



## **Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde**

Székhely: 5630 Békés, Baky u. 4.

Levelezési cím: 5630 Békés, Petőfi u. 4.

Telefon/Fax: (66) 411-680

E-mail: [bekesiovodak@bekesvaros.hu](mailto:bekesiovodak@bekesvaros.hu)

## **Kürti Sándor Polgármester úr**

Tarhos Község Önkormányzatának Képviselő testülete

5641 Tarhos Petőfi utca 29.

**Tárgy:** Beszámoló a

Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde  
2019/2020. nevelési év munkájáról valamint a  
2020/2021. nevelési év beindításáról

**Iktató szám:** 180/2020

**Mellékletek:** Tájékoztató beszámolók,  
táblázatok

## **Tartalom:**

|            |  |           |
|------------|--|-----------|
| <b>I.</b>  | <b>Alapító okirat szerinti feladatellátás</b>  | <b>2.</b> |
| <b>II.</b> | <b>Beszámoló a 2019/2020. nevelési évről</b>   | <b>2.</b> |
| 2.1.       | Gyermek létszám adatok   | 3.        |
| 2.2.       | Személyi feltételeink alakulása  | 4.        |
| 2.3.       | Tárgyi feltételeink alakulása  | 5.        |
| 2.4.       | Pedagógiai - szakmai ellenőrzés  | 5.        |
| 2.5.       | Pályázati eredményeink   | 5.        |
| 2.6.       | Szakmai, pedagógiai munka  | 6.        |
| 2.6.1.     | A 2019/2020. nevelési év Munkatervben meghatározott kiemelt feladataink – innovációink - Mottónk: „Legfontosabb partnerünk a szülő” – „Szülők óvodája” | 6.        |
| 2.6.2.     | Önértékelés  | 13.       |
| 2.6.3.     | A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése  | 13.       |
| 2.6.4.     | Nevelés nélküli munkanapok   | 14.       |
| 2.6.5.     | Munkaközösségek  | 14.       |
| 2.6.6.     | Kapcsolataink  | 17.       |
| 2.6.7.     | Rendezvények, események, programok   | 18.       |

|  |   |     |
|--|---|-----|
| 2.6.8.   | Alapítvány  | 18. |
| 2.6.9.   | Tájékoztató a koronavírus járvány miatt elrendelt rendkívüli időszakról | 18. |
| <b>III.</b>  | <b>Gazdálkodási helyzetkép alakulása</b>                                | 20. |
| <b>IV.</b>   | <b>A 2020/2021. nevelési év beindítása</b>                              | 21. |
| <b>Mellékletek</b>   |   |     |
| 1. számú melléklet Kürti Sándorné Pedagógus II. fokozat minősítésének eredményei           |   |     |
| 2. számú melléklet Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde rendkívüli munkavégzési szabályzata |   |     |

## I. Alapító okirat szerinti feladatellátás

| Terület  | Adat   |           |
|--|--|-----------|
| <b>Hatályos alapító okirat száma:</b>                            | 26.2./2017.(X12.)  |           |
| <b>Az intézmény fenntartója:</b>                                 | Békési Kistérségi Intézményfenntartó Társulás<br>5630 Békés, Petőfi Sándor utca 2. |           |
| <b>Az intézmény megnevezése:</b>                                 | Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde  |           |
| <b>Az intézmény típusa:</b>                                      | óvoda - bölcsőde   |           |
| <b>Gazdasági iroda helye:</b>                                    | Polgármesteri Hivatal<br>5630 Békés, Petőfi Sándor utca 2.                         |           |
| <b>Az intézmény székhelye:</b>                                   | Fürkész Központi Óvoda<br>5630 Békés, Baky utca 4.                                 |           |
| <b>Az intézmény tagintézményei:</b>                              | Újvárosi Tagóvoda<br>5630 Békés, Csabai u. 30.                                     |           |
|  | Hunyadi téri Tagóvoda<br>5630 Békés, Hunyadi tér 1/1.                              |           |
|  | Bóbita Integrált Tagóvoda<br>5630 Békés, Ótemető u. 2.                             |           |
|  | Korona utcai Tagóvoda<br>5630 Békés, Korona u. 2.                                  |           |
|  | Teleki úti Tagóvoda<br>5630 Békés, Teleki u. 26.                                   |           |
|  | <b>Tarhosi Tagóvoda</b><br><b>5641 Tarhos, Kossuth u. 52.</b>                      |           |
|  | Gólyafészek Bölcsőde<br>5630 Békés, Rákóczi utca 16.                               |           |
|  | Földvár Bölcsőde<br>5630 Békés, Fábíán utca 25/2.                                  |           |
|  |  |           |
| <b>Felvehető maximális gyermeklétszám tagóvodánként:</b>         | tagóvodák  | létszám   |
|  | Fürkész Központi Óvoda   | 150/125*  |
|  | Újvárosi Tagóvoda  | 50        |
|  | Hunyadi téri Tagóvoda  | 40        |
|  | Bóbita Integrált Tagóvoda  | 125       |
|  | Korona utcai Tagóvoda  | 50        |
|  | Teleki utcai Tagóvoda  | 60        |
|  | <b>Tarhosi Tagóvoda</b>  | <b>25</b> |
|  | összesen:  | 500/475*  |
| * A Fürkész Központi Óvodában egy csoport ideiglenesen szünetel. |  |           |
| <b>Az intézmény óvodai csoportjainak száma:</b>                  | tagóvodák  | csoportok |
|  | Fürkész Központi Óvoda   | 6/5*      |
|  | Újvárosi Tagóvoda  | 2         |



|   |  |           |
|---|--|-----------|
|   | Hunyadi téri Tagóvoda  | 2         |
|   | Bóbita Integrált Tagóvoda  | 5         |
|   | Korona utcai Tagóvoda  | 2         |
|   | Teleky utcai Tagóvoda  | 3         |
|   | <b>Tarhosi Tagóvoda</b>  | <b>1</b>  |
|   | összesen:  | 20/21*    |
| * A Fürkész Központi Óvodában egy csoport ideiglenesen szünetel |  |           |
| <b>Felvehető maximális gyermeklétszám bölcsődénként:</b>        | bölcsődék  | létszám   |
|   | Gólyafészek Bölcsőde   | 48        |
|   | Földvár Bölcsőde   | 96        |
|   | összesen:  | 144       |
| <b>Az intézmény bölcsődei csoportjainak száma:</b>              | bölcsődék  | csoportok |
|   | Gólyafészek Bölcsőde   | 4         |
|   | Földvár Bölcsőde   | 8         |
|   | összesen:  | 12        |
| <b>Alapító okirat szerinti ellátandó alapfeladatai:</b>         | Óvodai nevelés, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelése.  |           |
| <b>Nemzetiségi nevelés:</b>                                     | -  |           |
| <b>Alaptevékenység:</b>   | A 0 - 6 éves korosztály bölcsődei és óvodai ellátása, intézményi étkeztetése. A hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű gyerekek (az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi /látási, hallási/, értelmi vagy beszéd fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral /súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási nehézséggel küzdő) óvodai ellátása. |           |
| <b>Gazdálkodási jogköre:</b>                                    | Gazdálkodásra kijelölt költségvetési szerv, előirányzatai felett saját maga rendelkezik.   |           |

## II. Beszámoló a 2019/2020. nevelési évről

### 2.1. Az gyermeklétszám adatok:

|                         |
|-------------------------|
| <b>Tarhosi Tagóvoda</b> |
|-------------------------|



|  |              |
|--|--------------|
| <b>Összes gyermek:</b>   | <b>10 fő</b> |
| 3 - 4 éves:  | 4 fő         |
| 4 - 5 éves:  | 2 fő         |
| 5 – 6 éves:  | 4 fő*        |
| <b>Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek</b>                       |              |
| Sajátos Nevelési Igényű gyermek:                                 | -            |
| Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek: | 3 fő         |
| Logopédiai fejlesztést igényel:                                  | 1 fő         |
| Hátrányos helyzetű:  | 2 fő         |

\* A négy nagycsoportos gyermek szeptemberben megkezdte iskolai tanulmányait a helyi általános iskolában.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelésére, fejlesztésére, külön gondot fordítottunk a nevelési év folyamán, egyéni, differenciált bánásmódban részesültek. A tervező munkára is nagy hangsúlyt fektettünk, az egyéni fejlesztési tervek kidolgozása kiemelt feladatunk volt.

A BTMN gyerekek ellátása biztosított. A Pedagógiai Szakszolgálat által meghatározott időkeretben intézményünk gyógypedagógusa heti egy alkalommal foglalkozott a gyerekekkel, komplex értelmi fejlesztésben részesültek.

Minden gyermekben keressük a tehetséget, annak kibontakoztatását, próbáljuk feltárni a gyerekekben rejlő tehetség területeket, főként (testi – kinezetikus tehetségterületen) a néptáncban belül, melynek oktatása beépült a heti tervünkbe.

2020 áprilisában a koronavírus járvány miatt, nem történt meg a 3 éves korú gyerekek beszéd szintjének felmérése. 2020 augusztus/szeptember hónapokban a szülők írásban nyilatkoznak gyermekük beszédfejltségéről.

## **2.2.Személyi feltételeink:**

Óvodánk dolgozói létszáma: 2 fő óvodapedagógus,

1 fő dajka,

Kun-István Szilvia (óvodapedagógus) álláshelyét Molnár Fanny gyakornokként töltötte be.

### **2.2.1. Pedagógus előmeneteli rendszer:**

| Név            | Célfokozat   | Eredmény |
|----------------|--------------|----------|
| Kürti Sándorné | Pedagógus II | 98%      |

Kürti Sándorné tagóvoda vezető portfóliót készített, minősítő eljárásban vett részt, Pedagógus II. fokozatba került.

Kürti Sándorné Pedagógus II. fokozat minősítésének eredményei megtalálhatók az 1. számú mellékletben.

2013-tól a költségvetésből kikerült a pedagógus szakvizsga és továbbképzés normatíva, így a hét évenkénti kötelező továbbképzéseket az óvodapedagógusoknak maguknak kell finanszírozniuk.



2017 márciusától a „Sulinet” központi képzés szervező felületet használják óvodapedagógusaink ingyenes továbbképzéseken való részvételre. A rendszer célja, hogy lehetőséget biztosítson a pedagógusok számára az egyes szolgáltatók (POK-ok) által nyújtott képzésekről információk szerzésére, a képzésekre történő jelentkezésre, a jelentkezéshez szükséges dokumentumok feltöltésére.

Ezen a felületen van lehetőség ingyenes, illetve támogatott képzéseken való jelentkezésre, részvételre.

Az ingyenes képzések lehetőségével óvodapedagógusaink rendszeresen élnek (tehetség, EFOP, DIFER), illetve ingyenes e-learning tanfolyamokon is részt vettek.

### **2.3. Tárgyi feltételeink:**

Felújítás óta a tárgyi feltételeink, eszközeink megfelelnek az óvoda működéséhez szükséges előírásnak. Intézményünk épülete ideális, a helyiségek száma és mérete megfelel az óvodai nevelés kritériumainak. Az új, korszerű eszközeink nagymértékben segítik munkánkat, a gyerekek fejlesztését, fejlődését. Néhány udvari játékkal még tovább bővül eszköztárunk, melyet a nyár folyamán telepítünk.



### **2.4. Pedagógiai - szakmai ellenőrzés:**

A 2019/2020. nevelési évben nem volt a tagóvodában külső pedagógiai – szakmai ellenőrzés.

### **2.5. Pályázati eredményeink:**

- EFOP-3.9.2-Térségi együttműködés a humán kapacitások fejlesztéséért, egészségét az óvodában (2019.09.23-09.27., 2019. 11.11-11.15.)
- EFOP-3.9.2.- Térségi együttműködés a humán kapacitások fejlesztéséért, Rekreatív továbbképzés (30 órás továbbképzés került megrendezésre a Tarhosi Tagóvodában)

- Zöld Óvoda
- Madárbarát Óvoda

## 2.6. Szakmai, pedagógiai munka:

2.6.1. A 2019/2020. nevelési év Munkatervben meghatározott kiemelt feladataink – innovációink - Mottónk: „Legfontosabb partnerünk a szülő” – „Szülők óvodája”

| Megnevezés - Tartalom                             |   | Feladat   |
|---|---|---|
| Szakmai dokumentumok                              | Pedagógiai Program                        | A Pedagógiai Program tartalmi felülvizsgálata, aktualizálása.   |
|   | Csoportnapló                              | A Csoportnapló szakmai – tartalmi áttekintése: DIFER mérés eredményeinek beillesztése. Felmérés című fejezet aktualizálása. |
|   |   | Az elektronikus Csoportnapló alkalmazása, fokozatos bevezetése.   |
|   |   | A Csoportnapló szakmai – pedagógiai, tartalmi ellenőrzésének megvalósítása.   |
|   | Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentum | Egyéni fejlettségmérő dokumentum DIFER mérés<br><b>Összehangolása - egységesítése a Csoportnaplóval</b>                     |
| Tehetséggondozás                                  |   | Aktuális szakirodalom feldolgozása  |
|   |   | Szülők aktív bevonása a tehetséggondozás folyamatába.   |
|   |   | Tehetségnap megszervezése.  |
| Felzárkóztatás                                    |   | Egyéni fejlesztési tervek készítése   |
|   |   | Fejlesztés DIFER eredmények alapján   |
| Mentálhigiéné                                     |   | Mentálhigiénés Munkaközösség létrehozása.   |
|   |   | Mentálhigiénés hálóterv kidolgozása intézményünk dolgozói és a szülők számára   |
|   |   | Kerékpáros kirándulás Póstelekre – minden dolgozó   |
|   |   | Nevelési évzáró értekezlet<br>Intézményi közösségépítés, közösségfejlesztés   |
| Tehetséggondozás – Mentálhigiéné – Felzárkóztatás |   | Uzsálné Pécsi Rita előadása   |

Egész nevelési évben megvalósult speciális feladataink voltak:



- A kiemelt figyelmet igénylő gyerekek nevelése, fejlesztése.
- Sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, és magatartási nehézséggel küzdő gyerekek gondozása, az ellátás megszervezése.
- A Hátrányos Helyzetű és a Halmozottan Hátrányos Helyzetű gyermekek nyilvántartása, szakszerű ellátás biztosítása.
- Tehetséggondozás.
- A kötelező óvodai nevelésből való távolmaradás kockázatának csökkentése.
- Gyermekvédelmi munka megszervezése.
- Nemzeti, etnikai nevelés.
- Gyakornokok felkészítésének koordinálása

#### **2.6.1.1. Szakmai dokumentumok:**

##### **a) Pedagógiai Program:**

Pedagógiai Programunkat szerkezetileg modifikáltuk a 363/2012. (XII.17.) Kormányrendelet alapján, tartalmilag felülvizsgáltuk, aktualizáltuk.

