



**Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde**  
**Bóbita Integrált Tagóvoda**  
**Munkaterve**  
**(óvoda)**  
**2019/2020**

Készítette: Urbancsekné Sebestyén Marianna tagóvoda vezető

## Tartalomjegyzék

I.	A Munkaterv jogszabályi háttere	5.
II.	A pedagógiai munka feltételrendszere	5.
2.1.	Alapító okirat szerinti feladatellátás	5.
2.1.1.	A tagóvoda egyéb adatai	5.
2.1.2.	A tagóvodai csoportok száma, összetétele	6.
2.1.3.	Tagóvodai gyermeklétszám adatok	6.
2.1.4.	Csoportok adatai	6.
2.1.5.	A gyerekek korösszetétele, nemek aránya	7.
2.2.	Személyi feltétel rendszer	7.
2.2.1.	Az óvodapedagógusok névsora	7.
2.2.2.	Az óvodai csoportokhoz rendelt személyi feltétel rendszer	8.
2.2.3.	Munkaidő beosztás, munkarend - óvodapedagógusok	9.
2.2.4.	Munkaidő beosztás, munkarend - dajkák	10.
2.2.5.	Munkaidő beosztás, munkarend – technikai dolgozók, karbantartó	10.
2.3.	Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	10.
2.4.	Szervezeti feltételek	11.
2.4.1.	A kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részének feladatai	11.
2.4.2.	Helyettesítési rend	12.
2.5.	Az óvodapedagógusok besorolása	12.
2.5.1.	2019. évre általános Minősítő tervbe bekerült pedagógusok	12.
2.5.2.	2019/2020 nevelési évre pedagógiai – szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) eljárásba bekerült pedagógusok, intézmények	12.
2.5.3.	2020. évre minősítő eljárásra jelentkezett és bekerült pedagógusok	12.
2.6.	A 2019/2020 nevelési év feladatai - innovációk	12.
2.6.1.	A 2019/2020 nevelési év kiemelt feladatainak – innovációinak kidolgozása tagóvodai szinten - Mottónk: „Legfontosabb partnerünk a szülő” – „Szülők óvodája”	14.
2.7.	Továbbképzések	16.
2.7.1.	Pedagógus továbbképzés	16.
2.7.2.	Nem pedagógusok továbbképzése	16.
III.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	16.
3.1.	Részvétel szakmai munkaközösségek munkájában	16.
3.1.1.	Új szakmai munkaközösségek kialakítása	16.
3.2.	Belső tudásmegosztás	17.
3.3.	Információ átadás	17.
IV.	Az intézmény partnerei	17.
4.1.	Szülők	17.
4.2.	Bölcsőde	19.
4.3.	Iskola	19.
4.4.	Pedagógiai Szakszolgálat	19.
4.5.	Pedagógiai Szakmai Szolgáltatás	20.

4.6.	Egyéb partnerek	20.
4.7.	Az intézmény részvétele a közéletben	20.
V.	Személyiség és közösségfejlesztés	21.
5.1.	Személyiség fejlesztés	21.
5.1.1.	A gyermekek fejlődésének nyomon követése	21.
5.1.2.	Tanköteles korú gyermekek létszáma 2019/2020 nevelési évben	22.
5.1.3.	Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése	22.
5.1.3.1.	Tehetséggondozás	23.
5.1.3.2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	23.
5.1.3.3.	A beilleszkedési, tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése	24.
5.1.4.	A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése, gyermekvédelem	25.
5.2.	Közösségfejlesztés	26.
5.2.1.	A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység	26.
VI.	Pedagógiai folyamatok	26.
6.1.	Tervezés	26.
6.2.	Ellenőrzés	27.
6.3.	Értékelés, intézményi önértékelés	28.
VII.	Nevelésnélküli munkanapok meghatározása	28.
VIII.	Tervezett tagóvodai bezárások időpontjai	29.
IX.	Legitimációs záradék	30.
MELLÉKLETEK		31.
1. számú melléklet	Bóbita Integrált Tagóvoda Esemény és rendezvény terv 2019/2020 nevelési év	31.
2. számú melléklet	A pedagógiai gyakorlati munka ellenőrzésének ütemterve	33.
3. számú melléklet	Nem pedagógus alkalmazottak teljesítményértékelésének ütemterve – dajkák, technikai dolgozók, karbantartók	34.
4. számú melléklet	Szakmai és egyéb dokumentumok ellenőrzésének ütemterve	35.
5. számú melléklet	Értekezletek – Nevelésnélküli munkanapok ütemezése	43.

## **I. A Munkaterv jogszabályi háttere**

### **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**

#### **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- Az Európai Unió 679/2016 számú Általános Adatvédelmi Rendeletének 13. cikke valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény *(a továbbiakban: Infotv.)* 20. § (4)

#### **Oktatási Hivatal:**

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára Harmadik javított kiadás
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára Harmadik javított kiadás
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Ötödik javított változat

#### **Az óvoda működét szabályozó helyi dokumentumok**

## II. A pedagógiai munka feltételrendszere

### 2.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás:

1. számú adattábla	
Terület	Adat
<b>Hatályos alapító okirat száma:</b>	26.2./2017.(X12.)
<b>Az intézmény fenntartója:</b>	Békési Kistérségi Intézményfenntartó Társulás Cím: 5630 Békés, Petőfi Sándor utca 2. Telefon: 06 (66) 411-011
<b>Az intézmény megnevezése:</b>	Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde
<b>Az intézmény típusa:</b>	óvoda - bölcsőde
<b>Gazdasági iroda helye:</b>	Polgármesteri Hivatal 5630 Békés, Petőfi Sándor utca 2. Telefon: 06 (66) 411 680
<b>Tagóvoda megnevezése:</b>	<b>Bóbita Integrált Tagóvoda</b> <b>5630 Békés, Ótemető utca 2.</b>
<b>Felvehető gyermeklétszám:</b>	125 fő
<b>Csoportok száma:</b>	5
<b>Alapító okirat szerinti ellátandó alapfeladatai:</b>	Óvodai nevelés, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelése.
<b>Nemzetiségi nevelés:</b>	-
<b>Alaptevékenység:</b>	A 0 - 6 éves korosztály bölcsődei és óvodai ellátása, intézményi étkeztetése. A hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű gyerekek (az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi /látási, hallási/, értelmi vagy beszéd fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral /súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral/ küzd) óvodai ellátása.

#### 2.1.1. A tagóvoda egyéb adatai:

2. számú adattábla	
A tagóvoda egyéb adatai	
<b>Telefon/fax:</b>	
<b>Telefon:</b>	06 66/411 401
<b>email:</b>	otemetoovi@freemail.hu

<b>Honlap:</b>	ovodak.bekesvaros.hu
<b>OM azonosító:</b>	028 047 006

### 2.1.2. A tagóvodai csoportok száma, összetétele:

3. számú adattábla	
Terület	Adat
<b>Kiscsoport száma:</b>	1
<b>Középső csoport száma:</b>	2
<b>Nagy csoport száma:</b>	2
<b>Vegyes csoport száma:</b>	-
<b>Tagóvodai csoportok száma összesen:</b>	5 csoport

### 2.1.3. Tagóvodai gyermeklétszám adatok:

4. számú adattábla				
Terület	2019.09.01.	2019.10.01. (várható)	2019.12.31. (várható)	2020.05.31. (várható)
<b>Óvodás gyermekek összlétszáma:</b>	<b>111</b>	<b>111</b>	<b>111</b>	<b>111</b>
<b>Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
<b>SNI gyerekek száma:</b>	<b>13(+2)</b>	<b>13(+2)</b>	<b>13(+2)</b>	<b>13(+2)</b>
<b>SNI-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlaglétszám: fő/csoport</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
<b>BTMN gyerekek száma:</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>Étkező gyermekek létszáma:</b>	<b>111</b>	<b>111</b>	<b>111</b>	<b>111</b>
<b>Négy órán belüli:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Védelemben vett gyermekek létszáma:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma:</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>Halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek száma:</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Nemzetiséghez tartozók létszáma:</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

### 2.1.4. Csoportok adatai:

5. számú adattábla								
<b>Csoportok adatai:</b>	2019.09.01.	2019.10.01. (várható)	SNI	BTMN	Négy órán belüli:	HH	HHH	Nemzetiségi
Süni csoport	20	20	3 (5)	1	-	-	-	1
Katica csoport	23	23	2	8	-	2	1	-
Pillangó csoport	24	24	2	1	-	-	-	-
Micimackó csoport	22	22	3	1	-	1	2	1
Margaréta csoport	22	22	3	7	-	2	1	-
<b>összesen:</b>	<b>111</b>	<b>111</b>	<b>13</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>2</b>

