

**A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde
intézményi tanfelügyeletének eredménye
2019. április 18.**

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. Az intézmény vezetése a belső és külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézményi stratégiai és operatív terveit. A tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot. A munkaközösségek együttműködve alakítják ki a stratégiai és operatív terveket. A terület értékelése során megfigyelhető a pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. (PP., munkatervek, beszámolók, SZMSZ)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. (Egymást követő két tanév munkaterve és az éves beszámolók, PP)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A stratégiai terveket elsősorban az intézményvezető készíti, a tagóvoda vezetőkkel, és a munkaközösség felelős vezetőivel együttműködve alakítják ki az operatív terveket. (Az óvodapedagógusok képviselőivel készített interjú, egymást követő két tanév munkaterve és az éves beszámolók.)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében. (PP, SZMSZ, Vezetői, pedagógusi interjú)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Nyomon követhető a Pedagógiai Programban, SZMSZ-ben és más stratégiai dokumentumban a célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. (pedagógus, vezetői interjú)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. Figyelembe veszik a munkaközösségek beszámolóit, javaslatait is és közös konszenzusban terveznek. (Egymást követő 2 tanév munkaterv és az éves beszámolók munkaközösségek terveivel és beszámolóival együtt, vezetői interjú)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézmény dokumentumai a hatályos jogszabályoknak megfelelően készültek el. Az oktatáspolitikai célok koherensek a Pedagógiai Program, az SZMSZ, a Továbbképzési Program céljaival. (PP, vezetői és pedagógusok képviselőivel készített interjú)

1.2.8. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. (PP, Munkaterv, Beszámolók)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A Pedagógiai program, a Továbbképzési Program és az egyéb dokumentumok céljai, feladatai következetesen megjelennek az adott nevelési évre vonatkozó célok és feladatok kitűzésében.

1.3.10. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

Az intézményben a nevelési évekre bontott tervezés óvodai gyakorlatban történő megvalósítása az óvodapedagógusok bevonásával, a munkaközösség bevonásával történik.

1.3.11. Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézmény Pedagógiai Programja koherens egységet mutat az Óvodai nevelés alapprogramjával és a helyi, intézményi sajátosságokkal. Ezen stratégiai dokumentumok alapján határozzák meg a gyermekek sokoldalú, harmonikus személyiségfejlesztéséhez igazodó és szükséges pedagógiai módszereket, eljárásokat. (Pedagógiai program, pedagógusok képviselőivel készített interjú, szülők képviselőivel készített interjú, Munkaterv)

1.3.12. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az adott nevelési évben kidolgozott éves nevelési, az éves tanulási/tevékenységi/projekt/tematikus terv, és az éves tervezés egyéb dokumentumainak összhangja segíti a pedagógiai program teljesítését, a nevelési-tanítási folyamat hatékony működését, valamennyi közvetlen partner elégedettségére. (Pedagógiai Program, tervezés dokumentumai, Csoportnapló)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. (Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók munkaközösségek terveivel és beszámolóival együtt vezetői interjú)

1.4.14. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Az előző évi értékelésre periodikus (ciklikus) elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben. (Munkaterv, beszámoló)

1.4.15. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése, a munkaterv elkészítése. Figyelembe veszik a munkaközösség, a nevelőtestület javaslatait is és közösen tervezik meg a következő nevelési évet. (Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók munkaközösségek terveivel és beszámolóival együtt)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

Az óvodapedagógusok tervező munkájuk során figyelembe veszik az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt gyermekek és csoportok fejlesztési céljait. (Csoportnapló)

1.5.17. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak, melyek az Óvodai Csoportnaplóból megállapítható. (Csoportnapló)

1.5.18. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

A pedagógiai folyamatok tudatos tervezése, megvalósítása nyomon követhető, rendszeresen megjelenik a dokumentumokban, gyermeki produktumokban. (Csoportnapló, gyermeki produktumok, pedagógusokkal készített interjú)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. A vizsgált Munkatervek is tartalmazzák a belső ellenőrzési terveket. (PP, SZMSZ, munkatervek)

1.6.20. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, mikor, milyen céllal, milyen szempontok alapján ellenőriz. (PP, SZMSZ, munkatervek, interjú)

1.6.21. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

1.6.22. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

A pedagógus önértékelésében, önfejlesztési terveikben tükröződtek a belső ellenőrzés megállapításai.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.23. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, koherenciát mutat az intézményi önértékelési rendszerével.