##### **b) Elektronikus csoportnapló:**

Alkalmazzuk az elektronikus Csoportnaplót, melynek bevezetésével az adminisztráció könnyítése volt a célunk.

A kitöltést formailag és tartalmilag rendszeresen ellenőriztük, nyomon követtük a határidők betartását. A tartalmi ellenőrzések tapasztalatait közé tettük. Az óvodapedagógusok átadták egymásnak tapasztalataikat, kölcsönösen segítették egymást, lehetővé vált az egymástól való tanulás. Megfogalmazásaik egyre szakszerűbbek, tudatosabbak lettek.

##### **c) Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentum:**

Megtörtént az Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentum összehangolása - egységesítése a Csoportnaplóval. Az Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció adatokat, méréseket, megfigyeléseket rögzít, a Csoportnaplóba átkerült minden fejlesztéssel kapcsolatos tervezés.

A Csoportnaplóba táblázatokot helyeztünk be, melynek tartalmazzák a megfigyelések - mérések eredményeit, így összehasonlíthatóvá teszik korosztályonként, a gyermekek fejlettségi szintjét. Erre építve fejlettségi szintenként, életkorokra és képességekre lebontva tervezünk játékokat, tevékenységeket. Javaslatokat teszünk a gyermekek aktuális fejlettségi szintjéhez mérten. Az egyéni fejlesztési tervek, jól átláthatóan, táblázatba kerültek.

A két dokumentum az Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció és az aktuális Csoportnapló együtt érvényes.

Az átalakított csoportnapló segítségével könnyebb az óvodapedagógusoknak, a rendszerezett eredményeket felhasználni a tervezés során. Könnyebbé vált a tagóvodai, intézményi szintű összegzés. Az eredményeknek ilyen formában való rögzítése, feldolgozása és archiválása további elemzési és tudásmegosztási lehetőségeket is teremthetnek az iskolák felé.

##### **d) Tehetséggondozás:**

A tehetséggondozás feladatai részben valósultak meg, ennek az volt az oka, hogy a tavaszra tervezett programjaink elmaradtak a világjárvány miatt. A szülők bevonása a tehetségsegítés folyamatába, felelősségtudatuk erősítése nem valósult meg a terveink szerint, ez a következő nevelési évben újra előtérbe kerül.

##### **e) Felzárkóztatás:**



Kiemelt feladatunk volt útmutatót adni az átdolgozott Csoportnapló és Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentációk kitöltéséhez valamint a mért eredmények alapján az egyéni és csoportos fejlesztési tervek elkészítésének segítése, melyek maradéktalanul megvalósultak.

#### **f) Mentálhigiéné:**

A 2019/2020. nevelési évben új munkaközösséget hoztunk létre, melynek célja: Az óvodáskorú gyermekek nevelésével – fejlesztésével foglalkozó szakemberek óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógusok, dajkák mentális segítése a lelki egészségük megóvása. Feladata olyan óvodai egészségfejlesztő programsorozat megalkotása, amely támogatja a felnőttek stressz kezelését.

Munkaközösségnek minden tagóvodában van tagja. A tagok fő feladata, a tervezett tréningek feltételeinek megszervezése volt, a saját óvodájukban. Ez a cél részben valósult meg, mert a koronavírus világjárvány miatt a már le szervezett kurzusok elhalasztásra kerültek.

A kezdő év célja a figyelemfelkeltés volt. A dolgozók nehezebben fogadják el azokat a kezdeményezéseket, ami nem közvetlenül a munkavégzéssel függnek össze, így fejlesztendő területként foglalmaztuk meg munkavállalóink bevonását a közös tevékenységbe.

A munkaközösség erőssége, hogy olyan témával foglalkozik, amelyre minden embernek nagy szüksége van, nem igényel felkészülést vagy plusz munkát. A mentálhigiénés programok lényege, hogy a résztvevők önszántukból vegyenek részt, feloldódjanak, megoszthatják a félelmeiket, szorongásaikat, ezáltal eredményesebbeké, hatékonyabbakká tudnak válni.

#### **g) Tehetség gondozás – Mentálhigiéné – Felzárkóztatás:**

Uzsalyné Pécsi Rita főiskolai docens, neveléskutató előadására “A nevelés az Élet szolgálata” „Okos eszközök gyermekeink kezében” – című előadására 2020. január 6. 17 órától került sor a Kecskeméti Gábor Kulturális Központ – nagytermében.

Kitűzött mottónk: „Legfontosabb partnerünk a szülő” – „Szülők óvodája” maradéktalanul megvalósult, hiszen nagyon sok szülőt tudtunk mozgósítani, részt vettek az előadáson, befogadóak, együttműködőek voltak. Képes beszámoló a rendezvényről az alábbi linken érhető el:

[http://ovodak.bekesvaros.hu/index.php?route=product/product&path=59&product\\_id=105](http://ovodak.bekesvaros.hu/index.php?route=product/product&path=59&product_id=105)

[https://bekesmatrix.hu/cikk/96011\\_okoseszkozok\\_eloadas/](https://bekesmatrix.hu/cikk/96011_okoseszkozok_eloadas/)

Csoportunkra jellemző a nyugodt, kiegyensúlyozott, családi légkör. Ez a tény pozitívan hatott nevelő munkánk eredményességére, mely részben a kis létszámnak, részben a korszerű fejlesztőjátékok sokrétű alkalmazásának köszönhető.

A tudatosan tervezett nevelési céljaink és feladataink elérték a kívánt eredményt.

A nevelő munkánk alapja, az évszakok, ünnepek, aktualitások. A tevékenységek megtervezésében komplexitásra törekedtünk, a közvetlen tapasztalást előtérbe helyezésével. Maximálisan kihasználtuk a spontán kialakult helyzeteket, lehetőségeket a gyermekek fejlődése és fejlesztése érdekében. Az ünnepeket méltómódon ünnepeltük meg, faluszintű rendezvényeken vettünk részt a járvány kialakulása előtt.

Sokat verseltünk, énekeltünk, meséltünk, dramatizáltunk.

Rendszeresen mozogtunk, testnevelés foglalkozások és mindennapos testnevelések alkalmával, az udvaron, szabadlevegőn mozgásos – futó – fogó játékokat játszottunk.

Élményszerző séták alkalmával megfigyeltük az évszakok, időjárást változásait, az állatok életét, növények fejlődését.



Elvégeztük az egyéni megfigyeléseket, és a DIFER méréseket, melyről a szülőket a meghatározott időben tájékoztattuk.

A kapott eredményekhez igazodva készítettük fejlesztési terveinket, amit a további tervezésnél figyelembe vettünk.



Kiemelt feladatunknak tekintettük a környezettudatos, környezetbarát magatartás kialakítását: hulladékot gyűjtöttünk, szelektáltunk, komposztáltunk, virágot ültettünk, veteményeskertet gondoztunk, újrahasznosítottunk. Minden „Zöld” jeles Környezetvédelmi Világnapot beépítettünk nevelő – fejlesztő munkánkba.

Megpályáztuk óvodánk számára a Madárbarát Óvoda címet. Az ehhez szükséges eszközöket megrendeltük és a hozzá kapcsolódó feladatokat folyamatosan végezzük.

A Zöld Óvoda cím elnyerésére is pályázunk, mert úgy gondoljuk, hogy az ehhez szükséges feltételeink adottak ezért eredményesek lehetünk benne.



Sajnos a COVID 19 vírus miatt kialakult rendkívüli időszak alaposan átírta tagóvodánk mindennapi életét.



A második félévben nem volt lehetőségünk elvégezni a méréseket, értékelni a gyerekeket, és a szülőket sem tudtuk tájékoztatni.

A járvány időszakban folyamatosan tartottuk a kapcsolatot a gyerekekkel és szülőkkel zárt csoporton belül. Próbáltunk alkalmazkodni a kialakult helyzethez, törekedtünk minél érdekesebb és tartalmasabb tevékenységeket felkínálni a gyermekek számára. Mindennap játékokkal, elvégzendő feladatokkal, kreatív ötletekkel, mesékkel igyekeztünk megkönnyíteni az otthon töltött időt, pótolni az óvodai életet, a megtervezett céljainknak és feladatainknak megfelelően.

A visszajelzések azt mutatták számunkra, hogy a gyermekek és a szülők is szívesen fogadták az online ajánlott tevékenységeket. Minél változatosabb és kreatívabb feladatokkal tartottuk fenn érdeklődésüket. Tudatos képességfejlesztésre törekedtünk, célunk az iskolakészültség elérése a tanköteles gyerekeknél.

**2.6.1.2. A Tarhosi Tagóvoda 2019/2020. nevelési év megfigyelési, mérési eredményei:**  
**Összesítő, kiscsoport megfigyelések**

| Gyermek neve: | Beszéd*                              | Értelmi képesség*                   | Szociális képesség*                 | Nagymozgás*                         | Finommozgás*         |
|---------------|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| XY            | 53 pont/megfelelő szint              | 54 pont/megfelelő szint             | 55 pont/megfelelő                   | 57 pont/megfelelő                   | 58 pont/megfelelő    |
| XY            | 30/fejlesztendő                      | 42 pont/kissé elmarad az életkortól | 41 pont/kissé elmarad az életkortól | 60 pont/megfelelő                   | 46 pont /megfelelő   |
| XY            | 40 pont /kissé elmarad az életkortól | 33 pont /kissé elmarad              | 51 pont /megfelelő                  | 57 pont /megfelelő                  | 46 pont/megfelelő    |
| XY            | 0 pont/fejlesztendő                  | 0 pont/fejlesztendő                 | 0 pont/fejlesztendő                 | 37 pont/kissé elmarad az életkortól | 22 pont/fejlesztendő |

**DIFER mérés eredményeinek összesítése – középső csoport**

| Gyermek neve: | Írásmozgás – koordináció*     | Beszéd hanghallás* | Reláció szókincs*     | Elemi számolási készség* | Tapasztalati következtetés* | Tapasztalati összefüggés-megértés* | Szocialitás*         |
|---------------|-------------------------------|--------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------------------------|----------------------|
| XY            | 1 pont/4%<br>Előkészítő szint | 1/0%<br>Előkészítő | 14/58%<br>Kezdő szint | 5/8%<br>Előkészítő       | 0/0%<br>Előkészítő          | 0/0%<br>Előkészítő                 | 43/36%<br>Előkészítő |
| XY            | 4/17%<br>Előkészítő           | 33/55%<br>Kezdő    | 22/92%<br>Optimum     | 3/6%<br>Előkészítő       | 0/0%<br>Előkészítő          | 0/0%<br>Előkészítő                 | 43/36%<br>Előkészítő |

**DIFER mérés eredményeinek összesítése – nagy csoport**

| Gyermek neve: | Írásmozgás – koordináció* | Beszéd hanghallás* | Reláció szókincs* | Elemi számolási készség* | Tapasztalati következtetés* | Tapasztalati összefüggés-megértés* | Szocialitás*    |
|---------------|---------------------------|--------------------|-------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------------------------|-----------------|
| YX            | 96/80%<br>Befejező szint  | 16/67%<br>Haladó   | 31/97%<br>Optimum | 58/97%<br>Optimum        | 31/97%<br>Optimum           | 24/100%<br>Optimum                 | 38/66%<br>Kezdő |
| YX            | 101/87%                   | 17/71%             | 28/88%            | 59/98%                   | 23/72%                      | 24/100%                            | 46/79%          |

|           |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
|-----------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|           | Befejező           | Befejező           | Optimum            | Optimum            | Befejező           | Optimum            | Haladó             |
| <b>YX</b> | 86/72%<br>Haladó   | 17/71%<br>Befejező | 26/81%<br>Befejező | 60/100%<br>Optimum | 32/100%<br>Optimum | 24/100%<br>Optimum | 35/57%<br>Kezdő    |
| <b>YX</b> | 110/92%<br>Optimum | 21/86%<br>Befejező | 32/100%<br>Optimum | 58/97%<br>Optimum  | 30/94%<br>Optimum  | 24/100%<br>Optimum | 47/81%<br>Befejező |



### 2.6.2. Önértékelés:

Az önértékelés, az Önértékelési csoport működtetése törvényi kötelezettség.

Önértékelésre 2019/2020. nevelési évben a Tarhosi Tagóvodában nem került sor.

### 2.6.3. A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése:

Feladatainkat a Pedagógiai Program 14.2. A nevelőmunka, ellenőrzése, értékelése határozza meg.

Munkatervünkben kijelöltük azokat az óvodapedagógusokat, akiknek a pedagógiai – gyakorlati munkájukat ellenőrizzük, értékeljük.

- 2019.10.08. Szaktanácsadás – Gyakorlati foglalkozás megtekintése – Kürti Sándorné óvodapedagógus
- 2020.02.11. Minősítő eljárás – Pedagógus II. fokozat – Kürti Sándorné óvodapedagógus
- 2020.03.12. Igazgatói látogatás – Gyakorlati foglalkozás megtekintése – Molnár Fanny gyakornok óvodapedagógus. A látogatásról a Csoportnaplóba feljegyzés készült.

Meghatároztuk a nem pedagógus alkalmazottak - dajkák, technikai dolgozók, karbantartók - teljesítmény értékelésének időpontját. A nem pedagógus alkalmazottak értékelését a **Teljesítményértékelési szabályzat** alapján végezzük. Feladatunk a közalkalmazottak munkaköri feladatai ellátásának megítélése, az ezt befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése. Az értékelő lapokat a dolgozók személyi anyagában helyezzük el, és ötévente ismételjük.

Teljesítményértékelésre a 2019/2020. nevelési évben a Tarhosi Tagóvodában nem került sor.

Részben teljesült a 2019/2020. nevelési évben belső dokumentumaink ellenőrzése, értékelése:

Ellenőrzésre került szakmai dokumentumaink:

- Csoportnapló – folyamatosan
- Munkanapló (speciális feladatot ellátó pedagógusok)
- Gyakornoki napló
- A gyermek egyéni fejlődését nyomon követő Egyéni fejlődési dokumentum – évente két alkalommal
- Hospitálási napló
- Munkaközösségek Munkatervei
- BTMN, SNI gyerekek nyilvántartása
- Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek nyilvántartása
- Veszélyeztetett gyerekek nyilvántartása

Egyéb nyilvántartások:

- Felvételi – mulasztási napló
- Munkaidő nyilvántartás
- Szabadság nyilvántartás
- Munkaköri leírások

Az ellenőrzések eredményeiről jegyzőkönyvekben tájékoztattuk az érintetteket.