**2.1.5. A gyerekek korösszetétele, nemek aránya:**

6. számú adattábla									
Dátum	Nem magyar állampolgárságú	Nemek aránya		A gyerekek korösszetétele					
		lányok/fő	fiúk/fő	2.5 éves/fő	3 éves/fő	4 éves/fő	5 éves/fő	6 éves/fő	7 éves/fő
2019.09.01.	-	53	58	5	29	34	32	10	1
2019.10.01.	-	53	58	2	27	37	29	15	1

**2.2. Személyi feltétel rendszer:**

7. számú adattábla	
Terület	Adat
<b>Tagóvoda vezető:</b>	Urbancsekné Sebestyén Marianna
<b>Elérhetősége:</b>	Telefon: 06 30/555-7778 email: urbancseknemarianna@gmail.com
<b>Tagóvoda vezető helyettes:</b>	Drienszky Edina
<b>Elérhetősége:</b>	Telefon: 06 30/645-9051 email: d.edina1978@gmail.com
<b>Óvodapedagógus végzettségű:</b>	<b>12fő</b>
Óvodapedagógus	10 fő
Szakkvizsgázott óvodapedagógus	9 fő
Másoddiploma	1 fő
Konduktori álláshelyen mozgásfejlesztő szakpedagógus	1 fő
Gyógyypedagógus	1 fő
Fejlesztő pedagógus	0 fő
Logopédus (megbízási szerződéssel betöltött)	1 fő
<b>Pedagógiai munkát közvetlenül segítő dolgozó:</b>	<b>9.5 fő</b>
Pedagógiai asszisztens	1 fő
Szakképzett dajka	7 fő
Kisegítő	1 fő
Karbantartó	0.5 fő
<b>A tagóvoda dolgozói összesen:</b>	<b>21.5fő</b>

**2.2.1. Az óvodapedagógusok névsora:**

8. számú adattábla				
Óvodapedagógusok névsora:				
Sorszám	Óvodapedagógusok:	Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai		
		Gyakornok (ha igen X jelölni)	Megjegyzés (Szakszervezeti bizalmi, Mentor, stb.)	Neveléssel - oktatással lekötött órák száma (óra/hét)
1.	Balogh Boglárka	X		32
2.	Barócsi Attiláné			32

3.	Kálmánné Kolarovszki Zsuzsanna		Mentor	32
4.	Klenóczkiné Körözi Ildikó			32
5.	Liptákné Szabó Zsófia			32
6.	Medvegyné Garaguly Noémi			32
7.	Nagyné Megyeri Ágnes			32
8.	Puskásné Hégyesi Ildikó			32
9.	Tokainé Kiss Zita			32
10.	Urbancsekné Sebestyén Marianna			22
	Gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, mozgásfejlesztő szakpedagógus:			
1.	Durkó Liliána			25
2.	Drienszky Edina			32
	Logopédus:			
1.	Pacsika Julianna			

### 2.2.2. Az óvodai csoportokhoz rendelt személyi feltétel rendszer:

9. számú adattábla

Az óvodai csoportokhoz rendelt személyi feltétel rendszer						
A csoport neve		Gyermeklétszám adatok (2018.09.03. adat) /várható	Csoport típusa	Pedagógusok neve	Neveléssel - oktatással lekötött órák száma (óra/hét)	Pedagógiai asszisztens/dajka neve
1.	Katica csoport	23	Nagy	Urbancsekné Sebestyén Marianna	23	Nagy Mária
				Klenóczkiné Körözi Ildikó	32	
2.	Süni csoport	20	Középső	Barócsi Attiláné	32	Kisné Vámos Ilona, Bajnok Eszter
				Nagyné Megyeri Ágnes	32	
3.	Pillangó csoport	20	Kis	Liptákné Szabó Zsófia	32	Egri Anikó
				Balogh Boglárka	32	
4.	Micimackó csoport	22	Középső	Medvegyné Garaguly Noémi	32	Püski Imréné
				Tokainé Kis Zita	32	
5.	Margaréta csoport	21	Nagy	Kálmánné Kolarovszki Zsuzsanna	32	Bimbó Éva
				Puskásné Hégyesi Ildikó	32	



**2.2.3. Munkaidő beosztás, munkarend - óvodapedagógusok:**

10. számú adattábla			
Csoport neve:	Óvodapedagógus:	Páros hét:	Páratlan hét:
Micimackó	Név: Medvegyné Garaguly Noémi	Délelőtt	Délután
	Kötelező óra: 32		
	Órakedvezmény: -		
	Név: Tokainé Kis Zita	Délután	Délelőtt
	Kötelező óra: 32		
	Órakedvezmény:		
Süni	Név: Barócsi Attiláné	Délelőtt	Délután
	Kötelező óra: 32		
	Órakedvezmény: -		
	Név: Nagyné Megyeri Ágnes	Délután	Délelőtt
	Kötelező óra: 32		
	Órakedvezmény: -		
Katica	Név: Urbancsekné Sebestyén Marianna	Délután	Délelőtt
	Kötelező óra: 22		
	Órakedvezmény: 10		
	Név: Klenóczkiné Köröksi Ildikó	Délelőtt	Délután
	Kötelező óra: 32		
	Órakedvezmény: -		
Margaréta	Név: Kálmánné Kolarovszki Zsuzsanna	Délután	Délelőtt
	Kötelező óra: 32		
	Órakedvezmény: -		
	Név: Puskásné Hégyely Ildikó	Délelőtt	Délután
	Kötelező óra: 32		
	Órakedvezmény:-		
Pillangó	Név: Liptákné Szabó Zsófia	Délelőtt	Délután
	Kötelező óra: 32		
	Órakedvezmény:-		
	Név: Balogh Boglárka	Délután	Délelőtt
	Kötelező óra:32		
	Órakedvezmény: -		

**2.2.4. Munkaidő beosztás, munkarend - dajkák:**

11. számú adattábla			
Csoport neve:	Dajka:	Páros hét:	Páratlan hét:
Micimackó	Püski Imréné	2 hét délelőtt	2 hét délután
Süni	Kisné Vámos Ilona	2 hét délelőtt	2 hét délután
Katica	Nagy Mária	2 hét délelőtt	2 hét délután
Margaréta	Pappné Bimbó Éva	2 hét délelőtt	2 hét délután
Pillangó	Egri Anikó	2 hét délelőtt	2 hét délután
Fejlesztő	Soltészné Nagy Eszter Anna	2 hét délelőtt	2 hét délután

**2.2.5. Munkaidő beosztás, munkarend – technikai dolgozók, karbantartó:**

12. számú adattábla		
Név:	Páros hét:	Páratlan hét:
Szabó László	kedd, csütörtök 6 - 14	hétfő, szerda, péntek 6 - 14

**2.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer (Eszközjegyzék alapján)**

13. számú adattábla				
Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer jellemzői				
Helyiségek – tárgyi feltételek*	Kiváló	Megfelelő	Nem felel meg/Nincs	Fejlesztések
Folyosó – fogadó helyiségek		X		Falak burkolatának kialakítása, öltöző szekrények ülőrészeinek javítása
Csoportszobák		X		Falak vízesedéséből adódó károk megszüntetése
Gyermekágy/fektető tároló helyiség			X	
Tornaszoba sportszertárral		X		Repedések javítása
Óvodapszichológusi helyiség			X	
Játszóudvar		X		Homokozó kávéjának javítása, medence burkolatának javítása, Szertár ajtók burkolatának javítása ill. cseréje
Intézményvezetői iroda		X		
Tagintézmény-, intézményegységvezető-helyettes			X	
Óvodatitkári iroda			X	
Nevelőtestületi és könyvtárszoba		X		
Általános szertár/raktár többcélú helyiség (szülői fogadásra, tárgyalásra, ünnepek megtartására alkalmas helyiség)		X		
Orvosi szoba, elkülönítő szoba		X		

Gyermeköltöző			X	
Gyermekmosdó, WC helyiség		X		Válaszfal felszerelése a Wc-k közé
Felnőtt öltöző		X		
Felnőtt mosdó	X			
Mosó helyiség			X	
Száritó helyiség			X	

\*A sorok az Eszközjegyzék alapján bővíthetők

### **Szöveges indoklás:**

## **2.4. Szervezeti feltételek**

14. számú adattábla	Tagóvoda vezetés (név szerint)
Tagóvoda vezető	Tagóvoda vezetők helyettes
Urbancsekné Sebestyén Marianna	Drienszky Edina

15. számú adattábla	Tagóvoda vezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ 4. számú melléklet és a Munkaköri leírások szerint (Tagóvoda vezető heti kötelező óráinak száma)
Tagóvoda vezetők (mester)	Tagóvoda vezetők helyettes
22	-

