

Az intézmény szülői szervezetének működési szabályzata  
Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde  
5630 Békés, Baky utca 4.

13. számú melléklet

Intézmény neve:	<b>Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde</b>
Intézmény székhelye, címe:	<b>Központi Óvoda 5630 Békés Baky utca 4.</b>
Szabályzat típusa:	<b>Az intézmény szülői szervezetének működési szabályzata</b>
Intézmény OM azonosítója:	<b>028047</b>
Intézmény fenntartója:	<b>Békési Kistérségi Intézményfenntartó Társulás</b>

## Tartalom

I.	A szülői szervezet neve és címe	2.
II.	Jogsabályi háttér	2.
III.	Az intézmény szülői szervezetének alapvető céljai	2.
IV.	Az intézmény szülői szervezetének alapvető feladatai	2.
V.	A szülői szervezet belső felépítése	2.
VI.	Tisztségviselők kiemelt feladatai	3.
VII.	A szülői szervezet választmányának működése	3.
VIII.	Az intézmény szülői szervezetének jogosítványai	4.
IX.	Jogsabályi hivatkozások	4.
X.	Záró rendelkezések	4.

*A 2011. évi CXC. törvény 76. § (1) bekezdése alapján.*

### **I. A szülői szervezet neve és címe**

A szülői szervezet neve: Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Szülői Szervezete  
Székhelye: 5630 Békés, Baky u. 4.

### **II. Jogsabályi háttér**

- A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet.
- 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- Az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata mint belső jogi norma.

### **III. Az intézmény szülői szervezetének alapvető céljai**

- Az óvoda, bölcsőde és az otthon közötti szoros együttműködés elősegítése.
- Az óvodába és bölcsődébe járó gyermekek szüleinek képvisellete a szülői jogok és kötelességek gyakorlása érdekében.
- Az óvodai foglalkozások és a bölcsődei gondozás - nevelés, az óvodaérettség és iskolaérettség eléréséhez szükséges feltételek érdekében az óvoda és bölcsőde személyi és tárgyi (anyagi) szükségleteinek, minőségének javítása.
- A diszkriminációmentes óvodai, bölcsődei nevelés folyamatos nyomon követése.

### **IV. Az intézmény szülői szervezetének alapvető feladatai**

- A szülők tájékoztatása, véleményük kikérése a gyermekek óvodai nevelésével és bölcsődei gondozásával kapcsolatos kérdésekben.
- A szülők képvisellete az óvoda és bölcsőde vezetése, a fenntartó és az intézményen kívüli szervezetek előtt.
- Széleskörű kapcsolattartás megszervezése (szülő és óvoda, szülő és bölcsőde, óvoda és bölcsőde, szülők és szülők).

### **V. A szülői szervezet belső felépítése**

- Az intézményi szülői szervezetének létszámát a mindenkori tagintézményi szám határozza meg.
- A szülői szervezet tagjai csak az óvodába és bölcsődébe járó gyermekek szülei lehetnek.
- A szülői szervezet alapegysége az óvodai és bölcsődei csoportokba járó gyermekek

szülei.

- Ők döntenek arról, hogy a tagintézményt ki képviseljük a szülői szervezet választmányában, amelybe tagintézményenként 1 szülő választható.
- Választmányi tag az lehet, akit a tagintézménybe járó gyermekek szüleinek 50%-a + 1 fő támogat.
- A választmányi tagság 1 nevelési évre szól, ezért minden nevelési év elején (szeptember hónap 20-ig) választmányi tagot kell választani.
- A választmányi tag visszahívható, ha az adott tagintézményben a szülők 50%-a + 1 fő kezdeményezi.

#### **5.1. A szülői szervezet választmánya**

- A tagintézményekben létrehozott szülői alapegységek, delegált tagokból állnak.
- A választmány elnököt és elnökhelyettesét (tisztségviselőket) választ.
- Tisztségviselő az lehet, akit a választmány 50%-a + 1 fő támogat.
- A tisztségviselő visszahívható, ha a választmány 50%-a + 1 kezdeményezi.
- A tisztségviselő visszahívása nem szünteti meg a választmányi tagságot.
- Tisztségviselőket minden nevelési év elején kell megválasztani (visszahívás esetén a visszahívás kezdeményezésétől számított 1 hónapon belül), lehetőség szerint minden év szeptember 20-ig.

