2021 nevelési évre pedagógiai – szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) eljárásba bekerült pedagógusok, vezetők, intézmények | 13. |
| 6.5. Tervezett képzések | 13. |
| 7. TÁRGYI FELTÉTELEK | 13. |
| 7.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer | 13. |
| 7.2. Tagóvoda által igényelt eszközbeszerzés | 14. |
| 8. INTÉZMÉNYI GYERMEKLÉTSZÁM ADATOK | 14. |
| 8.1. A tagóvodai csoportok száma, összetétele | 14. |
| 8.2. Tagóvodai gyermeklétszám adatok | 14. |
| 8.3. Tanköteles korú gyermekek létszáma 2020/2021 nevelési évben | 14. |
| 8.4. Csoportok adatai | 15. |
| 8.5. A gyerekek korösszetétele, nemek aránya | 15. |
| 9. A NEVELÉSI ÉV RENDJE | 15. |
| 9.1. Intézményi nevelésnélküli munkanapok meghatározása | 15. |

| | | |
|--------------------|---|-----|
| 9.2. | Tagóvodai nevelésnélküli munkanapok meghatározása | 15. |
| 9.3. | A nevelési év foglalkozási rendje | 15. |
| 9.4. | Nyári ügyeleti ellátási rend | 16. |
| 9.5. | Áthelyezett munkanapok | 16. |
| 10. | A 2020/2021 NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI – INNOVÁCIÓI OKTATÁSI HIVATAL BÁZISINTÉZMÉNYE 2020 – 2023 | 17. |
| 11. | SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK | 20. |
| 11.1. | Résztétel a működő szakmai munkaközösségek munkájában | 20. |
| 11.2. | Résztétel az új szakmai munkaközösségek munkájában | 20. |
| 12. | SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS | 20. |
| 12.1. | Személyiség fejlesztés | 20. |
| 12.1.1. | A gyermekek fejlődésének nyomon követése (módszerek, eszközök, technikák) | 20. |
| 12.1.2. | Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése | 21. |
| 12.1.3. | Tehetséggondozás | 22. |
| 12.1.4. | Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése | 22. |
| 12.1.5. | A beilleszkedési, tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése | 23. |
| 12.1.6. | A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése, gyermekvédelem | 23. |
| 12.2. | Közösségfejlesztés | 25. |
| 12.2.1. | A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység | 25. |
| 13. | PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK | 25. |
| 13.1. | Tervezés | 25. |
| 13.2. | Ellenőrzés | 26. |
| 14. | A HUNYADI TÉRI TAGÓVODA PARTNEREI | 27. |
| 14.1. | Szülők | 27. |
| 14.2. | Bölcsőde | 29. |
| 14.3. | Iskola | 29. |
| 14.4. | Pedagógiai Szakszolgálat | 30. |
| 14.5. | Pedagógiai szakmai szolgáltatás | 30. |
| 14.6. | Egyéb partnerek | 31. |
| 15. | A HUNYADI TÉRI TAGÓVODA RÉSZVÉTELE A KÖZÉLETBEN | 31. |
| 16. | LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK | 31. |
| Mellékletek | | |
| 1. számú melléklet | Hunyadi téri Tagóvoda Esemény és rendezvény terve | 32. |
| 2. számú melléklet | A pedagógiai gyakorlati munka ellenőrzésének ütemterve | 35. |
| 3. számú melléklet | Nem pedagógus alkalmazottak teljesítményértékelésének ütemterve –dajkák, technikai dolgozók, karbantartók | 36. |
| 4. számú melléklet | Szakmai és egyéb dokumentumok ellenőrzésének ütemterve | 37. |
| 5. számú melléklet | Értekezletek – Nevelésnélküli munkanapok ütemezése | 43. |

Bevezető

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.§ (1) alapján a tagóvoda vezető, a tagóvoda feladatainak ellátásához, évente, a tanév rendjéhez igazodó, a tagóvoda működését meghatározó Munkatervet készít.

A Munkaterv célja a tagóvoda törvényes működésének biztosítása, tervezett, összehangolt feladatellátással a tagintézmény hatékonyságának növelése a gyerekek és a munkavállalók munkakörülményeinek javítása.

A Munkaterv tartalmazza a vonatkozó jogszabályok által előírt feladatellátást, annak tervezett éves megvalósítását, ismerteti a rendelkezésre álló erőforrásokat, valamint összefoglalja a kiemelt feladatok időrendi ütemezését.

A vezető felelőssége, hogy a tagintézmény aktuális helyzetét és további sikeres működését, céljait, feladatait minden munkavállalóval megismertesse, elfogadtassa, és a Munkatervben foglaltak teljesítését nyomon kövesse. A Munkaterv teljesítése a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Hunyadi téri Tagóvoda minden dolgozójára nézve kötelezettség, az abban tervezettek megvalósítása munkaköri feladat.

1. A MUNKATERV ÉRVÉNYESSÉGE

A Munkaterv hatálya kiterjed a Békési Kistérségi óvoda és Bölcsőde Fürkész Hunyadi téri Tagóvoda intézménnyel jogviszonyban álló személyekre, valamint mindazokra, akik az intézményi ellátást igénybe veszik.

A 2020/2021 nevelési év Munkaterve 2020. év szeptember hó 1. napján lép hatályba és 2021. augusztus hó 31. érvényes.

2. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTERE

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17) Korm. rendelet módosításáról szóló 137/2018. (VII.25.) Korm. rendelet
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 17/2013. (III.1.) EMMI rendelet a nemzetiségi óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiségi iskolai oktatásának irányelve kiadásáról.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- Az Európai Unió 679/2016 számú Általános Adatvédelmi Rendeletének 13. cikke valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 20. § (4)
- EMMI rendelet a 2020/2021 tanév rendjéről
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára Harmadik javított kiadás
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára, negyedik javított kiadás
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez, ötödik javított változat
- Útmutató a mesterpedagógus fokozat megcélzó minősítési eljáráshoz, harmadik javított változat
- A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde működését szabályozó helyi dokumentumok

3. A 2020/2021 NEVELÉSI ÉV TERVEZÉSÉNEK ALAPJA

- Statisztikai, költségvetési adatok
- Az intézmény stratégiai, operatív dokumentumai
- Tagóvoda vezetői pályázat, program
- Aktuális jogszabályok
- A 2019/2020 nevelési év beszámolója
- Külső és belső ellenőrzések eredményei

4. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

4.2. Alapító okirat szerinti feladatellátás:

| 1. számú adattábla | |
|---------------------------------------|---|
| Terület | Adat |
| Hatályos alapító okirat száma: | 26.2./2017.(X12.) |
| Az intézmény fenntartója: | Békési Kistérségi Intézményfenntartó Társulás Cím: 5630 Békés, Petőfi Sándor utca 2. Telefon: 06 (66) 411-011 |
| Az intézmény megnevezése: | Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde |
| Az intézmény típusa: | óvoda – bölcsőde |
| Gazdasági iroda helye: | Polgármesteri Hivatal 5630 Békés, Petőfi Sándor utca 2. Telefon: 06 (66) 411 680 |
| Tagóvoda megnevezése: | Hunyadi téri Tagóvoda |

| | |
|---|---|
| Felvehető gyermeklétszám: | 40 |
| Csoportok száma: | 2 |
| Alapító okirat szerinti ellátandó alapfeladatai: | Óvodai nevelés, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelése. |
| Nemzetiségi nevelés: | - |
| Alaptevékenység: | A 0 - 6 éves korosztály bölcsődei és óvodai ellátása, intézményi étkeztetése. A hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű gyerekek (az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi /látási, hallási/, értelmi vagy beszéd fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral /súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral/ küzd) óvodai ellátása. |

4.2.1. A tagóvoda egyéb adatai:

| | |
|----------------------|--|
| 2. számú adattábla | |
| Telefon/fax: | - |
| Telefon: | 06-66-414-995 |
| email: | hunyadi.ovi@freemail.hu |
| Honlap: | www.ovodak.bekesvaros.hu |
| OM azonosító: | 028 047 005 |

4.2. Szülői szervezet:

| | | |
|--------------------|-------------------|-------------------|
| 3. számú adattábla | | |
| | csoport | név |
| elnök | Süni csoport | Római Izolda |
| tagok | Süni csoport | Kocsor Ádámné |
| | Margaréta csoport | Rakovics Zoltánné |
| | | |
| | | |

4.3. A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek, elérhetőségeik:

| | |
|---|----------------|
| 4. számú adattábla | |
| Pacsika Julianna logopédus | 06-30-846-3159 |
| Durkó Liliána gyógypedagógus | 06-70-617-5012 |
| Fodorné Stelkovics Ildikó fejlesztő pedagógus | 06-20-770-5863 |

Okányi Réka szociális segítő

06-20-485-1400

5. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE

5.1. Személyi feltétel rendszer:

| 5. számú adattábla | |
|--|---------------|
| Terület | Adat |
| Tagóvoda vezető (megbízott): Sávoltné Kelemen Tímea | |
| Elérhetősége: Telefon: 06-30-269-0090 email: kelti81@gmail.com | |
| Tagóvoda vezető helyettes: Dobó Márta | |
| Elérhetősége: Telefon: 06-70-367-0280 email: dobomarti@freemail.hu | |
| Óvodapedagógus végzettségű: | 4 fő |
| Óvodapedagógus | 4 fő |
| Szakvizsgázott óvodapedagógus | 1 fő |
| Másoddiploma | - fő |
| Konduktori álláshelyen mozgásfejlesztő szakpedagógus | - fő |
| Gyógyypedagógus | - fő |
| Fejlesztő pedagógus | - fő |
| Logopédus (megbízási szerződéssel betöltött) | - fő |
| Pedagógiai munkát közvetlenül segítő dolgozó: | 3 fő |
| Pedagógiai asszisztens | - fő |
| Szakképzett dajka | 2 fő |
| Kisegítő | 1 fő |
| Karbantartó | 0,5 fő |
| Közfoglalkoztatott: | - |
| Más településről bejáró: | - |
| A tagóvoda dolgozói összesen: | 7,5 fő |

