



**Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde**  
**Tarhosi Tagóvoda Munkaterve**  
**(óvoda)**  
**2019/2020**

Készítette: Kürti Sándorné tagóvoda vezető

## Tartalomjegyzék

1. A Munkaterv jogszabályi háttere .....	4
2. A pedagógiai munka feltételrendszere .....	5
2.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás:.....	5
2.2. Személyi feltétel rendszer:.....	7
2.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer (Eszközjegyzék alapján) .....	9
2.4. Szervezeti feltételek .....	9
2.5. Az óvodapedagógusok besorolása* .....	10
2.6. A 2019/2020 nevelési év feladatai - innovációk.....	11
2.7. Továbbképzések .....	14
3. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció .....	15
4. Az intézmény partnerei .....	16
5. Személyiség és közösségfejlesztés .....	19
6. Pedagógiai folyamatok .....	24
7. Nevelésnélküli munkanapok meghatározása .....	26
8. Tervezett tagóvodai bezárások időpontjai .....	27
9. Legitimációs záradék.....	28
10. Tarhosi Tagóvoda Esemény és rendezvény terve 2019/2020 nevelési év .....	29
11. A pedagógiai gyakorlati munka ellenőrzésének ütemterve .....	31
12. Nem pedagógus alkalmazottak teljesítményértékelésének ütemterve –dajkák, technikai dolgozók, karbantartók.....	32
13. Szakmai és egyéb dokumentumok ellenőrzésének ütemterve .....	33
14. Értekezletek – Nevelésnélküli munkanapok ütemezése .....	41
15. Tagóvodai szintű - Esemény és rendezvény terv 2019/2020 nevelési év .... <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>	



## 1. A Munkaterv jogszabályi háttere

### 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

#### A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- Az Európai Unió 679/2016 számú Általános Adatvédelmi Rendeletének 13. cikke valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 20. § (4)

#### Oktatási Hivatal:

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára Harmadik javított kiadás
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára Harmadik javított kiadás
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Ötödik javított változat

#### Az óvoda működését szabályozó helyi dokumentumok

## 2. A pedagógiai munka feltételrendszere

### 2.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás:

1. számú adattábla	
Terület	Adat
<b>Hatályos alapító okirat száma:</b>	26.2./2017.(X12.)
<b>Az intézmény fenntartója:</b>	Békési Kistérségi Intézményfenntartó Társulás Cím: 5630 Békés, Petőfi Sándor utca 2. Telefon: 06 (66) 411-011
<b>Az intézmény megnevezése:</b>	Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde
<b>Az intézmény típusa:</b>	óvoda - bölcsőde
<b>Gazdasági iroda helye:</b>	Polgármesteri Hivatal 5630 Békés, Petőfi Sándor utca 2. Telefon: 06 (66) 411 680
<b>Tagóvoda megnevezése:</b>	<b>Tarhosi Tagóvoda</b> <b>Tarhos, Kossuth utca 52.</b>
<b>Felvehető gyermeklétszám:</b>	
<b>Csoportok száma:</b>	
<b>Alapító okirat szerinti ellátandó alapfeladatai:</b>	Óvodai nevelés, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelése.
<b>Nemzetiségi nevelés:</b>	-
<b>Alaptevékenység:</b>	A 0 - 6 éves korosztály bölcsődei és óvodai ellátása, intézményi étkeztetése. A hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű gyerekek (az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi /látási, hallási/, értelmi vagy beszédfigyatekos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral /súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral/ küzd) óvodai ellátása.

#### 2.1.1. A tagóvoda egyéb adatai:

2. számú adattábla	
A tagóvoda egyéb adatai	
<b>Telefon/fax:</b>	

<b>Telefon:</b>	06-66/429-083
<b>email:</b>	tarhosiovi@gmail.com
<b>Honlap:</b>	ovodak.bekesvaros.hu
<b>OM azonosító:</b>	028 047 013

### 2.1.2. A tagóvodai csoportok száma, összetétele:

3. számú adattábla	
Terület	Adat
<b>Kiscsoport száma:</b>	
<b>Középső csoport száma:</b>	
<b>Nagy csoport száma:</b>	
<b>Vegyes csoport száma:</b>	1
<b>Tagóvodai csoportok száma összesen:</b>	1

### 2.1.3. Tagóvodai gyermeklétszám adatok:

4. számú adattábla				
Terület	2019.09.01.	2019.10.01. (várható)	2019.12.31. (várható)	2020.05.31. (várható)
<b>Óvodás gyermekek összlétszáma:</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>11</b>
<b>Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>11</b>
<b>SNI gyerekek száma:</b>	-	-	-	
<b>SNI-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlagléttség: fő/csoport</b>	-	-	-	
<b>BTMN gyerekek száma:</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		
<b>Étkező gyermekek létszáma:</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>11</b>
<b>Négy órán belüli:</b>	-	-	-	
<b>Védelembe vett gyermekek létszáma:</b>	-	-	-	
<b>Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma:</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek száma:</b>	-	-	-	
<b>Nemzetiséghez tartozók létszáma:</b>	-	-	-	

### 2.1.4. Csoportok adatai:

5. számú adattábla								
<b>Csoportok adatai:</b>	2019.09.01.	2019.10.01. (várható)	SNI	BTMN	Négy órán belüli:	HH	HHH	Nemzetiségi
csoport	<b>8</b>	<b>9</b>	-	<b>3</b>	-	<b>3</b>	-	-
összesen:	<b>8</b>	<b>9</b>		<b>3</b>	-	<b>3</b>		

### 2.1.5. A gyerekek korösszetétele, nemek aránya:

6. számú adattábla									
Dátum	Nem magyar állampolgárságú	Nemek aránya		A gyerekek korösszetétele					
		lányok/fő	fiúk/fő	2,5 éves/fő	3 éves/fő	4 éves/fő	5 éves/fő	6 éves/fő	7 éves/fő

2019.09.01.	-	4	4	-	2	2	2	2	-
2019.10.01.	-	5	4	1	2	2	2	2	-

## 2.2. Személyi feltétel rendszer:

7. számú adattábla	
Terület	Adat
<b>Tagóvoda vezető:</b>	Kürti Sándorné
<b>Elérhetősége:</b>	Telefon: 06-20/292-22-27 email: kurtineeva@citromail.hu
<b>Tagóvoda vezető helyettes:</b>	-
<b>Elérhetősége:</b>	Telefon: email:
<b>Óvodapedagógus végzettségű:</b>	<b>2 fő</b>
Óvodapedagógus	2 fő
Szakvizsgázott óvodapedagógus	1 fő
Másoddiploma	fő
Konduktori álláshelyen mozgásfejlesztő szakpedagógus	fő
Gyógypedagógus	fő
Fejlesztő pedagógus	fő
Logopédus (megbízási szerződéssel betöltött)	fő
<b>Pedagógiai munkát közvetlenül segítő dolgozó:</b>	<b>fő</b>
Pedagógiai asszisztens	fő
Szakképzett dajka	1 fő
Kisegítő	fő
Karbantartó	fő
<b>A tagóvoda dolgozói összesen:</b>	<b>3 fő</b>

