



Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde

Munkaterve (bölcsőde) 2019/2020

Készítette: Béres Istvánné igazgató

Tartalomjegyzék

I.	A Munkaterv jogszabályi háttere	4.
II.	A nevelő – gondozó munka feltételrendszere	5.
2.1.	Alapító okirat szerinti feladatellátás	5.
2.1.1.	Az intézmény egyéb adatai	6.
2.1.2.	Bölcsődei gyermeklétszám adatok intézményi szinten	6.
2.1.3.	Bölcsődei adatok	6.
2.1.4.	A gyerekek korösszetétele, nemek aránya	6.
2.2.	Személyi feltétel rendszer	7.
2.3.	Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	7.
2.4.	Szervezeti feltételek	8.
2.4.1.	Intézményi helyettesítés rend - Vezetői feladat megosztás	8.
2.5.	Az kisgyermek nevelők besorolása	9.
2.6.	A 2019/2020 nevelési – gondozási év feladatai - innovációk	9.
2.7.	Továbbképzések	9.
2.7.1.	Kisgyermeknevelők továbbképzése	9.
2.7.2.	Nem kisgyermeknevelők továbbképzése	10.
III.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	10.
3.1.	Szakmai munkacsoport	10.
3.2.	Belső tudásmegosztás	10.
3.3.	Információ átadás	10.
IV.	Az intézmény partnerei	10.
4.1.	Szülők	10.
4.2.	Bölcsődék egymás között	10.
4.3.	Óvoda	11.
4.4.	Egyéb kapcsolatok: Módszertani Feladatokat Segítő Bölcsőde Békéscsaba	11.
4.4.	Bölcsőde – védőnői hálózat, gyermekorvosi hálózat, Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat	11.
4.5.	Bölcsőde – védőnői hálózat, gyermekorvosi hálózat, Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat	11.
4.6.	Fenntartó	11.
V.	Személyiség és közösségfejlesztés	12.
5.1.	Személyiség fejlesztés	12.
5.1.1.	A gyermekek fejlődésének nyomon követése (módszerek, eszközök, technikák)	12.
5.1.2.	Óvodaköteles korú gyermekek létszáma 2018/2019 nevelési évben	12.
5.1.3.	A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése, gyermekvédelem	13.
VI.	Pedagógiai folyamatok	13.
6.1.	Tervezés	13.
6.2.	Ellenőrzés	13.
VII.	Nevelés – gondozás nélküli munkanap meghatározása	14.

VIII.	Tervezett bölcsődei bezárások időpontjai	14.
IX.	Legitimáció	16.
Mellékletek		
1. számú melléklet	A kisgyermeknevelők, és egyéb bölcsődei alkalmazottak munkaidejének kialakítása	16.
2. számú melléklet	A gondozó – nevelő gyakorlati munka ellenőrzésének ütemterve	17.
3. számú melléklet	A bölcsődei alkalmazottak teljesítmény értékelése – kisgyermeknevelők, technikai dolgozók, karbantartók	18.
4. számú melléklet	Értekezletek – Nevelésnélküli munkanap ütemezése	20.
5. számú melléklet	A 2019/2020 nevelési – gondozási év feladatainak megvalósítási ütemterve	21.
6. számú melléklet	Szakmai és egyéb dokumentumok ellenőrzésének ütemterve	23.
7. számú melléklet	Intézményi szintű - Esemény és rendezvény terv 2019/2020 nevelési év	26.
8. számú melléklet	A bölcsődék nevelési munkacsoportjának 2019/2020 évi Munkaterve	28.
A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Bölcsődéinek Gyermekvédelmi Munkaterve		

I. A Munkaterv jogszabályi háttere

Jogszabályok:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 6/2016.(III.24.) EMMI rendelet
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 8/2000 (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről
- 9/2000 (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és aszociális szakvizsgáról

Szakmai irányelvek, módszertani levelek:

- Bölcsődei adaptáció (1979) Budapest, Bölcsődék Országos Módszertani Intézete
- Folyamatos napirend a bölcsődében- Módszertani levél_ BOMI, 1982.
- Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához- BOMI, 1989.
- Játék a bölcsődében- Módszertani levél- BOMI, 1997, Kapocs füzetek 1.
- A bölcsődei nevelés- gondozás szakmai szabályai- SZMI 2009.
- A bölcsődei nevelés- gondozás országos alapprogramja- SZMI 2008.
- A bölcsődei nevelés- gondozás szakmai szabályai- Módszertani levél - NRSZH 2012.

Intézményi szabályzatok:

- Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata

II. A nevelő – gondozó munka feltételrendszere

2.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás:

1. számú adattábla		
Terület	Adat	
Hatályos alapító okirat száma:	26.2./2017.(X12.)	
Az intézmény fenntartója:	Békési Kistérségi Intézményfenntartó Társulás 5630 Békés, Petőfi Sándor utca 2. Telefon: 06 (66) 411-011	
Az intézmény megnevezése:	Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde	
Az intézmény típusa:	óvoda - bölcsőde	
Gazdasági iroda helye:	Polgármesteri Hivatal 5630 Békés, Petőfi Sándor utca 2. Telefon: 06 (66) 411 680	
Az intézmény székhely bölcsődéje:	Földvár Bölcsőde 5630 Békés, Fábíán u. 25/2 Telefon: 06 (66) 411-164	
Az intézmény bölcsődéi:	Gólyafészek Bölcsőde 5630 Békés, Rákóczi u. 16. Telefon: 06 (66) 411-219	
Felvehető maximális gyermeklétszám bölcsődénként:	bölcsődék	létszám
	Földvár Bölcsőde	96
	Gólyafészek Bölcsőde	48
	összesen:	144
Az intézmény bölcsődei csoportjainak száma:	bölcsődék	csoportok
	Földvár Bölcsőde	8
	Gólyafészek Bölcsőde	4
	összesen:	12
Alapító okirat szerinti ellátandó alapfeladatai:	Óvodai nevelés, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelése.	
Alaptevékenység:	A 0 - 6 éves korosztály bölcsődei és óvodai ellátása, intézményi étkeztetése. A hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű gyerekek (az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi /látási, hallási/, értelmi vagy beszéd fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral /súlyos	

	tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral/küzd) óvodai ellátása.
Gazdálkodási jogköre:	Gazdálkodásra kijelölt költségvetési szerv, előirányzatai felett saját maga rendelkezik.

2.1.1. Az intézmény egyéb adatai:

2. számú adattábla	
Az intézmény egyéb adatai	
Telefon/fax:	06 (66) 411 680
Telefon:	06 (66) 411 680
email:	bekesiovodak@bekesvaros.hu
Honlap:	ovodak.bekesvaros.hu
OM azonosító:	028 047

2.1.2. Bölcsődei gyermeklétszám adatok intézményi szinten:

3. számú adattábla				
Terület	2019.09.02.	2019.09.01. (várható)	2019.12.31. (várható)	2020.05.31. (várható)
Bölcsődei gyermekek összlétszáma:	72	91	106	138
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétsszám:	5.5	7.5	8.25	11.5
SNI gyerekek száma:	-			
SNI-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlaglétsszám: fő/csoport	-			
Étkező gyermekek létszáma:	74	90	105	137
Védelembe vett gyermekek létszáma:	2	2		
Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma:	2	2	4	4
Halmazottan hátrányos helyzetű gyerekek száma:	5	5	7	7
Nemzetiséghez tartozók létszáma:				

2.1.3. Bölcsődei adatok:

4. számú adattábla					
bölcsődék	2019.09.02.	2020.08.31. (várható)	SNI	HH	HHH
Földvár Bölcsőde	49	90	2	3	7
Gólyafészek Bölcsőde	23	48	-	1	-
Bölcsődei adatok összesen:	72	138	2	4	7

2.2. Személyi feltétel rendszer:

5. számú adattábla	
Terület	Adat
Igazgató, az intézmény képviselője:	Béres Istvánné
Elérhetősége:	Gazdasági iroda:

	5630 Békés, Petőfi u. 2. Telefon: 06 (66) 411 680 email: beres.istvanne@bekesvaros.hu
Intézményvezető helyettes:	Zseák Lászlóné Gólyafészek Bölcsőde 5630 Békés, Rákóczi utca 16.
Bölcsődei intézményegység vezető:	Zseák Lászlóné Gólyafészek Bölcsőde 5630 Békés, Rákóczi utca 16.
A bölcsődei egység dolgozói: 31 fő+ 2 fő részmunkaidős	
bölcsődevezető	2 fő
kisgyermeknevelő	24 fő
főiskolai végzettségű kisgyermeknevelő	7 fő
szakvizsgázott	-
gyermekorvos	1 fő
adminisztrátor	1 fő
Kisgyermeknevelői munkát közvetlenül, közvetve segítő dolgozó: 13 fő	
élelmezésvezető	1 fő
szakács	3 fő
bölcsődei dajka	6 fő
technikai-kisegítő	2 fő
karbantartó	2 fő
Egyéb foglalkoztatott dolgozó: 7 fő	
gazdaságvezető	1 fő
könyvelő	2 fő
ügyintéző	3 fő
óvodatitkár	1 fő

Szöveges indoklás:**2.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer**

A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde alapvető működési feltételei 2019/2020 nevelési – gondozási évben is biztosítva vannak.

A bölcsődei eszközöket a 11/1994. MKM rendelet 7. számú Melléklete által előírt minimum felszerelési és eszköz feltételeket folyamatosan pótoljuk, és az elhasználódottakat cseréljük, a költségvetés függvényében és a kiírt pályázatok segítségével.

Az alapfinanszírozás és önkormányzati támogatás nyújtja a feladatok alapszinten történő ellátását. A többi tevékenység színvonalának emeléséhez szükséges anyagi erőforrásokat pályázati rendszeren keresztül és a tagbölcsődékben működő alapítványok és szülői segítség igénybevételevel biztosítjuk.

A kiírt pályázatok az eszközbeszerzésre igen kevés számúak, de ennek ellenére is próbálkozunk.

A szülői segítség igénybevétele csak önkéntes alapon történhet és annak hiánya semmilyen hátrányt nem jelenthet a bölcsődébe járó gyermek számára.

Ennek megszegése a bölcsődevezető fegyelmi felelősségre vonását vonhatja maga után.

A bölcsődék tárgyi, infrastrukturális feltételrendszerének jellemzőit a bölcsődék Munkaterveinek 16. számú adattáblái tartalmazzák.