#### 2.6.4. Nevelésnélküli munkanapok:

Az intézményi szintű nevelés nélküli munkanapunk a világjárvány miatt kihirdetett vészhelyzet miatt nem valósult meg.

| Időpont     | Megnevezés  | Tartalom                         |
|-------------|---|----------------------------------|
| 2020.06.19. | Nevelési évváró értekezlet:<br>Intézményi közösség építés, fejlesztés | Kerékpáros kirándulás Póstelekre |

#### 2.6.5. Munkaközösségeink:

Pedagógiai munkánk színvonalának, a nevelő munka hatékonyságának növelése érdekében két új munkaközösséget hoztunk létre.

Az utóbbi időben új kihívások elé kerültek a pedagógusok. Az életpálya modell, a minősítési és tanfelügyeleti rendszer bevezetésével nőtték az elvárások, az adminisztráció, melyek gyakran naponta változnak. Az óvodapedagógusokra egyre nehezebb kihívások várnak, miközben még önmagukat is folyamatosan képezni szükséges. Ezt a sok feladatot csak úgy tudják sikeresen elvégezni, ha közben saját maguk és környezetük lelki egészségére is odafigyelnek.

A lelki egészség megóvása együttes cselekvést, közösségi összefogást kíván. Ha mi felnőttek képesek vagyunk javítani a saját lelki egészségünkön, az kihat a környezetünkre, elsősorban az általunk nevelt gyermekekre.

Az óvodapedagógusok igényét kielégítve, alulról jövő kezdeményezésként alakítottuk ki a Mentálhigiénés munkaközösséget melynek célja: Az óvodáskorú gyermekek nevelésével – fejlesztésével foglalkozó szakemberek: óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógusok, dajkák mentális segítése a lelki egészségük megóvása.

Feladata óvodai egészségfejlesztő programsorozat megalkotása, mely támogatja a felnőttek stressz kezelését és oldását.

Munkaközösség erőssége, hogy olyan témával foglalkozik, amelyre minden embernek nagy szüksége van, nem igényel felkészülést vagy plusz munkát. A mentálhigiénés programok lényege, hogy a résztvevők önszántukból vegyenek részt rajta, így hatékonyak tudunk lenni.

A bevezető év célja a figyelemfelkeltés volt. A dolgozók nehezebben fogadják azokat a dolgokat, ami nem közvetlenül a munkavégzéssel függ össze, így fejlesztendő célként foglalmaztuk meg az intézmény dolgozóinak bevonása, ösztönzése.

A világjárvány új helyzet elé állította közösségünket, amiben még nagyobb szükség volt a lelki egészség megóvására. A munkaközösség létrehozott egy online csoportot, ahol a tagok megoszthatták egymással segítő ötleteiket, jó gyakorlataikat. Több olyan anyag került közzétételre, melyet a munkaközösségi tagok továbbítottak dolgozóknak, segítve ezzel az elszigeteltség és kiszolgáltatottság érzésének csökkentését.

Kialakítottuk a **Játék és tevékenységek munkaközösségét** melynek kiemelt célja: Az óvodáskorú gyerekek játéktémáinak megújítása, aktualizálása, bővítése. Olyan játéktémák keresése melyek a mai gyerekeket érdeklik. Tükrözik a kor szellemét, teret engednek a gyermeki fantázia szárnyalásának, a gyermeki önkifejezés érvényesülésének, ezáltal segítve a gyerekek személyiségének sokoldalú, harmonikus fejlődését.

A munkaközösség két alkalommal tartott gyakorlati – szakmai bemutató foglalkozást, melyek nagyon sikeresnek bizonyultak. A témák: „Barangolás az őslények világában” – „Úrutazás a



bolygók között” – újszerűsége egyaránt elvarázsolta a gyerekeket, felnőtteket. A bemutatók rengeteg új információt tanítottak a témákkal kapcsolatban, a gyerekek kísérletezhettek, próbálkozhattak, tevékenykedhettek, miközben ismereteket sajátítottak el.

Az **Ének, zene, énekes játék munkaközösség** tagjai céljaikat, feladataikat úgy határozták meg, hogy egyformán kapjon hangsúlyt a hagyományok megőrzése, valamint az új zenei törekvések megfigyelése, zenepedagógiai irányzatok elemzése, újítások bevezetése, új ismeretek megbeszélése. Tapasztalat, hogy az óvodapedagógusok elsősorban gyakorlati tudásukat szeretnék gyarapítani. Ennek megfelelően állították össze bemutatóikat, ahol mondókákkal, énekes játékokkal ismerkedhettek meg az érdeklődők a gyermekcsoportban, valamint a felnőttek körében.

Az **Óvodai tehetséggondozás munkaközösség** céljai, feladatai is többé – kevésbé valósultak meg. A 2019/2020. nevelési évben a tehetséggondozó munka csöndesen, de eredményesen zajlott. Valamennyi tagóvodában elkészítették az óvodapedagógusok az év elején a szükséges beavogatásokat, elindult a tehetségműhelyek munkája, és elkészültek a 30 órás tervek, melyek alapján a műhelyvezetők a foglalkozásokat tartották.

A tehetségműhelyek munkájáról folyamatosan tudósítunk intézményünk honlapján: [ovodak.bekesvaros.hu](http://ovodak.bekesvaros.hu) – Tehetségműhelyeink menüpont alatt, az alábbi linken:

<http://ovodak.bekesvaros.hu/index.php?route=product/category&path=75>

Az ütemterv is részben valósult meg, mert a tavaszra tervezett események és programok a világjárvány miatt elmaradtak. Ennek ellenére is eredményes a munkaközösség tevékenysége, hiszen új kompetenciákkal, ismeretekkel, jártasságokkal gyarapodtak a tagok. Ezt az online kapcsolattartás jelentette. Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak fejlődésével lehetőségünk nyílik a naponkénti kapcsolattartásra, ismeretanyagok, video és hanganyagok megosztására.

A **Természeti munkaközösség** munkatervben tervezett céljait sikerült nagymértékben megvalósítani.

Sikeres szakmai pályázatok megírásában, megvalósításában vállaltak aktív szerepet:

- Kormányhivatali pályázat (Őszi vetélkedő sorozat – Fürkész Központi Óvoda - Katica csoport Megyei első díj)
- Oktatási Hivatal Bázisintézményi pályázat 2020. (Környezettudatos magartás formálás)
- Óvodakert pályázat (800.000Ft eszközbeszerzés)

A Pedagógiai Program – A Külső világ tevékeny megismerése fejezet megfeleltetése, átdolgozása a PÉM 7. kompetenciának megfelelően megtörtént.

A Fürkész Központi Óvodában működtetett Természeti tehetségműhely munkájának bemutatása, speciális dokumentumok megismertetése (megfigyelések, azonosítás, beavogatás, a 30 órás műhely terv, hatásvizsgálat) világjárvány miatt elmaradt.

**Mérés – értékelés munkaközösség** ütemterve rugalmasan módosult a járványhelyzetet figyelembe véve. A kiemelt cél a beszédhanghallás és az írás - mozgáskoordináció fejlesztése megvalósult.



Éltek az új lehetőségekkel, online felületek alkalmazása a szülőkkel való hatékonyabb kapcsolattartás érdekében.

Folyamatos volt a segítség nyújtás az óvodapedagógusok a megújult Csoportnapló és Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentációk kitöltéséhez és a fejlesztési tervek elkészítéséhez.

Az **Egészséges életmódra nevelés munkaközösség** kiemelt feladata a vízhez szoktató foglalkozások megszervezése, valamint a preventív torna bevezetése - elsősorban a tartáshibák, lúdtalpasság kialakulásának megelőzése – illetve a gyógytestnevelésben alkalmazott hatékony gyakorlatok megismerése, alkalmazása a napi gyakorlatban – nem teljesedhetett ki a COVID-19 világjárvány, illetve az Újvárosi Tagóvoda felújítása miatt. Mindkettő a következő nevelési évben kerül megvalósításra.

Az intézményi munkaközösségeknek tagjai voltak a Tarhosi Tagóvoda óvodapedagógusai, igaz időhiány miatt nem igazán tudtak aktívan részt venni a folyamatos munkában, de nagyon igyekeztek.

- Játék és tevékenységek munkaközösség: Molnár Fanny
- Művészeti munkaközösség: Molnár Fanny
- Mérés - értékelés munkaközösség: Kürti Sándorné
- Egészséges életmódra nevelés munkaközösség: Kürti Sándorné
- Az óvodai tehetséggondozás munkaközössége: Kürti Sándorné
- Természeti munkaközösség: Molnár Fanny

#### **2.6.6. Kapcsolataink:**

- **Szülőkkel:** A szülőkkel mindennapos kapcsolatban álltunk, személyesen és online formában. A korona vírus járvány miatt elmaradtak a fogadó órák és a nyílt nap.
- **Iskola:** A gyerekeknek lehetőséget biztosítottunk még az óvoda zárása előtt megismerkedni az iskola épületével, helyiségeivel. Részt vettünk iskolai programokon, bemutató órát látogattunk, és a falusi programokon közös műsorral léptünk fel.
- **Védőnő – orvos:** Rendszeresen látogattuk a védő nénit, doktor nénit. Meghallgattuk előadásukat, mely során felhívták a gyerekek figyelmét az egészséges életmódra, a helyes táplálkozás fontosságára.
- **Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde tagóvodái:** A tagóvodák által rendezett programokon részt vettünk: Mesenap, Medve nap – Bóbita Integrált Tagóvoda
- **Pedagógiai Szakszolgálat:** Óvodapedagógusaink az iskolába lépés optimális megvalósítása érdekében, valamint az iskolai alkalmasság megállapításában működnek együtt a Pedagógiai Szakszolgálattal. A logopédus évenként felméri a gyermekek beszédállapotát, megszervezi a beszédhibás gyerekek korrekcióját. (Logopédiai fejlesztésre óvodásainkat Békésre visszük át.) Óvodai felmérések és megfigyelések tapasztalatai alapján, ha a gyermekeknél lemaradást, vagy eltérést észlelünk, a helyi gyógypedagógussal konzultálunk, majd a Pedagógiai szakszolgálathoz irányítjuk, a diagnózis felállítása és a fejlesztési javaslat, iskolaérettség megállapítása érdekében. A tankötelezettség megkezdéséről a kérdéses esetekben az Oktatási Hivatal dönt.

- **Békés Városi Szociális Szolgáltató Központ - Család és Gyermekjóléti Központ:**  
A Család és Gyermekjóléti Központ a törvényi kötelezettségeknek megfelelően 2018. szeptember 1-től biztosítja az óvodai szociális segítő tevékenységet.
- **Az együttműködés formái:**
  - működő jelzőrendszer
  - alkalmankénti esetmegbeszélések
  - tájékoztató előadások szervezése a szülőknek
  - óvodai szociális segítő tevékenység

#### **2.6.7. Rendezvények, események, programok:**

- Te szedd! – országos szemétszedési akció – szemét gyűjtés az óvoda körül (2019.09.20.)
- Európai Sporthét - 10 próba, akadálypálya, futás (2019.09.23 - 27.)
- Mese nap - Bóbita Integrált Tagóvoda (2019.09.27.)
- Autómentes világnap - séta a faluban, közlekedési szabályok elsajátítása (2019.10.15.)
- Állatok Világ napja - kirándulás Füzesgyarmati Állatparkba (2019.10.04)
- Márton nap – kilátogattunk a Libás tanyára, Békéserdőre (2019.11.11.)
- Meskete Színház előadásán voltunk a békési Kecskeméti Gábor Kulturális Központban (2019.11.21.)
- Bábszínház: Sovány Jankó (2019.11.26.)
- Hópihe koncert – a békési Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (2019.12.05.)
- Télapóvárás (2019.12.06.)
- Adventi karácsonyi vásár Békéscsabán - vonatozás, óriáskerekezés (2019.12.11.)
- Adventi gyertyagyújtás a falu adventi koszorújánál vasárnaponként, kézműves foglalkozás a Községi Házban
- Falu szintű Fenyőünnepség, műsor előadása az iskolásokkal közösen (2019.12.20.)
- Medve napon voltunk a Bóbita Integrált Tagóvodába (2020.02.03.)
- Farsang – közösen az iskolásokkal, falu szintű program, Kiszebáb égetés, maszkás felvonulás, télűzés a faluban (2020.02.29.)
- Nagycsoportosok búcsúztatása, ballagás szűk családi körben a járványra való tekintettel (2020.06.06.)

A Munkatervbe betervezett további programok (2020. március – április – május) a koronavírus járvány miatt kialakult vészhelyzet miatt elmaradtak.

#### **2.6.8. Alapítvány:**

Iskolával közös az alapítványunk.

2019.10.19-én Jótekonysági bált rendeztünk. A bál bevételből multifunkcionális nyomtatót vásároltunk óvodánk számára.

#### **2.6.9. Tájékoztató a koronavírus járvány miatt elrendelt rendkívüli időszakról:**

2020. március 15-én, rendkívüli értekezleten, történt tájékoztatás a tagóvodák és bölcsődék vezetői számára a kialakult körülményekről.



Még ezen a napon a rendelkezésünkre álló kommunikációs csatornákon értesítettünk minden dolgozót, szülőt a várható helyzetről.

2020.03.17-től - 2020. május 20-ig folyamatosan a (40/2020. ( III.11.) Kormányrendelet által előírt ügyeleti időszak alatt, biztosítottuk igény szerint az ebéd kiosztását, az elvitel lehetőségét, maximálisan betartva a biztonsági előírásokat.

Az oktatási intézmények számára ingyenesen letölthető Microsoft Teams programot, minden tagóvoda és bölcsődevezető hordozható számítógépére feltelepítettük. Így lehetővé vált, hogy videó konferencia keretében tudunk vezetői értekezleteket megszervezni, csökkentve ezzel is a fertőzések lehetőségét, ugyanakkor hatékony és gyors kommunikációt tudunk folytatni.

