

Intézmény neve:	<b>Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde</b>
Intézmény székhelye, címe:	<b>Központi Óvoda 5630 Békés Baky utca 4.</b>
Szabályzat típusa:	<b>Az igazgató tanács ügyrendi szabályzata</b>
Intézmény OM azonosítója:	<b>028047</b>
Intézmény fenntartója:	<b>Békési Kistérségi Intézményfenntartó Társulás</b>

## Tartalom

I.	Az igazgató tanács ügyrendi szabályzata	2.
1.1.	Törvényi szabályozás	2.
1.2.	A vonatkozó törvényi szabályozás és az alapító okirat szerint az alábbi szakmai - és intézményegységek működnek az intézményben	2.
1.3.	Az igazgatótanács összetétele, működése	3.
1.4.	Az igazgatótanács működésének elvei	3.
1.5.	igazgatótanács működése	3.
II.	Függelék - Az intézményegység vezetői, tagóvoda vezetői, bölcsődevezetői pályázati eljárás lebonyolításának részletes szabályai, a pályázató feladatai	5.
2.1.	Törvényi szabályozás	5.
2.2.	Intézményegység vezető pályáztatásának és megbízásának feltételei	8.
2.3.	Tagóvoda vezető pályáztatásának, megbízásának feltételei	8.
2.4.	Bölcsődevezető pályáztatásának, megbízásának feltételei	9.

### I. Az igazgató tanács ügyrendi szabályzata

#### 1.1. Törvényi szabályozás:

**A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 18. A többcélú intézményre vonatkozó rendelkezései intézményünket az alábbiak szerint szabályozza:**

„20. § (1)<sup>94</sup> A többcélú intézmény lehet

b) óvoda – bölcsőde,

(2) Többcélú intézmény akkor létesíthető, ha a létesítés és a működés anyagi, tárgyi, technikai és személyi feltételei valamennyi feladat ellátásához biztosítva vannak.

(4)<sup>97</sup> A közös igazgatású köznevelési intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységek keretében különböző típusú nevelési-oktatási intézmények, továbbá egységes iskola, összetett iskola feladatait láthatja el.

(6) A közös igazgatású köznevelési intézményben és az általános művelődési központban a nevelő és oktató munkához kapcsolódó, nem köznevelési tevékenységet ellátó intézményegység is működhet.

(7) Nevelő és oktató munkához kapcsolódó, nem köznevelési tevékenység:

b) minden olyan gyermekvédelmi, gyermekjóléti, szociális és egészségügyi ellátás, amely gyermekek, valamint tanköteles tanulók számára nyújtható.

(8) A közös igazgatású köznevelési intézményben és az általános művelődési központban a nem köznevelési szolgáltatások körébe tartozó feladatok ellátására és irányítására, az ilyen feladatot ellátó intézményegység létesítésére, tevékenységének engedélyezésére a tevékenységre vonatkozó jogszabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az általános művelődési központ létrehozásakor és működésekor a 21-22. §-ban, 25. § (1), (4) bekezdésben, a 67. § (6)-(7) bekezdésben, a 69. § (1) bekezdésben, 83. § (3)-(4) bekezdésben foglaltakat valamennyi intézményegység tekintetében alkalmazni kell.

(11) A közös igazgatású köznevelési intézmény és az általános művelődési központ vezetését, az intézményegységek munkájának összehangolását - az egyes intézményegységek azonos számú képviselőiből álló - igazgatótanács segíti, amely - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vesz a munkáltatói jogkör gyakorlásában.

(12)<sup>100</sup> Óvoda - bölcsőde szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységek keretében óvoda és bölcsőde feladatait láthatja el.”

**1.2. A vonatkozó törvényi szabályozás és az alapító okirat szerint az alábbi szakmai - és intézményegységek működnek az intézményben:**

- óvoda
- bölcsőde

**1.3. Az igazgatótanács összetétele, működése:**

**Az intézményi sajátosságok és a létszámarányok alapján az intézmény egységek elfogadják az alábbi igazgatótanács összetételt:**

- igazgató
- gazdasági vezető
- óvodák részéről: 6 fő
- bölcsődék részéről: 2 fő

**1.4. Az igazgatótanács működésének elvei:**

**Az intézményegységek munkájának összehangolását az igazgatótanács segíti. Az igazgató tanács megalakulását követően saját működési rendjét meghatározva tevékenykedik az alábbiak figyelembevételével:**