2.4. Szervezeti feltételek

6. számú adattábla			
Intézményvezetés (név szerint)			
Igazgató	Intézményegység vezető	Bölcsődevezetők	
Béres Istvánné	Zseák Lászlóné	Földvár Bölcsőde	Csökmeiné Kulcsár Márta
		Gólyafészek Bölcsőde	Zseák Lászlóné

2.4.1. Intézményi helyettesítés rend - Vezetői feladat megosztás:

7. számú adattábla		
Feladatok	Felelős	Helyettesíti
Intézményi irányítás Munkaügy Kapcsolattartás az ÁNTSZ	Béres Istvánné	Zseák Lászlóné
Továbbképzések nyilvántartása, tervezése	Zseák Lászlóné	Csökmeiné Kulcsár Márta
Szakmai, nevelési, pedagógiai kérdések. Szakmai munkaközösség munkájának koordinálása	Zseák Lászlóné	Csökmeiné Kulcsár Márta
Gyermekvédelem koordinációja. Pályázat figyelés, pályázatírása. Karbantartással kapcsolatos feladatok koordinálása.	Zseák Lászlóné Csökmeiné Kulcsár Márta	Bölcsődevezető helyettesek
Dolgozói, szülői elégedettségi kérdőívek előkészítése, lebonyolítása	Zseák Lászlóné Csökmeiné Kulcsár Márta	Bölcsődevezető helyettesek
Gazdálkodással, étkezéssel, HACCP feladatok ellenőrzése.	Szöllősi Ferencné gazdasági vezető Fekete Lászlóné gazdasági vezető helyettes Ifjú Lajosné élelmézésvezető	Ifjú Lajosné élelmézésvezető
Munkaköri alkalmassági dokumentáció kezelése	Zseák Lászlóné Csökmeiné Kulcsár Márta	Bölcsődevezető helyettesek
Gazdálkodással, étkezéssel, karbantartással kapcsolatos feladatok koordinálása.	Szöllősi Ferencné gazdasági vezető	Fekete Lászlóné gazdasági vezető helyettes

2.5. Az kisgyermek nevelők besorolása*

8. számú adattábla			
Gyakornok létszáma	Pedagógus I létszáma	Pedagógus II létszáma	Mester pedagógus

			létszáma
-	7	-	-

* 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról - szerinti

Szöveges indoklás:

2.6. A 2019/2020 nevelési - gondozási év feladatai - innovációk

9. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés - Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2019. szeptember	Az okleveles kisgyermeknevelők munkaköri leírásainak aktualizálása	okleveles kisgyermeknevelők	Béres Istvánné Zseák Lászlóné
folyamatos	Új bölcsődei szakmai dokumentumok bevezetése Fejlesztési napló Csoport napló Egészségügyi Törzskönyv Üzenő füzet	kisgyermeknevelők	Zseák Lászlóné Csökmeiné Kulcsár Márta
2020. február	Szülői elégedettség, elégedetlenség mérése	kisgyermeknevelők	Zseák Lászlóné Csökmeiné Kulcsár Márta
2020. március	Dolgozói elégedettség, elégedetlenség mérése	kisgyermeknevelők	Zseák Lászlóné Csökmeiné Kulcsár Márta
2020. április	Bölcsődék napja 2019.	kisgyermeknevelők	Béres Istvánné Csökmeiné Kulcsár Márta
2020. május 31.	A bölcsődei kisgyermeknevelők Gyakornoki napló	kisgyermeknevelők	Béres Istvánné Zseák Lászlóné Csökmeiné Kulcsár Márta

Szöveges indoklás:

2.7. Továbbképzések

2.7.1. Kisgyermeknevelő továbbképzés:

10. számú adattábla		
Időpont	Megnevezés - Tartalom	Érintettek köre
	vezető képzés	Zseák Lászlóné
2019	vezető képzés	Csökmeiné Kulcsár Márta
2019/2020	Munkakörhöz kötött	Pocsaji László Zoltánné
2019/2020	Munkakörhöz kötött	Nánásiné Szekeres Henrietta
2019/2020	Munkakörhöz kötött	Püski Anita

Szöveges indoklás:

- A törvényi előírások, a bölcsődei Szakmai Program és a négyéves Továbbképzési Ütemterv meghatározásai alapján szervezzük képzési lehetőségeinket.

- Akkreditált továbbképzések koordinációja.
- A kisgyermeknevelők továbbképzéseken való részvételét, bölcsődénként a Továbbképzési terv tartalmazza.

2.7.2. Nem kisgyermeknevelők továbbképzése:

11. számú adattábla		
Időpont	Megnevezés - Tartalom	Érintettek köre
2019.09.30. – 10.10.	Bölcsődei dajkaképzés	Annus Marianna
		Kiss Tiborné
		Mészáros Istvánné
		Varga Andrásné
		Bajiné Kelemen Valéria

Szöveges indoklás:

III. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

3.1. Szakmai munkacsoport

12. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2019/2020	Nevelési munkacsoport*	A bölcsődék nevelési munkacsoportjának 2019/2020 évi Munkaterve	Zseák Lászlóné

*Megtalálható: 8. számú melléklet A bölcsődék nevelési munkacsoportjának 2019/2020 évi Munkaterve

3.2. Belső tudásmegosztás:

13. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés - Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	A bölcsődék munkaterve tartalmazza		

3.3. Információ átadás:

14. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés - Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Minden hónap utolsó keddeje – szükség szerint	Bölcsődevezetői értekezlet	igazgató, intézményegység vezető, bölcsődevezető gazdasági vezető	Béres Istvánné
Munkacsoport Munkaterve szerint	Szakmai Munkacsoport értekezletei	kisgyermeknevelők	Zseák Lászlóné Csökmeiné Kulcsár Márta

IV. Az intézmény partnerei

4.1. Szülők

15. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2019.08.29.	Szülői Szervezet	Munkaterv ismertetése	Béres Istvánné

17 óra	értekezlete	Házirend – SZMSZ tájékoztatás	
2020.01.21. kedd délután 17 óra 2020.	Uzsálné Pécsi Rita előadása	Tehetséggondozás – Mentálhigiéné – Felzárkóztatás	Béres Istvánné Zseák Lászlóné Urbancsekné Sebestyén Marianna Csökmeiné Kulcsár Márta

Szöveges indoklás: A szülőkkel közös programokat, tevékenységeket a bölcsődék Munkatervei tartalmazzák (27. számú adattábla). A szülőkkel, családokkal együttműködve valósítjuk meg intézményi céljainkat, feladatainkat.

4.2. Bölcsődék egymás között

16. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
Munkacsoport Munkaterve szerint	Szakmai Munkacsoport értekezletei	kisgyermeknevelők	Zseák Lászlóné Csökmeiné Kulcsár Márta

Szöveges indoklás:

- Szakmai Program: 9.6.3. A bölcsődék egymás közötti kapcsolattartása (19. oldal)
- A bölcsődék kapcsolatának szorosabbá tétele.
- Közös eszmecserék, tapasztalatok megosztása, felhasználása.

4.3. Óvoda

17. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
Meghívás alapján.	Óvodai - bölcsődei rendezvényeknek	Takarítási világnap Mesenap Mihály napi vásár stb. Bölcsődék napja	Zseák Lászlóné Csökmeiné Kulcsár Márta
2020. június	Óvodalátogatás	Óvodába készülő gyermekkel.	Zseák Lászlóné Csökmeiné Kulcsár Márta

Szöveges indoklás: Az óvodával közös programokat, tevékenységeket a bölcsődék Munkatervei tartalmazzák (29. számú adattábla).

4.4. Egyéb kapcsolatok: Módszertani Feladatokat Segítő Bölcsőde Békéscsaba

18. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
folyamatos	Vezetői értekezletek	Tájékoztatás	Zseák Lászlóné Csökmeiné Kulcsár Márta

Szöveges indoklás:

- Szakmai Program: 9.6.1. Bölcsődénk kapcsolatai a bölcsődei hálózaton belül, a módszertani feladatokat segítő bölcsőde kapcsolata (18. oldal)
- Értekezletek, tapasztalatcserek, szakmai látogatások, telefonos és elektronikus kapcsolattartás.

4.5. Bölcsőde – védőnői hálózat, gyermekorvosi hálózat, Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat

19. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
negyedévente	Védőnők látogatása	Információ csere	

Szöveges indoklás:

- Bölcsődei Szakmai Program: 9.6.4. Egyéb kapcsolataink (19. oldal)
- A gyermekek testi – lelki egészségével, szociális körülményeivel kapcsolatos tennivalók szükség szerinti egyeztetése, összehangolása.

4.6. Fenntartó

20. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2019/2020 havonta	Oktatási, kulturális és sport bizottsági ülések	Aktuális bölcsődéket érintő döntések ügyében	Béres Istvánné
2019. szeptember	Beszámoló a 2018/2019 nevelési évmunkájáról, a 2019/2020 nevelési év tervéről	Aktuális bölcsődéket érintő döntések ügyében	Béres Istvánné
2019. november	2020. évi költségvetés tervezése	Adatszolgáltatás az intézmény 2019. évi költségvetésének kialakításához	Béres Istvánné
2020. január	2020. évi költségvetési keretszámok	Egyeztetés a fenntartóval	Béres Istvánné
2020. június	Pedagógusok és a kisgyermeknevelők köszöntése díszdiplomások	Pedagógusnap ünnepség	Béres Istvánné Hajdú Julianna Némediné Gohér Szilvia Szakszervezeti Képviselő

Szöveges indoklás: Szükség esetén az aktuális feladatok megoldása miatt, kapcsolatot tartunk a Polgármesteri Hivatal Jegyzőjével, Polgármesterrel, Alpolgármesterekkel, Képviselőkkel, a Hivatal, különböző Osztályainak munkatársaival.

V. Személyiség és közösségfejlesztés

5.1. Személyiség fejlesztés

5.1.1. A gyermekek fejlődésének nyomon követése (módszerek, eszközök, technikák):

21. számú adattábla

Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
1 éves kor alatt havonta, ezt követően negyedévente.	Fejlődési napló, Gyermek Egészségügyi Törzslap	A mozgás, érzelmi, értelmi képességek és a szociális készségek megfigyelésének rögzítése.	Kisgyermeknevelők

Szöveges indoklás: A Bölcsődei Szakmai Programban meghatározottak szerint minden gyermek rendelkezik Egyéni fejlődési naplóval.

5.1.2. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése, gyermekvédelem:

23. számú adattábla

Megnevezés	Tartalom	Felelős
Intézményi Gyermekvédelmi Munkaterv	Éves gyermekvédelmi feladatok tervezése. Kimutatás – szociokulturális háttér vizsgálat. Kapcsolatok a gyermekvédelmi munkát segítő intézményekkel.	Béres Istvánné Zseák Lászlóné Nóvé Ildikó

Szöveges indoklás: A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése, gyermekvédelem megtalálható a bölcsődék éves munkatervében (35. számú adattábla).

VI. Pedagógiai folyamatok

6.1. Tervezés

24. számú adattábla

Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2019.09.27.	Intézményi Munkaterv	Előző évi feladatok értékelése, következő évi feladatok tervezése.	Béres Istvánné
2019.09.27.	Gyermekvédelmi munkaterv aktualizálása	Éves gyermekvédelmi feladatok tervezése	Nóvé Ildikó Zseák Lászlóné
2019.09.27.	Munkacsoport Munkaterve	Munkacsoport éves Munkatervének elkészítése	Zseák Lászlóné

6.2. Ellenőrzés

25. számú adattábla

Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
	Szakmai dokumentumok	<ul style="list-style-type: none"> Csoportnapló Gyermek egészségügyi törzslap, fejlődési lap Üzenő füzet 	Béres Istvánné Zseák Lászlóné Csökmeiné Kulcsár Márta

		<ul style="list-style-type: none"> - Napi jelenléti kimutatás - Munkacsoport Munkaterve 	
	Egyéb nyilvántartások	<ul style="list-style-type: none"> - Munkaidő nyilvántartás - Szabadság nyilvántartás - Munkaköri leírások 	Béres Istvánné Zseák Lászlóné Csökmeiné Kulcsár Márta Lipcsei Gáborné
	Szakmai, gyakorlati nevelő – gondozó munka ellenőrzése, értékelése	<ul style="list-style-type: none"> - Szakmai, gyakorlati nevelő – gondozó munka ellenőrzése, értékelése. - A kisgyermeknevelők tevékenységeinek, képességeinek, tudásainak, viselkedésének, eredményeinek megállapítása. - A kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározása, fejlesztési terv készítése. 	Béres Istvánné Zseák Lászlóné Csökmeiné Kulcsár Márta
	A bölcsődei alkalmazottak teljesítmény értékelése – kisgyermeknevelők, technikai dolgozók, karbantartók	A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Teljesítményértékelési szabályzata határozza meg.	Béres Istvánné Zseák Lászlóné Csökmeiné Kulcsár Márta

Szöveges indoklás: A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Teljesítményértékelési szabályzata határozza meg. (1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról)

VII. Nevelés – gondozás nélküli munkanap meghatározása

26. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2020.04.21.			Csökmeiné Kulcsár Márta

Szöveges indoklás:

VIII. Tervezett bölcsődei bezárások időpontjai

27. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2019.12.23. – 2020.01.02.	Két ünnep között	Ügyeletes bölcsődét jelölünk ki	Béres Istvánné Tagbölcsőde vezető
2020 nyári időszak	2020 nyári időszak	Nyári karbantartási szünet bölcsődénként várhatóan négy hét a fenntartó határozat alapján	2019.02.15-ig tájékoztatjuk a szülőket a pontos időpontról és a nyitva tartó bölcsődéről.

