



**Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde**  
**Újvárosi Tagóvoda**  
**Munkaterve**  
**2020/2021**

Készítette: Lipcseiné Jakucs Anikó tagóvoda vezető

## Tartalomjegyzék

	Bevezető	4.
1.	<b>A MUNKATERV ÉRVÉNYESSÉGE</b>	4.
2.	<b>A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTERE</b>	4.
3.	<b>A 2020/2021 NEVELÉSI ÉV TERVEZÉSÉNEK ALAPJA</b>	5.
4.	<b>ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK</b>	5.
4.2.	Alapító okirat szerinti feladatellátás	5.
4.2.1.	A tagóvoda egyéb adatai	6.
4.2.2.	Szülői szervezet	6.
4.3.	A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek, elérhetőségeik	7.
5.	<b>A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE</b>	7.
5.1.	Személyi feltétel rendszer	7.
5.2.	Szervezeti feltételek	7.
5.2.1.	Vezetők munkarendje, elérhetőségeik	7.
5.2.2.	Helyettesítési rend	8.
5.2.3.	Munkarend, a munka megszervezése, kialakítása	8.
5.2.4.	Az óvodapedagógusok munkarendje, munkaidő kedvezménye	8.
5.2.5.	A kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részének feladatai	9.
5.2.6.	Óvodapedagógusok munkaidő beosztása	9.
5.2.7.	Dajkák munkaidő beosztás, munkarend	10.
5.2.8.	Technikai dolgozók, karbantartó munkaidő beosztás, munkarend	10.
5.2.9.	A tagóvodai csoportokhoz rendelt személyi feltétel rendszer	10.
5.3.	Információ átadás	10.
6.	<b>PEDAGÓGUSOK ELŐMENETELI HELYZETKÉPE</b>	11.
6.1.	Az óvodapedagógusok végzettsége és minősítés szerinti megoszlása 2020/2021 nevelési évben	11.
6.2.	A 2020. évre általános minősítési tervbe bekerült pedagógusok	11.
6.3.	A 2020/2021 nevelési évbe önértékelésben résztvevő óvodapedagógusok	11.
6.4.	2020/2021 nevelési évre pedagógiai – szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) eljárásba bekerült pedagógusok, vezetők, intézmények	12.
6.5.	Tervezett képzések	12.
7.	<b>TÁRGYI FELTÉTELEK</b>	12.
7.1.	Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	12.
7.2.	Tagóvoda által igényelt eszközbeszerzés	13.
8.	<b>INTÉZMÉNYI GYERMEKLÉTSZÁM ADATOK</b>	13.
8.1.	A tagóvodai csoportok száma, összetétele	13.
8.2.	Tagóvodai gyermeklétszám adatok	13.
8.3.	Tanköteles korú gyermekek létszáma 2020/2021 nevelési évben	13.
8.4.	Csoportok adatai	14.
8.5.	A gyerekek korösszetétele, nemek aránya	14.
9.	<b>A NEVELÉSI ÉV RENDJE</b>	14.
9.1.	Intézményi nevelés nélküli munkanapok meghatározása	14.

9.2.	Tagóvodai nevelésnélküli munkanapok meghatározása	14.
9.3.	A nevelési év foglalkozási rendje	15.
9.3.1.	Nyári ügyeleti ellátási rend	15.
9.4.	Áthelyezett munkanapok	15.
10.	<b>A 2020/2021 NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI – INNOVÁCIÓI</b>	16.
11.	<b>SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK</b>	19.
11.1.	Részvétel a működő szakmai munkaközösségek munkájában	19.
11.2.	Részvétel az új szakmai munkaközösségek munkájában	19.
12.	<b>SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS</b>	19.
12.1.	Személyiség fejlesztés	19.
12.1.1.	A gyermekek fejlődésének nyomon követése (módszerek, eszközök, technikák)	19.
12.1.2.	Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése	20.
12.1.3.	Tehetséggondozás	21.
12.1.4.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	21.
12.1.5.	A beilleszkedési, tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése	22.
12.1.6.	A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése, gyermekvédelem	23.
12.2.	Közösségfejlesztés	24.
12.2.1.	A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység	24.
13.	Pedagógiai folyamatok	24.
13.1.	Tervezés	24.
13.2.	Ellenőrzés	25.
14.	<b>AZ ÚJVÁROSI TAGÓVODA PARTNEREI</b>	26.
14.1.	Szülők	26.
14.2.	Bölcsőde	27.
14.3.	Iskola	27.
14.4.	Pedagógiai Szakszolgálat	28.
14.5.	Pedagógiai Szakmai Szolgáltatás	28.
14.6.	Egyéb partnerek	29.
15.	<b>AZ ÚJVÁROSI TAGÓVODA RÉSZVÉTELE A KÖZÉLETBEN</b>	29.
16.	<b>LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK</b>	31.
Mellékletek		
1. számú melléklet	Újvárosi Tagóvoda Esemény és rendezvény terve	32.
2. számú melléklet	A pedagógiai gyakorlati munka ellenőrzésének ütemterve	35.
3. számú melléklet	Nem pedagógus alkalmazottak teljesítményértékelésének ütemterve –dajkák, technikai dolgozók, karbantartók	36.
4. számú melléklet	Szakmai és egyéb dokumentumok ellenőrzésének ütemterve	37.
5. számú melléklet	Értekezletek – Nevelésnélküli munkanapok ütemezése	41.

## Bevezető

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.§ (1) alapján a tagóvoda vezető, a tagóvoda feladatainak ellátásához, évente, a tanév rendjéhez igazodó, a tagóvoda működését meghatározó Munkatervet készít.

A Munkaterv célja a tagóvoda törvényes működésének biztosítása, tervezett, összehangolt feladatellátással a tagintézmény hatékonyságának növelése a gyerekek és a munkavállalók munkakörülményeinek javítása.

A Munkaterv tartalmazza a vonatkozó jogszabályok által előírt feladatellátást, annak tervezett éves megvalósítását, ismerteti a rendelkezésre álló erőforrásokat, valamint összefoglalja a kiemelt feladatok időrendi ütemezését.

A vezető felelőssége, hogy a tagintézmény aktuális helyzetét és további sikeres működését, céljait, feladatait minden munkavállalóval megismertesse, elfogadtassa, és a Munkatervben foglaltak teljesítését nyomon kövesse. A Munkaterv teljesítése a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Fürkész Központi Óvoda minden dolgozójára nézve kötelezettség, az abban tervezettek megvalósítása munkaköri feladat.

## 1. A MUNKATERV ÉRVÉNYESSÉGE

A Munkaterv hatálya kiterjed a Békési Kistérségi óvoda és Bölcsőde Fürkész Központi Óvoda intézménnyel jogviszonyban álló személyekre, valamint mindazokra, akik az intézményi ellátást igénybe veszik.

A 2020/2021 nevelési év Munkaterve 2020. év szeptember hó 1. napján lép hatályba és 2021. augusztus hó 31. érvényes.

## 2. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17) Korm. rendelet módosításáról szóló 137/2018. (VII.25.) Korm. rendelet
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 17/2013. (III.1.) EMMI rendelet a nemzetiségi óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiségi iskolai oktatásának irányelve kiadásáról.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- Az Európai Unió 679/2016 számú Általános Adatvédelmi Rendeletének 13. cikke valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 20. § (4)
- EMMI rendelet a 2020/2021 tanév rendjéről
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára Harmadik javított kiadás
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára, negyedik javított kiadás
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez, ötödik javított változat
- Útmutató a mesterpedagógus fokozat megcélzó minősítési eljáráshoz, harmadik javított változat
- A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde működését szabályozó helyi dokumentumok

### 3. A 2020/2021 NEVELÉSI ÉV TERVEZÉSÉNEK ALAPJA

- Statisztikai, költségvetési adatok
- Az intézmény stratégiai, operatív dokumentumai
- Tagóvoda vezetői pályázat, program
- Aktuális jogszabályok
- A 2019/2020 nevelési év beszámolója
- Külső és belső ellenőrzések eredményei

### 4. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

#### 4.2. Alapító okirat szerinti feladatellátás:

1. számú adattábla	
Terület	Adat
<b>Hatályos alapító okirat száma:</b>	26.2./2017.(X12.)
<b>Az intézmény fenntartója:</b>	Békési Kistérségi Intézményfenntartó Társulás Cím: 5630 Békés, Petőfi Sándor utca 2. Telefon: 06 (66) 411-011
<b>Az intézmény megnevezése:</b>	Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde
<b>Az intézmény típusa:</b>	óvoda - bölcsőde
<b>Gazdasági iroda helye:</b>	Polgármesteri Hivatal 5630 Békés, Petőfi Sándor utca 2. Telefon: 06 (66) 411 680
<b>Tagóvoda megnevezése:</b>	Újvárosi Tagóvoda

	<b>5630 Békés, Csabai út 30.</b>
<b>Felvehető gyermeklétszám:</b>	50 fő
<b>Csoportok száma:</b>	2
<b>Alapító okirat szerinti ellátandó alapfeladatai:</b>	Óvodai nevelés, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelése.
<b>Nemzetiségi nevelés:</b>	-
<b>Alaptevékenység:</b>	A 0 - 6 éves korosztály bölcsődei és óvodai ellátása, intézményi étkeztetése. A hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű gyerekek (az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi /látási, hallási/, értelmi vagy beszéd fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral /súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral/ küzd) óvodai ellátása.