5.2. Szervezeti feltételek:

| 6. számú adattábla | | | |
|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| Intézményvezetés (név szerint) | | | |
| Igazgató | Intézményegység vezető | Tagóvoda vezető (megbízott) | Tagóvodavezető helyettes |
| Béres Istvánné | Urbancsekné Sebestyén Marianna | Sávoltné Kelemen Tímea | Dobó Márta |

5.2.1. Vezetők munkarendje, elérhetőségeik:

| 7. számú adattábla | | |
|--------------------|-------------|-----------|
| név – munkakör | elérhetőség | fogadóóra |

| | | |
|--|---|--|
| Béres Istvánné igazgató | Gazdasági iroda 5630 Békés, Petőfi u. 2. Telefon: 06 (66) 411 680 beres.istvanne@bekesvaros.hu | előzetes bejelentkezés útján hétfőtől – csütörtökig 8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ |
| Urbancsekné Sebestyén Marianna óvodai intézményegység vezető | Bóbita Integrált Tagóvoda 5630 Békés, Ótemető utca 2. Telefon: 06 66 411 401 | |
| Sávoltné Kelemen Tímea megbízott tagóvoda vezető | Hunyadi téri Tagóvoda 5630 Békés, Hunyadi tér 1/1. 06/66 414 995 | minden páros héten délután 14 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ , illetve szükség szerint előzetes bejelentkezés útján |
| Dobó Márta tagóvoda vezető helyettes | Hunyadi téri Tagóvoda 5630 Békés, Hunyadi tér 1/1. 06/66 414 995 | minden páratlan héten délután 14 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ , illetve szükség szerint előzetes bejelentkezés útján |

5.2.2. Helyettesítési rend:

| 8. számú adattábla | |
|--|----------------------|
| | Ki helyettesíti |
| Sávoltné Kelemen Tímea megbízott tagóvoda vezető | Dobó Márta |
| Dobó Márta tagóvoda vezető helyettes | Gyarakiné Bajka Edit |

5.2.3. Munkarend, a munka megszervezése, kialakítása:

- A tagóvoda munkarendjének kialakításáért, megszervezéséért, annak betartásáért, a szükséges dokumentumok vezetésének ellenőrzéséért a tagóvoda vezető egy személyben felelős.
- A munkarendet úgy kell kialakítani, hogy a teljes nyitvatartási időre tartalmazza a gyermeklétszámhoz igazodó alkalmazotti létszámot, óvodapedagógusok esetében az átfedési időt, és a tagóvoda által önként vállalt feladatok ellátását. A munkarend a tagóvoda vezető jóváhagyásával lép életbe, szeptember 1-től.
- A munkavállalók munkáját naprakészen vezetett jelenléti ív alapján, szükséges nyomon követni.
- A havi időkeret szerinti munkavégzés ellenőrzése, dokumentálása a tagóvoda vezető és a gazdálkodási ügyintéző feladata. (hó végi jelentési kötelezettség)

5.2.4. Az óvodapedagógusok munkarendje, munkaidő kedvezménye:

| 9. számú adattábla | | | | | |
|--------------------|------------------------|---|---|---|----------------------------|
| Sorszám | Óvodapedagógusok: | Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai | | | |
| | | Gyakorlatok (ha igen X jelölni) | Megjegyzés (Tagóvoda vezető, Szakszervezeti bizalmi, Mentor, stb.) | Neveléssel - oktatással lekötött órák száma (óra/hét) | elrendelhető |
| 1. | Sávoltné Kelemen Tímea | | Tagóvoda vezető (megbízott) | 32 óra Órakedvezmény: 6 óra+2 óra | elrendelhető: 4 óra/hét |
| 2. | Dobó Márta | | óvodapedagógus | 32 óra | elrendelhető: 4 óra/hét |

| | | | | | |
|----|---|---|---------------------|--------------------------------|-------------------------|
| 3. | Gyarakiné Bajka Edit | | óvodapedagógus | 32 óra | elrendelhető: 4 óra/hét |
| 4. | Nyeste Ágnes Anita | X | óvodapedagógus | 26 óra | elrendelhető: 4 óra/hét |
| | Gyógyypedagógus, fejlesztő pedagógus, mozgásfejlesztő szakpedagógus: | | | | |
| 1. | Fodorné Stelkovics Ildikó | | fejlesztő pedagógus | 30 óra Órakedvezmény: 6 óra | |
| 2. | | | | | |

5.2.5. A kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részének feladatai:

| 10. számú adattábla | |
|---|------------------------------------|
| Feladatok: | Felelős óvodapedagógusok neve: |
| Az tagóvoda, különböző helyiségeinek rendezése, díszítése. (felelősi rendszer) | minden óvodapedagógus |
| Önértékelési munkacsoportban való részvétel: | Dobó Márta, Sávoltné Kelemen Tímea |
| Pályázati írás, pályázatfigyelés: | Dobó Márta, Sávoltné Kelemen Tímea |
| A pedagógiai tevékenységekhez kapcsolódó ügyviteli feladatok ellátása, adminisztráció, óvodai dokumentumok készítése, vezetése: | Minden óvodapedagógus |
| A szakvizsgáknak megfelelő fejlesztési tevékenységek (mozgás, nyelv – és beszédfejlesztés, mentálhigiéné, gyermektánc, stb.): | - |
| Mentori teendőkkel kapcsolatos feladatok ellátása, adminisztrálása: | Sávoltné Kelemen Tímea |
| Óvodai alapítványi ügyek intézése: | Dobó Márta |
| Gyermekevédelmi munkával kapcsolatos feladatok: | |
| Az tagóvoda gyermekevédelmi felelőisének neve: | Sávoltné Kelemen Tímea |

5.2.6. Óvodapedagógusok munkaidő beosztása:

| 11. számú adattábla | | | |
|---------------------|---------------------------|--|--|
| Csoport neve: | Óvodapedagógus: | Páros hét: | Páratlan hét: |
| Margaréta csoport | Név: Gyarakiné Bajka Edit | 6 ³⁰ -13 ⁰⁰ 7 ³⁰ -14 ⁰⁰ | 10 ⁰⁰ -16 ³⁰ 10 ³⁰ -17 ⁰⁰ |
| | Kötelező óra: 32 | 6,5 | 6,5 |
| | Órakedvezmény: | - | - |
| | Név: Dobó Márta | 10 ⁰⁰ -16 ³⁰ 10 ³⁰ -17 ⁰⁰ | 6 ³⁰ -13 ⁰⁰ 7 ³⁰ -14 ⁰⁰ |
| | Kötelező óra: 32 | 6,5 | 6,5 |

| | | | |
|--------------|-----------------------------|--|--|
| | Órakedvezmény: | - | - |
| Süni csoport | Név: Sávoltné Kelemen Tímea | 6 ³⁰ -13 ⁰⁰ 7 ³⁰ -14 ⁰⁰ | 10 ⁰⁰ -16 ³⁰ 10 ³⁰ -17 ⁰⁰ |
| | Kötelező óra: 32 | 6,5 | 6,5 |
| | Órakedvezmény: 6+2 | 6+2 | 6+2 |
| | Név: Nyeste Ágnes Anita | 10 ⁰⁰ -16 ³⁰ 10 ³⁰ -17 ⁰⁰ | 6 ³⁰ -13 ⁰⁰ 7 ³⁰ -14 ⁰⁰ |
| | Kötelező óra: 26 | 6,5 | 6,5 |
| | Órakedvezmény: - | - | - |

5.2.7. Dajkák munkaidő beosztás, munkarend:

| 12. számú adattábla | | | |
|---------------------|----------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Csoport neve: | Dajka: | Kétheti váltásban | |
| Margaréta | Csapó Erzsébet | 6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ | 9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ |
| Süni | Baji László Zoltánné | 9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ | 6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ |

5.2.8. Technikai dolgozók, karbantartó munkaidő beosztás, munkarend:

| 13. számú adattábla | | |
|-----------------------|---|---|
| Név: | Páros hét: | Páratlan hét: |
| Surmanné Szabó Andrea | 7 ³⁰ -15 ³⁰ | 7 ³⁰ -15 ³⁰ |
| Szabados Szilárd | hétfő, szerda, péntek 6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ | kedd, csütörtök 6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ |

5.2.9. A tagóvodai csoportokhoz rendelt személyi feltétel rendszer:

| 14. számú adattábla | | | | | |
|---------------------|----------------------|---|--------------------|---------------------------|---|
| A csoport neve | | Gyermeklétszám adatok (2020.09.01. várható adat) | Csoport típusa | Óvodapedagógusok neve | Pedagógiai asszisztens/dajka neve |
| 1. | Margaréta csoport | 14 | vegyes életkorú | Dobó Márta | Dajka: Csapó Erzsébet |
| | | | | Gyarakiné Bajka Edit | |
| 2. | Süni csoport | 16 | vegyes életkorú | Sávoltné Kelemen Tímea | Dajka: Baji László Zoltánné |
| | | | | Nyeste Ágnes Anita | |

5.3. Információ átadás:

| 15. számú adattábla | | | |
|--|--|---|---------------------------|
| Időpont | Megnevezés - Tartalom | Érintettek köre | Felelős |
| Minden hónap utolsó hétfőjét követő napon (délután) | Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések | óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens | Sávoltné Kelemen Tímea |
| Minden hónap utolsó hétfőjét követő napon | Technikai dolgozók koordinációs megbeszélésének | dajkák pedagógiai asszisztens karbantartó | Sávoltné Kelemen Tímea |

| | | | |
|---|---|---------------------------|--------------------------|
| (délelőtt) | | | |
| Munkaközösségek Munkatervei szerint | Szakmai Munkaközösségek értekezletei | Munkaközösségek tagjai | Munkaközösség vezetők |
| Napi szinten | Internet kapcsolatok (Messenger, email, Viber, stb.) | óvodapedagógusok | - |