A 2019/2020 bölcsődei Munkaterv lezárása: Békés, 2019. szeptember 27.

Béres Istvánné
igazgató



IX. Legitimációs záradék

A 2019/2020. nevelési - gondozási év bölcsődei Munkaterv tervezetét a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde munkatársi közössége a 2018. augusztus 27.-án megtartott évnyitó értekezletén, elfogadta.

1. számú melléklet

A kisgyermeknevelők, és egyéb bölcsődei alkalmazottak munkaidejének kialakítása**1. A kisgyermeknevelők munkaidejének kialakítása:**

- Heti munkaidő: 40 óra
- A gyermekek között csoportban eltöltött kötelező munkaidő: heti 35 óra
- A bölcsőde teljes nyitvatartási idejében 12 gyermekenként két kisgyermeknevelő felügyelete biztosított.

A heti 40 órás munkaidő fennmaradó részéből, azaz heti 5 órából maximum 4 órát a *Nkt. 62.§ (8)* valamint *326/2013-(VIII.30) 17.§(1)* alapján a kötött munkaidő neveléssel-oktatással **le nem kötött részének szervezett feladatai:**

- A Szakmai Program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladatok ellátása. (partneri kapcsolatok, programok, rendezvények, értekezletek).
- Családlátogatás.
- Dokumentáció vezetése.
- Dekorációkészítés, dekorálás.
- Eseti helyettesítés.
- A kisgyermeknevelői tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység (csoportnapló, gyermek egészségügyi törzslap vezetése, napi jelenléti kimutatás vezetése korcsoportonként, üzenő füzet vezetése)
- Az intézményi dokumentumok készítése, vezetése.
- Szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, szülőcsoportos megbeszélés, fogadóóra.
- Kisgyermeknevelő hallgatók, tanulók szakmai segítése, mentorálása.
- Szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel.
- Munkaközösség vezetés.
- Továbbképzésben való részvétel.
- Játékkészlet fejlesztése, karbantartása.

A munkabeosztás összeállításának alapelve, az intézmény zavartalan működése és a kisgyermeknevelők egyenletes terhelése.

Munkáltatójuk az intézmény igazgatója, közvetlen irányítójuk a bölcsődevezető.

Az kisgyermeknevelők munkarendjét, munkaidő beosztását, meghatározott és egyéb feladatait a Munkaköri leírás tartalmazza.

2. Egyéb foglalkoztatott bölcsődei dolgozó munkaidejének kialakítása:

A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde SZMSZ II. Az intézmény működési rendje - 9.§ Az intézmény alkalmazottainak munkarendje és feladataik című fejezet tartalmazza.

2. számú melléklet

A gondozó – nevelő gyakorlati munka ellenőrzésének ütemterve*

Az ellenőrzött kisgyermeknevelő neve	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzés tartalma	Felelős	Dokumentum

* A gondozó – nevelő gyakorlati munka ellenőrzésének ütemterve megtalálható a bölcsődék Munkatervében.

3. számú melléklet

A bölcsődei alkalmazottak teljesítmény értékelése – kisgyermeknevelők, technikai dolgozók, karbantartók

Az ellenőrzött kisgyermek nevelő, technikai dolgozók, karbantartók neve	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzés tartalma	Felelős	Dokumentum
Püski Anita	2019.10.21.	A közalkalmazott munkaköri feladatai ellátásának megítélése, az ezt befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése. Ebédeltetés megfigyelése	Béres Istvánné, Csökörneiné Kulcsár Márta	Minősítő lap
Nánásiné Szekeres Henrietta	2019.10.21.	A közalkalmazott munkaköri feladatai ellátásának megítélése, az ezt befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése. Ebéd előtti gondozás megfigyelése	Béres Istvánné, Csökörneiné Kulcsár Márta	Minősítő lap
Hidvégi Istvánné	2019.11.05	A közalkalmazott munkaköri feladatai ellátásának megítélése, az ezt befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése. Szabadjáték tevékenység megfigyelése	Béres Istvánné, Csökörneiné Kulcsár Márta	Minősítő lap
Kiss Tiborné	2019.11.05.	A közalkalmazott munkaköri feladatai ellátásának megítélése, az ezt befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése.	Béres Istvánné, Csökörneiné Kulcsár Márta	Minősítő lap

4. számú melléklet

Értekezletek – Nevelésnélküli munkanap ütemezése

Értekeztet megnevezése	Téma	Idő	Hely	Felelős	Résztevők
Nevelési – gondozási évnnyitó értekeztet	Balesetvédelmi oktatás Az intézményi Munkaterv kiemelt feladatainak az ismertetése SZMSZ ismertetése Házirend ismertetése	2019. augusztus 27. 17 óra	Földvár Bölcsőde	Béres Istvánné Zseák Lászlóné Csökmeiné Kulcsár Márta	minden bölcsődei dolgozó
Szülői testület képviselőinek értekezlete	Tájékoztató az intézmény munkájáról és feladatokról. A szülői közösség véleményét nyilvánítása, javaslatait. Szülői közösség tisztség választása	2019. augusztus 29.	Korona utcai Tagóvoda	Béres Istvánné	igazgató tagóvoda vezetők bölcsődevezetők szülők képviselői tagóvodánként, bölcsődénként
Bölcsődék Napja Nevelés – gondozás nélküli munkanap	A Bölcsődék Napjának színvonalas megünneplése.	2020. április 21.		Csökmeiné Kulcsár Márta	Minden bölcsődei dolgozó

5. számú melléklet

A 2019/2020 nevelési – gondozási év feladatainak megvalósítási ütemterve

Feladat	Dokumentum	Határidő	Felelős	Értekezlet szervezése
SZMSZ Házirend, Szabályzatok Nyilvántartások áttekintése, módosítása	Módosított SZMSZ Házirend, Szabályzatok Nyilvántartások	2019. július 31.	Béres Istvánné	
Módosított SZMSZ Házirend, Szabályzatok Szakmai Program ismertetése Az intézményi bölcsődei Munkaterv kiemelt feladatainak ismertetése	Módosított SZMSZ Házirend, Szabályzatok Teljesítményértékelési Szabályzat Szakmai Program	2019. augusztus 27.	Béres Istvánné Zseák Lászlóné	Nevelési- gondozási évnnyitó értekezlet 2019. augusztus 27. Földvár Bölcsőde Csökmeiné Kulcsár Márta
Családlátogatás Bölcsődei beszoktatás	Gyermekek - egészségügyi törzslap üzenő füzet	folyamatos	Zseák Lászlóné Csökmeiné Kulcsár Márta	
Munkacsoport Munkatervének elkészítése	Munkacsoport Munkatervének ismertetése	2019. szeptember 27.	Zseák Lászlóné Csökmeiné Kulcsár Márta	
Csoportnapló Gyermekek dokumentációk folyamatos áttekintése	Csoportnapló gyermek - egészségügyi törzslap Üzenő füzet Napi jelenléti kimutatás	folyamatos	Zseák Lászlóné Csökmeiné Kulcsár Márta	

Egyéni fejlődési napló teljes körű alkalmazása a napi gyakorlati munkába	Egyéni Fejlődési Napló	folyamatos	Zseák Lászlóné Csökmeiné Kulcsár Márta	
A bölcsődei kisgyermeknevelők Gyakornoki napló kidolgozása	Gyakornoki szabályzat	2020. május 31.	Béres Istvánné Zseák Lászlóné Csökmeiné Kulcsár Márta	
Szülői elégedettség, elégedetlenségi kérdőív Erősségek, fejleszthető területek meghatározása	Jegyzőkönyv	2020. február 28.	Zseák Lászlóné Csökmeiné Kulcsár Márta	
Dolgozói elégedettségi, Erősségek, fejleszthető területek meghatározása elégedetlenségi kérdőív	Jegyzőkönyv	2020. március 27.	Zseák Lászlóné Csökmeiné Kulcsár Márta	
Bölcsődék napja 2020	Intézkedési terv	2020. április 21.	Csökmeiné Kulcsár Márta	Bölcsődék napja Nevelés – gondozás nélküli munkanap

6. számú melléklet

Szakmai és egyéb dokumentumok ellenőrzésének ütemterve

Dokumentum	Ellenőrzés időpontja		Ellenőrzés tartalma	Felelős	Beszámolási kötelezettség
	Gólyafészek Bölcsőde	Földvár Bölcsőde			
Munkaidő nyilvántartás és Jelenléti ív Szabadság nyilvántartás 2018/2019		2019.09.30.	Hiányzások, összesítések, adatok pontos vezetése	Lipcsei Gáborné	Jegyzőkönyv 2019. október 11.
Munkaköri leírások 2019/2020	Gólyafészek Bölcsőde	2019.09.09.	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése, a feladatok, tevékenységek, határidő pontos meghatározásával.	Béres Istvánné	Jegyzőkönyv 2019. szeptember 27.
Csoportnapló 2018/2019	Gólyafészek Bölcsőde	2019.09.13.	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése, lezárás.	Zseák Lászlóné	Jegyzőkönyv 2019. szeptember 27.
Munkacsoport Munkaterv 2019/2020	2019. szeptember 27.		A dokumentáció pontos, szakszerű, elkészítése.	Béres Istvánné Zseák Lászlóné	Feljegyzés 2019. október 11.
BTMN, SNI gyerekek nyilvántartása	2019. szeptember 27.		A nyilvántartás pontos, szakszerű, elkészítése.	Zseák Lászlóné	Folyamatos nyilvántartás 2019. szeptember 27.
Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek nyilvántartása	2019. szeptember 27.		A nyilvántartás pontos, szakszerű, elkészítése.	Zseák Lászlóné	2019. szeptember 27.
Intézményi Gyermekvédelmi	2019. szeptember 27.		Éves gyermekvédelmi feladatok tervezése.	Bondárné Nóvák Ildikó	2019. szeptember 27.