Megszerveztük a tagóvoda teljes körű, fertőtlenítő kitakarítását, a nyárra tervezett karbantartást. Elkezdődött az udvar rendezése, mozgásfejlesztő fából és fémből készült játékok felújítása, karbantartása, csiszolása, festése. A rendkívüli időszak alatt végzett tevékenységeinkről honlapunkon (ovodak.bekesvaros.hu) folyamatosan tájékoztattuk a szülőket: [https://bekesmatrix.hu/cikk/97048\\_nagytakaritas\\_a\\_bkob\\_tagovodaiban/](https://bekesmatrix.hu/cikk/97048_nagytakaritas_a_bkob_tagovodaiban/)

Elkészítettük a **Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde rendkívüli munkavégzési szabályzatát különleges jogrend idejére**, melyet négy alkalommal módosítottunk, egészítettünk ki a törvényi elvárásoknak megfelelően. (2. számú melléklet)

Ebben a dokumentumban szabályoztuk dolgozónk feladatát, tevékenységét a rendkívüli jogrend idején. Munkavállalóinkat munkavégzésre, rendelkezésre állásra, távmunkára, ügyeleti rend ellátására köteleztünk.

Kiemelt feladat volt óvodapedagógusaink számára, hogy a szülők számára közösségi felületen zárt csoportot működtessenek, napi szinten kapcsolatot tartsanak a szülőkkel és gyermekekkel.

- Szükség szerint telefonon a szülők rendelkezésére álljanak.
- Online anyagokat gyűjtsenek.
- Eszközöket, saját ötletek alapján fejlesztőjátékokat készítsenek.

A dolgozók mindennapos kontaktban álltak egymással, telefonon, személyesen egyeztetünk az óvodát érintő dolgokkal, feladatokkal kapcsolatban.

#### **Kapcsolat partnereinkkel:**

Az **igazgató - nevelőtestület:** Videokonferencián, folyamatos e-mail, messenger üzeneten keresztüli kapcsolattartással tájékoztatást kaptunk az óvodákra vonatkozó aktualításokról.

Napi gyermeklétszám jelentése.

A **fenntartó - Tarhosi Önkormányzat:** telefonos egyeztetés a törvényi előírásokról és a napi gyermeklétszámról.

A rendkívüli időszak alatt minden hét hétfőjén közösen az óvodában (szabadság esetén is) összeállítottuk a heti tevékenységi tervet, a témákhoz linkeket kapcsoltunk, játéktevékenységeket ajánlottunk. A kidolgozott témákat videóra vettük (vers, mondóka, ének, vizuális, mozgás). Minden nap feltöltöttünk egy - egy foglalkozást a facebook zárt



csoportunkba. Alkalmanként élő videóban olvastunk a gyerekeknek esti mesét, ezzel is erősítve a személyes kapcsolatot. Heti váltásban dolgoztunk, illetve a szabadságunk ideje alatt is „home office” végeztünk munkát. A munkavállalók közül, aki nem volt szabadságon, az bent az óvodában adminisztrációs, fertőtlenítési és takarítási feladatokat látott el a dajka nénivel közösen (teljes épület, csoportszobai és udvari játékok, bútorok fertőtlenítése, karbantartása - festés, óvoda udvarának szépítése, rendben tartása).

Munkaidőnk teljes kitöltése céljából a helyi önkormányzathoz tartozó feladatok elvégzését vállaltuk: közterületek, virágoskertek rendbetétele, kapálás, locsolás, járvánnyal kapcsolatos szórólapok, maszkok kézbesítése a lakosok számára.



Kialakítottuk óvodai előjegyzés online formáját intézményünk honlapján. A szülők e-mailban jelentkezhetnek intézményeinkbe. Minden regisztrációra válaszoltunk, nyugtáztuk, megfelelő-e a jelentkezés vagy hiánypótlás szükséges. Két napot biztosítottunk a személyes beiratkozásra. Természetesen fokozottan figyeltünk a biztonsági előírások betartására, betartatására. A tagóvodai elektronikus előjegyzés nagyon sikeresnek bizonyult.

Felhívásainkat honlapunkon: [ovodak.bekesvaros.hu](http://ovodak.bekesvaros.hu) tettük közé, az alábbi linkeken:

[http://ovodak.bekesvaros.hu/index.php?route=product/product&path=59&product\\_id=136](http://ovodak.bekesvaros.hu/index.php?route=product/product&path=59&product_id=136)

### **III. Gazdálkodási helyzet alakulása**

2019-ben a kiadások 99,65% - ra, a bevételek pedig 100% - ra teljesültek, mely azt mutatja, hogy az intézmény gazdálkodása kiegyensúlyozott volt. A kiadások és bevételek egyenlege 46.773,- Ft lett, tehát a bevételek ennyivel haladták meg a kiadásokat. A pozitív egyenlegként megmaradt 46.773,-Ft szabad pénzmaradvány, mely abból adódott, hogy 2019-ben 1 óvodapedagógus tartósan táppénzen volt, s helyettesítése túlóra kifizetésével, illetve békési óvodapedagógus helyettesítésével lett megoldva. Ugyanezen ok miatt a község települési hozzájárulása az eredeti előirányzathoz képest 929.868 forinttal csökkent. A szabad pénzmaradványt felhasználását az év közben felmerülő nem tervezett, váratlan kiadások fedezetére kértük a képviselő testület által jóváhagyni.

2020. I. félévében a kiadások 49,08%-ra teljesültek, amely megfelel az időarányosnak. A kiadásokon belül a Személyi jellegű kiadások 50,12%-ra, a Munkáltatót terhelő járulékok 50,29%-ra, a Dologi kiadások 38,16%-ra teljesültek. A Személyi jellegű kiadások és a Munkáltatót terhelő járulékok kiadásainak teljesülése kicsit magasabb az időarányosnál. Ennek oka, hogy a GYED-en lévő óvodapedagógus az első félévben – a második gyermeke



születése előtt- kivette az első gyermek születése után keletkezett szabadságát és ezen idő alatt dupla bérfelhasználás keletkezett, mivel szorgalmi időben szükség volt a helyettes alkalmazására is. A dologi kiadások megtakarításai a COVID-19 járvány miatt keletkeztek, mivel 2 hónapig az intézmény nem fogadott gyermekeket és nem volt szükség a dologi kiadások felhasználására. Az intézmény költségvetése a második félévben módosításra fog kerülni, mivel a Vásárolt élelmezés beszerzésének kiadásai – a szolgáltató szervezet átalakulása miatt - újra az intézmény költségvetésében fognak jelentkezni. Tarhos község az első félévben az intézmény működéséhez szükséges települési hozzájárulást megfizette.

#### **IV.A 2018/2019. nevelési év beindítása**

##### **4.1. A 2018/2019. nevelési évre a Tarhosi Tagóvodába beiratkozott gyerekek:**

| <b>Létszámadatok</b>   |                             |   |  |                  |                    |
|------------------------|-----------------------------|---|--|------------------|--------------------|
|                        | <b>Felvehető létszám/fő</b> | <b>2020.09.01. intézménnyel jogviszonyban álló gyermek/fő</b> | <b>2021.06.30-ig várható létszám/fő (évközi)</b> | <b>SNI/fő</b>    | <b>összesen/fő</b> |
| <b>Tarhos Tagóvoda</b> | <b>25</b>                   | <b>9</b>  | <b>3</b>   | <b>-</b>         | <b>12</b>          |
|                        |                             |   |  | 3 - 4 éves       | 5                  |
|                        |                             |   |  | 4 - 5 éves       | 2                  |
|                        |                             |   |  | 5 – 6 éves       | 2                  |
|                        |                             |   |  | <b>összesen:</b> | <b>12 fő</b>       |

##### **4.2. Karbantartás, felújítások:**

A COVID 19 vírus okozta világjárvány miatt kialakult rendkívüli helyzetben a karbantartások, felújítások 2020 tavaszán kerültek elvégzésre kerültek.

##### **4.3. Pedagógiai, szakmai munka:**

###### **4.3.1. Pályázatok, projektek:**

###### **4.3.1.1. OKTATÁSI HIVATAL BÁZISINTÉZMÉNYE 2020 – 2023.**

Sikeresen pályáztunk az OKTATÁSI HIVATAL BÁZISINTÉZMÉNYE 2020 – 2023. címre. A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde megosztani kívánt nevelési – oktatási módszertani fejlesztései, innovációi, alkalmazott jó gyakorlatai az elkövetkezendő három évben:

1. Környezettudatos magatartás valamint, a környezet védelméhez, megóvásához, és fenntarthatósághoz kapcsolódó szokások kialakításának bemutatása – Fürkész Központi Óvoda

2. A Különleges bánásmódot igénylő gyerekek ellátásának bemutatása

2.1. Tehetséggondozás. Szakmai előadás és bemutató tehetségműhely foglalkozások bemutatása – Fürkész Központi Óvoda

2.2. Az integráció segítése, egyéni bánásmód az óvodai gyakorlatban – Bóbita Integrált Tagóvoda

3. Egészséges életmódra nevelés szokásainak kialakítása vízhez szoktatással – Újvárosi Tagóvoda

4. Jeles napok, hagyományörzés – Teleky utcai Tagóvoda

4.1. Mihály napi vásár



4.2. Közlekedési nap az óvodában

5. Az Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció és az Óvodai Csoportnapló innovatív fejlesztésének bemutatása – intézményi szintű innováció

#### **4.3.1.2. ÓVODAKERT**

ORSZÁGOS ISKOLAKERT-FEJLESZTÉSI PROGRAM, iskolakerti Alapozó Alprogram folytatása, III. ütem” megvalósulás céljából, a közoktatási intézmények részére meghirdetett országos felhívásra a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Fürkész Központi Óvoda intézmény „**Óvoda- Mentor**” kategóriában nyertesként lett kiválasztva, ezáltal részt vehet a Programban.

**A program célja:** óvodakertek létrehozása és óvodakerti mentor intézmények kialakítása, felkészítése.

**A program ideje:** 2020.02.01 – 2021.01.31.

A pályázatot olyan intézmények számára írták ki, melyek legalább 3 éve működtetnek minimum 30 m<sup>2</sup> nagyságú óvodakertet, gyerekekkel megművelhető földterületen, akár saját óvodaudvaron belül, akár külső helyszínen.

**A jelentkezési feltételeknek a Fürkész Központi Óvoda teljes mértékben megfelelt.**

- 30 m<sup>2</sup>-nyi a gyerekekkel megművelhető földterülettel
- Az óvodakert több mint 30 éve működik,
- Az óvodakertet heti rendszerességgel használják,
- Télen is végeznek az óvodakerthez köthető tevékenységeket.
- Madárbarát Óvoda - minden télen gondoskodunk a madarak etetéséről.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelentett, hogy Fürkész Központi Óvoda 10 éve Zöld Óvoda.

**A Program többek között 800.000Ft értékű eszközt, ökológiai mentorálást biztosít a támogatott intézménynek.**

**Továbbá:**

- Az intézmény egy delegáltja ingyenes 30 órás, „Óvodakerti alapozó” pedagógus továbbképzésben részesül.
- Az intézmény ökológiai szemléletű kertész szakember segítségét kapja, aki helyszíni látogatás során segít átgondolni a termesztéstechnológiát és a növényvédelmet. A tapasztalatok alapján írásos javaslatot készít. A program futamideje alatt az óvodakertben felmerülő további kérdéseket online segítséget nyújt.
- Az intézménynek gyakorlott kertvezető segít abban, hogy óvodakerti munkacsoportja felkészüljön a mentor szerepre.

A programra négy kategóriában lehetett jelentkezni. Intézményünk az **ÓVODAKERT “MENTOR”** kategóriában írta meg.

A program szigorú feltételként írta elő, hogy az intézmény a honlapján ÓVODAKERT menüpont alatt tájékoztasson, a főbb támogatókról, minden óvodakerti eseményről.

<http://ovodak.bekesvaros.hu/index.php?route=product/category&path=76>

Továbbá az a megtiszteltetés érte intézményünket, hogy az óvodás kategóriában képző helyszíneként választották ki a Fürkész Központi Óvodát. A képzés időpontja: 2020. 09.04 – 05. Feladatként kaptuk kertünk bemutatását, magyarázatokkal, értelmezéssel, továbbá, hogy milyen kerthez kötött tevékenységeket végzünk.

Az országos program részeként, az átadó ünnepséget is a békési Fürkész Központi Óvodában bonyolítják le a szervezők. Az átadó ünnepségen jelen lesznek az Agrárminisztérium, és országos sajtó képviselői. Várható időpontja: szeptember – október hónapok.

#### 4.3.2. Pedagógiai – szakmai munka:

A 2020/2021. nevelési évet e két pályázat kivitelezése határozza meg.

- **OKTATÁSI HIVATAL BÁZISINTÉZMÉNYE 2020 – 2023. Megosztani kívánt nevelési – oktatási – módszertani fejlesztés, innováció, alkalmazott jó gyakorlat**
- **ÓVODAKERT**

| Megnevezés                             |   | Feladat   |
|--|---|---|
| SZMSZ                                  |   | Az SZMSZ tartalmi felülvizsgálata, aktualizálása.   |
| Szakmai dokumentumok                   | Pedagógiai Program  | A Pedagógiai Program tartalmi felülvizsgálata, aktualizálása.   |
|  | Csoportnapló*   | A Csoportnapló szakmai – tartalmi áttekintése.  |
|  |   | Elektronikus Csoportnapló alkalmazása.  |
|  |   | A Csoportnapló szakmai – pedagógiai, tartalmi ellenőrzése.  |
|  | Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció                 | Az Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció szakmai – pedagógiai, tartalmi ellenőrzése.  |
|  | Csoportnapló - Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció* | A megfigyelések, mérések áttekinthető vezetése az Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentációban.<br>A mérési eredmények és az óvodai Csoportnapló egységének bemutatása a gyakorlatban.<br>Az egyéni fejlesztési tervek újszerű megközelítése, dokumentálása, nyomon követése a Csoportnaplóban. |
|  |   | Nevelési évnnyitó értekezlet – Nevelésnélküli munkanap<br>Csoportnapló szakmai korszerűsítésének, fejlesztésének bemutatása. Formai változtatások ismertetése.  |
| Különleges bánásmódot igénylő gyerekek | Tehetséggondozás*   | Korszerű ismeretek átadása az óvodai tehetséggondozás terén. A gyakorlatban bevált tapasztalataink,   |



|  |  |  |
|--|--|--|
| ellátása   |  | módszereink, eszközeink bemutatása, átadása. Szakmai előadás és bemutató tehetségműhely foglalkozások  |
|  | <b>Az integráció segítése, egyéni bánásmód az óvodai gyakorlatban*</b> | Az óvodapedagógusok nevelő – fejlesztő munkájának megsegítése. Szakmai konzultáció. Gyakorlati segítségnyújtás.  |
| <b>Környezettudatos magatartás valamint, a környezet védelméhez, megóvásához és fenntarthatóságához kapcsolódó szokások kialakítása*</b> |  | A környezeti nevelésünkben olyan jártasságok, készségek kialakítása, melyekkel a fenntarthatósághoz és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök pozitív irányba fejlődnek. (7. kompetencia)   |
| <b>Óvodakert</b><br><b>Célja:</b> Tudásmegosztás. Az óvodakerti tevékenység, gyermekmunka sajátosságainak bemutatása.                    |  | <b>Feladatok:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nyitott mentor óvodakertként informálódási lehetőséget biztosítanak az óvodakert iránt érdeklődők számára;</li> <li>2. Az óvodakert munkacsoport tagjai mentori tevékenységük részeként a program fenntartási ideje alatt (2026. január 31-ig) évente 1 alkalommal tematikus óvodakerti szakmai napot szervez külső intézmények meghívásával.</li> </ol> |
| <b>Egészséges életmódra nevelés*</b>   |  | A vízhez szoktatás módszertanának gyakorlati bemutatása.   |
| <b>Jeles napok, hagyományőrzés*</b>  | <b>Mihály napi vásár*</b>  | Néphagyományőrzés, közösségi élmény felkínálása a békési óvodások részére.   |
|  | <b>Közlekedési nap az óvodában*</b>                                    | A gyermekek közlekedési ismereteinek bővítése, a kerékpáros közlekedéshez szükséges készségek fejlesztése, tapasztalatok szereztetése, élmény nyújtása.  |
| <b>Mentálhigiéné</b>   |  | Nyugdíjas találkozó megszervezése<br><b>Nevelési évzáró értekezlet – Nevelésnélküli munkanap</b><br>Intézményi közösségépítés, közösségfejlesztés.   |

|  |  |
|--|--|
|  | Mentálhigiénés Nap – Szülőföldünk megszerettetése<br>Kerékpáros barangolás Békésen.<br>Városunk nevezetességeinek, jellegzetességeinek feltérképezése, megismerése a békési Városvédő és Szépítő Egyesület segítségével. |
|--|--|