6. PEDAGÓGUSOK ELŐMENETELI HELYZETKÉPE

6.1. Az óvodapedagógusok végzettsége és minősítés szerinti megoszlása 2020/2021 nevelési évben:

| 16. számú adattábla | | | | |
|-------------------------------------|--|------------------------|---|---|
| óvodapedagógusok létszáma: | | | | 4 |
| Ebből | Szakvizsgával rendelkező: | vezetői | - | |
| | | fejlesztő pedagógus | 1 | |
| | | mentálhigiéné | - | |
| | | tehetséggondozás | - | |
| | | gyógytestnevelés | - | |
| | | néptánc | - | |
| | | művészetek eszközeivel | - | |
| | Pedagógus I-be sorolt pedagógusok létszáma: | | | 3 |
| | Pedagógus II-be sorolt pedagógusok létszáma a besorolás indokai alapján: | szakvizsga megléte | - | |
| | | életkor | - | |
| minősítő eljárás | | 1 | | |
| Gyakornokok száma: | | | 1 | |
| Mester: | szakértő – tanfelügyeleti | - | | |
| | szaktanácsadó | - | | |
| | mester – innovátor | - | | |
| Egyéb diplomával rendelkezők száma: | | | | |

6.2. A 2021. évre általános minősítési tervbe bekerült pedagógusok:

| 17. számú adattábla | | |
|-------------------------|--------------------------------------|-------------------------|
| Érintettek neve: | Az eljárás várható időpontja: | Várható fokozat: |
| Nyeste Ágnes Anita | 2021.május | Pedagógus I. |

6.3. A 2020/2021 nevelési évben önértékelésben résztvevő óvodapedagógusok:

| 18. számú adattábla | | |
|-------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| Érintettek neve: | Az eljárás időpontja: | Az önértékelés típusa: |
| - | - | - |

6.4. 2020/2021 nevelési évre pedagógiai – szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) eljárásba bekerült pedagógusok, vezetők, intézmények:

| 19. számú adattábla |
|---------------------|
|---------------------|

| Érintettek neve: | Az eljárás időpontja: | Eljárás típusa: |
|------------------|-----------------------|-----------------|
| - | - | - |

6.5. Tervezett képzések:

| 20. számú adattábla | | |
|--|------------------------|----------------|
| képzések típusai | név | téma – terület |
| Tervezett önerős továbbképzés | - | |
| | - | |
| | - | |
| | - | |
| | - | |
| Tervezett POK által szervezett képzés | Nyeste Ágnes Anita | DIFER |
| | Sávoltné Kelemen Tímea | DIFER megújító |
| Tervezett tagóvoda alapítványa által támogatott továbbképzés | - | |
| | - | |

7. TÁRGYI FELTÉTELEK

7.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer: (Eszközjegyzék alapján)

| 21. számú adattábla | | | | |
|--|--------|-----------|---------------------|--------------------------|
| Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer jellemzői | | | | |
| Helyiségek – tárgyi feltételek* | Kiváló | Megfelelő | Nem felel meg/Nincs | Fejlesztések |
| Folyosó I. – fogadó helyiségek | | x | | |
| Folyosó II. - fogadó helyiségek | | x | | |
| Csoportszoba I. | | x | | |
| Csoportszoba II. | | x | | |
| Tornaterem – fejlesztő szoba | | x | | |
| Konyha – tálláló helyiség | | x | | |
| Gyermekmosdó I. | | x | | |
| Gyermekmosdó II. | | x | | |
| Felnőtt öltöző | | x | | |
| Iroda | | x | | |
| Felnőtt mosdó – mozgáskorlátozott mosdó | | x | | |
| Játszó udvar | | x | | Homokcsere a homokozóban |

*A sorok az Eszközjegyzék alapján bővíthetők

7.2. Tagóvoda által igényelt eszközbeszerzés:*

| 22. számú adattábla |
|----------------------|
| 1. Ábrázoló eszközök |
| 2. Játékeszközök |
| 3. Irodaszerek |
| |

* A sorok igény szerint bővíthetők

8. INTÉZMÉNYI GYERMEKLÉTSZÁM ADATOK

8.1. A tagóvodai csoportok száma, összetétele:

| 23. számú adattábla | |
|--|-----------|
| Terület | Adat |
| Kiscsoport száma: | - |
| Középső csoport száma: | - |
| Nagy csoport száma: | - |
| Vegyes csoport száma: | 2 |
| Tagóvodai csoportok száma összesen: | 2 csoport |

8.2. Tagóvodai gyermeklétszám adatok:

| 24. számú adattábla | | |
|--|-------------|-------------|
| Terület | 2020.09.01. | 2020.10.01. |
| Óvodás gyermekek összlétszáma: | 29 | 30 |
| Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám | 14,5 | 15 |
| SNI gyerekek száma: | 2 | 2 |
| SNI-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlaglétszám: fő/csoport | 15,5 | 16 |
| BTMN gyerekek száma: | 1 | 1 |
| Étkező gyermekek létszáma: | 29 | 30 |
| Négy órán belüli: | 0 | 0 |
| Védelemben vett gyermekek létszáma: | 2 | 2 |
| Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma: | - | - |
| Halmazottan hátrányos helyzetű gyerekek száma: | 15 | 14 |
| Nemzetiséghez tartozók létszáma: | 25 | 26 |

8.3. Tanköteles korú gyermekek létszáma 2020/2021 nevelési évben:

| 25. számú adattábla | | |
|---------------------|--|--|
| csoportok | 2021.08.31.-ig 6. életévét betöltő gyermekek létszáma/fő | 2021.08.31.-ig 7. életévét betöltő gyermekek létszáma/fő |
| Margaréta | 5 | 1 |
| Süni | 5 | 1 |
| összesen: | 10 | 2 |

8.4. Csoportok adatai:

| 26. számú adattábla | | | | | | | | |
|--------------------------|-------------|-------------|----------|----------|-------------------|----------|-----------|-------------|
| Csoportok adatai: | 2020.09.01. | 2020.10.01. | SNI | BTMN | Négy órán belüli: | HH | HHH | Nemzetiségi |
| Margaréta csoport | 13 | 14 | 1 | 0 | 0 | - | 3 | 10 |
| Süni csoport | 16 | 16 | 1 | 1 | 0 | - | 9 | 16 |
| összesen: | 29 | 30 | 2 | 1 | 0 | - | 16 | 26 |

8.5. A gyerekek korösszetétele, nemek aránya:

| 27. számú adattábla | | | | | | | | | |
|---------------------|----------------------------|--------------|---------|---------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Dátum | Nem magyar állampolgárságú | Nemek aránya | | A gyerekek korösszetétele | | | | | |
| | | lányok/fő | fiúk/fő | 2.5 éves/fő | 3 éves/fő | 4 éves/fő | 5 éves/fő | 6 éves/fő | 7 éves/fő |
| 2020.09.01. | 0 | 13 | 16 | 2 | 9 | 7 | 9 | 2 | 0 |
| 2020.10.01. | 0 | 14 | 16 | 2 | 9 | 8 | 8 | 3 | 0 |

9. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

- A nevelési év meghatározásakor figyelembe vesszük a tanév rendjéről szóló 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet miniszteri rendeletet és az egyéb jogszabályok által elrendelt munkanap áthelyezéséről szóló szabályozásokat.
- A nevelési év 2020. szeptember 1-től 2021. augusztus 31.-ig tart.
- Az intézmény nevelésnélküli munkanapjainak a száma: 2

9.1. Intézményi nevelésnélküli munkanapok meghatározása:

| 28. számú adattábla | | | |
|---------------------|---|---|--|
| Időpont | Megnevezés | Tartalom | Felelős |
| 2020.08.31. | Nevelési évnyitó értekezlet | Nevelőtestületi képzés: Csoportnapló szakmai korszerűsítésének, fejlesztésének bemutatása. Formai változtatások ismertetése | Béres Istvánné |
| 2020.10.22. | OKTATÁSI HIVATAL Bázisintézménye Belső tudásmegosztás Bóbita Integrált Tagóvoda | Mentálhigiénés Nap – Lelki egészségvédelem Napja | Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna Mentálhigiénés MK. |
| 2021.06.18. | Nevelési évváró értekezlet | Mentálhigiénés Nap – Szülőföldünk megszerettetése Kerékpáros barangolás Békésen. Városunk nevezetességeinek, jellegzetességeinek feltérképezése, megismerése a békési Városvédő és Szépítő Egyesület segítségével. | Béres Istvánné Szülőföldünk megszerettetése MK. Egészséges életmódra nevelés MK. Mentálhigiénés MK. |

9.2. Tagóvodai nevelésnélküli munkanapok meghatározása:

| 29. számú adattábla | | | |
|---------------------|--------------|---------------------|------------------------|
| Időpont | Megnevezés | Tartalom | Felelős |
| 2020.12.12. | Csapatépítés | Dolgozói kirándulás | Sávoltné Kelemen Tímea |
| | | | |

9.3. A nevelési év foglalkozási rendje:

- A szorgalmi időszak/foglalkozási rend 2020. szeptember 1-től 2021. június 15.-ig tart.
- A foglalkozási időszak első szakasza az intenzív szociális időszak (befogadás), amely az új gyerekek fogadásáról, a családlátogatások megszervezésén át október 31.-ig tart

a már óvodába járó gyerekeknek is biztosítunk visszafogadási időszakot pedagógiai Programunk alapján.