### 2.2.1. Az óvodapedagógusok névsora:

8. számú adattábla				
Óvodapedagógusok névsora:				
Sorszám	Óvodapedagógusok:	Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai		
		Gyakornok (ha igen X jelölni)	Megjegyzés (Szakszervezeti bizalmi, Mentor, stb.)	Neveléssel - oktatással lekötött órák száma (óra/hét)
1.	Kürti Sándorné		X	26
2.	Molnár Fanny	X		32
	<b>Gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, mozgásfejlesztő szakpedagógus:</b>			
1.				

2.				
	Logopédus:			
1.				

### 2.2.2. Az óvodai csoportokhoz rendelt személyi feltétel rendszer:

9. számú adattábla					
Az óvodai csoportokhoz rendelt személyi feltétel rendszer					
A csoport neve	Gyermekek száma adatok (2019.09.03. adat) /várható	Csoport típusa	Pedagógusok neve	Neveléssel - oktatással lekötött órák száma (óra/hét)	Pedagógiai asszisztens/dajka neve
1.  csoport	8	vegyes	Kürti Sándorné	26	Balogh Krisztiánné
			Molnár Fanny	32	

### 2.2.3. Munkaidő beosztás, munkarend - óvodapedagógusok:

10. számú adattábla			
Csoport neve:	Óvodapedagógus:	Páros hét:	Páratlan hét:
	Név: Kürti Sándorné		
	Kötelező óra: 26	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>
	Órakedvezmény:2		
	Név: Molnár Fanny		
	Kötelező óra: 32	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>
	Órakedvezmény:		-

### 2.2.4. Munkaidő beosztás, munkarend - dajkák:

11. számú adattábla			
Csoport neve:	Dajka:	Páros hét:	Páratlan hét:
	Balogh Krisztiánné	7 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>

### 2.2.5. Munkaidő beosztás, munkarend – technikai dolgozók, karbantartó:

12. számú adattábla		
Név:	Páros hét:	Páratlan hét:

--	--	--

### 2.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer (Eszközjegyzék alapján)

13. számú adattábla				
Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer jellemzői				
Helyiségek – tárgyi feltételek*	Kiváló	Megfelelő	Nem felel meg/Nincs	Fejlesztések
Folyosó – fogadó helyiségek		x		
Csoportszoba		x		
Fejlesztőszoba		x		
Iroda		x		
Felnőtt öltöző		x		
Felnőtt mosdó		x		
Ebédli		x		
Gyermeköltöző		x		
Gyermekmosdó, WC helyiség		x		
Elkülönítő szoba		x		
Mosó helyiség		x		
Játszóudvar		x		

\*A sorok az Eszközjegyzék alapján bővíthetők

**Szöveges indoklás:** A Tarhosi óvoda alapvető működési feltétele biztosítva van a 2019/2020-as nevelési évben. Udvari játék készletünk bővítve lesz néhány tárgyal.

### 2.4. Szervezeti feltételek

14. számú adattábla	Tagóvoda vezetés (név szerint)	
Tagóvoda vezető	Tagóvoda vezetők helyettes	
Kürti Sándorné		

15. számú adattábla	Tagóvoda vezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ 4. számú melléklet és a Munkaköri leírások szerint (Tagóvoda vezető heti kötelező óráinak száma)	
Tagóvoda vezetők (mester)	Tagóvoda vezetők helyettes	
	-	

#### 2.4.1. A kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részének feladatai:

16. számú adattábla		
Feladatok:	Felelős óvodapedagógusok neve:	
Az tagóvoda, különböző helyiségeinek	Kürti Sándorné	

rendezése, díszítése. (felelősi rendszer)	Molnár Fanny
Önértékelési munkacsoportban való részvétel:	Kürti Sándorné
Pályázatírás, pályázatfigyelés:	Kürti Sándorné
A pedagógiai tevékenységekhez kapcsolódó ügyviteli feladatok ellátása, adminisztráció, óvodai dokumentumok készítése, vezetése:	Minden óvodapedagógus
A szakvizsgáknak megfelelő fejlesztési tevékenységek (mozgás, nyelv – és beszédfejlesztés, mentálhigiéné, gyermektánc, stb.):	
Mentori teendőkkel kapcsolatos feladatok ellátása, adminisztrálása:	Kürti Sándorné
Óvodai alapítványi ügyek intézése:	Kürti Sándorné
<b>Gyermekvédelmi munkával kapcsolatos feladatok:</b>	
Az óvodavoda gyermekvédelmi felelősenek neve:	Kürti Sándorné

#### 2.4.2. Helyettesítési rend

17. számú adattábla	
	<b>Ki helyettesíti</b>
Kürti Sándorné tagóvoda vezető	Molnár Fanny

#### 2.5. Az óvodapedagógusok besorolása\*

18. számú adattábla			
Gyakornok létszáma	Pedagógus I létszáma	Pedagógus II létszáma	Mester pedagógus létszáma
1	1		
			szakértő – tanfelügyelő
			szaktanácsadó

\* 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról – szerinti

##### 2.5.1. 2019. évre általános Minősítő tervbe bekerült pedagógusok

19. számú adattábla		
Érintettek neve:	Az eljárás időpontja:	Várható fokozat:

#### Szöveges indoklás:

##### 2.5.2. 2019/2020 nevelési évre pedagógiai – szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) eljárásba bekerült pedagógusok, intézmények

20. számú adattábla
---------------------

Érintettek neve:	Az eljárás időpontja:	Eljárás:

**Szöveges indoklás:****2.5.3. 2020. évre minősítő eljárásra jelentkezett és bekerült pedagógusok:**

21. számú adattábla	
Érintettek neve:	Várható fokozat:
Kürti Sándorné	Pedagógus II.
Molnár Fanny	Pedagógus I.

