



Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde

Munkaterve (óvoda) 2019/2020

Készítette: Béres Istvánné igazgató

Tartalomjegyzék

I.	A Munkaterv jogszabályi háttere	4.
II.	A pedagógiai munka feltételrendszere	5.
2.1.	Alapító okirat szerinti feladatellátás	5.
2.1.1.	Az intézmény egyéb adatai	6.
2.1.2.	Az intézmény óvodai csoportok száma, összetétele	7.
2.1.3.	Intézményi gyermeklétszám adatok	7.
2.1.4.	Tagóvodai adatok	7.
2.1.5.	A gyerekek korösszetétele, nemek aránya	7.
2.2.	Személyi feltétel rendszer	8.
2.3.	Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	8.
2.4.	Szervezeti feltételek	9.
2.4.1.	Intézményi helyettesítés rend - Vezetői feladat megosztás	9.
2.5.	Az óvodapedagógusok besorolása	10.
2.5.1.	2019. évre általános Minősítő tervbe bekerült pedagógusok	10.
2.5.2.	2019/2020 nevelési évre a pedagógiai – szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) eljárásba bekerült pedagógusok, intézmények	10.
2.5.3.	2020. évre minősítő eljárásra jelentkezett és bekerült pedagógusok	11.
2.6.	A 2019/2020 nevelési év feladatai - innovációk	11.
2.6.1.	A 2019/2020 nevelési év kiemelt feladatainak – innovációinak kidolgozása - Mottónk: „Legfontosabb partnerünk a szülő” – „Szülők óvodája”	12.
2.7.	Továbbképzések	14.
2.7.1.	Pedagógus továbbképzés	14.
2.7.2.	Nem pedagógusok továbbképzése	14.
III.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	14.
3.1.	Szakmai munkaközösségek	14.
3.1.1.	Új szakmai munkaközösségek kialakítása	14.
3.2.	Belső tudásmegosztás	15.
3.3.	Információ átadás	15.
IV.	Az intézmény partnerei	15.
4.1.	Szülők	16.
4.2.	Bölcsőde	16.
4.3.	Iskola	16.
4.4.	Pedagógiai Szakszolgálat	16.
4.5.	Pedagógiai Szakmai Szolgáltatás	17.
4.6.	Egyéb partnerek	17.
4.7.	Fenntartó	17.
4.8.	Az intézmény részvétele a közéletben	18.
V.	Személyiség és közösségfejlesztés	19.
5.1.	Személyiség fejlesztés	19.
5.1.1.	A gyermekek fejlődésének nyomon követése (módszerek, eszközök,	19.

	technikák)	
5.1.2.	Tanköteles korú gyermekek létszáma 2018/2019 nevelési évben	20.
5.1.3.	Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése:	20.
5.1.4.	A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése, gyermekvédelem	20.
5.2.	Közösségfejlesztés	21.
5.2.1.	A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység	21.
VI.	Pedagógiai folyamatok	22.
6.1.	Tervezés	22.
6.2.	Ellenőrzés	23.
6.3.	Értékelés, intézményi önértékelés	24.
VII.	Nevelésnélküli munkanapok meghatározása	24.
VIII.	Tervezett tagóvodai bezárások időpontjai	24.
IX.	Legitimáció	26.
Újvárosi Tagóvoda Munkaterve		
Hunyadi téri Tagóvoda Munkaterve		
Bóbita Integrált Tagóvoda Munkaterve		
Korona utcai Tagóvoda Munkaterve		
Teleky utcai Tagóvoda Munkaterve		
Fürkész Központi Óvoda Munkaterve		
Tarhosi Tagóvoda Munkaterve		
Mellékletek		
1. számú melléklet	A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Szakmai Munkaközösségeinek Munkaterve a 2019/2020 nevelési évre	
2. számú melléklet	A pedagógusok, pedagógiai munkát segítők és egyéb alkalmazottak munkaidejének kialakítása	
3. számú melléklet	Intézményi feladatok – események megvalósítási ütemterve 2019/2020 nevelési év	
4. számú melléklet	A pedagógiai gyakorlati munka ellenőrzésének ütemterve	
5. számú melléklet	Nem pedagógus alkalmazottak teljesítményértékelésének ütemterve – dajkák, technikai dolgozók, karbantartók	
6. számú melléklet	Szakmai és egyéb dokumentumok ellenőrzésének ütemterve	
7. számú melléklet	Értekezletek – Nevelésnélküli munkanapok ütemezése	
8. számú melléklet	Intézményi szintű - Esemény és rendezvény terv 2019/2020 nevelési év	
9. számú melléklet	Gyermekvédelmi Munkaterv 2019/2020 nevelési év	
9.1 számú melléklet	A hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartása 2019/2020 nevelési év	
9.2 számú melléklet	A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartása 2019/2020 nevelési év	
9.3 számú melléklet	A etnikai gyermekek nyilvántartása 2019/2020 nevelési év	
10. számú melléklet	SNI és BTMN gyerekek nyilvántartása 2019/2020 nevelési év	

I. A Munkaterv jogszabályi háttere

2011. évi CXI. törvény a nemzeti köznevelésről

A 2011. évi CXI. törvény végrehajtási rendeletei:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXI. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- Az Európai Unió 679/2016 számú Általános Adatvédelmi Rendeletének 13. cikke valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 20. § (4)

Oktatási Hivatal:

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára Harmadik javított kiadás
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára Harmadik javított kiadás
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Ötödik javított változat

Az óvoda működését szabályozó helyi dokumentumok

II. A pedagógiai munka feltételrendszere

2.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás:

1. számú adattábla		
Terület	Adat	
Hatályos alapító okirat száma:	26.2./2017.(X12.)	
Az intézmény fenntartója:	Békési Kistérségi Intézményfenntartó Társulás 5630 Békés, Petőfi Sándor utca 2. Telefon: 06 (66) 411-011	
Az intézmény megnevezése:	Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde	
Az intézmény típusa:	óvoda - bölcsőde	
Gazdasági iroda helye:	Polgármesteri Hivatal 5630 Békés, Petőfi Sándor utca 2. Telefon: 06 (66) 411 680	
Az intézmény székhelye:	Fürkész Központi Óvoda 5630 Békés, Baky utca 4.	
Az intézmény tagintézményei:	1. Újvárosi Tagóvoda 5630 Békés, Csabai u. 30. Telefon: 06 (66) 414 976	
	2. Hunyadi téri Tagóvoda 5630 Békés, Hunyadi tér 1/1. Telefon: 06 (66) 414 995	
	3. Bóbita - Integrált Tagóvoda 5630 Békés, Ótemető u. 2. Telefon: 06 (66) 411 401	
	4. Korona utcai Tagóvoda 5630 Békés, Korona u. 2. Telefon: 06 (66) 411-986	
	5. Teleky utcai Tagóvoda 5630 Békés, Teleki u. 26. Telefon: 06 (66) 411688	
	6. Tarhosi Tagóvoda 5641 Tarhos, Kossuth u. 52. Telefon: 06 (66) 429 083	
Felvehető maximális gyermeklétszám tagóvodánként:	tagóvodák	létszám
	Fürkész Központi Óvoda	150/125*
	Újvárosi Tagóvoda	50
	Hunyadi téri Tagóvoda	40
	Bóbita Integrált Tagóvoda	125
	Korona Tagóvoda	50
	Teleky utcai Tagóvoda	60
	Tarhosi Tagóvoda	25
	összesen:	500/475*

* A Fűrész Központi Óvodában egy csoport ideiglenesen szünetel		
Az intézmény óvodai csoportjainak száma:	tagóvodák	csoportok
	Fűrész Központi Óvoda	5/6*
	Újvárosi Tagóvoda	2
	Hunyadi téri Tagóvoda	2
	Bóbita Integrált Tagóvoda	5
	Korona Tagóvoda	2
	Teleky Tagóvoda	3
	Tarhosi Tagóvoda	1
	összesen:	20/21*
* A Fűrész Központi Óvodában egy csoport ideiglenesen szünetel		
Alapító okirat szerinti ellátandó alapfeladatai:	Óvodai nevelés, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelése.	
Nemzetiségi nevelés:	-	
Alaptevékenység:	A 0 - 6 éves korosztály bölcsődei és óvodai ellátása, intézményi étkeztetése. A hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű gyerekek (az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi /látási, hallási/, értelmi vagy beszéd fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral /súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral/ küzd) óvodai ellátása.	
Gazdálkodási jogköre:	Gazdálkodásra kijelölt költségvetési szerv, előirányzatai felett saját maga rendelkezik.	

II.1.1. Az intézmény egyéb adatai:

2. számú adattábla	
Az intézmény egyéb adatai	
Telefon/fax:	06 (66) 411 680
Telefon:	06 (66) 411 680
email:	bekeiovodak@bekesvaros.hu
Honlap:	www.ovodak.bekesvaros.hu
OM azonosító:	028 047

II.1.2. Az intézmény óvodai csoportok száma, összetétele:

Terület							
Óvodai kicsocsoport száma:	-	-	-	1	1	-	
Óvodai középső csoport száma:	-	-	-	2	1	-	
Óvodai nagy csoport száma:	-	-	-	2	1	-	
Óvodai vegyes csoport száma:	2	2	2	5	5	3	1
Óvodai csoportok száma összesen:							20

II.1.3. Intézményi gyermeklétszám adatok:

4. számú adattábla				
Terület	2019.09.01.	2018.10.01. (várható)	2019.12.31. (várható)	2020.05.31. (várható)
Óvodás gyermekek összlétszáma:	415	418	420	425
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség:	20,75	20,9	22,1	22,35
SNI gyerekek száma:	20/22*	20/22*	20/22*	20/22*
SNI-vel felsorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlagléttség: fő/csoport	22	22	22	22
BTMN gyerekek száma:	44	44	44	44
Étkező gyermekek létszáma:	415	418		
Négy órán belüli:	-	-		
Védelemben vett gyermekek létszáma:	11	11	11	11
Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma:	27	27	27	27
Halmazottan hátrányos helyzetű gyerekek száma:	39	39	39	39
Nemzetiséghez tartozók létszáma:	47	47	47	47

*20 SNI – LÉTSZÁM: 22 FŐ

II.1.4. Tagóvodai adatok:

5. számú adattábla								
tagóvodák	2019.09.01.	2019.10.01. (várható)	SNI	BTMN	Négy órán belüli:	HH	HHH	Nemzetiségi
Fürkész Központi Óvoda	107	111	3	11	-	15	15	23
Újvárosi Tagóvoda	47	47	2	2	-	5	1	-
Hunyadi téri Tagóvoda	34	34	1	3	-	-	19	19
Bóbita Integrált Tagóvoda	111	111	14(+2)	18	-	5	4	2
Korona utcai Tagóvoda	48	48	-	1	-	-	-	3
Teleky utcai Tagóvoda	60	60	-	4	-	-	-	-
Tarhosi Tagóvoda	8	9	-	3	-	2	-	-
Tagóvodai adatok összesen:	115	418	20(+2)	44	-	27	39	47

II.1.5. A gyerekek korösszetétele, nemek aránya:

6. számú adattábla									
Dátum	Nem magyar állampolgárságú	Nemek aránya		A gyerekek korösszetétele					
		lányok/fő	fiúk/fő	2,5 éves/fő	3 éves/fő	4 éves/fő	5 éves/fő	6 éves/fő	7 éves/fő
2019.09.01.	-	193	225	14	113	114	120	57	-
2019.10.01.	-	193	225	14	113	114	120	57	-

Szöveges indoklás:**2.2. Személyi feltétel rendszer:**

7. számú adattábla	
Terület	Adat
Igazgató, az intézmény képviselője:	Béres Istvánné
Elérhetősége:	Gazdasági iroda: 5630 Békés, Petőfi u. 2. Telefon: 06 (66) 411 680 email: beres.istvanne@bekesvaros.hu
Intézményvezető helyettes:	Zseák Lászlóné Gólyafészek Bölcsőde 5630 Békés, Rákóczi utca 16.
Óvodai intézményegység vezető:	Urbancsekné Sebestyén Marianna
Óvodapedagógus végzettségű:	44 fő
Igazgató	1 fő
Intézményegység vezető	1 fő
Óvodapedagógus	6+4+10+1+ fő
Szakvizsgázott óvodapedagógus (5 főnek két szakvizsgája van)	25 fő
Másoddiploma	4 fő
Konduktori álláshelyen mozgásfejlesztő szakpedagógus	1 fő
Gyógypedagógus	1 fő
Fejlesztő pedagógus	1 fő
Logopédus (megbízási szerződéssel betöltött)	1 fő
Pedagógiai munkát közvetlenül segítő dolgozó:	34 fő
Pedagógiai asszisztens	3 fő
Szakképzett dajka	21 fő
Kisegítő	8 fő
Karbantartó	3 fő
Egyéb foglalkoztatott óvodai dolgozó:	7 fő
Gazdaságvezető	1 fő
Könyvelő	2 fő
Ügyintéző	3 fő
Óvodatitkár	1 fő
Az intézményegység dolgozói összesen:	85 fő

Szöveges indoklás:**2.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer**

A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde alapvető működési feltételei 2019/2020 nevelési évben biztosítva vannak.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet által előírt minimum felszerelési és eszköz jegyzéket a Pedagógiai Program 3. melléklete tartalmazza, melyeket folyamatosan pótolunk, az elhasználódottakat cseréljük, a költségvetés függvényében és a kiírt pályázatok segítségével.

Az alapfinanszírozás és önkormányzati támogatás nyújtja a feladatok alapszinten történő ellátását. A többi tevékenység színvonalának emeléséhez szükséges anyagi erőforrásokat pályázati rendszeren keresztül és a tagóvodákban működő alapítványok és szülői segítség igénybevételével biztosítjuk.

A kiírt pályázatok az eszközbeszerzésre igen kevés számúak, de ennek ellenére is próbálkozunk.

A szülői segítség igénybevétele csak önkéntes alapon történhet és annak hiánya semmilyen hátrányt nem jelenthet az óvodába járó gyermek számára.

Ennek megszegése a tagóvoda vezető fegyelmi felelősségre vonását vonhatja maga után.

A tagóvodák tárgyi, infrastrukturális feltételrendszerének jellemzőit a tagóvodák Munkaterveinek 13. számú adattáblái tartalmazzák.

2.4. Szervezeti feltételek

8. számú adattábla			
Intézményvezetés (név szerint)			
Igazgató	Intézményegység vezető	Tagóvoda vezetők	
Béres Istvánné (mester)	Urbancsekné Sebestyén Marianna	Fürkész Központi Óvoda	Bagolyné Szűcs Andrea (megbízott)
		Újvárosi Tagóvoda	Lipcseiné Jakucs Anikó
		Hunyadi téri Tagóvoda	Szalkai Sándorné (megbízott)
		Bóbita Integrált Tagóvoda	Urbancsekné Sebestyén Marianna (mester)
		Korona Tagóvoda	Dr. Farkas Istvánné
		Teleky Tagóvoda	Liptákné Öreg Anikó
		Tarhosi Tagóvoda	Kürti Sándorné

9. számú adattábla			
Intézményvezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ 4. számú melléklet és a Munkaköri leírások szerint (Igazgató heti kötelező óráinak száma, az intézményegység vezető heti kötelező óráinak száma, tagóvoda vezetők heti kötelező óráinak száma)			
Igazgató	Intézményegység vezető (mester)	Tagóvoda vezetők (mester)	Tagóvoda vezetők
Fenntartói döntés alapján mentesül	22	22	26

2.4.1. Intézményi helyettesítés rend - Vezetői feladat megosztás:

10. számú adattábla		
Feladatok	Felelős	Helyettesíti
Intézményi irányítás Munkaügy Kapcsolattartás az ÁNTSZ	Béres Istvánné	Zseák Lászlóné Urbancsekné Sebestyén Marianna
Tanügy-igazgatás KIR pedagógus nyilvántartás Továbbképzések	Béres Istvánné Szántó Katalin óvodatitkár	Urbancsekné Sebestyén Marianna

Szakmai, nevelési, pedagógiai kérdések. Szakmai munkaközösségek munkájának koordinálása	Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna	Lipcseiné Jakucs Anikó Dr. Farkas Istvánné Liptákné Öreg Anikó
Gyermekvédelem koordinációja. Pályázat figyelés, pályázatírása. HACCP feladatok ellenőrzése.	Urbancsekné Sebestyén Marianna Zseák Lászlóné	tagóvoda vezetők
Belső önértékelés - értékelés előkészítése, lebonyolítása	Béres Istvánné	Urbancsekné Sebestyén Marianna
Tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítése, lebonyolítása	Béres Istvánné	Urbancsekné Sebestyén Marianna
Pedagógus-minősítő vizsga, minősítő eljárás előkészítése, lebonyolítása.	Béres Istvánné	Urbancsekné Sebestyén Marianna
Gazdálkodással, étkezéssel, karbantartással kapcsolatos feladatok koordinálása.	Szöllősi Ferencné gazdasági vezető	Fekete Lászlóné gazdasági vezető helyettes
Munkaköri alkalmassági dokumentáció kezelése	Béres Istvánné	tagóvoda vezetők

2.5. Az óvodapedagógusok besorolása*

11. számú adattábla			
Gyakornok létszáma	Pedagógus I létszáma	Pedagógus II létszáma	Mester pedagógus létszáma
3	11	23	4
			3 szakértő – tanfelügyelő
			1 szaktanácsadó

* 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról - szerinti

Szöveges indoklás:

2.5.1. 2019. évre általános Minősítő tervbe bekerült pedagógusok:

12. számú adattábla		
Érintettek neve:	Az eljárás időpontja:	Várható fokozat:
Nóvé Ildikó	2019.10.01.	Pedagógus II
Bagolyné Szücs Andrea	2019.10.03.	Mester
Nagyné Megyeri Ágnes Judit	2019.10.08.	Pedagógus II
Oláhné Ilyés Mariann	2019.10.10.	Pedagógus II
Balogh Boglárka	2019.11.08.	Pedagógus I

2.5.2. 2018/2019 nevelési évre pedagógiai – szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) eljárásba bekerült pedagógusok, intézmények:

13. számú adattábla

Érintettek neve:	Az eljárás időpontja:	Eljárás:

2.5.3. 2020. évre minősítő eljárásra jelentkezett és bekerült pedagógusok:

14. számú adattábla	
Érintettek neve:	Várható fokozat:
Fodorné Stelkovics Ildikó	Mester
Liptákné Öreg Anikó	Mester
Molnár Fanny	Pedagógus I

2.6. A 2019/2020 nevelési év kiemelt feladatai – innovációk - Mottónk: „Legfontosabb partnerünk a szülő” – „Szülők óvodája”

15. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés - Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2019/2020	Szakmai dokumentumok	Óvodapedagógusok	Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna Fodorné Stelkovics Ildikó Fazekas Klára
	Tehetséggondozás	Óvodapedagógusok	Béres Istvánné Bagolyné Szűcs Andrea Az óvodai tehetséggondozás Munkaközössége
	Felzárkóztatás	Óvodapedagógusok	Fodorné Stelkovics Ildikó
	Mentálhigiéné	Óvodapedagógusok	Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna Mentálhigiénés Munkaközösség
	EFOP 3.1.3. Esélyteremtő óvoda	Fürkész Központi Óvoda	Béres Istvánné
		Hunyadi téri Tagóvoda	Béres Istvánné
	Az Oktatási Hivatal Bázisintézménye	Fürkész Központi Óvoda	Béres Istvánné Fazekas Klára
		Bóbita Integrált Tagóvoda	Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna

Szöveges

indoklás:

2.6.1. A 2019/2020 nevelési év kiemelt feladatainak – innovációinak kidolgozása - Mottó: „Legfontosabb partnerünk a szülő” – „Szülők óvodája”

15.1. számú adattábla

15.1. számú adattábla				
Megnevezés - Tartalom		Feladat	Felelős	Határidő
SZMSZ		Az SZMSZ tartalmi felülvizsgálata, aktualizálása.	Béres Istvánné	2019.08.31.
Szakmai dokumentumok	Pedagógiai Program	A Pedagógiai Program tartalmi felülvizsgálata, aktualizálása.	Béres Istvánné	2019.11.29.
		Boldog Óvoda Program beillesztése.	Béres Istvánné Fazekas Klára	2019.11.29.
	Csoportnapló	A Csoportnapló szakmai – tartalmi áttekintése: DIFER mérés eredményeinek beillesztése. Felmérés című fejezet aktualizálása.	Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna Fodorné Stelkovics Ildikó	2019.08.31.
	Egyéni fejlettséget nyomon követő dokumentum	Az elektronikus Csoportnapló alkalmazása, fokozatos bevezetése.	Béres Istvánné	folyamatos
		A Csoportnapló szakmai – pedagógiai, tartalmi ellenőrzésének megvalósítása.	Béres Istvánné Fazekas Klára	folyamatos
	Egyéni fejlettséget nyomon követő dokumentum	Egyéni fejlettségmérő dokumentum DIFER mérés Összehangolása - a egységesítése a Csoportnaplóval	Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna Fodorné Stelkovics Ildikó	2019.08.31.
Tehetséggondozás	Aktuális szakirodalom		Bagolyiné Szűcs Andrea	folyamatos

		feldolgozása			
		Szülők aktív bevonása a tehetséggondozás folyamatába.		Béres Istvánné Bagolyiné Szűcs Andrea	folyamatos
		Tehetségnap megszervezése.		Béres Istvánné Bagolyiné Szűcs Andrea	2020. április 25.
Felzárkóztatás		Fejlesztés DIFER eredmények alapján		óvodapedagógusok	folyamatos
Mentálhigiéné				Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna	2019.09.27.
				Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna	2019.09.13.
				Béres Istvánné	2020.06.19.
				Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna Bagolyiné Szűcs Andrea	2020.01.21. 17 óra Kulturális Központ

Szöveges indoklás:

2.7. Továbbképzések

2.7.1. Pedagógus továbbképzés:

16. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés - Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2020.01.21. kedd délután 17 óra 2020.	Tehetséggondozás – Mentálhigiéné – Felzárkóztatás Uzsalyné Pécsi Rita előadása	óvodapedagógusok szülők	Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna Bagolyné Szűcs Andrea

Szöveges indoklás: A törvényi előírások, a Pedagógiai Program és a Továbbképzési Program meghatározásai alapján szervezzük képzési lehetőségeinket.