- A foglalkozási időszak második szakasza november 1-től június 15.-ig tartó szakaszában az óvodai nevelés tanulásszervezése, tevékenységszervezése és az egyéni fejlesztési tervek, féléves nevelési tervek, heti tevékenységi tervek alapján a Pedagógiai Program figyelembe vételével és betartásával működik.
- A foglalkozási időszak harmadik szakasza június 15-től augusztus 31.-ig tart, melyben a nyári élet tevékenységei zajlanak. az időszakra való tervezést június 15.-ig el kell készíteni.
- Előkészületi időszak: augusztus 21-től augusztus 31.-ig zajlik (családlátogatások, kapcsolatfelvételek, szülői értekezletek, eszközök cseréje, pótlása, feltételek megteremtése, szervezés) az új nevelési év előkészítése.
- A nyári zárva tartásról, az ügyeleti rendről a fenntartó határozata alapján február 15.-ig tájékoztatjuk a szülőket.

9.3. Nyári ügyeleti ellátási rend*:

| 30. számú adattábla | | |
|-----------------------|---|-----------------------------------|
| tagóvoda | Nyári zárva tartása | Nyitva tartó (ügyeletes) tagóvoda |
| Hunyadi téri Tagóvoda | 2021.07.26. – 2021.08.22. Nyitás: 2021.08.23.-án | Újvárosi Tagóvoda |

*Fenntartó határozata alapján

9.4. Áthelyezett munkanapok:

| 31. számú adattábla | |
|---------------------|--------------------|
| pihenőnap | munkanap |
| 2020. december 24. | 2020. december 12. |

A tagóvoda folyamatosan nyitva tart. Az iskolai téli szünet és az áthelyezett munkanapok előtt két héttel felmérjük a szülői igényeket, mert azt tapasztaljuk, hogy ezekben az időszakokban jelentősen csökken a gyermeklétszám. A hatékony dolgozói létszám és energiagazdálkodás érdekében szükséges a szülői igényeket felmérni, és azokhoz igazodva a tagóvoda működését kialakítani. Az adott időszakokat a **Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Házirend IV. Az intézmény nyitva tartása 4.1.6. Nevelés nélküli munkanapok - áthelyezett munkanapok – című rész szabályozza.**

10. A 2020/2021 NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI – INNOVÁCIÓI

- OKTATÁSI HIVATAL BAZISINTÉZMÉNYE 2020 – 2023 *Módszertani kívánt nevelési – oktatási – módszertani fejlesztés, innováció, alkalmazott jó gyakorlat
- EFOP3.1.3. Esélyteremtő óvoda

számú adattábla

| Megnevezés | | Feladat | Felelős | Határidő |
|----------------------|---|---|---|-------------|
| SZMSZ | | | | |
| Szakmai dokumentumok | Pedagógiai Program | Az SZMSZ tartalmi felülvizsgálata, aktualizálása. | Béres Istvánné | 2020.08.31. |
| | | A Pedagógiai Program tartalmi felülvizsgálata, aktualizálása. | Béres Istvánné | 2020.08.31. |
| | Csoportnapló* | A Csoportnapló szakmai – tartalmi áttekintése. | Béres Istvánné Urbanecskné Sebestyén Marianna Fodorné Stelkovichs Ildikó | 2020.08.31. |
| | | Elektronikus Csoportnapló alkalmazása. | Béres Istvánné | folyamatos |
| | | A Csoportnapló szakmai – pedagógiai, tartalmi ellenőrzése. | Béres Istvánné | folyamatos |
| | Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció | OVPEd Óvodai adminisztrációs és fejlesztő program megismerése és bevezetése, tagóvodánként egy csoportban, kísérleti jelleggel - Süni csoport. | Béres Istvánné | folyamatos |
| | | Az Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció szakmai – pedagógiai, tartalmi ellenőrzése. | Béres Istvánné tagóvoda vezetők | folyamatos |
| | Csoportnapló – Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció* | A megfigyelések, mérések áttekinthető vezetése az Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentációban. A mérési eredmények és az óvodai Csoportnapló egységének bemutatása a gyakorlatban. Az egyéni fejlesztési tervek újszerű megközelítése, dokumentálása, nyomon követése a Csoportnaplóban. | Béres Istvánné Urbanecskné Sebestyén Marianna Fodorné Stelkovichs Ildikó | folyamatos |
| | | Nevelési évvitő értekezlet – Nevelésnélküli munkanap Csoportnapló szakmai korszerűsítésének, fejlesztésének bemutatása. Formai változtatások | Béres Istvánné Urbanecskné Sebestyén | 2020.08.31. |
| | | | | |

| | | | | |
|--|---|--|--|---------------|
| | | ismertetése. | Marianna Fodorné Stelkovich Ildikó Fazekas Klára | |
| Különleges bánásmódot igénylő gyerekek ellátása | Tehetséggondozás* | Korszerű ismeretek átadása az óvodai tehetséggondozás terén. A gyakorlatban bevált tapasztalataink, módszereink, eszközeink bemutatása, átadása. Szakmai előadás és bemutató tehetségműhely foglalkozások | Béres Istvánné Bagolyiné Szűcs Andrea | 2021.03.11. |
| | Az integráció segítése, egyéni bánásmód az óvodai gyakorlatban* | Az óvodapedagógusok nevelő – fejlesztő munkájának megsegítése. Szakmai konzultáció. Gyakorlati segítségnyújtás. | Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna | 2020.10.21. |
| Környezettudatos magatartás valamint, a környezet védelméhez, megővéséhez és fenntarthatóságához kapcsolódó szokások kialakítása* | | A környezeti nevelésünkben olyan jártasságok, készségek kialakítása, melyekkel a fenntarthatósághoz és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök pozitív irányba fejlődnek. (7. kompetencia) | Béres Istvánné Fazekas Klára | 2021. március |
| Óvodakert Célja: Tudásmegosztás. Az óvodakerti tevékenység, gyermekmunka sajátosságainak bemutatása. | | Feladatok: 1. <i>Nyitott mentor óvodakertként</i> informálódási lehetőséget biztosítanak az óvodakert iránt érdeklődők számára; 2. Az óvodakert munkacsoport tagjai mentori tevékenységük részeként a program fenntartási ideje alatt (2026. január 31-ig) évente 1 alkalommal tematikus óvodakerti szakmai napot szervez külső intézmények meghívásával. | Béres Istvánné Bagolyiné Szűcs Andrea Fazekas Klára | 2021. március |
| Egészséges életmódra nevelés* | | A vízhez szoktatás módszertanának gyakorlati bemutatása. | Béres Istvánné | 2021. április |
| Jelen napok, hagyományörzés* | Mihály napi vásár* | Nephagyományörzés, közösségi élmény felkínálása a helyi óvodások részére. | Béres Istvánné Liptákné Öreg | 2020.09.25. |
| | Közlekedési nap az óvodában* | A gyermekek közlekedési ismereteinek bővítése, a kerékpáros közlekedéshez szükséges készségek fejlesztése, tapasztalatok szerzése, élmény | Anikó | 2021.04.14. |

| | | | | | |
|----------------------|--|---|--|--|-------------|
| | | nyújtása. | | | |
| | | | | | |
| Mentálhigiéné | | Nyugdíjas találkozók megszervezése | | Béres Istvánné Kürti Sándorné | 2021. május |
| | | Nevelési évzáró értekezlet – Nevelésnélküli munkanap Intézményi közösségépítés, közösségfejlesztés. Mentálhigiénés Nap – Szülőföldünk megszerettetése Kerékpáros barangolás Békésen. Városunk nevezetességeinek, jellegzetességeinek feltérképezése, megismerése a békési Városvédő és Szépitő Egyesület segítségével. | | Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna Liptákné Öreg Anikó | 2021.06.18. |

11. SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

11.1. Részvétel a működő szakmai munkaközösségek munkájában:

Az intézményünkben működő szakmai munkaközösségek célját, feladatait, a kiemelt feladatokat a Munkaterv 1. számú melléklete tartalmazza.

| 33. számú adattábla | |
|--|---|
| Munkaközösség megnevezése | Munkaközösség vezető – Résztvevő óvodapedagógusok |
| Az óvodai tehetséggondozás munkaközössége | Sávoltné Kelemen Tímea |
| Egészséges életmód munkaközösség | Nyeste Ágnes Anita |
| Művészeti Munkaközösség Óvónői Kórus | Dobó Márta |
| Játék, és tevékenységek munkaközösség | Gyarakiné Bajka Edit |
| Mentálhigiénés munkaközösség | Dobó Márta |
| Mérés – értékelés munkaközösség | Sávoltné Kelemen Tímea |
| Természeti munkaközösség | Gyarakiné Bajka Edit |

11.2. Részvétel az új szakmai munkaközösségek munkájában:

| 34. számú adattábla | |
|---|---|
| Munkaközösség megnevezése | Munkaközösség vezető – Résztvevő óvodapedagógusok |
| Szülőföldünk megszerettetése munkaközösség | Nyeste Ágnes Anita |

12. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

12.1. Személyiség fejlesztés:

12.1.1. A gyermekek fejlődésének nyomon követése (módszerek, eszközök, technikák):

| 35. számú adattábla | | | |
|---------------------|---|---|----------------------------|
| Határidő | Megnevezés | Tartalom | Felelős |
| 2020.09.30. | Családlátogatás | Igény szerint a gyermek megismerése óvodába lépés előtt, a szülők bizalmának megnyerése | Csoportos óvodapedagógusok |
| 2020.09.18. | Anamnézis | A gyermekek komplex anamnézise | Csoportos óvodapedagógusok |
| 2020/2021 | A gyermekek egyéni fejlettségének mutatói | Megfigyelések tapasztalatainak rögzítése az Egyéni fejlettségmérő dokumentumban félévente. DIFER mérés | Csoportos óvodapedagógusok |
| 2020/2021 | Fejlesztési terv | A gyermekek egyéni fejlesztési tervének elkészítése félévente | Csoportos óvodapedagógusok |
| 2020/2021 | Eredmények | A fejlesztési | Csoportos |

| | | | |
|----------------------------|---------------------|--|--|
| | | eredmények értékelése folyamatosan az egyéni képességek alakulásától függően. Összehasonlító elemzés, írásos értékelés. | óvodapedagógusok |
| 2021.01.31. 2021.05.28. | Szülői tájékoztatás | A szülők tájékoztatása a fejlesztésről, eredményéről félévente. A tájékoztatás rögzítése az Egyéni fejlettségmérő dokumentumban | Csoportos óvodapedagógusok |
| 2020/2021 | | | |
| | Szakszolgálat | Szükség szerint a szakszolgálatok segítségének igénybevétele. | Tagóvoda vezető Óvodapedagógusok Fejlesztő pedagógus |