**2.6. A 2019/2020 nevelési év feladatai - innovációk**

22. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés - Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2019/2020 nevelési év	<b>Szakmai dokumentumok</b>	Óvodapedagógusok	Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna Fodorné Stelkovics Ildikó
2019/2020 nevelési év	<b>Tehetséggondozás</b>	Óvodapedagógusok	Béres Istvánné Bagolyné Szűcs Andrea Az óvodai tehetséggondozás Munkaközössége
2019/2020 nevelési év	<b>Mentálhigiéné</b>	Óvodapedagógusok	Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna Mentálhigiénés Munkaközösség

## 2.6.1. A 2019/2020 nevelési év kiemelt feladatainak – innovációinak kidolgozása tagóvodai szinten - Mottónk: „Legfontosabb partnerünk a szülő” – „Szülők óvodája”

22.1. számú adattábla				
Megnevezés - Tartalom		Feladat	Felelős	Határidő
Szakmai dokumentumok	SZMSZ	Az SZMSZ tartalmi felülvizsgálata, aktualizálása.	Béres Istvánné	2019.08.31.
	Pedagógiai Program	A Pedagógiai Program tartalmi felülvizsgálata, aktualizálása.	Béres Istvánné	2019.11.29.
		Boldog Óvoda Program beillesztése.	Béres Istvánné Fazekas Klára	2019.11.29.
	Csoportnapló	A Csoportnapló szakmai – tartalmi áttekintése: DIFER mérés eredményeinek beillesztése. Felmérés című fejezet aktualizálása.	Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna Fodorné Stelkovich Ildikó	2019.08.31.
		Az elektronikus Csoportnapló alkalmazása, bevezetése.	Béres Istvánné	folyamatos
Egyéni fejlettségmérő dokumentum		A Csoportnapló szakmai – pedagógiai, tartalmi ellenőrzésének megvalósítása.	Béres Istvánné Fazekas Klára	folyamatos
		Egyéni fejlettségmérő dokumentum DIFER mérés	Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna Fodorné Stelkovich Ildikó	2019.08.31.
		Összehangolása egységesítése Csoportnaplóval		
Tehettséggondozás		Szakirodalom feldolgozása	Bagolyiné Szűcs Andrea	folyamatos
		Szülők aktív bevonása a tehetséggondozás folyamatába.	Béres Istvánné Bagolyiné Szűcs Andrea	folyamatos

		Tehetségnap megszervezése.	Béres Istvánné Bagolyiné Szűcs Andrea Kürti Sándorné	2020. április 25.
<b>Mentálhigiéné</b>		Mentálhigiénés Munkaközösség létrehozása.	Béres Istvánné Urbanecsekné Sebestyén Marianna Kürti Sándorné	folyamatos
		Mentálhigiénés hálóterv kidolgozása intézményünk dolgozói és a szülők számára	Béres Istvánné Urbanecsekné Sebestyén Marianna Kürti Sándorné	2019.09.27.
		Nevelési évzáró értekezlet Intézményi közösségépítés, közösségfejlesztés – Kerékpáros kirándulás Póstelekre – minden dolgozó	Béres Istvánné Kürti Sándorné	2020.06.19.
		„Okos eszközök – óvodáskor”	Béres Istvánné Urbanecsekné Sebestyén Marianna Bagolyiné Szűcs Andrea Kürti Sándorné	2020.01.21. 17 óra Kulturális Központ
<b>Tehetséggondozás</b>	–	Uzsálné Pécsi Rita előadása		
<b>Mentálhigiéné</b>	-			
<b>Felzárkóztatás</b>				

**Szöveges indoklás:**

## 2.7. Továbbképzések

### 2.7.1. Pedagógus továbbképzés:

23. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés - Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2020.01.21. kedd délután 17 óra 2020.	Tehetséggondozás – Mentálhigiéné – Felzárkóztatás Uzsálné Pécsi Rita előadása	óvodapedagógusok szülők	Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna Bagolyné Szűcs Andrea

**Szöveges indoklás:** A törvényi előírások, a Pedagógiai Program és a Továbbképzési Program meghatározásai alapján szervezzük képzési lehetőségeinket.

### 2.7.2. Nem pedagógusok továbbképzése:

24. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés - Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2020.01.21. kedd délután 17 óra 2020.	Tehetséggondozás – Mentálhigiéné – Felzárkóztatás Uzsálné Pécsi Rita előadása	óvodapedagógusok szülők	Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna Bagolyné Szűcs Andrea

**Szöveges indoklás:**

### 3. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

#### Részvétel szakmai munkaközösségek munkájában:

25. számú adattábla		
Időpont	Megnevezés	Munkaközösség vezető - Résztvevő óvodapedagógusok:
2019/2020	<b>Természeti Munkaközösség</b>	Fazekas Klára - Kürti Sándorné
2019/2020	<b>Egészséges életmód Munkaközösség</b>	Lipcseiné Jakucs Anikó – Molnár Fanny
2019/2020	<b>Az óvodai tehetséggondozás munkaközössége</b>	Bagolyné Szűcs Andrea – Kürti Sándorné
2019/2020	<b>Ének munkaközösség – Óvónői Kórus</b>	Kocsorné Krizbai Anna – Molnár Fanny

#### Új szakmai munkaközösségek kialakítása

25.1. számú adattábla		
Határidő	Megnevezés	Munkaközösség vezető - Résztvevő óvodapedagógusok:
2019/2020	Az óvoda iskola átmenetet segítő Munkaközösség átalakul <b>Mérés – értékelés munkaközösségé</b>	Fodorné Stelkovics Ildikó – Kürti Sándorné
2019/2020	<b>Mentálhigiénés Munkaközösség</b>	Urbancsekné Sebestyén Marianna – Molnár Fanny
2019/2020	<b>Játék és tevékenységek Munkaközösség</b>	Kelemen Tímea – Molnár Fanny

#### Belső tudásmegosztás:

26. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés - Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2020.01.21. kedd délután 17 óra 2020.	Tehetséggondozás – Mentálhigiéné – Felzárkóztatás Uzsalyné Pécsi Rita előadása	óvodapedagógusok szülők	Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna Bagolyné Szűcs Andrea

#### Információ átadás

27. számú adattábla
---------------------

Időpont	Megnevezés - Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Minden hónapban a vezetői értekezlet után és szükség szerint	<b>Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések</b>	óvodapedagógus	Kürti Sándorné
Minden hónap első hétfője	<b>Technikai dolgozók koordinációs megbeszélésének</b>	dajka	Kürti Sándorné
Munkaközösségek Munkatervei szerint	<b>Szakmai Munkaközösségek értekezletei</b>	Munkaközösségek tagjai	Munkaközösség vezetők
	<b>Internet kapcsolatok</b>		