- a) Az igazgató tanács tevékenységét a mindenkori igazgató irányítja, szervezi. A döntéseiket értekezleteken, szavazattöbbséggel hozzák. Szavazategyenlőség esetén az igazgató szavazata dönt. A határozatok végrehajtásával és aláírási joggal az igazgatótanács a mindenkori igazgatót bízta meg.
- b) Az értekezletekről feljegyzés vagy jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvvezető személyét az igazgatótanács tagjai az alakuló ülésen választással bízzák meg, amely megbízás visszahívásig érvényben van.
- c) Az igazgató tanács tagjai kötelesek kapcsolatot tartani az intézmény- és szakmai egységekkel. Kötelesek át fogóan ismerni az intézmény egészét, annak működését, a feladatellátással kapcsolatos partneri igényeket és az intézmény egészében folyó tevékenységeket.
- d) A munkáltatói jog gyakorlóját megillető jogosítványok közül az intézményegység vezetői megbízásokról és a megbízás visszavonásáról az igazgatótanács dönt.

**1.5. Az igazgatótanács működése:**

- a) Az igazgatótanács javaslataival segíti az intézményvezetés és az igazgató döntéselőkészítő tevékenységét.
- b) Az igazgató által megállapított időpontokban az éves munkaterv alapján tanácskozik. Az ülések összehívása az igazgató feladata. Kezdeményezhetik az igazgatótanács ülések összehívását az igazgatótanács tagjai is. Az ülésekre tanácskozási joggal meghívható: az intézményvezetés tagjai, a közalkalmazotti tanács tagjai, a munkaközösségek vezetők, az intézményi érdekképviselői szervezetek vezetői.
- c) Az igazgatótanács döntési joggal rendelkezik:
  - Elfogadja saját működési szabályzatát.

- A munkáltatói jog gyakorlóját megillető jogosítványok közül az intézményegység vezetői megbízásokról és a megbízás visszavonásáról az igazgatótanács dönt.
- d) Az intézmény irányítását érintő alábbi kérdésekben az igazgatótanács véleményezési, javaslattevési joggal rendelkezik:
  - Nevelés – oktatás – gondozás hatékonyságával, eredményességével kapcsolatos ügyekben.
  - A képzési struktúra alakításával, beiskolázási tervekkel kapcsolatos ügyekben.
  - A minőségirányítási tevékenységgel kapcsolatosan.
  - Az intézményvezetés tagjainak munkájával kapcsolatban.
  - Az intézmény innovációs tevékenységével, fejlesztésekkel kapcsolatos ügyekben.
  - A feladatellátás szervezésével, a feladatellátás hatékonyságával kapcsolatos ügyekben.
  - A demokratizmus érvényesülésével kapcsolatosan.
  - A működés jogszerűségével, helyi szabályozásával kapcsolatosan.
  - Költségtakarékos gazdálkodás elveinek meghatározásában, és
  - minden olyan ügyben, amely az intézmény hatékony működését eredményezi.
- e) E szabályzat módosítását az igazgatótanács bármely tagja kezdeményezheti.

## **II. Függelék - Az intézményegység vezetői, tagóvoda vezetői, bölcsődevezetői pályázati eljárás lebonyolításának részletes szabályai, a pályáztató feladatai:**

### **2.1. Törvényi szabályozás:**

**326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet, a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról:**

#### **„9. Magasabb vezetői és vezetői megbízások köre**

21. § A köznevelési intézményben - az intézmény gazdálkodási jogosítványaitól függetlenül -

a) magasabb vezetői megbízásnak minősül:

aa) a miniszter, az országos, területi nemzetiségi önkormányzat közgyűlése, a települési nemzetiségi önkormányzat, a települési önkormányzat képviselő-testülete, a fenntartó vezetője vagy megbízottja által adott intézményvezetői megbízás,

ab) a tagintézményvezetői megbízás,

ac) az intézményegység-vezetői megbízás,

ad) az intézményvezető-helyettesi megbízás,

b) vezetői megbízásnak minősül:

ba) a tagintézményvezető-helyettesi megbízás,

bb) az intézményegységvezető-helyettesi megbízás,

bc) a gazdasági, az ügyviteli, a műszaki, a személyzeti vezetői megbízás.