A nyári időszakban modifikáltuk SZMSZ-t, és a Házi rendet.

| Módosítások |   |
|-------------|---|
| SZMSZ       | Az SZMSZ-t tartalmilag a törvényi változásoknak, aktualitásoknak, és az elvárásoknak megfelelően módosítottuk.  |
| Mellékletek | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1. számú melléklet Kollektív szerződés</li> <li>- 2. számú melléklet Házi rend</li> <li>- 4. számú melléklet Munkaköri leírások</li> <li>- 6. számú melléklet Tűzvédelmi szabályzat</li> <li>- 8.1. számú melléklet A pedagógusok hétévenkénti továbbképzési kötelezettségének nyilvántartása</li> <li>- 8.2. számú melléklet Továbbképzési terv 2020/2021. nevelési év</li> <li>- 18. számú melléklet E kategóriás kisgyermek nevelők gyakornoki szabályzata</li> </ul> |

**2020.08.27-én a bölcsődei intézményegység valamint 2020.08.31-én az óvodai intézményegység munkatársi értekezletén elfogadtuk.**

#### 4.3.3. A 2020. évre általános Minősítő tervbe bekerült pedagógusok:

| Érintettek neve: | Az eljárás időpontja: | Várható fokozat: |
|------------------|-----------------------|------------------|
| Molnár Fanny     | 2020.09.25.           | Pedagógus I.     |

#### 4.3.4. 2021. évi Tanfelügyeleti eljárásba bekerült óvodapedagógusok:

| Érintettek neve: | Az eljárás időpontja: | Tanfelügyelet típusa: |
|------------------|-----------------------|-----------------------|
|                  |                       |                       |
|                  |                       |                       |

#### 4.3.5. Nevelésnélküli munkanapok meghatározása:

| Időpont     | Megnevezés                   | Tartalom   |
|-------------|------------------------------|--|
| 2020.08.31. | Nevelési évnnyitó értekezlet | Nevelőtestületi képzés: Csoportnapló szakmai korszerűsítésének, fejlesztésének bemutatása. Formai változtatások ismertetése. |
| 2020.10.22. | OKTATÁSI HIVATAL             | Mentálhigiénés Nap –   |



|             | Bázisintézménye<br>Belső tudásmegosztás<br>Bóbita Integrált Tagóvoda | Lelki egészségvédelem<br>Napja   |
|-------------|--|--|
| 2021.06.18. | Nevelési évzáró értekezlet   | Mentálhigiénés Nap –<br>Szülőföldünk<br>megszerettetése<br>Kerékpáros barangolás<br>Békésen.<br>Városunk nevezetességeinek,<br>jellegzetességeinek<br>feltérképezése, megismerése<br>a békési Városvédő és<br>Szépítő Egyesület<br>segítségével. |

#### 4.3.6. Szakmai munkaközösségek:

Pedagógiai munkánk színvonalának, a nevelő munka hatékonyságának növelése érdekében munkaközösséget működtetünk:

- Művészeti munkaközösség - Óvónői Kórus
- Természeti munkaközösség
- Egészséges életmód munkaközösség
- Az óvodai tehetséggondozás munkaközössége
- Mérés – értékelés munkaközösség
- Mentálhigiénés munkaközösséget
- Játék és tevékenységek munkaközösségét

A hatékony nevelés – fejlesztés érdekében beindítjuk **Szülőföldünk megszerettetése munkaközösséget.**

A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde szakmai munkaközösségeinek 2020/2021. nevelési évre tervezett programjai:

| Időpont     | Tervezett program  | OH Bázisintézmény<br>Tervezett program jellege - Felelős                       |
|-------------|--|--|
| 2020.08.31. | A Csoportnapló kiemelt fejezeteivel kapcsolatos szakmai elvárások, tartalmi kritériumok bemutatása.  | Belső tudásmegosztás<br>Béres Istvánné   |
| 2020.09.02. | Szakmai tanévnitó<br>Környezettudatos magatartás<br>valamint, a környezet védelméhez,<br>megóvásához, és<br>fenntarthatósághoz kapcsolódó<br>szokások kialakításának<br>bemutatása | Nyílt rendezvény<br>Természeti munkaközösség<br>Mérés, értékelés munkaközösség |
| 2020.09.29. | Jeles napok, hagyományörzés:<br>Mihály napi vásár  | Nyílt rendezvény<br>Szülőföldünk megszerettetése<br>munkaközösség              |
| 2020.10.21. | Különleges bánásmódot igénylő  | Nyílt rendezvény   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | gyerekek ellátásának bemutatása -<br>Az integráció segítése, egyéni<br>bánásmód az óvodai gyakorlatban   | Mérés, értékelés munkaközösség   |
| 2020.10.22.<br>(Nevelésnélküli munkanap) | Mentálhigiénés Nap –<br>Lelki egészségvédelem Napja  | Belső tudásmegosztás<br>Mentálhigiénés munkaközösség   |
| 2021.03.11.                              | Szakmai Nap - Tehetséggondozás<br>Szakmai előadás és bemutató<br>tehetségműhely foglalkozások  | Nyílt rendezvény<br>Az óvodai tehetséggondozás MK.   |
| 2021. március                            | Környezettudatos magatartás<br>valamint, a környezet védelméhez,<br>megóvásához, és<br>fenntarthatóságához kapcsolódó<br>szokások kialakításának<br>bemutatása<br>Óvoda Kert - Gyermekmunka  | Nyílt rendezvény<br>Természeti munkaközösség   |
| 2021.04.14.                              | Jeles napok, hagyományörzés -<br>Közlekedési nap az óvodában   | Nyílt rendezvény<br>Szülőföldünk megszerettetése   |
| 2021. április                            | Tehetségek Napja   | Belső tudásmegosztás<br>Az óvodai tehetséggondozás<br>munkaközösség  |
| 2021. április                            | Egészséges életmódra nevelés<br>szokásainak kialakítása vízhez<br>szoktatással   | Nyílt rendezvény<br>Egészséges életmódra nevelés<br>munkaközösség  |
| 2021.06.18.                              | Mentálhigiénés Nap –<br>Szülőföldünk megszerettetése<br>Kerékpáros barangolás Békésen.<br>Városunk nevezetességeinek,<br>jellegzetességeinek feltérképezése,<br>megismerése a békési Városvédő<br>és Szépítő Egyesület segítségével. | Belső tudásmegosztás<br>Szülőföldünk megszerettetése<br>munkaközösség<br>Egészséges életmódra nevelés<br>munkaközösség<br>Mentálhigiénés munkaközösség |

#### 4.4. Intézményünk partnerei, együttműködés:

##### a) Fenntartó:

Az eddigi tapasztalatok alapján kapcsolatunkra a támogató, segítő együttműködés a jellemző. Problémáinkkal bátran fordulhattunk a fenntartóhoz és együttgondolkodva próbáltunk megoldást találni.

##### b) Iskola – tagóvodánk legfontosabb partnere.

Az óvoda – iskola kapcsolatában arra törekszünk, hogy az iskolák tanítói, tanárai megismerjék óvodai nevelésünk célját, feladatait.

##### c) Nevelést segítő szervezetekkel:

##### **Békés Városi Szociális Szolgáltató Központ - Család és Gyermekjóléti Központ**

A Család és Gyermekjóléti Központ a törvényi kötelezettségeknek megfelelően 2018. szeptember 1-től biztosítja az óvodai szociális segítő tevékenységet.

##### **Az együttműködés formái:**

- működő jelzőrendszer
- alkalmankénti esetmegbeszélések



- tájékoztató előadások szervezése a szülőknek
- óvodai szociális segítő tevékenység

**d) Szakmai szolgáltatókkal:**

Óvodapedagógusaink az iskolába lépés optimális megvalósítása érdekében, valamint az iskolai alkalmasság megállapításában működnek együtt a Pedagógiai Szakszolgálattal.

A logopédus évenként felméri a gyermekek beszédállapotát, megszervezi a beszédhibás gyerekek korrekcióját. Óvodai felmérések és megfigyelések tapasztalatai alapján, ha a gyermekeknél lemaradást, vagy eltérést észlelünk, a helyi gyógypedagógussal konzultálunk, majd a Pedagógiai szakszolgálathoz irányítjuk, a diagnózis felállítása és a fejlesztési javaslat, iskolaérettség megállapítása érdekében.

A tankötelezettség megkezdéséről a kérdéses esetekben az Oktatási Hivatal dönt.

**4.4. A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése:**

Munkatervünkben megszabtuk mely területen lesz a pedagógiai gyakorlati munka ellenőrzése, értékelése, továbbá:

- A DIFER mérés.
- A Csoportnapló minden óvodapedagógusnak elektronikusan kell vezetni. Csoportnapló szakmai – pedagógiai, tartalmi ellenőrzésének megvalósítása.
- Meghatároztuk szakmai és egyéb dokumentumaink ellenőrzésének ütemtervét.
- Kijelöltük a nevelés nélküli munkanapokat.

Intézményünk Színes Lufik Tehetségpontja 2018 márciusától Akkreditált Kiváló Akkreditált Tehetségpont lett. 2021-ben célunk és egyben feladatunk az az akkreditáció megújítása, a kimagasló, a színvonalas, minőségi tehetséggondozás biztosítása. Ez az Óvodai Tehetséggondozás munkaközösség kiemelt feladata a 2020/2021 nevelési évben.

Békés, 2020. augusztus 6.

*Béres Istvánné*

Béres Istvánné  
igazgató



*Kürti Sándorné*

Kürti Sándorné  
tagóvoda vezető

*Debreceni Katalin*

Debreceni Katalin  
gazdasági vezető

**Kürti Sándorné Pedagógus II. fokozat minősítés eredményei****Kompetenciák értékelése:**

|   |                |
|---|----------------|
| 1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás  | <b>96.67%</b>  |
| 2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók   | <b>100.00%</b> |
| 3. A tanulás támogatása   | <b>97.33%</b>  |
| 4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség | <b>94.81%</b>  |
| 5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre és a fenntarthatóság szempontjaira, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység  | <b>95.83%</b>  |
| 6. A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése   | <b>98.67%</b>  |
| 7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja   | <b>98.33%</b>  |
| 8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás  | <b>98.67%</b>  |
| 9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért  | <b>97.33%</b>  |
| <b>Teljesítmény:</b>  | <b>98%</b>     |







Iktató szám: 128/2020

**A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde rendkívüli munkavégzési  
szabályzata különleges jogrend idejére**  
(negyedik módosított változat)

Készítette:

Béres Istvánné igazgató

Debreceni Katalin gazdaságvezető

Zseák Lászlóné igazgató helyettes - bölcsődei intézményegység vezető

Urbancsekné Sebestyén Marianna óvodai intézményegység vezető

Érvényes: 2020. április 20. – visszavonásig

Módosítva: 2020. április 22.

Módosítva: 2020. április 30.

Módosítva: 2020. május 25.