#### 4.2.1. A tagóvoda egyéb adatai:

2. számú adattábla	
<b>Telefon/fax:</b>	06-66-414-976
<b>Telefon:</b>	06-66-414-976
<b>email:</b>	ujvarosiovi@freemail.hu
<b>Honlap:</b>	<a href="http://www.ovodak.bekesvaros.hu">www.ovodak.bekesvaros.hu</a>
<b>OM azonosító:</b>	028 047 002

#### 4.2.2. Szülői szervezet:

3. számú adattábla		
	<b>csoport</b>	<b>név</b>
<b>elnök</b>	Buci Maci csoport	Szabó - Gulyás Anita
<b>tagok</b>	Szamóca csoport	Kocsányné Csordás-Kiss Márta
		Kocsorné Balázs Beatrix
	Buci Maci csoport	Pappné Král Ágnes

#### 4.3. A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek, elérhetőségeik:

4. számú adattábla	
Pacsika Julianna logopédus	06/30 322 12 01
Durkó Liliana gyógypedagógus	06/70 617 50 12
Fodorné Stelkovics Ildikó fejlesztő pedagógus	06/20 770 58 63

## 5. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE

### 5.1. Személyi feltétel rendszer:

5. számú adattábla	
Terület	Adat
<b>Tagóvoda vezető: Lipcseiné Jakucs Anikó</b>	
<b>Elérhetősége:</b> Telefon: 06-30-8357699 email: <a href="mailto:okinacsukaj@gmail.com">okinacsukaj@gmail.com</a>	
<b>Tagóvoda vezető helyettes: Nóvé Ildikó</b>	
<b>Elérhetősége:</b> Telefon: 06- 20- 560-9175 email: <a href="mailto:noveildiko@freemail.hu">noveildiko@freemail.hu</a>	
<b>Óvodapedagógus végzettségű:</b>	<b>4 fő</b>
Óvodapedagógus	4 fő
Szakvizsgázott óvodapedagógus	1 fő
Másoddiploma	1 fő
Konduktori álláshelyen mozgásfejlesztő szakpedagógus	0 fő
Gyógypedagógus	0 fő
Fejlesztő pedagógus	0 fő
Logopédus (megbízási szerződéssel betöltött)	0 fő
<b>Pedagógiai munkát közvetlenül segítő dolgozó:</b>	<b>3 fő</b>
Pedagógiai asszisztens	0 fő
Szakképzett dajka	2 fő
Kisegítő	1 fő
Karbantartó	0.5 fő
Közfoglalkoztatott:	-
Más településről bejáró:	-
<b>A tagóvoda dolgozói összesen:</b>	<b>7,5 fő</b>

### 5.2. Szervezeti feltételek:

6. számú adattábla			
Intézményvezetés (név szerint)			
Igazgató	Intézményegység vezető	Tagóvoda vezető	Tagóvodavezető helyettes
Béres Istvánné	Urbancsekné Sebestyén Marianna	Lipcseiné Jakucs Anikó	Nóvé Ildikó

#### 5.2.1. Vezetők munkarendje, elérhetőségeik:

7. számú adattábla		
név – munkakör	elérhetőség	fogadóóra
<b>Béres Istvánné</b> igazgató	Gazdasági iroda 5630 Békés, Petőfi u. 2.	előzetes bejelentkezés útján hétfőtől – csütörtökig 8 <sup>00</sup> -

	Telefon: 06 (66) 411 680 <a href="mailto:beres.istvanne@bekesvaros.hu">beres.istvanne@bekesvaros.hu</a>	15 <sup>00</sup>
<b>Urbancsekné Sebestyén Marianna</b> óvodai intézményegység vezető	Bóbita Integrált Tagóvoda 5630 Békés, Ótemető utca 2. Telefon: 06 66 411 401	
<b>Lipcseiné Jakucs Anikó</b> tagóvoda vezető	Újvárosi Tagóvoda 5630 Békés, Csabai út 30 Telefon: 06-66-414-976	Előzetes bejelentés útján megbeszélte időpontban
<b>Nóvé Ildikó</b> tagóvoda vezető helyettes	Újvárosi Tagóvoda 5630 Békés, Csabai út 30 Telefon: 06-66-414-976	Előzetes bejelentés útján megbeszélte időpontban

**5.2.2. Helyettesítési rend:**

8. számú adattábla	
	Ki helyettesíti
tagóvoda vezető	Lipcseiné Jakucs Anikó
tagóvoda vezető helyettes	Nóvé Ildikó

**5.2.3. Munkarend, a munka megszervezése, kialakítása:**

- A tagóvoda munkarendjének kialakításáért, megszervezéséért, annak betartásáért, a szükséges dokumentumok vezetésének ellenőrzéséért a tagóvoda vezető egy személyben felelős.
- A munkarendet úgy kell kialakítani, hogy a teljes nyitvatartási időre tartalmazza a gyermeklétszámhoz igazodó alkalmazotti létszámot, óvodapedagógusok esetében az átfedési időt, és a tagóvoda által önként vállalt feladatok ellátását. A munkarend a tagóvoda vezető jóváhagyásával lép életbe, szeptember 1-től.
- A munkavállalók munkáját naprakészen vezetett jelenléti ív alapján, szükséges nyomon követni.
- A havi időkeret szerinti munkavégzés ellenőrzése, dokumentálása a tagóvoda vezető és a gazdálkodási ügyintéző feladata. (hó végi jelentési kötelezettség)

**5.2.4. Az óvodapedagógusok munkarendje, munkaidő kedvezménye:**

9. számú adattábla					
Sorszám	Óvodapedagógusok:	Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai			
		Gyakorlatok (ha igen X jelölni)	Megjegyzés (Tagóvoda vezető, Szakszervezeti bizalmi, Mentor, stb.)	Neveléssel - oktatással lekötött órák száma (óra/hét)	elrendelhető
1.	<b>Lipcseiné Jakucs Anikó</b>		Tagóvoda vezető, Munkaközösség vezető	A munkaköri leírásnak megfelelően. (32 óra. Órakedvezmény: 6+2)	elrendelhető: 4 óra/hét
2.	<b>Csorba-Kohári Döniz</b>			A munkaköri leírásnak megfelelően 32 óra	elrendelhető: 4 óra/hét
3.	<b>Nóvé Ildikó</b>			A munkaköri	elrendelhető: 4 óra/hét



				leírásnak megfelelően, 32 óra	
4.	<b>Dobó Emőke</b>			A munkaköri leírásnak megfelelően, 32 óra	elrendelhető: 4 óra/hét
	<b>Gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, mozgásfejlesztő szakpedagógus:</b>				
1.	Fodorné Stelkovics Ildikó				
2.	Pacsika Julianna				

### 5.2.5. A kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részének feladatai:

10. számú adattábla	
<b>Feladatok:</b>	<b>Felelős óvodapedagógusok neve:</b>
A tagóvoda, különböző helyiségeinek rendezése, díszítése. (felelősi rendszer)	Dobó Emőke, Csorba-Kohári Döniz
Önértékelési munkacsoportban való részvétel:	Lipcseiné Jakucs Anikó, Nővé Ildikó
Pályázatírás, pályázatfigyelés:	Lipcseiné Jakucs Anikó, Dobó Emőke
A pedagógiai tevékenységekhez kapcsolódó ügyviteli feladatok ellátása, adminisztráció, óvodai dokumentumok készítése, vezetése:	Minden óvodapedagógus
A szakvizsgáknak megfelelő fejlesztési tevékenységek (mozgás, nyelv – és beszédfejlesztés, mentálhigiéné, gyermektánc, stb.):	Lipcseiné Jakucs Anikó
Mentori teendőkkel kapcsolatos feladatok ellátása, adminisztrálása:	Lipcseiné Jakucs Anikó
Óvodai alapítványi ügyek intézése:	Lipcseiné Jakucs Anikó, Nővé Ildikó
<b>Gyermekevédelmi munkával kapcsolatos feladatok:</b>	
Az tagóvoda gyermekevédelmi felelősének neve:	Nővé Ildikó

### 5.2.6. Óvodapedagógusok munkaidő beosztása:

11. számú adattábla			
<b>Csoport neve:</b>	<b>Óvodapedagógus:</b>	<b>Páros hét:</b>	<b>Páratlan hét:</b>
Buci Maci csoport	Név: Lipcseiné Jakucs Anikó	Délelőtt	Délután
	Kötelező óra: 32	6 <sup>30</sup> -12 <sup>00</sup>	11 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup>
	Órakedvezmény: 6+2		
	Név: Csorba-Kohári Döniz	Délután	Délelőtt
	Kötelező óra: 32	10 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup>	6 <sup>30</sup> -13 <sup>00</sup>
	Órakedvezmény: -		

Szamóca csoport	Név: Dobó Emőke	Délelőtt	Délután
	Kötelező óra: 32	7 <sup>30</sup> -14 <sup>00</sup>	11 <sup>00</sup> -17 <sup>30</sup>
	Órakedvezmény: -		
	Név: Nővé Ildikó	Délután	Délelőtt
	Kötelező óra: 32	11 <sup>00</sup> -17 <sup>30</sup>	7 <sup>30</sup> -14 <sup>00</sup>
	Órakedvezmény: -		

**5.2.7. Dajkák munkaidő beosztás, munkarend:**

12. számú adattábla			
Csoport neve:	Dajka:	Páros hét:	Páratlan hét:
Buci Maci csoport	Horváthné Balla Dóra	Délelőtt 6 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>	Délután 8 <sup>30</sup> - 16 <sup>30</sup>
Szamóca csoport	Samu Jánosné	Délután 8 <sup>30</sup> - 16 <sup>30</sup>	Délelőtt 6 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>
		A DAJKÁK 2 HETI VÁLTÁSBAN DOLGOZNAK.	