Munkaterv 2019/2020			Kimutatás – szociokulturális háttér vizsgálat. Kapcsolatok a gyermekvédelmi munkát segítő intézményekkel.		
Veszélyeztetett gyerekek nyilvántartása	2019. szeptember 27.		A nyilvántartás pontos, szakszerű, elkészítése.	Bondárné Nóvé Ildikó	Nyilvántartás 2019. szeptember 27.
Munkaidő nyilvántartás, Jelenléti ív és Szabadság nyilvántartás 2018/2019	Gólyafészek Bölcsőde	2019.11.27.	Munkaidő pontos vezetése, adatok egyeztetése.	Lipcsei Gáborné	Jegyzőkönyv 2019. december 13.
	Földvár Bölcsőde				
Munkaidő nyilvántartás, Jelenléti ív és Szabadság nyilvántartás 2018/2019	Gólyafészek Bölcsőde	2020.03.26.		Lipcsei Gáborné	Jegyzőkönyv 2020. április 10.
	Földvár Bölcsőde				
Egyéni fejlődési dokumentum	2020. június Az ellenőrzés napját a felelős határozza meg.		A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése, határidők betartása.	Zseák Lászlóné	Jegyzőkönyv 2020. június 26.
Bölcsődék beszámolóí, értékelései 2019/2020	2020. június 19.			Zseák Lászlóné Csökmeiné Kulcsár Márta	Intézményi beszámoló
Munkacsoport értékelései 2019/2020	2020. június 19.		A munkacsoport munkájának pontos, szakszerű értékelése.	Zseák Lászlóné	Intézményi beszámoló

Munkaidő nyilvántartás Jelenléti ív Szabadság nyilvántartás 2018/2019	2020. szeptember	Munkaidő pontos vezetése, adatok egyeztetése.	Lipcsei Gáborné	
--	-------------------------	---	-----------------	--

7. számú melléklet

Intézményi szintű - Esemény és rendezvény terv 2019/2020 nevelési év

A program, esemény megnevezése	Időpont	Helyszín	Felelős
Karácsonyi/Adventi családi délután	2019. december	bölcsődék	bölcsődevezetők
Farsang	2020. február	bölcsődék	bölcsődevezetők
Húsvéti készülődés	2020. március	bölcsődék	bölcsődevezetők
Bölcsődék Napja	2020. április 21.	bölcsődék	bölcsődevezetők
Gyermeknap ünnepség	2020. május/június	bölcsődék	bölcsődevezetők

Szöveges indoklás: Részletes ütemezés megtalálható a bölcsődei Munkatervekben.

8. számú melléklet

A bölcsődék nevelési munkacsoportjának 2019/2020 évi Munkaterve

Helyszín	Időpont	Téma	Feladat
Földvár Bölcsőde	2019.10.29. 13 óra	1. téma: Heti nevelési terv készítése	Bölcsődénként a téma köré tervezett heti program részletes bemutatása, mondókákkal, énekekkel, manuális tevékenységekkel és a témához kapcsolódó játékokkal. Földvár Bölcsőde témája: falevél Gólyafészek Bölcsőde témája: tők
Gólyafészek Bölcsőde	2019.11.18. 13 óra	2. téma: Mondókák, gyermekversek és a nyelvi fejlődés összefüggései Szakdolgozat bemutatása. Előadó: Balogh Zsuzsanna	Mondókák, gyermekversek és a nyelvi fejlődés összefüggései Szakdolgozat bemutatása. Előadó: Balogh Zsuzsanna
Gólyafészek Bölcsőde	2020.03.09. 13 óra	3. téma: Heti nevelési terv készítése	Bölcsődénként a téma köré tervezett heti program részletes bemutatása, mondókákkal, énekekkel, manuális tevékenységekkel és a témához kapcsolódó játékokkal. Földvár Bölcsőde témája: katica Gólyafészek Bölcsőde témája: csiga
Földvár Bölcsőde	2020.04.27. 13 óra	4. téma: Csecsemőtáplálás a gyermek életének első fél évében Szakdolgozat bemutatása. Előadó: Fábíán Dóra	Csecsemőtáplálás a gyermek életének első fél évében Szakdolgozat bemutatása. Előadó: Fábíán Dóra



Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Bölcsődéinek

Gyermekvédelmi Munkaterve 2019/2020

Tartalom

1.	A Gyermekvédelmi Munkaterv jogszabályi háttere	3.
2.	Helyzetkép – Intézményünk szociokulturális háttere	3.
3.	A gyermekvédelmi munkánk célja	3.
4.	Együttműködés a gyermekvédelmi feladatok ellátásában	4.
5.	Az óvodapedagógusok feladata	4.
6.	A gyermekvédelmi felelős alapvető feladatai	4.
7.	Gyermekevédelmi feladatok	
Mellékletek		
1. számú melléklet	A hátrányos helyzetű gyerekek nyilvántartása	
2. számú melléklet	A halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek nyilvántartása	
3. számú melléklet	A veszélyeztetett gyerekek nyilvántartása	

1. A Gyermekvédelmi Munkaterv jogszabályi háttere:

- 2011. évi törvény a nemzeti köznevelésről
- 2010. évi LXIII. törvény a közoktatási törvény módosításáról
- 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet a nevelési - oktatási intézmények működéséről
- Az óvodai nevelés országos alapprogramja 363/2012. CXII. 17.
- 1997. évi XXXI. törvény
- 15/1998. NM rendelet
- 115. 20/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvényhez

2. Helyzetkép – Intézményünk szociokulturális háttere:

Térségünkben kevés a munkahely, a családok anyagi helyzete nagyon eltérő, sokan küzdenek megélhetési gondokkal, sok a munkanélküli, a rokkantnyugdíjas.

Egyre több az olyan család, akiknek nincsenek meg a létfenntartáshoz szükséges anyagi eszközeik, ebből adódóan gyerekeik hátrányos helyzetűek.

Emiatt még nagyobb hangsúlyt kap az bölcsőde óvó-védő, szociális funkciója.

Intézményünkben a következő tipikus gyermekvédelmi problémák merülnek fel:

- A szülők munkanélküliek, segélyből, jövedelempótló támogatásból élnek, jelentős anyagi forrásuk a gyermekekre kapott támogatások.
- A gyermek szociálisan hátrányos, ingerszegény környezetből érkezik, ahol a családi modellből hiányzik a pozitív tapasztalatok átadása, a közös élmény biztosítása és a kommunikáció.
- Válás, külön élés, illetve az ezt megelőző és ezután fellépő problémák (rossz otthoni légkör, kapcsolattartásból adódó konfliktushelyzetek).
- Az otthoni és az bölcsődei napirend, elvárások, különbözősége, a közelítésre való hajlandóság hiánya.
- Túlzott elvárások a gyermekektől (sokszor nem az életkoruknak megfelelő elvárások)
- Durva, fenyegető hangnemű veszekedések, csúnya beszéd a gyermekek előtt, melyet a gyermekek az bölcsődébe is behoznak, ezáltal negatív hatással vannak az egész csoportra.
- Ráhangyó, kényeztető nevelés, melynek következtében a gyermek korlátok, határok nélkül nő fel, ezáltal nehezebben tanulja meg a csoportszabályok betartását is.
- Az elmúlt évek során egyre gyakrabban tapasztaljuk, azt a szülői attitűdöt, amikor a gyermek szinte átveszi a vezetést a családban, mintegy irányítva a felnőtteket.
- A gyermek fejlődésében felmerülő problémák hátrítása/eltúlzása.
- A túlzottan engedékeny szülői attitűd következményeként elhanyagolás: rendezetlen külső, hosszú, koszos körmök stb.

3. A gyermekvédelmi munkánk célja:

- A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése,
- hátránykompenzációval az egyenlő esélyek megteremtése,
- különbözőségek finomítása.

4. Együttműködés a gyermekevédelmi feladatok ellátásában:

A gyermekevédelmi feladatok végzését a gyermekevédelmi felelős koordinálja. A gyermekevédelmi feladatok ellátásáért minden kisgyermeknevelő felelős, azaz a mentálhigiénés, megelőző, támogató, probléma-felismerő nevelőmunka mellett jelzési kötelezettsége van a gyermekek fejlődését veszélyeztető problémák esetén. Mindezt a tolerancia, nyitottság, elfogadó, segítő attitűd, a szeretetteljesség és a következetesség jegyében.

5. A kisgyermeknevelő feladata:

- A bölcsődei környezet személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, ezzel támogatva a gyerekek optimális fejlődését,
- az érzelmi biztonság megteremtése,
- fejlesztő munkájuk során, mindig figyelembe veszik a gyerekek egyéni képességeit, szociokulturális hátterét, tehetségét, fejlődési ütemét,
- a veszélyeztető tényezők észlelésekor a gyermekevédelmi felelős és a kisgyermeknevelő felderítik a fejlődést akadályozó okokat – azaz a probléma forrását, megbeszélést kezdeményeznek a családdal, majd szükség esetén a gyermekevédelmi felelős felveszi a kapcsolatot a megfelelő szakemberekkel, intézményekkel,
- az intézmény dolgozói a rendelkezésre álló eszközök segítségével törekszenek a káros hatások ellensúlyozására, odafigyelő beszélgetések a szülővel, rendszeres tájékoztatás a kisgyermek fejlődéséről, fejlesztő játékok biztosítása, valamint külső szakemberekkel történő információcsere, gyermekorvosi-szakorvosi vizsgálat kezdeményezése.

6. A gyermekevédelmi felelős alapvető feladatai:

- Koordinációs tevékenységével segíti a bölcsőde kisgyermeknevelőinek gyermekevédő munkáját, a gyermekevédelmi szempontból kiemelkedő történeteket jegyzőkönyvbe foglalja, írásban rögzíti.
- A kisgyermeknevelők és a szülők jelzése alapján megismert, pedagógiai, pszichológiai eszközökkel kezelhető problémákban a megfelelő szakmai támogatás biztosításának kezdeményezése (Például, szakértői vizsgálat kérése, stb.),
- megkeresi a családdal való kapcsolattartás legsikeresebb formáit, azokat célszerűen alkalmazza,
- gyermekbántalmazás vélelme, vagy egyéb, csak pedagógiai eszközökkel nem javítható, veszélyeztető tényező megléte esetén, a szülőket értesítve (kivéve, ha ezt a probléma jellege nem engedi) értesíti a Gyermekevédelmi Szakszolgálatot.
- A probléma jellegétől függően felveszi a kapcsolatot a megfelelő szakemberrel, kéri a Gyermekevédelmi Szakszolgálat, a Pedagógiai Szakszolgálat, a kerületi Gyámhatóság, illetve a gyermekorvos vagy a védőnő segítségét.

7. Gyermekevédelmi feladatok:

Időszak	Időszakos és folyamatos gyermekevédelmi feladatok
szeptember - október	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézményünkbe újonnan érkezők beilleszkedésének elősegítése, megismerése, felmérése (anamnézis, beszoktatása, egyéni fejlettség dokumentáció). - A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű bölcsődések nyilvántartásba vétele, egyeztetés a csoportban dolgozó kisgyermeknevelőkkel.