## **10. Az intézményvezetői, vezetői pályázati eljárás lebonyolításának részletes szabályai, a pályáztató feladatai:**

„22. § (1) A 21. §-ban rögzített magasabb vezetői, vezetői megbízást - a (2) bekezdésben meghatározottak figyelembevételével - az év során bármikor, öt évre kell adni. A határozott idő lejártát követően a közalkalmazott - az Nkt. 67. § (7) bekezdésében foglalt kivétellel - az e §-ban meghatározott eljárás lefolytatásával ismételtén megbízható magasabb vezetői, vezetői feladat ellátásával.

(2)<sup>192</sup>

(3) Az Nkt. 67. § (7) bekezdésében foglaltak szerinti nyilvános pályázat kiírása nélküli magasabb vezetői megbízás akkor adható, ha azzal a nevelőtestület legalább kétharmada egyetért.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott esetben a fenntartói írásbeli kezdeményezés nevelőtestületnek történő átadásától számított legalább tizenöt napot kell biztosítani a nevelőtestületi egyetértő nyilatkozat megadására.

(5)<sup>193</sup> Az intézményvezetői pályázati eljárás előkészítésével összefüggő feladatokat - ide nem értve a pályázati feltételek meghatározását - a tankerületi központ vezetője, a köznevelési intézményt fenntartó települési önkormányzat jegyzője, más fenntartó esetén a megbízási jogkör gyakorlójának megbízottja (a továbbiakban: pályáztató) látja el.

(6)<sup>194</sup> Az intézményvezetői magasabb vezetői megbízásra irányuló pályázati felhívást - a Kjt. 20/A. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl - a miniszter által vezetett minisztérium hivatalos lapjában is közzé kell, egyéb magasabb vezetői, vezetői megbízás esetén közzé lehet tenni. A pályázat benyújtásának határidejét ezekben az esetekben is a személyügyi központ internetes oldalán történő közzétételtől kell számítani.

(7) A pályázati felhívásnak a Kjt. 20/A. § (3) bekezdésében foglaltakon kívül tartalmaznia kell:

- a) a munkahely megjelölését,
- b) a magasabb vezetői beosztásra történő megbízás időtartamát,
- c) a megbízás kezdő napját és megszűnésének időpontját, valamint
- d) a beosztáshoz kapcsolódó juttatásokat.

23. § (1) A pályázati eljárásban biztosítani kell, hogy a pályázat iránt érdeklődők a pályázatok elkészítéséhez szükséges tájékoztatást megkapják, és az intézményt megismerhessék.

(2) A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó szakmai önéletrajzát, a vezetési programját, továbbá a pályázati felhívásban megfogalmazott feltételeknek történő megfelelés hitelt érdemlő igazolását, valamint a pályázó nyilatkozatát arról, hogy hozzájárul személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléshez, továbbításához.

(3) A pályáztató a pályázattal kapcsolatos vélemények kialakításához - a pályázatnak a nevelőtestület (szakalkalmazotti értekezlet) részére történő átadás napját követő első munkanaptól számítva - legalább harminc napot köteles biztosítani (a továbbiakban: véleményezési határidő).

(4) A nevelőtestület (szakalkalmazotti értekezlet) az Nkt. 70. § (2) bekezdés j) pontja alapján a véleményezési határidőn belül alakíthatja ki szakmai véleményét a vezetési programról. A pályázati eljárásban lehetővé kell tenni, hogy a nevelőtestület (szakalkalmazotti értekezlet) mellett a vezetési programról véleményt nyilváníthasson a Nemzeti Pedagógus Kar illetékes területi szerve.

(5) A pályáztató a pályázattal együtt megküldi a megbízási jogkör gyakorlójának a kialakított véleményeket, vagy tájékoztatja a megbízási jogkör gyakorlóját, ha a jogosultak nem éltek a véleményezési jogukkal.

(8) A pályázatot a véleményezési határidő lejártát követő harminc, ha az elbírálásra váró pályázatok száma a huszonötöt eléri, hatvan napon belül el kell bírálni. Ha a megbízási jogkört közgyűlés vagy képviselő-testület gyakorolja, a pályázatokat a közgyűlés, képviselő-

testület részére a véleményezési határidő lejártát követő harmincadik, illetve hatvanadik napot követő első testületi ülésre be kell nyújtani.