**5.2.8. Technikai dolgozók, karbantartó munkaidő beosztás, munkarend:**

13. számú adattábla		
Név:	Páros hét:	Páratlan hét:
Kecskeméti Gábor Zsoltné	Minden héten 9 <sup>30</sup> -17 <sup>30</sup> -ig	
Szabó László	Hétfő – Szerda - Péntek 6 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	Kedd - Csütörtök 6 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>

**5.2.9. A tagóvodai csoportokhoz rendelt személyi feltétel rendszer:**

14. számú adattábla					
A csoport neve		Gyermeklétszám adatok (2020.09.01. várható adat)	Csoport típusa	Óvodapedagógusok neve	Pedagógiai asszisztens/dajka neve
1.	Buci Maci csoport	20 fő	vegyes	Csorba-Kohári Döniz Lipcseiné Jakucs Anikó	Horváthné Balla Dóra
2.	Szamóca csoport	23+1 fő	vegyes	Dobó Emőke Nővé Ildikó	Samu Jánosné

**5.3. Információ átadás:**

15. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés - Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Minden hónap utolsó hétfőjét követő napon (délután)	<b>Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések</b>	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens	Lipcseiné Jakucs Anikó Tagóvoda vezető
Minden hónap	<b>Technikai dolgozók</b>	dajkák	Lipcseiné Jakucs

utolsó hétfőjét követő napon (délelőtt)	<b>koordinációs megbeszélésének</b>	pedagógiai asszisztens karbantartó	Anikó Tagóvoda vezető
Munkaközösségek Munkatervei szerint	<b>Szakmai Munkaközösségek értekezletei</b>	Munkaközösségek tagjai	Lipcseiné Jakucs Anikó Munkaközösség vezető
Napi szinten	<b>Internet kapcsolatok (Messenger, email, Viber, stb.)</b>	óvodapedagógusok	Lipcseiné Jakucs Anikó Tagóvoda vezető

## 6. PEDAGÓGUSOK ELŐMENETELI HELYZETKÉPE

### 6.1. Az óvodapedagógusok végzettsége és minősítés szerinti megoszlása 2020/2021 nevelési évben:

16. számú adattábla				
óvodapedagógusok létszáma:				4 fő
Ebből	Szakvizsgával rendelkező:	vezetői	-	1 fő
		fejlesztő pedagógus	-	
		mentálhigiéné	-	
		tehetséggondozás	-	
		gyógytestnevelés	-	
		gyermektánc	1 fő	
		művészetek eszközeivel	-	
	Pedagógus I-be sorolt pedagógusok létszáma:			1 fő
	Pedagógus II-be sorolt pedagógusok létszáma a besorolás indokai alapján:	szakvizsga megléte	-	3 fő
		életkor	-	
		minősítő vizsga	3 fő	
Gyakornokok száma:			-	
Mester:	szakértő - tanfelügyeleti	-	0 fő	
	szaktanácsadó	-		
	mester - innovátor	-		

### 6.2. A 2020. évre általános minősítési tervbe bekerült pedagógusok:

17. számú adattábla		
<b>Érintettek neve:</b>	<b>Az eljárás időpontja:</b>	<b>Várható fokozat:</b>
-	-	-

### 6.3. A 2020/2021 nevelési évbe önértékelésben résztvevő óvodapedagógusok:

18. számú adattábla		
<b>Érintettek neve:</b>	<b>Az eljárás időpontja:</b>	<b>Az önértékelés típusa:</b>
Dobó Emőke	2020.11.10.	belső önértékelés

#### 6.4. 2020/2021 nevelési évre pedagógiai – szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) eljárásba bekerült pedagógusok, vezetők, intézmények:

19. számú adattábla		
Érintettek neve:	Az eljárás időpontja:	Eljárás típusa:
-	-	-

#### 6.5. Tervezett képzések:

20. számú adattábla		
képzések típusai	név	téma - terület
Tervezett önerős továbbképzés	Dobó Emőke	Magyar Mozgáskotta Módszer
	Csorba-Kohári Döniz	Magyar Mozgáskotta Módszer
	Lipcseiné Jakucs Anikó	Magyar Mozgáskotta Módszer
	Nóvé Ildikó	Magyar Mozgáskotta Módszer
Tervezett POK által szervezett képzés	Csorba – Kohári Döniz	Difer mérés
Tervezett tagóvoda alapítványa által támogatott továbbképzés		

### 7. TÁRGYI FELTÉTELEK

#### 7.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer: (Eszközjegyzék alapján)

21. számú adattábla				
Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer jellemzői				
Helyiségek – tárgyi feltételek*	Kiváló	Megfelelő	Nem felel meg/Nincs	Fejlesztések
Folyosó – fogadó helyiségek		✓		A folyosó burkolása, lépcsők csúszásmentesítése.
csoportszoba		✓		parketta cseréje
tornaszoba, sportszertárral			✓	
multifunkcionális szoba		✓		
gyermekmosdó, WC helyiség			✓	Az egész mosdó helyiségének újra burkolása, csempézése, szaniterek cseréje, a mai kornak megfelelően.
felnőtt öltöző		✓		
felnőtt mosdó		✓		
intézményvezetői iroda		✓		
nevelőtestületi és könyvtárszoba			✓	
általános szertár/raktár többcélú helyiség		✓		Tisztító festésre lenne szükség.
orvosi szoba, elkülönítő szoba			✓	
gyermeköltöző		✓		
mosó, szárító helyiség			✓	
tálaló konyha		✓		A mai kornak megfelelő burkolásra lenne szükség.
játszóudvar		✓		

\*A sorok az Eszközjegyzék alapján bővíthetők

**7.2. Tagóvoda által igényelt eszközbeszerzés:\***

22. számú adattábla
1. Ábrázoló eszközök
2. Játékeszközök
3. Irodaszerek

\* A sorok igény szerint bővíthetők

**8. INTÉZMÉNYI GYERMEKLÉTSZÁM ADATOK****8.1. A tagóvodai csoportok száma, összetétele:**

23. számú adattábla	
Terület	Adat
Kiscsoport száma:	-
Középső csoport száma:	-
Nagy csoport száma:	-
Vegyes csoport száma:	2
Tagóvodai csoportok száma összesen:	2 csoport

**8.2. Tagóvodai gyermeklétszám adatok:**

24. számú adattábla		
Terület	2020.09.01.	2020.10.01.
Óvodás gyermekek összlétszáma:	43 fő	43 fő
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség	23 fő / 20 fő	23fő/ 20 fő
SNI gyerekek száma:	1 fő	1 fő
SNI-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlagléttség: fő/csoport	24 fő / 20 fő	24 fő / 20 fő
BTMN gyerekek száma:	3 fő	3 fő
Étkező gyermekek létszáma:	43 fő	43 fő
Négy órán belüli:	0 fő	0 fő
Védelemben vett gyermekek létszáma:	2 fő	2 fő
Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma:	3 fő	3 fő
Halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek száma:	3 fő	3 fő
Nemzetiséghez tartozók létszáma:	5 fő	5 fő

**8.3. Tanköteles korú gyermekek létszáma 2020/2021 nevelési évben:**

25. számú adattábla		
csoportok	2021.08.31.-ig 6. életévét betöltő gyermekek létszáma/fő	2021.08.31.-ig 7. életévét betöltő gyermekek létszáma/fő
Szamóca csoport	7 fő	-
Buci Maci csoport	3 fő	3fő
összesen:	10 fő	3fő

**8.4. Csoportok adatai:**

26. számú adattábla								
<b>Csoportok adatai:</b>	2020.09.01.	2020.10.01.	SNI	BTMN	Négy órán befűlt:	HH	HHH	Nemzetiségi
Szamóca csoport	<b>23fő</b>	<b>23 fő</b>	<b>1 fő</b>	<b>0fő</b>	<b>0fő</b>	<b>2 fő</b>	<b>3 fő</b>	<b>2 fő</b>
Buci Maci csoport	<b>20fő</b>	<b>20 fő</b>	<b>0fő</b>	<b>3fő</b>	<b>0fő</b>	<b>1 fő</b>	<b>0 fő</b>	<b>3 fő</b>
összesen:	<b>43 fő</b>	<b>43 fő</b>	<b>1fő</b>	<b>3fő</b>	<b>0fő</b>	<b>3 fő</b>	<b>3 fő</b>	<b>5 fő</b>

**8.5. A gyerekek korösszetétele, nemek aránya:**

27. számú adattábla									
Dátum	Nem magyar állampolgárságú	Nemek aránya		A gyerekek korösszetétele					
		lányok/fő	fiúk/fő	2,5 éves/fő	3 éves/fő	4 éves/fő	5 éves/fő	6 éves/fő	7 éves/fő
2020.09.01.	-	<b>16 fő</b>	<b>27 fő</b>	<b>2 fő</b>	<b>15 fő</b>	<b>13 fő</b>	<b>10 fő</b>	<b>3 fő</b>	-
2020.10.01.	-	<b>16 fő</b>	<b>27 fő</b>	<b>1 fő</b>	<b>16 fő</b>	<b>13 fő</b>	<b>10 fő</b>	<b>3 fő</b>	-

