



Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde

# Integrációs Programja

2022.

**Tartalomjegyzék**

|                    |  |           |
|--------------------|--|-----------|
| <b>I.</b>          | <b>Szervezési feladatok</b>  | <b>3.</b> |
| 1.1.               | A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek óvodai előjegyzése, beíratása        | 3.        |
| 1.2.               | Integrációt elősegítő csoportalakítás  | 3.        |
| 1.3.               | Az igazolatlan hiányzások minimalizálása   | 3.        |
| 1.4.               | A szülők munkába állását lehetővé tevő nyitva tartás kialakítása                                     | 3.        |
| <b>II.</b>         | <b>Nevelőtestület együttműködése</b>   | <b>3.</b> |
| <b>III.</b>        | <b>A pedagógiai munka kiemelt feladatai</b>  | <b>3.</b> |
| 3.1.               | Az óvodába lépéskor családlátogatás, anamnézis, komplex állapotfelmérés                              | 3.        |
| 3.2.               | Kommunikációs nevelés  | 4.        |
| 3.3.               | Érzelmi nevelés, szocializáció   | 4.        |
| 3.4.               | Egészséges életmódra nevelés   | 4.        |
| 3.5.               | Társadalmi érzékenység tudatos fejlesztése   | 5.        |
| 3.6.               | Korszerű óvodapedagógiai módszerek   | 5.        |
| <b>IV.</b>         | <b>Gyermekvédelemmel, az egészségügyi ellátással, szociális segítségnyújtással kapcsolatos munka</b> | <b>5.</b> |
| 4.1.               | Egészségügyi szűrővizsgálatok  | 5.        |
| 4.2.               | Gyermekeorvosi, védőnői tanácsadás   | 5.        |
| 4.3.               | Gyermekejóléti szolgáltatások kezdeményezése, szervezése   | 5.        |
| 4.4.               | Együttműködés a szociális ellátórendszerrel  | 5.        |
| <b>V.</b>          | <b>Együttműködések kialakítása az óvodán kívüli szervezetekkel</b>                                   | <b>5.</b> |
| 5.1.               | Családsegítő és Szociális Szolgáltató Központ  | 5.        |
| 5.2.               | Védőnői hálózat  | 6.        |
| 5.3.               | Szakmai szolgáltatások   | 6.        |
| 5.4.               | Cigány Kisebbségi Önkormányzat, illetve civil szervezetek  | 6.        |
| <b>VI.</b>         | <b>Óvoda – iskola átmenet támogatása</b>   | <b>6.</b> |
| 6.1.               | Iskolaérettség elérését támogató pedagógiai munka  | 6.        |
| 6.2.               | Iskolaválasztás támogatása   | 6.        |
| 6.3.               | Az iskolával közös óvoda – iskola átmenetet segítő program   | 6.        |
| 6.4.               | A gyerekek fejlődésének után követése az általános iskola elő évében                                 | 7.        |
| 7.                 | A szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés  | 7.        |
| <b>Mellékletek</b> |  |           |
| 4.1.               | Bevodázási Ütemterv  | 8.        |
| 4.2.               | Egészségügyi Munkaterv   | 10.       |
| 4.3.               | Kommunikációs Terv   | 12.       |



## **I. Szervezési feladatok**

### **1.1. A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek óvodai előjegyzése beíratása:**

A gyermekek felvételét az SZMSZ VII. fejezete Az intézmény használatba vételének rendje 18.§ A gyermek óvodai jogviszonya és következményei tartalmazza.

A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Bevodázási Ütemtervét az 4.1. számú melléklet tartalmazza.

### **1.2. Integrációt elősegítő csoportkialakítás:**

Pedagógiai Programunk 8.2. Az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés biztosítása – 5.3. Óvodai nevelésünk szervezeti és időkeretei című fejezete határozza meg a célokat, feladatokat.