2.7.2. Nem pedagógusok továbbképzése:

17. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés - Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2020.01.21. kedd délután 17 óra	Tehetséggondozás – Mentálhigiéné – Felzárkóztatás Uzsalyné Pécsi Rita előadása	minden dolgozó	Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna Bagolyné Szűcs Andrea

Szöveges indoklás:

III. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

III.1. Szakmai munkaközösségek

18. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2019/2020	Természeti munkaközösség	Természeti munkaközösség Munkaterve az éves Munkaterv melléklete	Fazekas Klára
2019/2020	Művészeti munkaközösség	Művészeti munkaközösség Munkaterve az éves Munkaterv melléklete	Dr Farkas Istvánné
2019/2020	Egészséges életmód munkaközösség	Egészséges életmód munkaközösség Munkaterve az éves Munkaterv melléklete	Lipcseiné Jakucs Anikó
2019/2020	Az óvodai tehetséggondozás munkaközössége	Az óvodai tehetséggondozás munkaközössége Munkaterve az éves Munkaterv melléklete	Bagolyné Szűcs Andrea
2019/2020	Ének munkaközösség – Óvónői Kórus	Ének munkaközösség – Óvónői Kórus Munkaterve az éves Munkaterv melléklete	Kocsorné Krizsbai Anna

III.1.1. Új szakmai munkaközösségek kialakítása

18.1. számú adattábla

2019/2020	Az óvoda iskola átmenetet segítő Munkaközösség átalakul Mérés – értékelés munkaközössége	Mérés – értékelés munkaközösség Munkaterve az éves Munkaterv melléklete	Fodorné Stelkovics Ildikó
2019/2020	Mentálhigiénés munkaközösség	Mentálhigiénés közösség Munkaterve az éves Munkaterv melléklete	Urbancsekné Sebestyén Marianna
2019/2020	Játék és tevékenységek munkaközössége	Játék – tevékenység szakmai közösség Munkaterve az éves Munkaterv melléklete	Sávoltné Kelemen Tímea

III.2. Belső tudásmegosztás:

19. számú adattábla

Időpont	Megnevezés - Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2020.01.21. kedd délután 17 óra	Tehetséggondozás – Mentálhigiéné – Felzárkóztatás Uzsálné Pécsi Rita előadása	minden dolgozó szülők	Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna

Szöveges indoklás:**III.3. Információ átadás:**

20. számú adattábla

Időpont	Megnevezés - Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Minden hónap utolsó hétfője – szükség szerint	Tagóvoda-vezetői értekezlet	igazgató, intézményegység vezetők, tagóvoda vezetők, gazdasági vezető	Béres Istvánné
Munkaközösségek Munkatervei szerint	Szakmai Munkaközösségek értekezletei	Munkaközösségek tagjai	Munkaközösség vezetők
Az éves önértékelési ütemterv szerint	Önértékelési csoport értekezletek	Önértékelési csoporttagok, igazgató, tagóvoda vezetők	Béres Istvánné Önértékelési csoporttagok, tagóvoda vezetők
A tagóvodák Munkatervei szerint	Tagóvodánkénti pedagógus, és alkalmazotti értekezletek	Óvodapedagógusok, alkalmazottak	Tagóvoda vezetők

IV. Az intézmény partnerei

IV.1. Szülők

21. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2018.09.30.	Szülői Szervezet értekezlete	Szakmai dokumentumok megismertetése - Tájékoztatás	Béres Istvánné

Szöveges indoklás: „Legfontosabb partnerünk a szülő” – „Szülők óvodája”

A szülőkkel közös programokat, tevékenységeket a tagóvodák Munkatervei tartalmazzák (28. számú adattábla). A szülőkkel, családokkal együttműködve valósítjuk meg intézményi céljainkat, feladatainkat.

IV.2. Bölcsőde

22. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős

Szöveges indoklás: A bölcsődével közös programokat, tevékenységeket a tagóvodák Munkatervei tartalmazzák (29. számú adattábla).

IV.3. Iskola

23. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős

Szöveges indoklás: Együttműködési megállapodás (tagóvodánként, évenkénti váltással) a Dr. Hepp Ferenc Általános és Alapfokú Művészeti Iskolával a tehetséggondozás, valamint gyerekek képességeinek kibontakoztatása területén.

Célja: Az intézmények a közös tevékenységtől egy új típusú pedagógiai hozzáállás elterjedését remélik, a hagyományokra építve, új utakat keresve, a változó igények szem előtt tartása mellett, az intézményi értékek felhasználásával a nevelő-oktató munka megújítása.

A 2019/2020 Nevelési évben kiválasztott tagóvoda: **Fürkész Központi Óvoda**

Az iskolával közös programokat, tevékenységeket a tagóvodák Munkatervei tartalmazzák (30. számú adattábla).

Óvoda – iskola átmenet megkönnyítésére törekszünk a gyerekek, szülők számára.

IV.4. Pedagógiai Szakszolgálat

24. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2019.09.27.-ig	Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásának koordinálása	Órarend kialakítás, feltételek biztosítása, segítségkérés	Igazgató Durkó Liliána
2019.09.27.-ig	Ismételt logopédiai szűrés	Aktuális állapotfelmérés, szülői	Igazgató Logopédus

		tájékoztatás, órarend kialakítás	megbízási szerződéssel
2019/2020	Probléma kezelése, beutalás	Gyanú esetén szakvélemény kérése, iskolaérettségi vizsgálat, dyslexia szűrés	Tagóvoda vezetők Óvodapedagógusok Fejlesztő pedagógus Az érintett gyerekek szülei
2019/2020	Pszichológiai Tanácsadó és Mentálhigiénés Gondozó	Pszichológiai ellátás szükség szerint	Tagóvoda vezetők Óvodapedagógusok Fejlesztő pedagógus Az érintett gyerekek szülei

Szöveges indoklás: A gyermekek harmonikus személyiségfejlődésének érdekében folyamatosan együttműködünk a szakszolgálatokkal. A szülők felé támogató segítséggel fordulunk.

IV.5. Pedagógiai Szakmai Szolgáltatás

25. számú adattábla

Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2019/2020	Szaktanácsadás - POK	Jogszabályi változások a köznevelésben	Béres Istvánné
2019/2020	Szükség esetén kompetens szaktanácsadó igénybevétele	Egyéni önfejlesztési terv készítéséhez segítségnyújtás	Önértékelési Tervben valamint Tanfelügyeleti ellenőrzésben érintett óvodapedagógusok

IV.6. Egyéb partnerek

26. számú adattábla

Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős

Szöveges indoklás: Az együttműködés tartalmát Pedagógiai Program 6.4. Intézményünk egyéb kapcsolatai című fejezet tartalmazza.

IV.7. Fenntartó

27. számú adattábla

Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2019/2020 havonta	Oktatási, kulturális és sport bizottsági ülések	Aktuális óvodánkat érintő döntések ügyében	Béres Istvánné
2019. szeptember	Beszámoló a 2018/2019 nevelési évmunkájáról, a 2019/2020 nevelési év tervéről	Aktuális óvodánkat érintő döntések ügyében	Béres Istvánné

2019. november	2020. évi költségvetés tervezése	Adatszolgáltatás az intézmény 2020. évi költségvetésének kialakításához	Béres Istvánné
2020. január	2020. évi költségvetési keretszámok	Egyeztetés a fenntartóval	Béres Istvánné
2020. június	Pedagógusok és díszdiplomások köszöntése	Pedagógusnap ünnepség	Béres Istvánné Hajdú Julianna Szakszervezeti Képviselő

Szöveges indoklás: Szükség esetén az aktuális feladatok megoldása miatt, kapcsolatot tartunk a Polgármesterrel, Alpolgármesterekkel, Jegyzővel, Képviselőkkel, a Polgármesteri Hivatal osztályainak munkatársaival.

IV.8. Az intézmény részvétele a közéletben

28. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2019.09.06.	Madzagfalvi napok	Madzagfalvi Sportnap	Lipcseiné Jakucs Anikó
		Madzagfalvi Ovi Buli	Béres Istvánné
		Bemutatózik a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde	Dr Farkas Istvánné
2019. október	Nefelejcs Hagyományörző Egyesület által szervezett „Tökmulatságon” való részvétel	Óvodások műsora	Tagóvoda vezetők Csoportos óvodapedagógusok
2019. október	Őszi „Szüreti mulatság” a Piac téren	Óvodások műsora	Tagóvoda vezetők Csoportos óvodapedagógusok
2019. december	Városi Adventi vásárnapok	Karácsonyi vásár Óvodások műsora	Tagóvoda vezetők Csoportos óvodapedagógusok
2018. december	Advent „Luca” napi vásár a Piac téren	Óvodások műsora	Tagóvoda vezetők Csoportos óvodapedagógusok
2020. április	„Virágvasárnapi” vásár a Piac téren	Óvodások műsora	Tagóvoda vezetők Csoportos óvodapedagógusok
	Vers szerető óvodások találkozója	Versmondó óvodások	Tagóvoda vezetők Csoportos

			óvodapedagógusok
2019. május	Nefelejcs Hagyományörző Egyesület által szervezett „Nefelejcs Vigalom” való részvétel	Óvodások műsora	Tagóvoda vezetők Csoportos óvodapedagógusok
2019. június	Nefelejcs Hagyományörző Egyesület által szervezett „Piros lábas ünnep” való részvétel	Óvodások műsora	Tagóvoda vezetők Csoportos óvodapedagógusok
Helyi média	Aktuális események megjelenítése a helyi médiában	Teljes intézményi közösség	Béres Istvánné Tagóvoda vezetők
Intézményi Honlap	Működtetés, aktualizálás	Teljes intézményi közösség	Béres Istvánné

Szöveges indoklás: Tagóvodák Munkaterveiben részletezve.

V. Személyiség és közösségfejlesztés

V.1. Személyiség fejlesztés

V.1.1. A gyermekek fejlődésének nyomon követése (módszerek, eszközök, technikák):

29. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős

Szöveges indoklás: A Pedagógiai Programban meghatározottak szerint minden gyermek rendelkezik Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentációval. A gyermekek fejlődésének nyomon követése (módszerek, eszközök, technikák) megtalálható a tagóvodák éves munkatervében. (35. számú adattábla)

V.1.2. Tanköteles korú gyermekek létszáma 2019/2020 nevelési évben:

30. számú adattábla					
Tagóvodák	2019.01.01 – 2019.12.31-ig 6. életévét betöltő gyermek létszáma /fő	2020.01.01 – 2020.05.31-ig 6. életévét betöltő gyermek létszám	2020.06.01 – 2020.08.31-ig 6. életévét betöltő gyermek létszáma	2020.01.01 – 2020.05.31-ig 7. életévét betöltő gyermek létszáma /fő	2020.06.01 – 2020.08.31-ig 7. életévét betöltő gyermek létszáma/fő
Újvárosi Tagóvoda	5	6	2	2	5
Fürkész Központi Óvoda	18	26	-	-	3
Újvárosi Tagóvoda	5	2	6	2	5
Hunyadi téri Tagóvoda	4	5	2	-	-
Bóbita Integrált Tagóvoda	11	7	7	18	7

Korona utcai Tagóvoda	9	5	1	1	1
Teleky utcai Tagóvoda	4	8	6	4	2
Tarhosi Tagóvoda	-	2	-	-	-
összesen:	56	112	24	27	23

V.1.3. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése:

31. számú adattábla		
Megnevezés	Tartalom	Felelős

Szöveges indoklás: Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése megtalálható a tagóvodák éves munkatervében (37. számú adattábla).

V.1.3.1. Tehetséggondozás:

32. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős

Szöveges indoklás: A Tehetséggondozó tevékenységünk megtalálható a tagóvodák éves munkatervében (38. számú adattábla). Akkreditált Kiváló Tehetségpontként a gardneri tehetség területek szerint hét tehetségműhelyt működtetünk. A tehetséggondozók speciális képességekkel rendelkező pedagógusok. Tehetségtámogató munkájuk koordinálásukra Munkaközösséget működtetünk.

V.1.3.2. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése:

33. számú adattábla		
Megnevezés	Tartalom	Felelős

Szöveges indoklás: A sajátos nevelési igényű gyereke nevelése, fejlesztése megtalálható a tagóvodák éves munkatervében (39. számú adattábla).

V.1.3.3. A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek nevelése:

34. számú adattábla		
Megnevezés	Tartalom	Felelős

Szöveges indoklás: A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek nevelése, fejlesztése megtalálható a tagóvodák éves munkatervében (40. számú adattábla).

V.1.4. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése, gyermekvédelem:

35. számú adattábla		
Megnevezés	Tartalom	Felelős

Intézményi Gyermekvédelmi Munkaterv	Éves gyermekvédelmi feladatok tervezése. Kimutatás – szociokulturális háttér vizsgálat. Kapcsolatok a gyermekvédelmi munkát segítő intézményekkel.	Igazgató Nóvé Ildikó
-------------------------------------	--	-------------------------

Szöveges indoklás: A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése, gyermekvédelem megtalálható a tagóvodák éves munkatervében (41. számú adattábla).

V.2.Közösségfejlesztés

V.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység:

36. számú adattábla
Megnevezés
Intézményi közös rendezvények: Ovis Sport Nap, Tehetség nap
Tagóvodai közös ünnepek: Tagóvodák Munkatervük szerint
Tagóvodai közös rendezvények: Tagóvodák Munkatervük szerint
Csoport ünnepek: születés és névnapok megünneplése, Mikulás, Karácsony, Húsvét
Csoport rendezvények: kirándulás, munkadélutánok
Kulturális programok: Könyvtárlátogatás, Színházlátogatás,
Városi rendezvények: Madzagfalvi Sport Nap, Madzagfalvi Ovi Buli, Versszerető óvodások találkozója, Városi Adventi vásárnapok
Más intézményekkel rendezvények (műsorok): bölcsőde, nyugdíjas klubok, egyesületek, rajz pályázatok
Játékos, kreatív tevékenységek: változatos munkaformák alkalmazása (páros, mikro-, kiscsoportos, frontális), drámajátékok használata, tehetségműhelyek működtetése

V.2.2. A dolgozók együttműködését elősegítő intézményi tevékenységek:

36.1. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2020. október	Nyugdíjas találkozó	Találkozó megrendezése intézményünk nyugdíjas dolgozói számára	Béres Istvánné
folyamatos	Óvónői kórus	A zenehallgatás mellett maga a zenélés hasonlóan segít a stressz szintünk csökkentésében. A zene és az éneklés a koncentrációt is elősegíti, valamint a különböző kognitív folyamatokat is befolyásolja. A rendszeres kóruspróbák az énekléssel oldják a feszültséget, erősítik az immunrendszert, miközben segítenek a csapatszellem, az együttműködési készség kialakításában.	Kocsorné Krizbai Anna
folyamatos	Jóga	A stressz leküzdésének egyik	Urbancsekné

		leghatásosabb módja a testmozgás. Rendszeres testmozgással számos betegség megelőzhető, ugyanis a testmozgással csökkenthetjük a test kortizon szintjét, amivel csökken a stresszel kapcsolatos betegségek kockázata. A jóga, mint mozgásforma, testet gyógyító, lelket építő és az elmét nyugtató hatása van. A rendszeresen, szakképzett oktató által megtartott foglalkozások célja a dolgozók testi és lelki egészségének megővése, edzettségének javítása.	Sebestyén Marianna
folyamatos	Mesketek Mese Színház	Az intézmény színész képességekkel rendelkező dolgozói közös mesecélőadásokat szerveznek. Az ember lelki egyensúlyának fenntartásában igen fontosak a kapcsolatok, a közösségek, amelyekhez tartozunk. Ezek kielégíthetők alapvető érzelmi szükségleteiket. Ez a kapcsolati háló összességében egy társas támogató rendszer, amely segíti mind a közösség, mind a benne résztvevő egyének lelki egyensúlyának megővését.	
Határidők megtalálhatók a munkaközösségek terveiben	Munkaközösségek	A szakmai - gyakorlati munka színvonalának emelése, a nevelő munka hatékonyságának növelése. A nevelőtestületben a pedagógiai munka fejlesztése, újítása, eredmények, tapasztalatok közreadása.	munkaközösség vezetők
tagóvodánként	Csoportos tanácsadás, közös problémamegoldás* Konfliktuskezelési tréning*	Előadássorozat az erőszakmentes kommunikációról, az asszertív kommunikáció gyakorlása, szituációs játékok. A gyakorlatok és megtanult technikák segítik a mindennapi kommunikációt, a problémák erőszakmentes megoldását.	tagóvoda vezetők
tagóvodánként	Értekezletek, tanácskozások*	Aktualitásoknak megfelelően	tagóvoda vezetők
tagóvodánként	Bázisintézményi tevékenységek tanácskozások*		Bagolyiné Szűcs Andrea Urbancseké Sebestyén

			Maranna
tagóvodánként	Kollektívák kirándulásai*		tagóvoda vezető

Szöveges indoklás: * Megtalálható a tagóvodai Munkatervekben, illetve a Mentálhigiénés Munkaközösség Munkatervében

VI. Pedagógiai folyamatok

VI.1. Tervezés

37. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2019.09.13.	Tagóvodai Munkaterv	Előző évi feladatok értékelése, következő évi feladatok tervezése.	Tagóvoda vezetők
2019.09.27.	Intézményi Munkaterv	Előző évi feladatok értékelése, következő évi feladatok tervezése.	Béres Istvánné
2019.09.27.	Gyermekvédelmi munkaterv	Éves gyermekvédelmi feladatok tervezése	Nóvé Ildikó
2019.09.27.	Munkaközösségek Munkatervei	Munkaközösségek éves Munkatervének elkészítése	Munkaközösség vezetők
2019.09.27.	Intézményi önértékelési munkaterv, intézkedési tervek	Intézményi önértékelés tervezett feladatainak ütemezése	Önértékelési csoport
2019.09.30.	Tehetséggondozó 30 órás éves tervek	Tehetséggondozó műhelyek programjának elkészítése évente	Tehetség műhelyvezetők
2019/2020	Tehetséggondozó Műhelynaplók	Tehetséggondozó műhelyek tevékenységének alkalmanként elkészített vázlatai	Tehetség műhelyvezetők
2020.03.15.	Az éves beiskolázási terv elkészítése	Éves beiskolázási terv	Béres Istvánné

VI.2. Ellenőrzés

38. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
	Szakmai dokumentumok	- Csoportnapló - Munkanapló	Béres Istvánné Tagóvoda vezetők

		(speciális feladatot ellátó pedagógusok) - Gyakornoki napló - A gyermek egyéni fejlődét nyomon követő Egyéni fejlődési dokumentum - Hospitálási napló - Munkaközösségek Munkatervei - BTMN, SNI gyerekek nyilvántartása - Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek nyilvántartása - Veszélyeztetett gyerekek nyilvántartása	
	Egyéb nyilvántartások	- Felvételi – mulasztási napló - Jelenléti ív - Szabadság nyilvántartás - Munkaköri leírások	Béres Istvánné Tagóvoda vezetők Lipcsei Gáborné
	Pedagógiai gyakorlati munka ellenőrzése	- A DIFER mérés	Béres Istvánné Tagóvoda vezetők
		- Gyakornokok munkájának ellenőrzése, értékelése	Béres Istvánné Tagóvoda vezetők Mentor óvodapedagógusok
		Éves önértékelési tervbe bekerült, óvodapedagógusok, önértékelésének elkészítése	Béres Istvánné Tagóvoda vezetők BECS tagok
	Nem pedagógus alkalmazottak teljesítmény értékelése - dajkák, technikai dolgozók, karbantartók	A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Teljesítményértékelési szabályzata határozza meg.	Béres Istvánné Tagóvoda vezetők

Szöveges indoklás:

VI.3. Értékelés, intézményi önértékelés

39. számú adattábla

Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2019.09.27.	Önértékelés előkészítése (pedagógus)	A 2019. éves önértékelési tervbe bekerültek szakmai ellenőrzése – pedagógusra vonatkozó önértékelések elkészítése	Béres Istvánné BECS
2020.01.31.	Önértékelés előkészítése (pedagógus)	A 2020. éves önértékelési tervbe bekerültek szakmai ellenőrzése – pedagógusra vonatkozó önértékelések elkészítése	Béres Istvánné BECS

Szöveges indoklás: Az önértékelési csoport meghatározó feladata a jogszabály által előírt pedagógus és intézményi önértékelés, a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a minősítési rendszer tényleges gyakorlatára történő tudatos felkészülés támogatása.

VII. Nevelésnélküli munkanapok meghatározása

40. számú adattábla

Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2020.06.19.	Nevelési évzáró értekezlet Intézményi közösségépítés, közösségfejlesztés	Intézményi közösségépítés, közösségfejlesztés – Kerékpáros kirándulás Póstelekre	Béres Istvánné

Szöveges indoklás: A tagóvodák nevelés nélküli napjait a tagóvodák éves Munkatervei tartalmazzák. (46. számú adattábla)

VIII. Tervezett tagóvodai bezárások időpontjai

41. számú adattábla

Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2019.12.23. – 2020.01.02.	Két ünnep között	Ügyeletes tagóvodát jelölünk ki	Béres Istvánné Tagóvoda vezetők
2020 nyári időszak	2019 nyári időszak	Nyári karbantartási szünet tagóvodánként várhatóan négy hét a fenntartó határozat alapján	2020.02.15-ig tájékoztatjuk a szülőket a pontos időpontról és a nyitva tartó óvodákról.

IX. Legitimációs záradék

A 2019/2020. nevelési év Munkaterv tervezetét, főbb irányelveit, feladatait a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete a 2019. augusztus 28.-én megtartott nevelési értekezleten, elfogadta.

A 2019/2020 Intézményi Munkaterv lezárása: Békés, 2019. szeptember 27.

Béres Istvánne

Béres Istvánné



1. számú melléklet

**A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde
Szakmai munkaközösségeinek Munkaterve
a 2019/2020 nevelési évre**

Tartalom:

1.	A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde szakmai munkaközösségei	1.
2.	A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde szakmai munkaközösségeinek célja	1.
3.	A 2019/2020 nevelési év kiemelt feladatai	1.
4.	Ütemterv a 2019/2020 nevelési évre	3.
1.1. számú melléklet:	Természeti munkaközösség Munkaterve Művészeti munkaközösség Munkaterve Egészséges életmód munkaközösség Munkaterve Az óvodai tehetséggondozás munkaközössége Munkaterve Ének munkaközösség – Óvónői Kórus Munkaterve Mérés – értékelés munkaközösség Munkaterve Mentálhigiénés munkaközösség Munkaterve Játék, és tevékenységek munkaközösség Munkaterve	

1. A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Szakmai munkaközösségei:

Munkaközösség:	Vezetője:
Természeti munkaközösség	Fazekas Klára
Művészeti munkaközösség	Dr Farkas Istvánné
Egészséges életmód munkaközösség	Lipcseiné Jakucs Anikó
Az óvodai tehetséggondozás munkaközössége	Bagolyné Szűcs Andrea
Mérés – értékelés munkaközösség	Fodorné Stelkovics Ildikó
Ének munkaközösség – Óvónői Kórus	Kocsorné Krizbai Anna
Mentálhigiénés munkaközösség	Urbancsekné Sebestyén Marianna
Játék, és tevékenységek munkaközösség	Sávoltné Kelemen Tímea

2. A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Szakmai munkaközösségeinek célja:

- A szakmai - gyakorlati munka színvonalának emelése, a nevelő munka hatékonyságának növelése.
- A nevelőtestületben a pedagógiai munka fejlesztése, újítása, eredmények, tapasztalatok közreadása.
- Korszerű szakismeretek közvetítése, pedagógiai folyamatok elemzése, értékelése.
- Pedagógiai Program folyamatos elemzése, alakítása.
- Gyakornokok, pályakezdő óvodapedagógusok gyakorlati munkájának segítése.