	<ul style="list-style-type: none"> - A hátrányos helyzetű családok megsegítésének lehetőségeit megbeszéljük. - Az ingyenes bölcsődei étkezésben lévő gyermekek névsorát egyeztetjük. - A szülőktől nyilatkozatot kérünk arról, hogy a gyermeküket ki hozhatja, illetve ki viheti haza az intézményből, ezen kérjük jelezni a meghatalmazott nevét, címét, telefonszámát, és kapcsolatát a családdal. - A gyermekek egyéni fejlődésének megfigyelése, folyamatos követése. - Szülői értekezleten a szülők tájékoztatása az igényelhető segélyezési formákról. (Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával.) - Krónikus vagy más allergiában megbetegedésben szenvedő kisgyermekek ellátásának egyénre szabott megszervezése. - Külső segítő intézményekkel kapcsolatfelvétel és folyamatos kapcsolattartás. (Pedagógiai Szakszolgálat).
Folyamatos feladatok: <ul style="list-style-type: none"> - A szülők folyamatos tájékoztatása gyermekük fejlődéséről (üzenő füzet). - Kapcsolattartás a szülőkkel (szülői értekezletek, családlátogatások, fogadóórák, napi visszajelzések, faliújság). - Kapcsolattartás a külső segítő szervezetekkel. - Szükség szerinti családlátogatások a hátrányos és veszélyeztetett gyermekeknél. - Kapcsolattartás a nevelőszülői és gyámi tanácsadókkal. - Egyéni beszélgetések (fogadóórák alkalmával) a veszélyeztetett gyermekek szüleivel. 	
december	<ul style="list-style-type: none"> - Adventi hangulat teremtése, a karácsonyi ünnepekre való érzelmi ráhangolódás elősegítése
január - február	<ul style="list-style-type: none"> - Fogadóórák megszervezése és megtartása. - Hiányzások ellenőrzése, egyeztetés a csoport kisgyermeknevelőivel. - A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése, konzultáció a gyermek fejlesztésében résztvevő egyéb szakemberekkel. - Folyamatos kapcsolattartás a védőnővel. - Az intézményi gyermekvédelmi munka féléves összegzése. - Információcsere a Családsegítő Szolgálattal.
március – április - május	<ul style="list-style-type: none"> - Húsvéti hangulat teremtése. - A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése, a szülők tájékoztatása. - A Szakszolgálathoz küldött gyermekek szakvéleményének megismerése. - A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek fejlődésének nyomon követése. - A gyermekvédelmi munka értékelése.
június – július - augusztus	<ul style="list-style-type: none"> - Gyermekvédelem a nyári hónapokban. - Nap elleni védelem, folyadékpótlás. - A bölcsődei hiányzások figyelemmel kísérése a nyár folyamán.

	<ul style="list-style-type: none">- A bölcsőde éves gyermekevédelmi beszámolójának elkészítése.- A gyermekevédelmi munka megszervezése következő nevelési évre.
--	--

Békés, 2019. augusztus 30.



Béres István

Béres Istvánné
igazgató

Nóvé Ildikó
gyermekevédelmi felelős

1. számú melléklet

A hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartása 2019/2020 nevelési év

Földvár Bölcsőde				
Gyermek neve	A gyermek születési helye, ideje	Gyermek és törvényes képviselőjének bejelentett lakcíme	Anyja neve	Jelölés: etnikum
csoport				
				-
			összesen: 1	
Gólyafészek Bölcsőde				
Micimackó csoport				
				etnikum
			összesen: 1	
Bölcsődei intézményegység összesen:				2 1

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartása 2019/2020 nevelési év

Földvár Bölcsőde					
Gyermek neve	A gyermek születési helye, ideje	Gyermek és törvényes képviselőjének bejelentett lakcíme	Anyja neve	Jelölés: etnikum	
Szimba csoport					
					-
Katica csoport					
Napocska csoport					
összesen:				5	etnikum: 4
Gólyafészek Bölcsőde					
-	-	-	-	-	0
összesen:					
Bölcsődei intézményegység összesen:				5	etnikum: 4

Békés, 2019. október 09.

Munkaterv 2019/2020 Nevelési – gondozási év



Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Gólyafészek Bölcsőde

Munkaterve 2019/2020

Készítette: Zseák Lászlóné intézményegység vezető - bölcsődevezető

Tartalomjegyzék

I.	A Munkaterv jogszabályi háttere	3.
II.	A nevelő – gondozó munka feltételrendszere	4.
2.1.	Alapító okirat szerinti feladatellátás	4.
2.1.2.	Gyermeklétszám adatok	5.
2.1.3.	Bölcsődei csoportok	5.
2.2.	Személyi feltételek	5.
2.3.	Bölcsődei csoportok adatai	6.
2.4.	Munkaidő - munkarend	7.
2.5.	Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	8.
2.6.	Szervezési feltételek	9.
2.8.	A munkaidő neveléssel-gondozással le nem kötött részének feladatai	9.
2.9.	2019/2020 nevelési-gondozási év feladatai	10.
2.10.	Továbbképzések	11.
III.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	11.
IV.	Intézmény partnerei	12.
V.	Személyiség és közösségfejlesztés	14.
VI.	Pedagógiai folyamatok	15.
VII.	Nevelés-gondozás nélküli munkanap	16.
VIII.	Tervezett bölcsődei bezárások időpontja	16.
IX.	Legitimációs záradék	17.
Mellékletek		
1. számú	A kisgyermeknevelők, és egyéb bölcsődei alkalmazottak munka idejének kialakítása.	18.
2. számú	A nevelő – gondozó gyakorlati munka ellenőrzésének ütemterve	19.
3. számú	A bölcsődei alkalmazottak teljesítmény értékelése – kisgyermeknevelők, technikai dolgozók, karbantartók.	21.
4. számú	Értekezletek – Nevelésnélküli munkanapok ütemezése	22.
5. számú	A 2019/2020 nevelési-gondozási év feladatainak megvalósítási ütemterve	23.
6. számú	Szakmai és egyéb dokumentumok ellenőrzésének ütemterve	25.
7. számú	Bölcsődei szintű - Esemény és rendezvény terv 2019/2020 nevelési év	28.

I. A Munkaterv jogszabályi háttere

Jogszabályok:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 6/2016.(III.24.) EMMI rendelet
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 8/2000 (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről
- 9/2000 (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és aszociális szakvizsgáról

Szakmai irányelvek, módszertani levelek:

- Bölcsődei adaptáció (1979) Budapest, Bölcsődék Országos Módszertani Intézete
- Folyamatos napirend a bölcsődében- Módszertani levél_ BOMI, 1982.
- Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához- BOMI, 1989.
- Játék a bölcsődében- Módszertani levél- BOMI, 1997, Kapocs füzetek 1.
- A bölcsődei nevelés- gondozás szakmai szabályai- SZMI 2009.
- A bölcsődei nevelés- gondozás országos alapprogramja- SZMI 2008.
- A bölcsődei nevelés- gondozás szakmai szabályai- Módszertani levél - NRSZH 2012.

Intézményi szabályzatok:

- Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata

II. A nevelő – gondozó munka feltételrendszere

2.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás:

1. számú adattábla	
Terület	Adat
Hatályos alapító okirat száma:	26.2./2017.(X12.)
Az intézmény fenntartója:	Békési Kistérségi Intézményfenntartó Társulás 5630 Békés, Petőfi Sándor utca 2. Telefon: 06 (66) 411-011
Az intézmény megnevezése:	Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde
Az intézmény típusa:	óvoda - bölcsőde
Gazdasági iroda helye:	Polgármesteri Hivatal 5630 Békés, Petőfi Sándor utca 2. Telefon: 06 (66) 411 680
A bölcsőde megnevezése:	Gólyafészek Bölcsőde 5630 Békés, Rákóczi u. 16. Telefon: 06 (66) 411-219
A bölcsőde csoportjainak száma:	4
Alapító okirat szerinti ellátandó alapfeladatai:	Óvodai nevelés, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelése.
Alaptevékenység:	A 0 - 6 éves korosztály bölcsődei és óvodai ellátása, intézményi étkeztetése. A hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű gyerekek (az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi /látási, hallási/, értelmi vagy beszéd fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral /súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral/ küzd) óvodai ellátása.
Gazdálkodási jogköre:	Gazdálkodásra kijelölt költségvetési szerv, előirányzatai felett saját maga rendelkezik.

2.1.1. A bölcsőde egyéb adatai:

2. számú adattábla
Az intézmény egyéb adatai

Munkaterv 2019/2020 Nevelési – gondozási év

Telefon/fax:	
Telefon:	06 66 411-219
email:	golyafeszek@gmail.hu
Honlap:	
OM azonosító:	028 047 015

2.1.2. Bölcsődei gyermeklétszám adatok szinten:

3. számú adattábla				
Terület	2019.09.02.	2019.10.01. (várható)	2019.12.31. (várható)	2020.05.31. (várható)
Bölcsődei gyermekek összlétszáma:	23	31	34	48
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám:	6	8	8.5	12
SNI gyerekek száma:				
SNI-vel felszorzott gyermeklétszámmal számított csoport átlaglétszám: fő/csoport				
Étkező gyermekek létszáma:	25	30	33	47
Védelemben vett gyermekek létszáma:				
Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma:	1	1	1	1
Halmazottan hátrányos helyzetű gyerekek száma:				

2.1.3. Bölcsődei csoportok adatai:

4. számú adattábla					
Csoportok adatai:	2019.09.02.	2020.08.31. (várható)	SNI	HH	HHH
Süni csoport	8	12			
Pillangó csoport	3	12			
Katica csoport	6	12			
Micimackó csoport	6	12		1	
összesen:	23	48		1	

2.2.Személyi feltétel rendszer:

5. számú adattábla	
Terület	Adat
Intézményvezető helyettes:	Zseák Lászlóné Gólyafészek Bölcsőde 5630 Békés, Rákóczi utca 16.
Bölcsődei intézményegység vezető:	Zseák Lászlóné Gólyafészek Bölcsőde 5630 Békés, Rákóczi utca 16.
Bölcsőde vezetője:	Zseák Lászlóné
Elérhetősége:	06 66 411-219
Szakdolgozók: fő	
bölcsődevezető	1 fő
kisgyermeknevelő	8 fő
főiskolai végzettségű kisgyermeknevelő	3 fő
szakvizsgázott	fő

Munkaterv 2019/2020 Nevelési – gondozási év

gyermekorvos	1 fő
adminisztrátor	fő
Nevelő – gondozó munkát közvetlenül segítő dolgozó: fő	
élelmezésvezető	1 fő
szakács	1 fő
bölcsődei dajka	2 fő
konyhai kisegítő	1 fő
karbantartó	1 fő
Bölcsőde dolgozói összesen:	15 fő

Szöveges indoklás:**2.2.1. A kisgyermeknevelők névsora:**

6. számú adattábla	
1.	Balogh Zsuzsanna
2.	Bercziné Bagdi Anita
3.	Fábián Mihályné
4.	Gáborné Öreg Marianna
5.	Kónya Erzsébet Ágnes
6.	Nánásiné Szabó Eszter
7.	Némediné Gohér Szilvia
8.	Oláh Éva

2.2.2. Élelmezés vezető, szakács, bölcsődei dajka, nevelő – gondozó munkát közvetlenül segítő dolgozók:

7. számú adattábla	
1.	Ifjú Lajosné
2.	Vida Beatrix Csilla
3.	Keléné Moldován Judit
4.	Bajiné Kelemen Valéria
5.	Baji László Zoltánné
Karbantartó:	
1.	Hegyesi Sándor

2.3. Bölcsődei csoportok adatai, csoportbeosztás:

8. számú adattábla			
Beíratott gyermekek létszáma: 48			
Csoportok száma:			
Csoport neve:		Típusa:	Kisgyermeknevelők neve:
1.	Süni	Vegyes	Bercziné Bagdi Anita Némediné Gohér Szilvia
2.	Pillangó	Vegyes	Fábián Mihályné Kónya Erzsébet Ágnes
3.	Katica	Vegyes	Oláh Éva Balogh Zsuzsanna
4.	Micimackó	Vegyes	Nánásiné Szabó Eszter Gáborné Öreg Marianna