12.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése:

36. számú adattábla

| Megnevezés | Tartalom | Felelős |
|--|--|---|
| Befogadás | Új gyerekek befogadása | Csoportos óvodapedagógusok |
| Fél éves fejlesztési tervek | Képességfejlesztő játékok, tevékenységek az adott gyermekekhez igazodva | Csoportos óvodapedagógusok |
| BTMN státusszal rendelkező gyermekek fejlesztése, tervek készítése | Heti lebontásban tervezett képességfejlesztő játékok, tevékenységek az adott gyermekekhez igazodva | Fejlesztő pedagógus Csoportos óvodapedagógusok |
| SNI státusszal rendelkező gyermekek fejlesztése | A gyógypedagógussal együttműködve az érintett gyermekek támogatása | Gyógypedagógus Csoportos óvodapedagógusok |
| Logopédiai fejlesztés | A logopédussal együttműködve az érintett gyermekek támogatása | Logopédus Csoportos óvodapedagógusok |
| Tehetségígéretetek gondozása műhelytevékenységekben* | Komplex tehetséggondozó program, műhely munkaterv | Csoportos óvodapedagógusok |
| Közös óvodai és csoportrendezvények | Ünnepek, hagyományok, kirándulások, élményszerzések | Tagóvoda vezető Csoportos óvodapedagógusok |

*Konkrétan megnevezni milyen tehetségműhelyekben.

12.1.3. Tehetséggondozás:

| 37. számú adattábla | | | |
|---------------------------|---|---|---|
| Határidő | Megnevezés | Tartalom | Felelős |
| 2020. szeptember | Tehetségígéreték felfedezése, azonosítása | Megfigyelés a beválogatási szempontok alapján | Csoportos óvodapedagógusok |
| 2020.10.01. – 2020.05.31. | Játékos tehetséggondozás a műhelyekben | Komplex tehetséggondozó program alapján tehetségsegítés | Tehetségműhely vezetők |
| 2020.10.01. – 2021.05.31. | Műhelyek hatásvizsgálata | Rajzos diagnosztika és mérési dokumentumok alapján | Tehetségműhely vezetők |
| 2021.05.31. | Beválogatás 2020/2021-es nevelési évre | Megfigyelés speciális beválogatási szempontok alapján | Tehetségműhely vezetők |
| 2020/2021 | Helyi szokás szerint | Tehetségműhelyek bemutatkozása | Tehetségműhely vezetők |
| 2020/2021 | Iskolás gyermekeink után követése | Közös élmények, tájékozódás, nyomon követés | Tehetségműhely segítők |
| 2020/2021 | Munkaközösségi értekezletek | Havi rendszerességgel a feladatok megbeszélése | Bagolyné Szűcs Andrea Munkaközösség vezető |

12.1.4. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése:

| 38. számú adattábla | | |
|--------------------------|--|--|
| Megnevezés | Tartalom | Felelős |
| Korábbi szakvélemények | Szülőktől szakvélemények begyűjtése | Béres Istvánné Tagóvoda vezető |
| Beilleszkedés, befogadás | A gyermek beilleszkedésének támogatása | Csoportos óvodapedagógusok |
| Feltételek biztosítása | A gyógypedagógus számára nyugodt hely, megfelelő eszközök, támogatás biztosítása | Tagóvoda vezető |
| Azonosítás | Probléma felismerése, óvodai szakvélemény elkészítése, beutalás | Gyógypedagógus Csoportos óvodapedagógusok |
| Fejlesztés | A gyógypedagógussal | Csoportos óvodapedagógusok |

| | | |
|--------------------------------------|---|--|
| | együttműködve az érintett gyermekek támogatása | |
| Fél éves tájékoztatás | Tájékoztató a fejlődésről, további teendőkről | Gyógyypedagógus Csoportos óvodapedagógusok |
| Kontroll vizsgálat | Beutalás az esedékes kontrollvizsgálatra | Igazgató tagóvoda vezető Gyógyypedagógus Csoportos óvodapedagógusok |
| Iskolás gyermekeink után követése | Tájékozódás, nyomon követés | Csoportos óvodapedagógusok |

12.1.5. A beilleszkedési, tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése:

| 39. számú adattábla | | |
|--------------------------------------|--|--|
| Megnevezés | Tartalom | Felelős |
| Korábbi szakvélemények | Szülőktől szakvélemények begyűjtése | Béres Istvánné Tagóvoda vezető |
| Beilleszkedés, befogadás | A gyermek beilleszkedésének támogatása | Csoportos óvodapedagógusok |
| Feltételek biztosítása | A csoportközösségben nyugodt hely, megfelelő eszközök, támogatás biztosítása | Sávoltné Kelemen Tímea |
| Azonosítás | Probléma felismerése, óvodai szakvélemény elkészítése, beutalás | Fejlesztő pedagógus Csoportos óvodapedagógusok |
| Fejlesztés | Az érintett gyermekek támogatása, fejlesztési tervnek elkészítése, megvalósítása heti lebontásban. Szükség esetén szakember segítségével. | Fejlesztő pedagógus Csoportos óvodapedagógusok |
| Fél éves tájékoztatás | Tájékoztató a fejlődésről, további teendőkről | Fejlesztő pedagógus Csoportos óvodapedagógusok |
| Kontroll vizsgálat | Beutalás az esedékes kontrollvizsgálatra | Igazgató Tagóvoda vezető Fejlesztő pedagógus Csoportos óvodapedagógusok |
| Iskolás gyermekeink után követése | Tájékozódás, nyomon követés | Csoportos óvodapedagógusok |

12.1.6. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése, gyermekvédelem:

| 40. számú adattábla | | |
|---------------------|----------|---------|
| Megnevezés | Tartalom | Felelős |

| | | |
|---|---|---|
| Családlátogatás | Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel | Tagóvoda vezető Gyermekvédelmi felelős |
| Ingyenes étkezés | Szülők tájékoztatása az ingyenes étkezési kedvezményről. | Béres Istvánné Tagóvoda vezető |
| Étkezési kedvezmények | Kedvezményes/térítésmentes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok) | Igazgató Tagóvoda vezető |
| Konzultáció | Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval | Tagóvoda vezető (megbízott) Sávoltné Kelemen Tímea |
| Veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek | A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük | Tagóvoda vezető Gyermekvédelmi felelős Csoportos óvodapedagógusok |
| Tanulási nehézséggel küzdő gyermekek | Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése | Tagóvoda vezető Gyermekvédelmi felelős Csoportos óvodapedagógusok |
| Esetmegbeszélések | Szükség szerint esetmegbeszélések szervezése | Tagóvoda vezető Gyermekvédelmi felelős Csoportos óvodapedagógusok |
| Gyermekvédelmi munkaterv intézményi szinten | Éves gyermekvédelmi feladatok tervezése. Kimutatás – szociokulturális háttér vizsgálat. Kapcsolatok a | Igazgató Nóvé Ildikó |

| | | |
|------------------|---|---|
| | gyermekvédelmi munkát segítő intézményekkel. | |
| Inkluzív nevelés | Az inkluzív nevelés feltételeinek folyamatos biztosítása. | Tagóvoda vezető Gyermekvédelmi felelős Csoportos óvodapedagógusok |

12.2. Közösségfejlesztés:

12.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység:

| |
|--|
| 41. számú adattábla |
| Megnevezés |
| Intézményi közös rendezvények: Tehetség nap |
| Tagóvodai közös ünnepek: Tagóvodák Munkatervek szerint |
| Tagóvodai közös rendezvények: Tagóvodák Munkatervek szerint |
| Csoport ünnepek: születés és névnapok megünneplése, Mikulás, Karácsony, Húsvét |
| Csoport rendezvények: kirándulás, munkadélutánok |
| Kulturális programok: Könyvtárlátogatás, Színházlátogatás, |
| Városi rendezvények: Versszerető óvodások találkozója, Városi Adventi vasárnapok |
| Más intézményekkel rendezvények (műsorok): bölcsőde, nyugdíjas klubok, egyesületek, rajz pályázatok |
| Játékos, kreatív tevékenységek: változatos munkaformák alkalmazása (páros, mikro-, kiscsoportos, frontális), drámajátékok használata, tehetségműhely működtetése |