- Felkészülés támogatása az önértékelésben, értékelésben, tanfelügyeleti ellenőrzésen, pedagógus minősítővizsgán és minősítő eljárásban résztvevő óvodapedagógusok számára.
- Segítségnyújtás az e-portfólió dokumentumainak az elkészítéséhez.
- Gyakorlati bemutatók szervezése

3. A 2019/2020 nevelési év kiemelt feladatai:

- Két új szakmai munkaközösség létrehozása.
- A 2019/2020-as nevelési év feladatait meghatározó nyertes pályázatok:
 - Esélyteremtő óvoda EFOP 3.1.3.
 - Az Oktatási Hivatal Bázisintézménye 2017.

Munkaközösségek	Kiemelt feladat:
Természeti munkaközösség	<ul style="list-style-type: none"> - A munkaközösség tagjai fordítsanak fokozott figyelmet a tehetséggondozásra, a felzárkóztatásra. - Tervezzék meg a gyermekek egyéni képességfejlesztését, alkalmazzák a differenciált munkáltatást. - Nyújtsanak segítséget a szakmai pályázatok megírásához, vállalkozzanak egyénileg is pályázatok elkészítésére. <ul style="list-style-type: none"> - Zöld óvoda - testi – lelki egészség - Madárbarát óvoda - Boldog óvoda - Fenntartható boldogság (10.) - Vöröskeresztes óvoda - A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja. (7. kompetencia)
Művészeti munkaközösség	<ul style="list-style-type: none"> - Változatos vizuális technikák elsajátítása, gyakorlása munkaközösségi foglalkozások keretében. - Az elsajátított technikák évszakokhoz, témakörökhöz, ünnepekhez kapcsolva, gyermekcsoportban történő gyakorlati bemutatása.
Egészséges életmód munkaközösség	<p>Az óvodai mozgásformák kiszélesítése. A preventív torna bevezetése a mindennapi gyakorlatba:</p> <p>1. Lábtorna</p>

	<p>2. Tartásjavító torna</p> <p>A tartáshibák és elsődlegesen a lúdtalpasság kialakulásának megelőzése, illetve a gyógytestnevelésben alkalmazott hatékony gyakorlatok megismerése, alkalmazása.</p>
Az óvodai tehetséggondozás munkaközössége	<p>- A szülők nyitottságának, érdeklődésének felkeltése, felelősségük tudatosítása és meghatározó ismeretek átadása élményszerű, vonzó formában a gyerekek tehetséggondozása érdekében.</p> <p>- A szülők, testvérek és külső szakmai partnerintézmény bevonása annak érdekében, hogy a szülők cselekvési kedve fokozódjon a gyermekük tehetség fejlesztése iránt és erősödjön az óvoda és a családok együttműködése ezen a területen is.</p>
Mérés – értékelés munkaközösség	Útmutatás a módosított Csoportnapló és Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció kitöltéséhez.
Ének munkaközösség – Kórus	<p>Tudásmegosztás kezdő és gyakorló pedagógusok számára.</p> <p>Régi idők játécai mai szemmel. Hagyományos és korszerű eszközök használatának elsajátítása az óvodai zenei nevelés során.</p> <p>A kóruskultúra fenntartása, gazdagítása, az óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők zenei műveltségének bővítése.</p>
Új szakmai munkaközösségek:	
Mentálhigiénés munkaközösség	<p>Mentálhigiénés munkaközösség célja: Az óvodáskorú gyermekek nevelésével – fejlesztésével foglalkozó szakemberek: óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógusok, dajkák mentális segítése, lelki egészségük megóvása.</p> <p>Feladata: Óvodai egészségfejlesztő programsorozat megalkotása, mely támogatja a felnőttek stressz kezelését és oldását, ezáltal segítve a gyerekeket.</p>
Játék, és tevékenységek munkaközössége	<p>- Az óvodáskorú gyermekek játéktémáinak megújítása, aktualizálása, bővítése.</p> <p>- Olyan játéktémák keresése melyek a mai gyermekeket érdeklik. Tükrözik a kor szellemét, teret engednek a gyermeki fantázia</p>

	<p>szabad szárnyalásának, a gyermeki önkifejezés érvényesülésének, ez által segítve a gyermekek személyiségének sokoldalú fejlődését.</p> <p>- A játéktémák feldolgozása, nevelő – fejlesztő célok, feladatok meghatározása, bemutatása a napi gyakorlati munkában.</p>
--	---

4. Ütemterv a 2019/2020 nevelési évre

Feladat	Határidő	Várható eredmény	Elkészült dokumentumok	Felelős
2019/2020 nevelési év kiemelt feladatainak megbeszélése, tájékoztató		A kiemelt célok, feladatok meghatározására kerülnek.	Jegyzőkönyv	Béres Istvánné Munkaközösség vezetői
2019/2020 nevelési év kiemelt feladatainak ismertetése.	2019.08.28. 17 óra	A kiemelt célok, feladatok ismertetésére kerülnek a nevelőtestület számára.	Jegyzőkönyv	Béres Istvánné Munkaközösség vezetői Nevelőtestület
A munkaközösségek Munkatervének, ütemtervének elkészítése.	2019.09.13.	A célok, feladatok munkaközösségenként megfogalmazásra, kerülnek.	A munkaközösségek Munkaterve	Munkaközösség vezetői
A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde szakmai munkaközösségeinek Munkaterve	2019.09.27.	A célok, feladatok ütemezésre kerülnek.	A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde szakmai munkaközösségeinek Munkaterve - Ütemterve	Béres Istvánné

5. Legitimáció

Az munkaközösség vezetők megismerték és elfogadták.

Munkaközösség vezetők neve:	aláírása:
Fazekas Klára	
Dr Farkas Istvánné	
Kocsorné Krizbai Anna	
Lipcseiné Jakucs Anikó	
Bagolyné Szűcs Andrea	
Fodorné Stelkovics Ildikó	
Urbancsekné Sebestyén Marianna	
Sávoltné Kelemen Tímea	
Béres Istvánné igazgató aláírása:	
Dátum:	2019. szeptember 27.

1.1. számú melléklet

**A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde
Természeti Munkaközösség Munkaterve
a 2019/2020 nevelési évre**

Tartalom:

1.	A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Szakmai Munkaközösségeinek célja	1.
2.	A 2019/2020. nevelési év kiemelt feladatai	1.
3.	A Természeti Munkaközösség speciális célja és feladatai	2.
4.	Természeti Munkaközösség tagjai	3.
5.	Ütemterv a 2019/2020. Nevelési évre	4.
6.	Legitimáció	5.

„A környező világ iránti érdeklődésünk velünk születik. Születésünk pillanatától egy bonyolult és elkápráztató világ felfedezői vagyunk.”

/Gerald Durrell/

1. A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Szakmai Munkaközösségeinek célja:

- A **szakmai-gyakorlati munka színvonalának emelése**, a nevelő munka hatékonyságának növelése.
- A nevelőtestületben a pedagógiai munka fejlesztése, **újítása**, eredmények, tapasztalatok közreadása.
- Korszerű szakismeretek közvetítése, pedagógiai folyamatok elemzése, értékelése.
- Pedagógiai Program folyamatos elemzése, alakítása.
- Gyakornokok, pályakezdő óvodapedagógusok **gyakorlati munkájának segítése**.
- Felkészülés támogatása az **önértékelésben**, értékelésben, **tanfelügyeleti** ellenőrzésen, pedagógus **minősítővizsgán és minősítő eljárásban** résztvevő óvodapedagógusok számára.
- Segítségnyújtás az **e-portfólió** dokumentumainak az elkészítéséhez.
- Gyakorlati **bemutatók szervezése** (minden tevékenységi területen).

2. A Természeti Munkaközösség kiemelt célja és feladatai:

- A munkaközösség tagjai fordítsanak fokozott figyelmet a **tehetséggondozásra, a felzárkóztatásra**.
- Tervezzék meg a gyermekek egyéni képességfejlesztését, alkalmazzák a **differenciált** munkáltatást.
- Nyújtsanak segítséget a **szakmai pályázatok** megírásához, vállalkozzanak egyénileg is pályázatok elkészítésére.

- Zöld óvoda - testi –lelki egészség
 - Madárbarát óvoda
 - Boldog óvoda - Fenntartható boldogság (10.)
 - Vöröskeresztes óvoda
- Tegyenek javaslatokat a munkaközösség kiemelt feladataira az éves munkaterv alapján.
 - Működjenek együtt a többi munkaközösséggel, kísérik figyelemmel azok munkáját.
 - Oktatási Hivatal **Bázisintézményi** rendezvényein való részvétel, hospitálás a Fürkész Központi Óvodában és a Bóbita Integrált Tagóvodában- Projekt módszer és tervezés megismerése, megtanulása, alkalmazása, beillesztése a tagóvodák mindennapjaiba.

3. A Természeti Munkaközösség speciális célja és feladatai:

- **A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja. (7. kompetencia)**
- A Munkaközösség tagok segíti a pedagógusokat és a gyermekeket, hogy megértsék a nem fenntartható és fenntartható fejlődés különbségeit.
- Kihasználják az óvodapedagógia területén, illetve az intézményében a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit.
- Lehetővé teszi a gyermekek számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik.
- Segítik a gyermekeket, hogy a múlt és a jelen tükrében kreatívan gondolkodjanak a lehetséges jövőről.
- A környezettudatossággal kapcsolatos szemléletmód tudatosabbá, hitelesebbé tétele tagóvodáink mindennapjaiban (szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás, állatgondozás), a feltételek megteremtése.
- A Fürkész Központi Óvoda természeti tehetségműhelyének megismerése. A munkaközösségi tagok bevezetése, megismertetése a megfigyelések, az azonosítás, beválogatás, a 30 órás műhely terv és a hatásvizsgálat írásbeli dokumentumainak elkészítésébe.
- Öko iskolákkal, Boldog iskolákkal, intézményekkel való jó kapcsolat kiépítése, fenntartása.
- Szülői akciónapok szervezése.

4. Természeti Munkaközösség tagjai:

Természeti Munkaközösség vezetője:	Fazekas Klára
Tagóvodák	Tagok
Fürkész - Központi Óvoda	Balogné Szabó Éva Tokai Ferencné
Bóbita- Integrált Tagóvoda	Klenóczkiné Körözi Ildikó Nagyné Megyeri Ágnes
Korona úti Tagóvoda	Andorné Csarnai Szidónia
Teleky úti Tagóvoda	Liptákné Öreg Anikó

Hunyadi téri Tagóvoda	Gyarakiné Bajka Edit
Újvárosi Tagóvoda	Nóvé Ildikó
Tarhosi Tagóvoda	Kürti Sándorné

5. Ütemterv a 2019/2020. Nevelési évre

Feladat	Határidő	Várható eredmény	Elkészült dokumentumok	Felelős
2019/2020. nevelési év Munkaközösségek éves megbeszélése, feladatok felosztása.	2019. 08.27.	A célok, kiemelt és a speciális feladatok megfogalmazására, kerülnek.	Jegyzőkönyv	Béres Istvánné
Térnészeti Munkaközösség Munkatervének, Ütemtervének elkészítése.	2019. 09.13.	A célok, feladatok munkaközösségenként megfogalmazására, kerülnek.	Munkaközösség Munkaterve	Fazekas Klára
Munkaterv ismertetése Legitimáció aláírása	2019. 09.23.	Célok, feladatok ismertetése, feladatok felosztása.	Jegyzőkönyv	Fazekas Klára
Környezettudatos magatartásformálás	2019.10.10.	Környezettudatossággal kapcsolatos szemléletmód tudatosabbá, hitelesebbé tétele tagóvodáink mindennapjaiban.	Projektterv, beszámoló Jegyzőkönyv	Fazekas Klára, Gyaraki Livia
Zöld Óvoda Hálózathoz kapcsolódás, pályázat elkészítése	2020. január	ZÖLD ÓVODA Kritériumrendszerének megismerése, beépülése a mindennapi pedagógiai munkába.	Zöld Óvoda pályázati dokumentáció	Fazekas Klára
Madárbarát óvoda Boldog óvoda- Fenntartható boldogság (10.) Vöröskeresztes óvoda	2020. február	Beépülés a mindennapi pedagógiai munkába.	Pályázati dokumentáció	Fazekas Klára Tagóvoda vezetők
Környezettudatos magatartásformálás	2019.április	Környezettudatossággal kapcsolatos szemléletmód tudatosabbá, hitelesebbé tétele tagóvodáink mindennapjaiban.	Projektterv, beszámoló Jegyzőkönyv	Fazekas Klára, Balogné Szabó Éva

6. Legitimáció

A Természeti munkaközösség tagjai megismerték és elfogadták.

Munkaközösségi tagok neve:	aláírása:
Andorné Csarnai Szidónia	Andorné Csarnai Szidónia
Nóvé Ildikó	Nóvé Ildikó
Klenóczkiné Körözi Ildikó	Klenóczkiné Körözi Ildikó
Liptákné Öreg Anikó	Liptákné Öreg Anikó
Kürti Sándorné	
Nagyné Megyeri Ágnes	Nagyné Megyeri Ágnes
Tokai Ferencné	Tokai Ferencné
Gyarakiné Bajka Edit	Gyarakiné Bajka Edit
Balogné Szabó Éva	Balogné Szabó Éva
Fazekas Klára munkaközösség vezető aláírása:	Fazekas Klára
Dátum:	Békés, 2019. szeptember 23.

1.1. számú melléklet

**A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde
Művészeti Munkaközösség Munkaterve
a 2019/2020 nevelési évre**

Tartalom:

1.	A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Szakmai Munkaközösségeinek célja	1.
2.	A 2019/2020 nevelési év kiemelt feladatai	1.
3.	A Művészeti Munkaközösség speciális célja és feladatai	1.
4.	Művészet Munkaközösség tagjai	2.
5.	Ütemterv a 2019/2020 Nevelési évre	3.
6.	Legitimáció	4.

1. A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Szakmai Munkaközösségeinek célja:

- A szakmai-gyakorlati munka színvonalának emelése, a nevelő munka hatékonyságának növelése.
- A nevelőtestületben a pedagógiai munka fejlesztése, megújítása az eredmények, tapasztalatok közreadása.
- Korszerű szakismeretek közvetítése, pedagógiai folyamatok elemzése, értékelése.
- Pedagógiai Program folyamatos elemzése, alakítása.
- **Gyakornokok, pályakezdő óvodapedagógusok gyakorlati munkájának segítése.**
- Felkészülés támogatása az önértékelésben, értékelésben, tanfelügyeleti ellenőrzés kapcsán, pedagógus minősítővizsgán és minősítő eljárásban résztvevő óvodapedagógusok számára.
- Segítségnyújtás az e-portfólió dokumentumainak az elkészítéséhez.
- Gyakorlati bemutatók szervezése (minden tevékenységi területen).
- Nevelési évenként két találkozó megtartása. 1 szakmai bemutató, 1 előadás

2. A Művészeti Munkaközösség kiemelt célja és feladatai:

- Változatos vizuális technikák elsajátítása, gyakorlása munkaközösségi foglalkozások keretében.
- Az elsajátított technikák évszakokhoz, témakörökhöz, ünnepekhez kapcsolva, gyermekcsoportban történő gyakorlati bemutatása.

3. A Művészet Munkaközösség speciális célja és feladatai:

- Kiemelt feladat művészeti területek / mese-vers; rajzolás, festés, mintázás, babrikálás; ének-zene tánc /kapcsán a tehetségigérek felkutatása és fejlesztése a minden napi gyakorlati munkánk közben.
- Az őszi folyamán (október) az érdeklődő óvodapedagógusoknak a kiscsoportban alkalmazható technikából, eszközökről és módszerekről megbeszélés.

4. Művészeti Munkaközösség tagjai:

A Művészeti Munkaközösség vezetője:	dr. Farkas Istvánné
Tagóvodák	Tagok
Fürkész Központi Óvoda	Gyaraki Livia, Szabó-Gulyás Anita
Bóbita Integrált Tagóvoda	Puskásné Hégyes Ildikó Liptákné Szabó Zsófia
Korona úti Tagóvoda	dr. Farkas Istvánné Priskin Renáta
Teleky úti Tagóvoda	Szűcsné Kőrösek Tünde
Hunyadi téri Tagóvoda	Dobó Márta
Újvárosi Tagóvoda	Nóvé Ildikó
Tarhosi Tagóvoda	

5. Ütemterv a 2019/2020 Nevelési évre

Feladat	Határidő	Várható eredmény	Elkészült dokumentumok	Felelős
2019/2020 nevelési év Munkaközösségek éves megbeszélése, feladatok felosztása.	2019.08. 29. 13óra	A célok, kiemelt és a speciális feladatok megfogalmazásra, kerülnek.	Jegyzőkönyv	Béres Istvánné
Munkatervének elkészítése.	2019.09.13.	A célok, feladatok munkaközösségenként megfogalmazásra, kerülnek.	Munkaközösség Munkaterve	dr. Farkas Istvánné
Szakmai tanácskozás a kiscsoportban alkalmazható módszerekről, eszközökről, technikákról. Tehetség gondozás az óvodai nevelés mindennapjaiban.	2019.09.06. 2019. 10.	Kiállítás rendezés a Madzagfalvi napokra. „Büszkeségeink” címmel Minden résztvevő hasznos tanácsokat, ismereteket kap a kiemelt feladatnak megfelelően a tehetségígéretek felkarolása kaposán.	 Az előadás anyagának dokumentuma	 Béres Istvánné dr. Farkas Istvánné
Tavasszal gyakorlati bemutató a Korona utcai Tagóvodában, kiscsoportban alkalmazható technikákról, eszközökről, módszerekről	2020 március	A dajka nénik is ismerjék fel a tehetségígéretek, saját magukban is fedezzék fej az alkotni tudó vágyó kreatív szakembert.	A különböző technikáknak megfelelő szervezési teendők, anyagok összeállítása.	dr. Farkas Istvánné önkéntes munkaközösségi tagok

6. Legitimáció

Az óvodai tehetséggondozás munkaközösség tagjai megismerték és elfogadták.

Munkaközösségi tagok neve:	aláírása:
Gyaraki Livia,	Gyarai L. Livia
Szabó-Gulyás Anita	Szabó-Gulyás Anita
Puskásné Hégyes Ildikó	Puskásné Hégyes Ildikó
Liptákné Szabó Zsófia	Liptákné Szabó Zsófia
Priskin Renáta	Priskin Renáta
Szűcsné Korcsok Tünde	Szűcsné Korcsok Tünde
Dobó Márta	Dobó Márta
Nóvé Ildikó	Nóvé Ildikó
Munkaközösség vezető aláírása: dr Farkas Istvánné	Dr Farkas István
Dátum: 2019. szeptember 16.	

**A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde
Egészséges Életmódra nevelés munkaközösség Munkaterve
a 2019/2020 nevelési évre**

Tartalom:

1.	A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Szakmai munkaközösségeinek célja	1.
2.	A 2019/2020 nevelési év Egészséges Életmódra nevelés munkaközösség kiemelt céljai és feladatai	1.
3.	Az Egészséges Életmódra nevelés munkaközösség speciális célja és feladatai	2.
4.	Az Egészséges Életmódra nevelés munkaközösség tagjai	2.
5.	Ütemterv a 2019/2020 nevelési évre	3.
6.	Legitimáció	4.

1. A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Szakmai munkaközösségeinek célja:

- A szakmai-gyakorlati munka színvonalának emelése, a nevelő munka hatékonyságának növelése.
- A nevelőtestületben a pedagógiai munka fejlesztése, újítása, eredmények, tapasztalatok közreadása.
- Korszerű szakismeretek közvetítése, pedagógiai folyamatok elemzése, értékelése.
- Pedagógiai Program folyamatos elemzése, alakítása.
- Gyakornokok, pályakezdő óvodapedagógusok gyakorlati munkájának segítése.
- Felkészülés támogatása az önértékelésben, értékelésben, tanfelügyeleti ellenőrzésen, pedagógus minősítővizsgán és minősítő eljárásban résztvevő óvodapedagógusok számára.
- Segítségnyújtás az e-portfólió dokumentumainak az elkészítéséhez.
- Gyakorlati bemutatók szervezése (minden tevékenységi területen).

2. Az Egészséges Életmódra nevelés munkaközösség kiemelt célja és feladatai:

- Preventív torna bevezetése az óvodai mozgásba: 1. Lábtorna 2. Tartásjavító torna
- A tartáshibák és elsődlegesen a lúdtalpasság kialakulásának megelőzése, illetve a gyógytestnevelésben alkalmazott hatékony gyakorlatok megismerése, alkalmazása, bevezetése a napi gyakorlatba.
- A vízhez szoktató program további lehetőségeinek biztosítása.

3. Az Egészséges Életmódra nevelés munkaközösség speciális célja és feladatai:

- Gyakorlatok összegyűjtése, megismerése lábstatikai elváltozások megelőzésére, enyhítésére.

- Az óvodapedagógusok ismerjék meg és alkalmazzák tudatosan a speciális, lábboltozat erősítő gyakorlatokat, egyénileg saját csoportjukra adaptálva.
- A testnevelés foglalkozások, a mindennapos testnevelés, a mozgásfejlesztés változatosabbá tétele.
- A relaxáció, a test izmainak tudatos megfeszítése és elernyesztése, a megnyugvás és ellazulás képessége, a relaxációs gyakorlatok beépülése a mozgásfejlesztés rendszerébe.
- Új ismeretek, tapasztalatok felismerésével, egészségesebb életvitel lehetőségének megismertetése a gyermekek, a szülők és az óvodai dolgozók bevonásával.
- A pályakezdő óvodapedagógusok, gyakornokok segítése a gyakorlati bemutató során.
- Városi sportesemények szervezése, programok átgondolása.
- A város többi intézményével való folyamatos kapcsolattartás, tapasztalatcsere.