2.4.Munkaidő – munkarend:**2.4.1. Kisgyermeknevelők:****I. hét**

9. számú adattábla			
Gondozási egység	Csoport	Kisgyermeknevelő	Munkaidő beosztás
I.	Süni csoport	Némediné Gohér Szilvia	7 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰
		Bercziné Bagdi Anita	10 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰
	Pillangó csoport	Fábián Mihályné	9 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰
		Kónya Erzsébet Ágnes	6 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰
II.	Katica csoport	Oláh Éva	9 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰
		Balogh Zsuzsanna	7 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰
	Micimackó csoport	Nánásiné Szabó Eszter	10 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰
		Gáborné Öreg Marianna	6 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰

II. hét

10. számú adattábla			
Gondozási egység	Csoport	Kisgyermeknevelő	Munkaidő beosztás
I.	Süni csoport	Némediné Gohér Szilvia	9 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰
		Bercziné Bagdi Anita	7 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰
	Pillangó csoport	Fábián Mihályné	6 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰
		Kónya Erzsébet Ágnes	10 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰
II.	Katica csoport	Oláh Éva	6 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰
		Balogh Zsuzsanna	9 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰
	Micimackó csoport	Nánásiné Szabó Eszter	7 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰
		Gáborné Öreg Marianna	10 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰

III. hét

11. számú adattábla			
Gondozási egység	Csoport	Kisgyermeknevelő	Munkaidő beosztás
I.	Süni csoport	Némediné Gohér Szilvia	6 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰
		Bercziné Bagdi Anita	9 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰
	Pillangó csoport	Fábián Mihályné	10 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰
		Kónya Erzsébet Ágnes	7 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰
II.	Katica csoport	Oláh Éva	10 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰
		Balogh Zsuzsanna	6 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰
	Micimackó csoport	Nánásiné Szabó Eszter	9 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰
		Gáborné Öreg Marianna	7 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰

IV. hét

12. számú adattábla			
Gondozási egység	Csoport	Kisgyermeknevelő	Munkaidő beosztás
I.	Süni csoport	Némediné Gohér Szilvia	10 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰
		Bercziné Bagdi Anita	6 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰
	Pillangó csoport	Fábián Mihályné	7 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰
		Kónya Erzsébet Ágnes	9 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰
II.	Katica csoport	Oláh Éva	7 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰
		Balogh Zsuzsanna	10 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰
	Micimackó csoport	Nánásiné Szabó Eszter	6 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰
		Gáborné Öreg Marianna	9 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰

2.4.2. Élelmezés vezető, szakács:

13. számú adattábla	
Név	Munkaidő
Ifjú Lajosné	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰
Vida Beatrix Csilla	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰

2.4.3. Bölcsődei dajka – konyhai kisegítő:

14. számú adattábla			
Név:	1. hét	2. hét	3. hét
Keléné Moldován Judit	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	9 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰
Bajiné Kelemen Valéria	9 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	9 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰
Baji László Zoltánné	9 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰

2.4.4. Karbantartó:

16. számú adattábla	
Név	Munkaidő
Hegyesi Sándor	5 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰

2.5. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

17. számú adattábla				
Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer jellemzői				
Helyiségek – tárgyi feltételek*	Kiváló	Megfelelő	Nem felel meg/Nincs	Fejlesztések
Folyosó – fogadó helyiségek		igen		
Csoportszobák		igen		festés – mázolás, bútorzat javítása, cseréje szőnyeg cseréje
Fürdőszobák		igen		ajtók mázolása
Konyha		igen		tárgyi eszközök cseréje, bővítése
Az épület kerítése		igen		javítása, festése
Udvar		igen		A homokozót szegélyező betonlábazat lebontása. (baleset elkerülése)
Járda			igen	Az Iskola utca felől betonozása.

*A sorok az Eszközjegyzék alapján bővíthetők

Szöveges indoklás:**2.6. Szervezeti feltételek**

17. számú adattábla	
Bölcsődevezetés (név szerint)	
bölcsődevezető	bölcsődevezetők helyettes
Zseák Lászlóné	Fábián Mihályné

2.6.1. Helyettesítés rend - Vezetői feladat megosztás:

18. számú adattábla		
Feladatok	Felelős	Helyettesíti
Intézményi irányítás Munkaügy Kapcsolattartás az ÁNTSZ	Zseák Lászlóné	Fábián Mihályné
Továbbképzések nyilvántartása, tervezése	Zseák Lászlóné	Fábián Mihályné
Szakmai, nevelési, pedagógiai kérdések. Szakmai munkacsoport munkájának koordinálása	Zseák Lászlóné	Balogh Zsuzsanna Oláh Éva
Gyermekevédelem koordinációja. Pályázat figyelés, pályázatírása. HACCP feladatok ellenőrzése.	Zseák Lászlóné Nánásiné Szabó Eszter Balogh Zsuzsanna Ifjú Lajosné	Oláh Éva Némediné Gohér Szilvia
Dolgozói, szülői elégedettségi kérdőívek előkészítése, lebonyolítása	Zseák Lászlóné	Fábián Mihályné
Gazdálkodással, étkezéssel, karbantartással kapcsolatos feladatok koordinálása.	Zseák Lászlóné Ifjú Lajosné	Vida Beatrix Hegyesi Sándor
Munkaköri alkalmassági dokumentáció kezelése	Zseák Lászlóné	Fábián Mihályné

2.7. Az kisgyermek nevelők besorolása*

19. számú adattábla			
Gyakornok létszáma	Pedagógus I létszáma	Pedagógus II létszáma	Mester pedagógus létszáma
	3		

* 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról - szerinti

Szöveges indoklás:**2.8. A kötött munkaidő neveléssel – gondozással le nem kötött részének feladatai:**

20. számú adattábla	
Feladatok:	Felelős kisgyermeknevelők neve:
A bölcsődék különböző helyiségeinek rendezése, díszítése (felelősi rendszer):	Bercziné Bagdi Anita, Fábián Mihályné, Balogh Zsuzsanna, Nánásiné Szabó Eszter
Szakmai csoport vezetése, részvétel szakmai csoport munkájában:	Balogh Zsuzsanna, Oláh Éva
Pályázatírás, pályázatfigyelés:	Nánásiné Szabó Eszter, Némediné Gohér Szilvia, Kónya Erzsébet Ágnes
A bölcsődei tevékenységekhez kapcsolódó ügyviteli feladatok ellátása, adminisztráció, bölcsődei dokumentumok készítése, vezetése:	Zseák Lászlóné, Bercziné Bagdi Anita, Némediné Gohér Szilvia, Fábián Mihályné, Kónya Erzsébet, Oláh Éva, Balogh Zsuzsanna, Nánásiné Szabó Eszter, Gáborné Öreg Marianna
Mentori teendőkkel kapcsolatos feladatok	Zseák Lászlóné

Munkaterv 2019/2020 Nevelési – gondozási év

ellátása, adminisztrálása:			
Bölcsődei alapítványi ügyek intézése:		Némediné Gohér Szilvia, Balogh Zsuzsanna, Oláh Éva, Gáborné Öreg Marianna	
Gyermekevédelmi munkával kapcsolatos feladatok:			
A bölcsőde gyermekevédelmi felelőseinek neve:		Zseák Lászlóné	
Munka – és gyermekebalesetek megelőzésére tett intézkedések, tűzvédelem bölcsődén belül és kívül, felelős:			
Időpont	Helyszín	Tartalom	Felelős
2019.09.02.	bölcsőde udvara	Az udvari játékok balesetmentes használata. Figyelemfelhívás a veszélyforrásokra.	Zseák Lászlóné Hegyesi Sándor
2019.09.02.	mosdó	Csúszásveszély kiemelése.	Keléné Moldován Judit Bajiné Kelemen Valéria
2019.09.02.	csoportszobák	Játékok, rajzeszközök, berendezési tárgyak rendeltetésszerű használata.	Bercziné Bagdi Anita Kónya Erzsébet Oláh Éva, Nánásiné Szabó Eszter
2019.09.02.	folyosó	Csúszásveszély, ütközések elkerülése	Keléné Moldován Judit Bajiné Kelemen Valéria
negyedévente folyamatosan	minden helyszínen	Felsorolt tartalmak ismétlése	Zseák Lászlóné

2.9.A 2019/2020 nevelési - gondozási év feladatai - innovációk

21. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés - Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2019. szeptember	Az okleveles kisgyermeknevelők munkaköri leírásainak aktualizálása	okleveles kisgyermeknevelők	Béres Istvánné Zseák Lászlóné
folyamatos	Új bölcsődei szakmai dokumentumok bevezetése Fejlesztési napló, Csoportnapló Bölcsődei törzslap, Családi füzet	kisgyermeknevelők	Zseák Lászlóné
2020. február	Szülői elégedettség, elégedetlenség mérése	kisgyermeknevelők	Zseák Lászlóné
2020. március	Dolgozói elégedettség, elégedetlenség mérése	kisgyermeknevelők	Zseák Lászlóné
2020. április	Bölcsődék napja 2019.	kisgyermeknevelők	Béres Istvánné Csökmeiné Kulcsár

Munkaterv 2019/2020 Nevelési – gondozási év

			Márta
2020. május	A bölcsődei kisgyermeknevelők Gyakornoki napló	kisgyermeknevelők	Béres Istvánné Zseák Lászlóné Csökmeiné Kulcsár Márta

Szöveges indoklás:**2.10. Továbbképzések****2.10.1. Kisgyermeknevelő továbbképzés:**

22. számú adattábla		
Időpont	Megnevezés - Tartalom	Érintettek köre
2019.10.30-11.13-ig heti 1 alkalom.	„Felismerés és támogatás”- a kora gyermekkori intervencióról.	Kónya Erzsébet Ágnes Gáborné Öreg Marianna
	Szakmai e-learning/ lehetőség szerint	Kónya Erzsébet Ágnes Gáborné Öreg Marianna Némediné Gohér Szilvia Bercziné Bagdi Anita Nánásiné Szabó Eszter

Szöveges indoklás:

- A törvényi előírások, a bölcsődei Szakmai Program és a négyéves Továbbképzési Ütemterv meghatározásai alapján szervezzük képzési lehetőségeinket.
- Akkreditált továbbképzések koordinációja.
- A kisgyermeknevelők továbbképzéseken való részvételét, a Gólyafészek Bölcsőde Továbbképzési tervezete tartalmazza.

2.10.2. Nem kisgyermeknevelők továbbképzése:

23. számú adattábla		
Időpont	Megnevezés - Tartalom	Érintettek köre
2019.09.30- 10. 10. -ig	Bölcsődei dajka	Bajiné Kelemen Valéria

Szöveges indoklás:**III. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció****3.1. Szakmai munkacsoport**

24. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2019/2020	Bölcsődei Munkacsoport	Szakmai munkát segítő témákban.	Zseák Lászlóné

3.2. Belső tudásmegosztás:

25. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés - Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	Felmerülő kérdések megbeszélése.	Kisgyermeknevelők	Zseák Lászlóné

3.3. A bölcsőde belső kommunikációs rendszere:

26. számú adattábla	
Szakmai koordinációs megbeszélések ideje:	Minden hónap utolsó keddeje.
Technikai dolgozók koordinációs megbeszélésének ideje:	Minden hónap utolsó szerdája.