**9. A NEVELÉSI ÉV RENDJE**

- A nevelési év meghatározásakor figyelembe vesszük a tanév rendjéről szóló **27/2020. (VIII. 11.) EMMI** miniszteri rendeletet és az egyéb jogszabályok által elrendelt munkanap áthelyezéséről szóló szabályozásokat.
- A nevelési év 2020. szeptember 1-től 2021. augusztus 31.-ig tart.
- Az intézmény nevelésnélküli munkanapjainak a száma: 2

**9.1. Intézményi nevelésnélküli munkanapok meghatározása:**

28. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2020.08.31.	Nevelési évnnyitó értekezlet	Nevelőtestületi képzés: Csoportnapló szakmai korszerűsítésének, fejlesztésének bemutatása. Formai változtatások ismertetése	Béres Istvánné Lipcseiné Jakucs Anikó
2020.10.22	Mentálhigiénés Nap OKTATÁSI HIVATAL BÁZISINTÉZMÉNYE	Leleki egészségvédelem Napja	Urbancsekné Sebestyén Marianna Mentálhigiénés MK.
2021.06.18.	Nevelési évváró értekezlet	Mentálhigiénés Nap – Szülőföldünk megszerettetése Kerékpáros barangolás Békésen. Városunk nevezetességeinek, jellegzetességeinek feltérképezése, megismerése a békési Városvédő és Szépítő Egyesület segítségével.	Béres Istvánné Szülőföldünk megszerettetése MK. Egészséges életmódra nevelés MK. Mentálhigiénés MK.

**9.2. Tagóvodai nevelésnélküli munkanapok meghatározása:**

29. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2021.03.22.	Kiegészítő megelőzés, közösségi terápia	Nevelőtestületünk részvétele egy sportközpontba, egészséges életmód keretén belül, a feltöltődés jegyében.	Lipcseiné Jakucs Anikó

### 9.3. A nevelési év foglalkozási rendje:

- A szorgalmi időszak/foglalkozási rend 2020. szeptember 1-től 2021. június 15.-ig tart.
- A foglalkozási időszak első szakasza az intenzív szociális időszak (befogadás), amely az új gyerekek fogadásáról, a családlátogatások megszervezésén át október 31.-ig tart a már óvodába járó gyerekeknek is biztosítunk visszafogadási időszakot pedagógiai Programunk alapján.
- A foglalkozási időszak második szakasza november 1-től június 15.-ig tartó szakaszában az óvodai nevelés tanulásszervezése, tevékenységszervezése és az egyéni fejlesztési tervek, féléves nevelési tervek, heti tevékenységi tervek alapján a Pedagógiai Program figyelembe vételével és betartásával működik.
- A foglalkozási időszak harmadik szakasza június 15-től augusztus 31.-ig tart, melyben a nyári élet tevékenységei zajlanak. az időszakra való tervezést június 15.-ig el kell készíteni.
- Előkészületi időszak: augusztus 21-től augusztus 31.-ig zajlik (családlátogatások, kapcsolatfelvételek, szülői értekezletek, eszközök cseréje, pótlása, feltételek megteremtése, szervezés) az új nevelési év előkészítése.
- A nyári zárva tartásról, az ügyeleti rendről a fenntartó határozata alapján február 15.-ig tájékoztatjuk a szülőket.

#### 9.3.1. Nyári ügyeleti ellátási rend\*:

30. számú adattábla		
tagóvoda	Nyári zárva tartása	Nyitva tartó (ügyeletes) tagóvoda
Újvárosi Tagóvoda	2021.06.28. – 2021.07.25. Nyitás: 2021.07.26.-án	Hunyadi téri Tagóvoda

\*Fenntartó határozata alapján

### 9.4. Áthelyezett munkanapok:

31. számú adattábla	
pihenőnap	munkanap
2020. december 24.	2020. december 12.

A tagóvoda folyamatosan nyitva tart. Az iskolai téli szünet és az áthelyezett munkanapok előtt két héttel felmérjük a szülői igényeket, mert azt tapasztaljuk, hogy ezekben az időszakokban jelentősen csökken a gyermeklétszám. A hatékony dolgozói létszám és energiagazdálkodás érdekében szükséges a szülői igényeket felmérni, és azokhoz igazodva a tagóvoda működését kialakítani. Az adott időszakokat a **Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Házirend IV. Az intézmény nyitva tartása 4.1.6. Nevelés nélküli munkanapok - áthelyezett munkanapok – című rész szabályozza.**

## 10. A 2020/2021 NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI – INNOVÁCIÓI

- OKTATÁSI HIVATAL BÁZISINTÉZMÉNYE 2020 – 2023 \*Megosztani kívánt nevelési – oktatási – módszertani fejlesztés, innováció, alkalmazotti jó gyakorlat
- EFOP3.1.3. Esélyteremtő óvoda

Megnevezés		Feladat		Felelős	Határidő
SZMSZ		Az SZMSZ tartalmi felülvizsgálata, aktualizálása.		Béres Istvánné	2020.08.31.
Szakmai dokumentumok	Pedagógiai Program	A Pedagógiai Program tartalmi felülvizsgálata, aktualizálása.		Béres Istvánné	2020.08.31.
	Csoportnapló*	A Csoportnapló szakmai – tartalmi áttekintése.		Béres Istvánné Urbanecskné Sebestyén Marianna Fodorné Stelkovic Ildikó	2020.08.31.
		Elektronikus Csoportnapló alkalmazása, az Újvárosi Tagóvoda mindkét csoportjában való bevezetése.		Béres Istvánné Lipcseiné Jakucs Anikó	folyamatos
		A Csoportnapló szakmai – pedagógiai, tartalmi ellenőrzése.		Béres Istvánné Lipcseiné Jakucs Anikó	folyamatos
Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció		Az Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció szakmai – pedagógiai, tartalmi ellenőrzése.		Béres Istvánné tagóvoda vezetők	folyamatos
Csoportnapló - Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció*		A megfigyelések, mérések áttekinthető vezetése az Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentációban. A mérési eredmények és az óvodai Csoportnapló egységének bemutatása a gyakorlatban. Az egyéni fejlesztési tervek egyszerű megközelítése, dokumentálása. Csoportnaplóban.		Béres Istvánné Urbanecskné Sebestyén Marianna Fodorné Stelkovic Ildikó	folyamatos
Nevelési évről-évre tervezet		Nevelés nélküli munkanap		Béres Istvánné Urbanecskné	2020.08.31.



		Csoportnapló szakmai fejlesztésének bemutatása, Formai változtatások ismertetése.	Sebestyén Marianna Fodorné Stelkovich Ildikó Fazekas Klára	
<b>Különlleges bánásmódot igénylő gyerekek ellátása</b>		<b>Csoportnapló</b>	A Csoportnapló szakmai – tartalmi áttekintése.	2020.08.31
			Béres Istvánné Urbanecsekne Sebestyén Marianna Fodorné Stelkovich Ildikó Lipcseiné Jakucs Anikó	
			Elektronikus Csoportnapló alkalmazása a Szamóca csoportban.	flyamatos
			A Csoportnapló szakmai – pedagógiai, tartalmi ellenőrzése.	flyamatos
			OVPEO Óvodai adminisztrációs és fejlesztő program megismerése és bevezetése. tagovodánkent egy csoportban. kísérleti jelleggel. Buci Maci csoportban	flyamatos
	<b>Tehetségdondozás*</b>		Korszerű ismeretek átadása az óvodai tehetségdondozás terén. A gyakorlatban bevált tapasztalataink, módszereink, eszközeink bemutatása a szülők felé.	2021.május
		Az integráció segítése, egyéni bánásmód az óvodai gyakorlatban*	Béres Istvánné Urbanecsekne Sebestyén Marianna Lipcseiné Jakucs Anikó	2020.10.21.
<b>Környezettudatos magatartás valamint, a környezet védelméhez, megóvásához és fenntarthatóságához kapcsolódó szokások</b>			Gyakorlati segítségnyújtás a visszatérő munkatársak felé.	
			A környezeti nevelésünkben olyan jártasságok, készségek kialakítása, amelyekkel a	2021. március

<b>kialakítása*</b>	fenntarthatósághoz és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök pozitív irányba fejlődnek. (7. kompetencia)		
<b>Egészséges életmódra nevelés*</b>	A vízhez szoktatás módszertanának gyakorlati bemutatása a Békési uszodában.	Béres Istvánné Lipcseiné Jakucs Anikó	2021. április
<b>Mentálhigiéné</b>	Nyugdíjas találkozók megszervezése	Dobó Emőke	2021. május
	<b>Nevelési évzáró értekezlet – Nevelésnélküli munkanap</b> Intézményi közösségépítés, közösségfejlesztés. Mentálhigiénés Nap – Szülőföldünk megszerettetése Kerékpáros barangolás Békésen. Városunk nevezetességeinek, jellegzetességeinek feltérképezése, megismerése a békési Városvédő és Szépítő Egyesület segítségével.	Béres Istvánné Kürti Sándorné Béres Istvánné Urbanecsekne Sebestyén Marianna Liptákné Öreg Anikó Lipcseiné Jakucs Anikó	2021.06.18.

