



# **BÉKÉSI KISTÉRSÉGI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE**

## **MUNKATERVE**

### **(óvoda)**

### **2021/2022. nevelési év**

Készítette: Béres Istvánné igazgató

## Tartalom

Bevezető	4.
1. A MUNKATERV ÉRVÉNYESSÉGE	4.
2. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTERE	4.
3. A 2021/2022. NEVELÉSI ÉV TERVEZÉSÉNEK ALAPJA	5.
4. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK	5.
4.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás	5.
4.1.1. Az intézmény egyéb adatai	7.
4.2. Szülői szervezet	7.
4.3. A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek, elérhetőségeik	7.
4.4. Szociális segítő	8.
5. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE	8.
5.1. Személyi feltételek	8.
5.2. Szervezeti feltételek	9.
5.2.1. Intézményvezetés	9.
5.2.2. Vezetők elérhetősége	9.
5.2.3. Vezetők munkarendje, munkaidő kedvezménye	10.
5.3. Vezetői feladat megosztás – Intézményi helyettesítés rend	11.
5.4. Információ átadás az intézményben:	11.
6. PEDAGÓGUSOK ELŐMENETELI HELYZETKÉPE	12.
6.1. Az óvodapedagógusok végzettsége és minősítés szerinti megoszlása 2021/2022. nevelési évben	12.
6.2. A 2022 évre általános minősítési tervbe bekerült pedagógusok	12.
6.3. A 2021/2022. nevelési évbe önértékelésben résztvevő óvodapedagógusok	13.
6.4. 2021/2022. nevelési évre pedagógiai – szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) eljárásba bekerült pedagógusok, vezetők, intézmények	13.
6.5. Tervezett képzések	13.
7. TÁRGYI FELTÉTELEK	14.
7.1. Tagóvodák által igényelt fejlesztések, felújítások	14.
7.2. Tagóvodák által igényelt eszközbeszerzés	14.
8. INTÉZMÉNYI GYERMEKLÉTSZÁM ADATOK	14.
8.1. Tagóvodák adatai	14.
8.2. Összesített intézményi adatok	14.
8.3. Tanköteles korú gyermekek létszáma 2021/2022. nevelési évben	15.
9. A NEVELÉSI ÉV RENDJE	15.
9.1. Nevelésnélküli munkanapok meghatározása	15.
9.2. A nevelési év foglalkozási rendje	16.
9.3. Nyári ügyeleti ellátási rend	16.
9.4. Áthelyezett munkanapok	16.
10. A 2021/2022. NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI –	18.



	INNOVÁCIÓI	
11.	SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK	21.
11.1.	Működő munkaközösségeink	21.
12.	MESTER PROGRAMOK	21.
13.	SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	21.
13.1.	Személyiség fejlesztés	21.
13.2.	Közösségfejlesztés:	23
14.	PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	24.
14.1.	Tervezés	24.
15.	AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI	26.
15.1.	Szülők	26.
15.2.	Bölcsőde	26.
15.3.	Iskola	26.
15.4.	Pedagógiai Szakszolgálat	27.
15.5.	Pedagógiai Szakmai Szolgáltatás	27.
15.6.	Egyéb partnerek	27.
15.7.	Fenntartó	27.
16.	AZ INTÉZMÉNY RÉSZVÉTELE A KÖZLÉTBEN	28.
17.	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	29.
1. számú melléklet Munkaközösségek munkaterve		
1.1. számú melléklet Az óvodai tehetséggondozás munkaközössége		
1.2. számú melléklet Egészséges életmód munkaközösség		
1.3. számú melléklet Művészeti Munkaközösség		
1.4. számú melléklet Mentálhigiénés munkaközösség		
1.5. számú melléklet Mérés – értékelés munkaközösség		
1.6. számú melléklet Szülőföldünk megszerettetése munkaközösség		
2. számú melléklet Az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők és egyéb alkalmazottak munkaidejének kialakítása		
3. számú melléklet Intézményi események – feladatok megvalósítási ütemterve 2021/2022. nevelési év		
4. számú melléklet A pedagógiai gyakorlati munka ellenőrzésének ütemterve		
5. számú melléklet Nem pedagógus alkalmazottak teljesítményértékelésének ütemterve – dajkák, technikai dolgozók, karbantartók		
6. számú melléklet Szakmai és egyéb dokumentumok ellenőrzésének ütemterve		
7. számú melléklet Értekezletek – Neveléskülső munkanapok ütemezése		
8. számú melléklet Intézményi szintű – Esemény és rendezvény terv 2021/2022. nevelési év		
9. számú melléklet Gyermekvédelmi Munkaterv		
10. számú melléklet SNI és BTMN gyerekek nyilvántartása		
11. számú melléklet HH és HHH helyzetű gyerekek nyilvántartása		
12. számú melléklet Bagolyné Szűcs Andrea Mesterprogram (első részterv)		
13. számú melléklet Fodorné Stelkovich Ildikó Mesterprogram (első rész terv)		
14. Liptákné Öreg Anikó Mesterprogram (első rész terv)		

## BEVEZETŐ

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.§ (1) alapján az igazgató, az intézmény feladatainak ellátásához, évente, a tanév rendjéhez igazodó, az intézmény működését meghatározó Munkatervet készít.

A Munkaterv célja az intézmény törvényes működésének biztosítása, tervezett, összehangolt feladatellátással az intézmény hatékonyságának növelése a gyerekek és a munkavállalók munkakörülményeinek javítása.

A Munkaterv tartalmazza a vonatkozó jogszabályok által előírt feladatellátást, annak tervezett éves megvalósítását, ismerteti a rendelkezésre álló erőforrásokat, valamint összefoglalja a kiemelt feladatok időrendi ütemezését.

Az igazgató felelőssége, hogy az intézmény aktuális helyzetét és további sikeres működését, céljait, feladatait minden munkavállalóval megismertesse, elfogadtassa, és a Munkatervben foglaltak teljesítését nyomon kövesse. A Munkaterv teljesítése a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde intézmény minden dolgozójára nézve kötelezettség, az abban tervezettek megvalósítása munkaköri feladat.

## 1. A MUNKATERV ÉRVÉNYESSÉGE

A Munkaterv hatálya kiterjed a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde intézménnyel jogviszonyban álló személyekre, valamint mindazokra, akik az intézményi ellátást igénybe veszik.

A 2021/2022. nevelési év Munkaterve 2021. év szeptember hó 1. napján lép hatályba és 2022. augusztus hó 31. érvényes.

## 2. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTERE

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17) Korm. rendelet módosításáról szóló 137/2018. (VII.25.) Korm. rendelet
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 17/2013. (III.1.) EMMI rendelet a nemzetiségi óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiségi iskolai oktatásának irányelve kiadásáról.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról



- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- Az Európai Unió 679/2016 számú Általános Adatvédelmi Rendeletének 13. cikke valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 20. § (4)
- 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet a 2020/2021 tanév rendjéről
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára Harmadik javított kiadás
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára, negyedik javított kiadás
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez, ötödik javított változat
- Útmutató a mesterpedagógus fokozat megcélzó minősítési eljáráshoz, harmadik javított változat
- A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde működését szabályozó helyi dokumentumok

### 3. A 2021/2022. NEVELÉSI ÉV TERVEZÉSÉNEK ALAPJA

- Statisztikai, költségvetési adatok
- Az intézmény stratégiai, operatív dokumentumai
- Intézményvezetői pályázat, program
- Aktuális jogszabályok
- A 2020/2021. nevelési év beszámolója
- Külső és belső ellenőrzések eredményei

## 4. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

### 4.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás:

1. számú adattábla	
Terület	Adat
<b>Hatályos alapító okirat száma:</b>	10.2/2021.(IV.28.)
<b>Az intézmény fenntartója:</b>	Békési Kistérségi Intézményfenntartó Társulás 5630 Békés, Petőfi Sándor utca 2. Telefon: 06 (66) 411-011
<b>Az intézmény megnevezése:</b>	Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde
<b>Az intézmény típusa:</b>	óvoda - bölcsőde
<b>Gazdasági iroda helye:</b>	Polgármesteri Hivatal 5630 Békés, Petőfi Sándor utca 2. Telefon: 06 (66) 411-680
<b>Az intézmény székhelye:</b>	Fürkész Központi Óvoda



	5630 Békés, Baky utca 4.	
<b>Az intézmény tagintézményei:</b>	1. Újvárosi Tagóvoda 5630 Békés, Csabai u. 30. Telefón: 06 (66) 414-976	
	2. Bóbita Integrált Tagóvoda 5630 Békés, Ótemető u. 2. Telefón: 06 (66) 411-401	
	3. Korona utcai Tagóvoda 5630 Békés, Korona u. 2. Telefón: 06 (66) 411-986	
	4. Teleky utcai Tagóvoda 5630 Békés, Teleki u. 26. Telefón: 06 (66) 411-688	
	5. Tarhosi Tagóvoda 5641 Tarhos, Kossuth u. 52. Telefón: 06 (66) 429-083	
<b>Felvehető maximális gyermeklétszám tagóvodánként:</b>	tagóvodák	létszám
	Fürkész Központi Óvoda	125/ <sup>100*</sup>
	Újvárosi Tagóvoda	50
	Bóbita Integrált Tagóvoda	125
	Korona Tagóvoda	51 <sup>**</sup>
	Teleky utcai Tagóvoda	63 <sup>**</sup>
	Tarhosi Tagóvoda	25
	összesen:	438/ <sup>413</sup> fő <sup>*</sup>
<p>* Egy csoport ideiglenesen szünetel</p> <p>** Ideiglenes létszámemelés 2021/2022. nevelési évre a Békési Kistérségi Intézményfenntartó Társulás 11/2019.(V.27.) számú határozata</p>		
<b>Az intézmény óvodai csoportjainak száma:</b>	tagóvodák	csoportok
	Fürkész Központi Óvoda	4/5 <sup>*</sup>
	Újvárosi Tagóvoda	2
	Hunyadi téri Tagóvoda	2
	Bóbita Integrált Tagóvoda	5
	Korona Tagóvoda	2 <sup>**</sup>
	Teleky Tagóvoda	3 <sup>**</sup>
	Tarhosi Tagóvoda	1
	összesen:	19/ <sup>20*</sup>
<p>* A Fürkész Központi Óvodában egy csoport ideiglenesen szünetel</p> <p>** Ideiglenes létszámemelés 2021/2022. nevelési évre a Békési Kistérségi Intézményfenntartó Társulás 11/2019.(V.27.) számú határozata</p>		
<b>Alapító okirat szerinti ellátandó alapfeladatai:</b>	Óvodai nevelés, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelése.	
<b>Nemzetiségi nevelés:</b>	-	
<b>Alaptevékenység:</b>	A 0 - 6 éves korosztály bölcsődei és óvodai ellátása,	

	intézményi étkeztetése. A hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű gyerekek (az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi /látási, hallási/, értelmi vagy beszéd fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral /súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral/ küzd) óvodai ellátása.
<b>Gazdálkodási jogköre:</b>	Gazdálkodásra kijelölt költségvetési szerv, előirányzatai felett saját maga rendelkezik.