IV. Az intézmény partnerei**4.1. Szülők**

27. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2019.08.29.	Szülői Szervezet értekezlete	Munkaterv ismertetése Házirend – SZMSZ tájékoztatás	Béres Istvánné
2019. szeptember	Családlátogatás	Ismerkedés a gyermekkel és a szülőkkel.	Kisgyermeknevelők
	Ismerkedés a bölcsődével	A kisgyermeknevelők és az épület bemutatása.	Zseák Lászlóné Fábián Mihályné
	Beszoktatás, befogadás	A gyermek adaptációja.	Kisgyermeknevelők
folyamatosan	Napi kapcsolattartás	A gyermekkel kapcsolatos információk cseréje.	Minden kisgyermeknevelő
2020. április 04.	Nyílt nap	Az intézmény és a dolgozók bemutatása.	Minden kisgyermeknevelő
Folyamatosan	Fogadó órák	Szülői igénynek megfelelő.	Minden kisgyermeknevelő
2019. szeptember 23.	Szülői értekezletek	Nevelési – gondozási feltételekkel kapcsolatos tájékoztatás.	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők
2020. február			
2020. május			
2020. június-augusztus	Szülői értekezlet	Az új szülők tájékoztatása az bölcsődekezddéssel kapcsolatosan.	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők
Közös rendezvények, programok	Családi délutánok Gyermeknap	Készülődés az ünnepekre. Évzáró rendezvény	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők

Szöveges indoklás: A szülőkkel, családokkal együttműködve valósítjuk meg intézményi céljainkat, feladatainkat.

4.2. Bölcsődék egymás között

28. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
A tervezetben	Szakmai munkacsoport	Szakmai munkát segítő	Zseák Lászlóné

Munkaterv 2019/2020 Nevelési – gondozási év

meghatározott időpontokban.		témákban.	Csökmeiné Kulcsár Márta
2020.április 21.	Bölcsődék napja	Szakmai nap	Csökmeiné Kulcsár Márta

Szöveges indoklás:

- Szakmai Program: 9.6.3. A bölcsődék egymás közötti kapcsolattartása (19. oldal)
- A bölcsődék kapcsolatának szorosabbá tétele.
- Közös eszmecserék, tapasztalatok megosztása, felhasználása.

4.3. Óvoda

29. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
Meghívás alapján.	Óvodai-bölcsődei rendezvényeknek	Takarítási világnap Mesenap Mihály napi vásár stb. Bölcsődék napja	Zseák Lászlóné
Június	Óvodalátogatás	Óvodába készülő gyermekekkel.	Némediné Gohér Szilvia

Szöveges indoklás:**4.4. Egyéb kapcsolatok: Magyar Bölcsődék Egyesületének Bázis Intézménye Békéscsaba**

30. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
	Vezetői értekezletek	Tájékoztatás	Zseák Lászlóné Fábián Mihályné

Szöveges indoklás:

- Szakmai Program: 9.6.1. Bölcsődénk kapcsolatai a bölcsődei hálózaton belül, a módszertani feladatokat segítő bölcsőde kapcsolata (18. oldal)
- Értekezletek, tapasztalatcsere, szakmai látogatások, telefonos és elektronikus kapcsolattartás.

4.5. Bölcsőde – védőnői hálózat, gyermekorvosi hálózat, Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat

31. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
Negyedévente	Védőnők látogatása.	Információcsere	Oláh Éva

Szöveges indoklás:

- Bölcsődei Szakmai Program: 9.6.4. Egyéb kapcsolataink (19. oldal)
- A gyermekek testi – lelki egészségével, szociális körülményeivel kapcsolatos tennivalók szükség szerinti egyeztetése, összehangolása.

4.6. Fenntartó

32. számú adattábla

Munkaterv 2019/2020 Nevelési – gondozási év

Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2019/2020 havonta	Oktatási, kulturális és sport bizottsági ülések	Aktuális bölcsődéket érintő döntések ügyében	Béres Istvánné
2019. szeptember	Beszámoló a 2018/2019 nevelési évmunkájáról, a 2019/2020 nevelési év tervéről	Aktuális bölcsődéket érintő döntések ügyében	Béres Istvánné
2019. november	2020. évi költségvetés tervezése	Adatszolgáltatás az intézmény 2019. évi költségvetésének kialakításához	Béres Istvánné
2020. január	2020. évi költségvetési keretszámok	Egyeztetés a fenntartóval	Béres Istvánné
2020. június	Pedagógusok és a kisgyermeknevelők köszöntése díszdiplomások	Pedagógusnapi ünnepség	Béres Istvánné Hajdú Julianna Némediné Gohér Szilvia Szakszervezeti Képviselő

Szöveges indoklás: Szükség esetén az aktuális feladatok megoldása miatt, kapcsolatot tartunk a Hivatal Jegyzőjével, Polgármesterrel, Alpolgármesterekkel, Képviselőkkel, a Hivatal, különböző Osztályainak munkatársaival.

V. Személyiség és közösségfejlesztés

5.1. Személyiség fejlesztés

5.1.1. A gyermekek fejlődésének nyomon követése (módszerek, eszközök, technikák):

33. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
1 éves kór alatt havonta, ezt követően negyedévente.	Fejlődési napló, Gyermek Egészségügyi Törzslap	A mozgás, érzelmi, értelmi képességek és a szociális készségek megfigyelésének rögzítése.	Kisgyermeknevelők

Szöveges indoklás: A Bölcsődei Szakmai Programban meghatározottak szerint minden gyermek rendelkezik Egyéni fejlődési naplóval.

5.1.2. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése, gyermekvédelem:

34. számú adattábla		
Megnevezés	Tartalom	Felelős
Bölcsődei Gyermekvédelmi Munkaterv	Éves gyermekvédelmi feladatok tervezése. Kimutatás – szociokulturális háttér vizsgálat.	Béres Istvánné Zseák Lászlóné

Munkaterv 2019/2020 Nevelési – gondozási év

	Kapcsolatok a gyermekvédelmi munkát segítő intézményekkel.	
--	--	--

Szöveges indoklás:**VI. Pedagógiai folyamatok****6.1. Tervezés**

35. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2019.09.27.	Intézményi Munkaterv	Előző évi feladatok értékelése, következő évi feladatok tervezése.	Béres Istvánné
2019.09.27.	Bölcsődei Gyermekvédelmi munkaterv	Éves gyermekvédelmi feladatok tervezése	Zseák Lászlóné
2019.09.27.	Munkacsoport Munkaterve	Munkacsoport éves Munkatervének elkészítése	Zseák Lászlóné

6.2. Ellenőrzés

36. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
	Szakmai dokumentumok	<ul style="list-style-type: none"> - Csoportnapló - Gyermek egészségügyi törzslap, fejlődési lap - Üzenő füzet - Napi jelenléti kimutatás - Munkacsoport Munkaterve 	Béres Istvánné Zseák Lászlóné
	Egyéb nyilvántartások	<ul style="list-style-type: none"> - Munkaidő nyilvántartás - Szabadság nyilvántartás - Munkaköri leírások 	Béres Istvánné Zseák Lászlóné Lipcsei Gáborné
	Szakmai, gyakorlati nevelő – gondozó munka ellenőrzése, értékelése	<ul style="list-style-type: none"> - Szakmai, gyakorlati nevelő – gondozó munka ellenőrzése, értékelése. - A kisgyermeknevelők tevékenységeinek, képességeinek, 	Béres Istvánné Zseák Lászlóné

Munkaterv 2019/2020 Nevelési – gondozási év

		tudásainak, viselkedésének, eredményeinek megállapítása. - A kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározása, fejlesztési terv készítése.	
	A bölcsődei alkalmazottak teljesítmény értékelése – kisgyermeknevelők, technikai dolgozók, karbantartók	A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Teljesítményértékelési szabályzata határozza meg.	Béres Istvánné Zseák Lászlóné

Szöveges indoklás: A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Teljesítményértékelési szabályzata határozza meg. (1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról)

VII. Nevelés – gondozás nélküli munkanap meghatározása

37. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2020.04.21.	Bölcsődék napja	Szakmai nap	Csökörneiné Kulcsár Márta

Szöveges indoklás:

VIII. Tervezett bölcsődei bezárások időpontjai

38. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2019.12.23. – 2020.01.02.	Két ünnep között	Ügyeletes bölcsődét jelölünk ki	Béres Istvánné Zseák Lászlóné
2020 nyári időszak	2019 nyári időszak	Nyári karbantartási szünet bölcsődénként várhatóan négy hét a fenntartó határozat alapján	2019.02.15-ig tájékoztatjuk a szülőket a pontos időpontról és a nyitva tartó bölcsődéről.

A 2019/2020 bölcsődei Munkaterv lezárása: Békés, 2019.szeptember 13.

Zseák Lászlóné
bölcsődevezető

IX. Legitimációs záradék

A bölcsőde munkatársi közössége megismerte és elfogadta.

Kisgyermek nevelők neve:	aláírása:
Balogh Zsuzsanna	Balogh Zsuzsanna
Bercziné Bagdi Anita	Bercziné Bagdi Anita
Fábián Mihályné	Fábián Mihályné
Gáborné Öreg Marianna	Gáborné Öreg Marianna
Kónya Erzsébet Ágnes	Kónya Erzsébet Ágnes
Nánásiné Szabó Eszter	Nánásiné Szabó Eszter
Némediné Gohér Szilvia	Némediné Gohér Szilvia
Oláh Éva	Oláh Éva
Bölcsődevezető aláírása:	

Az alkalmazotti közösség megismerte.

Alkalmazottak neve:	aláírás:
Bajiné Kelemen Valéria	Bajiné Kelemen Valéria
Baji László Zoltánné	Baji László Zoltánné
Hegyesi Sándor	Hegyesi Sándor
Ifjú Lajosné	Ifjú Lajosné
Keléné Moldován Judit	Keléné Moldován Judit
Vida Beatrix	Vida Beatrix

A kisgyermeknevelők, és egyéb bölcsődei alkalmazottak munkaidejének kialakítása

1. A kisgyermeknevelők munkaidejének kialakítása:

- Heti munkaidő: 40 óra
- A gyermekek között csoportban eltöltött kötelező munkaidő: heti 35 óra
- A bölcsőde teljes nyitvatartási idejében 12 gyermekenként két kisgyermeknevelő felügyelete biztosított.

A heti 40 órás munkaidő fennmaradó részéből, azaz heti 5 órából maximum 4 órát a **Nkt. 62.§ (8)** valamint **326/2013-(VIII.30) 17.§(1) alapján a kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részének szervezett feladatai:**

- A Szakmai Program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladatok ellátása. (partneri kapcsolatok, programok, rendezvények, értekezletek).
- Családlátogatás.
- Dokumentáció vezetése.
- Dekorációkészítés, dekorálás.
- Eseti helyettesítés.
- A kisgyermeknevelői tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység (csoportnapló, gyermek egészségügyi törzslap vezetése, napi jelenléti kimutatás vezetése, üzenő füzet vezetése)
- Az intézményi dokumentumok készítése, vezetése.
- Szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, szülőcsoportos megbeszélés, fogadóóra.
- Kisgyermeknevelő hallgatók, tanulók szakmai segítése, mentorálása.
- Szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel.
- Munkaközösség vezetés.
- Továbbképzésben való részvétel.
- Játékkészlet fejlesztése, karbantartása.

A munkabeosztás összeállításának alapelve, az intézmény zavartalan működése és a kisgyermeknevelők egyenletes terhelése.

Munkáltatójuk az intézmény igazgatója, közvetlen irányítójuk a bölcsődevezető.