1.7.24. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézmény vezetése kialakította a belső önértékelési feltételeit, a munkafolyamatokat az intézményi sajátosságainak figyelembe vételével. (Önértékelési program, éves önértékelési terv – helyszínen, Interjú – vezető, pedagógusok)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.25. Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó, helyi adottságokhoz igazodó mérési/értékelési rendszer működik. (PP) A mérési eredmények későbbi felhasználása nem nyilvánvaló.

1.8.26. A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A Pedagógiai Programban meghatározottak a közös értékelési alapelvek, az értékelési rendszere.

1.8.27. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. (Szülők elégedettségét mérő kérdőív, pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív, szülői interjú)

1.8.28. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

A gyermekek fejlődéséről rendszeresen, a köznevelési törvénynek megfelelően adnak tájékoztatást a szülőknek. (interjú)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.29. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén. A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területeként kezeli irányító munkájában. (PP, Munkaterv, interjúk, intézkedési terv)

1.9.30. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez. (Előző eljárások dokumentumai. Munkaterv, Beszámoló, interjúk)

1.9.31. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása megjelenik a stratégiai és operatív dokumentumokban. Tudatosan tervezik, szervezik a speciális fejlesztés személyi, tárgyi feltételeit. Működésük feltételeinek biztosításával gondoskodnak a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekről. Fontosnak tartják a felzárkóztatást és tehetségfejlesztést. A tehetségígéretek gondozása nem tükröz kellő tudatosságot a tagintézményben. Az óvodapedagógusok képzettségének megfelelően biztosítják a gyermekek számára a különböző fejlesztéseket.

1.9.32. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az intézmény az adódó pályázati lehetőségeket kihasználja. Támaszkodik a szülői szervezetek és egyéb támogatók segítségére. A pedagógusok nyitottak az új módszerek iránt, céljuknak megfelelően alkalmazzák azokat. Az intézményvezető támogatja a Pedagógiai Programmal összhangban lévő továbbképzéseket, és amelyek magasabb színvonalú munkát eredményeznek. Szakmai előadókat hívnak, továbbképzésekre járnak, egymásnál hospitálnak. (Vezetővel készített interjú, pedagógusok képviselőivel készített interjú)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Továbbra is érvényesüljön az éves tervek és a beszámolók egymásra épültségének hatékonysága. (Intézkedési terv-önértékelés, vezetővel készített interjú)

Kiemelkedő területek:

Az intézmény terveinek megvalósítása az óvodapedagógusok, a szakmai munkaközösség és a Szülői Szervezet bevonásával történik. (Egymást követő 2 nevelési év munkatervei és az éves beszámolók) Az óvodapedagógusok tervező munkája és a megvalósulás koherens egységet mutatnak, figyelembe veszik az intézményi belső elvárásokat. (PP, Munkaterv, Csoportnaplók). A munkaközösség éves terve összhangban van a stratégiai

dokumentumokkal, a munkaterv iránymutatásainak megfelelően, a nevelőtestület döntése szerint, annak alapján készült. Az éves tervek és a beszámolók egymásra épülnek. (Egymást követő 2 nevelési év munkatervei és az éves beszámolók) A pedagógiai folyamatok nyomon követhetők a tevékenységi tervekben, csoportnaplókban. Az óvoda nevelőtestülete támogatja az innovációt. (Beszámolók, vezetői interjú) Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőinek. (Pedagógiai Program, Munkaterv) Kiemelt figyelmet fordítanak a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésére.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.A beszámolóknak és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

A munkatervben és a beszámolóknak részben jelennek meg az eredmények és az ebből adódó feladatok.(interjúk, intézkedési terv

2.1.2.Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát, amely a pedagógusok csoportjával készített interjúból kitűnik, valamint a dokumentumokban megjelenik.

2.1.3.A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek, differenciálás megjelenik. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben. Kidolgozott, egységes rendszert működtetnek (fejlődési napló, DIFER) (Vezetővel készített interjú, pedagógusok képviselőivel készített interjú)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.4.Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. Az óvodapedagógusok, továbbképzések formájában fejlesztik módszertani ismereteiket. A differenciálás elvét alkalmazzák. (Továbbképzési terv, Pedagógiai Program, helyszíni dokumentumelemzés: Csoportnapló, Egyéni fejlődési naplók, az óvodapedagógusok képviselőivel készített interjú.)