4. Az Egészséges Életmódra nevelés munkaközösség tagjai:

Az Egészséges Életmódra nevelés munkaközösség vezetője:	Lipcseiné Jakucs Anikó
Tagóvodák	Tagok
Fürkész Központi Óvoda	Bartyik Anna
Bóbita Integrált Tagóvoda	Medvegyné Garaguly Noémi, Drienszky Edina
Korona úti Tagóvoda	Priskin Renáta
Teleky úti Tagóvoda	D. Vargáné Lipcsei Viktória
Hunyadi téri Tagóvoda	Nyeste Ágnes
Újvárosi Tagóvoda	Dobó Emőke, Nóvé Ildikó, Fehér Szilvia
Tarhosi Tagóvoda	-

5. Ütemterv a 2019/2020 nevelési évre

Feladat	Határidő	Várható eredmény	Elkészült dokumentumok	Felelős
2019/2020 nevelési év Munkaközösségek éves megbeszélése, feladatok felosztása.	2019. augusztus 27.	A célok, kiemelt és a speciális feladatok megfogalmazására, kerülnek.	Jegyzőkönyv	Béres Istvánné
Munkaközösségi értekezlet összehívása a Madzagfalvi napok keretén belül szervezett ovi sport délelőtti megbeszélésére.	2019. szeptember 04.	Tárgyi, személyi feltételek megbeszélése, feladatok kiosztása.	Jelenléti ív	Lipcseiné Jakucs Anikó
Munkatervének elkészítése.	2019. szeptember 13.	A célok, feladatok munkaközösségenként megfogalmazásra kerülnek.	Munkaközösség Munkaterve	Lipcseiné Jakucs Anikó
Vízhez szoktató foglalkozások elindítása, annak megszervezése, időpont egyeztetése a tagóvodákkal	2019. szeptember	Óvodák jelentkezése, időpontok egyeztetése	Munkaközösség Munkaterve	Lipcseiné Jakucs Anikó
Gyakorlatok összegyűjtése, megismerése lábstatikai elváltozások megelőzésére, enyhítésére	2019. október	Az óvodapedagógusok ismerjék meg és alkalmazzák tudatosan a speciális, lábboltozat erősítő gyakorlatokat, egyénileg saját csoportjukra adaptálva.	Jelenléti ív Jegyzőkönyv	Lipcseiné Jakucs Anikó
Munkaközösségi értekezlet Beszámoló az elért eredményekről, tapasztalatsere	2020. február	Tapasztalatszerzés átadása	Jelenléti ív	Lipcseiné Jakucs Anikó
Gyakorlati bemutató az eddig elért gyakorlati elemekből.	2020. március	Gyakorlati bemutató	Jelenléti ív Jegyzőkönyv	Lipcseiné Jakucs Anikó

6. Legitimáció

Az óvodai Egészséges Életmódra nevelés munkaközösség tagjai megismerték és elfogadták az éves munkatervet.

Munkaközösségi tagok neve:	aláírása:
Bartyik Anna	Bartyik Anna
Medvegyné Garaguly Noémi	Medvegyné Garaguly Noémi
Drienszky Edina	Drienszky Edina
Priskin Renáta	Priskin Renáta
D. Vargáné Lipcsei Viktória	D. Vargáné Lipcsei Viktória
Nyeste Ágnes	Nyeste Ágnes Anna
Dobó Emőke	Dobó Emőke
Nóvé Ildikó	Nóvé Ildikó
Fehér Szilvia	Fehér Szilvia
Munkaközösség vezető aláírása:	Lipcseiné Jakucs Anikó
Dátum:	2019 szeptember 10.

Békés, 2019. szeptember 10.

Lipcseiné Jakucs Anikó
munkaközösség vezető

**A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde
Ének munkaközösség és a Kórus Munkaterve
a 2019/2020 nevelési évre**

Tartalom:

1.	A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Szakmai munkaközösségeinek célja	1.
2.	A 2019/2020 nevelési év kiemelt feladatai	1.
3.	Az ének munkaközösség speciális célja és feladatai	1.
4.	Az ének munkaközösség tagjai	2.
5.	Ütemterv a 2019/2020 nevelési évre	3.
6.	Legitimáció	4.

1. A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Szakmai munkaközösségeinek célja:

- A szakmai-gyakorlati munka színvonalának emelése, a nevelő munka hatékonyságának növelése.
- A nevelőtestületben a pedagógiai munka fejlesztése, újítása, eredmények, tapasztalatok közreadása.
- Korszerű szakismeretek közvetítése, pedagógiai folyamatok elemzése, értékelése.
- Pedagógiai Program folyamatos elemzése, alakítása.
- Gyakornokok, pályakezdő óvodapedagógusok gyakorlati munkájának segítése.
- Felkészülés támogatása az önértékelésben, értékelésben, tanfelügyeleti ellenőrzésen, pedagógus minősítővizsgán és minősítő eljárásban résztvevő óvodapedagógusok számára.
- Segítségnyújtás az e-portfólió dokumentumainak az elkészítéséhez.
- Gyakorlati bemutatók szervezése (minden tevékenységi területen).

2. Az ének munkaközösség és a Kórus kiemelt célja és feladatai:

Tudásmegosztás kezdő és gyakorló pedagógusok számára. Régi idők játécai mai szemmel. Hagyományos és korszerű eszközök használatának elsajátítása az óvodai zenei nevelés során. A kóruskultúra fenntartása, gazdagítása, az óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők zenei műveltségének bővítése.

3. Az ének munkaközösség-kórus speciális célja és feladatai

Az óvónők módszertani kultúrájának bővítése, énekes játékok, dalok, hangszerrel kísért rövid kis művek megismertetésével.

Gyakorlati bemutató megszervezése, énekes-táncos játékok gyakorlása gyerekekkel és felnőttekkel.

A kottaolvasás, zenei készségek, tiszta éneklés, folyamatos szinten tartása.

4. Az ének munkaközösség tagjai:

Az ének munkaközösség vezetője:	Kocsorné Krizbai Anna
Tagóvodák	Tagok
Fürkész - Központi Óvoda	Bagolyné Szűcs Andrea, Szollár Erzsébet
Bóbita Integrált Tagóvoda	Barócsi Attiláné
Korona utcai Tagóvoda	-
Teleky utcai Tagóvoda	Oláhné Ilyés Mariann, Kocsorné Krizbai Anna
Hunyadi téri Tagóvoda	Dobó Márta
Újvárosi Tagóvoda	Fehér Szilvia, Nóvé Ildikó
Tarhosi Tagóvoda	-

5. Ütemterv a 2019/2020 nevelési évre

Feladat	Határidő	Várható eredmény	Elkészült dokumentumok	Felölő
Felkészülés, próbák az idősök világnapijára	2019.09.30.	Az előadandó művek teljes elsajátítása	Jelenléti ív, kották, fénykép	Kocsorné Krizbai Anna
Fellépés a Kulturális Központban	2019.10.01.	Színvonalas előadás nyújtása a rendezvényen	Fénykép	Kocsorné Krizbai Anna
Készülés, próba nyugdíjas kolléganőnk családi eseményén való közreműködésre	2019.09.30	A két mű magabiztos tudása	Jelenléti ív	Kocsorné Krizbai Anna
Fellépés Szegeden az Alsóvárosi templomban	2019.10.05.	Az esküvői rendezvény meghatározó tétele	Fénykép	Kocsorné Krizbai Anna
Folyamatos felkészülés a városi karácsonyi hangversenyre	2019.12.16.	A művek rutinszerű tudása	Jelenléti ív	Kocsorné Krizbai Anna
Részvétel a városi karácsonyi hangversenyen	2019.12.17.	A kórusműveken keresztül ünnepi hangulat teremtése	Fénykép	Kocsorné Krizbai Anna
Az óvodai program előkészítése, megbeszélése a munkaközösségi tagokkal	2020.01.31.	A munkaközösségi tagok megegyeznek a feladatok elosztásában	Jelenléti ív	Kocsorné Krizbai Anna
Daltanulás, készségfejlesztési játékok, tánclepek gyakorlása a gyerekekkel egy óvodai csoportban	2020.02.29.	A gyerekek számára élvezetes tevékenység vezetése, a felnőtt résztvevők tudásának gazdagítása	Jelenléti ív, vázlat	Kocsorné Krizbai Anna, Bagolyiné Szűcs Andrea, Barócsi Attiláné
Kórusművek kiválasztása és gyakorlása a BÉTAZEN-re	2020.06.15	A kórusművek hatékony elsajátítása	Jelenléti ív	Kocsorné Krizbai Anna
Részvétel a BÉTAZEN kórustalálkozóján	2020.06.30.	A kórusművek magasszintű előadása	Fénykép	Kocsorné Krizbai Anna

6. Legitimáció

Az óvodai tehetséggondozás munkaközösség tagjai megismerték és elfogadták.

Munkaközösségi tagok neve:	aláírása:
Bagolyné Szűcs Andrea	Bagolyné Szűcs Andrea
Szollár Erzsébet	Szollár Erzsébet
Barócsi Attiláné	Barócsi Attiláné
Oláhné Ilyés Mariann	Oláhné Ilyés Mariann
Dobó Márta	Dobó Márta
Fehér Szilvia	Fehér Szilvia
Nóvé Ildikó	Nóvé Ildikó
Munkaközösség vezető aláírása:	Kocsorné Krizbai Anna
Dátum:	2019. szeptember 11.

Békés, 2019. szeptember 11.

Kocsorné Krizbai Anna
Kocsorné Krizbai Anna
munkaközösség vezető

**A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde
Mérés – értékelés munkaközösség Munkaterve
a 2019/2020 nevelési évre**

Tartalom:

1.	A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Szakmai munkaközösségeinek célja	1.
2.	A 2019/2020 nevelési év kiemelt feladatai	1.
3.	A Mérés - értékelés munkaközösség speciális célja és feladatai	1.
4.	Mérés – értékelés munkaközösség tagjai	2.
5.	Ütemterv a 2019/2020 nevelési évre	3.
6.	Legitimáció	5.

1. A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Szakmai munkaközösségeinek célja:

- A szakmai-gyakorlati munka színvonalának emelése, a nevelő munka hatékonyságának növelése.
- A nevelőtestületben a pedagógiai munka fejlesztése, újítása, eredmények, tapasztalatok közreadása.
- Korszerű szakismeretek közvetítése, pedagógiai folyamatok elemzése, értékelése.
- Pedagógiai Program folyamatos elemzése, alakítása.
- Gyakornokok, pályakezdő óvodapedagógusok gyakorlati munkájának segítése.
- Felkészülés támogatása az önértékelésben, értékelésben, tanfelügyeleti ellenőrzésen, pedagógus minősítővizsgán és minősítő eljárásban résztvevő óvodapedagógusok számára.
- Segítségnyújtás az e-portfólió dokumentumainak az elkészítéséhez.
- Gyakorlati bemutatók szervezése (minden tevékenységi területen).

2. A Mérés - értékelés munkaközösség kiemelt célja és feladatai:

Kiemelt célunk és feladatunk útmutatót adni a megváltozott Csoportnapló és Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció kitöltéséhez.

3. A Mérés - értékelés munkaközösség speciális célja és feladatai

- Az óvodapedagógusok folyamatos segítése a DIFER mérőeszköz hatékony alkalmazásában.
- Mérési tapasztalatok megosztása egymással intézményen belül.
- A mért eredmények alapján az egyéni és csoportos fejlesztési tervek elkészítésének segítése.
- Bemutató fejlesztő foglalkozás beszédhanghallás és írásmozgás koordinációt alakító játékokkal. Ezzel is módszertani segítséget adva az óvodapedagógusok hétköznapi munkájához.

Speciális feladatunk:

- A nagycsoportban dolgozó óvodapedagógusokkal, szülőkkel beszélni januárban szülőértekezleteken, fogadóórákon az iskolaérettség kritériumairól.

4. Mérés – értékelés munkaközösség tagjai:

Mérés – értékelés munkaközösség vezetője:	Fodorné Stelkovics Ildikó
Tagóvodák	Tagok
Fürkész - Központi Óvoda	Baloghné Szabó Éva Lájerné Szabó Éva
Bóbita- Integrált Tagóvoda	Durkó Liliána
Korona úti Tagóvoda	Hegedűs Lászlóné
Teleky úti Tagóvoda	Oláhné Ilyés Marianna
Hunyadi téri Tagóvoda	Szalkai Sándorné
Újvárosi Tagóvoda	Lipcseiné Jakucs Anikó
Tarhosi Tagóvoda	Kürti Sándorné

5. Ütemterv a 2019/2020 nevelési évre

Feladat	Határidő	Várható eredmény	Elkészült dokumentumok	Felelős
2019/2020 nevelési év Munkaközösségek éves megbeszélése, feladatok felosztása.	2019.08.28.	A célok, kiemelt és a speciális feladatok megfogalmazására, kerülnek.	Jegyzőkönyv	Béres Istvánné
Munkatervének elkészítése.	2019. szeptember 13.	A célok, feladatok munkaközösségenként megfogalmazásra, kerülnek.	Munkaközösség Munkaterve	Fodorné Stelkovics Ildikó
Mérés - értékelés munkaközösség Ütemtervének elkészítése. Legitimáció	2019. szeptember 13.	A célok feladatok ütemezésre kerülnek.	Mérés - értékelés munkaközösség ütemterve.	Fodorné Stelkovics Ildikó
Az óvodapedagógusok teendői a nevelési év elején a középső csoportos gyerekeknél a DIFER mérőeszköz bevezetése.	2019. szeptember 19.	A munkaközösség tagjai a nevelési év elején a DIFER mérés gyakorlati kivitelezéséhez ötleteket, módszertani segítséget kapnak.	Jegyzőkönyv	Fodorné Stelkovics Ildikó
Kitöltési útmutató, segítségadás a csoportnaplók mérési-értékelési részének kitöltéséhez.	2019. szeptember	Az óvodapedagógusok tagóvodánként segítséget kapnak a módosult mérés-értékelés csoportnaplóba való kitöltéséhez.	Jegyzőkönyv	Fodorné Stelkovics Ildikó
Beszédhanghallást alakító játékok bemutatása gyermekkel fejlesztőfoglalkozás keretén belül.	2019. november	A munkaközösség tagjai módszertani segítséget kapnak. Egymás ötletei által gazdagodik hétköznapi munkájuk.	Jegyzőkönyv Jelenléti ív	Fodorné Stelkovics Ildikó
Szülők bevonása az óvodai fejlesztésekbe:	2020. január - február	A szülők bevonása kulcsfontosságú az óvodai	Jegyzőkönyv Jelenléti ív	Fodorné Stelkovics Ildikó

tapasztalatok átadása szülői értekezleteken, fogadóórákon, nyílt napokon.		Jó gyakorlatok átadásra kerülnek.		
Írás-mozgáskoordinációt alakító játékok bemutatása gyermekkel fejlesztőfoglalkozás keretén belül.	2020. március	A munkaközösség tagjai módszertani segítséget kapnak. Egymás ötletei által gazdagodik hétköznapi munkájuk.	Jegyzőkönyv Jelenléti ív	Fodorné Stelkovics Ildikó
A nevelési év elején módosított csoportnapló és Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentációk véleményvezése, hatékonysága, bevétele a nevelési évvégén.	2020. május	Javaslatok, módosítási ötletek mérés és fejlesztési terv dokumentációival kapcsolatban.	Jegyzőkönyv Jelenléti ív	Fodorné Stelkovics Ildikó

6. Legitimáció

Az óvodai tehetséggondozás munkaközösség tagjai megismerték és elfogadták.

Munkaközösségi tagok neve:	aláírása:
Baloghné Szabó Éva	Baloghné Szabó Éva
Lájerné Szabó Éva	Lájerné Szabó Éva
Lipcseiné Jakucs Anikó	Lipcseiné Jakucs Anikó
Durkó Liliána	Durkó Liliána
Hegedűs Lászlóné	Hegedűs Lászlóné
Oláhné Ilyés Marianna	Oláhné Ilyés Marianna
Szalkai Sándorné	Szalkai Sándorné
Kürti Sándorné	
Munkaközösség vezető aláírása:	Fodorné Stelkovics Ildikó

Békés, 2019. szeptember 16.

Fodorné Stelkovics Ildikó munkaközösség vezető

**A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde
Tehetséggondozás Munkaközösség Munkaterve
a 2019/2020 nevelési évre**

Tartalom:

1.	A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Szakmai Munkaközösségeinek célja	1.
2.	A Tehetséggondozás Munkaközösség kiemelt célja és feladatai 2018/2019 nevelési év	1.
3.	Tehetséggondozás Munkaközösség tagjai	2.
4.	Ütemterv a 2018/2019 nevelési évre	4.

1. A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Szakmai Munkaközösségeinek célja:

- A szakmai-gyakorlati munka színvonalának emelése, a nevelő munka hatékonyságának növelése.
- A nevelőtestületben a pedagógiai munka fejlesztése, újítása, eredmények, tapasztalatok közreadása.
- Korszerű szakismeretek közvetítése, pedagógiai folyamatok elemzése, értékelése.
- Pedagógiai Program folyamatos elemzése, alakítása.
- Gyakornokok, pályakezdő óvodapedagógusok gyakorlati munkájának segítése.
- Felkészülés támogatása az önértékelésben, értékelésben, tanfelügyeleti ellenőrzésen, pedagógus minősítővizsgán és minősítő eljárásban résztvevő óvodapedagógusok számára.
- Segítségnyújtás az e-portfólió dokumentumainak az elkészítéséhez.
- Gyakorlati bemutatók szervezése (minden tevékenységi területen).

2. A Tehetséggondozás Munkaközösség kiemelt célja és feladatai 2018/2019 nevelési év

- Az óvodapedagógusok ismereteinek bővítése arról, hogy miért fontos a szülők bevonása a tehetséggondozás folyamatába, illetve milyen módszerekkel, eszközökkel tudják segíteni, hogy a szülőkkel a tehetséggondozásban nevelő partneri kapcsolat alakuljon ki.
- A szülők nyitottságának, érdeklődésének felkeltése, felelősségük tudatosítása és meghatározó ismeretek átadása élményszerű, vonzó formában a gyerekeik tehetséggondozása érdekében. /A munkaközösség tagjainak koordinálásával. /
- A szülők, testvérek és külső szakmai partnerintézmény bevonása annak érdekében, hogy a szülők cselekvési kedve fokozódjon a gyermekük tehetség fejlesztése iránt és erősödjön az óvoda és a családok együttműködése ezen a területen is. /A munkaközösség tagjainak koordinálásával. /

- Ismerek nyújtása és Jó gyakorlatok megosztása a sikeres óvodai tehetség pályázatok elkészítésének titkairól
- Aktívabb részvétel a megye tehetség pontjainak rendezvényein, illetve a tehetségpontok találkozóin. Tehetség projektek közös megvalósítása egymás jó gyakorlatainak megismerése az egymástól tanulás lehetőségeinek keresése.
- A tehetségpontok országos hálózatában való jelenlét és részvétel kínálta lehetőségek megismertetése a munkaközösség és rajtuk keresztül a nevelőtestület tagjaival. Egy nagycsalád kis tagjai vagyunk, használjuk ki jobban a lehetőségeket, amit ez a rendszer - tehetséghálózat kínál.
- A tehetséggondozás aktuális gyakorlati és elméleti ismeretek elsajátítása céljából – részvételi lehetőség a következő rendezvényeken:
- *Magyar Tehetségsegítő Országos Hálózatának országos és megyei rendezvényei,*
- *Magyar Tehetséggondozó Társaság által szervezett jó gyakorlatok megosztását célzó rendezvény*
- *Uzsálné Pécsi Rita előadása, melynek témája az okos eszközök használata gyermekkorban.*
- *Megyei szintű Tehetségnap a Fürkész Központi Óvodában 2020.április 24.*
- Kapcsolattartás a város többi tehetségpontjával, tehetségfejlesztő pedagógusaival, közös rendezvények megvalósítása, gyakorlati megvalósítás lehetőségeinek átadása (bölcsődék, iskolák)
- Az óvodai tehetséggondozás legújabb - szülőkkel kapcsolatos szakirodalmának, szaktekintélyek publikációinak a megismertetése, átadása, közvetítése a nevelőtestület számára
- A nevelőtestületben a pedagógiai munka fejlesztése, újítása, eredmények-tapasztalatok közre adása, jól bevált módszerek ismertetése. Tehetségprojektek megvalósulásának bemutatása a közösségnek, a megvalósult tehetségprojektekről készülő beszámolók, fényképek közös felületen gyűjtése, közkincként való használata.