#### 4.1.1. Az intézmény egyéb adatai:

2. számú adattábla	
<b>Telefon/fax:</b>	06 (66) 411 680
<b>Telefon:</b>	06 (66) 411 680
<b>email:</b>	<a href="mailto:bekesiovodak@bekesvaros.hu">bekesiovodak@bekesvaros.hu</a>
<b>Honlap:</b>	<a href="http://www.ovodak.bekesvaros.hu">www.ovodak.bekesvaros.hu</a>
<b>OM azonosító:</b>	028 047

#### 4.2. Szülői szervezet:

3. számú adattábla		
	tagóvoda	név
elnök	Teleky utcai Tagóvoda	Felediné Takács Éva
tagok	Fürkész Központi Óvoda	Mike-Sötét Viola
	Újvárosi Tagóvoda	Szabó Gulyás Anita
	Bóbita Integrált Tagóvoda	Kimáné Kis Beáta
	Korona utcai Tagóvoda	Balázs Ferencné
	Teleky utcai Tagóvoda	Felediné Takács Éva
	Tarhosi Tagóvoda	Szalkai Tímea

#### 4.3. A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek, elérhetőségeik:

4. számú adattábla	
Pacsika Julianna logopédus	06/30 846 31 59
Durkóné Erdei Edit logopédus	06/20 585 26 96
Molnár Erika gyógypedagógus	06/30 623 34 14
Fodorné Stelkovics Ildikó fejlesztő pedagógus	06/20 770 58 63
Drienszky Edina fejlesztő pedagógus	06/30 645 90 51
Varga Viktória szomatopedagógus	06/70 949 50 63
Aléné Kucsera Andrea	06/30 300 53 09

#### 4.4. Szociális segítő:

tagóvoda	név	elérhetőség
Fürkész Központi Óvoda	Dancs Emese	06/20 484 74 28



Újvárosi Tagóvoda	Dancs Emese	06/20 484 74 28
Hunyadi téri Tagóvoda	Okányi Réka	06/20 485 14 00
Bóbita Integrált Tagóvoda	Karancsi Erzsébet	06/20 332 84 84
Korona utcai Tagóvoda	Okányi Réka	06/20 485 14 00
Teleky utcai Tagóvoda	Dancs Emese	06/20 484 74 28
Tarhosi Tagóvoda	Okányi Réka	06/20 485 14 00

## 5. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE

### 5.1. Személyi feltételek:

5. számú adattábla	
Terület	Adat
<b>Igazgató, az intézmény képviselője: Béres Istvánné</b>	
<b>Elérhetősége:</b> Gazdasági iroda 5630 Békés, Petőfi u. 2. Telefon: 06 (66) 411-680 email: <a href="mailto:beres.istvanne@bekesvaros.hu">beres.istvanne@bekesvaros.hu</a>	
<b>Intézményvezető helyettes – Bölcsődei intézményegység vezető: Zseák Lászlóné</b>	
<b>Elérhetősége:</b> Gólyafészek Bölcsőde 5630 Békés, Rákóczi utca 16. Telefon: 06 (66) 411-219 email: <a href="mailto:zseaklaszalone@gmail.com">zseaklaszalone@gmail.com</a>	
<b>Óvodai intézményegység vezető: Urbancsekné Sebestyén Marianna</b>	
<b>Elérhetősége:</b> Bóbita Integrált Tagóvoda 5630 Békés, Ótemető utca 2. Telefon: 06 (66) 411-401 email: <a href="mailto:urbancseknemarianna@gmail.com">urbancseknemarianna@gmail.com</a>	
<b>Óvodapedagógus végzettségű:</b>	<b>37 fő</b>
Igazgató	1 fő
Intézményegység vezető	1 fő
Óvodapedagógus	34 fő
Szakvizsgázott óvodapedagógus (5 főnek két szakvizsgája van)	27 fő
Másoddiploma	7 fő
Konduktori álláshelyen mozgásfejlesztő szakpedagógus	1 fő
Gyógyypedagógus	megbízási szerződéssel betöltött
Fejlesztő pedagógus	1 fő
Logopédus	megbízási szerződéssel betöltött
<b>Pedagógiai munkát közvetlenül segítő dolgozó:</b>	<b>32 fő</b>
Pedagógiai asszisztens	3 fő
Szakképzett dajka	17 fő
Kisegítő	7 fő
Karbantartó	3 fő
Közfoglalkoztatott	2 fő
<b>Egyéb foglalkoztatott óvodai dolgozó:</b>	<b>7 fő</b>
Gazdaságvezető	1 fő
Könyvelő	2 fő



Ügyintéző	3 fő
Óvodatitkár	1 fő
Más településről bejáró munkavállaló:	5 fő
<b>Az intézményegység dolgozói összesen:</b>	<b>79 fő</b>

## 5.2. Szervezeti feltételek:

### 5.2.1. Intézményvezetés:

6. számú adattábla			
Intézményvezetés			
Igazgató	Intézményegység vezető	Tagóvoda vezetők	
<b>Béres Istvánné</b>	<b>Urbancsekné Sebestyén Marianna</b>	Fürkész Központi Óvoda	<b>Bagolyné Szűcs Andrea</b>
		Újvárosi Tagóvoda	<b>Lipcseiné Jakucs Anikó</b>
		Bóbita Integrált Tagóvoda	<b>Urbancsekné Sebestyén Marianna</b>
		Korona utcai Tagóvoda	<b>Andorné Csarnai Szidónia</b>
		Teleky utcai Tagóvoda	<b>Liptákné Öreg Anikó</b>
		Tarhosi Tagóvoda	<b>Kürti Sándorné</b>

### 5.2.2. Vezetők elérhetősége:

7. számú adattábla		
név - munkakör	elérhetőség	fogadóóra
<b>Béres Istvánné</b> igazgató	Gazdasági iroda 5630 Békés, Petőfi u. 2. Telefon: 06 (66) 411 680 email: <a href="mailto:beres.istvanne@bekesvaros.hu">beres.istvanne@bekesvaros.hu</a>	előzetes bejelentkezés útján hétfőtől – csütörtökig 8 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>
<b>Urbancsekné Sebestyén Marianna</b> óvodai intézményegység vezető – tagóvoda vezető	Bóbita Integrált Tagóvoda 5630 Békés, Ótemető utca 2. Telefon: 06 (66) 411 401 email: <a href="mailto:otemetooivi@freemail.hu">otemetooivi@freemail.hu</a>	előzetes bejelentkezés útján hétfőtől – csütörtökig 8 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>
<b>Bagolyné Szűcs Andrea</b> tagóvoda vezető	Fürkész Központi Óvoda 5630 Békés, Baky utca 4. Telefon: 06 (66) 411 690 email: <a href="mailto:furkeszovi@gmail.com">furkeszovi@gmail.com</a>	előzetes bejelentkezés útján Péntek 8 <sup>00</sup> - 12 <sup>00</sup> 13 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>
<b>Lipcseiné Jakucs Anikó</b> tagóvoda vezető	Újvárosi Tagóvoda 5630 Békés, Csabi utca 30. Telefon: 06 (66) 414 976 email: <a href="mailto:ujvarosiovi@freemail.hu">ujvarosiovi@freemail.hu</a>	Előzetes bejelentés útján megbeszélte időpontban
<b>Andorné Csarnai Szidónai</b> tagóvoda vezető	Korona utcai Tagóvoda 5630 Békés, Korona utca 1. Telefon: 06 (66) 411 986 email: <a href="mailto:koronaovibekes@gmail.com">koronaovibekes@gmail.com</a>	Előzetes bejelentés útján megbeszélte időpontban
<b>Liptákné Öreg Anikó</b> tagóvoda vezető	Teleky utcai Tagóvoda 5630 Békés Teleky utca 26. Telefon: 06 (66) 411 688 email: <a href="mailto:telekyovi@citromail.hu">telekyovi@citromail.hu</a>	minden kedden 13 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>
<b>Kürti Sándorné</b> tagóvoda vezető	Tarhosi Tagóvoda	Minden hónap első hétfője

	5641 Tarhos, Kossuth utca 52. Telefon: 06 (66) 429 083 email: <a href="mailto:tarhosiovi@gmail.com">tarhosiovi@gmail.com</a>	9 <sup>00</sup> -10 <sup>00</sup>
--	--	-----------------------------------

\*2020.11.01. Andorné Csarnai Szidónia megbízott tagóvoda vezető

### 5.2.3. Vezetők munkarendje, munkaidő kedvezménye:

- Az intézmény munkarendjének kialakításáért, megszervezéséért, annak betartásáért, a szükséges dokumentumok vezetésének ellenőrzéséért az intézmény igazgatója egy személyben felelős.
- A munkarendet úgy kell kialakítani, hogy a teljes nyitvatartási időre tartalmazza a gyermeklétszámhoz igazodó alkalmazotti létszámot, óvodapedagógusok esetében az átfedési időt, és az intézmény által önként vállalt feladatok ellátását. A munkarend az igazgató jóváhagyásával lép életbe, 2021. szeptember 1-től.
- A munkaterv mellékleteként a tagóvoda vezetők - tagóvodánként helyi feladatellátási tervet készítenek helyi sajátosságokkal, eseményekkel.
- A munkavállalók munkáját naprakészen vezetett jelenléti ív alapján, szükséges nyomon követni.
- A havi időkeret szerinti munkavégzés ellenőrzése, dokumentálása a tagóvoda vezetők és a gazdálkodási ügyintéző feladata. (hó végi jelentési kötelezettség)

8. számú adattábla			
Intézményvezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ 4. számú melléklet tartalmazza.			
Munkaköri leírások határozzák meg a felelősségi kört.			
munkakörök – pozíciók - tevékenységek	heti munkaidő óra/hét	kötött munkaidő óra/hét	elrendelhető
<b>Béres Istvánné</b> igazgató	40	10*	elrendelhető: 4 óra/hét
<b>Urbancsekné Sebestyén Marianna</b> óvodai intézményegység vezető – tagóvoda vezető	40	22**	elrendelhető: 4 óra/hét
<b>Bagolyiné Szűcs Andrea</b> tagóvoda vezető	40	20***	elrendelhető: 4 óra/hét
<b>Lipcseiné Jakucs Anikó</b> tagóvoda vezető	40	24****	elrendelhető: 4 óra/hét
<b>Andorné Csarnai Szidónia</b> tagóvoda vezető	40	24*****	elrendelhető: 4 óra/hét
<b>Liptákné Öreg Anikó</b> tagóvoda vezető	40	24*****	elrendelhető: 4 óra/hét
<b>Kürti Sándorné</b> tagóvoda vezető	40	26	elrendelhető: 4 óra/hét
<b>Munkahelyen kívül szervezett véradás</b>	Az MT 70§ alapján alkalmanként legalább 4óra/alkalom munkavégzési kötelezettség alóli mentesülés		

\* Munkáltatói engedéllyel a kötelező óra elvégzése alól felmentve.