2.2.5.A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A gyermekekre - a mérési eredményekre támaszkodva - egyénre szabott fejlesztési terveket készítenek. (Vezetővel készített interjú , pedagógusok képviselőivel készített interjú , szülők képviselőivel készített interjú)

2.2.6.A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

A programban meghatározottak az óvodában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei. Az eljárások konkrétak, rendelhető hozzájuk tevékenység, megfelelnek az intézmény lehetőségeinek, reálisak. (Nevelőtestületi interjú, kérdőív, értékelési dokumentumok)

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

A családlátogatást fontosnak tartják és alkalmazzák. Egyéb közösségi programokra bevonják a családokat az együttműködés és információáramlás érdekében. (szülői kérdőív, interjú, nevelőtestületi interjú)

2.3.8.Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Az intézmény vezetése és érintett az óvodapedagógusok információkkal rendelkeznek minden gyermek szociális helyzetéről, amelyet a családlátogatások, a külső partnerekkel való szoros kapcsolat (védőnővel, családsegítővel való kapcsolat) segítenek. (Pedagógusok képviselőivel készített interjú 6., 7. kérdés)

2.3.9.Az intézmény támogatórendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Az egyéni felmérések alapján, az egyéni fejlesztést kiegészítve, az adott területnek megfelelő szakmai és módszertani tudással rendelkező óvodapedagógusok, illetve gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus irányít vagy vezet. (Szülők elégedettségét mérő kérdőív, pedagógus interjú)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

A tevékenységben, meg tapasztalás útján megvalósuló tanulást preferálják, ennek érdekében sok élményszerző tevékenységet programot szerveznek. A napi tevékenységek tervezésében is ezt az elvet érvényesítik. (Pedagógiai Program, az óvodapedagógusok képviselőivel készített interjú, helyszíni dokumentumelemzés: Csoportnaplók.) Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik munkájukat. (nevelőtestületi interjú, beszámolók)

2.4.11.A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az intézmény fontos feladatának tarja a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítását. Felkészült és törekszik a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására-kiemelt figyelmet igénylő gyermekek-. (Pedagógusokkal készült interjú, Pedagógiai Program)

2.4.12.Az óvodapedagógusok a tanulóhoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés – tanítás - tanulás módszertanát.

Az óvodapedagógusok megfelelő mennyiségű és minőség eszközzel ellátottak, amit a gyermekek érdeklődési körüknek megfelelően használhatnak mind a játék, mind a tevékenységek során. A pedagógusok a Pedagógiai Programjukban megfogalmazott nevelési módszereket alkalmazzák. (PP, vezetővel készített interjú , pedagógusok képviselőivel készített interjú , szülők képviselőivel készített interjú). A játékhoz és tapasztalatszerzéshez az eszközöket igyekeznek biztosítani. Játékeszközök folyamatos fejlesztése megtörténik, melyeket többnyire pályázati forrásokból fedeznek. (Vezetői pályázat, egymást követő két tanév munkaterve és az éves beszámolók, intézménybejárás/ infrastruktúra.)

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. A gyermekek egészséges és környezettudatos nevelése fontos feladatként szerepel az óvoda Pedagógiai Programjában. Kapcsolatot ápolnak a védőnőkkel, gyermekorvossal. A természet szeretetére, az egészséges életmódra nevelés része mindennapjaiknak. (Pedagógiai Program, Vezetői pályázat, az óvodapedagógusok képviselőivel készített interjú, helyszíni dokumentumelemzés: Csoportnapló, Egyéni fejlődési naplók)

2.5.14. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

A csoportnaplókban kitűnik ezeknek a tevékenységeknek a tervezése, szervezése, megvalósítása.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

2.6.15. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

A közösségfejlesztés tervezése, értékelése a csoportnaplókban (nevelési tervek és azok értékelése) rögzített. (PP)

2.6.16. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Az intézményben dolgozók és a külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, és nyitottak az új hagyományok teremtésére. (Intézményi önértékelés)

2.6.17. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítőket, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Értekezletek, megbeszélések, napi tevékenységek keretein belül történik a folyamatos információcsere valamint elektronikus formában is. (Pedagógusok képviselőivel készített interjú)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.18. Az intézmény közösségi programokat szervez.