Az integrációt elősegítő csoportszervezés elvei:

- Ne sértse az integrációs gyakorlatot, kerülje a szegregációt.
- Óvodán belül, ha a feltételek adottak, többféle csoport kialakítási elv is érvényesülhet, amennyiben az nem sérti a helyi nevelési gyakorlat alapelveit.
- A csoportalakításnál azonos mértékben támogatjuk a homogén (azonos életkorúak) és heterogén (vegyes) gyermekcsoportok kialakítását.
- Az előzetes állapotfelmérés alapján a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekeket arányosan helyezzük el a csoportjainkban.
- A csoportszervezésről évente a nevelőtestület véleménye alapján a tagóvoda vezetők döntenek.

Az óvoda teljes nyitva tartási idejében a nevelést, fejlesztést óvodapedagógus irányítja.

### **1.3. Az igazolatlan hiányzások minimalizálása:**

A gyerekek mulasztását és annak igazolását az SZMSZ VII. fejezete Az intézmény használatba vételének rendje 20.§ A gyermek mulasztása és annak igazolása tartalmazza.

### **1.4. A szülők munkába állását lehetővé tevő nyitvatartási idő kialakítása:**

Az óvoda nyitva tartását az SZMSZ III. Az intézmény működési rendje 8.§ A nevelési év helyi rendje 3 pontja Az intézmény tagóvodáinak nyitva tartása 4. Az intézmény tagóvodáinak munkarendje, nyitva tartása szabályozza.

## **II. Nevelőtestület együttműködése**

A nevelőtestület szakmai munkaközösségeket hozott létre, melyet az SZMSZ VI. fejezetének A nevelőtestület és a szakmai munkaközösségek 16.§ 1. pontja - 16.§ A nevelőtestület munkaközösségei és szakmai csoportjai - tartalmazza.

A munkaközösségek munkatervét – értékelését, mindig az adott nevelési év Munkaterve és Értékelése tartalmazza.

## **III. A pedagógiai munka kiemelt feladatai**

### **3.1. Az óvodába lépéskor családlátogatás, anamnézis, komplex állapotfelmérés:**

Pedagógiai Program 6. Intézményünk kapcsolatrendszere 6.1.2. A kapcsolattartás formái: „Óvodába lépés előtt (a gyerekek és a szülők személyiségjogainak maximális figyelembe vételével) előzetes családlátogatást végzünk, szükség esetén a Családsegítő bevonásával.

A gyerekek állapotáról anamnézist készítünk.

Integrált gyermekek esetében a konduktor és a gyógypedagógiai asszisztens is részt vesz a családlátogatáson.

Komplex állapotfelmérést /részletes anamnézist/ – az eddigi gyakorlatnak megfelelően – a védőnő és a gyermekorvos is végez.

Óvodába lépéskor az óvodapedagógus már tisztában van a gyermek helyzetével.” (BKÓB Pedagógiai Program 38. oldal)

A partnerek jelzik a felmerülő problémákat az óvoda számára.

Nevelési céljaink megvalósítása érdekében a gyerekek fejlődését óvodába lépéstől kezdve folyamatosan mérjük, értékeljük.

Tapasztalatainkat - A gyermek egyéni fejlettségét nyomon követő dokumentumban rögzítjük.

A gyermek egyéni fejlettségét nyomon követő dokumentum tartalmazza:

| Dokumentum   | Mérési, értékelési területek, szempontok  | Megfigyelések, mérések rögzítése   |
|--|---|------------------------------------|
| A gyermek fejlődésére vonatkozó adatok, információk<br>Anamnézis | A gyermek óvodáskor előtti fejlődésének, a család szocio - kulturális jellemzőinek megismerése  | Óvodáskor kezdetén                 |
| Családlátogatás tapasztalatai                                    |   | Óvodáskor kezdetén                 |
| Beszoktatás tapasztalatai  |   |                                    |
| Megfigyelések (kiscsoport)                                       |   | Kiscsoport<br>(október – november) |
| DIFER mérés  | 4 - 6,7 éves korban: DIFER mérést alkalmazunk (2017.09.01.-től felmenőrendszerben)  |                                    |
| Egyéni fejlesztési terv  | A gyermekek megfigyeléseit, és méréseit követően, ezekre alapozva készítjük egyénre szabottan a fejlesztési terveket.<br>A 2019/2020 nevelési évtől a Csoportnapló tartalmazza. |                                    |
| Értékelés  | Egyéni fejlettségmérő dokumentumban meghatározott időközönként.   |                                    |
| Szülők tájékoztatása gyermekük fejlődéséről                      | A törvényi előírásoknak megfelelően nevelési évente két alkalommal.   |                                    |

### 3.2. Kommunikációs nevelés:

A kommunikációs nevelést a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Program minden tevékenységformája tartalmazza.

### 3.3. Az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés biztosítása:

Az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés biztosítása megtalálható a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programjának 8.2. Az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés című fejezetében.



### **3.4. Egészséges életmód alakítása:**

Az egészséges életmód alakítása megtalálható a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programjának 8.1. Egészséges életmód alakítása című fejezetében.

### **3.5. Társadalmi érzékenység tudatos fejlesztése:**

A társadalmi érzékenység tudatos fejlesztését megfogalmaztuk a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programjának 8.2. Érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés valamint 6. Intézményünk kapcsolatrendszere és az SZMSZ V. Az intézményi közösségek jogai és kapcsolattartásuk 13.§ A szülői közösség és kapcsolattartás rendje 14.§ Az intézmény külső kapcsolatainak rendszere című fejezetekben.

### **3.6. Korszerű óvodapedagógiai módszerek:**

A korszerű óvodapedagógiai módszereink megtalálható a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programjának 10.1. Játék – Játékba és 10.8. Tevékenységekben megvalósuló tanulás című fejezetében.

A szülőkkel való partneri együttműködés módszereit rögzítettük a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programjának 6. Intézményünk kapcsolatrendszere valamint az SZMSZ V. Az intézményi közösségek jogai és kapcsolattartásuk 13.§ A szülői közösség és kapcsolattartás rendje című fejezetében.

## **IV. Gyermekvédelemmel, az egészségügyi ellátással, szociális segítségnyújtással kapcsolatos munka**

### **4.1. Egészségügyi szűrővizsgálatok:**

Az egészségügyi szűrővizsgálatok szabályozása az SZMSZ X. Az intézményi óvó és védő előírások 25.§ A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendjében található.

A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Egészségügyi vizsgálatainak megszervezését 4.2. számú melléklet az Egészségügyi Munkaterv tartalmazza.

### **4.2. Gyermekorvosi, védőnői tanácsadás:**

Lásd 4.2 számú melléklet: Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Egészségügyi Munkaterv.

### **4.3. Együttműködés a szociális ellátórendszerrel:**

Az együttműködés tartalma megtalálható a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programjának a 6. Intézményünk kapcsolatrendszere 6.4.3. Nevelést segítő szervezetek, **Családsegítő és Szociális Szolgáltató Központ** valamint az SZMSZ V. Az intézményi közösségek jogai és kapcsolattartásuk 14.§ Az intézmény külső kapcsolatainak rendszere című fejezetekben.

### **4.4. Gyermekjóléti szolgáltatások kezdeményezése, szervezése:**

A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felkutatása és a hátrányok leküzdésének mérséklése érdekében napi kapcsolattartás a családgondozókkal. Formája: közös családlátogatás, esetmegbeszélés.