\*\* Vezetői órakedvezmény+ Mesterfokozatba besorolt óvodapedagógus+Munkaközösség vezető

\*\*\* Vezetői órakedvezmény+ Mesterfokozatba besorolt óvodapedagógus+Munkaközösség vezető

\*\*\*\* Vezetői órakedvezmény+ Munkaközösség vezető

\*\*\*\*\* Vezetői órakedvezmény



### 5.3. Vezetői feladat megosztás - Intézményi helyettesítés rend:

9. számú adattábla		
Feladatok	Felelős	Helyettesíti
Intézményi irányítás Munkaügy Kapcsolattartás az ÁNTSZ	Béres Istvánné	Zseák Lászlóné Urbancsekné Sebestyén Marianna
Tanügy-igazgatás KIR gyermek - pedagógus nyilvántartás Továbbképzések	Béres Istvánné Szántó Katalin óvodatitkár	Urbancsekné Sebestyén Marianna
Szakmai, nevelési, pedagógiai kérdések. Szakmai munkaközösségek munkájának koordinálása	Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna	Lipcseiné Jakucs Anikó Liptákné Öreg Anikó
Gyermekevédelem koordinációja. Pályázat figyelés, pályázatírása. HACCP feladatok ellenőrzése.	Urbancsekné Sebestyén Marianna Zseák Lászlóné	tagóvoda vezetők
Belső önértékelés - értékelés előkészítése, lebonyolítása	Béres Istvánné	Urbancsekné Sebestyén Marianna
Tanfolyameleti ellenőrzés előkészítése, lebonyolítása	Béres Istvánné	Urbancsekné Sebestyén Marianna
Pedagógus-minősítő vizsga, minősítő eljárás előkészítése, lebonyolítása.	Béres Istvánné	Urbancsekné Sebestyén Marianna
Gazdálkodással, étkezéssel, karbantartással kapcsolatos feladatok koordinálása.	Debreceni Katalin gazdasági vezető	Fekete Lászlóné gazdasági vezető helyettes
Munkaköri alkalmassági dokumentáció kezelése	Béres Istvánné	tagóvoda vezetők

### 5.4. Információ átadás az intézményben:

10. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés - Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Minden hónap utolsó hétfője – szükség szerint	<b>Tagóvoda-vezetői értekezlet</b>	igazgató, intézményegység vezetők, tagóvoda vezetők, gazdasági vezető	Béres Istvánné
Munkaközösségek Munkatervei szerint	<b>Szakmai Munkaközösségek értekezletei</b>	Munkaközösségek tagjai	Munkaközösség vezetők
Az éves önértékelési ütemterv szerint	<b>Önértékelési csoport értekezletek</b>	Önértékelési csoporttagok, igazgató, tagóvoda vezetők	Béres Istvánné Önértékelési csoporttagok,



			tagóvoda vezetők
A tagóvodák Munkatervei szerint	<b>Tagóvodánkénti pedagógus, és alkalmazotti értekezletek</b>	Óvodapedagógusok, alkalmazottak	Tagóvoda vezetők
Napi szinten	<b>Internet kapcsolatok (Messenger, email)</b>	óvodapedagógusok	Béres Istvánné

## 6. PEDAGÓGUSOK ELŐMENETELI HELYZETKÉPE

### 6.1. Az óvodapedagógusok végzettsége és minősítés szerinti megoszlása 2020/2021 nevelési évben:

11. számú adattábla				
óvodapedagógusok létszáma:				37
Ebből	Szakvizsgával, szakirányú végzettséggel rendelkező:	vezetői	6	18
		fejlesztő pedagógus	3	
		mentálhigiéné	1	
		tehetséggondozás	1	
		gyógytestnevelés	1	
		gyermektánc	3	
		nyelv és beszédművelő	2	
		szociális	1	
	Pedagógus I-be sorolt pedagógusok létszáma:			11
		minősítő vizsga	18	18
Gyakornokok száma:			4	
Mester:	szakértő - tanfelügyeleti	1	5	
	szaktanácsadó	1		
	mester - innovátor	3		
Egyéb diplomával rendelkezők száma:		gyógypedagógus (tanulásban akadályozottak pedagógiája)	-	

### 6.2. A 2022. évre általános minősítési tervbe bekerült pedagógusok:

12. számú adattábla		
<b>Érintettek neve:</b>	<b>Az eljárás időpontja:</b>	<b>Várható fokozat:</b>
Lipcseiné Jakucs Anikó	2022.	Mester
Vári Szabina	2022.	Pedagógus I.
Szabóné Petrás Ágnes	2022.	Pedagógus I.
Bihari Rebeka	2022.	Pedagógus I.
Hegedűs Czipó edit	2022.	Pedagógus I.

### 6.3. A 2021/2022. nevelési évbe önértékelésben résztvevő óvodapedagógusok:

13. számú adattábla		
<b>Érintettek neve:</b>	<b>Az eljárás időpontja:</b>	<b>Az önértékelés típusa:</b>
<b>Csorba-Kohári Döniz</b>	2022.03.29	belső önértékelés
<b>Lipták-Priskin Renáta</b>	2021. november 11.	Önértékelés
<b>Hegedűs Lászlóné</b>	2022. március 10.	Önértékelés

<b>Kónya Erzsébet</b>	2022. március 24.	Önértékelés
<b>Liptákné Öreg Anikó</b>	2021. november 18.	pedagógus önértékelés
<b>Fehér Szilvia</b>	2022. április	Belső önértékelés
<b>Bagolyné Szücs Andrea</b>	2022. március	Belső önértékelés
<b>Kürti Sándorné</b>	2022. február	pedagógus

**6.4. 2021/2022. nevelési évre pedagógiai – szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) eljárásba bekerült pedagógusok, vezetők, intézmények:**

14. számú adattábla		
Érintettek neve:	Az eljárás időpontja:	Eljárás típusa:
<b>Lipcseiné Jakucs Anikó</b>	2022.	<b>mester</b>
Bagolyné Szücs Andrea	2021.	vezetői
<b>Hegedűs - Czipó Edit</b>	2022.	pedagógus I.
<b>Dihenné Rucz Erika</b>	Elhalasztva	Pedagógus II.
<b>Vári Szabina</b>	2021/2022	Pedagógus I.
<b>Bihari Rebeka</b>	2021/2022	Pedagógus I.

**6.5. Tervezett képzések:**

15. számú adattábla		
képzések típusai	név	téma - terület
<b>Tervezett önértékelés továbbképzés</b>	Fehér Szilvia	Fejlesztő óvodapedagógus szakterületen szakvizsgára felkészítő továbbképzési szak
	Priskin Renáta	Nyelv- beszédfejlesztés
	Dobó Emőke	Magyar Mozgáskotta Módszer
	Csorba-Kohári Döniz	Magyar Mozgáskotta Módszer
	Lipcseiné Jakucs Anikó	Magyar Mozgáskotta Módszer
	Nóvé Ildikó	Magyar Mozgáskotta Módszer
	Bartyik Anna Gabriella	Labdajátékok az óvodában
	Bihari Rebeka	Szegedi Tudományegyetem – Gyógypedagógiai alapszak szakterületen
<b>Tervezett POK által szervezett képzés</b>	Dihenné Rucz Erika	Metamorphoses meseterápia- 120 órás akkreditált képzés
	Nyeste Ágnes Anita	DIFER
	Szalkai Sándorné	DIFER megújító
	Kónya Erzsébet	DIFER képzés
	Bartyik Anna Gabriella	Mozgáskotta
	Hegedűs Czipó Edit	DIFER képzés
	Szollár Erzsébet	DIFER képzés
	Csorba – Kohári Döniz	DIFER képzés
	Urbancsekné Sebestyén Marianna	Felkészítés tehetséggondozói feladatok ellátására
	Fodor Boglárka	DIFER képzés
	Vári Szabina	Tantárgygondozó szaktanácsadás, DIFER képzés
	Drienszky Edina	DIFER képzés



	Klenóczkiné Körözi Ildikó	DIFER képzés
	Bihari Rebeka	Tantárgygondozó szaktanácsadás, DIFER képzés
	Szabóné Petrás Ágnes	DIFER képzés
<b>Tervezett nem önerős továbbképzés</b>		
<b>Tervezett tagóvoda alapítványa által támogatott továbbképzés</b>		
<b>Iskolakertekért Alapítvány képzése</b>		
<b>MATEHETSZ által szervezett képzés</b>	Bagolyné Szücs Andrea	Tehetségpont akkreditációra felkészítő képzés

## 7. TÁRGYI FELTÉTELEK

### 7.1. Tagóvodák által igényelt fejlesztések, felújítások:\*

16. számú adattábla	
tagóvodák	igényelt fejlesztések - felújítások
Újvárosi Tagóvoda	
Bóbita Integrált Tagóvoda	
Korona utcai Tagóvoda	
Teleky utcai Tagóvoda	
Fürkész Központi Óvoda	
Tarhosi Tagóvoda	

\*Az igényelt fejlesztéseket, felújításokat részletesen a tagóvodák Munkatervei 21. számú adattábla tartalmazza.

### 7.2. Tagóvodák által igényelt eszközbeszerzés:\*

17. számú adattábla							
	Újvárosi	Hunyadi	Korona	Bóbita	Teleky	Fürkész	Tarhos
Ábrázoló eszközök						karton, temperafesték, stift ragasztó, ragasztópisztoly, rajzlapok, speciális rajzeszközök tehetséggondozáshoz	
Játékeszközök						konstrukciós játékok, szerepjáték kiegészítő eszközei, jelmezek	
Irodaszerek						színes fénymásoló illetve nyomtató patron, fénymásoló patron, tollak, fénymásoló papír, gemkapocs és tűzőgép kapocs, éves asztali naptárak	
Konyhai eszközök pótlása, bővítése						mosógép, szivattyú, gáztűzhely, seprűk, fűnyíró	

\* A Munkaterv készítésekor nem állt rendelkezésre adat.



## 8. INTÉZMÉNYI GYERMEKLÉTSZÁM ADATOK

### 8.1. Tagóvodák adatai:

18. számú adattábla							
tagóvodák	2021.09.01.	SNI	BTMN	Négy órán belüli:	HH	HHH	Nemzetiségi
Fürkész Központi Óvoda	91	2	6	-	2	18	34
Újvárosi Tagóvoda	50	1	4	-	1	2	9
Bóbita Integrált Tagóvoda	110	9 (+1)	17	-	2	3	2
Korona utcai Tagóvoda	48	2 (+1)	4	-	-	1	1
Teleky utcai Tagóvoda	61	-	2	-	-	1	-
Tarhosi Tagóvoda	15	1	2	-	2	0	-
<b>Tagóvodai adatok összesen:</b>	<b>375</b>	<b>17</b>	<b>35</b>	<b>-</b>	<b>7</b>	<b>25</b>	<b>46</b>

### 8.2. Összesített intézményi adatok:

19. számú adattábla	
Terület	2021.10.01.
<b>Óvodás gyermekek összlétszáma:</b>	375
<b>Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség:</b>	22
<b>SNI gyerekek száma:</b>	15 (+2)
<b>SNI-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlagléttség: fő/csoport</b>	23
<b>BTMN gyerekek száma:</b>	35
<b>Étkező gyermekek létszáma:</b>	
<b>Négy órán belüli gyermekek száma:</b>	375
<b>Védelembe vett gyermekek létszáma:</b>	5
<b>Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma:</b>	7
<b>Halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek száma:</b>	25
<b>Nemzetiséghez tartozók létszáma:</b>	46

### 8.3. Tanköteles korú gyermekek létszáma 2021/2022. nevelési évben:

20. számú adattábla		
tagóvodák	2022.08.31.-ig 6. életévét betöltő gyermekek létszáma/fő	2022.08.31.-ig 7. életévét betöltő gyermekek létszáma/fő
Újvárosi Tagóvoda	14	1
Bóbita Integrált Tagóvoda	30	9
Korona utcai Tagóvoda	19	1
Teleky utcai Tagóvoda	16	9
Fürkész Központi Óvoda	27	6
Tarhosi Tagóvoda	3	2
<b>összesen:</b>	<b>109</b>	<b>28</b>
<b>összesen:</b>		<b>137</b>

## 9. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

- A nevelési év meghatározásakor figyelembe vesszük a tanév rendjéről szóló **20/2021. (VI.08.) EMMI rendlete a 2021/2022. tanév rendjéről** miniszteri rendeletet és az egyéb jogszabályok által elrendelt munkanap áthelyezéséről szóló szabályozásokat.
- **A nevelési év 2021. szeptember 1-től 2022. augusztus 31.-ig tart.**
- Az intézmény nevelés nélküli munkanapjainak a száma: 1
- A tagóvodák nevelés nélküli napjait a tagóvodák éves Munkatervei tartalmazzák. (27. számú adattábla)

### 9.1. Nevelés nélküli munkanapok meghatározása:

21. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2021.08.31.	Nevelési évnyitó értekezlet	Pedagógiai Program módosításának ismertetése, elfogadása. A 2021/2022. nevelési év feladatainak/eseményeinek/programjainak ismertetése – MUNKATERV – elfogadása Munkaközösségek kiemelt feladatainak ismertetése, elfogadása. A módosított Csoportnapló kiemelt fejezeteivel kapcsolatos szakmai elvárások, tartalmi kritériumok bemutatása. <b>Évnyitó Szakmai Műhely</b>	Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna
2022.06.17.	Nevelési évzáró értekezlet	<b>Mentálhigiénés Nap - Lelki egészség védelem napja</b> Intézményi közösségépítés, közösségfejlesztés.	Béres Istvánné

### 9.2. A nevelési év foglalkozási rendje:

- **A szorgalmi időszak/foglalkozási rend 2021. szeptember 1-től 2022. június 15.-ig tart.**
- A foglalkozási időszak első szakasza az intenzív szociális időszak (befogadás), amely az új gyerekek fogadásáról, a családlátogatások megszervezésén át október 31.-ig tart a már óvodába járó gyerekeknek is biztosítunk visszafogadási időszakot pedagógiai Programunk alapján.
- A foglalkozási időszak második szakasza november 1-től június 15.-ig tartó szakaszában az óvodai nevelés tanulásszervezése, tevékenységszervezése és az egyéni fejlesztési tervek, féléves nevelési tervek, heti tevékenységi tervek alapján a Pedagógiai Program figyelembe vételével és betartásával működik.
- A foglalkozási időszak harmadik szakasza június 15.-től augusztus 31.-ig tart, melyben a nyári élet tevékenységei zajlanak. az időszakra való tervezést június 15.-ig el kell készíteni.