## Tartalom

|   |     |
|---|-----|
| Törvényi megfeleltetés  | 3.  |
| Bevezetés   | 3.  |
| <b>1. Gyermekfelügyelet biztosítása</b>   | 3.  |
| <b>1.1. Kiegészítés</b>   | 3.  |
| <b>1.2. Kiegészítés: 152/2020. (IV. 27.) Korm. rendelete a veszélyhelyzet során a gyermekek napközbeni felügyeletével kapcsolatos intézkedésekről: (2020.04.29.)</b>        | 3.  |
| <b>1.3. Kiegészítés: 215/2020. (V. 20.) Korm. rendelete az óvodák és bölcsődék újranyitásáról, valamint a nyári táborok megszervezéséről: (2020.május 20.)</b>              | 5.  |
| <b>2. Rendkívüli munkarend elrendelése</b>  | 6.  |
| 2.1. 47/2020. (II. 18.) Kormányrendelet szerint   | 6.  |
| 2.2. Tagóvoda vezetők, bölcsődevezetők feladatai  | 7.  |
| 2.3. Óvodapedagógusok, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógusok feladatai   | 8.  |
| 2.4. Kisgyermeknevelők feladatai  | 9.  |
| 2.5. Pedagógiai asszisztensek feladatai   | 9.  |
| 2.6. Óvodai és bölcsődei dajkák feladatai   | 10. |
| 2.7. Egyéb munkavállalók feladatai (kisegítő, szakács)  | 10. |
| 2.8. Egyéb munkavállalók feladatai (karbantartó)  | 11. |
| 2.9. Igazgató, gazdaságvezető, óvodatitkár, könyvelők, pénzügyi - gazdasági ügyintézők feladatai  | 11. |
| <b>3. Tagóvodák/bölcsődék újranyitása 2020. május 25-étől</b>   | 11. |
| 3.1. A tagóvodák/bölcsődék újranyitásával kapcsolatos biztonsági előírások:   | 11. |
| 3.2. 3.2. Tagóvoda vezetők, bölcsődevezetők feladatai   | 12. |
| 3.3. 3.3. Óvodapedagógusok, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógusok feladatai  | 13. |
| 3.4. Kisgyermeknevelők feladatai  | 13. |
| 3.5. Pedagógiai asszisztensek feladatai   | 14. |
| 3.6. Óvodai és bölcsődei dajkák feladatai   | 14. |
| 3.7. Egyéb munkavállalók feladatai (kisegítő, szakács)  | 14. |
| 3.8. Egyéb munkavállalók feladatai (karbantartó)  | 15. |
| <b>4. Egyéb általános rendelkezések</b>   | 15. |
| <b>5. Egyéb ajánlások - Új gyermekek fogadása a vészhelyzet alatt</b>   | 15. |
| 5.1. Családlátogatás  | 16. |
| 5.2. Beszoktatás  | 16. |
| 5.3. Szülői értekezlet  | 16. |
| 5.4. Rendezvények óvodában/bölcsődében  | 16. |
| 5.5. Szülők tájékoztatásával kapcsolatos ajánlások  | 16. |
| <b>Mellékletek</b>  |     |
| 1. számú melléklet „Módszertani ajánlás az óvodapedagógusok részére a koronavírus - járványban az óvodai ellátást végző intézmények esetében elrendelt rendkívüli szünetre” |     |
| 2. számú melléklet Emberi Erőforrások Minisztériuma Köznevelésért Felelős Államtitkárság  |     |



|   |     |
|---|-----|
| Tárgy: Óvodapedagógusok munkavégzése és foglalkoztatása rendkívüli szünet idején  |     |
| 3. számú melléklet <del>Munkaidő nyilvántartás rendkívüli munkarendi időszakban*</del><br>Hatályon kívül helyezve:2020.04.29                    | 18. |
| 4. számú melléklet Igazolás   | 19. |
| 5. számú melléklet Szülői nyilatkozat   | 20. |
| 6. számú melléklet Nyilatkozat fertőző betegség mentességről  | 21. |
| 7. számú melléklet Tagóvodák - Ügyeleti rendben történő munkavégzés nyilvántartása - hetente - rendkívüli munkarendi időszakban                 | 22. |
| 8. számú melléklet Bölcsődék - Ügyeleti rendben történő munkavégzés nyilvántartása - hetente - rendkívüli munkarendi időszakban                 | 24. |
| 9. számú melléklet Tagóvodák – Nyári ügyeleti rendben történő munkavégzés nyilvántartása - hetente  | 26. |
| 10. számú melléklet Bölcsődék – Nyári ügyeleti rendben történő munkavégzés nyilvántartása - hetente - rendkívüli munkarendi időszakban          | 28. |
| 152/2020. (IV. 27.) Korm. rendelete a veszélyhelyzet során a gyermekek napközbeni felügyeletével kapcsolatos intézkedésekről                    |     |
| Polgármesteri határozat 1/2020 (III.15.) - Polgármesteri határozat 9/2020 (IV.2.)   |     |
| Békés város közigazgatási területén működő bölcsődei és óvodai ügyeletek megszervezéséről” szóló 36/2020 (IV.30.) számú Polgármesteri határozat |     |

## Törvényi megfeleltetés:

- Magyarország Alaptörvénye
- 2012.évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 40/2020. ( III.11.) Kormányrendelet
- 45/2020. (III.14.) Kormányrendelet
- 47/2020. (II. 18.) Kormányrendelet
- **152/2020. (IV. 27.) Korm. rendelete a veszélyhelyzet során a gyermekek napközbeni felügyeletével kapcsolatos intézkedésekről**
- **215/2020. (V. 20.) Korm. rendelete az óvodák és bölcsődék újranyitásáról, valamint a nyári táborok megszervezéséről**
- Oktatási Hivatal által kibocsátott módszertani levelek
- Polgármesteri határozat 1/2020 (III.15.)\*
- Polgármesteri határozat 9/2020 (IV.2.)\*
- **Békés város közigazgatási területén működő bölcsődei és óvodai ügyetek megszervezéséről” szóló 36/2020 (IV.30.) számú Polgármesteri határozat**

## Bevezetés

Magyarország Kormánya 2020. március 11-én a COVID-19 vírus terjedésének következményeként Magyarország területére vészhelyzetet hirdetett, ezzel egy időben különleges jogrendet vezetett be. A koronavírus járvány terjedése miatt a Kormány az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet során teendő intézkedésekről (II.) szóló 45/2020. (III. 14.) Korm. rendelet 2. §-ában döntött arról, hogy **a bölcsődei, valamint az óvodai** ellátást végző intézmény esetében az elhelyezés szerinti polgármester rendkívüli szünetet rendelhet el. A rendkívüli szünetnél figyelembe kell venni a szülői igényeket. Mindezek figyelembe vételével más rendelkezésig óvodai/bölcsődei ügyeket szükséges biztosítani.

2020. március 15-én Kálmán Tibor Békés Város Polgármestere határozatlan időre rendkívüli szünetet rendelt el 2020. március 17-től.

2020. március 17-től ügyeket látunk el tagóvodánként és bölcsődénként. (**Polgármesteri határozat 1/2020 (III.15.) - Polgármesteri határozat 9/2020 (IV.2.) alapján**)

**2020. március 23. – 2020. április 3.-ig a tagóvodák és bölcsődék teljes körű, fertőtlenítő nagytakarítását rendelem el.**

Az e vonatkozásban meghozott Polgármesteri határozatok 2020. május 25-el hatályát veszítik.

### 1. Gyermekefelügyelet biztosítása:

Az ügyekben (40/2020. ( III.11.) Kormányrendelet) elsősorban azokat a gyerekeket fogadjuk, akiknek a szülei a COVID-19 vírus terjedésének a megelőzésében, a védekezésben – egészségügy, rendőrség, kormányhivatali dolgozó, adóhatóság, banki alkalmazott, közalkalmazott, tűzoltó – illetve munkáltatói igazolásra: kereskedelem, töltőállomás kezelő, postai alkalmazott – minden más esetben egyedi elbírálás alapján döntünk a gyermek elhelyezéséről.

#### 1.1. Kiegészítés:



A fenntartóval történt egyeztetést követően 2020.04.19-től fogadjuk:

- A Békés Városi Szociális Szolgáltató Központ – Család és Gyermekjóléti Szolgálat támogatásával, indokoltan a halmozottan hátrányos helyzetű, gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekeket.
- A gyámhatóság által elrendelt óvodában/bölcsődében tartózkodásra kötelezett gyermekeket.
- A szülőknek óvodában/bölcsődében munkáltatói igazolással kell igazolniuk, hogy munkát végeznek.
- Kiegészítés: <sup>(2020.04.29.)</sup> Otthoni betegápolást végző szülők gyermekeit.

**Kiemelten fontos az egyénenkénti, körütekintő, egyedi elbírálás.**

**1.2. Kiegészítés: 152/2020. (IV. 27.) Korm. rendelete a veszélyhelyzet során a gyermekek napközbeni felügyeletével kapcsolatos intézkedésekről:** <sup>(2020.04.29.)</sup>

„1. Bölcsődei, óvodai ügyelet megszervezése:

**1. §**

(1) Ha a településen óvodai vagy bölcsődei ellátást nyújtó szolgáltató, intézmény (ezen alcím tekintetében a továbbiakban együtt: szolgáltató) működik, és a települési önkormányzat polgármestere, illetve a fővárosban a fővárosi kerületi polgármester (a továbbiakban együtt: polgármester) a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet szerinti veszélyhelyzettel (a továbbiakban: veszélyhelyzet) kapcsolatban rendkívüli szünetet rendelt el, a rendkívüli szünet idejére a polgármester köteles megszervezni a bölcsődés és óvodás korú gyermekek napközbeni felügyeletét (a továbbiakban: ügyelet).

(2) Az ügyeletet azon, fertőző betegségben nem szenvedő gyermekek számára kell biztosítani, akiknek szülője vagy más törvényes képviselője (a továbbiakban együtt: szülő) – munkavégzés vagy más ok miatt – ezt igényli. Az ügyelet iránti igény benyújtása alaki feltételhez nem köthető, így különösen elektronikus levélben vagy telefonos értesítés útján is benyújtható. A szülő írásban nyilatkozik arról, hogy a gyermek nem szenved fertőző betegségben.

(3) Az ügyeletet a szülő által igényelt időszakban, de legfeljebb munkanapokon 6 és 18 óra között kell biztosítani.

(4) Az ügyeletet kiscsoportos formában kell megszervezni, csoportonként legfeljebb 5 gyermek felügyelete biztosítható. Az ügyelet vegyes életkori csoportokban is megszervezhető.

(5) Az ügyeletért térítési díj nem kérhető.

(6) A gyermekétkeztetést az ügyelet teljes időtartama alatt a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint kell biztosítani.”

**1.2.1. Békés város közigazgatási területén működő bölcsődei és óvodai ügyeletek megszervezéséről”** **szóló 36/2020 (IV.30.) számú Polgármesteri határozat** <sup>(2020.04.30.)</sup> - melléklet\* Az e vonatkozásban meghozott Polgármesteri határozatok 2020. május 25-él hatályát veszti.

**1.3. Kiegészítés: 215/2020. (V. 20.) Korm. rendelete az óvodák és bölcsődék újranyitásáról, valamint a nyári táborok megszervezéséről:** <sup>(2020.május 20.)</sup>



A Kormány az Alaptörvény 53. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, figyelemmel a koronavírus elleni védekezésről szóló 2020. évi XII. törvény rendelkezéseire, az 5. § tekintetében az Alaptörvény 53. cikk (3) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a koronavírus elleni védekezésről szóló 2020. évi XII. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti országgyűlési felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### 1. Az óvodák és bölcsődék újranyitása

1. § (1) 2020. május 25-étől a Budapest főváros területén kívül működő

a) óvodák és

b) bölcsődék, mini bölcsődék, családi bölcsődék és munkahelyi bölcsődék (a továbbiakban együtt: bölcsőde) a veszélyhelyzet előtti szokásos rendben működnek, a gyermekeket az óvodai nevelésben, illetve a bölcsődei ellátásban való részvétel jogszabályi feltételei szerint, további feltételek előírása nélkül fogadják.

(2) 2020. június 2-ától a Budapest főváros területén működő óvodák és bölcsődék a veszélyhelyzet előtti szokásos rendben működnek, a gyermekeket az óvodai nevelésben, illetve a bölcsődei ellátásban való részvétel jogszabályi feltételei szerint, további feltételek előírása nélkül fogadják.

(3) Az óvodák és a bölcsődék 2020. augusztus 31-éig legfeljebb két hétre zárhatnak be.

#### 2. Adatszolgáltatás

2. § (1) Az óvodai nevelésben részt vevő gyermekek számáról az óvodák naponta szolgáltatnak adatot a KIR rendszer használatával, a KIR rendszerben meghatározott adattartalommal, továbbá tájékoztatják az adott feladatellátási helyük szerinti település polgármesterét.

(2) A fenntartó – a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltak szerint – a bölcsődében ellátott gyermekekről minden munkanap végéig adatot szolgáltat az igénybevevői nyilvántartásba.

\*Az e vonatkozásban meghozott Polgármesteri határozatok 2020. május 25-el hatályát veszítik.

### 2. Rendkívüli munkarend elrendelése

#### 2.1. 47/2020. (II. 18.) Kormányrendelet szerint:

6. § (1) A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet által elrendelt veszélyhelyzet időtartama alatt előírt tilalmak, korlátozások betartása érdekében a munka törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) a (2)–(4) bekezdés szerinti eltérő szabályokkal kerül alkalmazásra.

(2) Az Mt.-t a veszélyhelyzet megszűnését követő harminc napig azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy

a) a munkáltató a közölt munkaidő-beosztást az Mt. 97. § (5) bekezdése szerinti közlési szabályoktól eltérően is módosíthatja,



b) a munkáltató a munkavállaló számára az otthoni munkavégzést és a távmunkavégzést egyoldalúan elrendelheti,

c) a munkáltató a munkavállaló egészségi állapotának ellenőrzése érdekében a szükséges és indokolt intézkedéseket megteheti.

(3) A (2) bekezdésben foglalt szabályoktól eltérő kollektív szerződéses rendelkezéseket e rendelet hatályának tartama alatt alkalmazni nem lehet.

(4) A munkavállaló és a munkáltató az Mt. rendelkezéseitől külön megállapodásban eltérhetnek.

Az ügyeleti rendszeren kívül másfajta munkavégzés elrendelhető az MT 30§ szerint. (A munkáltató **jogosult** a munkavállalót átmenetileg a munkaszerződéstől eltérő munkakörben, munkahelyen vagy más munkáltatónál foglalkoztatni.)

Ennek értelmében az éppen ügyeletben nem dolgozó munkavállaló köteles az ügyeletes napokon túl is rendelkezésre állni.

## 2.2. Tagóvoda vezetők, bölcsődevezetők feladatai:

- **A biztonsági előírások, kötelező, fokozott betartása, betartatása!**
- Az óvodai, és bölcsődei dolgozók rendkívüli, ügyeleti munkarendjének meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése.
- 2020. március 24-ig az ügyeleti rendszer kidolgozása, minden munkavállaló korrekt tájékoztatása.
- **Koordinálja a tagóvodában/bölcsődében az 5 fős gyermekcsoportok kialakítását, ehhez alakítja a munkavállalók munkarendjét.**
- Heti egy alkalommal jelentési kötelezettsége van a munkáltató felé, a tagóvodai/bölcsődei dolgozók munkabeosztásáról, elvégzett munkájáról, a szabadságok nyilvántartásáról, táppénzes ellátásáról a **Tagóvodák - Ügyeleti rendben történő munkavégzés nyilvántartása - hetente - rendkívüli munkarendi időszakban** illetve **Ügyeleti rendben történő szabadság nyilvántartása - hetente - rendkívüli munkarendi időszakban** (7. számú melléklet) **Bölcsődék - Ügyeleti rendben történő munkavégzés nyilvántartása - hetente - rendkívüli munkarendi időszakban** illetve **Ügyeleti rendben történő szabadság nyilvántartása - hetente - rendkívüli munkarendi időszakban** (8. számú melléklet) elnevezésű dokumentumokon.
- Köteles a szabadságolási tervet **hetente** rendszeresen felülvizsgálni, a folyamatosan változó helyzethez igazítani. A szabadság kiadást a munkavállalókkal egyeztetni, időarányosan elrendelni, 15 nappal korábban az alkalmazottakat tájékoztatni. A munkavállaló bejelentési kötelezettség mellett 7 nappal rendelkezik. Havonta egy alkalommal – az aktuális hónapot megelőzően - jelentési kötelezettsége van a munkáltató felé, az tagóvodai/bölcsődei dolgozók szabadság kiadásáról.
- Naponta **8<sup>30</sup> óráig** jelentési kötelezettsége van az ügyeleti gyermeklétszámról, az étkező gyerekek számáról.
- Koordinálja a csoportok és online felületek működtetését.
- Továbbra is ellátja a munkaköréhez tartozó vezetői feladatokat.
- Szükség szerint telefonon a szülők rendelkezésére áll.



