



Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde
Hunyadi téri Tagóvoda
Munkaterve
(óvoda)
2019/2020

Készítette: Szalkai Sándorné megbízott tagóvoda vezető

Tartalomjegyzék

I.	A Munkaterv jogszabályi háttere	4.
II.	A pedagógiai munka feltételrendszere	5.
2.1.	Alapító okirat szerinti feladatellátás	5.
2.1.1.	A tagóvoda egyéb adatai	5.
2.1.2.	A tagóvodai csoportok száma, összetétele	6.
2.1.3.	Tagóvodai gyermeklétszám adatok	6.
2.1.4.	Csoportok adatai	6.
2.1.5.	A gyerekek korösszetétele, nemek aránya	6.
2.2.	Személyi feltétel rendszer	7.
2.2.1.	Az óvodapedagógusok névsora	7.
2.2.2.	Az óvodai csoportokhoz rendelt személyi feltétel rendszer	8.
2.2.3.	Munkaidő beosztás, munkarend - óvodapedagógusok	8.
2.2.4.	Munkaidő beosztás, munkarend - dajkák	8.
2.2.5.	Munkaidő beosztás, munkarend – technikai dolgozók, karbantartó	9.
2.3.	Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer (Eszközjegyzék alapján)	9.
2.4.	Szervezeti feltételek	9.
2.4.1.	A kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részének feladatai	10.
2.4.2.	Helyettesítési rend	10.
2.5.	Az óvodapedagógusok besorolása	10.
2.5.1.	A 2019/2020 nevelési évre általános Minősítő tervbe bekerült pedagógusok	10.
2.5.2.	2019/2020 nevelési évre pedagógiai – szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) eljárásba bekerült pedagógusok, intézménye	11.
2.5.3.	2020. évre minősítő eljárásra jelentkezett és bekerült pedagógusok	11.
2.6.	A 2019/2020 nevelési év feladatai - innovációk	11.
2.6.1.	A 2019/2020 nevelési év kiemelt feladatainak – innovációinak kidolgozása tagóvodai szinten - Mottónk: „Legfontosabb partnerünk a szülő” – „Szülők óvodája”	12.
2.7.	Továbbképzések	14.
2.7.1.	Pedagógus továbbképzés	14.
2.7.2.	Nem pedagógusok továbbképzése	14.
III.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	14.
3.1.	Részvétel szakmai munkaközösségek munkájában	14.
3.1.1.	Új szakmai munkaközösségek kialakítása	14.
3.2.	Belső tudásmegosztás	15.
3.3.	Információ átadás	15.
IV.	Az intézmény partnerei	15.
4.1.	Szülők	15.
4.2.	Bölcsőde	17.
4.3.	Iskola	17.
4.4.	Pedagógiai Szakszolgálat	17.

4.5.	Pedagógiai Szakmai Szolgáltatás	18.
4.6.	Egyéb partnerek	18.
4.7.	Az intézmény részvétele a közéletben	19.
V.	Személyiség és közösségfejlesztés	19.
5.1.	Személyiség fejlesztés	19.
5.1.1.	A gyermekek fejlődésének nyomon követése (módszerek, eszközök, technikák)	19.
5.1.2.	Tanköteles korú gyermekek létszáma 2018/2019 nevelési évben	20.
5.1.3.	Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése	20.
5.1.3.1.	Tehetséggondozás	21.
5.1.3.2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	21.
5.1.3.3.	A beilleszkedési, tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése	22.
5.1.4.	A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése, gyermekvédelem	23.
5.2.	Közösségfejlesztés	24.
5.2.1.	A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység	24.
VI.	Pedagógiai folyamatok	24.
6.1.	Tervezés	24.
6.2.	Ellenőrzés	25.
6.3.	Értékelés, intézményi önértékelés	26.
VII.	Nevelésnélküli munkanapok meghatározása	26.
VIII.	Tervezett tagóvodai bezárások időpontjai	27.
IX.	Legitimációs záradék	28.
Mellékletek		
1. számú melléklet	Hunyadi téri Tagóvoda Esemény és rendezvény terve 2019/2020 nevelési év	29.
2. számú melléklet	A pedagógiai gyakorlati munka ellenőrzésének ütemterve	30.
3. számú melléklet	Nem pedagógus alkalmazottak teljesítményértékelésének ütemterve – dajkák, technikai dolgozók, karbantartók	31.
4. számú melléklet	Szakmai és egyéb dokumentumok ellenőrzésének ütemterve	32.
5. számú melléklet	Értekezletek – Nevelésnélküli munkanapok ütemezése	40.

I. A Munkaterv jogszabályi háttere

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- Az Európai Unió 679/2016 számú Általános Adatvédelmi Rendeletének 13. cikke valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény *(a továbbiakban: Infotv.)* 20. § (4)

Oktatási Hivatal:

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára Harmadik javított kiadás
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára Harmadik javított kiadás
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Ötödik javított változat
- **Az óvoda működét szabályozó helyi dokumentumok**

II. A pedagógiai munka feltételrendszere

2.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás:

1. számú adattábla	
Terület	Adat
Hatályos alapító okirat száma:	26.2./2017.(X12.)
Az intézmény fenntartója:	Békési Kistérségi Intézményfenntartó Társulás Cím: 5630 Békés, Petőfi Sándor utca 2. Telefon: 06 (66) 411-011
Az intézmény megnevezése:	Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde
Az intézmény típusa:	óvoda - bölcsőde
Gazdasági iroda helye:	Polgármesteri Hivatal 5630 Békés, Petőfi Sándor utca 2. Telefon: 06 (66) 411 680
Tagóvoda megnevezése:	Hunyadi téri Tagóvoda 5630 Békés, Hunyadi tér 1/1.
Felvehető gyermeklétszám:	40 fő
Csoportok száma:	2
Alapító okirat szerinti ellátandó alapfeladatai:	Óvodai nevelés, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelése.
Nemzetiségi nevelés:	-
Alaptevékenység:	A 0 - 6 éves korosztály bölcsődei és óvodai ellátása, intézményi étkeztetése. A hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű gyerekek (az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi /látási, hallási/, értelmi vagy beszéd fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral /súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral/ küzd) óvodai ellátása.

2.1.1. A tagóvoda egyéb adatai:

2. számú adattábla	
A tagóvoda egyéb adatai	
Telefon/fax:	-
Telefon:	66/414-995
email:	hunyadi.ovi@freemail.hu

Honlap:	ovodak.bekesvaros.hu
OM azonosító:	028 047 005

2.1.2. A tagóvodai csoportok száma, összetétele:

3. számú adattábla	
Terület	Adat
Kiscsoport száma:	-
Középső csoport száma:	-
Nagy csoport száma:	-
Vegyes csoport száma:	2
Tagóvodai csoportok száma összesen:	2 csoport

2.1.3. Tagóvodai gyermeklétszám adatok:

4. számú adattábla				
Terület	2019.09.01.	2019.10.01. (várható)	2019.12.31. (várható)	2020.05.31. (várható)
Óvodás gyermekek összlétszáma:	34	34	34	34
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám	17	17	17	17
SNI gyerekek száma:	1	1	1	1
SNI-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlaglétszám: fő/csoport	17,5	17,5	17,5	17,5
BTMN gyerekek száma:	3	3	3	3
Étkező gyermekek létszáma:	34	34	34	34
Négy órán belüli:	0	0	0	0
Védelemben vett gyermekek létszáma:	3	3	3	3
Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma:	0	0	0	0
Halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek száma:	17	17	17	17
Nemzetiséghez tartozók létszáma:	30	30	30	30