13. Pedagógiai folyamatok

13.1. Tervezés:

| 42. számú adattábla | | | |
|---|---|----------------------------|--|
| Megnevezés | Tartalom | Felelős | Határidő |
| Nevelési terv | Féléves nevelési terv PP alapján, rögzítése a csoportnaplóban | Csoportos óvodapedagógusok | Nevelési terv: 2020.09.30. Nevelési-fejlesztési terv (első félév): 2020.10.30. Nevelési-fejlesztési terv (második félév) 2021.01.31. |
| Esemény és program terv, szervezési feladatok | Negyed éves terv PP alapján, rögzítése a csoportnaplóban | Csoportos óvodapedagógusok | Őszi esemény és programterv, szervezési feladatok: 2020.09.30. Téli esemény és programterv, szervezési feladatok: 2020.11.30. Tavaszi esemény és programterv, szervezési feladatok: 2021.02.28. Nyári esemény és programterv, szervezési feladatok: 2021.06.15. |
| Tematikus tervek | Negyed éves tervek PP alapján, rögzítése a csoportnaplóban | Csoportos óvodapedagógusok | Őszi tematikus nevelési-fejlesztési terv: 2020.09.15. Téli tematikus nevelési- |

| | | | |
|---------------------------------|---|-------------------------------|---|
| | | | fejlesztési terv 2020.11.30. Tavaszi tematikus nevelési- fejlesztési terv: 2021.02.28. Nyári tematikus nevelési- fejlesztési terv: 2021.06.15. |
| Heti tevékenységi tervek | Heti tevékenységi tervek PP alapján, rögzítése a csoportnaplóban | Csoportos óvodapedagógusok | Őszi heti tervek - A tevékenységekben megvalósuló tanulás: 2020.11.30. Téli heti tervek - A tevékenységekben megvalósuló tanulás: 2021.02.28. Tavaszi heti tervek – A tevékenységekben megvalósuló tanulás: 2021. 06.15. Nyári heti tervek – A tevékenységekben megvalósuló tanulás: 2021.06.30. |
| Egyéni fejlesztési tervek | Megfigyelések, mérések eredményei alapján elkészített fejlesztési tervek | Csoportos óvodapedagógusok | Első félév: 2020.10.30. Második félév: 2021.01.31. |

13.2. Ellenőrzés:

| 43. számú adattábla | | | |
|-------------------------|---|---|---|
| Megnevezés | Tartalom | Felelős | Határidő |
| Szakmai dokumentumok | - Csoportnapló | Béres Istvánné | 2020.09.04. |
| | - ÓVPED. csoportnapló | Béres Istvánné | 2020.09.30. 2020.10.30. 2020.11.30 |
| | - Elektronikus csoportnapló | Kelemen-Kovács Kitti | 2021.01.29. 2021.02.26. 2021.03.19. |
| | - Elektronikus csoportnapló tartalmi ellenőrzés | Béres Istvánné Puskásné Hégely Ildikó | 2021.06.30. 2021.08.31. |
| | - Munkanapló (speciális feladatot ellátó pedagógusok) | Urbancsekné Sebestyén Marianna | 2020.11.01-11.30. 2021.04.01-04.30. |
| | - Gyakornoki napló | Liptákné Öreg Anikó | 2020.10. 2021.04. |
| | - A gyermek egyéni fejlődét nyomon követő Egyéni fejlődési | Sávoltné Kelemen Tímea megbízott tagóvoda vezető | 2020.10. 2021.04. |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | <p>dokumentum</p> <ul style="list-style-type: none"> - Munkaközösségek Munkatervei - BTMN, SNI gyerekek nyilvántartása - Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek nyilvántartása - Veszélyeztetett gyerekek nyilvántartása | <p>Béres Istvánné</p> <p>Urbancsekné Sebestyén Marianna</p> <p>Sávoltné Kelemen Tímea</p> <p>Nóvé Ildikó</p> | <p>2021.01. 2021.06.</p> <p>2020.09.11.</p> <p>2020.09.25.</p> <p>2020.09.25.</p> |
| Egyéb nyilvántartások | <ul style="list-style-type: none"> - Felvételi – mulasztási napló - Munkaidő nyilvántartás - Szabadság nyilvántartás - Munkaköri leírások | <p>Béres Istvánné</p> <p>Tagóvoda vezető</p> <p>Lipcsei Gáborné</p> | <p>2020.09.11.</p> <p>2020.09.24.</p> <p>2020.11.26.</p> <p>2021.03.25.</p> <p>2020.09.04.</p> |
| Pedagógiai gyakorlati munka ellenőrzése | <ul style="list-style-type: none"> - Az egészséges életmód alakítása – gondozás a napi gyakorlati munkában - A DIFER mérés bevezetése, felmenő rendszerben | <p>Béres Istvánné</p> <p>Tagóvoda vezető</p> | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Gyakornokok munkájának ellenőrzése, értékelése | <p>Béres Istvánné</p> <p>Tagóvoda vezető</p> <p>Mentor óvodapedagógusok</p> | 2020.11.11. |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Éves önértékelési tervbe bekerült, óvodapedagógusok, önértékelésének elkészítése | <p>Béres Istvánné</p> <p>Dobó Márta</p> <p>BECS tagok</p> | 2020.11.25. |

14. A HUNYADI TÉRI TAGÓVODA PARTNEREI

14.1. Szülők:*

| 44. számú adattábla | | | |
|----------------------|-----------------|---|----------------------------|
| Határidő | Megnevezés | Tartalom | Felelős |
| 2020.09.01. – 09.30. | Családlátogatás | Ismerkedés - Anamnézis felvétele | Csoportos óvodapedagógusok |
| 2020. szeptember | Befogadás | Új gyermekek közösségbe való beilleszkedése, a régiek újra fogadása | Csoportos óvodapedagógusok |

| | | | |
|----------------|--|---|--|
| 2020.09.30. | Szülői Szervezet értekezlete | Szakmai dokumentumok megismertetése - tájékoztatás | Béres Istvánné Bagolyné Szűcs Andrea |
| 2020.09.10. | Szülői csoportos értekezletek | Tájékoztató, Nevelési terv, SZK tagok megválasztása, aktualitások, döntések | Csoportos óvodapedagógusok |
| 2020.10.16. | Réteg szülői értekezlet | Tehetségműhelybe beválogatott gyermekek szüleinek | Tehetségműhely vezetők |
| 2020.12.04. | Mikulás vonatozás a szülőkkel közösen | Kapcsolat erősítése | Dobó Márta |
| 2020.12.15. | Karácsonyi ráhangolódás | Kreatív délután a szülők bevonásával, részvételével | Sávoltné Kelemen Tímea |
| 2021.01.31. | Szülői csoportos értekezletek | Értékelés, Nevelési terv, tájékoztató, aktualitások, döntések | Csoportos óvodapedagógusok |
| 2021.01.31. | I. féléves tájékoztatás a gyermek fejlődéséről (csoport és tehetségműhelyek) | Értékelés, egyéni fejlesztési tervek ismertetése | Csoportos óvodapedagógusok Tehetségműhely vezetők |
| 2021.02.25. | Farsang | Kapcsolat erősítése | Gyarakiné Bajka Edit |
| 2021.04.15. | Egészségnap (Esélyteremtő program) | A halmozottan hátrányos helyzetű családok ismereteinek bővítése az egészségtudatos életmódról | Sávoltné Kelemen Tímea, Dobó Márta |
| 2021.04.26-27. | Nyílt nap | Bemutakozás az érdeklődő családoknak | Csoportos óvodapedagógusok |
| 2021.05.06. | Anyák napja | Édesanyák, nagymamák köszöntése | Csoportos óvodapedagógusok |
| 2021.05.10. | Madarak és Fák napja | Környezettudatos magatartás formálása | Sávoltné Kelemen Tímea csoportos óvodapedagógusok |
| 2021.05.21. | Táncház – a Gyermektánc tehetségműhely évzáró műsora | Táncház a szülők meghívásával | Dobó Márta |
| 2021.05.28. | II. féléves tájékoztatás a gyermek fejlődéséről | Értékelés, egyéni fejlesztési tervek | Csoportos óvodapedagógusok |

| | (csoport és tehetségműhelyek) | ismertetése | Tehetségműhely vezető |
|------------------|--|---|--|
| 2021.05.28. | Réteg szülői értekezlet | Tehetségműhelybe beválogatott gyermekek szüleinek | Tehetségműhely vezető |
| 2021. június 02. | Van kiút! – ismert helyi roma emberek bemutatkozása (Esélyteremtő program) | A családok integrációjának elősegítése | Dobó Márta |
| 2021. június 11. | Kirándulás | Közös program a családokkal | Sávoltné Kelemen Tímea |
| 2021. június 04. | Évzáró, Ballagás | Szülők meghívásával | Sávoltné Kelemen Tímea Óvodapedagógusok |
| 2021. június | Szülői értekezlet | Az „új” gyermekek szüleinek | Sávoltné Kelemen Tímea |

*Minden szülővel közös tevékenységet, programot fel kell sorolni. A sorok egyéneként bővíthetők.

Szöveges indoklás: A szülőkkel, családokkal együttműködve valósítjuk meg intézményi céljainkat, feladatainkat.

14.2. Bölcsőde:*

| 45. számú adattábla | | | |
|---------------------|-----------------------|------------------|---------|
| Határidő | Megnevezés – Tartalom | Érintettek köre | Felelős |
| 2021. április | Bölcsődék napja | Tagóvoda vezetők | |
| | | | |

*Minden bölcsődével közös tevékenységet, programot fel kell sorolni. A sorok egyéneként bővíthetők.

14.3. Iskola:*

| 46. számú adattábla | | | |
|--|---|--|------------------------|
| Határidő | Megnevezés – Tartalom | Érintettek köre | Felelős |
| Az iskolák által meghatározott időpont | Iskolai nyílt napok | óvodapedagógusok, iskolai pedagógusok | Dobó Márta |
| Az iskolák által meghatározott időpont | „Suliváró” programok az iskolák szervezésében | óvodapedagógusok, nagycsoportos korú gyermekek | Gyarakiné Bajka Eit |
| 2021.05.10. | Madarak és fák napja | Volt óvodásaink, iskolai pedagógusok, óvodapedagógusok, szülők | Sávoltné Kelemen Tímea |

*Minden iskolával közös tevékenységet, programot fel kell sorolni. A sorok egyéneként bővíthetők.