- Részt vesz a rendkívüli/előre tervezett videó konferenciákon, vezetői értekezleteken. Ezáltal hatékony és gyors kommunikációt tud folytatni.
- Köteles a szülőket tájékoztatni „Az egészség és az élet megóvása, valamint a nemzetgazdaság helyreállítása érdekében elrendelt vészhelyzettel kapcsolatos rendkívüli intézkedésekről” - 81/2020.(IV.1.) Korm. rendelet 6.§(4), Békés Város Polgármestere által kiadott határozatokról 9/2020.(IV.2.).
- Köteles a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde által kiadott „Szülői nyilatkozat” (5. számú melléklet) című nyomtatvány ismertetésére, elfogadtatására, szülő/gondviselő általi ellenjegyzésre.
- Köteles a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde által kiadott „Nyilatkozat fertőző betegség mentességről” (6. számú melléklet) című nyomtatvány ismertetésére, elfogadtatására, szülő/gondviselő általi ellenjegyzésre.

### 2.3. Óvodapedagógusok, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógusok feladatai:

- Az ügyeleti rendszerben - 5 fős csoportokban – a gyermekek felügyeletének ellátása, kidolgozott beosztás alapján.
- Az ügyeletet igénylő gyerekeket – a megfelelő óvintézkedések betartásával – szükség szerint átvesszik/átadják a kapuban.
- Kötelesek a szülőket tájékoztatni „Az egészség és az élet megóvása, valamint a nemzetgazdaság helyreállítása érdekében elrendelt vészhelyzettel kapcsolatos rendkívüli intézkedésekről” - 81/2020.(IV.1.) Korm. rendelet 6.§(4), Békés Város Polgármestere által kiadott határozatokról 9/2020.(IV.2.).
- Kötelesek a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde által kiadott „Szülői nyilatkozat” (5. számú melléklet) ismertetésére, elfogadtatására, szülő/gondviselő általi ellenjegyzésre.
- Kötelesek a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde által kiadott „Nyilatkozat fertőző betegség mentességről” (6. számú melléklet) című nyomtatvány ismertetésére, elfogadtatására, szülő/gondviselő általi ellenjegyzésre.
- A szülők számára közösségi felületen zárt csoportot működtet, ahol napi szinten kapcsolatot tart a szülőkkel és gyermekekkel.
- Kapcsolatot tart a tagóvoda vezetővel, kollégáival, különösen a közvetlen munkatársával.
- Szükség szerint telefonon a szülők rendelkezésére áll.
- Online anyagokat gyűjtése.
- Eszközöket, saját készítésű fejlesztőjátékokat készít.
- Továbbra is vezeti a csoportnaplót, a felvételi és mulasztási naplót és az egyéni fejlettségmérő dokumentumokat. (A szülőktől visszajelzéseket, fotókat kér és tölt fel a naplóba a megvalósított feladatokról.)
- Elkészíti az éves beszámolóját különös tekintettel a járványügyi sajátos helyzetre.
- Hasonlóan a munkaközösség vezetők, tehetségműhely vezetők is.
- Önképzés: Szakirodalmak olvasása, felkészülés.
- ~~Munkaidő nyilvántartás rendkívüli munkarendi időszakban — elnevezésű dokumentumban jelzi, melyik nap milyen munkaformában/munkaformákban dolgozott, mit végzett el, illetve azt is, ha szabadságon vagy táppénzen volt.~~ <sup>\* Hatályon kívül helyezve:2020.04.29.</sup>



- Munkavégzését, szabadságolását, betegszabadságát a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde SZMSZ 9.§ **Az intézmény alkalmazottainak munkarendje és feladatai 2. Az alkalmazottak munkarendje és feladataik** című fejezet meghatározásai szerint - **Jelenléti íven** - dokumentálja.

Ajánlott dokumentum: Az Oktatási Hivatal által 2020. március 20-án kibocsájtott „Módszertani ajánlás az óvodapedagógusok részére a koronavírus - járványban az óvodai ellátást végző intézmények esetében elrendelt rendkívüli szünetre”

#### 2.4. Kisgyermeknevelők feladatai:

- Az ügyeleti rendszerben - **5 fős csoportokban** - a gyermekek felügyeletének ellátása, kidolgozott beosztás alapján.
- **Az ügyeletet igénylő gyerekeket – a megfelelő óvintézkedések betartásával – szükség szerint átveszik/átadják a kapuban.**
- Önkéntes jelentkezés alapján - a varrógéppel rendelkező kisgyermeknevelők számára - szájmaszkok varrása távmunka végzés formájában. Az elkészült munkadarabok fertőtlenítő mosása, vasalása, nejlonozott leadása.
- A bölcsődék teljes körű, fertőtlenítő nagytakarítása.
- Elmaradt dokumentációk megírása (törzslap, fejlődési napló, üzenő füzet).
- Nevelési – heti tervek készítése.
- Felkészülés szülőcsoportos értekezlet megtartására - megadott témában.
- Belső továbbképzések szakmai tartalmának összeállítása.
- Felkészülés az új bölcsődei dokumentáció vezetésére.
- A gyermekek neveléséhez, gondozásához kapcsolódó szakirodalmak tanulmányozása.
- Felkészülés manuális tevékenységekre, családi délutánokra – kézműves munkák.
- Dekoráció készítése.
- Házi előállított játékok, bábok, mesekönyvek készítése.
- Online anyagokat gyűjtése.
- Online támogatás nyújtása.
- ~~Munkaidő nyilvántartás rendkívüli munkarendi időszakban elnevezésű dokumentumban jelzi, melyik nap milyen munkaformában/munkaformákban dolgozott, mit végzett el, illetve azt is, ha szabadságon vagy táppénzen volt.~~ <sup>\* Hatályon kívül helyezve:2020.04.29.</sup>
- Kötelesek a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde által kiadott „Nyilatkozat fertőző betegség mentességről” (6. számú melléklet) című nyomtatvány ismertetésére, elfogadtatására, szülő/gondviselő általi ellenjegyzésre.
- Munkavégzését, szabadságolását, betegszabadságát a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde SZMSZ 9.§ **Az intézmény alkalmazottainak munkarendje és feladatai 2. Az alkalmazottak munkarendje és feladataik** című fejezet meghatározásai szerint - **Jelenléti íven** - dokumentálja.

#### 2.5. Pedagógiai asszisztensek feladatai:

- Az ügyeleti rendszerben - **5 fős csoportokban** - a gyermekek felügyeletének ellátása, kidolgozott beosztás alapján.
- **Az ügyeletet igénylő gyerekeket – a megfelelő óvintézkedések betartásával – szükség szerint átveszik/átadják a kapuban.**



- Önkéntes jelentkezés alapján - a varrógéppel rendelkező pedagógiai asszisztensek számára - szájmascok varrása távmunka végzés formájában. Az elkészült munkadarabok fertőtlenítő mosása, vasalása, nejlonozott leadása.
- A tagóvodák teljes körű, fertőtlenítő nagytakarítása.
- ~~Munkaidő nyilvántartás rendkívüli munkarendi időszakban — elnevezésű dokumentumban jelzi, melyik nap milyen munkaformában/munkaformákban dolgozott, mit végzett el, illetve azt is, ha szabadságon vagy táppénzen volt.~~ <sup>\* Hatályon kívül helyezve:2020.04.29.</sup>
- Munkavégzését, szabadságolását, betegszabadságát a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde SZMSZ 9.§ **Az intézmény alkalmazottainak munkarendje és feladatai 2. Az alkalmazottak munkarendje és feladataik** című fejezet meghatározásai szerint - **Jelenléti íven** - dokumentálja.

## 2.6. Óvodai és bölcsődei dajkák feladatai:

- Az ügyeleti rendszerben - **5 fős csoportokban** - a gyermekek felügyeletének ellátása, kidolgozott beosztás alapján.
- **Az ügyeletet igénylő gyerekeket – a megfelelő óvintézkedések betartásával – szükség szerint átveszik/átadják a kapuban.**
- Önkéntes jelentkezés alapján - a varrógéppel rendelkező óvodai és bölcsődei dajkák számára - szájmascok varrása távmunka végzés formájában. Az elkészült munkadarabok fertőtlenítő mosása, vasalása, nejlonozott leadása.
- A tagóvodák, bölcsődék teljes körű, fertőtlenítő nagytakarítása.
- A tagóvodák/bölcsődék udvarán folyamatosan munkát végeznek, szükség esetén füvet vágnak, átvizsgálják az udvari játékokat, jelentik, ha sérülést észlelnek. Átrendezik a kinti és benti szertárakat, leltárt készítenek a tisztító szerekről.
- Kiselejtezik a csoportjukban és a kinti szertárakban a játékokat, szükség esetén varrják, javítják azokat.
- Elvégzik napi teendőiket (étkeztetés, gondozás, mosogatás, kilincs fertőtlenítése, stb.), hazabocsájtás után kitakarítanak és lefertőtlenítenek minden játékot.
- Kiosztják az ebédet az ételhordókba.
- ~~Munkaidő nyilvántartás rendkívüli munkarendi időszakban — elnevezésű dokumentumban jelzi, melyik nap milyen munkaformában/munkaformákban dolgozott, mit végzett el, illetve azt is, ha szabadságon vagy táppénzen volt.~~ <sup>\* Hatályon kívül helyezve:2020.04.29.</sup>
- Munkavégzését, szabadságolását, betegszabadságát a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde SZMSZ 9.§ **Az intézmény alkalmazottainak munkarendje és feladatai 2. Az alkalmazottak munkarendje és feladataik** című fejezet meghatározásai szerint - **Jelenléti íven** - dokumentálja.

## 2.7. Egyéb munkavállalók feladatai (kisegítő, szakács):

- A gazdaságvezető, tagóvoda vezetők és a bölcsődevezetők által, valamint a munkaköri leírásban meghatározott feladatok ellátása az ügyeleti rendszerben.
- ~~Munkaidő nyilvántartás rendkívüli munkarendi időszakban — elnevezésű dokumentumban jelzi, melyik nap milyen munkaformában/munkaformákban~~



dolgozott, mit végzett el, illetve azt is, ha szabadságon vagy táppénzen volt\* Hatályon kívül helyezve:2020.04.29.

- Munkavégzését, szabadságolását, betegszabadságát a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde SZMSZ 9.§ Az intézmény alkalmazottainak munkarendje és feladatai 2. Az alkalmazottak munkarendje és feladataik című fejezet meghatározásai szerint - Jelenléti íven - dokumentálja.

## 2.8. Egyéb munkavállalók feladatai (karbantartó):

- A gazdaságvezető, tagóvoda vezetők és a bölcsődevezetők által, valamint a munkaköri leírásban meghatározott feladatok ellátása az ügyeleti rendszerben.
- **Munkaidő nyilvántartás rendkívüli munkarendi időszakban** – elnevezésű dokumentumban jelzi, melyik nap milyen munkaformában/munkaformákban dolgozott, mit végzett el, illetve azt is, ha szabadságon vagy táppénzen volt.

Az ügyeleti rendszeren kívül másfajta munkavégzés elrendelhető az MT 30§ szerint. (A munkáltató jogosult a munkavállalót átmenetileg a munkaszerződéstől eltérő munkakörben, munkahelyen vagy más munkáltatónál foglalkoztatni.)

Ennek értelmében az éppen ügyeletben nem dolgozó munkavállaló köteles az ügyelet napokon túl is rendelkezésre állni.

## 2.9. Igazgató, gazdaságvezető, óvodatitkár, könyvelők, pénzügyi - gazdasági ügyintézők feladatai:

- Biztosítják az intézmény folyamatos működtetését személyes jelenléttel illetve távmunka formájában.

## 3. Tagóvodák/bölcsődék újranyitása 2020. május 25-étől:

### 3.1. A tagóvodák/bölcsődék újranyitásával kapcsolatos biztonsági előírások:

- A közegészségügyi - járványügyi szabályok fokozott betartása, betartatása a tagóvodákban/bölcsődékben, munkavállalók egészségének védelme.
- Az tagóvodát/bölcsődét csak egészséges gyermek, szülő, dolgozó látogathatja. Gyermekes esetében az óvodapedagógusok/ kisgyermeknevelők döntenek el! Az alkalmazottak esetében a vezetőség felelőssége.
- Amennyiben a gyermek vagy intézményi dolgozó bármely fertőző betegség tüneteit mutatja, otthon kell maradnia mindaddig, amíg orvosi javaslatra újra közösségbe mehet.
- A gyermekek fogadása: Egy gyermeket csak egy szülő (tíz év alatti testvér) kísérhet be tagóvodába/bölcsődébe!
- A szájmaszk viselése kötelező az épületben tartózkodó szülőnek, (testvérnek) a gyermeket átvevő óvodapedagógusnak/kisgyermek nevelőnek! A gyermek hazabocsátásakor ugyanez a szabály érvényes.
- Belépéskor a kezek fertőtlenítése a szülő és a gyermek esetében egyaránt kötelező. A kézfertőtlenítő szereket az épületek bejárataiban kell elhelyezni.
- A személyi higiéniére fokozottan kell figyelni.
- A fertőzés megelőzésének legfontosabb módja a gyakori, alapos szappanos kézmosás.



- Amennyiben egy gyermeknél, vagy dolgozónál légúti fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az intézmény orvosát, aki az előírt és általa ismert eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülők értesítéséről is gondoskodni kell. A beteg gyermek felügyeletét ellátó személyzetnek kesztyű és maszk használata kötelező.
- **A biztonsági előírásokat, minden munkavállaló köteles fokozottan betartani.**
- **A biztosított védőeszközöket mindenki köteles használni!** A szájmascokat naponta fertőtlenítsék 60 fokos mosással, fertőtlenítő vasalással.
- **A tagóvodák/bölcsődék rendezkedjenek be az udvari életre!** Töltsenek minél több időt a szabadlevegőn! A gyerekek a munkavállalók, réteges öltözködéssel védekezzenek a reggeli hűvös időtől, a napközbeni melegtől! Törekedjenek - megfelelő hőmérséklet esetén - a tízórai/uzsonna udvaron történő elfogyasztására!