2.1.4. Csoportok adatai:

5. számú adattábla								
Csoportok adatai:	2019.09.01.	2019.10.01. (várható)	SNI	BTMN	Négy órán belüli:	HH	HHH	Nemzetiségi
Margaréta csoport	15	15	0	3	0	0	7	11
Süni csoport	19	19	1	0	0	0	10	19
összesen:	34	34	1	3	0	0	17	30

2.1.5. A gyerekek korösszetétele, nemek aránya:

6. számú adattábla									
Dátum	Nem magyar állampolgárságú	Nemek aránya		A gyerekek korösszetétele					
		lányok/fő	fiúk/fő	2.5 éves/fő	3 éves/fő	4 éves/fő	5 éves/fő	6 éves/fő	7 éves/fő
2019.09.01.	0	16	18	3	7	11	11	2	0
2019.10.01.	0	16	18	2	8	10	11	3	0

2.2. Személyi feltétel rendszer:

7. számú adattábla

Terület	Adat
Tagóvoda vezető: (megbízott)	Szalkai Sándorné
Elérhetősége:	Telefon: 06-20/440-61-20 email: kodineszalkai@gmail.com
Tagóvoda vezető helyettes:	Dobó Márta
Elérhetősége:	Telefon: 06-70/367-02-80 email: dobomarti@freemail.hu
Óvodapedagógus végzettségű:	4 fő
Óvodapedagógus	4 fő
Szakvizsgázott óvodapedagógus	1 fő
Másoddiploma	- fő
Konduktori álláshelyen mozgásfejlesztő szakpedagógus	- fő
Gyógypedagógus	- fő
Fejlesztő pedagógus	- fő
Logopédus (megbízási szerződéssel betöltött)	- fő
Pedagógiai munkát közvetlenül segítő dolgozó:	3,5 fő
Pedagógiai asszisztens	- fő
Szakképzett dajka	2 fő
Kisegítő	1 fő
Karbantartó	0,5 fő
A tagóvoda dolgozói összesen:	7,5 fő

2.2.1. Az óvodapedagógusok névsora:

8. számú adattábla

Óvodapedagógusok névsora:

Sorszám	Óvodapedagógusok:	Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai		
		Gyakornok (ha igen X jelölni)	Megjegyzés (Szakszervezeti bizalmi, Mentor, stb.)	Neveléssel - oktatással lekötött órák száma (óra/hét)
1.	Szalkai Sándorné	-	Mentor	26 ó
2.	Dobó Márta	-	-	32 ó
3.	Gyarakiné Bajka Edit	-	-	32 ó
4.	Nyeste Ágnes	X	-	32 ó
	Gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, mozgásfejlesztő szakpedagógus:			
1.	Durkó Liliána			
2.	Fodorné Stelkovics Ildikó			
	Logopédus:			
1.	Pacsika Julianna			

2.2.2. Az óvodai csoportokhoz rendelt személyi feltétel rendszer:

9. számú adattábla

Az óvodai csoportokhoz rendelt személyi feltétel rendszer						
A csoport neve		Gyermeklétszám adatok (2019.09.01. adat) /várható/	Csoport típusa	Pedagógusok neve	Neveléssel - oktatással lekötött órák száma (óra/hét)	Pedagógiai asszisztens/dajka neve
1.	Margaréta csoport	15 fő	vegyes életkorú	Dobó Márta	32 ó	Dajka: Csapó Erzsébet
				Gyarakiné Bajka Edit	32 ó	
2.	Süni csoport	19 fő	vegyes életkorú	Szalkai Sándorné	26 ó	Dajka: Kónyáné Vas Ildikó
				Nyeste Ágnes Anita	32 ó	
3.	csoport					
4.	csoport					
5.	csoport					

2.2.3. Munkaidő beosztás, munkarend - óvodapedagógusok:

10. számú adattábla

Csoport neve:	Óvodapedagógus:	Páros hét:	Páratlan hét:
Margaréta csoport	Név: Dobó Márta	délutános	délelőtti
	Kötelező óra: 32 ó	10 ⁰⁰ - 16 ³⁰	6 ³⁰ - 13 ⁰⁰
	Órakedvezmény: -	11 ⁰⁰ - 17 ³⁰	7 ³⁰ - 14 ⁰⁰
	Név: Gyarakiné Bajka Edit	délelőtti	délutános
	Kötelező óra: 32 ó	6 ³⁰ - 13 ⁰⁰	10 ⁰⁰ - 16 ³⁰
	Órakedvezmény: -	7 ³⁰ - 14 ⁰⁰	11 ⁰⁰ - 17 ³⁰
Süni csoport	Név: Szalkai Sándorné	délelőtti	délutános
	Kötelező óra: 32 ó	7 ³⁰ - 14 ⁰⁰	11 ⁰⁰ - 17 ³⁰
	Órakedvezmény: 6 ó	6 ³⁰ - 13 ⁰⁰	10 ⁰⁰ - 16 ³⁰
	Név: Nyeste Ágnes Anita	délutános	délelőtti
	Kötelező óra: 32 ó	11 ⁰⁰ - 17 ³⁰	7 ³⁰ - 14 ⁰⁰
	Órakedvezmény:	10 ⁰⁰ - 16 ³⁰	6 ³⁰ - 13 ⁰⁰

2.2.4. Munkaidő beosztás, munkarend - dajkák:

11. számú adattábla

Csoport neve:	Dajka:	Páros hét:	Páratlan hét:
Margaréta	Csapó Erzsébet	két hetet délelőtti 6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	két hetet délutános 9 ³⁰ - 17 ³⁰
Süni	Kónyáné Vas Ildikó	két hetet délutános 9 ³⁰ - 17 ³⁰	két hetet délelőtti 6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰

2.2.5. Munkaidő beosztás, munkarend – technikai dolgozók, karbantartó:

12. számú adattábla		
Név:	Páros hét:	Páratlan hét:
Római Izolda	$7^{30} - 15^{30}$	$7^{30} - 15^{30}$
Szabados Szilárd	hétfő, szerda, péntek: $6^{00} - 14^{00}$	kedd, csütörtök $6^{00} - 14^{00}$

2.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer (Eszközjegyzék alapján)

13. számú adattábla				
Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer jellemzői				
Helyiségek – tárgyi feltételek*	Kiváló	Megfelelő	Nem felel meg/Nincs	Fejlesztések
Folyosó I. – fogadó helyiségek		x		
Folyosó II. – fogadó helyiségek		x		
Csoportszoba I.		x		
Csoportszoba II.		x		Linóleum csere
Tornaterem – fejlesztő szoba		x		Tisztasági festés
Konyha – tálláló helyiség		x		Tisztasági festés
Gyermekmosdó I.		x		Tisztasági festés
Gyermekmosdó II.		x		Tisztasági festés
Felnőtt öltöző		x		
Iroda		x		Tisztasági festés
Felnőtt mosdó		x		Tisztasági festés
Játszó udvar		x		

*A sorok az Eszközjegyzék alapján bővíthetők

Szöveges indoklás:

2.4. Szervezeti feltételek

14. számú adattábla	Tagóvoda vezetés (név szerint)
Tagóvoda vezető (megbízott)	Tagóvoda vezetők helyettes
Szalkai Sándorné	Dobó Márta

15. számú adattábla	Tagóvoda vezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ 4. számú melléklet és a Munkaköri leírások szerint (Tagóvoda vezető heti kötelező óráinak száma)
Tagóvoda vezetők (mester)	Tagóvoda vezetők helyettes
-	-