3. Tehetséggondozás Munkaközösség tagjai:

Tehetséggondozás vezetője:	Munkaközösség	Bagolyné Szücs Andrea
Tagóvodák	Tagok	
Fürkész- Központi Óvoda	Bartyik Anna Gabriella, Gyaraki Lívია, Lájerné Szabó Éva. Polgári Ferencné, Sávoltné Kelemen Timea, Szollár Erzsébet, Fazekas Klára, Balogné Szabó Éva	
Bóbita- Integrált Tagóvoda	Kálmánné Kolarovszky Zsuzsa, Urbancsekné Sebestyén Mariann	
Korona úti Tagóvoda	Dr Farkas Istvánné	
Teleky úti Tagóvoda	Kocsorné Krizbai Anna,	
Hunyadi téri Tagóvoda	Tokaji Ferencné	
Újvárosi Tagóvoda	Dobó Emőke, Lipcsiné Jakucs Anikó	
Tarhosi Tagóvoda	Balog Rebeka	

Földvár Bölcsőde	Nagy Eszter Nánásiné Szekeres Henrietta
Gólyafészek Bölcsőde	Bercziné Bagdi Anita

4. Ütemterv a 2018/2019 Nevelési évre

Feladat	Határidő	Várható eredmény	Elkészült dokumentumok	Felelős
2019/2020 nevelési év Munkaközösségek éves feladatainak megbeszélése, feladatok felosztása.	2019.08.27.	A célok, kiemelt feladatok megfogalmazására, kerülnek.	Jegyzőkönyv	Béres Istvánné
Alapismerteket tartalmazó hírlevelek elküldése folyamatosan az intézményünk új óvodapedagógusai részére. Tanérvnyitó értekezleten bemutatott PPT elküldése a törvényi változások rögzítése érdekében.	2019.09.01.-től	Alapismertetek, gyakorlati teendők átadása nevelőtestünk új tagjainak.	A kiküldött hírlevelek és PPT. A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Színes Lufik Tehetségpontjának tehetségsegítő programja	Bagolyiné Szűcs Andrea
A tehetséggondozás Munkaközösség Munkatervének elkészítése.	2019.09.15.	A célok, feladatok megfogalmazására, kerülnek.	A Tehetséggondozás Munkaközösség Munkaterve	Bagolyiné Szűcs Andrea
Az óvodapedagógusok teendői a 2019/2020 nevelési év elején kiscsoportos, illetve a középső csoportos gyerekek tehetséggondozásával kapcsolatban (megfigyelések, szülői értekezletek, megnyugtató pozitív légkör kialakítása, testi szükségletek biztosítása, tehetségterkép elkészítése).	2019.10.15.	A munkaközösség tagjai megismerik az óvodai tehetséggondozás nevelési év elején aktuális feladatait, a gyakorlati kivitelezéshez ötleteket, módszertani segítséget kapnak.	Megfigyelés - azonosítás minta lap Szülői értekezleten elhangzó kiselőadás vázlat. Jelenléti ív A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Színes Lufik Tehetségpontjának tehetségsegítő programja	Bagolyiné Szűcs Andrea tagintézmény vezető óvodapedagógusok
Tájékoztató a szakirodalomban, szakirodalom beszerzése rendszeresítésére. Interneten	2019.10.20.-tól folyamatosan	Online és nyomtatott szakirodalmak színekkel ellátott jól áttekinthető rendszere. A szakirodalom jegyzék	Online és nyomtatott formájú szakirodalmak irodalomjegyzéke tematikus rendszerezésben	Bagolyiné Szűcs Andrea Munkaközösség tagjai

<p>megtalálható szakirodalmak rendszerezése témák szerint, elérhetőség, link küldése a tagóvodáknak. A nyomtatott formájú szakirodalmakhoz irodalomjegyzék készítése tagóvodánként, a kitűzött célnak megfelelően, kiemelten hangsúlyosan a következő témákban: a szülők megnyerése a tehetséggondozás ügyének pályázatírás, más intézményekkel közösen megvalósítandó tehetség projektek, együttműködés a tehetségpontok országos hálózatának tagjaival.</p>		<p>használatának megismertetése a tagóvodák pedagógusaival.</p>		
<p>Szakmai megbeszélések előkészítése tagóvodánként. A szakmai megbeszélések témája: Milyen lehetőségeink vannak a szülők ismereteinek bővítésére, nyitottságának fokozására. Mít tehetünk, hogy a szülők megismerjék tehetséggondozó munkánkat?</p>	<p>2019.10.24.</p>	<p>Tehetséggondozás megvalósulása a gyakorlatban könnyedebbé, gördülékenyebbé válik. A szakmai megbeszélések eredményeként óvodapedagógusaink felkészültebbek lesznek a szülők bevonására a tehetségsegítés folyamatában.</p>	<p>A szakmai megbeszélések előkészítésének dokumentációja. Jelenléti ív</p>	<p>Munkaközösség tagjai, vezető óvodapedagógusok</p>
<p>A megye tehetséggondozás – Schön Anna megyei</p>	<p>2019.november</p>	<p>A tehetséggondozás gyakorlati megvalósulása, kivitelezhetősége</p>	<p>Jegyzőkönyv Jelenléti ív, videofelvétel</p>	<p>Bagolyiné Szűcs Andrea</p>

tehetségkoordinátor meghívása		könnyebbé válhat más óvodák gyakorlatának megismerésével. Új ötletek, egyéni megoldások elsajátítása.		
Szülők számára szervezett ismeretnyújtó előadások előkészítése tagóvodánként	2019.11. 23.	A tagóvodákban megvalósulnak a tehetségigéretnek szülei számára szervezett ismeretnyújtó előadások. A szülők aktívabban együttműködnek gyermekük tehetséggondozása érdekében, tudatosabbá válnak.	Jegyzőkönyv Gyakornoki napló Kidolgozott segédanyag a témák, célok, feladatok meghatározásával	Munkaközösség tagjai, tagóvoda Bagolyné Szücs Andrea
Bagolyné Szücs Andrea: Az én gyermekem is tehetségigéret c. könyvének fejezetenkénti megismerése, véleményezés, korrigálás, javaslattevés, a gyakorlati jellegű részeknél a tevékenységek kipróbálása a gyerekekkel.	2019. decembertől folyamatosan	A szakkönyv hibáinak javítása, kiegészítése, ötletbörze.	Jegyzőkönyv A szakkönyv fejezetenkénti módosítás.	Munkaközösség tagjai, tagóvoda Bagolyné Szücs Andrea
Nyílt tehetségműhely foglalkozások szervezésének koordinálása, előkészítése, melyeknél fontos, hogy a szülők bevonásával történik	2020.01. 20.	A szülők aktív bevonása kulcsfontosságú az óvodai tehetséggondozás terén - Jó gyakorlatok átadásra kerülnek	Jegyzőkönyv Gyakornoki napló Kidolgozott segédanyag a témák, célok, feladatok meghatározásával (jó gyakorlatok), célok feladatok meghatározása. Jelenléti ív	Munkaközösség tagjai, tagóvoda Bagolyné Szücs Andrea
Szülők számára bemutatkozási lehetőség teremtése a tagóvodákban – akár ünnepkörkhöz vagy óvodai	2020.02.20.	A munkaközösség tagjai át tudják tekinteni a szülők bemutatkozásával kapcsolatos szervezési, dokumentálási	Jegyzőkönyv Hálóterv, célok, feladatok meghatározásával	Munkaközösség tagjai, tagóvoda Bagolyné Szücs Andrea

rendezvényekhez kötődően. – a projektek előkészítésének feladatai.		feladatokat, lehetőségeket.			
Mesés hangszerbemutató koncert szervezése az Alapfokú Művészeti Iskolával együttműködve, hangszer simogatóval, improvizációs lehetőséggel és kötetlen beszélgetéssel.	2020.03. 22.	A munkaközösség tagjai át tudják tekinteni a mesés hangszerbemutató megszervezésével kapcsolatos feladatokat, lehetőségeket, teendőket.	Jegyzőkönyv Hálóterv, célok, feladatok meghatározásával	Munkaközösség tagjai, tagóvoda vezetőik, Bagolyiné Szücs Andrea	
A szülők bevonásával megvalósuló egyéb rendezvények tagóvodánként – az óvodák arculatának megfelelően – hulladékhasznosító nap, barkács nap, közös főzés, befőzés, családi nap, majális stb.)	2020. április 11.	A munkaközösség tagjai át tudják tekinteni a tagóvodánként tehetésggondozás érdekében megvalósuló rendezvényekkel kapcsolatos feladatokat, lehetőségeket, teendőket.	Jegyzőkönyv Hálóterv, célok, feladatok meghatározásával	Munkaközösség tagjai, tagóvoda vezetőik, Bagolyiné Szücs Andrea	
Magyar Tehetésggondozó Társaság által szervezett tehetségpontok tevékenységét, jó gyakorlatait bemutató rendezvényen részvétel, majd beszámoló a munkaközösségi tagoknak.	2020.04.24.	Jó gyakorlatok átadásra kerülnek	CD-n, Pen drive-an igény szerint hazavihető felvételek Jegyzőkönyv Gyakornoki napló	Bóbita Integrált Tagóvoda kollektívája	
Tehetség nap	2020. április 25.	Tehetség napi Majálisunkon, valamennyi tehetségtérületen lehetőséget biztosítunk a tehetség ígéreteknél a tevékenykedésre, bemutatkozásra, aktív	Hálóterv, célok, feladatok meghatározásával. Együttműködési nyilatkozatok a bevont partnerekkel.	Valamennyi tagóvoda nevelőtestülete Bagolyiné Szücs Andrea és a munkaközösség tagjai	

		közreműködésére. Külső partnerek és a szülők bevonásával törekszünk az élmények nyújtására, ismeretátadásra.	Fényképek, videók	
<p>Tehetséggondozás szakmai nap – a szülők beszámolójával a nevelési év során megvalósuló Tehetséggondozási lehetőségek a játékba integrált tanulás során Ötletbörze</p> <p>A nevelési év tehetséggondozási tapasztalatai, hatásvizsgálat.</p>	2020. május 23.	<p>A munkaközösségi tagok az óvodai tehetséggondozás témakörében megjelent szakirodalomban jártasak lesznek, ismerik a legújabb kutatások eredményeit.</p> <p>A szakmai napon részt vevő pedagógusokkal megosztjuk a tapasztalatainkat a szülők korábbiánál aktívabb bevonásáról tehetséggondozás folyamatába</p>	<p>Jegyzőkönyv Hospitálási naplók Jelenléti ív Előadások, publikációk kivonata</p>	<p>Munkaközösség tagjai, tagóvoda vezetői, foglalkozást vezető óvodapedagógusok. Bagolyiné Szűcs Andrea</p>

1. Legitimáció

Az óvodai tehetséggondozás munkaközösség tagjai megismerték és elfogadták.

Munkaközösségi tagok neve:	aláírása:
Urbancsekné Sebestyén Mariann	
Balogh Boglárka	
Dobó Emőke	
Andorné Csarnai Szidónia	
Kocsorné Krizbai Anna	
Szalkai Sándorné	
Fazekas Klára	
Gyaraki Livia	
Sávoltné Kelemen Tímea	
Suabó- Gulyás Anita	
Lájerné Szabó Éva	
Tokai Ferencné	
Balogné Szabó Éca	
Bartyik Anna Gabriella	
Szollár Erzsábet	
Dátum:	Békés, 2019. szeptember 23.

Békés, 2019. szeptember 13.

Bagolyné Szücs Andrea
munkaközösség vezető

1.1. számú melléklet

**A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde
Mentálhigiénés Munkaközösség Munkaterve
a 2019/2020 nevelési évre**

Tartalom:

1.	A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde szakmai munkaközösségeinek célja	1.
2.	A 2019/2020 nevelési év kiemelt feladatai	1.
3.	A Mentálhigiéné Munkaközösség speciális célja és feladatai	2.
4.	Mentálhigiéné Munkaközösség tagjai	2.
5.	Ütemterv a 2019/2020 nevelési évre	3.
6.	Legitimáció	4.
1. számú melléklet: A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Mentálhigiénés Projektje - Hálóterv		5.

1. A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde szakmai Munkaközösségeinek célja:

- A szakmai - gyakorlati munka színvonalának emelése, a nevelő munka hatékonyságának növelése.
- A nevelőtestületben a pedagógiai munka fejlesztése, újítása, eredmények, tapasztalatok közreadása.
- Korszerű szakismeretek közvetítése, pedagógiai folyamatok elemzése, értékelése.
- Pedagógiai Program folyamatos elemzése, alakítása.
- Gyakornokok, pályakezdő óvodapedagógusok gyakorlati munkájának segítése.
- Felkészülés támogatása az önértékelésben, értékelésben, tanfelügyeleti ellenőrzésen, pedagógus minősítővizsgán és minősítő eljárásban résztvevő óvodapedagógusok számára.
- Segítségnyújtás az e-portfólió dokumentumainak az elkészítéséhez.
- Gyakorlati bemutatók szervezése (minden tevékenységi területen) évente minimum két alkalommal.

2. A Mentálhigiéné Munkaközösség speciális célja és feladatai:

Pedagógiai programunk szerint az óvodai nevelésünk célja a családi nevelést kiegészítve, az emberi és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával, városunkban és a kistérségben élő 3-7-8 éves korú gyerekek sokoldalú, harmonikus fejlesztése, a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatásának elősegítése, a hátrányok csökkentése az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével, az egyenlő esélyek biztosításával. (ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyerekek ellátását is)

Célunk, hogy mind testileg, mind lelkileg harmonikus és kiegyensúlyozott gyermekeket neveljünk.

Óvodai nevelésünk akkor lesz hatékony, ha a gyermekek érdekében a felnőttek együttműködnek. Ideértve a nevelést érintő minden felnőttet (szülőket, nagyszülőket, óvodai

dolgozókat) egyaránt. A felnőttek nyújtják a követendő mintát a gyermekek számára, amelyben az óvodának igen nagy szerepe van.

Mentálhigiénés projektünkkel igen széles körben tudunk hatékony segítséget nyújtani.

Az utóbbi időben új kihívások elé kerültek a pedagógusok. A minősítési és tanfelügyeleti rendszer bevezetésével nőtt az adminisztráció és az elvárások is, melyek gyakran naponta változnak. Az óvodapedagógusokra egyre nehezebb feladatok várnak, miközben még önmagukat is folyamatosan képzik. Ezt a sok feladatot csak úgy tudják sikeresen ellátni, ha közben saját maguk és környezetük lelki egészségére is odafigyelnek. A lelki egészségünk megóvása együttes cselekvést, közösségi összefogást kíván. Ha mi felnőttek képesek vagyunk javítani a saját lelki egészségünkön, az kihat a környezetünkre, elsősorban a gyermekeinkre.

Munkaközösségünk célja: Az óvodáskorú gyermekek nevelésével – fejlesztésével foglalkozó szakemberek: óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógusok, dajkák mentális segítése a lelki egészségük megóvása.

Feladatunk óvodai egészségfejlesztő programsorozat megalkotása, mely támogatja a felnőttek stressz kezelését és oldását, ezáltal segítve a gyerekeket.

3. Mentálhigiénés munkaközösség tagjai:

Mentálhigiéné Munkaközösség vezetője:	Urbancsekné Sebestyén Marianna
Tagóvodák	Tagok
Fürkész Központi Óvoda	Bagolyné Szűcs Andrea
Bóbita Integrált Tagóvoda	Liptákné Szabó Zsófia
Korona utcai Tagóvoda	Dr. Farkas Istvánné
Teleky utcai Tagóvoda	Kovács Andrea
Hunyadi téri Tagóvoda	Dobó Márta
Újvárosi Tagóvoda	Fehér Szilvia
Tarhosi Tagóvoda	-

4. Ütemterv a 2019/2020 nevelési évre

Feladat	Határidő	Várható eredmény	Elkészült dokumentumok	Felelős
2019/2020 nevelési év kiemelt feladatainak ismertetése.	2019.08.28. 17 óra	A kiemelt célok, feladatok ismertetésre kerülnek.	Jegyzőkönyv	Béres Istvánné Munkaközösség vezetői
Jelentkezés a munkaközösségbe	1019. 09. 30.	Létrejön a munkaközösség	Jelentkezési táblázat	Urbancsekkné Sebestyén Marianna
A munkaközösségek Munkatervének, ütemtervének elkészítése.	2019.09.13.	A célok, feladatok munkaközösségenként megfogalmazásra, kerülnek.	A munkaközösségek Munkaterve	Munkaközösség vezetők
A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde szakmai munkaközösségeinek Munkaterve	2019.09.27.	A célok, feladatok ütemezésre kerülnek.	A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde szakmai munkaközösségeinek Munkaterve - Ütemterve	Béres Istvánné
Munkaközösségi megbeszélés	2019. 09.30.	A munkaterv elfogadása	Munkaterv, jegyzőkönyv, jelenléti ív	Urbancsekkné Sebestyén Marianna
Mentálhigiénés hálóterv elkészítése a tagóvodák számára	2019.09.30.	Minden tagóvoda bekapcsolódik a programokba	Mentálhigiénés hálóterv	Urbancsekkné Sebestyén Marianna
Mentálhigiénés kommunikációs tréning	Egész nevelési évben folyamatosan	A kollégák közötti kommunikáció segítése	PPT, Jegyzőkönyv, jelenléti ív	Urbancsekkné Sebestyén Marianna Bagolyiné Szűcs Andrea

5. Legitimáció

Az munkaközösségi tagok megismerték és elfogadták.

Munkaközösségi tagok neve:	aláírása:
Bagolyne Szűcs Andrea	Bagolyne Szűcs Andrea
Liptákné Szabó Zsófia	Liptákné Szabó Zsófia
Dr. Farkas Istvánné	
Kovács Andrea	Kovács Andrea
Dobó Márta	Dobó Márta
Fehér Szilvia	Fehér Szilvia
Urbancsekné Sebestyén Marianna	Urbancsekné Sebestyén Marianna
Dátum:	2019. szeptember 27.

A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Mentálhigiénés Projektje Hálóterv

2019/2020 nevelési évre

Tartalom:

1.	Az óvodai mentálhigiénés projektben résztvevő tagóvodák – felelős munkatársak	5.
2.	Az óvodai mentálhigiénés projektben résztvevő együttműködő partnerek	5.
3.	Az óvodai mentálhigiénés projektben felelősei	6.
4.	Az óvodai mentálhigiénés projekt célja	6.
5.	Az óvodai mentálhigiénés projekt programterve	

1. Az óvodai mentálhigiénés projektben résztvevő tagóvodák – felelős munkatársak:

Tagóvodák	Cím	Elérhetőség (telefon - email)	Felelős munkatárs
Újvárosi Tagóvoda	5630 Békés, Csabai utca 30.	ujvarosiovi@freemail.hu	Fehér Szilvia
Hunyadi téri tagóvoda	5630 Békés, Hunyadi tér 1/1.	hunyadi.oivi@freemail.hu	Dobó Márta
Bóbita Integrált Tagóvoda	5630 Békés, Ótemető utca 2.	otemetooivi@freemail.hu	Urbancsekné Sebestyén Marianna
Korona utcai Tagóvoda	5630 Békés, Korona utca 1.	koronaovi@freemail.hu	Dr Farkas Istvánné
Teleky utcai Tagóvoda	5630 Békés, Teleky utca 26.	telekyovi@citromail.hu	Kovács Andrea
Fürkész Központi Óvoda	5630 Békés, Baky utca 4.	furkeszovi@gmail.com	Bagolyné Szűcs Andrea
Tarhosi Tagóvoda	5641 Tarhos, Kossuth utca 52.	tarhosiovi@gmail.com	Kürti Sándorné

2. Az óvodai mentálhigiénés projektben résztvevő együttműködő partnerek:

- Csinger Anita Jógaoktató
- Dr Hepp Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

- Kecskeméti Gábor Kulturális Központ
- Békés Város Önkormányzata
- Ópusztaszer, Nemzeti Emlékpark
- Békéscsabai Jókai Színház
- Uzsalyné Pécsi Rita
- Pósteleki Szabadidőpark
- Belencéres Néptáncegyüttes
- Dübögő étterem

3. Az óvodai mentálhigiénés projektben felelősei:

- Bérés Istvánné – Intézményvezető
- Urbancsekné Sebestyén Marianna – Munkaközösség vezető

4. Az óvodai mentálhigiénés projekt célja:

Pedagógiai programunk szerint az óvodai nevelésünk célja a családi nevelést kiegészítve, az emberi és a gyermeket megillető jogok tiszteltében tartásával, városunkban és a kistérségben élő 3-7-8 éves korú gyerekek sokoldalú, harmonikus fejlesztése, a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatásának elősegítése, a hátrányok csökkentése az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével, az egyenlő esélyek biztosításával. (Ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyerekek ellátását is) Célunk, hogy mind testileg, mind lelkileg harmonikus és kiegyensúlyozott gyermekeket neveljünk.

Óvodai nevelésünk akkor lesz hatékony, ha a gyermekek érdekében a felnőttek együttműködnek. Ideértve a nevelést érintő minden felnőttet (szülőket, nagyszülőket, óvodai dolgozókat) egyaránt. A felnőttek nyújtják a követendő mintát a gyermekek számára, amelyben az óvodának igen nagy szerepe van.

Mentálhigiénés projektünkkel igen széles körben tudunk hatékony segítséget nyújtani.

Az utóbbi időben új kihívások elé kerültek a pedagógusok. A minősítési és tanfelügyeleti rendszer bevezetésével nőtt az adminisztráció és az elvárások is, melyek gyakran naponta változnak. Az óvodapedagógusokra egyre nehezebb feladatok várnak, miközben még önmagukat is folyamatosan képzik. Ezt a sok feladatot csak úgy tudják sikeresen ellátni, ha közben saját maguk és környezetük lelki egészségére is

odafigyelnek. A lelki egészségünk megóvása együttes cselekvést, közösségi összefogást kíván. Ha mi felnőttek képesek vagyunk javítani a saját lelki egészségünkön, az kihat a környezetünkre, elsősorban a gyermekeinkre.

Munkaközösségünk célja: Az óvodáskorú gyermekek nevelésével – fejlesztésével foglalkozó szakemberek: óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógusok, dajkák mentális segítése a lelki egészségük megóvása.

Feladatunk óvodai egészségfejlesztő programsorozat megalkotása, mely támogatja a felnőttek stressz kezelését és oldását, ezáltal segítve a gyerekeket.

5. Az óvodai mentálhigiénés projekt programterve:

5.1. Folyamatosan megvalósuló programok:

Jóga – mozgásfoglalkozás felnőtteknek	
A program leírása, célmeghatározás:	A stressz leküzdésének egyik leghatásosabb módja a testmozgás. Rendszeres testmozgással számos betegség megelőzhető, ugyanis a testmozgással csökkenthetjük a test kortizon szintjét, amivel csökken a stresszel kapcsolatos betegségek kockázata. A jóga, mint mozgásforma, testet gyógyító, lelket építő és az elmét nyugtató hatású van. A rendszeresen, szakképzett oktató által megtartott foglalkozások célja a dolgozók testi és lelki egészségének megóvása, edzettségének javítása.
Megvalósító intézmény:	Bóbita Integrált tagóvoda (tornaterem)
Együttműködő partner:	Csinger Anita jógaoktató
Tervezett időpont:	Minden kedden: 17 ³⁰
Célcsoport leírása:	Az intézmény dolgozói (érdeklődés szerint)
Eszközök:	Tornaszőnyegek
Énekkari tevékenység – Óvónői Kórus	
A program leírása, célmeghatározás:	A zenehallgatás mellett maga a zenélés hasonlóan segít a stressz szintünk csökkentésében. A zene és az éneklés a koncentrációt is elősegíti, valamint a különböző kognitív folyamatokat is befolyásolja.