24. § (1)<sup>197</sup> Ha az intézményvezetői feladatok ellátására kiírt pályázat nem vezetett eredményre, mert nem volt pályázó, vagy egyik pályázó sem kapott megbízást, vagy ha az intézményvezetői feladatok ellátására szóló megbízás a megbízás határidejének lejártá előtt megszűnt, a köznevelési intézmény vezetésével kapcsolatos feladatok ellátására - nyilvános pályázat kiírása nélkül - vezetői beosztás ellátására szóló megbízás adható a megfelelő feltételekkel rendelkező személynek. A köznevelési intézmény vezetésével kapcsolatos feladatok újabb nyilvános pályázat kiírása nélkül - e bekezdésben foglaltak szerint - legfeljebb egy évig láthatók el. E rendelkezések alkalmazásában megfelelő feltétel az intézményvezetői megbízáshoz szükséges feltétel. Ilyen megbízás hiányában az intézmény vezetésével kapcsolatos feladatokat a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott helyettesítés rendjében foglaltak szerint kell ellátni.

(2)<sup>198</sup> Új köznevelési intézmény vagy szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegység, tagintézmény kialakításakor nyilvános pályázat kiírása nélkül, szervezési feladatok ellátására szóló vezetői megbízás adható. A megbízás legfeljebb a tevékenység megkezdését követő évre szólhat.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben szabályozott vezetői megbízást a miniszter, az országos, területi nemzetiségi önkormányzat közgyűlése, a települési nemzetiségi önkormányzat, a települési önkormányzat képviselő-testülete, illetve a fenntartó vezetője vagy megbízottja adja. A vezetői megbízáshoz be kell szerezni a helyi nemzetiségi önkormányzat egyetértését, ha a köznevelési intézmény a nemzetiségi nevelés-oktatásban részt vevő intézmény.

25. § (1) Az intézményvezetői megbízásnál a szakmai gyakorlatba beszámít

a) a tanügy-irányítási munkakörben,

b) a pedagógiai szakszolgálatban és a pedagógiai-szakmai szolgáltatás ellátását nyújtó munkakörben,

(2) Az (1) bekezdés szerinti szakmai gyakorlat időtartamába foglalkoztatási jogviszony esetén nem számít be a fizetés nélküli szabadság harminc napot meghaladó időtartama, továbbá a jogviszony azon időtartama, amikor a foglalkoztatás nem érte el a teljes munkaidő huszonöt százalékát.

26. § (1) A nevelési-oktatási intézményben - függetlenül attól, hogy szervezetileg önálló intézményként vagy intézményegységként, illetve tagintézményként működik - biztosítani kell, hogy az alatt az időszak alatt, amelyben a gyermekek, tanulók az intézményben tartózkodnak, a vezetői feladatok ellátása ne maradjon ellátatlanul, ennek érdekében:

a) a nevelési-oktatási intézmény vezetője és helyettesei közül legalább egyiküknek, vagy

b) ha a nevelési-oktatási intézményben a vezetői megbízással rendelkezők létszáma, illetve a vezetők betegsége vagy más okból való távolléte nem teszi lehetővé a vezetői feladatok a) pont szerinti ellátását, a köznevelési intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott helyettesítési rendben kijelölt közalkalmazottnak

a nevelési-oktatási intézményben kell tartózkodnia, aki ekként felel a nevelési-oktatási intézmény biztonságos működéséért.”

**A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről**

**38. A nevelési-oktatási intézményvezetői megbízás feltételei:**

**67. § (1)** Nevelési-oktatási intézményben az intézményvezetői megbízás feltétele:

a)<sup>379</sup> az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges - a 3. mellékletben felsorolt - felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség, középiskolában az e törvényben foglaltak szerint pedagógus-munkakör betöltésére jogosító mesterképzésben szerzett szakképzettség,

b) pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,

c)<sup>380</sup> legalább öt év pedagógus-munkakörben vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat,

d) a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló alkalmazás.

(1a)<sup>381</sup> Az (1) bekezdés c) pontja szerinti óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat megállapításakor az egy időben több köznevelési intézménnyel fennálló óraadói megbízási jogviszony keretében ellátott tanórák, foglalkozások számát össze kell adni.