2.4.1. A kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részének feladatai:

16. számú adattábla

Feladatok:	Felelős óvodapedagógusok neve:
Az tagóvoda, különböző helyiségeinek rendezése, díszítése. (felelősi rendszer)	Minden óvodapedagógus
Önértékelési munkacsoportban való részvétel:	Szalkai Sándorné, Dobó Márta
Pályázatírás, pályázatfigyelés:	Szalkai Sándorné, Dobó Márta
A pedagógiai tevékenységekhez kapcsolódó ügyviteli feladatok ellátása, adminisztráció, óvodai dokumentumok készítése, vezetése:	Minden óvodapedagógus
A szakvizsgáknak megfelelő fejlesztési tevékenységek (mozgás, nyelv – és beszédfejlesztés, mentálhigiéné, gyermektánc, stb.):	Szalkai Sándorné
Mentori teendőkkel kapcsolatos feladatok ellátása, adminisztrálása:	Szalkai Sándorné
Óvodai alapítványi ügyek intézése:	Dobó Márta
Gyermekvédelmi munkával kapcsolatos feladatok:	
Az tagóvoda gyermekvédelmi felelősének neve:	Szalkai Sándorné

2.4.2. Helyettesítési rend

17. számú adattábla	
	Ki helyettesíti
Szalkai Sándorné (megbízott) tagóvoda vezető	Dobó Márta
Dobó Márta	Gyarakiné Bajka Edit

2.5. Az óvodapedagógusok besorolása*

18. számú adattábla			
Gyakornok létszáma	Pedagógus I létszáma	Pedagógus II létszáma	Mester pedagógus létszáma
1 fő	2 fő	1 fő	-
			szakértő – tanfelügyelő
			szaktanácsadó

* 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról – szerinti

2.5.1. A 2019/2020 nevelési évre általános Minősítő tervbe bekerült pedagógusok

19. számú adattábla		
Érintettek neve:	Az eljárás időpontja:	Várható fokozat:
-	-	-

Szöveges indoklás:

2.5.2. 2019/2020 nevelési évre pedagógiai – szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) eljárásba bekerült pedagógusok, intézmények

20. számú adattábla

Érintettek neve:	Az eljárás időpontja:	Eljárás:
-	-	-

Szöveges indoklás:**2.5.3. 2020. évre minősítő eljárásra jelentkezett és bekerült pedagógusok:**

21. számú adattábla	
Érintettek neve:	Várható fokozat:
-	-

2.6. A 2019/2020 nevelési év feladatai - innovációk

22. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés - Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2019/2020 nevelési év	Szakmai dokumentumok	Óvodapedagógusok	Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna Fodorné Stelkovics Ildikó
2019/2020 nevelési év	Tehetséggondozás	Óvodapedagógusok	Béres Istvánné Bagolyiné Szűcs Andrea Az óvodai tehetséggondozás Munkaközössége
2019/2020 nevelési év	Mentálhigiéné	Óvodapedagógusok	Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna Mentálhigiénés Munkaközösség
2019/2020 nevelési év	EFOP 3.1.3. Esélyteremtő óvoda	Óvodapedagógusok	Béres Istvánné Szalkai Sándorné

2.6.1. A 2019/2020 nevelési év kiemelt feladatainak – innovációinak kidolgozása tagóvodai szinten - Mottónk: „Legfontosabb partnerünk a szülő” – „Szülők óvodája”

22.1. számú adattábla				
Megnevezés - Tartalom		Feladat	Felelős	Határidő
Szakmai dokumentumok	SZMSZ	Az SZMSZ tartalmi felülvizsgálata, aktualizálása.	Béres Istvánné	2019.08.31.
	Pedagógiai Program	A Pedagógiai Program tartalmi felülvizsgálata, aktualizálása.	Béres Istvánné	2019.11.29.
		Boldog Óvoda Program beillesztése.	Béres Istvánné Fazekas Klára	2019.11.29.
	Csoportnapló	A Csoportnapló szakmai – tartalmi áttekintése: DIFER mérés eredményeinek beillesztése. Felmérés című fejezet aktualizálása.	Béres Istvánné Urbancsekne Sebestyén Marianna Fodorné Stelkovich Ildikó	2019.08.31.
		Az elektronikus Csoportnapló alkalmazása, fokozatos bevezetése.	Béres Istvánné	folyamatos
Tehetséggondozás	Egyéni fejlettségmérő dokumentum	A Csoportnapló szakmai – pedagógiai, tartalmi ellenőrzésének megvalósítása.	Béres Istvánné Fazekas Klára	folyamatos
		Egyéni fejlettségmérő dokumentum	Béres Istvánné Urbancsekne Sebestyén Marianna Fodorné Stelkovich Ildikó	2019.08.31.
		Összehangolása		
		egységessítése		
		Csoportnaplóval DIFER mérés		
		Aktuális szakirodalom feldolgozása	Bagolyiné Szűcs Andrea	folyamatos
		Szülők aktív bevonása a tehetséggondozás folyamatába.	Béres Istvánné Bagolyiné Szűcs Andrea	folyamatos
		Tehetségnap megszervezése.	Béres Istvánné Bagolyiné Szűcs Andrea	2020. április 25.

Mentálhigiéné		Mentálhigiénés Munkaközösség létrehozása.	Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna Szalkai Sándorné	folyamatos
		Mentálhigiénés hálóterv kidolgozása intézményünk dolgozói és a szülők számára	Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna Szalkai Sándorné	2019.09.27.
		Nevelési évzáró értekezlet Intézményi közösségépítés, közösségfejlesztés – Kerékpáros kirándulás Póstelekre – minden dolgozó	Béres Istvánné Szalkai Sándorné	2020.06.19.
Tehetséggondozás	–	Uzsálné Pécsi Rita előadása	Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna Bagolyiné Szűcs Andrea Szalkai Sándorné	2020.01.21. 17 óra Kulturális Központ
Mentálhigiéné	–			
Felzárkóztatás				

Szöveges indoklás:

2.7. Továbbképzések

2.7.1. Pedagógus továbbképzés:

23. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés - Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2019. 10. 10.	„Így tedd rá!” képzés	Dobó Márta	Dobó Márta
2020.01.21. kedd délután 17 óra 2020.	Tehetséggondozás – Mentálhigiéné – Felzárkóztatás Uzsálné Pécsi Rita előadása	óvodapedagógusok szülők	Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna Bagolyné Szűcs Andrea

Szöveges indoklás: A törvényi előírások, a Pedagógiai Program és a Továbbképzési Program meghatározásai alapján szervezzük képzési lehetőségeinket.

2.7.2. Nem pedagógusok továbbképzése:

24. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés - Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2020.01.21. kedd délután 17 óra 2020.	Tehetséggondozás – Mentálhigiéné – Felzárkóztatás Uzsálné Pécsi Rita előadása	óvodapedagógusok szülők	Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna Bagolyné Szűcs Andrea

Szöveges indoklás:

III. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

3.1. Részvétel szakmai munkaközösségek munkájában:

25. számú adattábla		
Időpont	Megnevezés	Munkaközösség vezető - <u>Résztevő óvodapedagógusok:</u>
2019/2020	Természeti Munkaközösség	Gyarakiné Bajka Edit
2019/2020	Művészeti munkaközösség	Dobó Márta
2019/2020	Egészséges életmód Munkaközösség	Nyeste Ágnes
2019/2020	Az óvodai tehetséggondozás munkaközössége	Szalkai Sándorné
2019/2020	Ének munkaközösség – Óvónői Kórus	Dobó Márta

3.1.1. Új szakmai munkaközösségek kialakítása

25.1. számú adattábla		
Határidő	Megnevezés	Munkaközösség vezető - <u>Résztevő</u>

		<u>óvodapedagógusok:</u>
2019/2020	Az óvoda iskola átmenetet segítő Munkaközösség átalakul Mérés – értékelés munkaközösségé	Szalkai Sándorné
2019/2020	Mentálhigiénés Munkaközösség	Nyeste Ágnes
2019/2020	Játék és tevékenységek Munkaközösség	Gyarakiné Bajka Edit