### **VI. Tisztségviselők kiemelt feladatai**

#### **6.1. Elnök:**

- Összehívja és levezeti a szülői szervezet üléseit.
- Az üléseken megtárgyalandó napirendi pontok előkészítése, a határozatok rögzítése és az érintettekkel történő ismertetése.
- Képviseli a szülői szervezetet.
- Felel a szülői szervezet munkájával, határozataival kapcsolatos nyilvánosságért.

#### **6.2. Elnökhelyettes:**

- Közreműködik a szülői szervezet üléseinek előkészítésében.
- Az elnököt távollétében teljes jogkörrel helyettesíti.
- Figyelemmel kíséri a jogszabályokat, azok változása esetén tájékoztatja az érintett szülőket.

### **VII. A szülői szervezet választmányának működése**

1. Választmányi rendes ülést minden nevelési évben minimum négy alkalommal kell tartani.
2. Rendkívüli választmányi ülést kell összehívni, ha azt a választmány több mint 50%-a kezdeményezi, vagy a szülők legalább 25%-a, vagy az óvoda vezetője.
3. A rendkívüli választmányi ülést a kezdeményezéstől számított 2 héten belül össze kell hívni.
4. A választmányi ülés akkor határozatképes, ha a tagok legalább 2/3-a jelen van.
5. A választmányi ülések nyilvánosak, csak kivételes esetben rendelhető el zárt ülés. Az ülések időpontját a helyben szokásos módon közzé kell tenni.
6. A választmány üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az elnök és egy hitelesítő ír alá.
7. A választmány határozatai nyilvánosak, azokat a helyben szokásos módon közzé kell tenni.
8. A szülői szervezet (és a választmány) hivatalos anyagainak másolatát – lehetőleg – az óvodatitkárnál el kell helyezni.

### **VIII. Az intézmény szülői szervezetének jogosítványai**

- Dönt saját működési rendjéről.
- Dönt saját munkaprogramjáról.
- Dönt tisztségviselőinek megválasztásáról.
- Dönt a rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásáról.
- Kezdeményezheti a rendkívüli nevelőtestületi ülés összehívását.
- Kezdeményezheti az intézményi nevelési program megvalósulásának rendkívüli ellenőrzését.
- A szülői szervezet választmánya önállóan is dönthet szülői értekezlet összehívásáról.
- A szülői szervezet választmánya köteles az intézmény vezetése előtt az összes szülői érdeket képviselni, nem tekinthet el a kisebbségi vélemények továbbításától sem.
- Közreműködik az intézményi gyermekbalesetek kivizsgálásánál.

### **IX. Jogszabályi hivatkozások**

Jelen szabályzatban nem részletezett kötelezettségek, jogok, véleménynyilvánítások tekintetében a következő jogszabályok az irányadók.

- 2011. évi CXCV. törvény 39. § (1)–(2) bekezdés, 43. § (1) bekezdés, 73. §, 83. § (4) bekezdés, 84. § (2) bekezdés, 96. § (6) bekezdés.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) és (8) bekezdés, 4. § (1) bekezdés p) pont, (5) bekezdés, 15. § (1) bekezdés, 16. § (1) bekezdés, 82. § (6) bekezdés, 84. § (6) bekezdés, 117. § (2) bekezdés, 119. §, 121. § (1) és (3) bekezdés, 124. § (1) és (4) bekezdés, 130. § (3) és (5) bekezdés, 169. § (9) bekezdés.

### **X. Záró rendelkezések**

Jelen szervezeti és működési szabályzat 2016. évszeptember 1. napján lép hatályba, miután a 2016/17-ös nevelési év kezdetén azt a szülők megismerték, és annak elfogadásával egyetértettek.

Békés, 2016. augusztus 31.

Módosítva: 2021. augusztus 31.

Jelen szervezeti és működési szabályzat 2021. évszeptember 1. napján lép hatályba, miután a 2021/2022. nevelési év kezdetén azt a szülők megismerték, és annak elfogadásával egyetértettek.

Módosítva: 2022. augusztus 31.

Jelen szervezeti és működési szabályzat 2022. évszeptember 1. napján lép hatályba, miután a 2022/2023. nevelési év kezdetén azt a szülők megismerték, és annak elfogadásával egyetértettek.

Az intézmény szülői szervezete nevében a választmány elnöke:	..... Kimáné Kis Beáta óvodai intézményegység
---	---

**Az intézmény szülői szervezetének működési szabályzata**

Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde

5630 Békés, Baky utca 4.

Az intézmény szülői szervezete nevében választmányi elnökhelyettes:	..... Lakk Szilvia bölcsődei intézményegység
..... Béres Istvánné igazgató	Ph.