## 11. SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

### 11.1. Részvétel a működő szakmai munkaközösségek munkájában:

Az intézményünkben működő szakmai munkaközösségek célját, feladatait, a kiemelt feladatokat a Munkaterv 1. számú melléklete tartalmazza.

33. számú adattábla	
Munkaközösség megnevezése	Munkaközösség vezető – Résztvevő óvodapedagógusok
<b>Az óvodai tehetséggondozás munkaközössége</b>	Nóvé Ildikó
<b>Egészséges életmód munkaközösség</b>	Lipcseiné Jakucs Anikó munkaközösség vezető Csorba – Kohári Döniz, Dobó Emőke, Nóvé Ildikó
<b>Művészeti Munkaközösség Óvónői Kórus</b>	Nóvé Ildikó
<b>Játék, és tevékenységek munkaközösség</b>	Csorba – Kohári Döniz
<b>Mentálhigiénés munkaközösség</b>	Dobó Emőke
<b>Mérés – értékelés munkaközösség</b>	Lipcseiné Jakucs Anikó
<b>Természeti munkaközösség</b>	Dobó Emőke

### 11.2. Részvétel az új szakmai munkaközösségek munkájában:

34. számú adattábla	
Munkaközösség megnevezése	Munkaközösség vezető – Résztvevő óvodapedagógusok
<b>Szülőföldünk megszerettetése munkaközösség</b>	Csorba- Kohári Döniz

## 12. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

### 12.1. Személyiség fejlesztés:

#### 12.1.1. A gyermekek fejlődésének nyomon követése (módszerek, eszközök, technikák):

35. számú adattábla			
Határidő	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2020.08.30.	Családlátogatás	Igény szerint a gyermek megismerése óvodába lépés előtt, a szülők bizalmának megnyerése	Csoportos óvodapedagógusok
2020.09.18.	Anamnézis	A gyermekek komplex anamnézise	Csoportos óvodapedagógusok
2020/2021	A gyermekek egyéni fejlettségének mutatói	Megfigyelések tapasztalatainak rögzítése az Egyéni fejlettségmérő dokumentumban félévente. DIFER mérés	Csoportos óvodapedagógusok
2020/2021	Fejlesztési terv	A gyermekek egyéni	Csoportos

		fejlesztési tervének elkészítése félévente	óvodapedagógusok
2020/2021	Eredmények	A fejlesztési eredmények értékelése folyamatosan az egyéni képességek alakulásától függően. Összehasonlító elemzés, írásos értékelés.	Csoportos óvodapedagógusok
2021.01.31. 2021.05.28.	Szülői tájékoztatás	A szülők tájékoztatása a fejlesztésről, eredményéről félévente. A tájékoztatás rögzítése az Egyéni fejlettségmérő dokumentumban	Csoportos óvodapedagógusok
2020/2021	Szakszolgálat	Szükség szerint a szakszolgálatok segítségének igénybevétele.	Tagóvoda vezető Óvodapedagógusok Fejlesztő pedagógus

**12.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése:**

36. számú adattábla

Megnevezés	Tartalom	Felelős
Befogadás	Új gyerekek befogadása	Csoportos óvodapedagógusok
Fél éves fejlesztési tervek	Képességfejlesztő játékok, tevékenységek az adott gyermekekhez igazodva	Csoportos óvodapedagógusok
BTMN státusszal rendelkező gyermekek fejlesztése, tervek készítése	Heti lebontásban tervezett képességfejlesztő játékok, tevékenységek az adott gyermekekhez igazodva	Fejlesztő pedagógus Csoportos óvodapedagógusok
SNI státusszal rendelkező gyermekek fejlesztése	A gyógypedagógussal együttműködve az érintett gyermekek támogatása	Gyógypedagógus Csoportos óvodapedagógusok
Logopédiai fejlesztés	A logopédussal együttműködve az érintett gyermekek támogatása	Logopédus Csoportos óvodapedagógusok
Tehetségígéretek gondozása műhelytevékenységekben*	Komplex tehetséggondozó program, műhely munkatervek	Csoportos óvodapedagógusok

Közös óvodai és csoportrendezvények	Ünnepek, hagyományok, kirándulások, élményszerzések	Tagóvoda vezető Csoportos óvodapedagógusok
-------------------------------------	---	--

\*Konkrétan megnevezni milyen tehetségműhelyekben.

### 12.1.3. Tehetséggondozás:

37. számú adattábla			
Határidő	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2020. szeptember	Tehetségígéreték felfedezése, azonosítása	Megfigyelés a beválogatási szempontok alapján	Csoportos óvodapedagógusok
2020.10.01. – 2020.05.31.	Játékos tehetséggondozás a műhelyekben	Komplex tehetséggondozó program alapján tehetségsegítés	Tehetségműhely vezetők
2020.10.01. – 2021.05.31.	Műhelyek hatásvizsgálata	Rajzos diagnosztika és mérési dokumentumok alapján	Tehetségműhely vezetők
2021.05.31.	Beválogatás 2020/2021-es nevelési évre	Megfigyelés speciális beválogatási szempontok alapján	Tehetségműhely vezetők
2020/2021	Helyi szokás szerint	Tehetségműhelyek bemutatkozása	Tehetségműhely vezetők
2020/2021	Iskolás gyermekeink után követése	Közös élmények, tájékozódás, nyomon követés	Tehetségműhely segítők
2020/2021	Munkaközösségi értekezletek	Havi rendszerességgel a feladatok megbeszélése	Bagolyné Szűcs Andrea Munkaközösség vezető

### 12.1.4. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése:

38. számú adattábla		
Megnevezés	Tartalom	Felelős
Korábbi szakvélemények	Szülőktől szakvélemények begyűjtése	Béres Istvánné Tagóvoda vezető
Beilleszkedés, befogadás	A gyermek beilleszkedésének támogatása	Csoportos óvodapedagógusok
Feltételek biztosítása	A gyógypedagógus számára nyugodt hely, megfelelő eszközök, támogatás biztosítása	Tagóvoda vezető
Azonosítás	Probléma felismerése,	Gyógypedagógus

	óvodai szakvélemény elkészítése, beutalás	Csoportos óvodapedagógusok
Fejlesztés	A gyógypedagógussal együttműködve az érintett gyermekek támogatása	Csoportos óvodapedagógusok
Fél éves tájékoztatás	Tájékoztató a fejlődésről, további teendőkről	Gyógypedagógus Csoportos óvodapedagógusok
Kontroll vizsgálat	Beutalás az esedékes kontrollvizsgálatra	Igazgató tagóvoda vezető Gyógypedagógus Csoportos óvodapedagógusok
Iskolás gyermekeink után követése	Tájékozódás, nyomon követés	Csoportos óvodapedagógusok

#### 12.1.5. A beilleszkedési, tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése:

39. számú adattábla		
Megnevezés	Tartalom	Felelős
Korábbi szakvélemények	Szülőktől szakvélemények begyűjtése	Béres Istvánné Lipcseiné Jakucs Anikó
Beilleszkedés, befogadás	A gyermek beilleszkedésének támogatása	Csoportos óvodapedagógusok
Feltételek biztosítása	A csoportközösségben nyugodt hely, megfelelő eszközök, támogatás biztosítása	Lipcseiné Jakucs Anikó Tagóvoda vezető
Azonosítás	Probléma felismerése, óvodai szakvélemény elkészítése, beutalás	Fejlesztő pedagógus Csoportos óvodapedagógusok
Fejlesztés	Az érintett gyermekek támogatása, fejlesztési tervének elkészítése, megvalósítása heti lebontásban. Szükség esetén szakember segítségével.	Fejlesztő pedagógus Csoportos óvodapedagógusok
Fél éves tájékoztatás	Tájékoztató a fejlődésről, további teendőkről	Fejlesztő pedagógus Csoportos óvodapedagógusok
Kontroll vizsgálat	Beutalás az esedékes kontrollvizsgálatra	Igazgató Tagóvoda vezető Fejlesztő pedagógus Csoportos óvodapedagógusok
Iskolás gyermekeink után követése	Tájékozódás, nyomon követés	Csoportos óvodapedagógusok

**12.1.6. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése, gyermekvédelem:**

40. számú adattábla		
Megnevezés	Tartalom	Felelős
Családlátogatás	Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel	Lipcseiné Jakucs Anikó Tagóvoda vezető Nóvé Ildikó Gyermekvédelmi felelős
Ingyenes étkezés	Szülők tájékoztatása az ingyenes étkezési kedvezményről.	Béres Istvánné Tagóvoda vezető
Étkezési kedvezmények	Kedvezményes/térítésmentes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok)	Igazgató Tagóvoda vezető Nóvé Ildikó
Konzultáció	Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval	Tagóvoda vezető Nóvé Ildikó Gyermekvédelmi felelős
Veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek	A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük	Tagóvoda vezető Gyermekvédelmi felelős Csoportos óvodapedagógusok
Tanulási nehézséggel küzdő gyermekek	Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése	Tagóvoda vezető Gyermekvédelmi felelős Csoportos óvodapedagógusok
Esetmegbeszélések	Szükség szerint esetmegbeszélések szervezése	Tagóvoda vezető Gyermekvédelmi felelős Csoportos óvodapedagógusok
Gyermekvédelmi munkaterv intézményi szinten	Éves gyermekvédelmi feladatok tervezése. Kimutatás – szociokulturális	Igazgató Nóvé Ildikó

	háttér vizsgálat. Kapcsolatok a gyermekvédelmi munkát segítő intézményekkel.	
Inkluzív nevelés	Az inkluzív nevelés feltételeinek folyamatos biztosítása.	Tagóvoda vezető Gyermekvédelmi felelős Csoportos óvodapedagógusok