3.2. Belső tudásmegosztás:

26. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés - Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2020.01.21. kedd délután 17 óra 2020.	Tehetséggondozás – Mentálhigiéné – Felzárkóztatás Uzsalyné Pécsi Rita előadása	óvodapedagógusok szülők	Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna Bagolyné Szűcs Andrea

3.3. Információ átadás

27. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés - Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Minden hónap utolsó keddje	Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések	óvodapedagógusok	Szalkai Sándorné
Minden hónap utolsó szerdája	Technikai dolgozók koordinációs megbeszélésének	dajkák, kisegítő	Szalkai Sándorné
Munkaközösségek Munkatervei szerint	Szakmai Munkaközösségek értekezletei	Munkaközösségek tagjai	Munkaközösség vezetők
Folyamatosan	Internet kapcsolatok	óvodapedagógusok	Nyitós óvodapedagógus

IV. Az intézmény partnerei

4.1. Szülők*

28. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2019.09.03. – 09.27.	Családlátogatás	Ismerkedés - Anamnézis felvétele	Csoportos óvodapedagógusok

2019. szeptember	Befogadás	Új gyermekek közösségbe való beilleszkedése, a régiek újra fogadása	Csoportos óvodapedagógusok
2019.09.29.	Szülői Szervezet értekezlete	Szakmai dokumentumok megismertetése - tájékoztatás	Béres Istvánné Bagolyné Szűcs Andrea
2019.09.27.	Szülői csoportos értekezletek	Tájékoztató, Nevelési terv, SZK tagok megválasztása, aktualitások, döntések	Csoportos óvodapedagógusok
2019.10.18.	Réteg szülői értekezlet	Tehetségműhelybe beválogatott gyermekek szüleinek	Tehetségműhely vezetők
2019. 12. 17.	Karácsonyi ráhangolódás	Kreatív délután a szülőkkel	Dobó Márta Csoportos óvodapedagógusok
2020.01.31.	Szülői csoportos értekezletek	Értékelés, Nevelési terv, tájékoztató, aktualitások, döntések	Csoportos óvodapedagógusok
2020.01.31.	I. féléves tájékoztatás a gyermek fejlődéséről (csoport és tehetségműhelyek)	Értékelés, egyéni fejlesztési tervek ismertetése	Csoportos óvodapedagógusok Tehetségműhely vezetők
2020.02. 28.	Farsang	Játékos délelőtt, közös program a szülőkkel	Csoportos óvodapedagógusok
2020. 03. 30.	Nyílt nap	Bemutakozás az érdeklődő családoknak	Csoportos óvodapedagógusok
2020. 03. 31.	Nyílt nap	Bemutakozás az érdeklődő családoknak	Csoportos óvodapedagógusok
2020. 04. 28.	„Elő majális”	Játékos délelőtt a szülőkkel közösen	Szalkai Sándorné
2020. 05. 22.	Tánc ház – Néptánc tehetségműhely évfűző műsora	Tánc ház a szülők meghívásával	Dobó Márta
2020.05.29.	II. féléves tájékoztatás a gyermek fejlődéséről (csoport és tehetségműhelyek)	Értékelés, egyéni fejlesztési tervek ismertetése	Csoportos óvodapedagógusok Tehetségműhely vezetők
2020.05.29.	Réteg szülői értekezlet	Tehetségműhelybe beválogatott gyermekek szüleinek	Tehetségműhely vezetők

2020. 06. 05.	Évzáró, ballagás	Szülők meghívásával	Szalkai Sándorné Csoportos óvodapedagógusok
2020. 06.	Szülői értekezlet	Az új szülők tájékoztatása az óvodakezdekről	Minden óvodapedagógus

*Minden szülővel közös tevékenységet, programot fel kell sorolni. A sorok egyéneként bővíthetők.

Szöveges indoklás: A szülőkkel, családokkal együttműködve valósítjuk meg intézményi céljainkat, feladatainkat.

4.2. Bölcsőde*

29. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés - Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2020. 04.	Bölcsődék napja	Tagóvoda vezető	

*Minden bölcsődével közös tevékenységet, programot fel kell sorolni. A sorok egyéneként bővíthetők.

4.3. Iskola*

30. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés - Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2019. 10.	Suli váró	pedagógusok, gyerekek	Szalkai Sándorné Gyarakiné Bajka Edit
2020. 01.	Játékos délelőtt – ismerkedés az iskolával	pedagógusok, gyerekek	Szalkai Sándorné
2020. 04.	Nyuszi kupa	pedagógusok, gyerekek	Csoportos óvodapedagógusok
2020. 05.08.	Madarak és Fák Napja	pedagógusok, gyerekek	Szalkai Sándorné Dobó Márta

*Minden iskolával közös tevékenységet, programot fel kell sorolni. A sorok egyéneként bővíthetők.

Szöveges indoklás: Együttműködési megállapodás (tagóvodánként, évenkénti váltással) a Dr. Hepp Ferenc Általános és Alapfokú Művészeti Iskolával a tehetséggondozás, valamint gyerekek képességeinek kibontakoztatása területén.

Célja: Az intézmények a közös tevékenységtől egy új típusú pedagógiai hozzáállás elterjedését remélik, a hagyományokra építve, új utakat keresve, a változó igények szem előtt tartása mellett, az intézményi értékek felhasználásával a nevelő-oktató munka megújítása.

4.4. Pedagógiai Szakszolgálat

31. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2019.09.27.	Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásának koordinálása	Órarend kialakítás, feltételek biztosítása, segítségkérés	Igazgató Durkó Liliána
2019.09.27.	Ismételt logopédiai szűrés	Aktuális állapotfelmérés, szülői	Igazgató Logopédus

		tájékoztatás, órarend kialakítás	megbízási szerződéssel
2019/2020	Probléma kezelése, beutalás	Gyanú esetén szakvélemény kérése, iskolaérettségi vizsgálat, dyslexia szűrés	Tagóvoda vezetők Óvodapedagógusok Fejlesztő pedagógus Az érintett gyerekek szülei
2019/2020	Pszichológiai Tanácsadó és Mentálhigiénés Gondozó	Pszichológiai ellátás szükség szerint	Tagóvoda vezetők Óvodapedagógusok Fejlesztő pedagógus Az érintett gyerekek szülei

Szöveges indoklás: A gyermekek harmonikus személyiségfejlődésének érdekében folyamatosan együttműködünk a szakszolgálatokkal. A szülők felé támogató segítséggel fordulunk.

4.5. Pedagógiai Szakmai Szolgáltatás

32. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2019/2020	Szaktanácsadás - POK	Jogszabályi változások a köznevelésben	Béres Istvánné
2019/2020	Szükség esetén kompetens szaktanácsadó igénybevétele	Egyéni önfejlesztési terv készítéséhez	Önértékelési Tervben valamint Tanfelügyeleti ellenőrzésben érintett óvodapedagógusok

4.6. Egyéb partnerek*

33. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
Folyamatos	Cigány Kisebbségi Önkormányzat	Kapcsolattartás	Szalkai Sándorné
Folyamatos	BMPSZ Békési Tagintézmény	Kapcsolattartás	Szalkai Sándorné
Folyamatos	Békés Városi Szociális Szolgáltató Központ	Jelzőrendszer	Óvodapedagógusok
2019-2020	Szent Lázár Alapítvány	Ünnepi műsor	Dobó Márta
2019-2020	Kecskeméti Gábor Kulturális Központ	Kulturális programok	Dobó Márta
2020. 04.	Könyvtár	Versszerető óvodások találkozója	Csoportos óvodapedagógusok

*Minden partnerrel közös tevékenységet, programot fel kell sorolni. A sorok egyéneként bővíthetők.

Szöveges indoklás: Az együttműködés tartalmát Pedagógiai Program 6.4. Intézményünk egyéb kapcsolatai című fejezet tartalmazza.