### 3.2. Tagóvoda vezetők, bölcsődevezetők feladatai:

- Heti egy alkalommal jelentési kötelezettsége van a munkáltató felé, a tagóvodai/bölcsődei dolgozók munkabeosztásáról, elvégzett munkájáról, a szabadságok nyilvántartásáról, táppénzes ellátásáról. **Tagóvodák – Nyári ügyeleti rendben történő munkavégzés nyilvántartása - hetente - illetve Nyári ügyeleti rendben történő szabadság nyilvántartása - hetente** (9. számú melléklet) **Bölcsődék – Nyári ügyeleti rendben történő munkavégzés nyilvántartása - hetente** illetve **Nyári ügyeleti rendben történő szabadság nyilvántartása - hetente** (10. számú melléklet) elnevezésű dokumentumokon.
- Köteles a szabadságolási tervet **hetente** rendszeresen felülvizsgálni, a folyamatosan változó helyzethez igazítani. A szabadság kiadást a munkavállalókkal egyeztetni, időarányosan elrendelni, 15 nappal korábban az alkalmazottakat tájékoztatni. A munkavállaló bejelentési kötelezettség mellett 7 nappal rendelkezik. Havonta egy alkalommal – az aktuális hónapot megelőzően - jelentési kötelezettsége van a munkáltató felé, az tagóvodai/bölcsődei dolgozók szabadság kiadásáról.
- Naponta **8<sup>30</sup> óráig** jelentési kötelezettsége van az ügyeleti gyermeklétszámról, az étkező gyerekek számáról.
- Koordinálja a csoportok és online felületek működtetését.
- Továbbra is ellátja a munkaköréhez tartozó vezetői feladatokat.
- Szükség szerint telefonon a szülők rendelkezésére áll.
- Részt vesz a rendkívüli/előre tervezett videó konferenciákon, vezetői értekezleteken. Ezáltal hatékony és gyors kommunikációt tud folytatni.
- Köteles a szülőket tájékoztatni - 215/2020. (V. 20.) Korm. rendelete az óvodák és bölcsődék újraindításáról, valamint a nyári táborok megszervezéséről – kormányrendelet tartalmáról.
- Köteles a szülőket tájékoztatni arról, hogy jelenlegi helyzetben nem kötelező az óvoda, azon a szülők, akik szeretnék gyermeküket otthon tartani, azok számára megengedett a távolmaradás. A hiányzás a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Házirendjében szabályozott módon lesz igazolva.



### 3.3. Óvodapedagógusok, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógusok feladatai:

- Nyári ügyeleti rendszerben a gyermekek felügyeletének ellátása, kidolgozott beosztás alapján.
- Az ügyeletet igénylő gyerekeket – a megfelelő óvintézkedések betartásával – szükség szerint átveszik/.
- Köteles a szülőket tájékoztatni - 215/2020. (V. 20.) Korm. rendelete az óvodák és bölcsődék újranyitásáról, valamint a nyári táborok megszervezéséről – kormányrendelet tartalmáról.
- Köteles a szülőket tájékoztatni arról, hogy jelenlegi helyzetben nem kötelező az óvoda, azon a szülő, akik szeretnék gyermeküket otthon tartani, azok számára megengedett a távolmaradás. A hiányzás a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Házirendjében szabályozott módon lesz igazolva.
- A szülő számára közösségi felületen zárt csoportot működtet, ahol napi szinten kapcsolatot tart a szülőkkel és gyermekekkel.
- Kapcsolatot tart a tagóvoda vezetővel, kollégáival, különösen a közvetlen munkatársával.
- Szükség szerint telefonon a szülő rendelkezésére áll.
- Online anyagokat gyűjtése.
- Eszközöket, saját készítésű fejlesztőjátékokat készít.
- Továbbra is vezeti a csoportnaplót, a felvételi és mulasztási naplót és az egyéni fejlettségmérő dokumentumokat.
- Elkészíti az éves beszámolóját különös tekintettel a járványügyi sajátos helyzetre.
- Hasonlóan a munkaközösség vezető, tehetségműhely vezető is.
- Önképzés: Szakirodalmak olvasása, felkészülés.
- A gyermekeknek tanítsák meg az úgynevezett köhögési/tüsszentési etikettet: papír zsebkendő használatát, köhögéskor, tüsszentéskor, a használt zsebkendőt ki kell dobni, majd kezet kell mosni.
- A vizes egységekben a kézmosás és kézfertőtlenítési lehetőséget a gyerekek számára is biztosítani kell, ezek használatát felnőtt ellenőrzésével végezzék.
- A gyermekek kézmosását, orrtörölését még az önálló gyermekeknél is felügyelni, segíteni kell.
- Kerüljék a szokásos érintkezési formák közül a kézfogást, pusztit.
- Munkavégzését, szabadságolását, betegszabadságát a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde **SZMSZ 9.§ Az intézmény alkalmazottainak munkarendje és feladatai 2. Az alkalmazottak munkarendje és feladataik című fejezet meghatározásai szerint - Jelenléti íven - dokumentálja.**

### 3.4. Kisgyermeknevelők feladatai:

- Nyári ügyeleti rendszerben a gyermekek felügyeletének ellátása, kidolgozott beosztás alapján.
- Az ügyeletet igénylő gyerekeket – a megfelelő óvintézkedések betartásával – szükség szerint átveszik/átadják.
- Önképzés: Szakirodalmak olvasása, felkészülés.



- A gyermekeknek tanítsák meg az úgynevezett köhögési/tüsszentési etikettet: papír zsebkendő használatát, köhögéskor, tüsszentéskor, a használt zsebkendőt ki kell dobni, majd kezet kell mosni.
- A vizes egységekben a kézmosás és kézfertőtlenítési lehetőséget a gyerekek számára is biztosítani kell, ezek használatát felnőtt ellenőrzésével végezzék.
- A gyermekek kézmosását, orrtörlését még az önálló gyermekeknél is felügyelni, segíteni kell.
- Kerüljék a szokásos érintkezési formák közül a kézfogást, pusztit.
- Munkavégzését, szabadságolását, betegszabadságát a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde SZMSZ 9.§ **Az intézmény alkalmazottainak munkarendje és feladatai 2. Az alkalmazottak munkarendje és feladataik** című fejezet meghatározásai szerint - **Jelenléti íven** - dokumentálja.

### 3.5. Pedagógiai asszisztensek feladatai:

- Nyári ügyeleti rendszerben a gyermekek felügyeletének ellátása, kidolgozott beosztás alapján.
- Az ügyeletet igénylő gyerekeket – a megfelelő óvintézkedések betartásával – szükség szerint átveszik/átadják.
- Munkavégzését, szabadságolását, betegszabadságát a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde SZMSZ 9.§ **Az intézmény alkalmazottainak munkarendje és feladatai 2. Az alkalmazottak munkarendje és feladataik** című fejezet meghatározásai szerint - **Jelenléti íven** - dokumentálja.

### 3.6. Óvodai és bölcsődei dajkák feladatai:

- A nyári ügyeletet igénylő gyerekeket – a megfelelő óvintézkedések betartásával – szükség szerint átveszik/átadják.
- Gyakori szellőztetés biztosítása.
- A gyermekek által használt játékok, eszközök napi fertőtlenítő tisztítása, mosása.
- Kiemelten fontos és napjában többször szükséges fertőtleníteni azokat a felületeket, melyeket kézzel gyakran érintenek (pl. az ajtókilincsek, korlátok, villanykapcsolók stb.)
- Naponta - a klóráló burkolattal ellátott helyiségek - padló és fal burkolatainak fertőtlenítésére a klórtartalmú készítményekkel.
- A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy a tagóvodákban/bölcsődékben tartózkodók egészségét ne veszélyeztesse.
- Az étkezés során használt eszközöket különös gonddal kell tisztántartani.
- A textíliák gépi úton történő mosása, fertőtlenítő mosási eljárással történhet.
- Munkavégzését, szabadságolását, betegszabadságát a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde SZMSZ 9.§ **Az intézmény alkalmazottainak munkarendje és feladatai 2. Az alkalmazottak munkarendje és feladataik** című fejezet meghatározásai szerint - **Jelenléti íven** - dokumentálja.

### 3.7. Egyéb munkavállalók feladatai (kisegítő, szakács):



- A gazdaságvezető, tagóvoda vezetők és a bölcsődevezetők által, valamint a munkaköri leírásban meghatározott feladatok ellátása az **nyári** ügyeleti rendszerben.
- **Munkavégzését, szabadságolását, betegszabadságát a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde SZMSZ 9.§ Az intézmény alkalmazottainak munkarendje és feladatai 2. Az alkalmazottak munkarendje és feladataik című fejezet meghatározásai szerint - Jelenléti íven - dokumentálja.**

### **3.8. Egyéb munkavállalók feladatai (karbantartó):**

- A gazdaságvezető, tagóvoda vezetők és a bölcsődevezetők által, valamint a munkaköri leírásban meghatározott feladatok ellátása az **nyári** ügyeleti rendszerben.
- **Munkaidő nyilvántartás rendkívüli munkarendi időszakban** – elnevezésű dokumentumban jelzi, melyik nap milyen munkaformában/munkaformákban dolgozott, mit végzett el, illetve azt is, ha szabadságon vagy táppénzen volt.

### **4. Egyéb általános rendelkezések:**

- A **nyári** ügyeletet ellátók fokozottan figyeljenek a tisztaságra, a tagóvodák/bölcsődék egészséges környezetének biztosítására.
- A tagóvodák, bölcsődék épületét munkavégzés ideje alatt senki nem hagyhatja el csak intézményvezetői engedéllyel!
- Minden munkavállaló köteles betartani a Kormány – Polgármester által elrendelt utasításokat, határozatokat.
- A járványügyi szabályok betartása mellett szükséges biztosítani a szeretetteljes nevelést, gondozást.
- Átmeneti tárgyakat, játékokat a gyermekek lehetőleg ne vigyenek be az intézménybe. Amennyiben ez kivitelezhetetlen, beviheti magával az óvodába/bölcsődébe, de lehetőség szerint azokat fertőtleníteni szükséges. Amennyiben ez a tárgy textil kendő/pelenka vagy rágásra használt anyag, úgy a szülőtől kérni kell annak naponta történő kimosását.
- A napirend szervezés során ügyelni kell arra, hogy a levegőztetés a lehető legtöbb időt ölelje fel a napi tevékenységekből. A csoportszobában való tartózkodás alatt folyamatos legyen a szellőztetés.
- Az altatáshoz a gyermekek ágylát lehetőséggel, egymástól 1,5 méteres távolságban kell elhelyezni.
- Bölcsődében az étkezésekhez kínáló tányérokat ne használjanak a kisgyermeknevelők a veszélyhelyzet időtartama alatt.
- A nehezebben fertőtleníthető játékokat el kell pakolni. (plüss állatok, babaruhák, textil játékok, babatakarók). A felületeket, játékokat, különösen a babakonyha eszközeit naponta fertőtleníteni kell.
- A csoportszobában lévő szőnyegeket lehetőség szerint takarítógéppel nedvesen javasolt tisztítani, a folyadékhoz fertőtlenítő adagolása történjen.

### **5. Egyéb ajánlások - Új gyermekek fogadása a vészhelyzet alatt:**

#### **5.1. Családlátogatás:**



Jelen helyzetben a családlátogatást a megszokott formában nem tudjuk megvalósítani, de fontos hogy kellő információkkal rendelkezünk a gyermek fejlődéséről, egyéni szokásairól, és a szülők elvárásairól. Ezért viber, messenger alkalmazás segítségével is beszélgethetünk a szülőkkel, ahol a gyermek is megmutathatja kedvenc játékait, azt hogy hol alszik. Készíthetünk google űrlapot, célzott kérdésekkel, kérhetjük, hogy a szülő (bölcsődében családi füzetbe) írjon bővebb jellemzést, de javasolhatjuk azt is, hogy együtt készítsenek a gyermekkel egy olyan mesekönyvet, amely kreatív alkotás formájában elmeséli az otthoni napirendet, szokásokat.

Ha más mód nincs, a megfelelő szabályok betartásával személyes beszélgetésre is sor kerülhet.

Abban az esetben szükséges megtartani a hagyományos családlátogatást, ha az óvodapedagógus/kisgyermeknevelő problémát észlel és ennek megoldásához szükséges a család otthonában történő beszélgetés.

### **5.2. Beszoktatás:**

A pandémia miatt elmaradt beszoktatások fokozatosan, szülővel együtt történjenek. Szülővel történő fokozatos beszoktatás módszertanát be kell tartani. Beszoktatásra egyszerre csak egy szülő érkezhetsz egy gyermekkel (egy ikerpárral). A szülők a beszoktatás során a zárt terekben viseljenek továbbra is szájmaszkot, a csoportszobában ezen kívül lábvédő zsákot vagy váltó papucsot is.

### **5.3. Szülői értekezlet:**

Szülői értekezlet tartása kisebb csoportlétszámban javasolt. Ajánlott a szülői értekezletet fedett teraszon megtartani, amennyiben rendelkezésre áll. A szülők számára megfelelő távolságra helyezünk el székeket.

### **5.4. Rendezvények óvodában/bölcsődében:**

- Rendezvények megtartása tagóvodában/bölcsődében csoportonként, lehetőleg a szabad levegőn, fedett teraszon, szűk körben, külső szereplők bevonása nélkül, zártkörű módon ajánlott.

### **5.5. Szülők tájékoztatásával kapcsolatos ajánlások:**

- Kiemelt figyelmet kell biztosítani a szülők tájékoztatására a digitális kommunikáció változatos formáival, mint az elektronikus levelezés, telefon, üzenetküldés (szöveg, kép) online hívások, egyéb, biztonságos kommunikációs rendszerek, honlap, facebook oldal, messenger csoport, az adatvédelmi szabályok maradéktalan betartásával.

**Mivel a szabályzat értelmében 2020. április 1-től visszavonásig, minden munkavállaló munkavégzésre, rendelkezésre állásra, távmunkára, ügyeleti rend ellátására kötelezett, így ezen időszakra teljes bérezés illeti meg.**

**A szabályzat 2020. április 1-től visszavonásig érvényes.**

Békés, 2020. március 31.



**Módosítva: 2020. április 22.**

**Módosítva: 2020. április 30.**

**Módosítva: 2020. május 25.**

  
.....  
Béres Istvánné  
igazgató