Szöveges indoklás: Együttműködési megállapodás (tagóvodánként, évenkénti váltással) a Dr. Hepp Ferenc Általános és Alapfokú Művészeti Iskolával a tehetséggondozás, valamint gyerekek képességeinek kibontakoztatása területén.

Célja: Az intézmények a közös tevékenységtől egy új típusú pedagógiai hozzáállás elterjedését remélik, a hagyományokra építve, új utakat keresve, a változó igények szem előtt tartása mellett, az intézményi értékek felhasználásával a nevelő-oktató munka megújítása.

14.4. Pedagógiai Szakszolgálat:

| 47. számú adattábla | | | |
|---------------------|--|--|--|
| Határidő | Megnevezés | Tartalom | Felelős |
| 2020.09.27. | Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásának koordinálása | Órarend kialakítás, feltételek biztosítása, segítségkérés | Igazgató Durkó Liliána |
| 2020.09.27. | Ismételt logopédiai szűrés | Aktuális állapotfelmérés, szülői tájékoztatás, órarend kialakítás | Igazgató Logopédus megbízási szerződéssel |
| 2020/2021 | Probléma kezelése, beutalás | Gyanú esetén szakvélemény kérése, iskolaérettségi vizsgálat, dyslexia szűrés | Tagóvoda vezetők Óvodapedagógusok Fejlesztő pedagógus Az érintett gyerekek szülei |
| 2020/2021 | Pszichológiai Tanácsadó és Mentálhigiénés Gondozó | Pszichológiai ellátás szükség szerint | Tagóvoda vezetők Óvodapedagógusok Fejlesztő pedagógus Az érintett gyerekek szülei |

Szöveges indoklás: A gyermekek harmonikus személyiségfejlődésének érdekében folyamatosan együttműködünk a szakszolgálatokkal. A szülők felé támogató segítséggel fordulunk.

14.5. Pedagógiai Szakmai Szolgáltatás:

| 48. számú adattábla | | | |
|---------------------|--|--|--|
| Határidő | Megnevezés | Tartalom | Felelős |
| 2020/2021 | Szaktanácsadás – POK | Jogszabályi változások a köznevelésben | Béres Istvánné |
| 2020/2021 | Szükség esetén kompetens szaktanácsadó igénybevétele | Egyéni önfejlesztési terv készítéséhez | Önértékelési Tervben valamint Tanfelügyeleti ellenőrzésben érintett óvodapedagógusok |

14.6. Egyéb partnerek: *

| 49. számú adattábla | | | |
|---------------------|---------------|------------------|------------------|
| Határidő | Megnevezés | Tartalom | Felelős |
| 2020.12. | Idősek Klubja | Karácsonyi műsor | Sávoltné Kelemen |

| | | | |
|----------|---------------|----------------------|------------------------------------|
| | | | Tímea Nyeste Ágnes Anita |
| 2021.05. | Idősek Klubja | Anyák napi köszöntés | Dobó Márta Gyarakiné Bajka Edit |

*Minden partnerrel közös tevékenységet, programot fel kell sorolni. A sorok egyénenként bővíthetők.

Szöveges indoklás: Az együttműködés tartalmát Pedagógiai Program 6.4. Intézményünk egyéb kapcsolatai című fejezet tartalmazza.

15. A HUNYADI TÉRI TAGÓVODA RÉSZVÉTELE A KÖZÉLETBEN

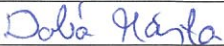
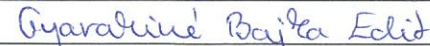


| 50. számú adattábla | | | |
|----------------------|---|-------------------------------------|----------------|
| Határidő | Megnevezés | Tartalom | Felelős |
| 2020.12 | Városi Adventi vasárnapok | Karácsonyi vásár Óvodások műsora | Dobó Márta |
| Helyi média | Aktuális események megjelenítése a helyi médiában | Teljes intézményi közösség | Béres Istvánné |
| Intézményi Honlap | Működtetés, aktualizálás | Teljes intézményi közösség | Béres Istvánné |

A 2020/2021 tagóvodai Munkaterv lezárása: Békés, 2021.október 1.

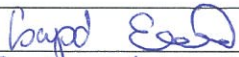
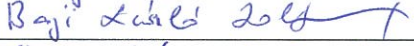

.....
tagóvoda vezető

16.LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A tagóvoda nevelőtestülete megismerte és elfogadta.

| Óvodapedagógusok neve: | aláírása: |
|---|--|
| Dobó Márta |  |
| Gyarakiné Bajka Edit |  |
| Nyeste Ágnes Anita |  |
| Sávoltné Kelemen Tímea megbízott tagóvoda vezető aláírása: |  |

Az alkalmazotti közösség megismerte.

| Alkalmazottak neve: | aláírás: |
|-----------------------|--|
| Csapó Erzsébet |  |
| Baji László Zoltánné |  |
| Surmanné Szabó Andrea |  |

1. számú melléklet

Hunyadi téri Tagóvoda Esemény és rendezvény terve

| A program, esemény megnevezése | Határidő | Helyszín | Felelős |
|------------------------------------|----------------|--------------------------------------|---|
| 2020. szeptember | | | |
| Takarítási Világnap | 2020.09.19. | Hunyadi téri Tagóvoda | Gyarakiné Bajka Edit |
| Autómentes nap | 2020.09.22. | Hunyadi téri Tagóvoda | Nyeste Ágnes Anita |
| 2020. október | | | |
| Állatok Világnapja | 2020.10.04. | Hunyadi téri Tagóvoda | Sávólné Kelemen Tímea |
| 2020. december | | | |
| Mikulás vonatozás | 2020.12.04. | Hunyadi téri Tagóvoda | Dobó Márta |
| Karácsonyi kreatív délután | 2020.12.15. | Hunyadi téri Tagóvoda | Sávólné Kelemen Tímea |
| Karácsonyi ünnep | 2020.12.16. | Idősek Klubja Békés, Szarvasi út. | Sávólné Kelemen Tímea Nyeste Ágnes Anita |
| 2021. február | | | |
| Farsang | 2020.02.25. | Hunyadi téri Tagóvoda | Gyarakiné Bajka Edit |
| 2021. március | | | |
| Nemzeti ünnep | 2020.03.12. | Hunyadi téri Tagóvoda | Nyeste Ágnes Anita |
| 2021. április | | | |
| Húsvét | 2020.04.02. | Hunyadi téri Tagóvoda | csoportos óvodapedagógusok |
| Egészségnap – esélyteremtő program | 2020.04.15. | Hunyadi téri Tagóvoda | csoportos óvodapedagógusok |
| Nyílt napok | 2020.04.26-27. | Hunyadi téri Tagóvoda | Csoportos óvodapedagógusok |
| 2021. május | | | |
| Anyák napja | 2020.05.06. | Hunyadi téri Tagóvoda | Csoportos óvodapedagógusok |
| Anyák napja | | Idősek Klubja Békés, | Dobó Márta |

| | | | |
|----------------------------------|------------------|-----------------------|---|
| | | Szarvasi út | Gyarakiné Bajka Edit |
| Madarak és fák napja | 22020.020.05.10. | Hunyadi téri Tagóvoda | csoportos óvodapedagógusok |
| Táncház | 05.21. | Hunyadi téri Tagóvoda | Dobó Márta |
| 2021. június | | | |
| Van kiút! – Esélyteremtő program | 2020.06.02. | Hunyadi téri Tagóvoda | Sávótné Kelemen Tímea Dobó Márta |
| Évzáró, ballagás | 22020.020.06.04. | Hunyadi téri Tagóvoda | Sávótné Kelemen Tímea Óvodapedagógusok |
| Kirándulás | 06.11. | Gyula | Sávótné Kelemen Tímea |

2. számú melléklet

A pedagógiai gyakorlati munka ellenőrzésének ütemterve

| Az ellenőrzött pedagógus neve | Ellenőrzés időpontja | Ellenőrzés tartalma | Felelős | Dokumentum |
|-------------------------------|----------------------|--|--|-------------------------------------|
| Nyeste Ágnes Anita | 2020.09.24. | Tantárgygondozó szaktanácsadás | Szalkai Sándorné | Jegyzőkönyv |
| Nyeste Ágnes Anita | 2020.11.11. | A gondozó, nevelő, fejlesztő, munka, tevékenységek megfigyelése a napi gyakorlati munkában | Béres Istvánné Sávoltné Klemen Tímea | Tevékenységi tervek Csoportnapló |
| Nyeste Ágnes Anita | 2021.05. | Minősítő vizsga - Pedagógus I. fokozat eléréséhez | Béres Istvánné | Tanúsítvány |

3. számú melléklet

Nem pedagógus alkalmazottak teljesítményértékelésének ütemterve –dajkák, technikai dolgozók, karbantartók

| Az ellenőrzött dajka – technikai dolgozó – karbantartó neve | Ellenőrzés időpontja | Ellenőrzés tartalma | Felelős | Dokumentum |
|---|----------------------|---|---------|------------|
| - | | A közalkalmazott munkaköri feladatai ellátásának megítélése, az ezt befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése. | | |