4.7. Az intézmény részvétele a közéletben

34. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2019.09.06.	Madzagfalvi napok	Madzagfalvi Sportnap	Lipcseiné Jakucs Anikó
		Madzagfalvi Ovi Buli	Béres Istvánné
		Bemutakozik a Békési Kistérségi óvoda és Bölcsőde	Dr. Farkas Istvánné
2019. 12. 08.	Városi Adventi vasárnapok	Karácsonyi vásár Óvodások műsora	Dobó Márta
Helyi média	Aktuális események megjelenítése a helyi médiában	Teljes intézményi közösség	Béres Istvánné Fazekas Klára
Intézményi Honlap	Működtetés, aktualizálás	Teljes intézményi közösség	Béres Istvánné

V. Személyiség és közösségfejlesztés

5.1. Személyiség fejlesztés

5.1.1. A gyermekek fejlődésének nyomon követése (módszerek, eszközök, technikák):

35. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2019.09.27.	Családlátogatás	Igény szerint a gyermek megismerése óvodába lépés előtt, a szülők bizalmának megnyerése	Csoportos óvodapedagógusok
2019.09.13.	Anamnézis	A gyermekek komplex anamnézise	Csoportos óvodapedagógusok
2019/2020	A gyermekek egyéni fejlettségének mutatói	Megfigyelések tapasztalatainak rögzítése az Egyéni fejlettségmérő dokumentumban félévente. DIFER mérés	Csoportos óvodapedagógusok
2019/2020	Fejlesztési terv	A gyermekek egyéni fejlesztési tervének elkészítése félévente	Csoportos óvodapedagógusok
2019/2020	Eredmények	A fejlesztési eredmények értékelése folyamatosan az egyéni képességek alakulásától	Csoportos óvodapedagógusok

		függően. Összehasonlító elemzés, írásos értékelés.	
2020.01.31. 2020.05.29.	Szülői tájékoztatás	A szülők tájékoztatása a fejlesztésről, eredményéről félévente. A tájékoztatás rögzítése az Egyéni fejlettségmérő dokumentumban	Csoportos óvodapedagógusok
2019/2020			
	Szakszolgálat	Szükség szerint a szakszolgálatok segítségének igénybevétele.	Tagóvoda vezető Óvodapedagógusok Fejlesztő pedagógus

5.1.2. Tanköteles korú gyermekek létszáma 2018/2019 nevelési évben:

36. számú adattábla			
Csoportok	2019.09.01 – 2019.12.31- ig 6. életévét betöltő gyermek létszáma /fő	2020.01.01 – 2020.05.31- ig 6. életévét betöltő gyermek létszám	2020.06.01 – 2020.08.31- ig 6. életévét betöltő gyermek létszáma
Margaréta csoport	2	1	1
Süni Csoport	2	4	1
összesen:	4	5	2

5.1.3. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése:

37. számú adattábla		
Megnevezés	Tartalom	Felelős
Befogadás	Új gyerekek befogadása	Csoportos óvodapedagógusok
Fél éves fejlesztési tervek	Képességfejlesztő játékok, tevékenységek az adott gyermekekhez igazodva	Csoportos óvodapedagógusok
BTMN státusszal rendelkező gyermekek fejlesztése, tervek készítése	Heti lebontásban tervezett képességfejlesztő játékok, tevékenységek az adott gyermekekhez igazodva	Fejlesztő pedagógus Csoportos óvodapedagógusok
SNI státusszal rendelkező gyermekek fejlesztése	A gyógypedagógussal együttműködve az érintett	Gyógypedagógus Csoportos

	gyermekek támogatása	óvodapedagógusok
Logopédiai fejlesztés	A logopédussal együttműködve az érintett gyermekek támogatása	Logopédus Csoportos óvodapedagógusok
Tehetségigéreték gondozása műhelytevékenységekben*	Komplex tehetséggondozó program, műhely munkaterv	Csoportos óvodapedagógusok
Közös óvodai és csoportrendezvények	Ünnepek, hagyományok, kirándulások, élményszerzések	Tagóvoda vezető Csoportos óvodapedagógusok

*Konkrétan megnevezni milyen tehetségműhelyekben.

5.1.3.1. Tehetséggondozás:

38. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2019. szeptember	Tehetségigéreték felfedezése, azonosítása	Megfigyelés a beválogatási szempontok alapján	Csoportos óvodapedagógusok
2019.10.01. – 2020.05.31.	Játékos tehetséggondozás a műhelyekben	Komplex tehetséggondozó program alapján tehetségsegítés	Tehetségműhely vezetők
2019.10.01. – 2020.05.31.	Műhelyek hatásvizsgálata	Rajzos diagnosztika és mérési dokumentumok alapján	Tehetségműhely vezetők
2020.05.31.	Beválogatás 2019/2020-as nevelési évre	Megfigyelés speciális beválogatási szempontok alapján	Tehetségműhely vezetők
2019/2020	Helyi szokás szerint	Tehetségműhelyek bemutatkozása	Tehetségműhely vezetők
2019/2020	Iskolás gyermekeink után követése	Közös élmények, tájékozódás, nyomon követés	Tehetségműhely segítők
2019/2020	Munkaközösségi értekezletek	Havi rendszerességgel a feladatok megbeszélése	Bagolyné Szűcs Andrea Munkaközösség vezető

5.1.3.2. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése:

39. számú adattábla		
Megnevezés	Tartalom	Felelős
Korábbi szakvélemények	Szülőktől szakvélemények begyűjtése	igazgató Tagóvoda vezető
Beilleszkedés, befogadás	A gyermek	Csoportos óvodapedagógusok

	beilleszkedésének támogatása	
Feltételek biztosítása	A gyógypedagógus számára nyugodt hely, megfelelő eszközök, támogatás biztosítása	Tagóvoda vezető
Azonosítás	Probléma felismerése, óvodai szakvélemény elkészítése, beutalás	Gyógypedagógus Csoportos óvodapedagógusok
Fejlesztés	A gyógypedagógussal együttműködve az érintett gyermekek támogatása	Csoportos óvodapedagógusok
Fél éves tájékoztatás	Tájékoztató a fejlődésről, további teendőkről	Gyógypedagógus Csoportos óvodapedagógusok
Kontroll vizsgálat	Beutalás az esedékes kontrollvizsgálatra	Igazgató tagóvoda vezető Gyógypedagógus Csoportos óvodapedagógusok
Iskolás gyermekeink után követése	Tájékozódás, nyomon követés	Csoportos óvodapedagógusok

5.1.3.3. A beilleszkedési, tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése:

40. számú adattábla		
Megnevezés	Tartalom	Felelős
Korábbi szakvélemények	Szülőktől szakvélemények begyűjtése	igazgató Tagóvoda vezető
Beilleszkedés, befogadás	A gyermek beilleszkedésének támogatása	Csoportos óvodapedagógusok
Feltételek biztosítása	A csoportközösségben nyugodt hely, megfelelő eszközök, támogatás biztosítása	Tagóvoda vezető
Azonosítás	Probléma felismerése, óvodai szakvélemény elkészítése, beutalás	Fejlesztő pedagógus Csoportos óvodapedagógusok
Fejlesztés	Az érintett gyermekek támogatása, fejlesztési tervének elkészítése, megvalósítása heti lebontásban. Szükség esetén szakember segítségével.	Fejlesztő pedagógus Csoportos óvodapedagógusok

Fél éves tájékoztatás	Tájékoztató a fejlődésről, további teendőkről	Fejlesztő pedagógus Csoportos óvodapedagógusok
Kontroll vizsgálat	Beutalás az esedékes kontrollvizsgálatra	Igazgató Tagóvoda vezető Fejlesztő pedagógus Csoportos óvodapedagógusok
Iskolás gyermekeink után követése	Tájékozódás, nyomon követés	Csoportos óvodapedagógusok