A kisgyermeknevelők munkarendjét, munkaidő beosztását, meghatározott és egyéb feladatait a Munkaköri leírás tartalmazza.

2. Egyéb foglalkoztatott bölcsődei dolgozó munkaidejének kialakítása:

A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde SZMSZ II. Az intézmény működési rendje - 9.§ Az intézmény alkalmazottainak munkarendje és feladataik című fejezet tartalmazza.

A nevelő – gondozó gyakorlati munka ellenőrzésének ütemterve

Az ellenőrzött pedagógus neve	Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
Némediné Gohér Szilvia	2019.12.03.	Játéktevékenység megfigyelése	Tervezés, eszközök biztosítása. Játéktevékenység ajánlása. Kommunikáció, információközlés, Konfliktushelyzet megoldása.	Zseák Lászlóné
Bercziné Bagdi Anita	2019.11.26.	Reggeliztetés megfigyelése	Előkészítés, folyamatosság, információközlés, kultúrhigiénés szokások kialakítása.	Zseák Lászlóné
Fábián Mihályné	2020.02.11.	Ebédeltetés megfigyelése	Előkészítés, folyamatosság, információközlés, kultúrhigiénés szokások kialakítása.	Zseák Lászlóné
Kónya Erzsébet Ágnes	2020.02.18.	Ebédeltetés megfigyelése	Előkészítés, folyamatosság, információközlés, kultúrhigiénés szokások kialakítása.	Zseák Lászlóné
Oláh Éva	2020.03.19.	Nagygondozás megfigyelése	Gondozási sorrend. Egyéni igények figyelembe vétele. Önállósodási törekvés biztosítása. Kommunikáció, információnyújtás.	Zseák Lászlóné
Balogh Zsuzsanna	2020.03.26.	Nagygondozás megfigyelése	Gondozási sorrend. Egyéni igények figyelembe vétele. Önállósodási törekvés biztosítása. Kommunikáció, információnyújtás.	Zseák Lászlóné

Munkaterv 2019/2020 Nevelési – gondozási év

Nánásiné Szabó Eszter	2019.10. 1.	Játéktevékenység megfigyelése	Tervezés, eszközök biztosítása. Játéktevékenység ajánlása. Kommunikáció, információközlés, Konfliktushelyzet megoldása.	Zseák Lászlóné
Gáborné Öreg Marianna	2019.10.22.	Játéktevékenység megfigyelése	Tervezés, eszközök biztosítása. Játéktevékenység ajánlása. Kommunikáció, információközlés, Konfliktushelyzet megoldása.	Zseák Lászlóné

A bölcsődei alkalmazottak teljesítmény értékelése – kisgyermeknevelők, technikai dolgozók, karbantartók

Az ellenőrzött kisgyermek nevelő, technikai dolgozók, karbantartók neve	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzés tartalma	Felelős	Dokumentum
Fábián Mihályné	2020.02.11.	A közalkalmazott munkaköri feladatai ellátásának megítélése, az ezt befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése.	Zseák Lászlóné	Minősítő lap
Bajiné Kelemen Valéria	2020. 02.18.	A közalkalmazott munkaköri feladatai ellátásának megítélése, az ezt befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése.	Zseák Lászlóné	Minősítő lap

Értekezletek – Nevelésnélküli munkanap ütemezése

Értekezlet megnevezése	Téma	Idő	Hely	Felelős	Résztvevők
Nevelési – gondozási évnnyitó értekezlet	Balesetvédelmi oktatás Az intézményi Munkaterv kiemelt feladatainak az ismertetése SZMSZ ismertetése Házirend ismertetése	2019. augusztus 27. 17 óra	Földvár Bölcsőde	Béres Istvánné Zseák Lászlóné Csökmeiné Kulcsár Márta	minden bölcsődei dolgozó
Szülői testület képviselőinek értekezlete	Tájékoztató az intézmény munkájáról és feladatokról. A szülői közösség véleményét nyilvánítása, javaslatait. Szülői közösség tisztség választása	2019. augusztus 29.	Korona utcai Tagóvoda	Béres Istvánné	igazgató tagóvoda vezetők bölcsődevezetők szülők képviselői tagóvodánként, bölcsődénként
Bölcsődék Napja Nevelés – gondozás nélküli munkanap	A Bölcsődék Napjának színvonalas megünneplése.	2020. április 21.		Csökmeiné Kulcsár Márta	Minden bölcsődei dolgozó

A 2019/2020 nevelési – gondozási év feladatainak megvalósítási ütemterve

Feladat	Dokumentum	Határidő	Felelős	Értekezlet szervezése
SZMSZ Házirend, Szabályzatok Nyilvántartások áttekintése, módosítása	Módosított SZMSZ Házirend, Szabályzatok Nyilvántartások	2019. július 31.	Béres Istvánné	
Módosított SZMSZ Házirend, Szabályzatok Szakmai Program ismertetése Az intézményi bölcsődei Munkaterv kiemelt feladatainak ismertetése	Módosított SZMSZ Házirend, Szabályzatok Teljesítményértékelési Szabályzat Szakmai Program	2019. augusztus 27.	Béres Istvánné Zseák Lászlóné	Nevelési- gondozási évnyitó értekezlet 2019. augusztus 27. Földvár Bölcsőde Csökmeiné Kulcsár Márta
Családlátogatás Bölcsődei beszoktatás	Gyermek - egészségügyi törzslap üzenő füzet	folyamatos	Zseák Lászlóné Csökmeiné Kulcsár Márta	
Munkacsoport Munkatervének elkészítése	Munkacsoport Munkatervének ismertetése	2019. szeptember 27.	Zseák Lászlóné Csökmeiné Kulcsár Márta	
Csoportnapló Gyermekdokumentációk folyamatos áttekintése	Csoportnapló gyermek - egészségügyi törzslap Üzenő füzet Napi jelenléti kimutatás	folyamatos	Zseák Lászlóné Csökmeiné Kulcsár Márta	

Munkaterv 2019/2020 Nevelési – gondozási év

Egyéni fejlődési napló teljes körű alkalmazása a napi gyakorlati munkába	Egyéni Fejlődési Napló	folyamatos	Zseák Lászlóné Csökmeiné Kulcsár Márta	
A bölcsődei kisgyermeknevelők Gyakornoki napló kidolgozása	Gyakornoki szabályzat	2020. május 31.	Béres Istvánné Zseák Lászlóné Csökmeiné Kulcsár Márta	
Szülei elégedettségi, elégedetlenségi kérdőív Erősségek, fejleszthető területek meghatározása	Jegyzőkönyv	2020. február 28.	Zseák Lászlóné Csökmeiné Kulcsár Márta	
Dolgozói elégedettségi, Erősségek, fejleszthető területek meghatározása elégedetlenségi kérdőív	Jegyzőkönyv	2020. március 27.	Zseák Lászlóné Csökmeiné Kulcsár Márta	
Bölcsődék napja 2020	Intézkedési terv	2020. április 21.	Csökmeiné Kulcsár Márta	Bölcsődék napja Nevelés – gondozás nélküli munkanap

Szakmai és egyéb dokumentumok ellenőrzésének ütemterve

Dokumentum	Ellenőrzés időpontja		Ellenőrzés tartalma	Felelős	Beszámolási kötelezettség
	Gólyaűszek Bölcsőde	Földvár Bölcsőde			
Munkaidő nyilvántartás és Jelenléti ív Szabadság nyilvántartás 2018/2019			2019.09.30. Hiányzások, összesítések, adatok pontos vezetése	Lipcsei Gáborné	Jegyzőkönyv 2019.október 11.
Munkaköri leírások 2019/2020			2019.09.09. A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése, a feladatok, tevékenységek, határidő pontos meghatározásával.	Béres Istvánné	Jegyzőkönyv 2019. szeptember 27.
Csoportnapló 2018/2019			2019.09.13. A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése, lezárás.	Zseák Lászlóné	Jegyzőkönyv 2019. szeptember 27.
Munkacsoport Munkaterve 2019/2020	2019. szeptember 27.		A dokumentáció pontos, szakszerű, elkészítése.	Béres Istvánné Zseák Lászlóné	Feljegyzés 2019. október 11.
BTMN, SNI gyerekek nyilvántartása	2019. szeptember 27.		A nyilvántartás pontos, szakszerű, elkészítése.	Zseák Lászlóné	Folyamatos nyilvántartás 2019. szeptember 27.
Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek nyilvántartása	2019. szeptember 27.		A nyilvántartás pontos, szakszerű, elkészítése.	Zseák Lászlóné	2019. szeptember 27.
Intézményi Gyermekvédelmi	2019. szeptember 27.		Éves gyermekvédelmi feladatok tervezése.	Bondárné Nóvák Ildikó	2019. szeptember 27.

Munkaterv 2019/2020 Nevelési – gondozási év

Munkaterv 2019/2020		Kimutatás – szociokulturális háttér vizsgálat. Kapcsolatok a gyermekvédelmi munkát segítő intézményekkel.		
Veszélyeztetett gyerekek nyilvántartása	2019. szeptember 27.	A nyilvántartás pontos, szakszerű, elkészítése.	Bondárné Nóvé Ildikó	Nyilvántartás 2019. szeptember 27.
Munkaidő nyilvántartás, Jelenléti ív és Szabadság nyilvántartás 2018/2019	Gólyafészkek Bölcsőde Földvár Bölcsőde	Munkaidő pontos vezetése, adatok egyeztetése.	Lipcsei Gáborné	Jegyzőkönyv 2019. december 13.
Munkaidő nyilvántartás, Jelenléti ív és Szabadság nyilvántartás 2018/2019	Gólyafészkek Bölcsőde Földvár Bölcsőde		Lipcsei Gáborné	Jegyzőkönyv 2020. április 10.
Egyéni fejlődési dokumentum	2020. június Az ellenőrzés napját a felelős határozza meg.	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése, határidők betartása.	Zseák Lászlóné	Jegyzőkönyv 2020. június 26.
Bölcsődék beszámolóí, értékelései 2019/2020	2020. június 19.		Zseák Lászlóné Csökmeiné Kulcsár Márta	Intézményi beszámoló
Munkacsoport értékelései 2019/2020	2020. június 19.	A munkacsoport munkájának pontos, szakszerű értékelése.	Zseák Lászlóné	Intézményi beszámoló

Munkaterv 2019/2020 Nevelési – gondozási év

Munkaidő nyilvántartás Jelenléti ív Szabadság nyilvántartás 2018/2019	2020. szeptember	Munkaidő pontos vezetése, adatok egyeztetése.	Lipcsei Gáborné	
--	-------------------------	---	-----------------	--

Bölcsődei szintű - Esemény és rendezvény terv 2019/2020 nevelési év

A program, esemény megnevezése	Időpont	Helyszín	Felelős
Télapó ünnepség	2019. december 6.	Bölcsőde csoportszobái	bölcsődevezető kisgyermeknevelők Télapó (Hegyesi Sándor)
Karácsonyi/Adventi családi délután	2019. december 10.	Bölcsőde csoportszobái	bölcsődevezető kisgyermeknevelők
Farsang	2020. február	Bölcsőde csoportszobái	bölcsődevezető kisgyermeknevelők
Húsvéti készülődés	2019. április 1.	Bölcsőde csoportszobái	bölcsődevezető kisgyermeknevelők
Anyák napi köszöntés	2020. április 30.	Bölcsőde csoportszobái	kisgyermeknevelők
Gyermeknap ünnepség	2020. június	Gólyafészkek Bölcsőde	bölcsőde minden dolgozója