#### 4. Az intézmény partnerei

##### Szülők\*

28. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2019.09.03. – 09.27.	Családlátogatás	Ismerkedés - Anamnézis felvétele	Csoportos óvodapedagógusok
2019. szeptember	Befogadás	Új gyermekek közösségbe való beilleszkedése, a régiiek újra fogadása	Csoportos óvodapedagógusok
2019.09.29.	Szülői Szervezet értekezlete	Szakmai dokumentumok megismertetése - tájékoztatás	Béres Istvánné Fazekas Klára
2019.09.27.	Szülői csoportos értekezletek	Tájékoztató, Nevelési terv, SZK tagok megválasztása, aktualitások, döntések	Kürti Sándorné
2019.10.18.	Réteg szülői értekezlet	Tehetségműhelybe beválogatott gyermekek szüleinek	Tehetségműhely vezetők
2020.01.31.	Szülői csoportos értekezletek	Értékelés, Nevelési terv, tájékoztató, aktualitások, döntések	Csoportos óvodapedagógusok
2020.01.31.	I. féléves tájékoztatás a gyermek fejlődéséről (csoport és	Értékelés, egyéni fejlesztési tervek ismertetése	Csoportos óvodapedagógusok Tehetségműhely

	tehetségműhelyek)		vezetők
2020.02.	Farsang	Télűzés, műsor	óvodapedagógusok
2020.03.	Nyílt nap	Bemutakozás az érdeklődő családoknak	Kürti Sándorné
2020.05.29.	II. féléves tájékoztatás a gyermek fejlődéséről (csoport és tehetségműhelyek)	Értékelés, egyéni fejlesztési tervek ismertetése	Csoportos óvodapedagógusok Tehetségműhely vezetői
2020.05.29.	Réteg szülői értekezlet	Tehetségműhelybe beválogatott gyermekek szüleinek	Tehetségműhely vezetői

\*Minden szülővel közös tevékenységet, programot fel kell sorolni. A sorok egyéneként bővíthetők.

**Szöveges indoklás:** A szülőkkel, családokkal együttműködve valósítjuk meg intézményi céljainkat, feladatainkat.

### Bölcsőde\*

29. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés - Tartalom	Érintettek köre	Felelős

\*Minden bölcsődével közös tevékenységet, programot fel kell sorolni. A sorok egyéneként bővíthetők.

### Iskola\*

30. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés - Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2019.11.	Nyílt nap- Iskola látogatás	Nagycsoportos gyerekek és szülei	Kürti Sándorné
2020.04	Iskola hívogató	Nagycsoportos gyerekek	Kürti Sándorné

\*Minden iskolával közös tevékenységet, programot fel kell sorolni. A sorok egyéneként bővíthetők.

**Szöveges indoklás:** Együttműködési megállapodás (tagóvodánként, évenkénti váltással) a Dr. Hepp Ferenc Általános és Alapfokú Művészeti Iskolával a tehetséggondozás, valamint gyerekek képességeinek kibontakoztatása területén.

Célja: Az intézmények a közös tevékenységtől egy új típusú pedagógiai hozzáállás elterjedését remélik, a hagyományokra építve, új utakat keresve, a változó igények szem előtt tartása mellett, az intézményi értékek felhasználásával a nevelő-oktató munka megújítása.

### Pedagógiai Szakszolgálat

31. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2019.09.27.	Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásának	Órarend kialakítás, feltételek biztosítása, segítségkérés	Igazgató Durkó Liliána

	koordinálása		
2019.09.27.	Ismételt logopédiai szűrés	Aktuális állapotfelmérés, szülői tájékoztatás, órarend kialakítás	Igazgató Logopédus megbízási szerződéssel
2019/2020	Probléma kezelése, beutalás	Gyanú esetén szakvélemény kérése, iskolaérettségi vizsgálat, dyslexia szűrés	Tagóvoda vezetők Óvodapedagógusok Fejlesztő pedagógus Az érintett gyerekek szülei
2019/2020	Pszichológiai Tanácsadó és Mentálhigiénés Gondozó	Pszichológiai ellátás szükség szerint	Tagóvoda vezetők Óvodapedagógusok Fejlesztő pedagógus Az érintett gyerekek szülei

**Szöveges indoklás:** A gyermekek harmonikus személyiségfejlődésének érdekében folyamatosan együttműködünk a szakszolgálatokkal. A szülők felé támogató segítséggel fordulunk.

### Pedagógiai Szakmai Szolgáltatás

32. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2019/2020	Szaktanácsadás - POK	Jogszabályi változások a köznevelésben	Béres Istvánné
2019/2020	Szükség esetén kompetens szaktanácsadó igénybevétele	Egyéni önfejlesztési terv készítéséhez	Önértékelési Tervben valamint Tanfelügyeleti ellenőrzésben érintett óvodapedagógusok

### Egyéb partnerek\*

33. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős

\*Minden partnerrel közös tevékenységet, programot fel kell sorolni. A sorok egyénenként bővíthetők.

**Szöveges indoklás:** Az együttműködés tartalmát Pedagógiai Program 6.4. Intézményünk egyéb kapcsolatai című fejezet tartalmazza.

### Az intézmény részvétele a közéletben

34. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2019.12.20	Faluszintű Fenyőünnep, gyertyagyújtás	Óvodások műsora	Kürti Sándorné
2020.02.	Télüző- Farsang,	Óvodások műsora	Kürti Sándorné

	(faluszintű), kiszabás égetés, táncbáz		
2020.03.15	Ünnepi megemlékezés, koszorúzás az emlékműnél	Óvodások műsora	Kürti Sándorné
Helyi média	Aktuális események megjelenítése a helyi médiában	Teljes intézményi közösség	Béres Istvánné Fazekas Klára
Intézményi Honlap	Működtetés, aktualizálás	Teljes intézményi közösség	Béres Istvánné

## 5. Személyiség és közösségfejlesztés

### Személyiség fejlesztés

#### A gyermekek fejlődésének nyomon követése (módszerek, eszközök, technikák):

35. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2019.09.27.	Családlátogatás	Igény szerint a gyermek megismerése óvodába lépés előtt, a szülők bizalmának megnyerése	Csoportos óvodapedagógusok
2019.09.13.	Anamnézis	A gyermekek komplex anamnézise	Csoportos óvodapedagógusok
2019/2020	A gyermekek egyéni fejlettségének mutatói	Megfigyelések tapasztalatainak rögzítése az Egyéni fejlettségmérő dokumentumban félévente. DIFER mérés	Csoportos óvodapedagógusok
2019/2020	Fejlesztési terv	A gyermekek egyéni fejlesztési tervének elkészítése félévente	Csoportos óvodapedagógusok
2019/2020	Eredmények	A fejlesztési eredmények értékelése folyamatosan az egyéni képességek alakulásától függően. Összehasonlító elemzés, írásos értékelés.	Csoportos óvodapedagógusok
2020.01.31. 2020.05.29.	Szülői tájékoztatás	A szülők tájékoztatása a fejlesztésről,	Csoportos óvodapedagógusok

		eredményéről félévente. A tájékoztatás rögzítése az Egyéni fejlettségmérő dokumentumban	
2019/2020	Szakszolgálat	Szükség szerint a szakszolgálatok segítségének igénybevétele.	Tagóvoda vezető Óvodapedagógusok Fejlesztő pedagógus