### **2.4.1. A kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részének feladatai:**

16. számú adattábla	
<b>Feladatok:</b>	<b>Felelős óvodapedagógusok neve:</b>
Az tagóvoda, különböző helyiségeinek rendezése, díszítése. (felelősi rendszer)	Minden óvodapedagógus
Önértékelési munkacsoportban való részvétel:	Urbancsekné Sebestyén Marianna Drienszky Edina Barócsi Attiláné
Pályázatírás, pályázatfigyelés:	Kálmánné Kolarovszki Zsuzsanna Drienszky Edina
A pedagógiai tevékenységekhez kapcsolódó ügyviteli feladatok ellátása, adminisztráció, óvodai dokumentumok készítése, vezetése:	Minden óvodapedagógus
A szakvizsgáknak megfelelő fejlesztési tevékenységek (mozgás, nyelv – és beszédfejlesztés, mentálhigiéné, gyermektánc, stb.):	Urbancsekné Sebestyén Marianna Drienszky Edina Barócsi Attiláné Nagyné Megyeri Ágnes
Mentori teendőkkel kapcsolatos feladatok ellátása, adminisztrálása:	Kálmánné Kolarovszki Zsuzsanna
Óvodai alapítványi ügyek intézése:	Kálmánné Kolarovszki Zsuzsanna
<b>Gyermekvédelmi munkával kapcsolatos feladatok:</b>	
Az tagóvoda gyermekvédelmi felelősenek neve:	Urbancsekné Sebestyén Marianna

**2.4.2. Helyettesítési rend**

17. számú adattábla	
	<b>Ki helyettesíti</b>
Urbancsekné Sebestyén Marianna tagóvoda vezető	Drienszky Edina

**2.5. Az óvodapedagógusok besorolása\***

18. számú adattábla			
Gyakornok létszáma	Pedagógus I létszáma	Pedagógus II létszáma	Mester pedagógus létszáma
<b>1 fő</b>	<b>3 fő</b>	<b>6 fő</b>	<b>1 fő</b>
			szakértő – tanfelügyelő
			szaktanácsadó

\* 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról – szerinti

**2.5.1. 2019. évre általános Minősítő tervbe bekerült pedagógusok**

19. számú adattábla		
Érintettek neve:	Az eljárás időpontja:	Várható fokozat:
Balogh Boglárka	2019. 11. 08.	Pedagógus I.
Nagyné Megyeri Ágnes	2019. 10. 08.	Pedagógus II.

**Szöveges indoklás:**

Durkó Liliána Pedagógus II. fokozatot célzó minősítési eljárása törlésre került.

**2.5.2. 2019/2020 nevelési évre pedagógiai – szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) eljárásba bekerült pedagógusok, intézmények**

20. számú adattábla		
Érintettek neve:	Az eljárás időpontja:	Eljárás:
-	-	-

**Szöveges indoklás:****2.5.3. 2020. évre minősítő eljárásra jelentkezett és bekerült pedagógusok:**

21. számú adattábla	
Érintettek neve:	Várható fokozat:
-	-
-	-

**2.6. A 2019/2020 nevelési év feladatai - innovációk**

22. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés - Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2019/2020 nevelési év	<b>Szakmai dokumentumok</b>	Óvodapedagógusok	Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna Fodorné Stelkovics Ildikó
2019/2020 nevelési év	<b>Tehetséggondozás</b>	Óvodapedagógusok	Béres Istvánné Bagolyné Szűcs

			Andrea Az óvodai tehetséggondozás Munkaközössége
2019/2020 nevelési év	<b>Mentálhigiéné</b>	Óvodapedagógusok	Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna Mentálhigiénés Munkaközösség
2019/2020 nevelési év	<b>Az Oktatási Hivatal Bázisintézménye</b>	Óvodapedagógusok	Béres Istvánné

## 2.6.1. A 2019/2020 nevelési év kiemelt feladatainak – innovációinak kidolgozása tagóvodai szinten - Mottónk: „Legfontosabb partnerünk a szülő” – „Szülők óvodája”

22.1. számú adattábla				
Megnevezés - Tartalom		Feladat	Felelős	Határidő
Szakmai dokumentumok	SZMSZ	Az SZMSZ tartalmi felülvizsgálata, aktualizálása.	Béres Istváné	2019.08.31.
	Pedagógiai Program	A Pedagógiai Program tartalmi felülvizsgálata, aktualizálása.		2019.09.30.
		Boldog Óvoda Program beillesztése.	Balogh Boglárka Nagyné Megyeri Ágnes	Folyamatos
	Csoportnapló	A Csoportnapló szakmai – tartalmi áttekintése: DIFER mérés eredményeinek beillesztése. Felmérés című fejezet aktualizálása.	Urbancsekné Sebestyén Marianna	2019.08.31.
		Az elektronikus Csoportnapló alkalmazása, fokozatos bevezetése.	Urbancsekné Sebestyén Marianna	2019.09.01-től folyamatosan
Tehetsegdondozás	Egyéni dokumentum	A Csoportnapló szakmai – tartalmi ellenőrzésének megvalósítása.	Urbancsekné Sebestyén Marianna	2020. 01. 15. 2020. 06. 15.
	fejlettségmérő dokumentum	Egyéni fejlettségmérő dokumentum DIFER mérés	Urbancsekné Sebestyén Marianna	2019. 08. 31.
		Összehangolása egységesítése Csoportnaplóval		
	Szakirodalom feldolgozása	Interneten található szakirodalmak feldolgozása, megosztása kollégákkal, szülőkkel	Kálmánné Kolarovszki Zsuzsanna	Folyamatosan
	Szülők aktív bevonása a tehetségdondozás folyamatába.	Szülők tájékoztatása, szakirodalom biztosítása számukra, folyamatos	Kálmánné Kolarovszki Zsuzsanna	Folyamatosan

		együttműködés		
	Tehetségnap megszervezése.	A Fürkész Központi Óvoda segítése a tehetségnap szervezésében	Urbancsekne Sebestyén Marianna, Kálmánné Kolarovszki Zsuzsanna	A munkaközösség vezető által kijelölt időpontban
Mentálhigiéné	Mentálhigiénés Munkaközösség létrehozása.	A tagóvodákból tagok meghívása a munkaközösségbe	Urbancsekne Sebestyén Marianna	2019. 09. 30.
	Mentálhigiénés hálótérv kidolgozása intézményünk dolgozói és a szülők számára	A hálótérv a tagóvodák mentálhigiénés programjait tartalmazza	Urbancsekne Sebestyén Marianna	2019. 09. 30.
	Kerékpáros kirándulás Póstelekre – minden dolgozó	Nevelési évzáró értekezlet Intézményi közösségépítés, közösségfejlesztés –	Béres Istvánné	2020.06.19.
Tehetséggondozás Mentálhigiéné Felzárkóztatás	Uzsálné Pécsi Rita előadása	Az előadó és a vendégek meghívása, teremrendezés.	Urbancsekne Sebestyén Marianna	2020.01.21.

Szöveges indoklás:

## 2.7. Továbbképzések

### 2.7.1. Pedagógus továbbképzés:

23. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés - Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2020.01.21. kedd délután 17 óra 2020.	Tehetséggondozás – Mentálhigiéné – Felzárkóztatás Uzsálné Pécsi Rita előadása	óvodapedagógusok szülők	Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna Bagolyné Szűcs Andrea

**Szöveges indoklás:** A törvényi előírások, a Pedagógiai Program és a Továbbképzési Program meghatározásai alapján szervezzük képzési lehetőségeinket.