Az intézmény közösségi programokat szervez, melyet képekben, csoportnaplóban és az éves beszámolóban dokumentálnak

2.7.19. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az intézmény a hagyományainak megfelelően szervezi közösségi programjait, melyet szükség szerint aktualizál. Intézményi és települési szinten egyaránt megvalósuló, igényes programok jellemzik az intézményt. (Pedagógiai Program, egymást követő két tanév munkaterv és az éves beszámoló)

2.7.20. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Ünnepségek, programok, versenyek a szülők bevonásával történnek. A szülők elismerő véleményt fogalmaztak meg az óvoda-szülő kapcsolatrendszer működéséről. (PP, SZMSZ, pedagógusok képviselőivel készített interjú, szülők képviselőivel készített interjú)

2.7.21. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők nagyon elégedettek. (Szülői kérdőívek)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben legyenek nyomon követhetőbbek az eredmények. (Intézményi önértékelés, vezetői interjú)

Kiemelkedő területek:

Az intézmény Pedagógiai programja kiemelten képviseli a környezettudatos magatartás kialakítását, a környezetvédelmet és az egészséges életmódra nevelést. Az intézmény nagy hangsúlyt fektet az intézményi hagyományok ápolására. Kiemelkedő közösségfejlesztő, közösségépítő feladatot lát el, melybe bevonja a szülőket is. (PP, Munkaterv, Beszámoló) Gyermekközpontú óvodai nevelésük a gyermeki személyiség legteljesebb kibontakoztatására irányul. A környezeti neveléshez és általános szakmai feladataik megvalósításához kapcsolódóan a gyermekközpontú, játékos, cselekedtető, kísérletező, közvetlen tapasztalat- és élményszerzésen alapuló módszerek, szervezési keretek alkalmazását preferálják a gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak figyelembevételével.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

A Pedagógiai Programban tevékenységi területenként jól megfogalmazott a fejlődés várható eredménye

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

A partnerek véleményét, racionális igényeit figyelembe véve történik meg a kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után

óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők), neveltségi mutatók.

Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása jól dokumentált.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

3.2.4. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. A DIFER mérések elemzésekor az óvoda mérési teljesítménye viszont összevethető az országos átlaggal, ill. kimutatható belőle, hogy az elemi készségek (írásmozgás-koordináció készsége, beszédhallgatás készsége, relációszókincs, elemi számolás, tapasztalati következtetés, tapasztalati összefüggés-megértés, szocialitás) milyen szintjén áll az óvodás.

3.2.5. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

A mérési, értékelési eredmények a beszámolóokban, csoportnaplókban, a gyermekek egyéni fejlődési dokumentumaiban megjelennek. (Helyszíni ellenőrzés dokumentumai)

3.2.6. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény számos külső elismeréssel rendelkezik, rendkívül sokoldalúan vesznek részt a különféle pályázatokban, innovációs lehetőségek kiaknázásában. Pl. Kincses Kultúróvoda (interjúk)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.7. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Gondoskodnak az eredmények belső nyilvánosságáról. (interjúk)

3.3.8. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Rendszeres elvégzik az eredmények elemzését, és javaslatot tesznek a szükséges korrekciókra. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

3.3.9. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.10. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

Jó az együttműködés az iskolával. Együttműködési szerződés keretében. Az iskolákból vannak visszajelzések. (vezetői interjú)

3.4.11. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A pedagógiai munka fejlesztésére az óvodapedagógusok új módszereket, nevelési/tanulásszervezési eljárásokat alkalmaznak. (interjúk)

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása érdekében a DIFER mérések felhasználása, összehasonlító eredmények kiértékelése, mérési módszerek szükség szerinti felülvizsgálata, kiegészítése, fejlesztése.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény pedagógiai programja a pedagógusok fejlesztő munkája szem előtt tartja a nevelő- oktató munka eredményességét, amely megjelenik az egyéni dokumentációkban, a szülői interjúban, illetve a szülői elégedettségi mutatókban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség hozzájárul. Az eredmények elemzése után a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása megtörténik a nevelőtestület által. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a szociokulturális hátrányok enyhítése, az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Az összevont intézményben több munkaközösség és szakmai csoport működik: Játék, Egészséges életmód, Alkotó-kézműves, Ének-zene, Környezeti, Óvodai Tehetséggondozás, Óvoda-iskola átmenetet segítő munkaközösség és Matematikai szakmai csoport. Intézményi szinten valósul meg a munkaközösségek működése. (Munkaterv)

4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

A munkaközösségek működése, tartalma összhangban áll az intézmény nevelési gyakorlatával (Pedagógiai Program)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre az intézményi SZMSZ-ben kerül tisztázásra