**Tanköteles korú gyermekek létszáma 2018/2019 nevelési évben:**

36. számú adattábla			
Csoportok	2019.09.01 – 2019.12.31- ig 7. életévét betöltő gyermek létszáma /fő	2020.01.01 – 2020.05.31- ig 6. életévét betöltő gyermek létszám	2020.06.01 – 2020.08.31- ig 6. életévét betöltő gyermek létszáma
	-	2	
<b>összesen:</b>		2	

**Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése  
(különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)  
kulcskompetenciák fejlesztése:**

37. számú adattábla		
Megnevezés	Tartalom	Felelős
Befogadás	Új gyerekek befogadása	Csoportos óvodapedagógusok
Fél éves fejlesztési tervek	Képességfejlesztő játékok, tevékenységek az adott gyermekekhez igazodva	Csoportos óvodapedagógusok
BTMN státusszal rendelkező gyermekek fejlesztése, tervek készítése	Heti lebontásban tervezett képességfejlesztő játékok, tevékenységek az adott gyermekekhez igazodva	Fejlesztő pedagógus Csoportos óvodapedagógusok
SNI státusszal rendelkező gyermekek fejlesztése	A gyógypedagógussal együttműködve az érintett gyermekek támogatása	Gyógypedagógus Csoportos óvodapedagógusok
Logopédiai fejlesztés	A logopédussal együttműködve az érintett gyermekek támogatása	Logopédus Csoportos óvodapedagógusok
Tehetségígéretek gondozása műhelytevékenységekben*	Komplex tehetséggondozó program, műhely	Csoportos óvodapedagógusok

	munkaterv	
Közös óvodai és csoportrendezvények	Ünnepek, hagyományok, kirándulások, élményszerzések	Tagóvoda vezető Csoportos óvodapedagógusok

\*Konkrétan megnevezni milyen tehetségműhelyekben.

### Tehetséggondozás:

38. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2019. szeptember	Tehetségígéreték felfedezése, azonosítása	Megfigyelés a beválogatási szempontok alapján	Csoportos óvodapedagógusok
2019.10.01. – 2020.05.31.	Játékos tehetséggondozás a műhelyekben	Komplex tehetséggondozó program alapján tehetségsegítés	Tehetségműhely vezetők
2019.10.01. – 2020.05.31.	Műhelyek hatásvizsgálata	Rajzos diagnosztika és mérési dokumentumok alapján	Tehetségműhely vezetők
2020.05.31.	Beválogatás 2019/2020-as nevelési évre	Megfigyelés speciális beválogatási szempontok alapján	Tehetségműhely vezetők
2019/2020	Helyi szokás szerint	Tehetségműhelyek bemutatkozása	Tehetségműhely vezetők
2019/2020	Iskolás gyermekeink után követése	Közös élmények, tájékozódás, nyomon követés	Tehetségműhely segítők
2019/2020	Munkaközösségi értekezletek	Havi rendszerességgel a feladatok megbeszélése	Bagolyiné Szűcs Andrea Munkaközösség vezető

### Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése:

39. számú adattábla		
Megnevezés	Tartalom	Felelős
Korábbi szakvélemények	Szülőktől szakvélemények begyűjtése	igazgató Tagóvoda vezető
Beilleszkedés, befogadás	A gyermek beilleszkedésének támogatása	Csoportos óvodapedagógusok
Feltételek biztosítása	A gyógypedagógus számára nyugodt hely, megfelelő eszközök, támogatás biztosítása	Tagóvoda vezető

Azonosítás	Probléma felismerése, óvodai szakvélemény elkészítése, beutalás	Gyógypedagógus Csoportos óvodapedagógusok
Fejlesztés	A gyógypedagógussal együttműködve az érintett gyermekek támogatása	Csoportos óvodapedagógusok
Fél éves tájékoztatás	Tájékoztató a fejlődésről, további teendőkről	Gyógypedagógus Csoportos óvodapedagógusok
Kontroll vizsgálat	Beutalás az esedékes kontrollvizsgálatra	Igazgató tagóvoda vezető Gyógypedagógus Csoportos óvodapedagógusok
Iskolás gyermekeink után követése	Tájékozódás, nyomon követés	Csoportos óvodapedagógusok

### A beilleszkedési, tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése:

40. számú adattábla		
Megnevezés	Tartalom	Felelős
Korábbi szakvélemények	Szülőktől szakvélemények begyűjtése	igazgató Tagóvoda vezető
Beilleszkedés, befogadás	A gyermek beilleszkedésének támogatása	Csoportos óvodapedagógusok
Feltételek biztosítása	A csoportközösségben nyugodt hely, megfelelő eszközök, támogatás biztosítása	Tagóvoda vezető
Azonosítás	Probléma felismerése, óvodai szakvélemény elkészítése, beutalás	Fejlesztő pedagógus Csoportos óvodapedagógusok
Fejlesztés	Az érintett gyermekek támogatása, fejlesztési tervének elkészítése, megvalósítása heti lebontásban. Szükség esetén szakember segítségével.	Fejlesztő pedagógus Csoportos óvodapedagógusok
Fél éves tájékoztatás	Tájékoztató a fejlődésről, további teendőkről	Fejlesztő pedagógus Csoportos óvodapedagógusok
Kontroll vizsgálat	Beutalás az esedékes kontrollvizsgálatra	Igazgató Tagóvoda vezető Fejlesztő pedagógus Csoportos óvodapedagógusok
Iskolás gyermekeink után	Tájékozódás, nyomon	Csoportos óvodapedagógusok

követése	követés	
----------	---------	--

**A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése, gyermekvédelem:**

41. számú adattábla

Megnevezés	Tartalom	Felelős
Családlátogatás	Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel	Tagóvoda vezető Gyermekvédelmi felelős
Ingyenes étkezés	Szülők tájékoztatása az ingyenes étkezési kedvezményről.	Igazgató Tagóvoda vezető
Étkezési kedvezmények	Kedvezményes/térítésmentes étkezési térítésre jogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok)	Igazgató Tagóvoda vezető
Konzultáció	Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval	Tagóvoda vezető Gyermekvédelmi felelős
Veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek	A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük	Tagóvoda vezető Gyermekvédelmi felelős Csoportos óvodapedagógusok
Tanulási nehézséggel küzdő gyermekek	Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése	Tagóvoda vezető Gyermekvédelmi felelős Csoportos óvodapedagógusok
Esetmegbeszélések	Szükség szerint esetmegbeszélések szervezése	Tagóvoda vezető Gyermekvédelmi felelős Csoportos óvodapedagógusok