## **V. Együttműködések kialakítása az óvodán kívüli szervezetekkel**

### **5.1. Családsegítő és Szociális Szolgáltató Központ:**

Az együttműködés tartalma megtalálható a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programjának 6. Intézményünk kapcsolatrendszere 6.4.3. Nevelést segítő szervezetekkel, Az **Családsegítő és Szociális Szolgáltató Központ** valamint SZMSZ V. Az intézményi közösségek jogainak és kapcsolattartásuk 14.§ Az intézmény külső kapcsolatainak rendszere



valamint X. Az intézményi óvó – és védő előírások 27.§ Gyermekvédelmi feladatok című fejezetekben.

### **5.2. Védőnői hálózat:**

A védőnői hálózattal kapcsolatos tartalmi munka megtalálható az 4.1. számú illetve a 4.2. számú mellékletekben.

### **5.3. Szakmai szolgáltatók:**

Az együttműködés tartalma megtalálható a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programjának 6. Intézményünk kapcsolatrendszere 6.4.4. Nevelést segítő szervezetekkel fejezetekben. Az SZMSZ V. Az intézményi közösségek jogaik és kapcsolattartásuk valamint 14.§ Az intézmény külső kapcsolatainak rendszere fejezetekben.

### **5.4. Cigány Kisebbségi Önkormányzat:**

Az együttműködés tartalma megtalálható a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programjának 6. Intézményünk kapcsolatrendszere 6.4.7. Cigány Kisebbségi Önkormányzat.

## **VI. Óvoda – iskola átmenet támogatása**

### **6.1. Iskolaérettségi elérését támogató pedagógiai munka:**

Nevelő fejlesztő munkánk segítői a gyógypedagógus, logopédus és a fejlesztőpedagógus, akiknek a feladat és jogköre az SZMSZ III. Az intézmény működési rendje 9.§ **Az intézmény alkalmazottainak munkarendje és feladatai, 4. A gyógypedagógus, és fejlesztő pedagógusok munkarendje és feladatai** című fejezetben.

### **6.2. Iskolaválasztás támogatása:**

Az óvoda – iskola támogatását a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programja 6. Intézményünk kapcsolatrendszere, 6.3. Óvoda – iskola, valamint 11. Kiemelt figyelmet igénylő gyermek című fejezetek tartalmazzák.

### **6.3. Az iskolával közös óvoda – iskola átmenetet segítő program:**

Az óvoda – iskola kapcsolatát a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programjának 6. Intézményünk kapcsolatrendszerén belül 6.3. Óvoda – iskola valamint a 11. Kiemelt figyelmet igénylő gyermek című fejezetek tartalmazzák.

Nevelési céljaink megvalósítása érdekében a gyerekek fejlődését óvodába lépéstől kezdve folyamatosan mérjük, értékeljük.

#### **5.3.2. A tervezés megvalósítása (Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Program)**

Intézményünk tagóvodáiban a nevelőmunka tervezésének alapja a Pedagógiai Program és az éves Munkaterv.

Nevelési tervet félévenként készítünk, nevelésünk céljait és feladatait, a fejlődés jellemzőit óvodáskor végén a csoport életkori sajátosságait és a gyermekek egyéni fejlettségét figyelembe véve.

A gyermekeknek szánt ismeretanyagot az évszakok köré építve, negyedévente tervezzük a Tematikus tervben.

A Heti tervekben tervezzük meg a tevékenységekben megvalósuló tanulás tartalmát, komplex módon egymásra épülve.

Az Egyéni fejlettségmérő dokumentumok:

- 3 – 4 éves korban Megfigyelések dokumentálása.

- 4 - 6,7 éves korban: DIFER mérést alkalmazunk (2017.09.01.-től felmenőrendszerben)

A gyermekek megfigyeléseit, és méréseit követően, ezekre alapozva készítjük egyénre szabottan a fejlesztési terveket

A gyermek egyéni fejlettségét nyomon követő dokumentum, tartalmazza a gyermek fejlődésének nyomon követését (mérési megfigyelési eredmények) iskolába lépésig. A mérési, megfigyelési eredmények alapján egyéni fejlesztési tervet készítünk. Az egyéni fejlesztési tervet a 2019/2020 nevelési évtől a Csoportnapló tartalmazza.

A Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolával minden évben Együttműködési megállapodást kötünk, tehetséggondozás területén.

#### **6.4. A gyerekek fejlődésének után követése az általános iskola első évében:**

Az iskolai rendezvényeken:

- Nyílt napokon
- Iskolai rendezvényeken való részvétel

### **VII. A szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés**

A szülőkkel való kapcsolattartás formáját, tartalmát a 4.3. számú melléklet A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Kommunikációs terve tartalmazza.

Békés, 2021. augusztus 31.

Módosítva: 2022. augusztus 31.

### **A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Bevodázási Ütemterv**

**Célunk:** Békés városában minden hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyerek óvodai ellátása biztosított legyen.

**Feladataink:**

- A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek feltérképezése.
- Kapcsolatfelvétel a külső partnerekkel (népesség-nyilvántartó, védőnők, Cigány Kisebbség, Családsegítő).
- Előjegyzés megszervezése, lebonyolítása.
- Kapcsolatfelvétel a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű családokkal.



## A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Bevodázási Ütemterve a mindenkor aktuális nevelési évre

| Feladat  | Határidő                        | Felelős  |
|--|---------------------------------|--|
| 1. Kapcsolatfelvétel a népesség nyilvántartókkal, a védőnőkkel, Cigány Kisebbséggel és a Családsegítővel.                        | Minden év február               | Béres Istvánné igazgató  |
| 2. Az előjegyzés időpontjának kitűzése, az előjegyzés megszervezése.   | Minden év március               | Béres Istvánné igazgató  |
| 3. Az előjegyzés lebonyolítása.  | Minden év április közepe - vége | Béres Istvánné igazgató<br>Urbancsekné Sebestyén Marianna intézményegység vezető |
| 4. Egyeztetés, az előzetes információk alapján a megfelelő óvodába való elhelyezések.  | Minden év április vége          | Béres Istvánné igazgató<br>Urbancsekné Sebestyén Marianna intézményegység vezető |
| 5. A szülők tájékoztatása gyermekük óvodai elhelyezéséről.   | Minden év május eleje           | Béres Istvánné igazgató  |
| 6. Szülői fórum megszervezése, ismerkedés az óvodával.   | Minden év május                 | tagóvoda vezetők   |
| 7. A hiányzó szülők megkeresése, személyes kapcsolatfelvétel.  | Minden év május vége            | tagóvoda vezetők<br>óvodapedagógusok   |
| 8. Közös program megszervezése<br>9. (pl.: Gyereknap, Majális), melynek célja hogy a gyermek a szülővel ismerkedjen az óvodával. | Minden év június eleje          | tagóvoda vezetők   |

### A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Egészségügyi Munkaterve

|                                   |                                     |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Intézmény neve:</b>            | Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde |
| <b>Intézményt ellátó orvos:</b>   | Dr. Lovászi Éva                     |
| <b>Elérhetőség:</b>               | Rendelőintézet Békés                |
| <b>Telefon:</b>                   | 06 66 411 022                       |
| <b>Intézményt ellátó védőnők:</b> | Mike Jenőné                         |
|                                   | Bartáné Baracskai Éva               |
|                                   | Kozmáné Fábián Anikó                |
|                                   | Nagy Krisztina                      |
|                                   | Pribojszki Éva                      |
|                                   | Szarvas Réka                        |

#### 1. Kötelező szűrővizsgálatok:

- Tisztaságvizsgálat (évente 4 alkalommal, és szükség esetén) – fejtetvesség esetén
- Hallásvizsgálat - nagycsoportban

#### 2. Óvoda egészségügyi tájékoztatás az intézményben előforduló legfontosabb betegségekről:

A gyerekek az 5 éves kor betöltésével előírt státus vizsgálaton vesznek részt, melyre a szülő, gondviselő köteles elvinni a gyermekét.