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A munkaközösségek célja: az intézmény pedagógiai programja, munkaterve alapján az azonos műveltségi területen működő pedagógusok minőségi és szakmai együttes, közös munkájának hatékony megvalósulása; széleskörű műveltség igényének kialakítása a gyermekekben és a munkaközösségek szoros együttműködése a cél érdekében. (SZMSZ)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának emelése, a nevelő munka hatékonyságának növelése. A nevelőtestületben a pedagógiai munka fejlesztése, újítása, eredmények, tapasztalatok közreadása, melyet az intézmény vezetése támogat (Interjúk)

4.1.6.A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Az összevont intézmény vezetőségi tagjai vesznek részt az ellenőrzésben, értékelésben. (Interjúk)

4.1.7.A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. (Interjúk)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az óvoda dolgozói az intézményi műhelymunkákban vesznek részt. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.(beszámolók, interjúk)

4.2.9.Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Több munkaközösség is működik az intézményen belül. A tudásmegosztás, továbbképzésekről a beszámolók, jó gyakorlatok megosztása közösségeken belül jól működik. (Beszámolók)

4.2.10.A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A munkaközösségek tagjai szívesen vállalnak feladatot a tudásmegosztás elősegítésének érdekében. (Pedagógus interjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az alkalmazotti közösség kapcsolattartásának rendje szerint (SZMSZ 31. o) a kapcsolattartás formái: értekezletek, megbeszélések, fórumok, intézményi összejövetelek. (konkrét időpontok az éves munkatervben található). Szülői közösséggel való kapcsolattartás (SZMSZ 33. o.) szerint a csoportvezetők közvetlen kapcsolatot tartanak, a véleményeket, javaslatokat az SZM vezető, elnök juttatja el az intézmény vezetőségéhez, a Munkatervben rögzített időpontokban tanévenként legalább 1x hívják össze a Szülői Testületet, ahol tájékoztatást adnak az intézmény munkájáról, feladatairól, valamint meghallgatják a szülők véleményét, javaslatait. A szülők szóbeli tájékoztatásának rendje – csoportos (szülői értekezletek) és egyéni tájékoztatás (fogadóórák).

4.3.12.Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

E-mail, zárt online, megbeszélések alkalmával. (pedagógus interjú)

4.3.13. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. A vezetői tanfelügyelet során fejleszthető területként jelentkezett a digitális információátadás lehetőségeinek hatékonyabb kiaknázása (előző eljárások)

4.3.14. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Biztosított a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

4.3.15. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

A nevelőtestület értekezleteit az óvoda Munkatervében meghatározott napirenddel és időpontban az intézmény vezetője hívja össze.

4.3.16. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban és írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. (interjúk)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A digitális információáramlás lehetőségeinek hatékonyabb kihasználása, ismeretek bővítése ezen a területen.

Kiemelkedő területek:

Kiemelkedő területek: A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív szakmai közösségeket, munkaközösségeket alakítottak ki. (munkaterv, beszámoló, interjú) Az összevont intézményben több munkaközösség és szakmai csoport működik: Játék, Egészséges életmód, Alkotó-kézműves, Ének-zene, Környezeti, Óvodai Tehetséggondozás, Óvoda-iskola átmenetet segítő munkaközösség és Matematikai szakmai csoport. A munkaközösségek célja: az intézmény pedagógiai programja, munkaterv alapján az azonos műveltségi területen működő pedagógusok minőségi és szakmai együttes, közös munkájának hatékony megvalósulása; széleskörű műveltség igényének kialakítása a gyermekekben és a munkaközösségek szoros együttműködése a cél érdekében. (SZMSZ) Jó gyakorlatok gyűjtése, szakmai fejlődés lehetőségeinek feltérképezése, kihasználása. (beszámoló, interjú). A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállaltak, szakmai napokat (Tehetséggondozó szakmai nap, csoportos tehetségsegítő programok) tartanak. (Beszámoló)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény Pedagógiai Programjával összhangban azonosítja külső partnereit és azzal összhangban szervezi meg az együttműködés kereteit, illetve annak gyakoriságát, tartalmi elemeit. A partnerek elégedettségét folyamatosan méri. Az SZMSZ-ben nem került kidolgozásra az intézményi dokumentumok nyilvánosságának rendje a külső partnerekre vonatkoztatva. (Munkaterv, mérési eredmények, beszámoló, interjú, intézményi bejárás)

5.1.2.A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.
Az SZMSZ rögzíti az intézmény külső kapcsolatrendszerét.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézmény rendkívül széles partnerkapcsolati hálóval rendelkezik. Folyamatosan nyomon követik a partnerek elégedettségét. (Mérési eredmények). A partnerek beazonosítás, a partnerek megismertetése az alkalmazotti közösséggel folyamatos. (SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók). A családokat kiemelt partnerként kezelik. (Interjúk, Munkatervek) Közös programokat szerveznek, melyek célirányosan hozzájárulnak az intézményi nevelés, tanulás támogatásához. (pedagógus interjú)

5.2.4.Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

Az intézményvezető munkaterve alapján készítik el saját munkatervüket a munkatervét a tagintézmény-vezetők (interjú).