	A rendszeres kóruspróbák az énekléssel oldják a feszültséget, erősítik az immunrendszert, miközben segítenek a csapatszellem, az együttműködési készség kialakításában.
Megvalósító intézmény:	Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde
Együttműködő partner:	Dr Hepp Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Tervezett időpont:	Havi rendszerességgel, illetve fellépésekhez igazodó időpontokban
Célcsoport leírása:	Az óvodák és bölcsődék énekelni szerető tehetséges dolgozói és szülei
Eszközök:	Hangszerek
Mesketé színház	
A program leírása, célmeghatározás:	Az intézmény színész képességekkel rendelkező dolgozói közös meselőadásokat szerveznek. Az ember lelki egyensúlyának fenntartásában igen fontosak a kapcsolatok, a közösségek, amelyekhez tartozunk. Ezek kielégíthetők alapvető érzelmi szükségleteiket. Ez a kapcsolati háló összességében egy társas támogató rendszer, amely segíti mind a közösség, mind a benne résztvevő egyének lelki egyensúlyának megővását.
Megvalósító intézmény:	Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde
Együttműködő partner:	Kecskeméti Gábor Kulturális Központ
Tervezett időpont:	Fellépésekhez igazodó időpontokban
Célcsoport leírása:	Az intézmény dolgozói
Eszközök:	Jelmezek, díszletek

5.2. Tervezett programok:

2019. szeptember	
Madzagfálvi „Ovis sport délelőtt”	
A program leírása, célmeghatározás:	A program keretében minden tagóvodából gyermekek és szülők mozognak együtt, közösen. A közös mozgás segít ráérezni mások testi jelzéseire, és formálja is a közösséget, hiszen itt más síkon valósul meg

	az együttlét.
Megvalósító intézmény:	Békési Kistérségi óvoda és Bölcsőde valamennyi tagóvodája
Együttműködő partner:	Kecskeméti Gábor Kulturális Központ
Tervezett időpont:	2019. szeptember 6.
Célcsoport leírása:	Gyermekek, szülők, dolgozók
Eszközök:	Sportszerek, sportruha
Madzagfalvi és egyéb főzőverseny	
A program leírása, célmeghatározás:	Az dolgozók közösen főznek a városi rendezvényen. Az ember lelki egyensúlyának fenntartásában igen fontosak a kapcsolatok, a közösségek, amelyekhez tartozunk. Ezek kielégíthetik alapvető érzelmi szükségleteiket. Ez a kapcsolati háló összességében egy társas támogató rendszer, amely segíti mind a közösség, mind a benne résztvevő egyének lelki egyensúlyának megővését.
Megvalósító intézmény:	Földvár Bölcsőde, Bóbita Integrált Tagóvoda
Együttműködő partner:	Kecskeméti Gábor Kulturális Központ, Önkormányzat
Tervezett időpont:	2019.08.20. - 2019.09.08.
Célcsoport leírása:	Óvodai, bölcsődei dolgozók
Eszközök:	Edények, alapanyagok, sátrak, óvodai, bölcsődei pólók
Hétpróba sportverseny	
A program leírása, célmeghatározás:	Az óvoda felnőtt dolgozói és hozzátartozók ügyességi versenyen vesznek részt a város szervezésében.
Megvalósító intézmény:	Bóbita Integrált Tagóvoda
Együttműködő partner:	Kecskeméti Gábor Kulturális Központ, Önkormányzat
Tervezett időpont:	2019.09.08.
Célcsoport leírása:	A Bóbita Integrált Tagóvoda dolgozói és hozzátartozói.
Eszközök:	A feladatokban használt tárgyak, óvodai pólók
Mihály napi vásár	

A program leírása, célmeghatározás:	Jeles napok alkalmából a szülők és dolgozók közösen készünek a programra. A közös készülődés, az együtt töltött idő segít a jó kapcsolat, a közös problémamegoldásban.
Megvalósító intézmény:	Teleky utcai Tagóvoda
Együttműködő partner:	Szülői közösség
Tervezett időpont:	2019.09.26.
Célcsoport leírása:	Szülők, dolgozók
Eszközök:	Vásári portékák alapanyagai
„Így mesélj a gyermekeidnek” - előadás	
A program leírása, célmeghatározás:	Szülők számára szóló előadás, a gyermekekkel való bánásmód megsegítése. Előadás után csoportos tanácsadás, problémák megbeszélése.
Megvalósító intézmény:	Bóbita Integrált Tagóvoda
Együttműködő partner:	Szülői közösség, óvodapedagógusok
Tervezett időpont:	2019.09.25.
Célcsoport leírása:	Szülők
Eszközök:	Kivettlés eszközei
2019. október	
Őszi mozgásos családi nap	
A program leírása, célmeghatározás:	Szülők és gyermekek együtt mozognak az óvoda szervezésében. A mozgás segít a stressz oldásban, a testi, lelki egészség megőrásában.
Megvalósító intézmény:	Újvárosi Tagóvoda
Együttműködő partner:	Az óvoda dolgozói
Tervezett időpont:	2019.10.17.
Célcsoport leírása:	Szülők
Eszközök:	Sportszerek
Kollektíva kirándulás	

A program leírása, célmeghatározás:	Közös autóbuszos kirándulás Ópusztaszerre. A közös élmények segítenek a közösség formálásában. A kötetlen szabadidő segíti a kapcsolatok kialakulását, a kommunikáció áramlását, ami segíti a mindennapi együttműködést.
Megvalósító intézmény:	Bóbita Integrált Tagóvoda
Együttműködő partner:	Ópusztaszer, Nemzeti Emlékpark
Tervezett időpont:	2019.10.18.
Célcsoport leírása:	Minden dolgozó
Eszközök:	Autóbusz
2019. november	
Kommunikációs tréning	
A program leírása, célmeghatározás:	Előadássorozat az erőszakmentes kommunikációról, az asszertív kommunikáció gyakorlása, szituációs játékok. A gyakorlatok és megtanult technikák segítik a mindennapi kommunikációt, a problémák erőszakmentes megoldását.
Megvalósító intézmény:	Tarhosi Tagóvoda
Együttműködő partner:	Munkaközösség vezetők
Tervezett időpont:	2019.11.22.
Célcsoport leírása:	Minden dolgozó
Eszközök:	A kivetítés eszközei
2019. december	
Kommunikációs tréning	
A program leírása, célmeghatározás:	Előadássorozat az erőszakmentes kommunikációról, az asszertív kommunikáció gyakorlása, szituációs játékok. A gyakorlatok és megtanult technikák segítik a mindennapi kommunikációt, a problémák erőszakmentes megoldását.
Megvalósító intézmény:	Hunyadi téri Tagóvoda

Együttműködő partner:	Munkaközösség vezetők
Tervezett időpont:	2019.12.07.
Célcsoport leírása:	Minden dolgozó
Eszközök:	A kivétel eszközei
Karácsonyi kreatív délután a szülőkkel	
A program leírása, célmeghatározás:	Karácsonyi díszek, eszközök készítése. A kreativitás, mint örömforrás segíti a lelki egyensúly megteremtését. Az alkotás öröme, mint pozitív élmény segít a jó közérzet kialakításában.
Megvalósító intézmény:	Hunyadi téri Óvoda, Újvárosi Óvoda
Együttműködő partner:	Szülők közössége
Tervezett időpont:	2019. december
Célcsoport leírása:	Az óvoda gyermekei, a szülők 80%, dolgozók
Eszközök:	Papírok, ollók, ragasztók, csillámok
Kollektíva karácsony	
A program leírása, célmeghatározás:	A kollektíva tagjai megajándékozzák egymást. A közösen átélt élmény, az ünnepi hangulat kellemes érzése segíti a jó közösség kialakulását. A humoros versek, a nevetés és beszélgetés oldják az estleges feszültségeket.
Megvalósító intézmény:	Bóbita Integrált Tagóvoda
Együttműködő partner:	-
Tervezett időpont:	2019.12.14.
Célcsoport leírása:	Minden dolgozó
Eszközök:	Ajándékok
2020. január	
Színházlátogatás	
A program leírása, célmeghatározás:	Közös színházlátogatás a munkatársakkal. A közös élmény segít a jó munkahelyi kapcsolat kialakításában.

Megvalósító intézmény:	Teleky úti Óvoda
Együttműködő partner:	Békéscsabai Jókai Színház
Tervezett időpont:	2020.01.
Célcsoport leírása:	Az érdeklődő dolgozók
Eszközök:	-
Kommunikációs tréning	
A program leírása, célmeghatározás:	Előadássorozat az erőszakmentes kommunikációról, az asszertív kommunikáció gyakorlása, szituációs játékok. A gyakorlatok és megtanult technikák segítik a mindennapi kommunikációt, a problémák erőszakmentes megoldását.
Megvalósító intézmény:	Újvárosi Tagóvoda
Együttműködő partner:	Munkaközösség vezetők
Tervezett időpont:	2020. 01. 17.
Célcsoport leírása:	Minden dolgozó
Eszközök:	A kivetítés eszközei
Uzsalyné Pécsi Rita előadása	
A program leírása, célmeghatározás:	A pszichológus előadásának meghallgatása, beszélgetés.
Megvalósító intézmény:	Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde minden tagóvodája
Együttműködő partner:	Uzsalyné Pécsi Rita
Tervezett időpont:	2020.01.21.
Célcsoport leírása:	Minden tagóvoda minden dolgozója, szülők
Eszközök:	-
2020. február	
Kommunikációs tréning	
A program leírása, célmeghatározás:	Előadássorozat az erőszakmentes kommunikációról, az asszertív kommunikáció gyakorlása, szituációs játékok. A gyakorlatok és megtanult technikák segítik a mindennapi

	kommunikációt, a problémák erőszakmentes megoldását
Megvalósító intézmény:	Bóbita Integrált Tagóvoda
Együttműködő partner:	Munkaközösség vezetők
Tervezett időpont:	2020.02.07.
Célcsoport leírása:	Minden dolgozó
Eszközök:	A kivételés eszközei
Farsangi mulatság - télüzés	
A program leírása, célmeghatározás:	Hagyományápolás, közös ünneplés a szülőkkel.
Megvalósító intézmény:	Hunyadi térí Tagóvoda
Együttműködő partner:	Szülői közösség
Tervezett időpont:	2020. február
Célcsoport leírása:	Az óvoda gyermekei, érdeklődő szülők, dolgozók
Eszközök:	Kiszebáb, álarcok, kereplők
2020. március	
Tavaszi egészségnap	
A program leírása, célmeghatározás:	A program célja az egészséges életmód kialakítása és megtartása. Szülők bevonásával, együttes munkával formáljuk az egészségtudatos magatartást a gyermekeinkben.
Megvalósító intézmény:	Újvárosi Tagóvoda, Teleky utcai Tagóvoda, Bóbita Integrált Tagóvoda
Együttműködő partner:	Szülők
Tervezett időpont:	2020. március
Célcsoport leírása:	Szülők, dolgozók
Eszközök:	Zöldségek, gyümölcsök, egészséges ételek
Jótekonysági bál	
A program leírása, célmeghatározás:	Az intézmény felnőttjei számára rendezett közös mulatozás egy közös cél érdekében. Az együtt eltöltött szabadidő, az önfelelt hangulat közelebb hozza az embereket egymáshoz. A kapcsolódás segíti a

	feszültségek oldását.
Megvalósító intézmény:	Bóbita Integrált Tagóvoda
Együttműködő partner:	Dübögő étterem
Tervezett időpont:	2020.03.13.
Célcsoport leírása:	Dolgozók, szülők, hozzátartozók
Eszközök:	dekoráció, jelmezek, tombolatárgyak
Kommunikációs tréning	
A program leírása, célmeghatározás:	Előadássorozat az erőszakmentes kommunikációról, az asszertív kommunikáció gyakorlása, szituációs játékok. A gyakorlatok és megtanult technikák segítik a mindennapi kommunikációt, a problémák erőszakmentes megoldását
Megvalósító intézmény:	Fürkész Tagóvoda
Együttműködő partner:	Munkaközösség vezetők
Tervezett időpont:	2020.03.20.
Célcsoport leírása:	Minden dolgozó
Eszközök:	A kivétítés eszközei
2020. április	
Kommunikációs tréning	
A program leírása, célmeghatározás:	Előadássorozat az erőszakmentes kommunikációról, az asszertív kommunikáció gyakorlása, szituációs játékok. A gyakorlatok és megtanult technikák segítik a mindennapi kommunikációt, a problémák erőszakmentes megoldását
Megvalósító intézmény:	Teleky utcai Tagóvoda
Együttműködő partner:	Munkaközösségi vezetők
Tervezett időpont:	2020.04.09.
Célcsoport leírása:	Az óvoda minden dolgozója
Eszközök:	A kivétítés eszközei

2020. május	
Táncház	
A program leírása, célmeghatározás:	A nevelési év zárásaként a gyerekek és szüleik, az óvoda dolgozóival közösen táncolnak. A mozgás és a zene segíti a feszültségek oldását, a testi és lelki egyensúly megtartását.
Megvalósító intézmény:	Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde
Együttműködő partner:	Belencéres Néptáncgyűttes
Tervezett időpont:	2020. május
Célsoport leírása:	Gyerekek, szülők, pedagógusok
Eszközök:	zene
Kommunikációs tréning	
A program leírása, célmeghatározás:	Előadássorozat az erőszakmentes kommunikációról, az aszertív kommunikáció gyakorlása, szituációs játékok. A gyakorlatok és megtanult technikák segítik a mindennapi kommunikációt, a problémák erőszakmentes megoldását
Megvalósító intézmény:	Korona utcai Tagóvoda
Együttműködő partner:	Mentálhigiéné munkaközösség
Tervezett időpont:	2020.05.15.
Célsoport leírása:	Az óvoda minden dolgozója
Eszközök:	A kivettetés eszközei
2020. június	
Közös kirándulás a szülőkkel	
A program leírása, célmeghatározás:	A szülők és dolgozók közösen mennek kirándulni a gyerekekkel. A közösen eltöltött szabadidő segíti a közösséget kialakulását, az együttműködést.
Megvalósító intézmény:	Hunyadi téri Tagóvoda, Bóbita Integrált Tagóvoda
Együttműködő partner:	Mezőberényi Lovas tanya

Tervezett időpont:	2020. június
Célcsoport leírása:	Gyermekek, szülők, dolgozók
Eszközök:	-
„Úszni jó!”	
A program leírása, célmeghatározás	Közös fürdőzés az óvoda dolgozói számára
Megvalósító intézmény	Újvárosi tagóvoda
Együttműködő partner	Városi uszoda
Tervezett időpont	2020. június
Célcsoport leírása	Az óvoda minden dolgozója
Eszközök	fürdőző felszerelés
Kerékpártúra	
A program leírása, célmeghatározás	Az óvoda közössége együtt kerékpározik Póstelekre, ahol csapatépítő játékok és közös ebéd után kötetlen beszélgetésekkel zárják a nevelési évet. Az intézmény óvodaiban dolgozók számára ez az alkalom lehetőséget nyújt, hogy jobban megismerjék egymást.
Megvalósító intézmény	Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde
Együttműködő partner	Pósteleki Szabadidőpark
Tervezett időpont	2020. április
Célcsoport leírása	Az intézmény pedagógusai
Eszközök	kerékpár

**A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde
Játék, és tevékenységek munkaközösség Munkaterve
a 2019/2020 nevelési évre**

Tartalom:

1.	A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Szakmai munkaközösségeinek célja	1.
2.	A 2019/2020 nevelési év kiemelt feladatai	1.
3.	A Játék, és tevékenységek munkaközösség speciális célja és feladatai	4.
4.	A Játék, és tevékenységek munkaközösség tagjai	4.
5.	Ütemterv a 2019/2020 nevelési évre	4.
6.	Legitimáció	5.

1. A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Szakmai munkaközösségeinek célja:

- A szakmai-gyakorlati munka színvonalának emelése, a nevelő munka hatékonyságának növelése.
- A nevelőtestületben a pedagógiai munka fejlesztése, újítása, eredmények, tapasztalatok közreadása.
- Korszerű szakismeretek közvetítése, pedagógiai folyamatok elemzése, értékelése.
- Pedagógiai Program folyamatos elemzése, alakítása.
- Gyakornokok, pályakezdő óvodapedagógusok gyakorlati munkájának segítése.
- Felkészülés támogatása az önértékelésben, értékelésben, tanfelügyeleti ellenőrzésen, pedagógus minősítővizsgán és minősítő eljárásban résztvevő óvodapedagógusok számára.
- Segítségnyújtás az e-portfólió dokumentumainak az elkészítéséhez.
- Gyakorlati bemutatók szervezése (minden tevékenységi területen).

2. A Játék, és tevékenységek munkaközösség kiemelt célja és feladatai:

- Felkészülés támogatása a pedagógus szakmai ellenőrzésben, minősítővizsgán és minősítő eljárásban résztvevő pedagógusok számára.
- Segítségnyújtás az e-portfólió dokumentumainak elkészítéséhez.
- Pedagógiai Program felülvizsgálata a törvényi változtatásoknak megfelelően.
- Gyakorlati bemutatók szervezése, minden tevékenységi területen.
- Kapcsolattartás a város többi pedagógusaival, közös rendezvények megvalósítása, gyakorlati megvalósítás lehetőségeinek átadása.
- Az óvodai játék tevékenységek kapcsolatos legújabb szakirodalmának, szaktekintélyek publikációinak a megismertetése, átadása, közvetítése a nevelőtestület számára.
- A nevelőtestületben a pedagógiai munka fejlesztése, újítása, eredmények-tapasztalatok közre adása, jól bevált módszerek ismertetése.

3. A Játék, és tevékenység munkaközösség speciális célja és feladata:

3.1. Munkaközösség célja:

- A szakmai - gyakorlati munka színvonalának emelése, a nevelő munka hatékonyságának növelése.
- Az óvodáskorú gyermekek játéktémáinak megújítása, aktualizálása, bővítése.
- Olyan játéktémák keresése melyek a mai gyermekeket érdeklik. Tükrözik a kor szellemét, teret engednek a gyermeki fantázia szabad szárnyalásának, a gyermeki önkifejezés érvényesülésének, ez által segítve a gyermekek személyiségének sokoldalú fejlődését.
- A játéktémák feldolgozása, nevelő – fejlesztő célok, feladatok meghatározása, bemutatása a napi gyakorlati munkában.

3.2. Munkaközösség feladatai:

- A nevelőtestületben a résztvevők ismereteinek bővítése, megújítása, az alkalmazás gyakorlati képességeinek alakítása az óvodai tevékenységek értelmezésének, komplex és differenciált tervezésének, szervezésének, irányításának módszertani kérdései körében.
- A módszertani kultúra megújításával életkor - specifikus tevékenységrendszer struktúrájának tudatos, pedagógiai – pszichológiai – módszertani szempontból helyes kialakítása a differenciált tevékenységszervezés eredményeként a gyermekek fejlődéséhez optimális feltételek biztosítása.
- Korszerű szakismeretek közvetítése, pedagógiai folyamatok elemzése, értékelése.
- Pedagógiai Program folyamatos elemzése, alakítása.
- Gyakornokok, pályakezdő óvodapedagógusok, minősítendő pedagógusok gyakorlati munkájának segítése.

4. Játék, és tevékenység munkaközösség tagjai:

Játék, és tevékenység munkaközösség vezetője:	Sávoltné Kelemen Tímea
Tagóvodák	Tagok
Fürkész Központi Óvoda	Bagolyné Szűcs Andrea, Szabó-Gulyás Anita, Gyaraki Livia
Bóbita Integrált Tagóvoda	Tokainé Kiss Zita
Korona úti Tagóvoda	
Teleky úti Tagóvoda	Szűcsné Korcsok Tünde
Hunyadi téri Tagóvoda	Gyarakiné Bajka Edit
Újvárosi Tagóvoda	Dobó Emőke
Tarhosi Tagóvoda	Molnár Fanny

5. Ütemterv a 2019/2020 nevelési évre

Feladat	Határidő	Várható eredmény	Elkészült dokumentumok	Felelős
2019/2020 nevelési év Munkaközösségek éves megbeszélése, feladatok felosztása.	2019.08.28.	A célok, kiemelt és a speciális feladatok megfogalmazásra, kerülnek.	Jegyzőkönyv	Béres Istvánné
Munkaterv elkészítése.	2019.09.13.	A célok, feladatok megfogalmazásra, kerülnek.	Munkaközösség Munkaterve	Sávoltné Kelemen Tímea
Pedagógiai, szakmai koordinációs megbeszélés: A 2019/2020 nevelési év JTMK célok, feladatok ismertetése, feladatok felosztása.	2019. október	A célok, feladatok elfogadásra kerülnek.	Munkaközösség Munkaterve	Sávoltné Kelemen Tímea
Az újszerű témák a játéktevékenységekben: játék ötletek, tevékenységek, módszertani megbeszélése.	2019. október	Az innováció következtében eredményesebb, tevékenyebb, gazdagabb játéktevékenység körvonalazása. Az tagóvodák közötti szorosabb együttműködés kialakítása. A gyerekek érdeklődésének, kíváncsiságuknak megfigyelése. Az újszerű témák feldolgozása a játéktevékenységekben. Aktívabb részvétel	Jegyzőkönyv	Sávoltné Kelemen Tímea
Beválás vizsgálat: Szabad játék megfigyelése vegyes csoportban: „Barangolás a dinoszauruszok	2019. október	A gyermekek életkoruknak megfelelő, új témakörökben, játékos módszerek segítségével szereznek újabb ismereteket, tapasztalatokat a foglalkozáson.	- ábrázoló tervezet - játéktevékenység tervezet	Gyaraki Livia

világában”				<ul style="list-style-type: none">- pedagógiai innováció- reflexió- jegyzőkönyv- jelenléti ív	Sávoltné Kelemen Tímea
Beválás vizsgálat: Szabad játék megfigyelése vegyes csoportban: „Kalózkodás a csoportszobában a Víz világnapjához kötötten”	2019. március	Olyan újszerű tevékenykedtetés a csoportszobában, mely igazán jól kiegészíti, valamint érdekesebbé teszi a víz témáját. A gyermekek ismereteinek bővítése több csatornán keresztül.	<ul style="list-style-type: none">- ábrázoló tevékenység tervezet- játéktevékenység tervezet- pedagógiai innováció- reflexió- jegyzőkönyv- jelenléti ív		Sávoltné Kelemen Tímea
Ajánlott játéktémák – tavasz kidolgozás feladatainak felosztása. - Dr. Pálfi Sándor játékpédagógia iránt elhivatott szaktekinély előadásának megtekintése, elemzése. - Témával kapcsolatos cikkek közös feldolgozása. - Játék tervezés módja.	2019. április eleje	Az eddig bemutatott gyakorlati foglalkozás elemzése, újszerűségének megvitatása. Online és nyomtatott szakirodalmak színekkel ellátott jól áttekinthető rendszere. A szakirodalom jegyzék használatának megismertetése a tagóvodák pedagógusaival	Online és nyomtatott formájú szakirodalmak irodalomjegyzéke tematikus rendszerzésben		Sávoltné Kelemen Tímea
Munkaközösség munkájának éves értékelése	2019. június	Éves munka értékelése, felülvizsgálata, célok meghatározása.	Játék, és tevékenység éves értékelése, beszámolója		Sávoltné Kelemen Tímea

6. Legitimáció

Az óvodai tehetséggondozás munkaközösség tagjai megismerték és elfogadták.