Gyermekvédelmi munkaterv intézményi szinten	Éves gyermekvédelmi feladatok tervezése. Kimutatás – szociokulturális háttér vizsgálat. Kapcsolatok a gyermekvédelmi munkát segítő intézményekkel.	Igazgató Nóvé Ildikó
Inkluzív nevelés	Az inkluzív nevelés feltételeinek folyamatos biztosítása.	Tagóvoda vezető Gyermekvédelmi felelős Csoportos óvodapedagógusok

## Közösségfejlesztés

### A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység:

42. számú adattábla
<b>Megnevezés</b>
Intézményi közös rendezvények: Ovis Sport Nap, <b>Tehetség nap</b>
Tagóvodai közös ünnepek: Tagóvodák Munkatervek szerint
Tagóvodai közös rendezvények: Tagóvodák Munkatervek szerint
Csoport ünnepek: születés és névnapok megünneplése, Mikulás, Karácsony, Húsvét
Csoport rendezvények: kirándulás, munkadélutánok
Kulturális programok: Könyvtárlátogatás, Színházlátogatás,
Városi rendezvények: Madzagfalvi Sport Nap,
Más intézményekkel rendezvények (műsorok): bölcsőde, nyugdíjas klubok, egyesületek, rajz pályázatok
Játékos, kreatív tevékenységek: változatos munkaformák alkalmazása (páros, mikro-, kiscsoportos, frontális), drámajátékok használata, tehetségműhelyek működtetése

## 6. Pedagógiai folyamatok

### Tervezés

43. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2019/2020	Nevelési terv	Féléves nevelési terv PP alapján, rögzítése a csoportnaplóban	Csoportos óvodapedagógusok
2019/2020	Esemény és program terv, szervezési feladatok	Negyed éves terv PP alapján, rögzítése a csoportnaplóban	Csoportos óvodapedagógusok
2019/2020	Tematikus tervek	Negyed éves tervek PP alapján, rögzítése a csoportnaplóban	Csoportos óvodapedagógusok
2019/2020	Heti tevékenységi tervek	Heti tevékenységi tervek PP alapján,	Csoportos óvodapedagógusok

		rögzítése a csoportnaplóban	
2019/2020	Egyéni fejlesztési tervek	Megfigyelések, mérések eredményei alapján elkészített fejlesztési tervek	Csoportos óvodapedagógusok

### Ellenőrzés

44. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
	Szakmai dokumentumok	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Csoportnapló</li> <li>- Munkanapló (speciális feladatot ellátó pedagógusok)</li> <li>- Gyakornoki napló</li> <li>- A gyermek egyéni fejlődét nyomon követő Egyéni fejlődési dokumentum</li> <li>- Hospitálási napló</li> <li>- Munkaközösségek Munkatervei</li> <li>- BTMN, SNI gyerekek nyilvántartása</li> <li>- Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek nyilvántartása</li> <li>- Veszélyeztetett gyerekek nyilvántartása</li> </ul>	Béres Istvánné Tagóvoda vezetők
	Egyéb nyilvántartások	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Felvételi – mulasztási napló</li> <li>- Munkaidő nyilvántartás</li> <li>- Szabadság nyilvántartás</li> <li>- Munkaköri leírások</li> </ul>	Béres Istvánné Tagóvoda vezetők Lipcsei Gáborné
	Pedagógiai gyakorlati munka ellenőrzése	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az egészséges életmód alakítása – gondozás a napi gyakorlati munkában</li> </ul>	Béres Istvánné Tagóvoda vezetők

		- A DIFER mérés bevezetése, felmenő rendszerben	
		- Gyakornokok munkájának ellenőrzése, értékelése	Béres Istvánné Tagóvoda vezetők Mentor óvodapedagógusok
		Éves önértékelési tervbe bekerült, óvodapedagógusok, önértékelésének elkészítése	Béres Istvánné Tagóvoda vezetők BECS tagok

### Értékelés, intézményi önértékelés

45. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2019.09.27.	Intézményi önértékelési munkaterv, intézkedési tervek	Intézményi önértékelés tervezett feladatainak ütemezése	Béres Istvánné BECS
2020.01.01. – 2020.05.31.	Önértékelés előkészítése (intézményi)	A 2018. éves önértékelési tervbe bekerültek szakmai ellenőrzése – intézményre vonatkozó önértékelések elkészítése (Tarhosi Tagóvoda, Korona utcai Tagóvoda, Teleky utcai tagóvoda)	Béres Istvánné BECS Kürti Sándorné Dr Farkas Istvánné Liptákné Öreg Anikó

**Szöveges indoklás:** Az önértékelési csoport meghatározó feladata a jogszabály által előírt pedagógus és intézményi önértékelés, a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a minősítési rendszer tényleges gyakorlatára történő tudatos felkészülés támogatása.

## 7. Nevelésnélküli munkanapok meghatározása

46. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2019.10.18	Előkészületek a Jótekonysági bálra	Dekorálás, terítés	Kürti Sándorné
2020.06.19.	Nevelési évváró értekezlet Intézményi közösségépítés, közösségfejlesztés	Intézményi közösségépítés, közösségfejlesztés – Kerékpáros kirándulás Póstelekre	Béres Istvánné

**Szöveges indoklás:** A tagóvodák nevelés nélküli napjait a tagóvodák éves Munkatervei tartalmazzák.

## 8. Tervezett tagóvodai bezárások időpontjai

47. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2019.12.23. – 2020.01.02.	Két ünnep között	Ügyeletes tagóvodát jelölünk ki	Béres Istvánné Tagóvoda vezetők
2020 nyári időszak	2019 nyári időszak	Nyári karbantartási szünet tagóvodánként várhatóan négy hét a fenntartó határozat alapján	2020.02.15-ig tájékoztatjuk a szülőket a pontos időpontról és a nyitva tartó óvodákról.

A 2019/2020 tagóvodai Munkaterv lezárása: Békés, 2019.szeptember 13.

Kürti Sándorné  
tagóvoda vezető

## 9. Legitimációs záradék

Az óvoda nevelőtestülete megismerte és elfogadta.