5.2.5.Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Az intézmény törekszik a kiemelt partnerek elégedettségének megismerésére (vezetői interjú, pedagógus interjú, mérések).

5.2.6.Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézmény Panaszkezelése az SZMSZ mellékleteként szerepel (SZMSZ), a felületen nem látható, de a helyszíni ellenőrzés során megtekintettük.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

A szülők elégedettek az intézmény pedagógiai munkájával és a gyermekeiket érintő információk tartalmával, gyakoriságával (szülői kérdőívezés, szülői interjú).

5.3.8.Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény a helyben szokásos módon, a törvényi előírásoknak megfelelően tájékoztatja partnereit (Dokumentumelemzés, interjúk, helyszíni szemle).

5.3.9.A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik (interjú, szülői kérdőív)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az interjúk alapján elmondhatjuk, hogy az intézmény aktívan kapcsolódik be a különféle társadalmi és szakmai szervezetek munkájába, nemcsak helyi, de esetenként országos szinten is.

5.4.11. Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Nagyon sok helyi és regionális rendezvényen vesznek részt a gyermekek és az óvodapedagógusok is. (Interjúk, beszámolók)

5.4.12. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

A település díjakkal és jelölésekkel is elismeri az intézmény közéleti tevékenységét. (Interjúk)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Intézményi dokumentumok nyilvánosságának kidolgozása az SZMSZ-ben.

Kiemelkedő területek:

Rendkívül széleskörű az intézmény külső partnerkapcsolati rendszere. Az együttműködés keretei jól kidolgozottak, a kapcsolatok az elégedettségmérés alapján, számos területen kiemelkedően jó. Az intézmény nyitott, a közélet fontos szegmense a település életében. A település pozitívan értékeli az intézmény részvételét a helyi közéletben. Legfontosabb partnereik a szülők, akik elégedettek az intézmény pedagógiai munkájával és értékeli a közéletben betöltött szerepét. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Éves költségvetés tervezése előtt az óvoda infrastrukturális igényeinek felmérése, tolmácsolása a fenntartó felé. Az év közben folyamatosan jelzi a felmerülő karbantartási és állagmegóvási problémákat is. (Beszámoló, vezetői interjú).

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Tervet készítettek a Pedagógiai Program végrehajtásához szükséges feltételek megteremtésére. Az interjúkból kiderül, hogy a tevékenységekhez rendelkeznek fejlesztő játékokkal.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.3. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása a tagintézmények jelentős részében megoldott. Mind negatív, mind pozitív irányba. A gyermekek speciális fejlesztését Békésen látják az Integrált Tagóvodában, ahová kisbusszal szállítják a gyermekeket pl. a tarhosi tagóvodából. (Intézmény megtekintése, interjúk, dokumentumok.)

6.2.4. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Az intézmény több tagintézménye rendelkezik tornaszobával, fejlesztő szobával, melynek felszereltsége megfelelő. Megfogalmazódott, hogy minden tagintézményben segítené a pedagógiai munkát tornaszoba, fejlesztő szoba, iroda, nevelői szoba kialakítása. (bejárás, beszámoló, pedagógiai program, interjúk)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető. Eszköztár folyamatos fejlesztése. Az IKT eszközöket használják az óvodapedagógusok, alkalmazásuk nevelőmunkájukban nyomon követhető. DVD, CD. (Interjú, bejárás).

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről.

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontosnak tartják hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki. A továbbképzési Program és a Beiskolázási terv az intézmény humánerőforrás igényének megfelelően készült, megvalósítása folyamatos. (beszámoló, vezetői interjú)

6.4.7. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A beszámolóban minden évben számot ad a továbbképzések helyzetéről, a következő év, évek terveiről. A nyugdíjba vonulók munkakörét, számát is megjeleníti. (beszámoló, vezetői interjú)

6.4.8. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Az SZMSZ-ben és a Pedagógiai Programban munkakör szerint konkrétan meghatározottak a feladatok. Az egyes projektekre, programokra alakuló csoportokban mindenki érdeklődésének, kompetenciáinak megfelelően vesz részt. Munkatervben rögzítik a feladatokat. Igyekeznek szem előtt tartani az egyenletes terhelés elvét. (munkaterv, interjúk).