Munkaközösségi tagok neve:	aláírása:
Bagolyné Szűcs Andrea,	
Gyaraki Livia	
Tokainé Kiss Zita	
Szabó-Gulyás Anita	
Szűcsné Korcsok Tünde	
Gyarakiné Bajka Edit	
Dobó Emőke	
Molnár Fanny	
Munkaközösség vezető aláírása:	

Békés, 2017. szeptember 16.

Sávolné Kelemen Tímea munkaközösség vezető

2. számú melléklet

Az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők és egyéb alkalmazottak munkaidejének kialakítása**1. Az óvodapedagógusok munkaidejének kialakítása:**

- Heti munkaidő: 40 óra
- A gyermekek között csoportban eltöltött kötelező munkaidő: heti 32 óra
- Az óvoda teljes nyitvatartási idejében 25 gyermekenként egy óvodapedagógus felügyelete biztosított.

A heti 40 órás munkaidő fennmaradó részéből, azaz heti 8 órából maximum 4 órát a *Nkt. 62.§ (8)* valamint *326/2013-(VIII.30) 17.§(1)* alapján a kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részének szervezett feladatai:

- A foglalkozások előkészítése.
- Az intézmény kulturális és sportéletének megszervezése.
- A tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása.
- A gyermek-és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása.
- Eseti helyettesítés.
- A pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység (csoportnapló, mulasztási napló, dokumentációk vezetése, ebédrendelés, pályázatok).
- Szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra.
- Az intézményi dokumentumok készítése, vezetése.
- Pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása.
- A nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel.
- Munkaközösség - vezetés.
- Környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása.
- Az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés.
- Pedagógus – továbbképzésben való részvétel.
- A Pedagógiai Program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása (családlátogatás, partneri kapcsolatok, programok, rendezvények, értekezletek
- Szertár fejlesztése, karbantartása.
- A különböző feladat ellátási helyekre történő alkalmazás esetében a köznevelési intézmény telephelyei közötti utazás.
- Az előre tervezett beosztás szerint vagy alkalmasszerűen a gyermekek-foglalkozásnak nem minősülő-felügyelete (kirándulás, élményszerző séta).

A munkabeosztás összeállításának alapelve, az intézmény zavartalan működése és az óvodapedagógusok egyenletes terhelése.

Munkáltatójuk az intézmény igazgatója, közvetlen irányítójuk a tagóvoda vezető.

Az óvodapedagógusok munkarendjét, munkaidő beosztását, meghatározott és egyéb feladatait a Munkaköri leírás tartalmazza.

2. A gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, mozgásfejlesztő szakpedagógus munkaidejének kialakítása:

- Heti munkaidő: 40 óra

Teljes munkaidejük heti 40 óra, mely kötelező órákból, valamint a nevelő-oktató munkával, és a gyermekekkel összefüggő egyéb feladatok ellátásához szükséges időből áll. (Lásd: óvodapedagógus)

Főbb felelőségek és tevékenységek:

- Felméri és fejlesztik a részképesség zavarral küzdő gyermekeket. Felelősek a fejlesztő munkáért.
- A gyermekek érdekében megbeszéléseket kezdeményeznek a csoportvezető óvodapedagógusokkal.
- Fogadó órán tájékoztatják a szülőket a gyermekek egyéni fejlettségi szintjéről.
- Kapcsolatot tartanak az Pedagógiai Szakszolgálattal és a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal.
- Beszámolási kötelezettség terheli őket az intézmény igazgatója felé.

A munkabeosztás összeállításának alapelve, az intézmény zavartalan működése, a gyermekek egyéni, specifikus fejlesztése az előzetes felmérések alapján és szülői hozzájárulások beszerzésével.

Munkáltatójuk az intézmény igazgatója, közvetlen irányítójuk a Bóbita Integrált Tagóvoda vezetője.

A gyógypedagógus és fejlesztőpedagógusok munkarendjét, munkaidő beosztását, meghatározott és egyéb feladatait a Munkaköri leírás tartalmazza, melyet a Bóbita Integrált Tagóvoda mindenkori vezetője készít el, és aktualizál.

3. Pedagógiai munkát közvetlenül segítő dolgozó munkaidejének kialakítása:

a) A pedagógiai asszisztens munkarendje és feladata:

- Heti munkaidő: 40 óra

Főbb felelőségek és tevékenységek:

- Az intézményben folyó pedagógiai munka segítése.
- A Pedagógiai Program eredményes megvalósítása, a gyermekek zavartalan és folyamatos ellátása érdekében segítse az óvodapedagógusok munkáját.
- A gondjára bízott gyermekek testi épségéért teljes körű felelősséggel tartozik.
- Köteles gondoskodni a gyermekek testi szükségleteinek ellátásáról, a gyermekek foglalkoztatásáról, fejlődésük optimális segítéséről az óvodapedagógusok irányutatása szerint.

Munkáltatójuk az intézmény igazgatója, közvetlen irányítója a tagóvoda vezető.

Egyéb feladatait a Munkaköri leírás tartalmazza.

b) A gyógypedagógiai asszisztens munkarendje és feladata:

- Heti munkaidő: 40 óra

Főbb felelőségek és tevékenységek:

- A Bóbita Integrált Tagóvodában a nevelő-oktató munkával összefüggő feladatokat, a gyermekek egyéni fejlesztését heti 40 órában végzi.
- Önálló felelősséggel elkészíti a gyermekek fejlesztésével kapcsolatos méréseket és fejlesztési terveket.

Munkáltatója az igazgató, munkáját a Bóbita Integrált Tagóvoda vezető utasítása alapján és ellenőrzése mellett látja el.

Egyéb feladatait a Munkaköri leírás tartalmazza.

4. Egyéb foglalkoztatott óvodai dolgozó munkaidejének kialakítása:

A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde SZMSZ II. Az intézmény működési rendje - 9.§ Az intézmény alkalmazottainak munkarendje és feladataik című fejezet tartalmazza.

3. számú melléklet

Intézményi események - feladatok megvalósítási ütemterve 2019/2020 nevelési év

Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2019.07.31.	Alap és szakmai dokumentumok felülvizsgálata, módosítása	SZMSZ Házirend Csoportnapló Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentum	Béres Istvánné Tagóvoda vezető Fodorné Stelkovics Ildikó
2019.08.27. 13 óra Vezetői értekezlet	Önértékelési Program alapján a 2019/2020 Önértékelési ütemterv elkészítése	Önértékelési ütemterv 2019/2020	Béres Istvánné Tagóvoda vezető BECS tagok
2019.08.28. 17 óra Nevelési évnyitó értekezlet Bóbita Integrált Tagóvoda	Alapdokumentumok módosításának ismertetése, elfogadása A 2018/2019 Intézményi Munkaterv, Munkaközösségek kiemelt feladatainak ismertetése, elfogadása	SZMSZ Házirend Csoportnapló Egyéni fejlettségmérő dokumentum	Nevelőtestület
2019.08.29. 10 óra Vezetői értekezlet	Csoportnapló Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentum módosításának ismertetése Tájékoztatás		Béres Istvánné Urbancsekne Sebestyén Marianna Fodorné Stelkovics Ildikó
2019.08.29. 17 óra Szülői Közösség értekezlete Korona utcai Tagóvoda	Alapdokumentumok módosításának ismertetése, elfogadása A 2019/2020 Intézményi Munkaterv, Munkaközösségek kiemelt feladatainak ismertetése, elfogadása	SZMSZ Házirend Csoportnapló Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentum	Béres Istvánné Tagóvoda vezető Szülői Szervezet

2019.08.30.	Módosított alapdokumentumok benyújtása a Fenntartó felé	SZMSZ Házirend	Béres Istvánné
2019.09.01. – 2019.11. 29.	Pedagógiai Program felülvizsgálata, aktualizálása	Aktualizált Pedagógiai Program	Béres Istvánné Tagóvoda vezetők
2019.12.31.	Boldog Óvodai Program beillesztése		
	Módosított Pedagógiai Program benyújtása a Fenntartó felé	Pedagógiai Program	Béres Istvánné
Folyamatos	Az óvodapedagógusok, és a tagóvodák önértékelésének előkészítése, eredményes lebonyolítása	Önértékelési Program 2019/2020 Önértékelési ütemtervben meghatározottak szerint	Nevelőtestület Tagóvoda vezetők BECS
Folyamatos	Önfejlesztési tervek	Önfejlesztési tervek	Igazgató Óvodapedagógusok
2019.09.13.	Tagóvodák Munkaterveinek elkészítése 2019/2020 nevelési évre	Tagóvodák Munkatervei 2018/2020 nevelési évre	Tagóvoda vezetők
2019.08.28.	Munkaközösségek céljainak, feladatainak intézményi szintű meghatározása, ismertetése		
2019.09.13.	Munkaközösségek Munkaterveinek elkészítése	Munkaközösségek Munkatervei	Munkaközösség vezetők
2019.09.13.	Oktatási Hivatal Bázisintézménye	Bázisintézményi Munkaterv 2019/2020 nevelési év	Fürkész Központi Óvoda – Bagolyiné Szűcs Andrea Bóbita Integrált Tagóvoda – Urbancsekne Sebestyén Marianna
2019.09.27.	Intézményi Munkaterv lezárása a 2019/2020 nevelési évre	Intézményi Munkaterv 2019/2020 nevelési év	Béres Istvánné

2019.09.27.	Oktatási Hivatal Bázisintézménye Magyar Népmese Napja	Bázisintézményi Munkaterv	Bóbita Integrált Tagóvoda Urbancsekné Sebestyén Marianna
2019.10.09.	Játékba integrált tanulás bemutató foglalkozás - BÁZISNAP - Együttműködés a Fürkész Központi Óvoda és a Dr Hepp Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola között	Bázisintézményi Munkaterv	Bagolyné Szücs Andrea Gyaraki Livia Sávoltné Kelemen Tímea
Folyamatos	Felkészülés segítése a minősítő vizsgákra, minősítési eljárásra. E-portfólió elkészítésének, védésének támogatása.	Segítségnyújtás, felkészítés, ellenőrzés	Igazgató Tagóvoda vezetők Mentor pedagógusok Szaktanácsadó mester pedagógus
2020.01.21. kedd délután 17 óra Kulturális Központ	Tehetséggondozás – Mentálhigiéné – Felzárkóztatás Uzsálné Pécsi Rita előadása	Belső továbbképzés minden dolgozó és szülő részére	Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna
2020.02.01.	Oktatási Hivatal Bázisintézménye Medvenap	Bázisintézményi Munkaterv	Bóbita Integrált Tagóvoda Urbancsekné Sebestyén Marianna
2020.03.01.	Oktatási Hivatal Bázisintézménye Újra Papír Világnapja	Bázisintézményi Munkaterv	Fürkész Központi Óvoda Bagolyné Szücs Andrea Fazekas Klára
2020.03.15.	Éves Beiskolázási terv elkészítése	Dokumentáció elkészítése	Béres Istvánné
2020.04.25.	Tehetséggondozás – megyei szintű szakmai nap – Téma: Szülők bevonása a tehetségszűrés folyamatába BÁZISNAP Együttműködés a Fürkész Központi Óvoda és a Dr. Hepp Ferenc	Fürkész Központi Óvoda	Bagolyné Szücs Andrea Lájerné Szabó Éva Tehetségműhely vezetők

	Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola között.		
2020.06.19.	Nevelés nélküli munkanap Nevelési évzáró értekezlet	Nevelési évzáró értekezlet Intézményi közösségépítés, közösségfejlesztés – Kerékpáros kirándulás Póstelekre	Béres Istvánné

Szöveges indoklás:

A 2019/2020 nevelési év feladatait a folyamatos törvényi változások, aktuális intézményi elvárások határozzák meg.

4. számú melléklet

A pedagógiai gyakorlati munka ellenőrzésének ütemterve

Az ellenőrzött pedagógus neve	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzés tartalma	Felelős	Dokumentum
Szalkai Sándorné	2020.02.18.	A gondozó, nevelő, fejlesztő munka, tevékenységek megfigyelése a napi gyakorlati munkában.		Tevékenységi tervek Csoportnapló
Nyeste Ágnes	2020.03.18.	A gondozó, nevelő, fejlesztő munka, tevékenységek megfigyelése a napi gyakorlati munkában.		Tevékenységi tervek Csoportnapló
Liptákné Öreg Anikó	2020.01.30.	A gondozó, nevelő, fejlesztő munka, tevékenységek megfigyelése a napi gyakorlati munkában.		Tevékenységi tervek Csoportnapló
Molnár Fanny	2019.12.10.	A gondozó, nevelő, fejlesztő munka, tevékenységek megfigyelése a napi gyakorlati munkában.		Tevékenységi tervek Csoportnapló
Tokainé Kiss Zita	2019.12.	A gondozó, nevelő, fejlesztő munka, tevékenységek megfigyelése a napi gyakorlati munkában.		Tevékenységi tervek Csoportnapló
Szabó-Gulyás Anita	2020.04.	A gondozó, nevelő, fejlesztő munka, tevékenységek megfigyelése a napi gyakorlati munkában.		Tevékenységi tervek Csoportnapló

Sávoltné Kelemen Tímea	2020.03.	A gondozó, nevelő, fejlesztő munka, tevékenységek megfigyelése a napi gyakorlati munkában.	Tevékenységi tervek Csoportnapló
------------------------	----------	--	----------------------------------

5. számú melléklet

Nem pedagógus alkalmazottak teljesítményértékelésének ütemterve –dajkák, technikai dolgozók, karbantartók

Az ellenőrzött dajka – technikai dolgozó – karbantartó neve	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzés tartalma	Felelős	Dokumentum
Szabados Szilárd	2020.04.20.	A közalkalmazott munkaköri feladatai ellátásának megítélése, az ezt befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése.	Liptákné Öreg Anikó Szalkai Sándorné	Minősítő lap
Horváthné Balla Dóra	2020.03.10.	A közalkalmazott munkaköri feladatai ellátásának megítélése, az ezt befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése.	Lipcseiné Jakucs Anikó	Minősítő lap
Füredi János Istvánné	2020.03.11.	A közalkalmazott munkaköri feladatai ellátásának megítélése, az ezt befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése.	Lipcseiné Jakucs Anikó	Minősítő lap
Csapó Erzsébet	2020.02.19.	A közalkalmazott munkaköri feladatai ellátásának megítélése, az ezt befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése.	Szalkai Sándorné Dobó Márta	Minősítő lap
Kónyáné Vas Ildikó	2020.02.18.	A közalkalmazott munkaköri feladatai ellátásának megítélése, az ezt befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése.	Szalkai Sándorné Dobó Márta	Minősítő lap
Egri Anikó	2019.11.08.	A közalkalmazott munkaköri feladatai	Urbancsekné	Minősítő lap

		ellátásának megítélése, az ezt befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése.	Sebestyén Marianna	
Szilágyi Imréné	2019. 11. 08.	A közalkalmazott munkaköri feladatai ellátásának megítélése, az ezt befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése	Urbansekné Sebestyén Marianna	Minősítő lap

4. számú melléklet

A pedagógiai gyakorlati munka ellenőrzésének ütemterve

Az ellenőrzött pedagógus neve	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzés tartalma	Felelős	Dokumentum
Szalkai Sándorné	2020.02.18.	A gondozó, nevelő, fejlesztő munka, tevékenységek megfigyelése a napi gyakorlati munkában.		Tevékenységi tervek Csoportnapló
Nyeste Ágnes	2020.03.18.	A gondozó, nevelő, fejlesztő munka, tevékenységek megfigyelése a napi gyakorlati munkában.		Tevékenységi tervek Csoportnapló
Liptákné Öreg Anikó	2020.01.30.	A gondozó, nevelő, fejlesztő munka, tevékenységek megfigyelése a napi gyakorlati munkában.		Tevékenységi tervek Csoportnapló
Molnár Fanny	2019.12.10.	A gondozó, nevelő, fejlesztő munka, tevékenységek megfigyelése a napi gyakorlati munkában.		Tevékenységi tervek Csoportnapló
Tokainé Kiss Zita	2019.12.	A gondozó, nevelő, fejlesztő munka, tevékenységek megfigyelése a napi gyakorlati munkában.		Tevékenységi tervek Csoportnapló
Szabó-Gulyás Anita	2020.04.	A gondozó, nevelő, fejlesztő munka, tevékenységek megfigyelése a napi gyakorlati munkában.		Tevékenységi tervek Csoportnapló

Sávoltiné Kelemen Tímea	2020.03.	A gondozó, nevelő, fejlesztő munka, tevékenységek megfigyelése a napi gyakorlati munkában.		Tevékenységi tervek Csoportnapló
-------------------------	----------	--	--	-------------------------------------

5. számú melléklet

Nem pedagógus alkalmazottak teljesítményértékelésének ütemterve –dajkák, technikai dolgozók, karbantartók

Az ellenőrzött dajka – technikai dolgozó – karbantartó neve	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzés tartalma	Felelős	Dokumentum
Szabados Szilárd	2020.04.20.	A közalkalmazott munkaköri feladatai ellátásának megítélése, az ezt befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése.	Liptákné Öreg Anikó Szalkai Sándorné	Minősítő lap
Horváthné Balla Dóra	2020.03.10.	A közalkalmazott munkaköri feladatai ellátásának megítélése, az ezt befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése.	Lipcseiné Jakucs Anikó	Minősítő lap
Füredi János Isváné	2020.03.11.	A közalkalmazott munkaköri feladatai ellátásának megítélése, az ezt befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése.	Lipcseiné Jakucs Anikó	Minősítő lap
Csapó Erzsébet	2020.02.19.	A közalkalmazott munkaköri feladatai ellátásának megítélése, az ezt befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése.	Szalkai Sándorné Dobó Márta	Minősítő lap
Kónyáné Vas Ildikó	2020.02.18.	A közalkalmazott munkaköri feladatai ellátásának megítélése, az ezt befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése.	Szalkai Sándorné Dobó Márta	Minősítő lap
Egri Anikó	2019.11.08.	A közalkalmazott munkaköri feladatai	Urbancsekné	Minősítő lap

		ellátásának megítélése, az ezt befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése.	Sebestyén Marianna	
Szilágyi Imréné	2019. 11. 08.	A közalkalmazott munkaköri feladatai ellátásának megítélése, az ezt befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése	Urbanckekné Sebestyén Marianna	Minősítő lap

6. számú melléklet

Szakmai és egyéb dokumentumok ellenőrzésének ütemterve

Dokumentum	Ellenőrzés időpontja				Ellenőrzés tartalma	Felelős	Beszámolási kötelezettség		
Felvételi – mulasztási napló 2018/2019 Jelenléti ív Szabadság nyilvántartás 2018/2019	Fürkész Központi Óvoda	2019.09. 23.		2019.09.24.	Hiányzások, összesítések, adatok pontos vezetése	Lipcei Gáborné	Jegyzőkönyv 2019.október 11.		
	Bóbita Integrált Tagóvoda								
	Tarhos Tagóvoda								
	Korona utcai Tagóvoda	2019.09.25.		Munkaidő pontos vezetése, adatok egyeztetése.					
	Újvárosi Tagóvoda								
	Teleky utcai Tagóvoda	2019.09.26.							
	Hunyadi téri Tagóvoda								
	Csoportnapló 2018/2019 Munkaköri leírások 2019/2020	Fürkész Központi Óvoda	2019.09.03		A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése, lezárás. A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése, a feladatok, tevékenységek, határidő pontos meghatározásával.			Béres Istvánné	Jegyzőkönyv 2019. szeptember 27.
		Bóbita Integrált Tagóvoda	2019.09.04.						
		Korona utcai Tagóvoda	2019.09.05.						
Újvárosi Tagóvoda									
Hunyadi téri Tagóvoda		2019.09.06.							
Felvételi – mulasztási	Fürkész Központi Óvoda	2019.09.16.		Adatok pontos felvezetése.	Szántó Katalin	Feljegyzés			

napló 2019/2020	Bóbita Integrált Tagóvoda	2019.09.17.		óvodatitkár	2019. szeptember 27.
	Korona utcai Tagóvoda Tarlós	2019.09.18.			
	Teleky utcai Tagóvoda	2019.09.19.			
	Hunyadi téri Tagóvoda	2019.09.20.			
	Újvárosi Tagóvoda				
Tagóvodák Munkaterv	2019. szeptember 13.		A dokumentáció pontos, szakszerű, elkészítése.	Tagóvoda vezetők	
Munkaközösségek Munkaterv 2019/2020	2019. szeptember 13.		A dokumentáció pontos, szakszerű, elkészítése.	Béres Istvánné	Feljegyzés 2019. október 11.
BTMN, SNI gyerekek nyilvántartása	2019. szeptember 27.		A nyilvántartás pontos, szakszerű, elkészítése.	Urbancseké Sebestyén Marianna	Folyamatos nyilvántartás 2019. szeptember 27.
Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek nyilvántartása	2019. szeptember 27.		A nyilvántartás pontos, szakszerű, elkészítése.	Szalkai Sándorné	Nyilvántartás 2019. szeptember 27.
Intézményi Gyermekvédelmi Munkaterv 2019/2020	2019. szeptember 27.		Éves gyermekvédelmi feladatok tervezése. Kimutatás – szociokulturális háttér vizsgálat. Kapcsolatok a gyermekvédelmi munkát segítő intézményekkel.	Nóvé Ildikó	2019. szeptember 27.

Veszélyeztetett gyerekek nyilvántartása	2019. szeptember 27.	A nyilvántartás pontos, szakszerű, elkészítése.	Nóvé Ildikó	Nyilvántartás 2019. szeptember 27.
Csoportnapló 2019/2020	2019. szeptember 27.	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése.	Béres Istvánné	Feljegyzés a Csoportnaplóba 2019. október 11.
Elektronikus Csoportnapló 2019/2020	2019. szeptember 27.	A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése.	Kellemen-Kovács Kitti	Feljegyzés a Csoportnaplóba 2019. október 11.
Munkanapló 2019/2020	2019. október Az ellenőrzés napját a felelős határozza meg.	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése.	Urbancsekné Sebestyén Marianna	Jegyzőkönyv 2019. október 25.
Gyakornoki napló 2019/2020	2019. október Az ellenőrzés napját a felelős határozza meg.	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése.	Liptákné Öreg Anikó	Jegyzőkönyv 2019. október 25.
Csoportnapló 2019/2020	2019. október 31.	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése.	Béres Istvánné	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2019. november 15.
Elektronikus Csoportnapló 2019/2020	2019. október 31.	A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése.	Kellemen-Kovács Kitti	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2019. november 15.
Csoportnapló tartalmi ellenőrzése - értékelése	2019.11.01. – 2019.11.30 Az ellenőrzés napját a felelős határozza meg.	A Csoportnapló szakmai – pedagógiai ellenőrzése	Fazekas Klára	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Tartalmi ellenőrzés, értékelés 2019. december 13.