Óvodapedagógusok neve:	aláírása:
Kürti Sándorné	<i>Kürti Sándorné</i>
Molnár Fanny	<i>Molnár Fanny</i>
<b>Tagóvoda vezető aláírása:</b>	

Az alkalmazotti közösség megismerte.

Alkalmazottak neve:	aláírás:
Balogh Krisztiánné	<i>Balogh Krisztiánné</i>

## 10. Tárhosi Tagóvoda Esemény és rendezvény terve 2019/2020 nevelési év

A program, esemény megnevezése	Időpont	Helyszín	Felelős
<b>2019. szeptember</b>			
Hulladékgyűjtő nap	2019.09.20.	Tárhos	Kürti Sándorné
Európai sporthét, egészségghét	2019.09.23-27.	Óvoda	Kürti Sándorné
Mihály napi vásáron való részvétel	2019.09.26.	Teleky óvoda	Molnár Fanny
Mese napon való részvétel	2019.09.27.	Bóbita óvoda	Molnár Fanny
<b>2019. október</b>			
Állatok világnapja-kirándulás a füzesgyarmati állatparkba	2019.10.04.	Füzesgyarmat	Kürti Sándorné
Nemzetközi gyaloglónap	2019.10.15.	Tárhos kastélypark	Molnár Fanny
<b>2019. november</b>			
Egészség hónap	2019.11.	Tárhos (védőnő, orvosi rendelő)	Kürti Sándorné
<b>2019. december</b>			
Télapó ünnepség	2019.12.06.	Óvoda	Molnár Fanny
Fenyőünnepség	2019.12.20.	Tárhosi Községi Ház	Kürti Sándorné
<b>2020. február</b>			
Farsang	2020.02.	Községi Ház	Molnár Fanny
<b>2020. március</b>			
Március 15.-i megemlékezés	2020.03.15.	Emlékmű	Kürti Sándorné
Víz világnapja-gyaloglás a Halastóhoz	2020.03. 22.	Halastó	Molnár Fanny
<b>2020. április</b>			
Húsvéti tojáskeresés, húsvéti készülődés	2020.04.11.	Községi Ház	Kürti Sándorné

Föld napja-kirándulás a kertészetbe	2020. 04. 22.	Kertészet	Molnár Fanny
Méhek napja- látogatás a méhészs családnál	2020.04.30.	Méhészet	Kürti Sándorné
<b>2020. május</b>			
Anyák napja	2020. 05. 04.	Óvoda	Kürti Sándorné
Madarak és fák napja-kirándulás a közeli erdőbe	2020. 05. 10.	Erdő	Molnár Fanny
<b>2020. június</b>			
Évzáró, ballagás	2020.06.06.	Óvoda	Kürti Sándorné
Családi nap	2020.06.13.	Óvoda	Molnár Fanny
Kirándulás	2020.06.		Kürti Sándorné

## 11. A pedagógiai gyakorlati munka ellenőrzésének ütemterve

Az ellenőrzött pedagógus neve	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzés tartalma	Felelős	Dokumentum
Molnár Fanny	2 havonta	A gondozó, nevelő, fejlesztő munka, tevékenységek megfigyelése a napi gyakorlati munkában.	Béres Istvánné Kürti Sándorné	Tevékenységi tervek Csoportnapló

## 12. Nem pedagógus alkalmazottak teljesítményértékelésének ütemterve –dajkák, technikai dolgozók, karbantartók

Az ellenőrzött dajka – technikai dolgozó – karbantartó neve	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzés tartalma	Felelős	Dokumentum
		A közalkalmazott munkaköri feladatai ellátásának megítélése, az ezt befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése.		

4. számú melléklet

### 13. Szakmai és egyéb dokumentumok ellenőrzésének ütemterve

Dokumentum	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzés tartalma	Felelős	Beszámolási kötelezettség
Felvételi – mulasztási napló 2018/2019 Jelenléti ív Szabadság nyilvántartás 2018/2019	2019.09.24.	Hiányzások, összesítések, adatok pontos vezetése Munkaidő pontos vezetése, adatok egyeztetése.	Lipcsei Gáborné	Jegyzőkönyv 2019.október 11.
Csoportnapló 2018/2019 Munkaköri leírások 2019/2020	2019.09.04.	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése, lezárás. A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése, a feladatok, tevékenységek, határidő pontos meghatározásával.	Béres Istvánné	Jegyzőkönyv 2019. szeptember 27.
Felvételi – mulasztási napló 2019/2020	2019.09.18.	Adatok pontos felvezetése.	Szántó Katalin óvodatitkár	Feljegyzés 2019. szeptember 27.
Tagóvodák Munkatervvei	2019. szeptember 13.	A dokumentáció pontos, szakszerű, elkészítése.	Tagóvoda vezetők	
Munkaközösségek	2019. szeptember 13.	A dokumentáció pontos,	Béres Istvánné	Feljegyzés

Munkatervei 2019/2020		szakszerű, elkészítése.		2019. október 11.
BTMN, SNI gyerekek nyilvántartása	<b>2019. szeptember 27.</b>	A nyilvántartás pontos, szakszerű, elkészítése.	Urbancsekné Sebestyén Marianna	Folyamatos nyilvántartás 2019. szeptember 27.
Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek nyilvántartása	<b>2019. szeptember 27.</b>	A nyilvántartás pontos, szakszerű, elkészítése.	Szalkai Sándorné	Nyilvántartás 2019. szeptember 27.
Intézményi Gyermekevédelmi Munkaterv 2019/2020	<b>2019. szeptember 27.</b>	Éves gyermekevédelmi feladatok tervezése. Kimutatás – szociokulturális háttér vizsgálat. Kapcsolatok a gyermekevédelmi munkát segítő intézményekkel.	Nóvé Ildikó	2019. szeptember 27.
Veszélyeztetett gyerekek nyilvántartása	<b>2019. szeptember 27.</b>	A nyilvántartás pontos, szakszerű, elkészítése.	Nóvé Ildikó	Nyilvántartás 2019. szeptember 27.
<b>Csoportnapló</b> 2019/2020	<b>2019. szeptember 27.</b>	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése.	Béres Istvánné	Feljegyzés a Csoportnaplóba 2019. október 11.
<b>Elektronikus Csoportnapló</b> 2019/2020	<b>2019. szeptember 27.</b>	A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése.	Kelenen-Kovács Kitti	Feljegyzés a Csoportnaplóba 2019. október 11.
<b>Munkanapló</b> 2019/2020	2019. október Az ellenőrzés napját a felelős határozza meg.	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése.	Urbancsekné Sebestyén Marianna	Jegyzőkönyv 2019. október 25.