E vizsgálatok alkalmával a következő megbetegedések, elváltozások fordulnak elő:

- Az elváltozások közül a leggyakrabban észlelt a fogszuvasodás. A megelőzés leginkább a szülők kezében van, a minél kisebb korban elkezdett helyes fogápolási szokások, és a helyes táplálkozás kialakításával. Ajánlott a rendszeres fogászati ellenőrzés.
- A megvizsgált gyerekek közül sok túlsúlyos volt. Erre azért kell odafigyelnünk, mert a túlsúlyos gyermekek betegségekre hajlamosabbak. Az sem elhanyagolható tény, hogy lelkiileg sérülhetnek, hiszen csúfolódás tárgyává válhatnak.
- Gyakran előfordulnak a mozgásszervi elváltozások is (lúdtalp, hanyagtartás, gerincferdülés) melyek idejében történő felismerés és kezelés hiányában panaszokat okozhatnak.
- Minden vizsgálat alkalmával találunk szemészeti eltéréseket is. A kezeletlen látásromlás minőségi változást jelent a gyermekek életében. Figyeljünk fel, ha túl közelről nézi a televíziót, vagy túlságosan előre hajol rajzolás közben, estére fájlalja a szemét, vagy a fejét, illetve ha túl sokat könnyezik. Beutaló nélkül felkereshető a szemészeti szakrendelés.

#### 3. Orvos által tartandó előadás (felkérés esetén):

- Mi történik orvosi vizsgálatkor a rendelőben?
- Hogyan viselkedjünk orvosi vizsgálat alkalmával?
- Balesetek megelőzéséről.
- Fejtetvesség szűrése, megelőzése, teendők.
- Fertőző betegségekről.

#### 4. Védőnő által tartandó előadás (felkérés esetén):

- Káros szenvedélyek (dohányzás, alkoholfogyasztás, drogok).
- Egészséges táplálkozás, egészséges életvitel.



- Mindennapi személyi higiéné.
- Fejtetvesség (megelőzés, kezelése).
- Nem kötelező védőoltásokról (pl.: pneumococcus vakcinák, kullancsencephalitis elleni oltóanyagokról), hepatitis A, hepatitis B, influenza, bárányhimlő, meningococcus elleni vakcinákról).
- Aktuális fertőző betegségek (pl.: hepatitis A) megelőzéséről.

Ez a Munkaterv közös megegyezés szerint változtatható.

Békés, 2022. augusztus 31.

.....  
gyermekorvos

.....  
védőnő

.....  
igazgató

## **A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Kommunikációs Terve A szülőkkel való kapcsolattartás formájára és tartalmára**

### **1. Bevezető**

A gazdasági és infrastrukturális átalakulások városunkban negatív változásokat hoztak sok család életében (munkanélküliség, megélhetési gondok, stb.).

Ezek a hatások együttesen vezettek ahhoz, hogy az óvoda, óvó – védő, szociális funkciója felerősödött.

Minden tagintézményünkben arra törekszünk, hogy a szülők megelégedésére, a családi nevelést kiegészítve gondozzuk, ápoljuk, védjük, neveljük, fejlesszük a gyermekeket. A szülőket nevelőpartnernek tekintjük, megismertetjük velük a nevelői felfogásunkat, programjaink célját, feladatait. Minden lehetőséget megragadunk annak érdekében, hogy a családi nevelés szokásait megismerjük, az értékeket megőrizzük, hiszen az óvodai nevelés nem lehet eredményes családi megerősítés nélkül.

Kiemelt figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és a cigány származású gyermekekre.

Óvoda nélkül nincs esélye ezeknek a gyerekeknek a sikeres iskolai karrierre. Az óvodába pedig akkor tudjuk bevinni a gyerekeket, ha ott jól érzi magát. Ha a szülő azt látja, hogy szeretik a gyermeket és vágyik az óvodába, akkor rendszeresen fogja járatni.