Felvételi – mulasztási napló 2019/2020 Jelenléti ív és Szabadság nyilvántartás 2019/2020	Fürkész Központi Óvoda	2019.11.20.	Hiányzások, összesítések, adatok pontos vezetése Munkaidő pontos vezetése, adatok egyeztetése.	Lipcsei Gáborné	Jegyzőkönyv 2019. december 13.
	Bóbita Integrált Tagóvoda	2019.11.21.			
	Tarhos Tagóvoda				
	Korona utcai Tagóvoda	2019.11.22.			
	Újvárosi Tagóvoda				
Teleky utcai Tagóvoda	2019.11.25.				
Hunyadi téri Tagóvoda					
Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentum	2020. január Az ellenőrzés napját a felelősök határozzák meg.		A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése, határidők betartása.	Tagóvoda vezetők	Feljegyzés a Csoportnaplóba – Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció ellenőrzése 2020. január 31.
Csoportnapló 2019/2020	2019. november 29.		A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése.	Béres Istvánné	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2019. december 13.
Elektronikus Csoportnapló 2019/2020	2019. november 29.		A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése.	Kelemen-Kovács Kitti	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2019. december 13.
Csoportnapló 2019/2020	2019. december 13.		A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése.	Béres Istvánné	Feljegyzés a Csoportnaplóba:

				Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2020. január 17.
Elektronikus Csoportnapló 2019/2020	2019. december 13.	A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése.	Kelemen-Kovács Kitti	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2020. január 17.
Csoportnapló 2019/2020	2020. január 31.	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése.	Béres Istvánné	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2020. február 14.
Elektronikus Csoportnapló 2019/2020	2020. január 31.	A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése.	Kelemen-Kovács Kitti	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2020. február 14.
Csoportnapló 2019/2020	2020. február 28.	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése.	Béres Istvánné	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2020. március 13.
Elektronikus Csoportnapló 2019/2020	2020. február 28.	A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése.	Kelemen-Kovács Kitti	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2020. március 13.

Felvételi – mulasztási napló 2019/2020 Jelenléti ív Szabadság nyilvántartás 2019/2020	Fürkész Központi Óvoda	2020.03.20.	Hiányzások, igazolások pontos vezetése.	Lipcsei Gáborné	Jegyzőkönyv 2020. április 10.
	Bóbita Integrált Tagóvoda	2020.03.21.			
	Tarhos Tagóvoda				
	Korona utcai Tagóvoda	2020.03.23.			
	Újvárosi Tagóvoda				
	Teleky utcai tagóvoda Hunyadi téri tagóvoda	2020.03.24.	Munkaidő pontos vezetése, adatok egyeztetése.		
Csoportnapló 2019/2020	2020. március 27.		A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése.	Béres Istvánné	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2020. április 10.
Elektronikus Csoportnapló 2019/2020	2020. március 27.		A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése.	Kelemen-Kovács Kitti	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2020. április 10.
Csoportnapló tartalmi ellenőrzése - értékelése	2020.04.01. – 2020.04.30 Az ellenőrzés napját a felelős határozza meg.		A Csoportnapló szakmai – pedagógiai ellenőrzése	Fazekas Klára	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Tartalmi ellenőrzés, értékelés 2020. május 15.
Munkanapló 2019/2020	2020. április Az ellenőrzés napját a felelős határozza meg.		A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése.	Urbancsekné Sebestyén Marianna	Jegyzőkönyv 2020. április 30.

Gyakornoki napló 2019/2020	2020. április Az ellenőrzés napját a felelős határozza meg.	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése.	Liptákné Öreg Anikó	Jegyzőkönyv 2020. április 30.
Egyéni fejlődési dokumentum	2020. június Az ellenőrzés napját a felelősök határozzák meg.	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése, határidők betartása.	Tagóvoda vezetők	Feljegyzés a Csoportnaplóba – Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció ellenőrzése 2020. június 30.
Csoportnapló 2019/2020	2020. június 19.	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése.	Béres Istvánné	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2020. június 30.
Elektronikus Csoportnapló 2019/2020	2020. június 19.	A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése.	Kelemen-Kovács Kitti	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2020. június 30.
Óvodapedagógusok beszámoló	2020. június 19.	Beszámolás az egész éves nevelő – fejlesztő munkáról	óvodapedagógusok	
Tagóvodák beszámoló, értékelései 2019/2020	2020. június 30.	Beszámolás az egész éves nevelő – fejlesztő munkáról	Béres Istvánné	Intézményi beszámoló a 2019/2020 nevelési évről

Munkaközösségek beszámoló értékelései 2019/2020	2020. június 30.	A munkaközösségek munkájának pontos, szakszerű értékelése.	Béres Istvánné	Intézményi beszámoló a 2019/2020 nevelési évről
Csoportnapló 2019/2020	2020. június 19.	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése.	Béres Istvánné	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2020. június 26.
Elektronikus Csoportnapló 2019/2020	2020. június 19.	A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése.	Kellemen-Kovács Kitti	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2020. június 26.
Csoportnapló 2019/2020	2020. augusztus 28.	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése.	Béres Istvánné	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2020. augusztus 31.
Elektronikus Csoportnapló 2019/2020	2020. augusztus 28.	A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése.	Kellemen-Kovács Kitti	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Csoportnapló ellenőrzése - értékelése 2020. augusztus 31.
Felvételi – mulasztási napló 2019/2020	2020. szeptember	Hiányzások, összesítések, adatok pontos vezetése.	Lipcsei Gáborné	
Jelenléti ív		Munkaidő pontos		

Szabadság nyilvántartás 2019/2020		vezetése, adatok egyeztetése.		
Elektronikus és papíralapú Csoportnapló 2019/2020		A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése, lezárás.	Béres Istvánné tagóvoda vezetők	

7. számú melléklet

Értekezletek – Nevelésnélküli munkanapok ütemezése

Értekezlet megnevezése	Téma	Idő	Hely	Felélő	Résztevők
Nevelési évnyitó értekezlet	Balesetvédelmi oktatás Az intézményi Munkaterv kiemelt feladatainak az ismertetése Pedagógiai Program SZMSZ. Házirend változásainak ismertetése	2019. augusztus 28. 17 óra	Bóbita Integrált Tagóvoda	Béres Istvánné Urbanecsekne Sebestyén Marianna	minden dolgozó
	Önértékelési Program Éves Önértékelési terv ismertetése				nevelőtestület
Szülői testület képviselőinek értekezlete	Tájékoztatás az intézmény munkájáról és feladatokról. A szülői közösség véleménye, nyilvánítása, javaslatait. Szülői közösség tiszttség választása	2019. augusztus 29.	Korona utcai Tagóvoda	Béres Istvánné	igazgató tagóvoda vezetők bölcsődevezetők szülők képviselői tagóvodánként, bölcsődénként
Önértékelési csoport értekezlet	A 2019/2020 nevelési év feladatainak és az önértékelésre kijelölt óvodapedagógusok meghatározása.	2019. augusztus 26. 13 óra	Gazdasági iroda	Béres Istvánné	igazgató tagóvoda vezetők önértékelési csoporttagok
Munkaközösség vezetők értekezlete	A 2019/2020 Nevelési év munkaközösségi feladatainak meghatározása.	2019. augusztus 26. 13 óra	Gazdasági iroda	Béres Istvánné	igazgató tagóvoda vezetők munkaközösség vezetők

Tehetséggondozás – Mentálhigiéné – Felzárkóztatás	Belső tudásmegosztás: Uzsálné Pécsi Rita előadása	2020.01.21. kedd délután 17 óra	Kulturális Központ	Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna	Minden dolgozó
Nevelés nélküli Munkanap	Nevelési évzáró értekezlet Intézményi közösségépítés, közösségfejlesztés – Kerékpáros kirándulás Póstelekre	2020.06.19.	Póstelek	Béres Istvánné	Minden dolgozó
Szülői értekezletek	Az aktualitásoknak megfelelően.	Nevelési évente három alkalommal, és szükség szerint.	tagóvodánként	tagóvoda vezetők	Szülők Óvodapedagógusok
Nevelés nélküli munkanap (tagóvodák)	Tagóvodai Munkaterv tartalmazza: (46. számú adattábla)		tagóvodánként	tagóvoda vezetők	óvodapedagógusok

8. számú melléklet

Intézményi szintű - Esemény és rendezvény terv 2019/2020 nevelési év

A program, esemény megnevezése	Időpont	Helyszín	Felelős
2019. szeptember			
Madzagfalvi napok: Ovi - buli	2019. szeptember 6.	Békés, Rendezvény tér	Béres Istvánné
Madzagfalvi napok: Ovi - sport nap	2019. szeptember 6.	Békés, Sportpálya	Lipcseiné Jakucs Anikó Dr. Farkas Istvánné
Oktatási Hivatal Bázisintézménye Magyar Népmese Napja – „Mesehét”	2019.09.27.	Bóbita Integrált Tagóvoda	Urbanecskné Sebestyén Mariann
Nefelejcs Hagyományörző Egyesület által szervezett „Tökmulatságon” való részvétel	2019.09.21.	Békés, Fábian utca	Fürkész Központi Óvoda Bagolyné Szűcs Andrea
Őszi „Szüreti mulatság” a Piac téren	2019.09.29.	Békés, Piac tér	Fürkész Központi Óvoda Bagolyné Szűcs Andrea
Mihály napi vásár	2019. szeptember 26.	Teleky utcai Tagóvoda	Liptákné Öreg Anikó
2019. október			
Oktatási Hivatal Bázisintézménye Környezettudatos magatartásformálás – Játékba integrált tanulás	2019.10.09. 8 ⁰⁰ óra	Fürkész Központi Óvoda	Bagolyné Szűcs Andrea Gyaraki Livia
Kézilabda	Szülői értekezlet időpontja: 2019. október	Békés, Sportpálya - tornaterem	Béres Istvánné
2019. december			
Karácsonyi vásár	2019. december	Városi Adventi vásármakok	Szollár Erzsébet Láajerné Szabó Éva
Advent „Luca” napi vásár a Piac téren	2019. december	Békés, Piac tér	
2020. január			

Tehettséggondozás – Mentálhigiéné – Felzárkóztatás Uzsalyné Pécsi Rita előadása	2020.január 21. (kedd) délután 17 óra	Kecskeméti Gábor Kulturális Központ	Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna Bagolyné Szűcs Andrea
Oktatási Hivatal Bázisintézménye Környezettudatos magatartásformálás - játékba integrált tanulás	2020. január 15. 8. ⁰⁰	Fürkész Központi Óvoda	Bagolyné Szűcs Andrea Balogné Szabó Éva
2020. február			
Oktatási Hivatal Bázisintézménye Medve nap	2019. február 1.	Bóbita Integrált Tagóvoda	Urbancsekné Sebestyén Mariann
2020. március			
Fürkész Szakmai Tehetség Nap - Oktatási Hivatal Bázisintézménye Tehettséggondozás szakmai nap Témája: Hogyan lehetnek nevelőpartnereink a szülők a tehetséggondozásban?	2020. március 6.	Fürkész Központi Óvoda	Bagolyné Szűcs Andrea
2020. április			
Közlekedési nap	2020.04.17.	Teleky utcai Tagóvoda	D. Vargáné Lipcsei Viktória
Oktatási Hivatal Bázisintézménye Tehetség nap – szakmai továbbképzés Virágvasárnap	2020. április 24.	Fürkész Központi Óvoda	Bagolyné Szűcs Andrea
Fürkész nap - Föld napja	2020.04.05.	Újvárosi Tagóvoda	Lipcseiné Jakucs Anikó
Tehetség nap – Tehetség majális	2020. április 22. 9 ³⁰	Fürkész Központi Óvoda	Fazekas Klára Tokai Ferencné
	2020. április 25.	Békés, Durkó utca Tájház	Béres Istvánné tagóvoda vezetők
2020. május			
Nefelejcs Hagyományörző Egyesület által szervezett „Nefelejcs Vigalom” való részvétel Madarak, Fák Napja	2020. május	Békés, Durkó utca Tájház	Újvárosi Tagóvoda Lipcseiné Jakucs Anikó
	2020. május 12.	Hunyadi téri Tagóvoda	Szalkai Sándorné

Évzáró	2020. május - június	minden tagóvoda	tagóvoda vezetőik
Gyermeknap ünnepségek	2020. május - június	minden tagóvoda	tagóvoda vezetőik
2020. június			
Nevelés nélküli Munkanap A nevelési év zárása Pósteleken	2020. június 19.	minden dolgozó	Béres Istvánné

9. számú melléklet



Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Gyermekevédelmi Munkaterv 2019/2020

Tartalom

1.	A Gyermekvédelmi Munkaterv jogszabályi háttere	3.
2.	Helyzetkép – Intézményünk szociokulturális háttere	3.
3.	A gyermekvédelmi munkánk célja	3.
4.	Együttműködés a gyermekvédelmi feladatok ellátásában	4.
5.	Az óvodapedagógusok feladata	4.
6.	A gyermekvédelmi felelős alapvető feladatai	4.
7.	Gyermekevédelmi feladatok	4.
Mellékletek		
9/1	A hátrányos helyzetű gyerekek nyilvántartása	
9/2	A halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek nyilvántartása	
9/3	A roma etnikai gyerekek nyilvántartása	
9/4	A veszélyeztetett gyerekek nyilvántartása	

1. A Gyermekvédelmi Munkaterv jogszabályi háttere:

- 2011. évi törvény a nemzeti köznevelésről
- 2010. évi LXIII. törvény a közoktatási törvény módosításáról
- 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet a nevelési - oktatási intézmények működéséről
- Az óvodai nevelés országos alapprogramja 363/2012. CXII. 17.
- 1997. évi XXXI. törvény
- 15/1998. NM rendelet
- 115. 20/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvényhez

2. Helyzetkép – Intézményünk szociokulturális háttere:

Térségünkben kevés a munkahely, a családok anyagi helyzete nagyon eltérő, sokan küzdenek megélhetési gondokkal, sok a munkanélküli, a rokkantnyugdíjas.

Egyre több az olyan család, akiknek nincsenek meg a létfenntartáshoz szükséges anyagi eszközeik, ebből adódóan gyerekeik hátrányos helyzetűek.

Emiatt még nagyobb hangsúlyt kap az óvoda óvó-védő, szociális funkciója.

Intézményünkben a következő tipikus gyermekvédelmi problémák merülnek fel:

- A szülők munkanélküliek, segélyből, jövedelempótló támogatásból élnek, jelentős anyagi forrásuk a gyermekekre kapott támogatások.
- A gyermek szociálisan hátrányos, ingerszegény környezetből érkezik, ahol a családi modellből hiányzik a pozitív tapasztalatok átadása, a közös élmény biztosítása és a kommunikáció.
- Válás, külön élés, illetve az ezt megelőző és ezután fellépő problémák (rossz otthoni légkör, kapcsolattartásból adódó konfliktushelyzetek).
- Az otthoni és az óvodai napirend, elvárások, különbözősége, a közelítésre való hajlandóság hiánya.
- Túlzott elvárások a gyermekektől (sokszor nem az életkoruknak megfelelő elvárások)
- Durva, fenyegető hangnemű veszekedések, csúnya beszéd a gyermekek előtt, melyet a gyermekek az bölcsődébe is behoznak, ezáltal negatív hatással vannak az egész csoportra.
- Ráhagyó, kényeztető nevelés, melynek következtében a gyermek korlátok, határok nélkül nő fel, ezáltal nehezebben tanulja meg a csoportszabályok betartását is.
- Az elmúlt évek során egyre gyakrabban tapasztaljuk, azt a szülői attitűdöt, amikor a gyermek szinte átveszi a vezetéskét a családban, mintegy irányítva a felnőtteket.
- A gyermek fejlődésében felmerülő problémák hárítása/eltűzése.
- A túlzottan engedékeny szülői attitűd következményeként elhanyagolás: rendezetlen külső, hosszú, koszos körmök stb.

3. A gyermekvédelmi munkánk célja:

- A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése,
- hátránykompenzációval az egyenlő esélyek megteremtése,
- különbözőségek finomítása.

4. Együttműködés a gyermekvédelmi feladatok ellátásában:

A gyermekvédelmi feladatok végzését a gyermekvédelmi felelős koordinálja. A gyermekvédelmi feladatok ellátásáért minden óvodapedagógus felelős, azaz a mentálhigiénés, megelőző, támogató, probléma-felismerő nevelőmunka mellett jelzési kötelezettsége van a gyermekek fejlődését veszélyeztető problémák esetén. Mindezt a tolerancia, nyitottság, elfogadó, segítő attitűd, a szeretetteljesség és a következetesség jegyében.

5. Az óvodapedagógus feladata:

- Az óvodai környezet személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, ezzel támogatva a gyerekek optimális fejlődését,
- az érzelmi biztonság megteremtése,
- fejlesztő munkájuk során, mindig figyelembe veszik a gyerekek egyéni képességeit, szociokulturális hátterét, tehetségét, fejlődési ütemét,
- a veszélyeztető tényezők észlelésekor a gyermekvédelmi felelős és az óvodapedagógus felderítik a fejlődést akadályozó okokat – azaz a probléma forrását, megbeszélést kezdeményeznek a családdal, majd szükség esetén a gyermekvédelmi felelős felveszi a kapcsolatot a megfelelő szakemberekkel, intézményekkel,
- az intézmény dolgozói a rendelkezésre álló eszközök segítségével törekszenek a káros hatások ellensúlyozására, odafigyelő beszélgetések a szülővel, rendszeres tájékoztatás a kisgyermek fejlődéséről, fejlesztő játékok biztosítása, valamint külső szakemberekkel történő információcsere, gyermekorvosi-szakorvosi vizsgálat kezdeményezése.

6. A gyermekvédelmi felelős alapvető feladatai:

- Koordinációs tevékenységével segíti az intézmény óvodapedagógusainak gyermekvédő munkáját, a gyermekvédelmi szempontból kiemelkedő történeteket jegyzőkönyvbe foglalja, írásban rögzíti.
- Az óvodapedagógusok és a szülők jelzése alapján megismert, pedagógiai, pszichológiai eszközökkel kezelhető problémákban a megfelelő szakmai támogatás biztosításának kezdeményezése (Például, szakértői vizsgálat kérése, stb.),
- megkeresi a családdal való kapcsolattartás legsikeresebb formáit, azokat célszerűen alkalmazza,
- gyermekbántalmazás vélelme, vagy egyéb, csak pedagógiai eszközökkel nem javítható, veszélyeztető tényező megléte esetén, a szülőket értesítve (kivéve, ha ezt a probléma jellege nem engedi) értesíti a Gyermekvédelmi Szakszolgálatot.
- A probléma jellegétől függően felveszi a kapcsolatot a megfelelő szakemberrel, kéri a Gyermekvédelmi Szakszolgálat, a Pedagógiai Szakszolgálat, a kerületi Gyámhatóság, illetve a gyermekorvos vagy a védőnő segítségét.

7. Gyermekvédelmi feladatok:

Időszak	Időszakos és folyamatos gyermekvédelmi feladatok
szeptember - október	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézményünkbe újonnan érkezők beilleszkedésének elősegítése, megismerése, felmérése (anamnézis, beszoktatása, egyéni fejlettség dokumentáció). - A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű óvodások nyilvántartásba vétele, egyeztetés a csoportban dolgozó óvodapedagógusokkal. - A hátrányos helyzetű családok megsegítésének lehetőségeit

	<p>megbeszéljük.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az ingyenes óvodai étkezésben lévő gyermekek névsorát egyeztetjük. - A szülőktől nyilatkozatot kérünk arról, hogy a gyermeküket ki hozhatja, illetve ki viheti haza az intézményből, ezen kérjük jelezni a meghatalmazott nevét, címét, telefonszámát, és kapcsolatát a családdal. - A gyermekek egyéni fejlődésének megfigyelése, folyamatos követése. - Szülői értekezleten a szülők tájékoztatása az igényelhető segélyezési formákról. (Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával.) - Krónikus vagy más allergiában megbetegedésben szenvedő kisgyermekek ellátásának egyénre szabott megszervezése. - Külső segítő intézményekkel kapcsolatfelvétel és folyamatos kapcsolattartás. (Pedagógiai Szakszolgálat).
Folyamatos feladatok: <ul style="list-style-type: none"> - A szülők folyamatos tájékoztatása gyermekük fejlődéséről. - Kapcsolattartás a szülőkkel (szülői értekezletek, családlátogatások, fogadóórák, napi visszajelzések, faliújság). - Kapcsolattartás a külső segítő szervezetekkel. - Szükség szerinti családlátogatások a hátrányos és veszélyeztetett gyermekeknél. - Kapcsolattartás a nevelőszülői és gyámi tanácsadókkal. - Egyéni beszélgetések (fogadóórák alkalmával) a veszélyeztetett gyermekek szüleivel. 	
december	<ul style="list-style-type: none"> - Adventi hangulat teremtése, a karácsonyi ünnepekre való érzelmi ráhangolódás elősegítése.
január - február	<ul style="list-style-type: none"> - Fogadóórák megszervezése és megtartása. - Hiányzások ellenőrzése, egyeztetés a csoport óvodapedagógusaival. - A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése, konzultáció a gyermek fejlesztésében résztvevő egyéb szakemberekkel. - Folyamatos kapcsolattartás a védőnővel. - Információcsere a Családsegítő Szolgálattal.
március – április - május	<ul style="list-style-type: none"> - Húsvéti hangulat teremtése. - A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése, a szülők tájékoztatása. - A Szakszolgálathoz küldött gyermekek szakvéleményének megismerése. - A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek fejlődésének nyomon követése. - A gyermekvédelmi munka értékelése.
június – július - augusztus	<ul style="list-style-type: none"> - Gyermekvédelem a nyári hónapokban. - Nap elleni védelem, folyadékpótlás. - Az óvodai hiányzások figyelemmel kísérése a nyár folyamán. - Az óvoda éves gyermekvédelmi beszámolójának elkészítése.

- | | |
|--|---|
| | - A gyermekvédelmi munka megszervezése következő nevelési évre. |
|--|---|

Békés, 2019. augusztus 30.



Béres István

Béres Istvánné
igazgató

Nóvé Ildikó

Nóvé Ildikó
gyermekvédelmi felelős