5.1.4. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése, gyermekvédelem:

41. számú adattábla		
Megnevezés	Tartalom	Felelős
Családlátogatás	Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel	Tagóvoda vezető Gyermekvédelmi felelős
Ingyenes étkezés	Szülők tájékoztatása az ingyenes étkezési kedvezményről.	Igazgató Tagóvoda vezető
Étkezési kedvezmények	Kedvezményes/térítésmentes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok)	Igazgató Tagóvoda vezető
Konzultáció	Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval	Tagóvoda vezető Gyermekvédelmi felelős
Veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek	A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük	Tagóvoda vezető Gyermekvédelmi felelős Csoportos óvodapedagógusok
Tanulási nehézséggel küzdő gyermekek	Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral	Tagóvoda vezető Gyermekvédelmi felelős

	és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése	Csoportos óvodapedagógusok
Esetmegbeszélések	Szükség szerint esetmegbeszélések szervezése	Tagóvoda vezető Gyermekvédelmi felelős Csoportos óvodapedagógusok
Gyermekvédelmi munkaterv intézményi szinten	Éves gyermekvédelmi feladatok tervezése. Kimutatás – szociokulturális háttér vizsgálat. Kapcsolatok a gyermekvédelmi munkát segítő intézményekkel.	Igazgató Nóvé Ildikó
Inkluzív nevelés	Az inkluzív nevelés feltételeinek folyamatos biztosítása.	Tagóvoda vezető Gyermekvédelmi felelős Csoportos óvodapedagógusok

5.2. Közösségfejlesztés

5.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység:

42. számú adattábla
Megnevezés
Intézményi közös rendezvények: Ovis Sport Nap, Tehetség nap
Tagóvodai közös ünnepek: Anyák napja, Évzáró- Ballagás
Tagóvodai közös rendezvények: Advent, Farsang, „Elő majális”, Táncházt
Csoport ünnepek: születés és névnapok megünneplése, Mikulás, Karácsony, Húsvét
Csoport rendezvények: kirándulás, karácsonyi ráhangoló kreatív délután szülőkkel
Kulturális programok: Könyvtárlátogatás, Színházlátogatás, Múzeumlátogatás
Városi rendezvények: Madzagfalvi Sport Nap, Madzagfalvi Ovi Buli, Városi Adventi vasárnapok
Más intézményekkel rendezvények (műsorok): bölcsőde, Szent Lázár Alapítvány, rajz pályázatok, Versszerető óvodások találkozója
Játékos, kreatív tevékenységek: változatos munkaformák alkalmazása (páros, mikro-, kiscsoportos, frontális), drámajátékok használata, tehetségműhelyek működtetése

VI. Pedagógiai folyamatok

6.1. Tervezés

43. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2019/2020	Nevelési terv	Féléves nevelési terv PP alapján, rögzítése a csoportnaplóban	Csoportos óvodapedagógusok
2019/2020	Esemény és program	Negyed éves terv PP	Csoportos

	terv, szervezési feladatok	alapján, rögzítése a csoportnaplóban	óvodapedagógusok
2019/2020	Tematikus tervek	Negyed éves tervek PP alapján, rögzítése a csoportnaplóban	Csoportos óvodapedagógusok
2019/2020	Heti tevékenységi tervek	Heti tevékenységi tervek PP alapján, rögzítése a csoportnaplóban	Csoportos óvodapedagógusok
2019/2020	Egyéni fejlesztési tervek	Megfigyelések, mérések eredményei alapján elkészített fejlesztési tervek	Csoportos óvodapedagógusok

6.2. Ellenőrzés

44. számú adattábla

Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2019/2020	Szakmai dokumentumok	<ul style="list-style-type: none"> - Csoportnapló - Munkanapló (speciális feladatot ellátó pedagógusok) - Gyakornoki napló - A gyermek egyéni fejlődét nyomon követő Egyéni fejlődési dokumentum - Hospitálási napló - Munkaközösségek Munkatervei - BTMN, SNI gyerekek nyilvántartása - Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek nyilvántartása - Veszélyeztetett gyerekek nyilvántartása 	Béres Istvánné Fazekas Klára Tagóvoda vezetők Urbancsekné Sebestyén Marianna Liptákné Öreg Anikó Szalkai Sándorné Nóvé Ildikó
	Egyéb	- Felvételi – mulasztási	Béres Istvánné

	nyilvántartások	napló - Munkaidő nyilvántartás - Szabadság nyilvántartás - Munkaköri leírások	Tagóvoda vezetők Lipcsei Gáborné
	Pedagógiai gyakorlati munka ellenőrzése	- Az egészséges életmód alakítása – gondozás a napi gyakorlati munkában - A DIFER mérés bevezetése, felmenő rendszerben	Béres Istvánné Tagóvoda vezetők
		- Gyakornokok munkájának ellenőrzése, értékelése	Béres Istvánné Tagóvoda vezetők Mentor óvodapedagógusok
		Éves önértékelési tervbe bekerült, óvodapedagógusok, önértékelésének elkészítése	Béres Istvánné Tagóvoda vezetők BECS tagok

6.3. Értékelés, intézményi önértékelés

45. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2019.09.27.	Önértékelés előkészítése (pedagógus)	A 2019. éves önértékelési tervbe bekerültek szakmai ellenőrzése – pedagógusra vonatkozó önértékelések elkészítése	Béres Istvánné BECS
2020.01.01. – 2020.05.31.	Önértékelés előkészítése (pedagógus)	A 2020. éves önértékelési tervbe bekerültek szakmai ellenőrzése – pedagógusra vonatkozó önértékelések elkészítése	Béres Istvánné BECS

Szöveges indoklás: Az önértékelési csoport meghatározó feladata a jogszabály által előírt pedagógus és intézményi önértékelés, a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a minősítési rendszer tényleges gyakorlatára történő tudatos felkészülés támogatása.

VII. Nevelésnélküli munkanapok meghatározása

46. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2019.12.07.	Mentálhigiénés előadás	Dolgozók lelki egészségének megőrzése	Szalkai Sándorné Nyeste Ágnes Anita
2020.06.19.	Nevelési évváró	Intézményi közösségépítés,	Béres Istvánné

	értekezlet Intézményi közösségépítés, közösségfejlesztés	közösségfejlesztés – Kerékpáros kirándulás Póstelekre	
--	---	---	--

Szöveges indoklás: A tagóvodák nevelés nélküli napjait a tagóvodák éves Munkatervei tartalmazzák.

VIII. Tervezett tagóvodai bezárások időpontjai

47. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2019.12.23. – 2020.01.02.	Két ünnep között	Ügyeletes tagóvodát jelölünk ki	Béres Istvánné Tagóvoda vezetők
2020 nyári időszak	2019 nyári időszak	Nyári karbantartási szünet tagóvodánként várhatóan négy hét a fenntartó határozat alapján	2020.02.15-ig tájékoztatjuk a szülőket a pontos időpontról és a nyitva tartó óvodákról.

A 2019/2020 tagóvodai Munkaterv lezárása: Békés, 2019.szeptember 13.

Szalkai Sándorné
megbízott tagóvoda vezető

IX. Legitimációs záradék

Az óvoda nevelőtestülete megismerte és elfogadta.

Óvodapedagógusok neve:	aláírása:
Dobó Márta	Dobó Márta
Gyarakiné Bajka Edit	Gyarakiné Bajka Edit
Nyeste Ágnes Anita	Nyeste Ágnes Anita
Tagóvoda vezető aláírása:	Szalкаи Szabolcs

Az alkalmazotti közösség megismerte.