## 12.2. Közösségfejlesztés:

### 12.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység:

41. számú adattábla
<b>Megnevezés</b>
Intézményi közös rendezvények: Ovis Sport Nap, <b>Tehetség nap</b>
Tagóvodai közös ünnepek: Tagóvodák Munkatervük szerint
Tagóvodai közös rendezvények: Tagóvodák Munkatervük szerint
Csoport ünnepek: születés és névnapok megünneplése, Mikulás, Karácsony, Húsvét
Csoport rendezvények: kirándulás, munkadélutánok
Kulturális programok: Könyvtárlátogatás, Színházlátogatás,
Városi rendezvények: Madzagfalvi Sport Nap, Madzagfalvi Ovi Buli, Versszerető óvodások találkozója, Városi Adventi vasárnapok
Más intézményekkel rendezvények (műsorok): bölcsőde, nyugdíjas klubok, egyesületek, rajz pályázatok
Játékos, kreatív tevékenységek: változatos munkaformák alkalmazása (páros, mikro-, kiscsoportos, frontális), drámajátékok használata, tehetségműhelyek működtetése

## 13. Pedagógiai folyamatok

### 13.1. Tervezés:

42. számú adattábla			
Megnevezés	Tartalom	Felelős	Határidő
Nevelési terv	Féléves nevelési terv PP alapján, rögzítése a csoportnaplóban	Csoportos óvodapedagógusok	Csoportnaplóban található
Esemény és program terv, szervezési feladatok	Negyed éves terv PP alapján, rögzítése a csoportnaplóban	Csoportos óvodapedagógusok	Csoportnaplóban található
Tematikus tervek	Negyed éves tervek PP alapján, rögzítése a csoportnaplóban	Csoportos óvodapedagógusok	Csoportnaplóban található
Heti tevékenységi tervek	Heti tevékenységi tervek PP alapján, rögzítése a csoportnaplóban	Csoportos óvodapedagógusok	Heti szinten
Egyéni	Megfigyelések,	Csoportos	Csoportnaplóban és az



fejlesztési tervek	mérések eredményei alapján elkészített fejlesztési tervek	óvodapedagógusok	egyéni dokumentációban található
-----------------------	---	------------------	--

**13.2. Ellenőrzés:**

43. számú adattábla

Megnevezés	Tartalom	Felelős	Határidő
Szakmai dokumentumok	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Csoportnapló</li> <li>- Munkanapló (speciális feladatot ellátó pedagógusok)</li> <li>- Gyakornoki napló</li> <li>- A gyermek egyéni fejlődét nyomon követő Egyéni fejlődési dokumentum</li> <li>- Hospitálási napló</li> <li>- Munkaközösségek Munkatervei</li> <li>- BTMN, SNI gyerekek nyilvántartása</li> <li>- Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek nyilvántartása</li> <li>- Veszélyeztetett gyerekek nyilvántartása</li> </ul>	<p>Béres Istvánné Lipcseiné Jakucs Anikó Tagóvoda vezető</p> <p>Dobó Emőke Nóvé Ildikó Csorba-Kohári Döniz</p>	<b>Szakmai és egyéb dokumentumok ellenőrzésének ütemterve 6. számú melléklet tartalmazza</b>
Egyéb nyilvántartások	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Felvételi – mulasztási napló</li> <li>- Munkaidő nyilvántartás</li> <li>- Szabadság nyilvántartás</li> <li>- Munkaköri leírások</li> </ul>	<p>Béres Istvánné Tagóvoda vezető Lipcsei Gáborné</p>	<b>Szakmai és egyéb dokumentumok ellenőrzésének ütemterve 6. számú melléklet tartalmazza</b>
Pedagógiai gyakorlati munka ellenőrzése	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az egészséges életmód alakítása – gondozás a napi gyakorlati munkában</li> <li>- A DIFER mérés bevezetése, felmenő rendszerben</li> </ul>	<p>Béres Istvánné Tagóvoda vezető</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gyakornokok munkájának ellenőrzése, értékelése</li> </ul>	<p>Béres Istvánné Tagóvoda vezető Mentor óvodapedagógusok</p>	

	- Éves önértékelési tervbe bekerült, óvodapedagógusok, önértékelésének elkészítése	Béres Istvánné Tagóvoda vezetők BECS tagok	
--	--	--	--

## 14. AZ ÚJVÁROSI TAGÓVODA PARTNEREI

### 14.1. Szülők:\*

44. számú adattábla			
Határidő	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2020.09.01. – 09.30.	Családlátogatás	Ismerkedés - Anamnézis felvétele	Csoportos óvodapedagógusok
2020. szeptember	Befogadás	Új gyermekek közösségbe való beilleszkedése, a régiek újra fogadása	Csoportos óvodapedagógusok
2020.09.30.	Szülői Szervezet értekezlete	Szakmai dokumentumok megismertetése - tájékoztatás	Béres Istvánné Bagolyiné Szűcs Andrea
2020.09.30.	Szülői csoportos értekezletek	Tájékoztató, Nevelési terv, SZK tagok megválasztása, aktualitások, döntések	Csoportos óvodapedagógusok
2020.10.16.	Réteg szülői értekezlet	Tehetségműhelybe beválogatott gyermekek szüleinek	Tehetségműhely vezetők
2020.10.12.	Családi nap az őszi jegyében	A Covid 19 miatt elmarad	Dobó Emőke Csoportos óvodapedagógusok
2020.12. 17.	Karácsonyi családi délelőtt	Meghívjuk a családokat egy közös karácsonyi ráhangolódásra	Csoportos óvodapedagógusok
2021.01.31.	Szülői csoportos értekezletek	Értékelés, Nevelési terv, tájékoztató, aktualitások, döntések	Csoportos óvodapedagógusok
2021.01.31.	I. féléves tájékoztatás a gyermek fejlődéséről (csoport és tehetségműhelyek)	Értékelés, egyéni fejlesztési tervek ismertetése	Csoportos óvodapedagógusok Tehetségműhely vezetők
2021. 02. 12.	Farsang	Hagyományok ápolása, nyitottság, partner kapcsolat erősítés	Csorba- Kohári Döniz Csoportos óvodapedagógus

2021.03.	Nyílt nap	Bemutatkozás az érdeklődő családoknak	Csoportos óvodapedagógus
2021.05.	Anyák Napja	Édesanyák, nagymamák köszöntése	Csoportos óvodapedagógusok
2021.05.28.	II. féléves tájékoztatás a gyermek fejlődéséről (csoport és tehetségműhelyek)	Értékelés, egyéni fejlesztési tervek ismertetése	Csoportos óvodapedagógusok Tehetségműhely vezetők
2021.05.28.	Réteg szülői értekezlet	Tehetségműhelybe beválogatott gyermekek szüleinek	Tehetségműhely vezetők
2021.06.	Évzáró, Ballagás	Közösségünk, az egymással szembeni tiszteletet, szeretetet, megbecsülést ünnepi köntösbe öltöztetve tárja a nyilvánosság elé.	Lipcseiné Jakucs Anikó Csoportos óvodapedagógusok
2021.06.	Apák Napja	Meghívjuk az Édesapákat, Nagypapákat egy tréfás, mozgásos és vidám délutánra	Lipcseiné Jakucs Anikó Csoportos óvodapedagógusok

\*Minden szülővel közös tevékenységet, programot fel kell sorolni. A sorok egyénenként bővíthetők.

**Szöveges indoklás:** A szülőkkel, családokkal együttműködve valósítjuk meg intézményi céljainkat, feladatainkat.

#### 14.2. Bölcsőde:\*

45. számú adattábla			
Határidő	Megnevezés - Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2021.04.	Bölcsődék világnapja	Tagóvoda vezető	Bölcsőde vezető

\*Minden bölcsődével közös tevékenységet, programot fel kell sorolni. A sorok egyénenként bővíthetők.

#### 14.3. Iskola:\*

46. számú adattábla			
Határidő	Megnevezés - Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2020. október	Iskolai mesehét keretén belül az óvodapedagógusok mesét mondanak az iskolásoknak.	Óvodapedagógusok	Lipcseiné Jakucs Anikó
2020. tavasza	Nyuszi kupa	nagycsoportos korú gyermekek	Lipcseiné Jakucs Anikó

\*Minden iskolával közös tevékenységet, programot fel kell sorolni. A sorok egyénenként bővíthetők.

**Szöveges indoklás:** Együttműködési megállapodás (tagóvodánként, évenkénti váltással) a Dr. Hepp Ferenc Általános és Alapfokú Művészeti Iskolával a tehetséggondozás, valamint gyerekek képességeinek kibontakoztatása területén.

Célja: Az intézmények a közös tevékenységtől egy új típusú pedagógiai hozzáállás elterjedését remélik, a hagyományokra építve, új utakat keresve, a változó igények szem előtt tartása mellett, az intézményi értékek felhasználásával a nevelő-oktató munka megújítása.