- Előkészületi időszak: augusztus 21-től augusztus 31.-ig zajlik (családlátogatások, kapcsolatfelvételek, szülői értekezletek, eszközök cseréje, pótlása, feltételek megteremtése, szervezés) az új nevelési év előkészítése.
- A nyári zárva tartásról, az ügyeleti rendről a fenntartó határozata alapján február 15.-ig tájékoztatjuk a szülőket.

### 9.3. Nyári ügyeleti ellátási rend\*:

22. számú adattábla		
Zárva tartó tagóvodák megnevezése	Nyári zárva tartás	Nyitva tartó (ügyeletes) tagóvodák
Bóbita Integrált Tagóvoda Újvárosi Tagóvoda	<b>2022.06.27. – 2022.07.23.</b> <b>Nyitás: 2022.07.25.-én</b>	Fürkész Központi Óvoda
Korona utcai Tagóvoda		Teleky utcai tagóvoda
Tarhosi Tagóvoda		Tarhosi Tagóvoda
Fürkész Központi Óvoda	<b>2022.07.26. – 2022.08.22.</b> <b>Nyitás: 2022.08.22.-én</b>	Bóbita Integrált Tagóvoda
Teleky utcai Tagóvoda		Újvárosi Tagóvoda
Tarhosi Tagóvoda		Korona utcai Tagóvoda

\*Fenntartó határozata alapján

### 9.4. Áthelyezett munkanapok:

23. számú adattábla	
pihenőnap	munkanap
2021. december 24.	2021. december 11.

Az intézmény folyamatosan nyitva tart. Az iskolai téli szünet és az áthelyezett munkanapok előtt két héttel felmérjük a szülői igényeket, mert azt tapasztaljuk, hogy ezekben az időszakokban jelentősen csökken a gyermeklétszám. A hatékony dolgozói létszám és energiagazdálkodás érdekében szükséges a szülői igényeket felmérni, és azokhoz igazodva az intézmény működését kialakítani. Az adott időszakokat a **Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Házirend IV. Az intézmény nyitva tartása 4.1.6. Nevelés nélküli munkanapok - áthelyezett munkanapok – című rész szabályozza.**

## 10. A 2021/2022. NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI – INNOVÁCIÓI

- OKTATÁSI HIVATAL BÁZISINTEZMÉNYE 2020 – 2023. \*Megosztani kívánt nevelési – oktatási – módszertani fejlesztés, innováció, alkalmazott jó gyakorlatok bemutatása.

24. számú adattábla				
Megnevezés		Feladat	Felelős	Határidő
SZMSZ		Az SZMSZ tartalmi felülvizsgálata, aktualizálása.	Béres Istvánné	2021.08.31.
Szakmai dokumentumok	Pedagógiai Program	A Pedagógiai Program tartalmi felülvizsgálata, aktualizálása.	Béres Istvánné	2021.08.31.
	Csoportnapló*	A Csoportnapló szakmai – tartalmi áttekintése.	Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna	2021.08.31.
		Elektronikus Csoportnapló alkalmazása.	Béres Istvánné	folyamatos
		A Csoportnapló szakmai – pedagógiai, tartalmi ellenőrzése.	Béres Istvánné	folyamatos
	Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció	Az Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció szakmai – pedagógiai, tartalmi ellenőrzése.	Béres Istvánné tagóvoda vezetők	folyamatos
	Csoportnapló - Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció*	A megfigyelések, mérések áttekinthető vezetése az Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentációban. A mérési eredmények és az óvodai Csoportnapló egysége. Az egyéni fejlesztési tervek újszerű megközelítése, dokumentálása, nyomon követése a Csoportnaplóban.	Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna Fodorné Stelkovich Ildikó	folyamatos
Különleges bánásmódot igénylő gyerekek ellátása	Tehetséggondozás*	Tehetséggondozás – Szakmai Nap Korszerű ismeretek átadása az óvodai tehetséggondozás terén. A gyakorlatban bevált tapasztalataink, módszereink, eszközeink bemutatása, átadása. Szakmai előadás és bemutató tehetségműhely foglalkozások. Robotika alkalmazása az óvodai	Béres Istvánné Bagolyiné Szűcs Andrea	2021. október 4.



tehetséggondozásban.			
	Tehetség Nap	Béres Istvánné Bagolyiné Szűcs Andrea	2022. április
Az integráció segítése, egyéni bánásmód az óvodai gyakorlatban*	Az óvodapedagógusok nevelő – fejlesztő munkájának megsegítése. Szakmai konzultáció. Gyakorlati segítségnyújtás.	Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna	2021. október
Környezettudatos magatartás valamint, a környezet védelméhez, megóvásához és fenntarthatóságához kapcsolódó szokások kialakítása*	A környezeti nevelésünkben olyan jártasságok, készségek kialakítása, melyekkel a fenntarthatósághoz és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök pozitív irányba fejlődnek. (7. kompetencia)	Béres Istvánné	2021. szeptember – október 2022. április
<b>Óvodakert</b> <b>Célja:</b> Tudásmegosztás. Az óvodakerti tevékenység, gyermekmunka sajátosságainak bemutatása.	<b>Feladatok:</b> 1. Nyitott mentor óvodakertként informálódási lehetőséget biztosítása az óvodakert iránt érdeklődők számára; 2. Az óvodakert munkacsoport tagjai mentori tevékenységük részeként a program fenntartási ideje alatt (2026. január 31-ig) évente 1 alkalommal tematikus óvodakerti szakmai napot szervez külső intézmények meghívásával.	Béres Istvánné Bagolyiné Szűcs Andrea Balogné Szabó Éva Szollár Erzsébet	
Egészséges életmódra nevelés*	A vízhez szoktatás módszertanának gyakorlati bemutatása.	Béres Istvánné Lipcseiné Jakucs Anikó	2022. április
<b>Jeles napok, hagyományörzés*</b>	Mihály napi vásár*	Béres Istvánné Liptákné Öreg Anikó	2021. szeptember
	Közlekedési nap az óvodában*		2022. április
<b>Mentálhigiéne*</b>	Lelki egészség napja – online gyógyító csomag	Urbancsekné	2021.10.10.

		Sebestyén Marianna Bagolyiné Szűcs Andrea	2022. május
	Nyugdíjas találkozó megszervezése	Béres Istvánné Kürti Sándorné	2022. június
	Közös intézményi táncház a gyerekekkel és a BELENCÉRES Néptánc együttesel.	Béres Istvánné Okányi Mihály	
	Nevelési évzáró értekezlet Mentálhigiénés Nap - Lelki egészség védelem napja Intézményi közösségépítés, közösségfejlesztés.	Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna Liptákné Öreg Anikó	



## 11. SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

Az intézményünkben működő szakmai munkaközösségek célját, feladatait, a kiemelt feladatokat a Munkaterv 1. számú melléklete tartalmazza.

### 11.1. Munkaközösségeink:

25. számú adattábla		
Megnevezés	Tartalom	Felelős
<b>Az óvodai tehetséggondozás munkaközössége</b>	Az óvodai tehetséggondozás munkaközösség Munkaterv az éves Munkaterv 1.1. számú melléklete	Bagolyiné Szűcs Andrea
<b>Egészséges életmód munkaközösség</b>	Egészséges életmód munkaközösség Munkaterv az éves Munkaterv 1.2. számú melléklete	Lipcseiné Jakucs Anikó
<b>Művészeti Munkaközösség Óvónői Kórus</b>	Művészeti munkaközösség Munkaterv az éves Munkaterv 1.3. számú melléklete	Kocsorné Krizbai Anna
<b>Mentálhigiénés munkaközösség</b>	Mentálhigiénés munkaközösség Munkaterv az éves Munkaterv 1.5. számú melléklete	Urbancsekné Sebestyén Marianna
<b>Mérés – értékelés munkaközösség</b>	Mérés – értékelés munkaközösség Munkaterv az éves Munkaterv 1.6. számú melléklete	Fodorné Stelkovics Ildikó
<b>Szülőföldünk megszerettetése munkaközösség</b>	Szülőföldünk megszerettetése munkaközösség Munkaterv az éves Munkaterv 1.7. számú melléklete	Liptákné Öreg Anikó

## 12. MESTER PROGRAMOK

27. számú adattábla			
Mesterpedagógus	Megvalósítás kezdete	Dokumentum	Önértékelés időpontja
<b>Bagolyiné szűcs Andrea</b>	2020. január 1.	Első részterv tevékenységei, produktumai, a megvalósítás időszakai (11. számú melléklet)	2021.09.01. – 2021.10.31. Beszámoló
<b>Fodorné Stelkovics Ildikó</b>	2021. január 1.	Első részterv tevékenységei, produktumai, a megvalósítás időszakai (12. számú melléklet)	2021.09.01. – 2021.10.31. Beszámoló
<b>Liptákné Öreg Anikó</b>	2021. január 1.	Első részterv tevékenységei, produktumai, a megvalósítás időszakai (13. számú melléklet)	2021.09.01. – 2021.10.31. Beszámoló

## 13. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

### 13.1. Személyiség fejlesztés:

#### 13.1.1. A gyermekek fejlődésének nyomon követése (módszerek, eszközök, technikák):

28. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős

**Szöveges indoklás:** A Pedagógiai Programban meghatározottak szerint minden gyermek rendelkezik Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentációval. A gyermekek fejlődésének nyomon követése (módszerek, eszközök, technikák) megtalálható a tagóvodák éves munkatervében. (34. számú adattábla)

### 13.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése:

29. számú adattábla		
Megnevezés	Tartalom	Felelős

**Szöveges indoklás:** Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése megtalálható a tagóvodák éves munkatervében (35. számú adattábla).

### 13.1.3. Tehetséggondozás:

30. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős

**Szöveges indoklás:** A Tehetséggondozó tevékenységünk megtalálható a tagóvodák éves munkatervében (36. számú adattábla). Akkreditált Kiváló Tehetségpontként a gardneri tehetség területek szerint hét tehetségműhelyt működtetünk. A tehetséggondozók speciális képességekkel rendelkező pedagógusok. Tehetségtámogató munkájuk koordinálásukra Munkaközösséget működtetünk.

### 13.1.4. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése:

31. számú adattábla		
Megnevezés	Tartalom	Felelős

**Szöveges indoklás:** A sajátos nevelési igényű gyereke nevelése, fejlesztése megtalálható a tagóvodák éves munkatervében (37. számú adattábla).

### 13.1.5. A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek nevelése:

32. számú adattábla		
Megnevezés	Tartalom	Felelős

**Szöveges indoklás:** A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek nevelése, fejlesztése megtalálható a tagóvodák éves munkatervében (38. számú adattábla).