Alkalmazottak neve:	aláírás:
Csapó Erzsébet	Csapó Erzsébet
Kónyáné Vas Ildikó	Kónyáné Vas Ildikó
Római Izolda	Római Izolda

1. számú melléklet

Hunyadi téri Tagóvoda Esemény és program terve 2019/2020 nevelési év

A program, esemény megnevezése	Időpont	Helyszín	Felölős
2019. szeptember			
Madzagfalvi napok: Ovi - buli	2019. szeptember 6.	Békés, Rendezvény tér	Béres Istvánné
Madzagfalvi napok: Ovi-sport nap	2019. szeptember 6.	Békés, Sportpálya	Lipcseiné Jakucs Anikó
Autómentes Világnap Játékos, mozgásos ügyességi vetélkedő az óvodában. A gyalogos és kerékpáros közlekedés szabályainak gyakorlása játékos formában	2019. szeptember 20.	Hunyadi téri Tagóvoda	Szalkai Sándorné Dobó Márta
2019. december			
Mikulás várás	2019.06.06.	Hunyadi téri Tagóvoda	Gyarakiné Bajka Edit
Karácsonyi ráhangoló - Kreatív délután a szülőikkel	2019.12.17.	Hunyadi téri Tagóvoda	Dobó Márta
2020. február			
Farsang	2020.02.28.	Hunyadi téri Tagóvoda	Szalkai Sándorné
2020. március			
Nemzeti ünnep	2020.03.13.	Hunyadi téri Tagóvoda	Nyeste Ágnes Anita
2020. április			
Húsvét	2020. április	Hunyadi téri Tagóvoda	Óvodapedagógusok
„Eltő majális”	2020. április 28.	Hunyadi téri Tagóvoda	Szalkai Sándorné
2020. május			
Anyák napja	2020. május 05.	Hunyadi téri Tagóvoda	Óvodapedagógusok
Madarak és Fák Napja	2020. május 12.	Hunyadi téri Tagóvoda	Szalkai Sándorné

Táncház – Néptánc tehetségműhely évvzáró műsora	2020. május 22.	Hunyadi téri Tagóvoda	Dobó Márta
2020. június			
Évvzáró - Ballagás	2020. június 05.	Hunyadi téri Tagóvoda	Óvodapedagógusok
Kirándulás	2020. június 08.		Szalkai Sándorné Óvodapedagógusok

2. számú melléklet

A pedagógiai gyakorlati munka ellenőrzésének ütemterve

Az ellenőrzött pedagógus neve	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzés tartalma	Felelős	Dokumentum
Szalkai Sándorné	2020.02.18.	A gondozó, nevelő, fejlesztő munka, tevékenységek megfigyelése a napi gyakorlati munkában Önértékelés	Béres Istvánné	Csoport napló, Tevékenység tervek

3. számú melléklet

Nem pedagógus alkalmazottak teljesítményértékelésének ütemterve –dajkák, technikai dolgozók, karbantartók

Az ellenőrzött dajka – technikai dolgozó – karbantartó neve	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzés tartalma	Felélő	Dokumentum
Csapó Erzsébet	2020.02.19.	A közalkalmazott munkaköri feladatai ellátásának megítélése, az ezt befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése.	Szalkai Sándorné Dobó Márta	Minősítő lap
Könyáné Vas Ildikó	2020.02.18.	A közalkalmazott munkaköri feladatai ellátásának megítélése, az ezt befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése	Szalkai Sándorné Dobó Márta	Minősítő lap
Szabados Szilárd	2020.04.20.	A közalkalmazott munkaköri feladatai ellátásának megítélése, az ezt befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése	Szalkai Sándorné Liptákné Öreg Anikó	Minősítő lap

4. számú melléklet

Szakmai és egyéb dokumentumok ellenőrzésének ütemterve

Dokumentum	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzés tartalma	Felélős	Beszámolási kötelezettség
Felvételi – mulasztási napló 2018/2019 Jelenléti ív Szabadság nyilvántartás 2018/2019	2019.09.26.	Hiányzások, összesítések, adatok pontos vezetése Munkaidő pontos vezetése, adatok egyeztetése.	Lipcsei Gáborné	Jegyzőkönyv 2019. október 11.
Csoportnapló 2018/2019 Munkaköri leírások 2019/2020	2019.09.06.	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése, lezárás. A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése, a feladatok, tevékenységek, határidő pontos meghatározásával.	Béres Istvánné	Jegyzőkönyv 2019. szeptember 27.
Felvételi – mulasztási napló 2019/2020	2019.09.20.	Adatok pontos felvezetése.	Szántó Katalin óvodatitkár	Feljegyzés 2019. szeptember 27.
Tagóvodák Munkatervei	2019. szeptember 13.	A dokumentáció pontos, szakszerű, elkészítése.	Tagóvoda vezetők	
Munkaközösségek Munkatervei 2019/2020	2019. szeptember 13.	A dokumentáció pontos, szakszerű, elkészítése.	Béres Istvánné	Feljegyzés 2019. október 11.

BTMN, SNI gyerekek nyilvántartása	2019. szeptember 27.	A nyilvántartás pontos, szakszerű, elkészítése.	Urbansekné Sebestyén Mariana	Folyamatos nyilvántartás 2019. szeptember 27.
Háttányos helyzetű, halmozottan háttányos helyzetű gyerekek nyilvántartása	2019. szeptember 27.	A nyilvántartás pontos, szakszerű, elkészítése.	Szalkai Sándorné	Nyilvántartás 2019. szeptember 27.
Intézményi Gyermekvédelmi Munkaterv 2019/2020	2019. szeptember 27.	Éves gyermekvédelmi feladatok tervezése. Kimutatás – szociokulturális háttér vizsgálat. Kapcsolatok a gyermekvédelmi munkát segítő intézményekkel.	Nóvé Ildikó	2019. szeptember 27.
Veszélyeztetett gyerekek nyilvántartása	2019. szeptember 27.	A nyilvántartás pontos, szakszerű, elkészítése.	Nóvé Ildikó	Nyilvántartás 2019. szeptember 27.
Csoportnapló 2019/2020	2019. szeptember 27.	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése.	Béres Istvánné	Feljegyzés a Csoportnaplóba 2019. október 11.
Elektronikus Csoportnapló 2019/2020	2019. szeptember 27.	A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése.	Kelemen-Kovács Kitti	Feljegyzés a Csoportnaplóba 2019. október 11.
Munkanapló 2019/2020	2019. október	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése.	Urbansekné Sebestyén Mariana	Jegyzőkönyv 2019. október 25.
Gyakornoki napló 2019/2020	2019. október	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése.	Liptákné Öreg Anikó	Jegyzőkönyv 2019. október 25.

Csoportnapló 2019/2020	2019. október 31.	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése.	Béres Istvánné	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2019. november 15.
Elektronikus Csoportnapló 2019/2020	2019. október 31.	A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése.	Kellemen-Kovács Kitti	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2019. november 15.
Csoportnapló tartalmi ellenőrzése - értékelése	2019.11.01. – 2019.11.30 Az ellenőrzés napját a felelős határozza meg.	A Csoportnapló szakmai – pedagógiai ellenőrzése	Fazekas Klára	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Tartalmi ellenőrzés, értékelés 2019. december 13.
Felvételei – mulasztási napló 2019/2020 Jelenléti ív és Szabadság nyilvántartás 2019/2020	2019.11.25.	Hányzások, összesítések, adatok pontos vezetése Munkaidő pontos vezetése, adatok egyeztetése.	Lipcsei Gáborné	Jegyzőkönyv 2019. december 13.
Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentum	2020. január Az ellenőrzés napját a felelősök határozzák meg.	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése, határidők betartása.	Tagóvoda vezetők	Feljegyzés a Csoportnaplóba – Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció ellenőrzése 2020. január 31.
Csoportnapló 2019/2020	2019. november 29.	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése.	Béres Istvánné	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése -

				értékelése 2019. december 13.
Elektronikus Csoporthapló 2019/2020	2019. november 29.	A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése.	Kellemen-Kovács Kitti	Feljegyzés a Csoporthaplóba: Csoporthapló ellenőrzése - értékelése 2019. december 13.
Csoportnapló 2019/2020	2019. december 13.	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése.	Béres Istvánné	Feljegyzés a Csoporthaplóba: Csoporthapló ellenőrzése - értékelése 2020. január 17.
Elektronikus Csoporthapló 2019/2020	2019. december 13.	A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése.	Kellemen-Kovács Kitti	Feljegyzés a Csoporthaplóba: Csoporthapló ellenőrzése - értékelése 2020. január 17.
Csoportnapló 2019/2020	2020. január 31.	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése.	Béres Istvánné	Feljegyzés a Csoporthaplóba: Csoporthapló ellenőrzése - értékelése 2020. február 14.
Elektronikus Csoporthapló 2019/2020	2020. január 31.	A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése.	Kellemen-Kovács Kitti	Feljegyzés a Csoporthaplóba: Csoporthapló ellenőrzése - értékelése 2020. február 14.
Csoportnapló	2020. február 28.	A dokumentáció pontos,	Béres Istvánné	Feljegyzés a

2019/2020		szakszerű vezetése.		Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2020. március 13.
Elektronikus Csoportnapló 2019/2020	2020. február 28.	A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése.	Kelemen-Kovács Kitti	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2020. március 13.
Felvételi – mulasztási napló 2019/2020 Jelenléti ív Szabadság nyilvántartás 2019/2020	2020.03.24.	Hiányzások, igazolások pontos vezetése. Munkaidő pontos vezetése, adatok egybevetése.	Lipcsei Gáborné	Jegyzőkönyv 2020. április 10.
Csoportnapló 2019/2020	2020. március 27.	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése.	Béres Istvánné	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2020. április 10.
Elektronikus Csoportnapló 2019/2020	2020. március 27.	A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése.	Kelemen-Kovács Kitti	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2020. április 10.
Csoportnapló tartalmi ellenőrzése - értékelése	2020.04.01. – 2020.04.30 Az ellenőrzés napját a felelős határozza meg.	A Csoportnapló szakmai – pedagógiai ellenőrzése	Fazekas Klára	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Tartalmi ellenőrzés, értékelés

					2020. május 15.
Munkanapló 2019/2020	2020. április Az ellenőrzés napját a felelős határozza meg.	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése.	Urbanecskné Sebestyén Marianna	Jegyzőkönyv 2020. április 30.	
Gyakornoki napló 2019/2020	2020. április Az ellenőrzés napját a felelős határozza meg.	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése.	Liptákné Öreg Anikó	Jegyzőkönyv 2020. április 30.	
Egyéni fejlődési dokumentum	2020. június Az ellenőrzés napját a felelősök határozzák meg.	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése, határidők betartása.	Tagóvoda vezetők	Feljegyzés a Csoportnaplóba – Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció ellenőrzése 2020. június 30.	
Csoportnapló 2019/2020	2020. június 19.	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése.	Béres Istvánné	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2020. június30.	
Elektronikus Csoportnapló 2019/2020	2020. június 19.	A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése.	Kelemen-Kovács Kitti	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2020. június30.	
Óvodapedagógusok beszámoló	2020. június 19.	Beszámolás az egész éves nevelő – fejlesztő munkáról	óvodapedagógusok		
Tagóvodák beszámoló, értékelései 2019/2020	2020. június 30.	Beszámolás az egész éves nevelő – fejlesztő munkáról	Béres Istvánné	Intézményi beszámoló a 2019/2020 nevelési évről	

Munkaközösségek beszámoló értékelései 2019/2020	2020. június 30.	A munkaközösségek munkájának pontos, szakosított értékelése.	Béres Istvánné	Intézményi beszámoló a 2019/2020 nevelési évről
Csoportnapló 2019/2020	2020. június 19.	A dokumentáció pontos, szakosított vezetése.	Béres Istvánné	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2020. június 26.
Elektronikus Csoportnapló 2019/2020	2020. június 19.	A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése.	Kellemen-Kovács Kitti	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2020. június 26.
Csoportnapló 2019/2020	2020. augusztus 28.	A dokumentáció pontos, szakosított vezetése.	Béres Istvánné	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2020. augusztus 31.
Elektronikus Csoportnapló 2019/2020	2020. augusztus 28.	A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése.	Kellemen-Kovács Kitti	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2020. augusztus 31.
Felvételi – mulasztási napló 2019/2020	2020. szeptember	Hiányzások, összesítések, adatok pontos vezetése.	Lipcsesi Gáborné	
Jelenléti ív		Munkaidő pontos		

Szabadság nyilvántartás 2019/2020		vezetése, adatok egyvezetése.		
Elektronikus és papíralapú Csoporthapló 2019/2020		A dokumentáció pontos, szakszertű vezetése, lezárás.	Béres Istvánné tagóvoda vezetők	

5. számú melléklet

Értekezletek – Nevelésnélküli munkanapok ütemezése

Értekeztet megnevezése	Téma	Idő	Hely	Felelős	Résztevők
Nevelési évnyitó értekeztet	Balesetvédelmi oktatás Az intézményi Munkaterv kiemelt feladatainak az ismertetése Pedagógiai Program SZMSZ Házi rend változásainak ismertetése	2019. augusztus 28. 17 óra	Bóbita Integrált Tagóvoda	Béres Istvánné Urbansekné Sebestyén Marianna	minden dolgozó
	Önértékelési Program Éves Önértékelési terv ismertetése				nevelőtestület
Szülői testület képviselőinek értekezlete	Tájékoztatás az intézmény munkájáról és feladatokról. A szülői közösség véleménye, nyilvánítása, javaslatait. Szülői közösség tisztaság választása	2019. augusztus 29.	Korona utcai Tagóvoda	Béres Istvánné	igazgató tagóvoda vezetők bölcsevezetők szülők képviselői tagóvodánként, bölcseodénként
Önértékelési csoport értekezlete	A 2019/2020 nevelési év feladatainak és az önértékelésre kijelölt óvodapedagógusok meghatározása.	2019. augusztus 26. 13 óra	Gazdasági iroda	Béres Istvánné	igazgató tagóvoda vezetők önértékelési csoporttagok
Munkaközösség vezetőik értekezlete	A 2019/2020 Nevelési év munkaközösségi feladatainak meghatározása.	2019. augusztus 26. 13 óra	Gazdasági iroda	Béres Istvánné	igazgató tagóvoda vezetők munkaközösség vezetők
Tagóvodai szintű	Mentálhigiéné	2019.12.07.	Hunyadi téri Tagóvoda	Szalkai Sándorné	Minden tagóvodai

nevelés nélküli munkanap	Urbansekné Sebestyén Marianna, Bagolyné Szűcs Andrea			Nyeste Ágnes Anita	dolgozó
Tehetséggondozás – Mentálhigiéné – Felzárkóztatás	Belső tudásmegosztás: Uzsalyné Pécsi Rita előadása	2020.01.21. kedd délután 17 óra	Kulturális Központ	Béres Istvánné Urbansekné Sebestyén Marianna	Minden dolgozó
Nevelés nélküli Munkanap	Nevelési évzáró értekezlet Intézményi közösségépítés, közösségfejlesztés – Kerékpáros kirándulás Póstelekre	2020.06.19.	Póstelek	Béres Istvánné	Minden dolgozó
Szülői értekezlet	Az aktualitásoknak megfelelően.	Nevelési évente három alkalommal, és szükség szerint.	tagóvodánként	tagóvoda vezetők	Szülők Óvodapedagógusok