<b>Gyakornoki napló</b> 2019/2020	2019. október Az ellenőrzés napját a felelős határozza meg.	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése.	Liptákné Öreg Anikó	Jegyzőkönyv 2019. október 25.
<b>Csoportnapló</b> 2019/2020	<b>2019. október 31.</b>	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése.	Béres Istvánné	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2019. november 15.
<b>Elektronikus Csoportnapló</b> 2019/2020	<b>2019. október 31.</b>	A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése.	Kelemen-Kovács Kitti	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2019. november 15.
<b>Csoportnapló tartalmi ellenőrzése - értékelése</b>	<b>2019.11.01. – 2019.11.30</b> Az ellenőrzés napját a felelős határozza meg.	A Csoportnapló szakmai – pedagógiai ellenőrzése	Fazekas Klára	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Tartalmi ellenőrzés, értékelés 2019. december 13.
<b>Felvételi – mulasztási napló</b> 2019/2020 Jelenléti ív és <b>Szabadság nyilvántartás</b> 2019/2020	<b>2019.11.21.</b>	Hianyások, összesítések, adatok pontos vezetése Munkaidő pontos vezetése, adatok egyeztetése.	Lipcsei Gáborné	Jegyzőkönyv 2019. december 13.
<b>Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentum</b>	<b>2020. január</b> Az ellenőrzés napját a felelősök határozzák meg.	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése, határidők betartása.	Tagóvoda vezetők	Feljegyzés a Csoportnaplóba – Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció ellenőrzése

				2020. január 31.
<b>Csoportnapló</b> 2019/2020	<b>2019. november 29.</b>	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése.	Béres Istvánné	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2019. december 13.
<b>Elektronikus Csoportnapló</b> 2019/2020	<b>2019. november 29.</b>	A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése.	Kellemen-Kovács Kitti	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2019. december 13.
<b>Csoportnapló</b> 2019/2020	<b>2019. december 13.</b>	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése.	Béres Istvánné	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2020. január 17.
<b>Elektronikus Csoportnapló</b> 2019/2020	<b>2019. december 13.</b>	A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése.	Kellemen-Kovács Kitti	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2020. január 17.
<b>Csoportnapló</b> 2019/2020	<b>2020. január 31.</b>	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése.	Béres Istvánné	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2020. február 14.
<b>Elektronikus Csoportnapló</b>	<b>2020. január 31.</b>	A dokumentáció határidőre történő, pontos	Kellemen-Kovács Kitti	Feljegyzés a Csoportnaplóba:

2019/2020		vezetése.		Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2020.február 14.
<b>Csoportnapló</b> 2019/2020	2020. február 28.	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése.	Béres Istvánné	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2020. március 13.
<b>Elektronikus Csoportnapló</b> 2019/2020	2020. február 28.	A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése.	Kelemen-Kovács Kitti	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2020. március 13.
<b>Felvételi – mulasztási napló</b> 2019/2020 Jelenléti ív <b>Szabadság nyilvántartás</b> 2019/2020	2020.03.21.	Hianyítások, igazolások pontos vezetése.	Lipcsei Gáborné	Jegyzőkönyv 2020. április 10.
		Munkaidő pontos vezetése, adatok egyeztetése.		
<b>Csoportnapló</b> 2019/2020	2020. március 27.	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése.	Béres Istvánné	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2020. április 10.
<b>Elektronikus</b>	2020. március 27.	A dokumentáció	Kelemen-Kovács Kitti	Feljegyzés a

<b>Csoportnapló</b> 2019/2020		határidőre történő, pontos vezetése.		Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2020. április 10.
<b>Csoportnapló tartalmi ellenőrzése - értékelése</b>	<b>2020.04.01. – 2020.04.30</b> Az ellenőrzés napját a felelős határozza meg.	A Csoportnapló szakmai – pedagógiai ellenőrzése	Fazekas Klára	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Tartalmi ellenőrzés, értékelés 2020. május 15.
<b>Munkanapló</b> 2019/2020	2020. április Az ellenőrzés napját a felelős határozza meg.	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése.	Urbancsekné Sebestyén Marianna	Jegyzőkönyv 2020. április 30.
<b>Gyakornoki napló</b> 2019/2020	2020. április Az ellenőrzés napját a felelős határozza meg.	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése.	Liptákné Öreg Anikó	Jegyzőkönyv 2020. április 30.
<b>Egyéni fejlődési dokumentum</b>	<b>2020. június</b> <b>Az ellenőrzés napját a</b> <b>felelősök határozzák</b> <b>meg.</b>	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése, határidők betartása.	Tagóvoda vezetők	Feljegyzés a Csoportnaplóba – Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció ellenőrzése 2020. június 30.
<b>Csoportnapló</b> 2019/2020	<b>2020. június 19.</b>	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése.	Béres Istvánné	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2020. június 30.
<b>Elektronikus Csoportnapló</b> 2019/2020	<b>2020. június 19.</b>	A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése.	Kellemen-Kovács Kitti	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése

				2020. június 30.
Óvodapedagógusok beszámoló	2020. június 19.	Beszámolás az egész éves nevelő – fejlesztő munkáról	óvodapedagógusok	
Tagóvodák beszámoló, értékelései 2019/2020	2020. június 30.	Beszámolás az egész éves nevelő – fejlesztő munkáról	Béres Istvánné	Intézményi beszámoló a 2019/2020 nevelési évről
Munkaközösségek beszámoló értékelései 2019/2020	2020. június 30.	A munkaközösségek munkájának pontos, szakszerű értékelése.	Béres Istvánné	Intézményi beszámoló a 2019/2020 nevelési évről
Csoportnapló 2019/2020	2020. június 19.	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése.	Béres Istvánné	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2020. június 26.
Elektronikus Csoportnapló 2019/2020	2020. június 19.	A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése.	Kelemen-Kovács Kitti	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2020. június 26.
Csoportnapló 2019/2020	2020. augusztus 28.	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése.	Béres Istvánné	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2020. augusztus 31.
Elektronikus	2020. augusztus 28.	A dokumentáció	Kelemen-Kovács Kitti	Feljegyzés a

Csoportnapló 2019/2020		határidőre történő, pontos vezetése.		Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2020. augusztus 31.
Felvételi – mulasztási napló 2019/2020	2020. szeptember	Hiányzások, összesítések, adatok pontos vezetése.	Lipcsei Gáborné	
Jelenléti ív		Munkaidő pontos vezetése, adatok egyeztetése.		
Szabadság nyilvántartás 2019/2020		A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése, lezárás.	Béres Istvánné tagóvoda vezetők	
Elektronikus és papíralapú Csoportnapló 2019/2020				