(2)<sup>382</sup> Nem lehet a köznevelési intézmény vezetője a köznevelési intézmény fenntartója, továbbá a köznevelési intézmény fenntartójánál vezető állású munkavállaló vagy vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő, közalkalmazott. Ha a köznevelési intézmény fenntartója a nemzetiégi önkormányzat vagy az óvoda fenntartója a települési önkormányzat, ez a korlátozás nem vonatkozik a fenntartói jogot gyakorló képviselő-testület tagjaira. Az egyházi és magánintézmények esetében ez a korlátozás nem vonatkozik a fenntartói jogot gyakorló testület tagjaira.

(6) Többcélú intézményben intézményvezetői megbízást az kaphat, aki bármelyik, az intézmény által ellátott feladatra létesíthető intézmény vezetői megbízásához szükséges feltételekkel rendelkezik. Ha a feltételek bármelyike mesterfokozatot ír elő, az intézményvezetői megbízáshoz erre van szükség.

(7)<sup>386</sup> Az intézményvezető kiválasztása - ha e törvény másképp nem rendelkezik - nyilvános pályázat útján történik. A pályázat mellőzhető, ha az intézményvezető ismételt megbízásával a fenntartó és a nevelőtestület egyetért. Egyetértés hiányában, továbbá az intézményvezető harmadik és további megbízási ciklusát megelőzően a pályázat kiírása kötelező.

(8) Az intézményvezetői megbízásra benyújtott pályázat részét képező vezetési program, a vezetési programmal kapcsolatosan - e törvény alapján véleményezésre jogosultak által - kialakított vélemény és a vélemény kialakításával kapcsolatos szavazás eredménye közérdekből nyilvános adat, amelyet a köznevelési intézmény honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

(9) A szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységben vezetői megbízást az kaphat, aki rendelkezik az azonos feladatot ellátó önálló intézmény vezetői megbízásához szükséges feltételekkel. A nyilvános pályázatra vonatkozó rendelkezéseket az e bekezdésben szabályozott vezetői megbízás esetén is alkalmazni kell.

## **2.2. Intézményegység vezető pályáztatásának és megbízásának feltételei:**

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:** határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

**Az intézményegység vezetői megbízás időtartama:** 5 év

**Pályázati feltételek:**

- Főiskola, óvodapedagógus,
- Pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- Óvodapedagógusi munkakörben – vezetői megbízással, legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások).

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Szakmai önéletrajz
- Az intézményegység vezetésére, fejlesztésére vonatkozó, vezetési pályázat, program.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A munkáltatói jog gyakorlóját megillető jogosítványok közül az intézményegység vezetői megbízásról és a megbízás visszavonásáról az igazgatótanács dönt.

**2.3. Tagóvoda vezető pályáztatásának, megbízásának feltételei:**

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:** határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

**A vezetői megbízás időtartama:** 5 év

**Pályázati feltételek:**

- Főiskola, óvodapedagógus,
- Óvodapedagógusi munkakörben - legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások).

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Szakmai önéletrajz
- A tagóvoda vezetésére, fejlesztésére vonatkozó, vezetési pályázat, program.

**A pályázatok elbírálásának módja, rendje:**

A jogszabályban meghatározott véleményezési eljárás lefolytatását követően a benyújtott pályázatokat az igazgató bírálja el.

A nevelőtestületnek, közalkalmazott munkavállalóknak véleményezési joguk van.

A tagóvoda vezetőt a tagóvodák nevelőtestülete, valamint a közalkalmazott munkavállalók véleménye alapján a mindenkori igazgató nevezi ki.

**2.4. Bölcsődevezető pályáztatásának, megbízásának feltételei:**

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:** határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

**A vezetői megbízás időtartama:** 5 év

**Pályázati feltételek:**

- Főiskola, kisgyermeknevelő
- Kisgyermeknevelő munkakörben - legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások).

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Szakmai önéletrajz
- A bölcsőde vezetésére, fejlesztésére vonatkozó, vezetési pályázat, program.

**A pályázatok elbírálásának módja, rendje:**

A jogszabályban meghatározott véleményezési eljárás lefolytatását követően a benyújtott pályázatokat az igazgató bírálja el.



A kisgyermeknevelői testületnek, közalkalmazott munkavállalóknak véleményezési joguk van.

A bölcsődevezetőt a kisgyermeknevelői testület, valamint a közalkalmazott munkavállalók véleménye alapján a mindenkori igazgató nevezi ki.

Békés, 2021. augusztus 31.  
Módosítva: 2022. augusztus 31.



.....  
Béres Istvánné

Béres Istvánné  
igazgató