### 13.1.6. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése, gyermekvédelem:

33. számú adattábla		
Megnevezés	Tartalom	Felelős
Intézményi Gyermekvédelmi Munkaterv	Éves gyermekvédelmi feladatok tervezése. Kimutatás – szociokulturális háttér vizsgálat. Kapcsolatok a gyermekvédelmi munkát segítő intézményekkel.	Béres Istvánné Nóvé Ildikó

**Szöveges indoklás:** A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése, gyermekvédelem megtalálható a tagóvodák éves munkatervében (39. számú adattábla).



## 13.2. Közösségfejlesztés:

### 13.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység:

34. számú adattábla
<b>Megnevezés</b>
Intézményi közös rendezvények: Ovis Sport Nap, <b>Tehetség nap</b>
Tagóvodai közös ünnepek: Tagóvodák Munkatervük szerint
Tagóvodai közös rendezvények: Tagóvodák Munkatervük szerint
Csoport ünnepek: születés és névnapok megünneplése, Mikulás, Karácsony, Húsvét
Csoport rendezvények: kirándulás, munkadélutánok
Kulturális programok: Könyvtárlátogatás, Színházlátogatás,
Városi rendezvények: Madzagfalvi Sport Nap, Versszerető óvodások találkozója, Városi Adventi vasárnapok
Más intézményekkel rendezvények (műsorok): bölcsőde, nyugdíjas klubok, egyesületek, rajz pályázatok
Játékos, kreatív tevékenységek: változatos munkaformák alkalmazása (páros, mikro-, kiscsoportos, frontális), drámajátékok használata, tehetségműhelyek működtetése

### 13.2.2. A dolgozók együttműködését elősegítő intézményi tevékenységek:

35. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2022. május	Nyugdíjas találkozó	Találkozó megrendezése intézményünk nyugdíjas dolgozói számára	Béres Istvánné Kürti Sándorné
folyamatos	Óvónői kórus	A zenehallgatás mellett maga a zenélés hasonlóan segít a stressz szintünk csökkentésében. A zene és az éneklés a koncentrációt is elősegíti, valamint a különböző kognitív folyamatokat is befolyásolja. A rendszeres kóruspróbák az énekléssel oldják a feszültséget, erősítik az immunrendszert, miközben segítene a csapatszellem, az együttműködési készség kialakításában.	Kocsorné Krizbai Anna
folyamatos	Meske Mese Színház	Az intézmény színész képességekkel rendelkező dolgozói közös meseelőadásokat szerveznek. Az ember lelki egyensúlyának fenntartásában igen fontosak a kapcsolatok, a közösségek, amelyekhez tartozunk. Ezek kielégíthetik alapvető érzelmi szükségleteiket. Ez a kapcsolati háló összességében egy társas támogató rendszer, amely segíti mind a közösség, mind a benne résztvevő egyének lelki egyensúlyának megővését.	
Határidők megtalálhatók a munkaközösségek	Munkaközösségek	A szakmai - gyakorlati munka színvonalának emelése, a nevelő munka hatékonyságának növelése.	munkaközösség vezetőik

terveiben		A nevelőtestületben a pedagógiai munka fejlesztése, újítása, eredmények, tapasztalatok közreadása.	
tagóvodánként A COVID-19 vírus miatt elmaradt tréningek pótlása: - Teleky utcai Tagóvoda - Bóbita Integrált Tagóvoda - Korona utcai Tagóvoda - Tarhos	Csoportos tanácsadás, közös problémamegoldás*  Konfliktuskezelési tréning*	Előadássorozat az erőszakmentes kommunikációról, az asszertív kommunikáció gyakorlása, szituációs játékok. A gyakorlatok és megtanult technikák segítik a mindennapi kommunikációt, a problémák erőszakmentes megoldását.	tagóvoda vezetők
tagóvodánként	Értekezletek, tanácskozások*	Aktualitásoknak megfelelően	tagóvoda vezetők
tagóvodánként	Bázisintézményi tevékenységek tanácskozások*		Bagolyné Szűcs Andrea Urbancsekné Sebestyén Maranna
tagóvodánként	Kollektívák kirándulásai*		tagóvoda vezető

**Szöveges indoklás:** \* Megtalálható a tagóvodai Munkatervekben, illetve a Mentálhigiénés Munkaközösség Munkatervében

## 14. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

### 14.1. Tervezés:

36. számú adattábla			
Megnevezés	Tartalom	Felelős	Határidő
<b>Tagóvodai Munkaterv</b>	2021/2022. nevelési év feladatainak meghatározása/tervezés.	Tagóvoda vezetők	2021.09.15.
<b>Intézményi Munkaterv</b>	2021/2022. nevelési év feladatainak meghatározása/tervezés.	Béres Istvánné	2021.09.30.
<b>Gyermekvédelmi munkaterv</b>	Éves gyermekvédelmi feladatok tervezése	Nóvé Ildikó	2021.09.15.
<b>Munkaközösségek Munkatervei</b>	Munkaközösségek éves Munkatervének elkészítése	Munkaközösség vezetők	2021.09.15.
<b>Intézményi önértékelési munkaterv, intézkedési tervek</b>	Intézményi önértékelés tervezett feladatainak ütemezése	Önértékelési csoport	2021.09.01.
<b>Tehetséggondozó 30 órás éves</b>	Tehetséggondozó műhelyek programjának	Tehetség műhelyvezetők	2021.09.30.



tervek	elkészítése évente		
<b>Tehetséggondozó Műhelynaplók</b>	Tehetséggondozó műhelyek tevékenységének alkalmanként elkészített vázlatai	Tehetség műhelyvezetők	folyamatos
<b>Az éves beiskolázási terv elkészítése</b>	Éves beiskolázási terv	Béres Istvánné	2022.03.31.

### 13.2. Ellenőrzés:

37. számú adattábla		
Megnevezés	Tartalom	Felelős
Szakmai dokumentumok	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Csoportnapló</li> <li>- Munkanapló (speciális feladatot ellátó pedagógusok)</li> <li>- Gyakornoki napló</li> <li>- A gyermek egyéni fejlődét nyomon követő Egyéni fejlődési dokumentum</li> <li>- Hospitálási napló</li> <li>- Munkaközösségek Munkatervei</li> <li>- BTMN, SNI gyerekek nyilvántartása</li> <li>- Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek nyilvántartása</li> <li>- Veszélyeztetett gyerekek nyilvántartása</li> </ul>	Béres Istvánné Tagóvoda vezetők
Egyéb nyilvántartások	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Felvételi – mulasztási napló</li> <li>- Jelenléti ív</li> <li>- Szabadság nyilvántartás</li> <li>- Munkaköri leírások</li> </ul>	Béres Istvánné Tagóvoda vezetők Lipcsei Gáborné
Pedagógiai gyakorlati munka ellenőrzése	- A DIFER mérés	Béres Istvánné Tagóvoda vezetők
	- Gyakornokok munkájának ellenőrzése, értékelése	Béres Istvánné Tagóvoda vezetők Mentor óvodapedagógusok
	- Éves önértékelési tervbe bekerült, óvodapedagógusok, önértékelésének elkészítése	Béres Istvánné Tagóvoda vezetők BECS tagok
Nem pedagógus alkalmazottak teljesítmény értékelése - dajkák, technikai dolgozók, karbantartók	A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Teljesítményértékelési szabályzata határozza meg.	Béres Istvánné Tagóvoda vezetők

## 15. AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI

### 15.1. Szülők:

38. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2021.09.01.	Szülői Szervezet értekezlete	Szakmai dokumentumok megismertetése - Tájékoztatás	Béres Istvánné

Szöveges indoklás: „Legfontosabb partnerünk a szülő” – „Szülők óvodája”

A szülőkkel közös programokat, tevékenységeket a tagóvodák Munkatervei tartalmazzák (43. számú adattábla). A szülőkkel, családokkal együttműködve valósítjuk meg intézményi céljainkat, feladatainkat.

### 15.2. Bölcsőde:

39. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős

Szöveges indoklás: A bölcsődével közös programokat, tevékenységeket a tagóvodák Munkatervei tartalmazzák (44. számú adattábla).

### 15.3. Iskola:

40. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős

Szöveges indoklás: Együttműködési megállapodás (tagóvodánként, évenkénti váltással) a Dr. Hepp Ferenc Általános és Alapfokú Művészeti Iskolával a tehetséggondozás, valamint gyerekek képességeinek kibontakoztatása területén.

Célja: Az intézmények a közös tevékenységtől egy új típusú pedagógiai hozzáállás elterjedését remélik, a hagyományokra építve, új utakat keresve, a változó igények szem előtt tartása mellett, az intézményi értékek felhasználásával a nevelő-oktató munka megújítása.

A 2021/2022. nevelési évben kiválasztott tagóvoda: **Teleky utcai Tagóvoda**

Az iskolával közös programokat, tevékenységeket a tagóvodák Munkatervei tartalmazzák (46. számú adattábla).

Célunk az óvoda – iskola átmenet megkönnyítése gyerekek, szülők számára.

### 15.4. Pedagógiai Szakszolgálat:

41. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2021.09.24-ig	Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásának koordinálása	Órarend kialakítás, feltételek biztosítása, segítségkérés	Igazgató Durkó Liliána
2021.09.24-ig	Ismételt logopédiai szűrés	Aktuális állapotfelmérés, szülői tájékoztatás, órarend kialakítás	Igazgató Logopédus megbízási szerződéssel
2021/2022.	Probléma kezelése, beutalás	Gyanú esetén szakvélemény kérése, iskolaérettségi	Tagóvoda vezetők Óvodapedagógusok Fejlesztő pedagógus



		vizsgálat, dyslexia szűrés	Az érintett gyerekek szülei
2021/2022.	Pszichológiai Tanácsadó és Mentálhigiénés Gondozó	Pszichológiai ellátás szükség szerint	Tagóvoda vezetők Óvodapedagógusok Fejlesztő pedagógus Az érintett gyerekek szülei

Szöveges indoklás: A gyermekek harmonikus személyiségfejlődésének érdekében folyamatosan együttműködünk a szakszolgálatokkal. A szülők felé támogató segítséggel fordulunk.

#### 15.5. Pedagógiai Szakmai Szolgáltatás:

42. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2021/2022.	Szaktanácsadás - POK	Jogszabályi változások a köznevelésben	Béres Istvánné
2021/2022.	Szükség esetén kompetens szaktanácsadó igénybevétele	Egyéni önfejlesztési terv készítéséhez segítségnyújtás	Önértékelési Tervben valamint Tanfelügyeleti ellenőrzésben érintett óvodapedagógusok

#### 15.6. Egyéb partnerek:

43. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős

Szöveges indoklás: Az együttműködés tartalmát Pedagógiai Program 6.4. Intézményünk egyéb kapcsolatai című fejezet tartalmazza.

#### 15.7. Fenntartó:

44. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2021/2022. havonta	Humán és Szociális Bizottság bizottsági ülések	Aktuális óvodánkat érintő döntések ügyében	Béres Istvánné
2021. szeptember	Beszámoló a 2020/2021. nevelési évmunkájáról, a 2021/2022. nevelési év tervéről	Aktuális óvodánkat érintő döntések ügyében	Béres Istvánné
2021. november	2022. évi költségvetés tervezése	Adatszolgáltatás az intézmény 2021. évi költségvetésének kialakításához	Béres Istvánné
2022. január	2022. évi költségvetési keretszámok	Egyeztetés a fenntartóval	Béres Istvánné
2022. június	Pedagógusok és díszdiplomások köszöntése	Pedagógusnapi ünnepség	Béres Istvánné Hajdú Julianna Szakszervezeti Képviselő

**Szöveges indoklás:** Szükség esetén az aktuális feladatok megoldása miatt, kapcsolatot tartunk a Polgármesterrel, Alpolgármesterekkel, Jegyzővel, Képviselőkkel, a Polgármesteri Hivatal osztályainak munkatársaival.