A gyermekek egyéni fejlődéséről folyamatosan konzultálunk a szülőkkel. Fontosnak tartjuk a hiteles tájékoztatást, a problémaérzékenységet, a tapintatot és az előre mutató segítséget. Lényeges a családhoz közeledési szemléletünk. Óvodáink nyitottak, a szülők igényeinek megfelelően lehetőséget adunk arra, hogy előzetes megbeszélés alapján bármikor betekintést nyerjenek gyermekeik óvodai életébe.

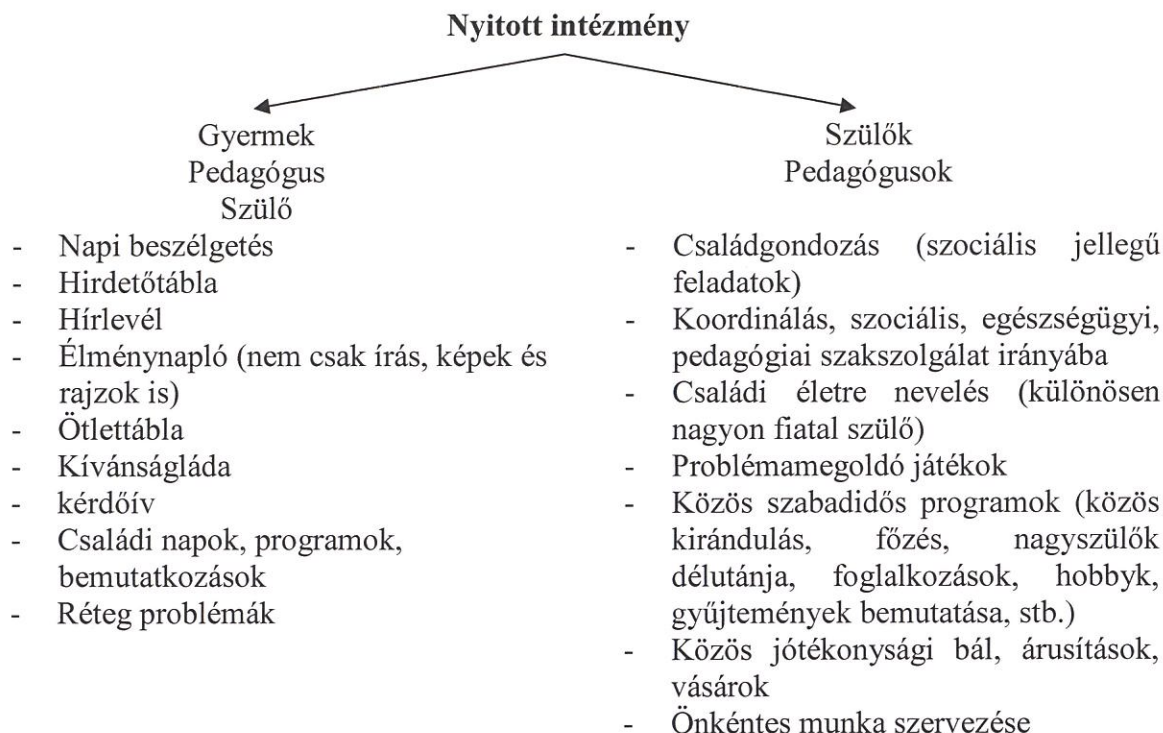
Tiszteletbe tartjuk a család nevelési elveit, szerető gondoskodással vesszük körül a gyerekeket. Arra törekszünk, hogy emberi magatartásunkban, szakmai felkészültségünkben egyaránt példamutatóak legyünk.

A fentieket figyelembe véve fogalmazódott meg az óvoda – család kapcsolatának áttekintése, korszerűbbé tétele, hogy a helyi sajátosságoknak megfeleljen.