### 2.7.2. Nem pedagógusok továbbképzése:

24. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés - Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2020.01.21. kedd délután 17 óra 2020.	Tehetséggondozás – Mentálhigiéné – Felzárkóztatás Uzsálné Pécsi Rita előadása	óvodapedagógusok szülők	Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna Bagolyné Szűcs Andrea

**Szöveges indoklás:**

## III. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

### 3.1. Részvétel szakmai munkaközösségek munkájában:

25. számú adattábla		
Időpont	Megnevezés	Munkaközösség vezető - Résztevő óvodapedagógusok:
2019/2020	<b>Természeti Munkaközösség</b>	Klenóczkiné Körözszi Ildikó Nagyné Megyeri Ágnes
2019/2020	<b>Egészséges életmód Munkaközösség</b>	Drienszky Edina Nagyné Megyeri Ágnes
2019/2020	<b>Az óvodai tehetséggondozás munkaközössége</b>	Urbancsekné Sebestyén Marianna Balogh Boglárka
2019/2020	<b>Ének munkaközösség – Óvónői Kórus</b>	Barócsi Attiláné Tokainé Kis Zita

#### 3.1.1. Új szakmai munkaközösségek kialakítása

25.1. számú adattábla		
Határidő	Megnevezés	Munkaközösség vezető - Résztevő óvodapedagógusok:
2019/2020	Az óvoda iskola átmenetet segítő Munkaközösség	Durkó Liliána



	átalakul <b>Mérés – értékelés munkaközösségé</b>	
2019/2020	<b>Mentálhigiénés Munkaközösség</b>	Urbancsekné Sebestyén Marianna Kálmánné Kolarovszki Zsuzsanna Liptákné Szabó Zsófia Medvegyné Garaguly Noémi
2019/2020	<b>Játék és tevékenységek Munkaközösség</b>	Tokainé Kis Zita
2019/2020	<b>Művészeti Munkaközösség</b>	Liptákné Szabó Zsófia Puskásné Hégyel Ildikó

### 3.2. Belső tudásmegosztás:

26. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés - Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2020.01.21. kedd délután 17 óra 2020.	Tehetséggondozás – Mentálhigiéné – Felzárkóztatás Uzsalyné Pécsi Rita előadása	óvodapedagógusok szülők	Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna Bagolyné Szűcs Andrea

### 3.3. Információ átadás

27. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés - Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Folyamatosan	Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések	Óvodapedagógusok	Urbancsekné Sebestyén Marianna
Folyamatosan	Technikai dolgozók koordinációs megbeszéléseinek	Technikai dolgozók	Urbancsekné Sebestyén Marianna
Munkaközösségek Munkatervei szerint	Szakmai Munkaközösségek értekezletei	Munkaközösségek tagjai	Munkaközösség vezetők
Folyamatosan	Internet kapcsolatok: Zárt csoport egy közösségi oldalon	A csoport tagjai	Drienszky Edina

## IV. Az intézmény partnerei

### 4.1. Szülők\*

28. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2019.09.03. – 09.27.	Családlátogatás	Ismerkedés - Anamnézis felvétele	Csoportos óvodapedagógusok

2019. szeptember	Befogadás	Új gyermekek közösségbe való beilleszkedése, a régiek újra fogadása	Csoportos óvodapedagógusok
2019.09.29.	Szülői Szervezet értekezlete	Szakmai dokumentumok megismertetése - tájékoztatás	Béres Istvánné Bagolyné Szűcs Andrea
2019.09.27.	Szülői csoportos értekezletek	Tájékoztató, Nevelési terv, SZK tagok megválasztása, aktualitások, döntések	Csoportos óvodapedagógusok
2019.10.18.	Réteg szülői értekezlet	Tehetségműhelybe beválogatott gyermekek szüleinek	Tehetségműhely vezetők
Folyamatosan	Kapcsolattartás és tájékoztatás közösségi oldalakon, internetes kapcsolat	Csoportonként szülők, dolgozók	Csoportvezetők
Folyamatosan	Tájékoztatás faliújságon, médián keresztül	Tagóvoda vezető, csoportvezetők	Tagóvoda vezető
2020.01.31.	Szülői csoportos értekezletek	Értékelés, Nevelési terv, tájékoztató, aktualitások, döntések	Csoportos óvodapedagógusok
2020.01.31.	I. féléves tájékoztatás a gyermek fejlődéséről (csoport és tehetségműhelyek)	Értékelés, egyéni fejlesztési tervek ismertetése	Csoportos óvodapedagógusok Tehetségműhely vezetők
2020. 03.13.	Óvodabál	Közös rendezvény szülőkkel, barátokkal	Tagóvoda vezető Alapítványi elnök
2020. 04.	Nyílt nap	Bemutakozás az érdeklődő családoknak	Csoportos óvodapedagógusok
2020.05.29.	II. féléves tájékoztatás a gyermek fejlődéséről (csoport és tehetségműhelyek)	Értékelés, egyéni fejlesztési tervek ismertetése	Csoportos óvodapedagógusok Tehetségműhely vezetők
2020.05.29.	Réteg szülői értekezlet	Tehetségműhelybe beválogatott gyermekek szüleinek	Tehetségműhely vezetők

\*Minden szülővel közös tevékenységet, programot fel kell sorolni. A sorok egyéneként bővíthetők.

**Szöveges indoklás:** A szülőkkel, családokkal együttműködve valósítjuk meg intézményi céljainkat, feladatainkat.

**4.2. Bölcsőde\***

29. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés - Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2019. 09.	Új gyermekek fogadása, gondozónők tájékoztatása	Kiscsoportos óvodapedagógusok	Tagóvoda vezető
2020. 08.	Tájékozódás a beírt új gyermekekről	Nagycsoportos óvodapedagógusok	Tagóvoda vezető

\*Minden bölcsődével közös tevékenységet, programot fel kell sorolni. A sorok egyénenként bővíthetők.

**4.3. Iskola\***

30. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés - Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2019.09.27.	Magyar Népmese Napja	Az óvoda dolgozói, gyermekei, tanítók, iskolás gyermekek	Urbancsekné Sebestyén Marianna
2019.02.	Medvenap	Az óvoda dolgozói, gyermekei, tanítók, iskolás gyermekek	Urbancsekné Sebestyén Marianna

\*Minden iskolával közös tevékenységet, programot fel kell sorolni. A sorok egyénenként bővíthetők.

**Szöveges indoklás:** Együttműködési megállapodás (tagóvodánként, évenkénti váltással) a Dr. Hepp Ferenc Általános és Alapfokú Művészeti Iskolával a tehetséggondozás, valamint gyerekek képességeinek kibontakoztatása területén.

Célja: Az intézmények a közös tevékenységtől egy új típusú pedagógiai hozzáállás elterjedését remélik, a hagyományokra építve, új utakat keresve, a változó igények szem előtt tartása mellett, az intézményi értékek felhasználásával a nevelő-oktató munka megújítása.

**4.4. Pedagógiai Szakszolgálat**

31. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2019.09.27.	Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásának koordinálása	Órarend kialakítás, feltételek biztosítása, segítségkérés	Igazgató Durkó Liliána
2019.09.27.	Ismételt logopédiai szűrés	Aktuális állapotfelmérés, szülői tájékoztatás, órarend kialakítás	Igazgató Logopédus megbízási szerződéssel
2019/2020	Probléma kezelése, beutalás	Gyanú esetén szakvélemény kérése, iskolaérettségi vizsgálat, dyslexia szűrés	Tagóvoda vezetők Óvodapedagógusok Fejlesztő pedagógus Az érintett gyerekek szülei
2019/2020	Pszichológiai Tanácsadó és	Pszichológiai ellátás szükség szerint	Tagóvoda vezetők Óvodapedagógusok

	Mentálhigiénés Gondozó		Fejlesztő pedagógus Az érintett gyerekek szülei
--	---------------------------	--	---

**Szöveges indoklás:** A gyermekek harmonikus személyiségfejlődésének érdekében folyamatosan együttműködünk a szakszolgálatokkal. A szülők felé támogató segítséggel fordulunk.

#### 4.5. Pedagógiai Szakmai Szolgáltatás

32. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2019/2020	Szaktanácsadás - POK	Jogszabályi változások a köznevelésben	Béres Istvánné
2019/2020	Szükség esetén kompetens szaktanácsadó igénybevétele	Egyéni önfejlesztési terv készítéséhez	Önértékelési Tervben valamint Tanfelügyeleti ellenőrzésben érintett óvodapedagógusok

#### 4.6. Egyéb partnerek\*

33. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
Alkalomszerűen	Művelődési ház	Részvétel az általuk szervezett rendezvényeken	Urbancsekné Sebestyén Marianna
Alkalomszerűen	Könyvtár	Könyvtárlátogatás, szavalóversenyeken való részvétel	Urbancsekné Sebestyén Marianna

\*Minden partnerrel közös tevékenységet, programot fel kell sorolni. A sorok egyénienként bővíthetők.

**Szöveges indoklás:** Az együttműködés tartalmát Pedagógiai Program 6.4. Intézményünk egyéb kapcsolatai című fejezet tartalmazza.