#### 14.4. Pedagógiai Szakszolgálat:

47. számú adattábla			
Határidő	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2019.09.27.	Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásának koordinálása	Órarend kialakítás, feltételek biztosítása, segítségkérés	Igazgató Durkó Liliána
2019.09.27.	Ismételt logopédiai szűrés	Aktuális állapotfelmérés, szülői tájékoztatás, órarend kialakítás	Igazgató Logopédus megbízási szerződéssel
2019/2020	Probléma kezelése, beutalás	Gyanú esetén szakvélemény kérése, iskolaérettségi vizsgálat, dyslexia szűrés	Tagóvoda vezetők Óvodapedagógusok Fejlesztő pedagógus Az érintett gyerekek szülei
2019/2020	Pszichológiai Tanácsadó és Mentálhigiénés Gondozó	Pszichológiai ellátás szükség szerint	Tagóvoda vezetők Óvodapedagógusok Fejlesztő pedagógus Az érintett gyerekek szülei

**Szöveges indoklás:** A gyermekek harmonikus személyiségfejlődésének érdekében folyamatosan együttműködünk a szakszolgálatokkal. A szülők felé támogató segítséggel fordulunk.

#### 14.5. Pedagógiai Szakmai Szolgáltatás:

48. számú adattábla			
Határidő	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2019/2020	Szaktanácsadás - POK	Jogszabályi változások a köznevelésben	Béres Istvánné
2019/2020	Szükség esetén kompetens szaktanácsadó igénybevétele	Egyéni önfejlesztési terv készítéséhez	Önértékelési Tervben valamint Tanfelügyeleti ellenőrzésben érintett óvodapedagógusok

**14.6.Egyéb partnerek:\***

49. számú adattábla			
Határidő	Megnevezés	Tartalom	Felelős
Folyamatos	Könyvtár	Könyvtárlátogatás, Versszerető óvodások	Nóvé Ildikó Lipcseiné Jakucs Anikó
2020.12.	Zeneiskola	Ismerkedés a hangszerekkel	Csorba-Kohári Döniz Lipcseiné Jakucs Anikó
Folyamatos	Kulturális Központ	Színház, kiállítás látogatása	Lipcseiné Jakucs Anikó
2020.02.	Békési Gyógyászati Központ és Gyógyfürdő	Vízhez szoktató módszer az iskolaköteles korú gyermekek számára	Lipcseiné Jakucs Anikó Dobó Emőke

\*Minden partnerrel közös tevékenységet, programot fel kell sorolni. A sorok egyénenként bővíthetők.

**Szöveges indoklás:** Az együttműködés tartalmát Pedagógiai Program 6.4. Intézményünk egyéb kapcsolatai című fejezet tartalmazza.

**15. AZ ÚJVÁROSI TAGÓVODA RÉSZVÉTELE A KÖZÉLETBEN**

50. számú adattábla			
Határidő	Megnevezés	Tartalom	Felelős
Elmarad a COVID-19 világjárvány miatt.	Madzagfalvi napok	Madzagfalvi Sportnap	Lipcseiné Jakucs Anikó
		Madzagfalvi Ovi Buli	Lipcseiné Jakucs Anikó
		Bemutakozik a Békési Kistérségi óvoda és Bölcsőde	Dobó Emőke
2021.május	Nefelejcs Hagyományörző Egyesület által szervezett „Nefelejcs Vigalom” való részvétel	Újvárosi Tagóvoda Óvodások műsora	Lipcseiné Jakucs Anikó Nóvé Ildikó
Helyi média	Aktuális események megjelenítése a helyi médiában	Teljes intézményi közösség	Béres Istvánné
Intézményi Honlap	Működtetés, aktualizálás	Teljes intézményi közösség	Béres Istvánné

A 2020/2021 tagóvodai Munkaterv lezárása: Békés, 2020.szeptember 12.

.....*Lipovicsné Jakucs Anikó*.....  
tagóvoda vezető

**16.LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK**

A tagóvoda nevelőtestülete megismerte és elfogadta.

Óvodapedagógusok neve:	aláírása:
Csorba- Kohári Döniz	Csorba-Kohári Döniz
Dobó Emőke	Dobó Emőke
Nóvé Ildikó	Nóvé Ildikó
<b>Tagóvoda vezető aláírása:</b>	Liptóvári Jánosné

Az alkalmazotti közösség megismerte.

Alkalmazottak neve:	aláírás:
Horváthné Balla Dóra	Horváthné Balla Dóra
Kecskeméti Gábor Zsoltné	Kecskeméti Gábor Zsoltné
Samu Jánosné	Samu Jánosné

1. számú melléklet

## Újvárosi Tagóvoda Esemény és rendezvény terve

A program, esemény megnevezése	Határidő	Helyszín	Felelős
<b>2020. szeptember</b>			
Madzagfalvi napok: Ovi - buli	2020. szeptember 11.	Békés, Rendezvény tér	A COVID-19 világjárvány miatt elmarad.
Madzagfalvi napok: Ovi-sport nap	2020. szeptember 11.	Békés, Sportpálya	A COVID-19 világjárvány miatt elmarad.
<b>2020. október</b>			
Ovi születésnap	2020. október 07.	Békés, Újvárosi Tagóvoda	Lipcseiné Jakucs Anikó Dobó Emőke
Almáshét	2020. október 12. - 16	Békés, Újvárosi Tagóvoda	Lipcseiné Jakucs Anikó Dobó Emőke
Mentálhigiénés Nap OKTATÁSI HIVATAL BAZISINTEZMÉNYE	2020. október 22.	Békés, Bóbita Tagóvoda	Lipcseiné Jakucs Anikó
<b>2020. november</b>			
Novemberi egészséghét	2020. november	Békés, Újvárosi Tagóvoda	Csoportos óvodapedagógusok
<b>2020. december</b>			
Mikulás vásár	2020. december 07.	Békés, Újvárosi Tagóvoda	Lipcseiné Jakucs Anikó Csorba- Kohári Döniz
Karácsonyi ráhangolódás a családokkal	2020. december 17.	Békés, Újvárosi Tagóvoda	Csoportos óvodapedagógusok
<b>2021. február</b>			
Farsang	2021. február 12.	Békés, Újvárosi	Csoportos óvodapedagógusok



		Tagóvoda	
Kiszebáb égetése	2021. február 26.	Békés, Újvárosi Tagóvoda udvara	Csoportos óvodapedagógusok
Vízhez szoktató foglalkozások kezdete OKTATÁSI HIVATAL BÁZISINTÉZMÉNYE	2021. február	Békés Városi Uszoda	Lipcseiné Jakucs Anikó Dobó Emőke
<b>2021. március</b>			
Ovi csalogató	2021. március	Békés, Újvárosi Tagóvoda	Lipcseiné Jakucs Anikó Csoportos óvodapedagógusok
Kiegészítő előkészítő, közösségi terápia	2021. március 22.	Békéscsaba, sportkomplexum	Lipcseiné Jakucs Anikó
<b>2021. április</b>			
Egészség hét családok bevonásával	2021. április	Békés, Újvárosi Tagóvoda	Lipcseiné Jakucs Anikó Nóvé Ildikó
Vízhez szoktató foglalkozás bemutatója, mint Bázis intézmény	2021. április	Békés Városi Uszoda	Lipcseiné Jakucs Anikó
<b>2021. május</b>			
Anyák Napja	2021. május	Békés, Újvárosi Tagóvoda	Csoportos óvodapedagógusok
Kirándulás Mezőberénybe a Nyeregbe Alapítványhoz	2021. május	Mezőberény	Lipcseiné Jakucs Anikó Nóvé Ildikó
Nefelejcs Hagyományörző Egyesület által szervezett „Nefelejcs Vigalom” való részvétel	2021. május	Békési Tájház	Lipcseiné Jakucs Anikó Nóvé Ildikó
Gyermeknap	2021. május 28.	Békés, Újvárosi Tagóvoda	Lipcseiné Jakucs Anikó Csoportos óvodapedagógusok
<b>2021. június</b>			
Évzáró, Ballagási ünnepség	2021. június 05.	Békés, Újvárosi Tagóvoda	Lipcseiné Jakucs Anikó Csoportos óvodapedagógusok

Apák Napja	2021. június	Békés, Újvárosi Tagóvoda	Lipcseiné Jakucs Anikó
Nevelési évzáró értekezlet, közösségépítés, közösségfejlesztés kerékpárral	2021.június 18.	Békés város	Lipcseiné Jakucs Anikó

2. számú melléklet

## A pedagógiai gyakorlati munka ellenőrzésének ütemterve

Az ellenőrzött pedagógus neve	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzés tartalma	Felelős	Dokumentum
Dobó Emőke	2020.11.10.	belső önértékelés	Lipcseiné Jakucs Anikó	tevékenységi tervek, csoportnapló

## 3. számú melléklet

## Nem pedagógus alkalmazottak teljesítményértékelésének ütemterve –dajkák, technikai dolgozók, karbantartók

Az ellenőrzött dajka – technikai dolgozó – karbantartó neve	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzés tartalma	Felelős	Dokumentum
Horváthné Balla Dóra	2020.10.07.	A közalkalmazott munkaköri feladatai ellátásának megítélése, az ezt befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése.	Lipcseiné Jakucs Anikó	Minősítő lap