## 2. Kapcsolatrendszerünk

Általunk korszerűnek gondolt formák a teljes kapcsolatrendszerünk áttekintésével.



## 3. A kapcsolattartás formái

### a) Családlátogatás:

Óvodába lépés előtt (a gyerekek és a szülők személyiségjogainak maximális figyelembe vételével) előzetes családlátogatást végzünk, szükség esetén a Családsegítő bevonásával.

A gyerekek állapotáról anamnézist készítünk.

Integrált gyermekek esetében a konduktor és a gyógypedagógiai asszisztens is részt vesz a családlátogatáson.

Komplex állapotfelmérést /részletes anamnézist/ – az eddigi gyakorlatnak megfelelően – a védőnő és a gyermekorvos is végez.

Óvodába lépéskor az óvónő már tisztában van a gyermek helyzetével.

### b) Ismerkedés az óvodával:

A szülőknek lehetőséget biztosítunk, sőt szorgalmazzuk, hogy gyermekükkel a beszoktatás előtt látogassanak el az óvodába, ahova a gyermek felvételt nyert.

(A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében ez még fontosabb, mert általában ők és családjuk igen elszigetelt körben él. Vegyenek részt az óvoda nyitott programjain Pl.: Gyermeknap, Évzáró, Sportnap, stb.)

### c) Beszoktatás, befogadás:

Biztosítjuk a családi beszoktatás lehetőségét a gyermek és a szülő igényeihez és a tagóvodák szokásaihoz igazodva. Óvodapedagógusaink megfelelően, hatékonyan a fokozatosság szempontjait figyelembe véve, tapintatosan szervezik úgy, hogy a csoport mindennapi életét ne zavarja.

**d) Napi kapcsolattartás, rendszeres tájékoztatás, egyéni megbeszélések:**

Biztosítjuk, hogy a mindennapi - a gyermeket érintő - eredményekről, problémákról a szülő tájékozódhasson. Fontosnak tartjuk a szükségletekkel kapcsolatos információkat. Bizalom erősítése. Konzultáció személyes problémákról.

**e) Nyílt napok, nyílt hetek:**

Lehetőséget biztosítunk a szülőknek arra, hogy betekintést nyerjenek az óvoda, a gyerekek mindennapi életébe, megfigyelhessék a játékot, tevékenységeket, a nevelő - fejlesztő munkát. Megismertetjük gyermekeik közösségben való szokásait, megnyilvánulásait, kapcsolataikat. Gyermeki alkotások, gyermekmunkák megmutatása, fényképes tájékoztatás.

**f) Fogadó órák:**

Egyéni beszélgetések, gyermekneveléssel kapcsolatos nézetek kicserélése, a család szokásainak, értékrendjének megismerése.

Integrált gyermekek esetében a szülő kérésére neurológus, ortopéd szakorvos, pszichológus bevonásával is szervezzük.

Ezen alkalmak lehetőséget biztosítanak a családok problémáinak, értékrendszerének, nevelési elveinek alaposabb megismerésére.

Nagyon fontosnak tartjuk a személyre szabott információ csere, segítségadás, tanácsadás szempontjából. A fogadó órák időpontjait minden esetben előre egyeztetjük a szülőkkel.

**g) Szülői értekezletek – Szülői Fórum:**

Évente több alkalommal összevont és csoportos formában szervezzük. Biztosítjuk az értekezleteken a szülők közös véleményalkotását, javaslattételi jogát az egész óvodát érintő kérdésekben. (Szülői szervezet választása minden nevelési év elején).

**h) Közös programok:**

Ünnepek, megemlékezések, kirándulások, kulturális és sportesemények szervezésébe és lebonyolításába bevonjuk a szülőket. Ezek a rendezvények lehetőséget biztosítanak a családok problémáinak, értékrendszerének, nevelési elveinek alaposabb megismerésére.

Békés, 2021. augusztus 31.

Módosítva: 2022. augusztus 31.