## 16. AZ INTÉZMÉNY RÉSZVÉTELE A KÖZLÉTBEN

45. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2021.08.20 – 21.	Madzagfalvi napok	Bemutakozik a Békési Kistérségi óvoda és Bölcsőde	Béres Istvánné
2021. október	Nefelejcs Hagyományörző Egyesület által szervezett „Tökmulatságon” való részvétel	Óvodások műsora	Tagóvoda vezetők Csoportos óvodapedagógusok
2021. október	Őszi „Szüreti mulatság” a Piac téren	Óvodások műsora	Tagóvoda vezetők Csoportos óvodapedagógusok
2021. december	Városi Adventi vasárnapok	Karácsonyi vásár Óvodások műsora	Tagóvoda vezetők Csoportos óvodapedagógusok
2021. december	Karácsonyi Hangverseny a Református Templomban	Óvónői Kórus fellépése	Kocsorné Krizbai Anna
2022. április	„Virágvasárnapi” vásár a Piac téren	Óvodások műsora	Tagóvoda vezetők Csoportos óvodapedagógusok
	Vers szerető óvodások találkozója	Versmondó óvodások	Tagóvoda vezetők Csoportos óvodapedagógusok
2022. május	Nefelejcs Hagyományörző Egyesület által szervezett „Nefelejcs Vigalom” való részvétel	Óvodások műsora	Tagóvoda vezetők Csoportos óvodapedagógusok
2022. június	Nefelejcs Hagyományörző Egyesület által szervezett „Piros lábas ünnep” való részvétel	Óvodások műsora	Tagóvoda vezetők Csoportos óvodapedagógusok
2022. június	BÉTAZEN	Óvónői Kórus fellépése	Kocsorné Krizbai Anna
Helyi média	Aktuális események megjelenítése a helyi médiában	Teljes intézményi közösség	Béres Istvánné Tagóvoda vezetők
Intézményi Honlap	Működtetés, aktualizálás	Teljes intézményi közösség	Béres Istvánné



Szöveges indoklás: Tagóvodák Munkaterveiben részletezve.

### 17. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A 2021/2022. nevelési év Munkaterv tervezetét, főbb irányelveit, feladatait a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete a 2021. augusztus 31.-én megtartott nevelési értekezleten, elfogadta.

A 2021/2022. nevelési év Intézményi Munkaterv lezárása: Békés, 2021. szeptember 30.

*Béres Istvánné*

Béres Istvánné







## A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Szakmai Munkaközösségeinek Munkaterve a 2021/2022. nevelési évre

Tartalom:

1.	A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde szakmai munkaközösségei	1.
2.	A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde szakmai munkaközösségeinek célja	1.
3.	A 2021/2022. nevelési év kiemelt feladatai	1.
4.	Ütemterv a 2021/2022. nevelési évre	3.
1.1. számú melléklet	Az óvodai tehetséggondozás munkaközössége	
1.2. számú melléklet	Egészséges életmód munkaközösség	
1.3. számú melléklet	Művészeti Munkaközösség	
1.4. számú melléklet	Mentálhigiénés munkaközösség	
1.5. számú melléklet	Mérés – értékelés munkaközösség	
1.6. számú melléklet	Szülőföldünk megszerettetése munkaközösség	

### 1. A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde szakmai Munkaközösségei:

<b>Munkaközösség:</b>	<b>Vezetője:</b>
Az óvodai tehetséggondozás munkaközössége	Bagolyné Szűcs Andrea
Egészséges életmód munkaközösség	Lipcseiné Jakucs Anikó
Művészeti Munkaközösség	Kocsorné Krizbai Anna
Mentálhigiénés munkaközösség	Urbancsekné Sebestyén Marianna
Mérés – értékelés munkaközösség	Fodorné Stelkovics Ildikó
Szülőföldünk megszerettetése munkaközösség	Liptákné Öreg Anikó

### 2. A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde szakmai Munkaközösségeinek célja:

- A szakmai - gyakorlati munka színvonalának emelése, a nevelő munka hatékonyságának növelése.
- A nevelőtestületben a pedagógiai munka fejlesztése, újítása, eredmények, tapasztalatok közreadása.
- Korszerű szakismeretek közvetítése, pedagógiai folyamatok elemzése, értékelése.
- Pedagógiai Program folyamatos elemzése, alakítása.
- Gyakornokok, pályakezdő óvodapedagógusok gyakorlati munkájának segítése.
- Felkészülés támogatása az önértékelésben, értékelésben, tanfelügyeleti ellenőrzésen, pedagógus minősítővizsgán és minősítő eljárásban résztvevő óvodapedagógusok számára.
- Segítségnyújtás az e-portfólió dokumentumainak az elkészítéséhez.
- Gyakorlati bemutatók szervezése (minden tevékenységi területen) évente minimum egy alkalommal.

### 3. A 2021/2022. nevelési év kiemelt feladatai:

- Új szakmai munkaközösség létrehozása.
- A 2021/2022.-es nevelési év feladatait meghatározó nyertes pályázatok:
  - Az Oktatási Hivatal Bázisintézménye 2020 – 2023.

### **3.1. Speciális feladat: (OKTATÁSI HIVATAL BÁZISINTÉZMÉNYE)**

- A nevelőtestületi képzés: Csoportnapló szakmai korszerűsítésének, fejlesztésének bemutatása. Formai változtatások ismertetése.

#### **A Csoportnapló kiemelt fejezeteivel kapcsolatos szakmai elvárások, tartalmi kritériumok bemutatása:**

- Nevelési terv
- Tematikus nevelési – fejlesztési tervek
- Heti tervek – A tevékenységekben megvalósuló tanulás
- Értékelő feljegyzések
- Feljegyzés a gyermekcsoport életéből

#### **Elvárás/kritérium:**

- Differenciálás, egyéni igények.
- A kiemelt figyelmet igénylő: HH, HHH valamint a Különleges bánásmódban részesülő: SNI, BTMN, tehetségek figyelembe vétele.
- A pedagógus kompetenciáknak és indikátoroknak való megfeleltetés.

#### **3.1.1. A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde munkaközösségeinek kiemelt célja és feladatai:**

##### **3.1.1.1. Az óvodai tehetséggondozás munkaközössége:**

- Az óvodapedagógusok ismereteinek bővítése arról, hogy miért fontos a szülők bevonása a tehetséggondozás folyamatába, illetve milyen módszerekkel, eszközökkel tudják segíteni, hogy a szülőkkel a tehetséggondozásban nevelő partneri kapcsolat alakuljon ki.
- A szülők nyitottságának, érdeklődésének felkeltése, felelősségük tudatosítása és meghatározó ismeretek átadása élményszerű, vonzó formában a gyerekeik tehetséggondozása érdekében. /A munkaközösség tagjainak koordinálásával. /
- A szülők, testvérek és külső szakmai partnerintézmény bevonása annak érdekében, hogy a szülők cselekvési kedve fokozódjon a gyermekük tehetség fejlesztése iránt és erősödjön az óvoda és a családok együttműködése ezen a területen is. /A munkaközösség tagjainak koordinálásával. /
- Az óvodai tehetséggondozás legújabb - szülőkkel kapcsolatos szakirodalmának, szaktekintélyek publikációinak a megismertetése, átadása, közvetítése a nevelőtestület számára.
- Ismerek nyújtása és Jó gyakorlatok megosztása a sikeres óvodai tehetség pályázatok elkészítésének titkairól
- Aktívabb részvétel a megye tehetség pontjainak rendezvényein, illetve a tehetségpontok találkozóin. Tehetség projektek közös megvalósítása egymás jó gyakorlatainak megismerése az egymástól tanulás lehetőségeinek keresése.
- A tehetségpontok országos hálózatában való jelenlét és részvétel kínálta lehetőségek megismertetése a munkaközösség és rajtuk keresztül a nevelőtestület tagjaival. Egy



nagycsalád kis tagjai vagyunk, használjuk ki jobban a lehetőségeket, amit ez a rendszer - tehetségálózat kínál.

- A tehetséggondozás aktuális gyakorlati és elméleti ismeretek elsajátítása céljából – részvételi lehetőség a következő rendezvényeken:
- *Magyar Tehetségsegítő Országos Hálózatának országos és megyei rendezvényei,*
- *Megyei szintű Tehetségnap a Fürkész Központi Óvodában 2021.március 24.*
- Kapcsolattartás a város többi tehetségpontjával, tehetségfejlesztő pedagógusaival, közös rendezvények megvalósítása, gyakorlati megvalósítás lehetőségeinek átadása (bölcsődék, iskolák)
- A nevelőtestületben a pedagógiai munka fejlesztése, újítása, eredmények-tapasztalatok közre adása, jól bevált módszerek ismertetése. Tehetségprojektek megvalósulásának bemutatása a közösségnek, a megvalósult tehetségprojektekről készülő beszámolók, fényképek közös felületen gyűjtése, közkincként való használata.

### **3.1.1.2. Egészséges életmód munkaközösség:**

- Preventív torna bevezetése az óvodai mozgásba: 1. Lábtorna 2. Tartásjavító torna
- A tartáshibák és elsődlegesen a lúdtalpasság kialakulásának megelőzése, illetve a gyógytestnevelésben alkalmazott hatékony gyakorlatok megismerése, alkalmazása, bevezetése a napi gyakorlatba.
- A vízhez szoktató program további lehetőségeinek biztosítása.
- Gyakorlatok összegyűjtése, megismerése lábstatikai elváltozások megelőzésére, enyhítésére
- Az óvodapedagógusok ismerjék meg és alkalmazzák tudatosan a speciális, lábboltozat erősítő gyakorlatokat, egyénileg saját csoportjukra adaptálva
- A testnevelés foglalkozások, a mindennapos testnevelés, a mozgásfejlesztés változatosabbá tétele
- A relaxáció, a test izmainak tudatos megfeszítése és elernyesztése, a megnyugvás és ellazulás képessége, a relaxációs gyakorlatok beépülése a mozgásfejlesztés rendszerébe.
- Új ismeretek, tapasztalatok felismerésével, egészségesebb életvitel lehetőségének megismertetése a gyermekek, a szülők és az óvodai dolgozók bevonásával.
- A pályakezdő óvodapedagógusok, gyakornokok segítése a gyakorlati bemutató során.
- Városi sportesemények szervezése, programok átgondolása.
- A város többi intézményével való folyamatos kapcsolattartás, tapasztalatcsere.
- OKTATÁSI HIVATAL BÁZISINTÉZMÉNYE 2020-2023
- Az egészséges életmód alakítása – gondozás a napi gyakorlati munkában.
- Mozdásfejlesztés megvalósításának lehetőségei az intézményben.
- Ismerjük meg az óvodák által biztosított mozgáslehetőségeket, azok beépülését a mindennapokba.
- Új ismeretek, tapasztalatok felismerésével, egészségesebb életvitel lehetőségének megismertetése a gyermekek, a szülők és az óvodai dolgozók bevonásával.
- A relaxáció, a test izmainak tudatos megfeszítése és elernyesztése, a megnyugvás és ellazulás képessége, a relaxációs gyakorlatok beépülése a mozgásfejlesztés rendszerébe.

- A vízhez szoktató program megvalósításához – tagintézményenkénti igényfelmérés alapján – tanmedence lefoglalásával helyszín biztosítása.
- A testnevelés foglalkozások, a mindennapos testnevelés, változatosabbá tétele.
- A játékos mozgás, torna által a mozgásigény kielégítése, felkeltése, mozgáskultúra fejlesztése, az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vételével.
- A szabadjátékban megjelenő mozgásos tevékenységeknek, az egészségfejlesztő testmozgásnak biztosítása nevelésünk minden napján.
- A pályakezdő óvodapedagógusok, gyakorlók segítése a gyakorlati bemutató során.
- Városi sportesemények szervezése, programok átgondolása.
- A város többi intézményével való folyamatos kapcsolattartás, tapasztalatcsere.
- Szakmai könyvek ajánlása, azok bemutatása.