#### 4.7. Az intézmény részvétele a közéletben

34. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2019.09.06.	Madzagfalvi napok	Madzagfalvi Sportnap	Urbancsekné Sebestyén Marianna
		Madzagfalvi Ovi Buli	Kálmánné Kolarovszki Zsuzsna Puskásné Hégely Ildikó
		Bemutatkozik a Békési Kistérségi óvoda és Bölcsőde	Soltészné Nagy Eszter Anna

	„Virágvasárnapi” vásár a Piac téren	Óvodások műsora	Katica csoport
Helyi média	Aktuális események megjelenítése a helyi médiában	Teljes intézményi közösség	Béres Istvánné
Intézményi Honlap	Működtetés, aktualizálás	Teljes intézményi közösség	Béres Istvánné

## V. Személyiség és közösségfejlesztés

### 5.1. Személyiség fejlesztés

#### 5.1.1. A gyermekek fejlődésének nyomon követése (módszerek, eszközök, technikák):

35. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2019.09.27.	Családlátogatás	Igény szerint a gyermek megismerése óvodába lépés előtt, a szülők bizalmának megnyerése	Csoportos óvodapedagógusok
2019.09.13.	Anamnézis	A gyermekek komplex anamnézise	Csoportos óvodapedagógusok
2019/2020	A gyermekek egyéni fejlettségének mutatói	Megfigyelések tapasztalatainak rögzítése az Egyéni fejlettségmérő dokumentumban félévente. DIFER mérés	Csoportos óvodapedagógusok
2019/2020	Fejlesztési terv	A gyermekek egyéni fejlesztési tervének elkészítése félévente	Csoportos óvodapedagógusok
2019/2020	Eredmények	A fejlesztési eredmények értékelése folyamatosan az egyéni képességek alakulásától függően. Összehasonlító elemzés, írásos értékelés.	Csoportos óvodapedagógusok
2020.01.31. 2020.05.29.	Szülői tájékoztatás	A szülők tájékoztatása a fejlesztésről, eredményéről félévente. A tájékoztatás rögzítése az Egyéni	Csoportos óvodapedagógusok

		fejlettségmérő dokumentumban	
2019/2020	Szakszolgálat	Szükség szerint a szakszolgálatok segítségének igénybevétele.	Tagóvoda vezető Óvodapedagógusok Fejlesztő pedagógus

### 5.1.2. Tanköteles korú gyermekek létszáma 2019/2020 nevelési évben:

36. számú adattábla				
Csoportok	2019.09.01-ig betölti a 6. életévét	2019.09.01 – 2019.12.31-ig 6. életévét betöltő gyermek létszáma /fő	2020.01.01 – 2020.05.31-ig 6. életévét betöltő gyermek létszám	2020.06.01 – 2020.08.31-ig 6. életévét betöltő gyermekek létszáma
Pillangó	-	-	-	-
Micimackó	-	-	1	-
Süni	-	-	1	3
Katica	9+1 fő szeptember 1-ig betölti a 7. életévét	5	4	-
Margaréta	1	2	12	4
<b>összesen:</b>	<b>10+1</b>	<b>7</b>	<b>18</b>	<b>7</b>

### 5.1.3. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése:

37. számú adattábla		
Megnevezés	Tartalom	Felelős
Befogadás	Új gyerekek befogadása	Csoportos óvodapedagógusok
Fél éves fejlesztési tervek	Képességfejlesztő játékok, tevékenységek az adott gyermekekhez igazodva	Csoportos óvodapedagógusok
BTMN státusszal rendelkező gyermekek fejlesztése, tervek készítése	Heti lebontásban tervezett képességfejlesztő játékok, tevékenységek az adott gyermekekhez igazodva	Fejlesztő pedagógus Csoportos óvodapedagógusok
SNI státusszal rendelkező gyermekek fejlesztése	A gyógypedagógussal együttműködve az érintett gyermekek támogatása	Gyógypedagógus Csoportos óvodapedagógusok
Logopédiai fejlesztés	A logopédussal együttműködve az érintett gyermekek támogatása	Logopédus Csoportos óvodapedagógusok
Tehetségigérek gondozása	Komplex tehetséggondozó	Csoportos

műhelytevékenységekben*	program, műhely munkaterv	óvodapedagógusok
Közös óvodai és csoportrendezvények	Ünnepek, hagyományok, kirándulások, élményszerzések	Tagóvoda vezető Csoportos óvodapedagógusok

\*Konkrétan megnevezni milyen tehetségműhelyekben.

### 5.1.3.1. Tehetséggondozás:

38. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2019. szeptember	Tehetségígéretek felfedezése, azonosítása	Megfigyelés a beválogatási szempontok alapján	Csoportos óvodapedagógusok
2019.10.01. – 2020.05.31.	Játékos tehetséggondozás a műhelyekben	Komplex tehetséggondozó program alapján tehetségsegítés	Tehetségműhely vezetők
2019.10.01. – 2020.05.31.	Műhelyek hatásvizsgálata	Rajzos diagnosztika és mérési dokumentumok alapján	Tehetségműhely vezetők
2020.05.31.	Beválogatás 2019/2020-as nevelési évre	Megfigyelés speciális beválogatási szempontok alapján	Tehetségműhely vezetők
2019/2020	Helyi szokás szerint	Tehetségműhelyek bemutatkozása	Tehetségműhely vezetők
2019/2020	Iskolás gyermekeink után követése	Közös élmények, tájékozódás, nyomon követés	Tehetségműhely segítők
2019/2020	Munkaközösségi értekezletek	Havi rendszerességgel a feladatok megbeszélése	Bagolyné Szűcs Andrea Munkaközösség vezető

### 5.1.3.2. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése:

39. számú adattábla		
Megnevezés	Tartalom	Felelős
Korábbi szakvélemények	Szülőktől szakvélemények begyűjtése	igazgató Tagóvoda vezető
Beilleszkedés, befogadás	A gyermek beilleszkedésének támogatása	Csoportos óvodapedagógusok
Feltételek biztosítása	A gyógypedagógus számára nyugodt hely, megfelelő eszközök,	Tagóvoda vezető

	támogatás biztosítása	
Azonosítás	Probléma felismerése, óvodai szakvélemény elkészítése, beutalás	Gyógypedagógus Csoportos óvodapedagógusok
Fejlesztés	A gyógypedagógussal együttműködve az érintett gyermekek támogatása	Csoportos óvodapedagógusok
Fél éves tájékoztatás	Tájékoztató a fejlődésről, további teendőkről	Gyógypedagógus Csoportos óvodapedagógusok
Kontroll vizsgálat	Beutalás az esedékes kontrollvizsgálatra	Igazgató tagóvoda vezető Gyógypedagógus Csoportos óvodapedagógusok
Iskolás gyermekeink után követése	Tájékozódás, nyomon követés	Csoportos óvodapedagógusok

### 5.1.3.3. A beilleszkedési, tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése:

40. számú adattábla

Megnevezés	Tartalom	Felelős
Korábbi szakvélemények	Szülöktől szakvélemények begyűjtése	igazgató Tagóvoda vezető
Beilleszkedés, befogadás	A gyermek beilleszkedésének támogatása	Csoportos óvodapedagógusok
Feltételek biztosítása	A csoportközösségben nyugodt hely, megfelelő eszközök, támogatás biztosítása	Tagóvoda vezető
Azonosítás	Probléma felismerése, óvodai szakvélemény elkészítése, beutalás	Fejlesztő pedagógus Csoportos óvodapedagógusok
Fejlesztés	Az érintett gyermekek támogatása, fejlesztési tervének elkészítése, megvalósítása heti lebontásban. Szükség esetén szakember segítségével.	Fejlesztő pedagógus Csoportos óvodapedagógusok
Fél éves tájékoztatás	Tájékoztató a fejlődésről, további teendőkről	Fejlesztő pedagógus Csoportos óvodapedagógusok
Kontroll vizsgálat	Beutalás az esedékes kontrollvizsgálatra	Igazgató Tagóvoda vezető Fejlesztő pedagógus



		Csoportos óvodapedagógusok
Iskolás gyermekeink után követése	Tájékozódás, nyomon követés	Csoportos óvodapedagógusok

#### 5.1.4. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése, gyermekvédelem:

41. számú adattábla		
Megnevezés	Tartalom	Felelős
Családlátogatás	Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel	Tagóvoda vezető Gyermekvédelmi felelős
Ingyenes étkezés	Szülők tájékoztatása az ingyenes étkezési kedvezményről.	Igazgató Tagóvoda vezető
Étkezési kedvezmények	Kedvezményes/térítésmentes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok)	Igazgató Tagóvoda vezető
Konzultáció	Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval	Tagóvoda vezető Gyermekvédelmi felelős
Veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek	A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük	Tagóvoda vezető Gyermekvédelmi felelős Csoportos óvodapedagógusok
Tanulási nehézséggel küzdő gyermekek	Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése	Tagóvoda vezető Gyermekvédelmi felelős Csoportos óvodapedagógusok
Esetmegbeszélések	Szükség szerint	Tagóvoda vezető

	esetmegbeszélések szervezése	Gyermekvédelmi felelős Csoportos óvodapedagógusok
Gyermekvédelmi munkaterv intézményi szinten	Éves gyermekvédelmi feladatok tervezése. Kimutatás – szociokulturális háttér vizsgálat. Kapcsolatok a gyermekvédelmi munkát segítő intézményekkel.	Igazgató Nóvé Ildikó
Inkluzív nevelés	Az inkluzív nevelés feltételeinek folyamatos biztosítása.	Tagóvoda vezető Gyermekvédelmi felelős Csoportos óvodapedagógusok