6.4.9. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A nevelőtestületre jellemző, hogy alapképzettségük mellett nyitottak a korszerű óvodapedagógiai - pszichológiai ismeretek befogadására, ezért szívesen vesznek részt érdeklődésüknek és az óvoda céljainak megfelelő képzéseken. A törvényben meghatározott, előírt iskolai végzettséggel rendelkezik minden dolgozó. (SZMSZ, interjú).

6.4.10. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A vezetés megteremti a továbbképzési lehetőségeket. A beszámolóban említik, hogy a pedagógus szakvizsga és a továbbképzések finanszírozása kikerült 2013 óta a költségvetésből, így ezt a pedagógusok önerőből finanszírozzák. Az intézményi sajátosságokat figyelembe véve a POK által szervezett képzések keretein belül teret biztosítanak a kollégák számára a

szakmai fejlődésre. Figyelembe veszik a kollégák érdeklődését, képzettségét, egyéni igényeit, illetve az adott feladatokhoz segítséget nyújtó képzéseket támogatják. (beszámoló, interjúk, továbbképzési terv)

6.4.11.A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. A szakmai tudás, elhivatottság, tapasztalat, a pozitív hozzáállás is megfigyelhető, de a tagintézmény vezetők nem mindegyike rendelkezik közoktatás vezetői szakvizsgával. A vezetői látogatások rendszeresek. (beszámoló, munkaterv, interjú). Szervezeti feltételek

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetése példamutatással, motivációval segíti a szervezeti kultúra fejlődését. Pontos, szakszerű munkamegosztás, feladat és jogkör meghatározás jellemző. (munkaterv, beszámoló, interjúk, SZMSZ).

6.5.13.Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A nevelőtestület tagja a vezető irányításával közösen határozzák meg a működésükhöz, pedagógiai munkájukhoz kapcsolódó szabályokat. Az alkalmazotti közösség közösen megfogalmazott szabályok szerint végzi mindennapi munkáját. (interjúk, munkaterv, beszámoló, SZMSZ).

6.5.14.Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Hatékony a munkacsoportok tevékenysége, a feladatok elvégzésébe bevonják a pedagógiai munkát közvetlenül segítők és a külső szakembereket is. A nevelőtestület tagjai között nagyon jó az együttműködés. Az óvoda alkalmazotti közösségére az elfogadás és az egymással való kölcsönös együttműködés, hatékonyság jellemző. Partnerek véleményét figyelembe veszik.(interjúk).

6.5.15.Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az óvodapedagógusok a továbbképzésen elsajátított ismeretanyagot szívesen megosztják egymással. Az Oktatási Hivatal Bázisintézményeként a helyi jó gyakorlatokat is bemutatják intézményi szinten és intézményen kívül is.(beszámolók, interjúk)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.(dokumentumelemzés)

6.6.17.Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

A szülők szívesen kapcsolódnak be az óvoda hagyományainak ápolásába, örömmel veszik az óvoda új kezdeményezéseit. Minden alkalmazottnak feladata van a hagyományok ápolásában, amelyet tervezetten végeznek. Hagyományok feldolgozása, megjelenítése a mindennapi nevelő-oktató munkában megvalósul, megjelennek a dokumentumokban. (dokumentumelemzés, interjúk, munkaterv).

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A feladatmegosztás megvalósul. Hatáskör és felelősség rögzítésre kerül a dokumentumokban. (SZMSZ, munkaterv, munkaköri leírások).

6.7.19.A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A dokumentumokban az egyeztetést követően nyomon követhető a feladatokhoz rendelt felelős, határidő. (interjúk, SZMSZ, munkaterv)

6.7.20.A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A jogköröket, hatásköröket, együttműködések az intézményi működést szolgáló feladatokhoz átláthatóan szabályozza az intézmény szervezeti és működési szabályzata. (SZMSZ, interjúk)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbetörténő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Az intézmény SZMSZ-e szabályozza a döntési, véleményezési jogköröket. A vezetési feladatok megosztása többszintű. A döntés elkészítési és döntési jogkörök a munkaköri feladatokhoz, beosztásokhoz kapcsolódóan részletesen szabályozott. (SZMSZ, munkaterv, interjúk)

6.8.22.Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Az SZMSZ-ben rögzített.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az óvodapedagógusnak és a nevelőmunkát közvetlenül segítőknek is lehetősége van javaslatot tenni az intézmény, a nevelőmunka fejlesztésére. A vezetés ösztönzi a munkatársakat, hogy ötleteikkel, elképzeléseikkel segítsék az intézmény jövőképe formálását. Az éves munkaterv elkészítésekor a vezető figyelembe veszi a nevelőtestület véleményét (munkatársi interjú).