#### **3.1.1.3. Művészeti Munkaközösség:**

- A gyakorlók, pályakezdő óvodapedagógusok számára nélkülözhetetlen énekes játékok, zenehallgatási anyag átadása, gyakorlása.
- Bemutató tevékenység keretében gyakorlati ismeretek átadása az érdeklődő óvodapedagógusok számára.
- A magyar hagyományok őrzése, ezzel párhuzamosan új zenei anyagok, készségfejlesztési ötletek gyűjtése, kipróbálása az internet segítségével.
- Segítségnyújtás, ötletek adása az e-portfólió dokumentumainak megírásához az óvodapedagógusok igényei szerint.
- Kapcsolattartás, együttműködés a Szokolay Sándor Alapfokú Művészeti Iskola pedagógusaival.
- A nevelőtestület aktív bevonása a munkaközösség év végi programjába.
- A kórus részvétele a városi és intézményi rendezvényeken.

#### **3.1.1.4. Mentálhigiénés munkaközösség:**

- Az önértékelésben, tanfelügyeleti ellenőrzésben és minősítő eljárásban vagy vizsgán résztvevő óvodapedagógusok mentális segítése.
- A Oktatási Hivatal Bázisintézménye program keretein belül megvalósuló rendezvények mentálhigiénés lehetőségeinek kiaknázása.
- Új tagokkal a létszám bővítése.
- Munkaközösségünk ezt tűzte ki céljául, a gyermekek segítségét a környezetükben élő felnőttek lelki egészségének megóvásán keresztül.
- Feladatunk egy olyan óvodai egészségfejlesztő programsorozat megalkotása, amely támogatja a felnőttek stressz kezelését és oldását, így segítve a gyerekeket.

#### **3.1.1.5. Mérés – értékelés munkaközösség:**

- Az óvodapedagógusok folyamatos segítése a DIFER mérőeszköz hatékony alkalmazásában.
- Mérési tapasztalatok megosztása egymással intézményen belül.
- A mért eredmények alapján az egyéni és csoportos fejlesztési tervek elkészítésének segítése.
- Újrahasznosított anyagokból készítünk fejlesztőjátékokat.



- Gyakorlati bemutatók szervezése.
- Bemutató fejlesztő foglalkozás a gyakornokok, főiskolai hallgatók számára.
- Online felület indítása a szülők számára, ahol hatékony segítséget kaphatnak gyermekük otthoni fejlesztésével kapcsolatban.
- A nagycsoportban dolgozó óvodapedagógusokkal, szülőkkel folyamatos kapcsolattartás a megváltozott beiskolázási törvény kapcsán. Segíteni őket, hogy minden gyermek a számára legoptimálisabb időpontban kezdhesse meg az iskolát.

**3.1.1.6. Szülőföldünk megszerettetése munkaközösség:**

- Szülőföldünk megszerettetése elnevezésű munkaközösség megalakítása. Munkaközösségi tagok kiválasztása.
- A munkaközösségi értekezleten a munkaterv megbeszélése, elfogadása.
- Új helyszín: könyvtár. Helytörténeti könyvek tanulmányozása.
- Részvétel a Békés épített értékei c. előadáson a Városvédő és Szépítő Egyesület tolmácsolásában.
- Az óvoda utcanevének eredete – gyűjtőmunka megbeszélése, a feladatok megosztása a munkaközösségi tagok körében.
- Békés nevezetességeiről egy képgyűjtemény elkészítése óvodák számára. Ez a *képgyűjtemény* mindig a gyermekek számára látható helyen lesz elhelyezve.
- Kincseskultúr Óvoda 2021. pályázat megírása.

## 4. Ütemterv a 2021/2022. nevelési évre

Feladat	Határidő	Tartalom	Elkészült dokumentumok	Felelős
2021/2022. nevelési év munkaközösségi feladatainak előzetes egyeztetése	2021.06.15. 9 óra	Szakmai beszélgetés a 2021/2022. nevelési év feladatairól, egyeztetés.	Jegyzőkönyv	Béres Istvánné Munkaközösség vezetői
2021/2022. nevelési év munkaközösségi feladatainak meghatározása	2021.08.26. 13 óra	A kiemelt célok, feladatok meghatározása	Jegyzőkönyv	Béres Istvánné Munkaközösség vezetői
2021/2022. nevelési év kiemelt feladatainak ismertetése a nevelőtestület számára	2021.08.31. 14 óra	A kiemelt célok, feladatok ismertetésre kerülnek.	Jegyzőkönyv	Béres Istvánné Munkaközösség vezetői
Nevelőtestületi képzés: A Csoportnapló kiemelt fejezeteivel kapcsolatos szakmai elvárások, tartalmi kritériumok bemutatása (Nevelésnélküli Munkanap)	2021.08.31. 14 óra	A szakmai elvárások, tartalmi kritériumok bemutatásra kerülnek.	Jegyzőkönyv	Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna Fazekas Klára
A munkaközösségek Munkatervének, ütemtervének elkészítése	2021.09.15.	A célok, feladatok munkaközösségenként megfogalmazásra, kerülnek.	A munkaközösségek Munkaterve	Munkaközösség vezetői
A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde szakmai munkaközösségeinek Munkaterve	2021.09.30.	A célok, feladatok ütemezésre kerülnek.	A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde szakmai munkaközösségeinek Munkaterve - Ütemterve	Béres Istvánné
<b>Szakmai Nap - Tehetséggondozás</b>	2021.09.28.	Szakmai előadás és bemutató tehetségműhely foglalkozások	Jelenléti ív Beszámoló	Az óvodai tehetséggondozás



**Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde**

OM azonosító:028047

Szakmai Munkaközösségek Munkaterve 2021/2022. nevelési év

<b>OKTATÁSI HIVATAL</b> Bázisintézménye (Nyílt rendezvény) Füdkész Központi Óvoda				Program-elégedettségmérő kérdőív /ovodak.bekesvaros.hu//Fotó dokumentáció	munkaközössége Bagolyné Szűcs Andrea Urbancsekné Sebestyén Marianna
<b>Jeles napok, hagyományörzés</b> <b>OKTATÁSI HIVATAL</b> Bázisintézménye (Nyílt rendezvény) Teleky utcai Tagóvoda	2021.09.29. 10 óra	<b>Mihály napi vásár</b>		Jelenléti ív Beszámoló Program-elégedettségmérő kérdőív /ovodak.bekesvaros.hu//Fotó dokumentáció	Szülőföldünk megszeretése munkaközösség Liptákné Öreg Anikó Urbancsekné Sebestyén Marianna
<b>Lelki egészség napja</b>	<b>2021.10.10.</b>	Online gyógyító csomag közzététele intézményegységünk számára			Mentálhigiénés Munkaközösség Bagolyné Szűcs Andrea Urbancsekné Sebestyén Marianna bázisintézményi koordinátor
<b>Szakmai bemutató foglalkozás - reflexió</b> <b>OKTATÁSI HIVATAL</b> <b>BÁZISINTÉZMÉNYE</b> (Nyílt rendezvény)	2022. április	Egészséges életmódra nevelés szokásainak kialakítása vízhez szoktatással.		Jelenléti ív Beszámoló Program-elégedettségmérő kérdőív /ovodak.bekesvaros.hu//Fotó dokumentáció	Egészséges életmódra nevelés MK. Lipcseiné Jakucs Anikó Urbancsekné Sebestyén Marianna bázisintézményi koordinátor
<b>Tehetségek Nap – Tehetség Majális</b> <b>OKTATÁSI HIVATAL</b> Bázisintézménye (Nyílt rendezvény) Füdkész Központi Óvoda	2022. április 12.	Egy nap a tehetséges gyerekekért.		Jelenléti ív Beszámoló Program-elégedettségmérő kérdőív /ovodak.bekesvaros.hu//Fotó dokumentáció	Az óvodai tehetséggondozás munkaközössége Bagolyné Szűcs Andrea Urbancsekné Sebestyén Marianna
<b>Közlekedési nap</b> <b>OKTATÁSI HIVATAL</b>	2022.04.14. 10 óra	A gyermekek közlekedési ismereteinek bővítése, a		Jelenléti ív Beszámoló	Szülőföldünk megszeretése

**Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde**

OM azonosító:028047

Szakmai Munkaközösségek Munkaterve 2021/2022. nevelési év

<b>Bázisintézménye</b> (Nyílt rendezvény) Jeles napok, hagyományörzés Teleky utcai Tagóvoda		kerékpáros közlekedéshez szükséges készségek fejlesztése, tapasztalatok szerzése, élmény nyújtása.	Program-elégedettségmérő kérdőív /ovodak.bekesvaros.hu//Fotó dokumentáció	munkaközösség Liptákné Öreg Anikó Urbancsekné Sebestyén Marianna
<b>Mentálhigiénés Nap</b> <b>OKTATÁSI HIVATAL</b> Bázisintézménye (Belső tudásmegosztás) (Nevelésnélküli Munkanap)	2022.06.17.	Intézményi közösségfejlesztés. A lelki egészség védelme, mentálhigiénés állapot gondozása.	Jelenléti ív Beszámoló Program-elégedettségmérő kérdőív /ovodak.bekesvaros.hu//Fotó dokumentáció	Szülőföldünk megszereztetése munkaközösség Egészséges életmódra nevelés munkaközösség Mentálhigiénés munkaközösség Liptákné Öreg Anikó Urbancsekné Sebestyén Marianna





## 5. Legitimáció

A munkaközösség vezetők megismerték és elfogadták.

Munkaközösség vezetők neve:	aláírása:
Bagolyiné Szűcs Andrea	Bagolyiné Szűcs Andrea
Lipcseiné Jakucs Anikó	Lipcseiné Jakucs Anikó
Kocsorné Krizbai Anna	Kocsorné Krizbai Anna
Urbancsekne Sebestyén Marianna	Urbancsekne Sebestyén Marianna
Fodorné Stelkovics Ildikó	Fodorné Stelkovics Ildikó
Liptákné Öreg Anikó	Liptákné Öreg Anikó
Béres Istvánné igazgató aláírása:	Béres Istvánné
Dátum:	2021. szeptember 30.





## A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Tehetséggondozás munkaközösség Munkaterve a 2021/2022. nevelési évre

### Tartalom:

1.	A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Szakmai munkaközösségeinek célja	1.
2.	A 2021/2022. nevelési év kiemelt feladatai	1.
3.	A Tehetséggondozás munkaközösség speciális célja és feladatai	1.
4.	A Tehetséggondozás munkaközösség tagjai	2.
5.	Ütemterv a 2021/2022. nevelési évre	3.
6.	Legitimáció	7.

### 1. A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Szakmai Munkaközösségeinek célja:

- A **szakmai-gyakorlati munka színvonalának emelése**, a nevelő munka hatékonyságának növelése.
- A nevelőtestületben a pedagógiai munka fejlesztése, **újítása**, eredmények, tapasztalatok közreadása.
- Korszerű szakismeretek közvetítése, pedagógiai folyamatok elemzése, értékelése.
- Pedagógiai Program folyamatos elemzése, alakítása.
- Gyakornokok, pályakezdő óvodapedagógusok **gyakorlati munkájának segítése**.
- Felkészülés támogatása az **önértékelésben**, értékelésben, **tanfelügyeleti** ellenőrzésen, pedagógus **minősítővizsgán és minősítő eljárásban** résztvevő óvodapedagógusok számára.
- Segítségnyújtás az **e-portfólió** dokumentumainak az elkészítéséhez.
- Gyakorlati **bemutatók szervezése** (minden tevékenységi területen).