## 5.2. Közösségfejlesztés

### 5.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység:

42. számú adattábla
<b>Megnevezés</b>
Intézményi közös rendezvények: Ovis Sport Nap, <b>Tehetség nap</b>
Tagóvodai közös ünnepek: Tagóvodák Munkatervük szerint
Tagóvodai közös rendezvények: Tagóvodák Munkatervük szerint
Csoport ünnepek: születés és névnapok megünneplése, Mikulás, Karácsony, Húsvét
Csoport rendezvények: kirándulás, munkadélutánok
Kulturális programok: Könyvtárlátogatás, Színházlátogatás,
Városi rendezvények: Madzagfalvi Sport Nap, Madzagfalvi Ovi Buli, Versszerető óvodások találkozója, Városi Adventi vasárnapok
Más intézményekkel rendezvények (műsorok): bölcsőde, nyugdíjas klubok, egyesületek, rajz pályázatok
Játékos, kreatív tevékenységek: változatos munkaformák alkalmazása (páros, mikro-, kiscsoportos, frontális), drámajátékok használata, tehetségműhelyek működtetése

## VI. Pedagógiai folyamatok

### 6.1. Tervezés

43. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2019/2020	Nevelési terv	Féléves nevelési terv PP alapján, rögzítése a csoportnaplóban	Csoportos óvodapedagógusok
2019/2020	Esemény és program terv, szervezési feladatok	Negyed éves terv PP alapján, rögzítése a csoportnaplóban	Csoportos óvodapedagógusok
2019/2020	Tematikus tervek	Negyed éves tervek PP alapján, rögzítése a csoportnaplóban	Csoportos óvodapedagógusok

2019/2020	Heti tevékenységi tervek	Heti tevékenységi tervek PP alapján, rögzítése a csoportnaplóban	Csoportos óvodapedagógusok
2019/2020	Egyéni fejlesztési tervek	Megfigyelések, mérések eredményei alapján elkészített fejlesztési tervek	Csoportos óvodapedagógusok

## 6.2. Ellenőrzés

44. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2020. 01.15. 2020. 06.15.	Szakmai dokumentumok	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Csoportnapló</li> <li>- Munkanapló (speciális feladatot ellátó pedagógusok)</li> <li>- Gyakornoki napló</li> <li>- A gyermek egyéni fejlődését nyomon követő Egyéni fejlődési dokumentum</li> <li>- Hospitálási napló</li> <li>- Munkaközösségek Munkatervei</li> <li>- BTMN, SNI gyerekek nyilvántartása</li> <li>- Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek nyilvántartása</li> <li>- Veszélyeztetett gyerekek nyilvántartása</li> </ul>	Béres Istvánné Tagóvoda vezetők
2020. 01.15. 2020. 06.15.	Egyéb nyilvántartások	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Felvételi – mulasztási napló</li> <li>- Munkaidő nyilvántartás</li> <li>- Szabadság nyilvántartás</li> <li>- Munkaköri leírások</li> </ul>	Béres Istvánné Tagóvoda vezetők Lipcsei Gáborné
2020. 01.15. 2020. 06.15.	Pedagógiai gyakorlati munka ellenőrzése	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az egészséges életmód alakítása – gondozás a napi gyakorlati munkában</li> <li>- A DIFER mérés bevezetése, felmenő rendszerben</li> </ul>	Béres Istvánné Tagóvoda vezetők

		- Gyakornokok munkájának ellenőrzése, értékelése	Béres Istvánné Tagóvoda vezetők Mentor óvodapedagógusok
		Éves önértékelési tervbe bekerült, óvodapedagógusok, önértékelésének elkészítése	Béres Istvánné Tagóvoda vezetők BECS tagok

### 6.3. Értékelés, intézményi önértékelés

45. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2019.09.27.	Önértékelés előkészítése (pedagógus)	A 2019. éves önértékelési tervbe bekerültek szakmai ellenőrzése – pedagógusra vonatkozó önértékelések elkészítése	Béres Istvánné BECS
2020.01.01. – 2020.05.31.	Önértékelés előkészítése (pedagógus)	A 2020. éves önértékelési tervbe bekerültek szakmai ellenőrzése – pedagógusra vonatkozó önértékelések elkészítése	Béres Istvánné BECS

**Szöveges indoklás:** Az önértékelési csoport meghatározó feladata a jogszabály által előírt pedagógus és intézményi önértékelés, a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a minősítési rendszer tényleges gyakorlatára történő tudatos felkészülés támogatása.

## VII. Nevelésnélküli munkanapok meghatározása

46. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2019.10.18.	Kollektíva kirándulás Ópusztaszerre	Közösségépítés	Urbancsekné Sebestyén Marianna Kálmánné Kolarovszki Zsuzsanna
2019. 12. 14.	Évzáró értekezlet	Kollektíva karácsony, csapatépítés	Urbancsekné Sebestyén Marianna
2020.01.21.	Uzsálné Pécsi Rita előadása	Továbbképzés	Urbancsekné Sebestyén Marianna
2020. 04.	Mentálhigiénés tréning	Közösségépítő, konfliktuskezelő tréning	Urbancsekné Sebestyén Marianna
2020.06.19.	Nevelési évzáró értekezlet Intézményi közösségépítés, közösségfejlesztés	Intézményi közösségépítés, közösségfejlesztés – Kerékpáros kirándulás Póstelekre	Béres Istvánné

**Szöveges indoklás:** A tagóvodák nevelés nélküli napjait a tagóvodák éves Munkatervei tartalmazzák.

### VIII. Tervezett tagóvodai bezárások időpontjai

47. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2019.12.23. – 2020.01.02.	Két ünnep között	Ügyeletes tagóvodát jelölünk ki	Béres Istvánné Tagóvoda vezetők
2020 nyári időszak	2019 nyári időszak	Nyári karbantartási szünet tagóvodánként várhatóan négy hét a fenntartó határozat alapján	2020.02.15-ig tájékoztatjuk a szülőket a pontos időpontról és a nyitva tartó óvodákról.

A 2019/2020 tagóvodai Munkaterv lezárása: Békés, 2019. szeptember 13.

Urbancsekné Sebestyén Marianna  
tagóvoda vezető

## IX. Legitimációs záradék

Az óvoda nevelőtestülete megismerte és elfogadta.

Óvodapedagógusok neve:	aláírása:
Urbancsekné Sebestyén Marianna	Urbancsekné Sebestyén Marianna
Klenóczkiné Körözi Ildikó	Klenóczkiné Körözi Ildikó
Barócsi Attiláné	Barócsi Attiláné
Nagyné Megyeri Ágnes	Nagyné Megyeri Ágnes
Liptákné Szabó Zsófia	Liptákné Szabó Zsófia
Balogh Boglárka	Balogh Boglárka
Medvegyné Garaguly Noémi	Medvegyné Garaguly Noémi
Tokainé Kiss Zita	Tokainé Kiss Zita
Kálmánné Kolarovszki Zsuzsanna	Kálmánné Kolarovszki Zsuzsanna
Puskásné Hégyes Ildikó	Puskásné Hégyes Ildikó
Drienyenszky Edina	Drienyenszky Edina
Durkó Liliana	Durkó Liliana
<b>Tagóvoda vezető aláírása:</b>	

Az alkalmazotti közösség megismerte.