4. számú melléklet

## Szakmai és egyéb dokumentumok ellenőrzésének ütemterve

Dokumentum	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzés tartalma	Felelős	Beszámolási kötelezettség
Felvételi – mulasztási napló 2019/2020 Jelenléti ív Szabadság nyilvántartás 2019/2020	2020.szeptember 23.	Hiányzások, összesítések, adatok pontos vezetése Munkaidő pontos vezetése, adatok egyeztetése.	Lipcsei Gáborné Lipcseiné Jakucs Anikó	Jegyzőkönyv 2020. október 16.
Csoportnapló 2019/2020 Munkaköri leírások 2020/2021	2020. szeptember 03.	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése, lezárás. Elektronikus zárolás. A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése, a feladatok, tevékenységek, határidő pontos meghatározásával.	Béres Istvánné Lipcseiné Jakucs Anikó	Jegyzőkönyv 2020. szeptember 25.
Felvételi – mulasztási napló 2020/2021	2020.szeptember 11.	Adatok pontos felvezetése.	Szántó Katalin óvodatitkár	Feljegyzés 2020. szeptember 25.
Újvárosi Tagóvoda Munkaterve	2020. szeptember 11.	A dokumentáció pontos, szakszerű, elkészítése.	Lipcseiné Jakucs Anikó	
Egészszéges Életmódra	2020. szeptember 11.	A dokumentáció pontos,	Béres Istvánné	Feljegyzés

nevelés Munkaközösség Munkaterve 2020/2021		szakszerű, elkészítése.	Lipcseiné Jakucs Anikó	2020. szeptember 25.
<b>Elektronikus Csoportnapló</b> 2020/2021	<b>2020. szeptember 30.</b>	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése. A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése.	Kellemen-Kovács Kitti Csoportos óvodapedagógusok	Feljegyzés a Csoportnaplóba 2020. október 09.
<b>Elektronikus Csoportnapló</b> 2020/2021	<b>2020. október 30.</b>	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése. A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése.	Kellemen-Kovács Kitti Csoportos óvodapedagógusok	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2020. november 06.
<b>Csoportnapló tartalmi ellenőrzése - értékelése</b>	<b>2020.11.01. – 2020.11.30</b> Az ellenőrzés napját a felelős határozza meg.	A Csoportnapló szakmai – pedagógiai ellenőrzése	Szalkai Sándorné	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Tartalmi ellenőrzés, értékelés 2020. december 11.
<b>Felvételi – mulasztási napló</b> 2020/2021 Jelenléti ív és Szabadság nyilvántartás 2020/2021	<b>2020.november 25.</b>	Hiányzások, összesítések, adatok pontos vezetése Munkaidő pontos vezetése, adatok egybevetése.	Lipcsei Gáborné Lipcseiné Jakucs Anikó	Jegyzőkönyv 2020. december 13.
<b>Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentum</b>	<b>2021. január</b> <b>Az ellenőrzés napját a felelősök határozzák meg.</b>	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése, határidők betartása.	Lipcseiné Jakucs Anikó	Feljegyzés a Csoportnaplóba – Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció ellenőrzése 2021. január 29.

<b>Elektronikus Csoportnapló</b> 2020/2021	<b>2020. november 30.</b>	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése. A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése.	Kelemen-Kovács Kitti Csoportos óvodapedagógusok	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2020. december 13.
<b>Elektronikus Csoportnapló</b> 2020/2021	<b>2021. január 29.</b>	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése. A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése.	Kelemen-Kovács Kitti Csoportos óvodapedagógusok	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2021. február 05.
<b>Elektronikus Csoportnapló</b> 2020/2021	<b>2021. február 26.</b>	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése. A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése.	Kelemen-Kovács Kitti Csoportos óvodapedagógusok	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2021. március 05.
<b>Felvételi – mulasztási napló</b> 2020/2021 Jelenléti ív <b>Szabadság nyilvántartás</b> 2020/2021	<b>2021.03.24.</b>	Hianyások, igazolások pontos vezetése. Munkaidő pontos vezetése, adatok egyeztetése.	Lipcsei Gáborné Lipcseiné Jakucs Anikó	Jegyzőkönyv 2021. április 30.
<b>Elektronikus Csoportnapló</b> 2020/2021	<b>2021. március 19.</b>	A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése.	Kelemen-Kovács Kitti Csoportos óvodapedagógusok	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2021. március 26.
<b>Egyéni fejlődési dokumentum</b>	<b>2021. június</b> <b>Az ellenőrzés napját a</b>	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése,	Lipcseiné Jakucs Anikó	Feljegyzés a Csoportnaplóba – Egyéni

	<b>felelősök határozzák meg.</b>	<b>határidők betartása.</b>		<b>fejlődést nyomon követő dokumentáció ellenőrzése</b> 2021. június 30.
Elektronikus Csoportnapló 2020/2021	<b>2021. június 30.</b>	A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése.	Kelemen-Kovács Kitti	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2021. július 9.
Óvodapedagógusok beszámoló	<b>2021. június 18.</b>	Beszámolás az egész éves nevelő – fejlesztő munkáról	óvodapedagógusok	
Tagóvodák beszámoló, értékelései 2020/2021	<b>2021. június 30.</b>	Beszámolás az egész éves nevelő – fejlesztő munkáról	Béres Istvánné	Intézményi beszámoló a 2020/2021 nevelési évről
Munkaközösségek beszámoló értékelései 2020/2021	<b>2021. június 30.</b>	A munkaközösségek munkájának pontos, szakszerű értékelése.	Béres Istvánné	Intézményi beszámoló a 2020/2021 nevelési évről
<b>Csoportnapló tartalmi ellenőrzése - értékelése</b>	<b>2021. július 01- július 31</b>	A Csoportnapló szakmai – pedagógiai ellenőrzése	Szalkai Sándorné	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Tartalmi ellenőrzés, értékelés 2021. augusztus 20.
<b>Elektronikus Csoportnapló</b> 2020/2021	<b>2021. augusztus 31.</b>	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése, lezárás.	Béres Istvánné Kelemen-Kovács Kitti	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2021. augusztus 31.



## 5. számú melléklet

## Értekezletek – Nevelésnélküli munkanapok ütemezése

Értekezlet megnevezése	Téma	Idő	Hely	Felelős	Résztvevők
Nevelési évnyitó értekezlet	Az intézményi Munkaterv kiemelt feladatainak az ismertetése	2020. augusztus 31. 14 óra	Bóbita Integrált Tagóvoda	Béres Istvánné Urbanecsekne Sebestyén Marianna	nevelőtestület Minden dolgozó
Nevelésnélküli munkanap	Pedagógiai Program SZMSZ Házirend változásainak ismertetése				
	A Csoportnapló kiemelt fejezeteivel kapcsolatos szakmai elvárások, tartalmi kritériumok bemutatása.				
	Balesetvédelmi oktatás	2020. szeptember 2.	Bóbita Integrált Tagóvoda	Béres Istvánné	igazgató tagóvoda vezetők bölcsődevezetők szülők képviselői tagóvodánként, bölcsődénként
Szülői testület képviselőinek értekezlete	Önértékelési Program Éves Önértékelési terv ismertetése				
	Tájékoztatás az intézmény munkájáról és feladatokról. A szülői közösség véleménye, nyilvánítása, javaslatait. Szülői közösség tiszttség választása				
Önértékelési csoport értekezlet	A 2020/2021. nevelési év feladatainak és az önértékelésre kijelölt óvodapedagógusok meghatározása.	2020. június 15. 10 óra	Gazdasági iroda	Béres Istvánné	igazgató tagóvoda vezetők önértékelési csoporttagok

Munkaközösség vezetőik értekezlete	A 2019/2020 Nevelési év munkaközösségi feladatainak meghatározása.	2020.június 17. 10 óra	Gazdasági iroda	Béres Istvánné	igazgató tagóvoda vezetőik munkaközösség vezetőik
Mentálhigiénés Nap OKTATÁSI HIVATAL BÁZISINTÉZMÉNYE	Lelki egészségvédelem Napja	2020. október 22	Bóbita Tagóvoda	Béres Istvánné Urbancsekne Sebestyén Marianna	Minden dolgozó
Kiegészítő megelőzése, közösségi terápia	Nevelőtestületünk részvétele egy sportközpontba, egészséges életmód keretén belül, a feltöltődés jegyében.	2021. március 22.	Békéscsaba Sportkomplexum	Lipcseiné Jakucs Anikó	Újvárosi Tagóvoda munkatársai
Nevelési évvizsga értekezlet <b>Nevelés nélküli Munkanap</b>	Mentálhigiénés Nap – Szülőföldünk megszerettetése Kerékpáros barangolás Békésen. Városunk nevezetességeinek jellegzetességeinek feltérképezése, megismerése a békési Városvédő és Szépítő Egyesület segítségével.	2021.06.18.	Békés Város	Béres Istvánné Szülőföldünk megszerettetése MK. Egészséges életmódra nevelés MK. Mentálhigiénés MK.	Minden dolgozó
Szülői értekezlet	Az aktualitásoknak megfelelően.	Nevelési évente három alkalommal, és szükség szerint.	tagóvodánként	tagóvoda vezetőik	Szülők Óvodapedagógusok