6.9.24.Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az óvodapedagógusok egyéni módszertani próbálkozásainak teret adnak, szem előtt tartva az óvoda szakmai értékeihez való illeszkedést. Pedagógusok többsége innovatív szemlélettel, nyitott új módszerek megismerésére, kipróbálására, mely segíti a gyermeki kompetenciák

életkornak és egyéni képességeknek megfelelő fejlesztését. Az innovációs folyamatok tagintézményi szinten a pedagógiai fejlesztések, „jó gyakorlatok” újszerű tartalmi kidolgozását eredményezték a szakmai közös értékeikhez kapcsolódóan. (interjúk, beszámolók)

6.9.25.A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A gyakorlatban kipróbált, a nevelőtestület által elfogadott módszertani elemek színesíthetik, gazdagíthatják a nevelőmunkájukat. Az eredményes fejlesztések beépültek a pedagógiai programrészekbe a nevelőtestület jóváhagyásával. (interjúk, munkatervek, beszámolók)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A tagóvoda vezetők motiválása a közoktatás vezetői szakvizsga megszerzésére, ezek beütemezése a továbbképzési programba, beiskolázási tervbe.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, megfigyelhetők a szervezet működésében és a nevelő-oktató munka részét képezik. Az óvoda vezetése igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják. A csoportszobák felszereltsége megfelelő, minden korosztály számára biztosítva vannak a fejlődéshez szükséges eszközök. Az óvoda alkalmazotti közösségére az elfogadás és az egymással való kölcsönös együttműködés, hatékonyság jellemző.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1.Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

Az intézmény időnként, illetve a jogi szabályozók változása esetén felülvizsgálja a Pedagógiai Programot beillesztik a rendszerbe a módosításokat. A jelenleg érvényben lévő Pedagógiai Program koherens a hatályos Óvodai nevelés országos alapprogramjával, megjeleníti a szükséges tartalmi elemeket, a tagóvoda sajátosságait.

7.1.2.A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.

A jogszabályi lehetőségeken belül a pedagógiai programot, az Óvodai nevelés országos alapprogramjára (ONAP) alapozva, az intézmény sajátosságaihoz igazítja, figyelembe véve a települési környezetet, a gyermekek szociokulturális hátterét is, a kialakított jövőképet, óvodaképet és gyermekképet. Pedagógiai Programjában a nevelőtestület szabályozta azokat a közös pedagógiai alapelveket, amelyek biztosítják a fejlesztő jellegű visszajelzést, értékelését a gyermekekre vonatkozóan.(pedagógiai program, dokumentumelemzés)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok megjelennek a munkatervben, a megvalósulásuk a beszámolóban, a nyomon követés megvalósul. (Pedagógiai Program, Munkaterv, Beszámoló)

7.2.4. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Munkatervben, egyéb dokumentumokban rögzítésre kerül. (dokumentumelemzés)

7.2.5. A tervek nyilvánossága biztosított.

A helyben szokásos módon gondoskodnak a tervek nyilvánosságáról kifüggesztéssel, honlapon. (interjú)

7.2.6. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervekben követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok meghatározása. A PDCA ciklus/módszer alkalmazása megjelenik. (éves munkaterv, továbbképzési terv)

7.2.7. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Az óvoda napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak való megfelelés. (interjú).

7.2.8. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A pedagógiai munkát segítő eszközök, módszerek megválasztása rugalmasan az elsődleges céloknak megfelelően történik. (interjú).

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A Továbbképzési és Beiskolázási tervek egymásra épülésének erősítése, a szakmai célok megvalósulásának jegyében.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény a törvényi előírásoknak megfelelően biztosítja dokumentumainak, terveinek nyilvánosságát. A stratégiai dokumentumok elkészítése előtt helyzetelemzés készült, Pedagógiai Program az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára épült. A pedagógiai programban kiemelt szerepet kap a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelési szükségleteinek kielégítése. (dokumentumok elemzése, vezetői interjú). A munkatervben egyértelműen megjelenik az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzője. A

tervek nyilvánossága biztosított - Intézmény honlapján megtalálhatók (Pedagógiai program, SZMSZ, Házi rend, Alapító Okirat, Munkaközösségi munkatervek).