Alkalmazottak neve:	aláírás:
Hajdu Julianna	Hajdu Julianna
Kisné Vámos Ilona	Kisné Vámos Ilona
Nagy Mária	Nagy Mária
Egri Anikó	Egri Anikó
Püski Imréné	Püski Imréné
Pappné Bimbó Éva	Pappné Bimbó Éva
Soltészné Nagy Eszter Anna	Soltészné Nagy Eszter Anna
Szilágyi Imréné	Szilágyi Imréné
Bajnok Eszter	Bajnok Eszter

## Bóbíta Integrált Tagóvoda Esemény és rendezvény terve 2019/2020 nevelési év

A program, esemény megnevezése	Időpont	Helyszín	Felelős
<b>2019. szeptember</b>			
Madzagfalvi napok: Ovi - buli	2019. szeptember 6.	Békés, Rendezvény tér	Béres Istvánné
Madzagfalvi napok: Ovi-sport nap	2019. szeptember 6.	Békés, Sportpálya	Urbancsekné Sebestyén Marianna
Madzagfalvi napok: Hétfőpróba ügyességi vetélkedő	2019. szeptember 7.	Békés, Rendezvénytér	Kálmánné Kolarovszki Zsuzsanna
Madzagfalvi napok: Főzőverseny	2019. szeptember 7.	Békés, Rendezvénytér	Nagy Mária, Liptákné Szabó Zsófia
Mes nap	2019. 09. 27.	Bóbíta Óvoda	Urbancsekné Sebestyén Marianna
<b>2019. október</b>			
Kollektív kirándulás	2019. 10. 18.	Ópusztaszer	Kálmánné Kolarovszki Zsuzsanna
<b>2019. november</b>			
Egészségnap	2019. 09.	Bóbíta Óvoda	Kálmánné Kolarovszki Zsuzsanna
<b>2019. december</b>			
Mikulás	2019. 12.06.	Bóbíta Óvoda	Minden dolgozó
Karácsony	2019. 12.	Bóbíta Óvoda	Minden dolgozó
Kollektív Karácsony	2019. 12. 14.	Bóbíta Óvoda	Minden dolgozó
<b>2020. január</b>			
Uzsalyné Pécsi Rita előadása	2020. 01. 21.	Bóbíta Óvoda	Urbancsekné Sebestyén Marianna
<b>2020. február</b>			
Medvenap	2020. 02. 02.	Bóbíta Óvoda	Micimackó csoport
Farsang	2020. 02.	Bóbíta Óvoda	Süni csoport
<b>2020. március</b>			

Jótekonysági bál	2020. 03. 13.	Dübögő étterem	Urbancsekné Sebestyén Marianna Kálmánné Kolarovszki Zsuzsanna
<b>2020. április</b>			
Nyílt nap	2020. 04.	Bóbíta Óvoda	Minden óvónő
Mentálhigiénés tréning	2020. 04.	Bóbíta Óvoda	Urbancsekné Sebestyén Marianna
<b>2020. május</b>			
Anyák napja	2020. 05.	Bóbíta Óvoda	Minden óvónő
<b>2020. június</b>			
Évzáró	2020. 06.	Bóbíta Óvoda	Urbancsekné Sebestyén Marianna
Kirándulások	2020. 06.		Minden óvónő
Kerékpár túra	2020. 06.	Póstelek	Minden óvónő



2. számú melléklet

**A pedagógiai gyakorlati munka ellenőrzésének ütemterve**

<b>Az ellenőrzött pedagógus neve</b>	<b>Ellenőrzés időpontja</b>	<b>Ellenőrzés tartalma</b>	<b>Felelős</b>	<b>Dokumentum</b>
Tokainé Kiss Zita	2019. 12.	Tevékenység tervezése, vezetése, gondozási feladatok	Urbancsekné Sebestyén Marianna	Csoportnapló, tevékenységi terv

## 3. számú melléklet

## Nem pedagógus alkalmazottak teljesítményértékelésének ütemterve –dajkák, technikai dolgozók, karbantartók

Az ellenőrzött dajka – technikai dolgozó – karbantartó neve	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzés tartalma	Felelős	Dokumentum
Egri Anikó	2019.11.08.	A közalkalmazott munkaköri feladatai ellátásának megítélése, az ezt befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése.	Urbancsekné Sebestyén Marianna	Értékelés
Szilágyi Imréné	2019. 11. 08.	A közalkalmazott munkaköri feladatai ellátásának megítélése, az ezt befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése	Urbancsekné Sebestyén Marianna	Értékelés

## Szakmai és egyéb dokumentumok ellenőrzésének ütemterve

Dokumentum	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzés tartalma	Felelős	Beszámolási kötelezettség
<b>Felvételi – mulasztási napló</b> 2018/2019 <b>Jelenléti ív</b> <b>Szabadság nyilvántartás</b> 2018/2019	<b>Bóbita Integrált Tagóvoda</b> 2019.09.24.	Hiányzások, összesítések, adatok pontos vezetése	Lipcsei Gáborné Urbancsekné Sebestyén Marianna	Jegyzőkönyv 2019.október 11.
		Munkaidő pontos vezetése, adatok egyeztetése.		
<b>Csoportnapló</b> 2018/2019 <b>Munkaköri leírások</b> 2019/2020	<b>Bóbita Integrált Tagóvoda</b> 2019.09.04.	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése, lezárás. A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése, a feladatok, tevékenységek, határidő pontos meghatározásával.	Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna	Jegyzőkönyv 2019. szeptember 27.
<b>Felvételi – mulasztási napló</b> 2019/2020	<b>Bóbita Integrált Tagóvoda</b> 2019.09.17.	Adatok pontos felvezetése.	Szántó Katalin óvodatitkár Urbancsekné Sebestyén Marianna	Feljegyzés 2019. szeptember 27.
<b>Bóbita Integrált Tagóvoda Munkaterve</b>	<b>2019. szeptember 13.</b>	A dokumentáció pontos, szakszerű, elkészítése.	Urbancsekné Sebestyén Marianna	
<b>Munkaközösségek Munkatervei</b>	<b>2019. szeptember 13.</b>	A dokumentáció pontos, szakszerű, elkészítése.	Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén	Feljegyzés 2019. október 11.

2019/2020			Marianna	
BTMN, SNI gyerekek nyilvántartása	<b>2019. szeptember 27.</b>	A nyilvántartás pontos, szakszerű, elkészítése.	Urbancsekné Sebestyén Marianna	Folyamatos nyilvántartás 2019. szeptember 27.
Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek nyilvántartása	<b>2019. szeptember 27.</b>	A nyilvántartás pontos, szakszerű, elkészítése.	Szalkai Sándorné Urbancsekne Sebestyén Marianna	Nyilvántartás 2019. szeptember 27.
Intézményi Gyermekvédelmi Munkaterv 2019/2020	<b>2019. szeptember 27.</b>	Éves gyermekvédelmi feladatok tervezése. Kimutatás – szociokulturális háttér vizsgálat. Kapcsolatok a gyermekvédelmi munkát segítő intézményekkel.	Nóvé Ildikó Urbancsekne Sebestyén Marianna	2019. szeptember 27.
Veszélyeztetett gyerekek nyilvántartása	<b>2019. szeptember 27.</b>	A nyilvántartás pontos, szakszerű, elkészítése.	Nóvé Ildikó Urbancsekne Sebestyén Marianna	Nyilvántartás 2019. szeptember 27.
<b>Csoportnapló</b> 2019/2020	<b>2019. szeptember 27.</b>	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése.	Béres Istvánné	Feljegyzés a Csoportnaplóba 2019. október 11.
<b>Elektronikus Csoportnapló</b> 2019/2020	<b>2019. szeptember 27.</b>	A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése.	Kelemen-Kovács Kitti	Feljegyzés a Csoportnaplóba 2019. október 11.
<b>Munkanapló</b> 2019/2020	2019. október Az ellenőrzés napját a felelős határozza meg.	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése.	Urbancsekne Sebestyén Marianna	Jegyzőkönyv 2019. október 25.

<b>Csoportnapló</b> 2019/2020	<b>2019. október 31.</b>	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése.	Béres Istvánné	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2019. november 15.
<b>Elektronikus Csoportnapló</b> 2019/2020	<b>2019. október 31.</b>	A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése.	Kellemen-Kovács Kitti	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2019. november 15.
<b>Csoportnapló tartalmi ellenőrzése - értékelése</b>	<b>2019.11.01. – 2019.11.30</b> Az ellenőrzés napját a felelős határozza meg.	A Csoportnapló szakmai – pedagógiai ellenőrzése	Fazekas Klára	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Tartalmi ellenőrzés, értékelés 2019. december 13.
<b>Felvételi – mulasztási napló</b> 2019/2020 Jelenléti ív és Szabadság nyilvántartás 2019/2020	<b>Bóbita Integrált Tagóvoda</b> <b>2019.11.21.</b>	Hiányzások, összesítések, adatok pontos vezetése Munkaidő pontos vezetése, adatok egyeztetése.	Lipcsei Gáborné	Jegyzőkönyv 2019. december 13.
<b>Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentum</b>	<b>2020. január</b> <b>Az ellenőrzés napját a felelősök határozzák meg.</b>	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése, határidők betartása.	Urbancsekne Sebestyén Marianna	Feljegyzés a Csoportnaplóba – Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció ellenőrzése 2020. január 31.
<b>Csoportnapló</b> 2019/2020	<b>2019. november 29.</b>	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése.	Béres Istvánné Urbancsekne Sebestyén Marianna	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése -

				értékelése 2019. december 13.
<b>Elektronikus Csoportnapló</b> 2019/2020	<b>2019. november 29.</b>	A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése.	Kelemen-Kovács Kitti Urbancsekné Sebestyén Marianna	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2019. december 13.
<b>Csoportnapló</b> 2019/2020	<b>2019. december 13.</b>	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése.	Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2020. január 17.
<b>Elektronikus Csoportnapló</b> 2019/2020	<b>2019. december 13.</b>	A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése.	Kelemen-Kovács Kitti Urbancsekné Sebestyén Marianna	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2020. január 17.
<b>Csoportnapló</b> 2019/2020	<b>2020. január 31.</b>	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése.	Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2020. február 14.
<b>Elektronikus Csoportnapló</b> 2019/2020	<b>2020. január 31.</b>	A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése.	Kelemen-Kovács Kitti Urbancsekné Sebestyén Marianna	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2020. február 14.
<b>Csoportnapló</b>	<b>2020. február 28.</b>	A dokumentáció pontos,	Béres Istvánné	Feljegyzés a

2019/2020		szakszerű vezetése.	Urbancsekne Sebestyen Marianna	Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2020. március 13.
<b>Elektronikus Csoportnapló</b> 2019/2020	<b>2020. február 28.</b>	A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése.	Kellemen-Kovács Kitti Urbancsekne Sebestyen Marianna	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2020. március 13.
<b>Felvételi – mulasztási napló</b> 2019/2020 Jelenléti ív <b>Szabadság nyilvántartás</b> 2019/2020	Für-kész Központi Óvoda	2020.03.20.	Lipcsei Gáborné Urbancsekne Sebestyen Marianna	Jegyzőkönyv 2020. április 10.
	Bóbita Integrált Tagóvoda	2020.03.21.		
	Tarhos Tagóvoda			
	Korona utcai Tagóvoda	2020.03.23.		
	Újvárosi Tagóvoda			
	Teleky utcai tagóvoda Hunyadi téri tagóvoda	2020.03.24.		
<b>Csoportnapló</b> 2019/2020	<b>2020. március 27.</b>	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése.	Béres Istvánné Urbancsekne Sebestyen Marianna	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2020. április 10.
<b>Elektronikus Csoportnapló</b> 2019/2020	<b>2020. március 27.</b>	A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése.	Kellemen-Kovács Kitti Urbancsekne Sebestyen Marianna	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése -

				értékelése 2020. április 10.
<b>Csoportnapló tartalmi ellenőrzése - értékelése</b>	<b>2020.04.01. – 2020.04.30</b> Az ellenőrzés napját a felelős határozza meg.	A Csoportnapló szakmai – pedagógiai ellenőrzése	Fazekas Klára Urbancsekné Sebestyén Marianna	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Tartalmi ellenőrzés, értékelés 2020. május 15.
<b>Munkanapló</b> 2019/2020	2020. április Az ellenőrzés napját a felelős határozza meg.	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése.	Urbancsekné Sebestyén Marianna	Jegyzőkönyv 2020. április 30.
<b>Egyéni fejlődési dokumentum</b>	<b>2020. június</b> Az ellenőrzés napját a felelősök határozzák meg.	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése, határidők betartása.	Urbancsekné Sebestyén Marianna	Feljegyzés a Csoportnaplóba – Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció ellenőrzése 2020. június 30.
Csoportnapló 2019/2020	<b>2020. június 19.</b>	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése.	Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2020. június 30.
Elektronikus Csoportnapló 2019/2020	<b>2020. június 19.</b>	A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése.	Kelemen-Kovács Kitti Urbancsekné Sebestyén Marianna	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2020. június 30.
Óvodapedagógusok beszámolója	<b>2020. június 19.</b>	Beszámolás az egész éves nevelő – fejlesztő munkáról	óvodapedagógusok	



Bóbita Integrált Tagóvoda beszámolója 2019/2020	<b>2020. június 30.</b>	Beszámolás az egész éves nevelő – fejlesztő munkáról	Urbansekné Sebestyén Marianna	Intézményi beszámoló a 2019/2020 nevelési évről
Munkaközösségek beszámolóí értékelései 2019/2020	<b>2020. június 30.</b>	A munkaközösségek munkájának pontos, szakszerű értékelése.	Urbansekné Sebestyén Marianna	Intézményi beszámoló a 2019/2020 nevelési évről
<b>Csoportnapló</b> 2019/2020	<b>2020. június 19.</b>	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése.	Béres Istvánné Urbansekné Sebestyén Marianna	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2020. június 26.
<b>Elektronikus Csoportnapló</b> 2019/2020	<b>2020. június 19.</b>	A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése.	Kelemen-Kovács Kitti Urbansekné Sebestyén Marianna	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2020. június 26.
<b>Csoportnapló</b> 2019/2020	<b>2020. augusztus 28.</b>	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése.	Béres Istvánné Urbansekné Sebestyén Marianna	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2020. augusztus 31.
<b>Elektronikus Csoportnapló</b> 2019/2020	<b>2020. augusztus 28.</b>	A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése.	Kelemen-Kovács Kitti Urbansekné Sebestyén Marianna	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2020. augusztus 31.

Felvételi – mulasztási napló 2019/2020	<b>2020. szeptember</b>	Hiányzások, összesítések, adatok pontos vezetése.	Lipcsei Gáborné Urbancsekne Sebestyén Marianna	
Jelenléti ív		Munkaidő pontos vezetése, adatok egyeztetése.		
Szabadság nyilvántartás 2019/2020		A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése, lezárás.	Béres Istvánné Urbancsekne Sebestyén Marianna	
Elektronikus és papíralapú Csoportnapló 2019/2020				

## 5. számú melléklet

## Értekezletek – Nevelésnélküli munkanapok ütemezése

Értekezlet megnevezése	Téma	Idő	Hely	Felélős	Résztvevők
Nevelési évnnyitó értekezlet	Balesetvédelmi oktatás Az intézményi Munkaterv kiemelt feladatainak az ismertetése Pedagógiai Program SZMSZ Házi rend változásainak ismertetése	2019. augusztus 28. 17 óra	Bóbita Integrált Tagóvoda	Béres Istvánné Urbanecsekne Sebestyén Marianna	minden dolgozó
	Önértékelési Program Éves Önértékelési terv ismertetése				nevelőtestület
Szülői testület képviselőinek értekezlete	Tájékoztatás az intézmény munkájáról és feladatokról. A szülői közösség véleménye, nyilvántartása, javaslatait. Szülői közösség tiszttség választása	2019. augusztus 29.	Korona utcai Tagóvoda	Béres Istvánné	igazgató tagóvoda vezetők bölcsődevezetők szülők képviselői tagóvodánként, bölcsődénként
Önértékelési csoport értekezlet	A 2019/2020 nevelési év feladatainak és az önértékelésre kijelölt óvodapedagógusok meghatározása.	2019. augusztus 26. 13 óra	Gazdasági iroda	Béres Istvánné	igazgató tagóvoda vezetők önértékelési csoporttagok
Munkaközösség vezetők értekezlete	A 2019/2020 Nevelési év munkaközösségi feladatainak meghatározása.	2019. augusztus 26. 13 óra	Gazdasági iroda	Béres Istvánné	igazgató tagóvoda vezetők munkaközösség vezetők
Kollektíva kirándulás	Buszkirándulás	2019. 10. 18.	Ópusztaszer	Kálmánné Kolarovszki	Minden dolgozó

	<b>Ópusztaszerre</b>			<b>Zsuzsanna</b>	
Kollektív karácsony	<b>Közös ajándékozás, ünneplés</b>	<b>2019. 12. 14.</b>	Bóbíta Óvoda	Urbancsekné Sebestyén Marianna	Minden dolgozó
Tehetséggondozás – Mentálhigiéné – Felzárkóztatás	<b>Belső tudásmegosztás:</b> Uzsálné Pécsi Rita előadása	<b>2020.01.21. kedd</b> délután 17 óra	Kulturális Központ	Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna	Minden dolgozó
Mentálhigiénés tréning	<b>Kommunikáció és konfliktuskezelés gyakorlás</b>	<b>2020.04.</b>	Bóbíta Óvoda	Urbancsekné Sebestyén Marianna Bagolyiné Szűcs Andrea	Minden dolgozó
Nevelés nélküli Munkanap	Nevelési évzáró értekezlet Intézményi közösségépítés, közösségfejlesztés – Kerékpáros kirándulás Póstelekre	<b>2020.06.19.</b>	Póstelek	Béres Istvánné	Minden dolgozó
Szülői értekezlet	Az aktualitásoknak megfelelően.	Nevelési évente három alkalommal, és szükség szerint.	tagóvodánként	tagóvoda vezetők	Szülők Óvodapedagógusok