4. számú melléklet

Szakmai és egyéb dokumentumok ellenőrzésének ütemterve

| Dokumentum | Ellenőrzés időpontja | Ellenőrzés tartalma | Felelős | Beszámolási kötelezettség |
|--|----------------------|---|-------------------------------|-------------------------------------|
| Felvételi – mulasztási napló 2019/2020 Jelenléti ív Szabadság nyilvántartás 2019/2020 | 2020.09.24. | Hiányzások, összesítések, adatok pontos vezetése | Lipcsei Gáborné | Jegyzőkönyv 2020. október 16. |
| Csoportnapló 2019/2020 Munkaköri leírások 2020/2021 | 2020.09.04. | A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése, lezárás. Elektronikus zárolás. A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése, a feladatok, tevékenységek, határidő pontos meghatározásával. | Béres Istvánné | Jegyzőkönyv 2020. szeptember 25. |
| Felvételi – mulasztási napló 2020/2021 | 2020.09.11. | Adatok pontos felvezetése. | Szántó Katalin óvodatitkár | Feljegyzés 2020. szeptember 25. |
| Tagóvodák Munkatervei | 2020. szeptember 11. | A dokumentáció pontos, szakszerű, elkészítése. | Tagóvoda vezetők | |
| Munkaközösségek Munkatervei | 2020. szeptember 11. | A dokumentáció pontos, szakszerű, elkészítése. | Béres Istvánné | Feljegyzés 2020. szeptember 25. |

| 2020/2021 | | | | |
|--|--|--|--------------------------------|--|
| BTMN, SNI gyerekek nyilvántartása | 2020. szeptember 25. | A nyilvántartás pontos, szakszerű, elkészítése. | Urbancsekné Sebestyén Marianna | Folyamatos nyilvántartás 2020. szeptember 25. |
| Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek nyilvántartása | 2020. szeptember 25. | A nyilvántartás pontos, szakszerű, elkészítése. | Sávólné Kelemen Tímea | Nyilvántartás 2020. szeptember 25. |
| Intézményi Gyermekvédelmi Munkaterv 2020/2021 | 2020. szeptember 25. | Éves gyermekvédelmi feladatok tervezése. Kimutatás – szociokulturális háttér vizsgálat. Kapcsolatok a gyermekvédelmi munkát segítő intézményekkel. | Nóvé Ildikó | 2020. szeptember 25. |
| Veszélyeztetett gyerekek nyilvántartása | 2020. szeptember 25. | A nyilvántartás pontos, szakszerű, elkészítése. | Nóvé Ildikó | Nyilvántartás 2020. szeptember 25. |
| BKÓB intézményi Munkaterve | 2020. szeptember 30. | A dokumentáció pontos, szakszerű, elkészítése. | Béres Istvánné | |
| Elektronikus Csoportnapló 2020/2021 | 2020. szeptember 30. | A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése. A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése. | Kelemen-Kovács Kitti | Feljegyzés a Csoportnaplóba 2020. október 09. |
| Munkanapló 2020/2021 | 2020. október Az ellenőrzés napját a felelős határozza meg. | A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése. | Urbancsekné Sebestyén Marianna | Jegyzőkönyv 2020. október 23. |

| | | | | |
|--|--|---|-------------------------|---|
| Gyakornoki napló 2020/2021 | 2020. október Az ellenőrzés napját a felelős határozza meg. | A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése. | Liptákné Öreg Anikó | Jegyzőkönyv 2020. október 23. |
| Elektronikus Csoportnapló 2020/2021 | 2020. október 30. | A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése. A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése. | Kelemen-Kovács Kitti | Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2020. november 06. |
| Csoportnapló tartalmi ellenőrzése - értékelése | 2020.11.01. – 2020.11.30 Az ellenőrzés napját a felelős határozza meg. | A Csoportnapló szakmai – pedagógiai ellenőrzése | Puskásné Hégyi Ildikó | Feljegyzés a Csoportnaplóba: Tartalmi ellenőrzés, értékelés 2020. december 11. |
| Felvételi – mulasztási napló 2020/2021 Jelenléti ív és Szabadság nyilvántartás 2020/2021. | 2020.11.26. | Hiányzások, összesítések, adatok pontos vezetése Munkaidő pontos vezetése, adatok egyeztetése. | Lipcsei Gáborné | Jegyzőkönyv 2020. december 13. |
| Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentum | 2021. január 22. | A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése, határidők betartása. | Sávoztiné Kelemen Tímea | Feljegyzés a Csoportnaplóba – Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció ellenőrzése 2021. január 29. |
| Elektronikus Csoportnapló 2020/2021 | 2020. november 30. | A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése. A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése. | Kelemen-Kovács Kitti | Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2020. december 13. |

| | | | | |
|---|--|---|----------------------------------|--|
| Elektronikus Csoportnapló 2020/2021 | 2021. január 29. | A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése. A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése. | Kelemen-Kovács Kitti | Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2021. február 05. |
| Elektronikus Csoportnapló 2020/2021 | 2021. február 26. | A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése. | Kelemen-Kovács Kitti | Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2021. március 05. |
| Felvételi – mulasztási napló 2020/2021 Jelenléti ív Szabadság nyilvántartás 2020/2021 | 2021.03.25. | Hiányzások, igazolások pontos vezetése. Munkaidő pontos vezetése, adatok egyeztetése | Lipcsei Gáborné | Jegyzőkönyv 2021. április 30. |
| Elektronikus Csoportnapló 2020/2021 | 2021. március 19. | A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése. | Kelemen-Kovács Kitti | Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2021. március 26. |
| Csoportnapló tartalmi ellenőrzése - értékelése | 2021.04.01. – 2021.04.30 Az ellenőrzés napját a felelős határozza meg. | A Csoportnapló szakmai – pedagógiai ellenőrzése | Puskásné Hégyesy Ildikó | Feljegyzés a Csoportnaplóba: Tartalmi ellenőrzés, értékelés 2021. május 14. |
| Munkanapló 2020/2021 | 2021. április Az ellenőrzés napját a | A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése. | Urbansekné Sebestyén Marianna | Jegyzőkönyv 2021. április 30. |

| | felelős határozza meg. | | | |
|--|---|---|--|--|
| Gyakornoki napló 2020/2021 | 2021. április Az ellenőrzés napját a felelős határozza meg. | A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése. | Liptákné Öreg Anikó | Jegyzőkönyv 2021. április 30. |
| Egyéni fejlődési dokumentum | 2021. június 24. | A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése, határidők betartása. | Sávoitné Kelemen Tímea | Feljegyzés a Csoportnaplóba – Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció ellenőrzése 2021. június 30. |
| Elektronikus Csoportnapló 2020/2021 | 2021. június 30. | A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése. | Kelemen-Kovács Kitti | Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2021. június 9. |
| Óvodapedagógusok beszámoló | 2021. június 18. | Beszámolás az egész éves nevelő – fejlesztő munkáról | óvodapedagógusok | |
| Tagóvodák beszámoló, i, értékelései 2020/2021 | 2021. június 30. | Beszámolás az egész éves nevelő – fejlesztő munkáról | Béres Istvánné | Intézményi beszámoló a 2020/2021 nevelési évről |
| Munkaközösségek beszámoló értékelései 2020/2021 | 2021. június 30. | A munkaközösségek munkájának pontos, szakszerű értékelése. | Béres Istvánné | Intézményi beszámoló a 2020/2021 nevelési évről |
| Elektronikus Csoportnapló 2020/2021 | 2021. augusztus 31. | A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése, lezárás. | Béres Istvánné Kelemen-Kovács Kitti | Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - |

| | | | | |
|--|--|--|--|-----------------------------------|
| | | | | értékelése 2021. augusztus 31. |
|--|--|--|--|-----------------------------------|

5. számú melléklet

Értekezletek – Nevelésnélküli munkanapok ütemezése

| Értekezlet megnevezése | Téma | Idő | Hely | Felélős | Résztevők |
|--|--|-------------------------------|---------------------------|--|---|
| Nevelési évnyitó értekezlet Nevelésnélküli munkanap | Az intézményi Munkaterv kiemelt feladatainak az ismertetése Pedagógiai Program SZMSZ Házi rend változásainak ismertetése A Csoportnapló kiemelt fejezeteivel kapcsolatos szakmai elvárások, tartalmi kritériumok bemutatása. | 2020. augusztus 31. 14 óra | Bóbíta Integrált Tagóvoda | Béres Istvánné Urbansekné Sebestyén Marianna | nevelőtestület Minden dolgozó |
| | Balesetvédelmi oktatás | | | | |
| | Önértékelési Program Éves Önértékelési terv ismertetése | | | | |
| Szülői testület képviselőinek értekezlete | Tájékoztatás az intézmény munkájáról és feladatokról. A szülői közösség véleménye, nyilvánítása, javaslatait. Szülői közösség tiszttség választása | 2020. szeptember 2. | Bóbíta Integrált Tagóvoda | Béres Istvánné | igazgató tagóvoda vezetők bölcsődevezetők szülők képviselői tagóvodánként, bölcsődénként |
| Önértékelési csoport értekezlet | A 2020/2021 nevelési év feladatainak és az önértékelésre kijelölt óvodapedagógusok meghatározása. | 2020. június 15. 10 óra | Gazdasági iroda | Béres Istvánné | igazgató tagóvoda vezetők önértékelési csoporttagok |

| | | | | | |
|---|---|---|-----------------|--|---|
| Munkaközösség vezetőik értekezlete | A 2019/2020 Nevelési év munkaközösségi feladatainak meghatározása. | 2020.június 17. 10 óra | Gazdasági iroda | Béres Istvánné | igazgató tagóvoda vezetőik munkaközösség vezetőik |
| Tagóvodai szintű nevelés nélküli munkanap | Közösségépítés - dolgozói kirándulás | 2020.12.12. | Szeged | Sávoltné Kelemen Tímea | Minden dolgozó |
| Nevelési évzáró értekezlet Nevelés nélküli Munkanap | Mentálhigiénés Nap – Szülőföldünk megszerettetése Kerékpáros barangolás Békésen. Városunk nevezetességeinek jellegzetességeinek feltérképezése, megismerése a békési Városvédő és Szépítő Egyesület segítségével. | 2021.06.18. | Békés Város | Béres Istvánné Szülőföldünk megszerettetése MK. Egészséges életmódra nevelés MK. Mentálhigiénés MK. | Minden dolgozó |
| Szülői értekezlet | Az aktualitásoknak megfelelően. | Nevelési évente három alkalommal, és szükség szerint. | tagóvodánként | tagóvoda vezetőik | Szülők Óvodapedagógusok |