### 2. A Tehetséggondozás Munkaközösség kiemelt célja és feladatai:

- Az óvodapedagógusok ismereteinek bővítése arról, hogy miért fontos a szülők bevonása a tehetséggondozás folyamatába, illetve milyen módszerekkel, eszközökkel tudják segíteni, hogy a szülőkkel a tehetséggondozásban nevelő partneri kapcsolat alakuljon ki.
- A szülők nyitottságának, érdeklődésének felkeltése, felelősségük tudatosítása és meghatározó ismeretek átadása élményszerű, vonzó formában a gyerekeik tehetséggondozása érdekében. /A munkaközösség tagjainak koordinálásával. /
- A szülők, testvérek és külső szakmai partnerintézmény bevonása annak érdekében, hogy a szülők cselekvési kedve fokozódjon a gyermekük tehetség fejlesztése iránt és erősödjön az óvoda és a családok együttműködése ezen a területen is. /A munkaközösség tagjainak koordinálásával. /
- Az óvodai tehetséggondozás legújabb - szülőkkel kapcsolatos szakirodalmának, szaktekintélyek publikációinak a megismertetése, átadása, közvetítése a nevelőtestület számára

### 3. A Tehetséggondozás Munkaközösség speciális célja és feladatai:

- Ismerek nyújtása és Jó gyakorlatok megosztása a sikeres óvodai tehetség pályázatok elkészítésének titkairól
- Aktívabb részvétel a megye tehetség pontjainak rendezvényein, illetve a tehetségpontok találkozóin. Tehetség projektek közös megvalósítása egymás jó gyakorlatainak megismerése az egymástól tanulás lehetőségeinek keresése.
- A tehetségpontok országos hálózatában való jelenlét és részvétel kínálta lehetőségek megismertetése a munkaközösség és rajtuk keresztül a nevelőtestület tagjaival. Egy nagycsalád kis tagjai vagyunk, használjuk ki jobban a lehetőségeket, amit ez a rendszer - tehetségálózat kínál.
- A tehetséggondozás aktuális gyakorlati és elméleti ismeretek elsajátítása céljából – részvételi lehetőség a következő rendezvényeken:
  - *Magyar Tehetségsegítő Országos Hálózatának országos és megyei rendezvényei,*
  - *Megyei szintű Tehetségnap a Fürkész Központi Óvodában 2022.március 24.*
- Kapcsolattartás a város többi tehetségpontjával, tehetségfejlesztő pedagógusaival, közös rendezvények megvalósítása, gyakorlati megvalósítás lehetőségeinek átadása (bölcsődék, iskolák)
- A nevelőtestületben a pedagógiai munka fejlesztése, újítása, eredmények-tapasztalatok közre adása, jól bevált módszerek ismertetése. Tehetségprojektek megvalósulásának bemutatása a közösségnek, a megvalósult tehetségprojektekéről készülő beszámolók, fényképek közös felületen gyűjtése, közkincként való használata.

### 4. Tehetséggondozás Munkaközösség tagjai:

<b>Munkaközösség vezető</b>	<b>Bagolyné Szücs Andrea</b>
Újvárosi Tagóvoda	Nóvé Ildikó
Bóbita Integrált Tagóvoda	Urbancsekné Sebestyén Marianna, Dihenné Rucz Erika
Korona úti Tagóvoda	Andorné Csarnai Szidónia
Teleky úti Tagóvoda	Kocsorné Krizbai Anna
Fürkész Központi Óvoda	Bartyik Anna Gabriella, Fehér Szilvia, Szollár Erzsébet, Balogné Szabó Éva, Szollár Erzsébet, Hegedűs - Czipó Edit, Szalkai Sándorné, Nyeste Ágnes
Tarhosi Tagóvoda	Kürti Sándorné



## 5. Ütemterv a 2021/2022. nevelési évre

Feladat	Határidő	Várható eredmény	Elkészült dokumentumok	Felelős
2021/2022. nevelési év munkaközösségi feladatainak előzetes egyeztetése	2021.06.15. 9 óra	Szakmai beszélgetés a 2021/2022. nevelési év feladatairól, egyeztetés.	Jegyzőkönyv	Béres Istvánné Munkaközösség vezetői
2021/2022. nevelési év munkaközösségi feladatainak meghatározása	2021.08.26. 13 óra	A kiemelt célok, feladatok meghatározása	Jegyzőkönyv	Béres Istvánné Munkaközösség vezetői
2021/2022. nevelési év kiemelt feladatainak ismertetése a nevelőtestület számára	2021.08.31. 14 óra	A kiemelt célok, feladatok ismertetésre kerülnek.	Jegyzőkönyv	Béres Istvánné Munkaközösség vezetői
Tehettséggondozás Munkaközösség <b>Munkatervének, Ütemtervének</b> elkészítése.	2021.09.15.	A célok, feladatok munkaközösségenként megfogalmazásra, kerülnek.	Munkaközösség Munkaterve	Bagolyiné Szücs Andrea
Munkaterv ismertetése <b>Legitimáció</b> aláírása	2021.09.15.	Célok, feladatok ismertetése, feladatok felosztása.	Jegyzőkönyv	Bagolyiné Szücs Andrea
Alapismereteket tartalmazó hírlevelek elküldése folyamatosan az intézményünk új óvodapedagógusai részére.	2021.09.01. - 2021.09.30.	Alapismeretek, gyakorlati teendők átadása nevelőtestület új tagjainak.	A kiküldött hírlevelek és Ppt. A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Színes Lufik Tehetségpontjának tehetségsegítő programja	Bagolyiné Szücs Andrea Munkaközösség tagjai
Új tehetségműhely vezetők számára új ismereteket, aktuális információkat tartalmazó Hírlevél sorozat elküldése	2021.09.01. - 2021.10.30.	Új ismeretek, aktuális információk átadása, tehetséggondozásunk színvonalának emelése.	Hírlevelek	Bagolyiné Szücs Andrea
<b>1. értekezlet</b>	2021.10.12.	Új ismeretek, aktuális információk	PPT	Bagolyiné Szücs Andrea

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az óvodai tehetséggondozás aktualitásai</li> <li>- Az akkreditáció sikerességének feltételei - tagóvodánként milyen dokumentumok előkészítése, megléte, pontos vezetése szükséges.</li> </ul>		<p>átadása</p> <p>Akkreditáció feltételeinek megismerése, a munkaközösségi tagok feladatainak meghatározása a közös cél érdekében.</p>	<p>Az akkreditációhoz szükséges dokumentumok</p>	<p>Munkaközösség tagjai</p>
<p><b>2. értekezlet</b></p> <p>Tájékoztatás a szakirodalomban. Interneten megtalálható szakirodalmak rendszerezése témák szerint, elérhetőség, link küldése a tagóvodáknak. A nyomtatott formájú szakirodalmakhoz irodalomjegyzék készítése tagóvodánként, a kitűzött célnak megfelelően, kiemelten hangsúlyosan a következő témákban: a szülők megnyerése a tehetséggondozás ügyének pályázatírás, más intézményekkel közösen megvalósítandó tehetség projektek, együttműködés a tehetségpontok országos hálózatának tagjaival.</p>	<p>2021.11.12.</p>	<p>Áttekinthető, jól használható szakirodalom jegyzék létrehozása óvodai tehetséggondozás témakörben.</p>	<p>Tehetséggondozás szakirodalom tár létrehozása témák szerint</p>	<p>Bagolyiné Szücs Andrea Munkaközösség tagjai</p>
<p><b>3. értekezlet</b></p>	<p>2021.12.12.</p>	<p>Ismeretek a szülők bevonásával</p>	<p>PPT</p>	<p>Bagolyiné Szücs Andrea</p>



Szakmai megbeszélések előkészítése tagóvodánként. (a szakmai megbeszéléseken a munkaközösség tagjai adják át a munkaközösségi értekezleten megszerzett ismereteket) A szakmai megbeszélések témája: Milyen lehetőségeink vannak a szülők ismereteinek bővítésére, nyitottságának fokozására a tehetséggondozás terén. Mit tehetünk, hogy a szülők megismerjék tehetséggondozó munkánkat?	2022.01.12.	A szakkönyv hibáinak javítása, kiegészítése, ötletbörze.	Szakmai megbeszélések anyaga	Munkaközösség tagjai
4. értekezlet Bagolyiné Szücs Andrea: Az én gyermekem is tehetségigértet c. könyvének fejezetenkénti megismerése, véleményezés, korrigálás, javaslattevés, a gyakorlati jellegű részeknél a tevékenységek kipróbálása a gyerekekkel.			Jegyzőkönyv A szakkönyv fejezetenkénti módosítása.	Bagolyiné Szücs Andrea Munkaközösség tagjai Tagóvoda vezetők
Szülők számára bemutatkozóási lehetőség teremtése a tagóvodákban – akár ünnepkörökhöz vagy óvodai rendezvényekhez kötődően. – a	2022.03.12.- től folyamatosan	A munkaközösség tagjai át tudják tekinteni a szülők bemutatkozásával kapcsolatos szervezési, dokumentálási feladatokat, lehetőségeket.	Jegyzőkönyv Hálóterv, célok, feladatok meghatározásával	Bagolyiné Szücs Andrea Munkaközösség tagjai, tagóvoda vezetők,

projektek feladatai.	előkészítésének				
<b>Színes Lufik Tehetségpont Tehetséggondozás Szakmai Nap</b> OKTATÁSI HIVATAL Bázisintézménye (Nyílt rendezvény) Fűrkész Központi Óvoda <ul style="list-style-type: none"><li>- Szakmai előadások vendég előadóktól: Hogyan zajlik a mi intézményünkben a szülők bevonása és megnyerése?</li><li>- Szülők beszámolója a gyermek tehetséggondozása érdekében történt együttműködésről.</li><li>- Bemutató tehetségműhely foglalkozások / anyanyelvi, matematikai- logikai/</li><li>- Ötletbörze</li></ul>	2022.02.23.	Szakmai előadás és bemutató tehetségműhely foglalkozások	Jelenléti ív Beszámoló Program-elégedettségmérő kérdőív /ovodak.bekesvaros.hu//Fotó dokumentáció	Bagolyiné Szűcs Andrea Munkaközösség tagjai, tagóvoda vezetők	
<b>Tehetségek napja – Tehetség majális</b> OKTATÁSI HIVATAL Bázisintézménye (Nyílt rendezvény) Fűrkész Központi Óvoda	2022.04.12.	Egy nap a tehetséges gyerekekért.	Jelenléti ív Beszámoló Program-elégedettségmérő kérdőív /ovodak.bekesvaros.hu//Fotó dokumentáció	Bagolyiné Szűcs Andrea Munkaközösség tagjai, tagóvoda vezetők,	



## 6. Legitimáció

A Tehetséggondozás munkaközösség tagjai megismerték és elfogadták.

Munkaközösségi tagok neve:	aláírása:
Urbancsekné Sebestyén Mariann	Urbancsekné Sebestyén Mariann
Dihenné Rucz Erika	Dihenné Rucz Erika
Bartyik Anna Gabriella	Bartyik Anna Gabriella
Fehér Szilvia	Fehér Szilvia
Balogné Szabó Éva	Balogné Szabó Éva
Szollár Erzsébet	Szollár Erzsébet
Hegedűs- Czipó Edit	Hegedűs- Czipó Edit
Szalkai Sándorné	Szalkai Sándorné
Nyeste Ágnes	Nyeste Ágnes
Nóvé Ildikó	Nóvé Ildikó
Kocsorné Krizbai Anna	Kocsorné Krizbai Anna
Andorné Csarnai Szidónia	Andorné Csarnai Szidónia
Kürti Sándorné	Kürti Sándorné
Bagolyné Szücs Andrea Tehetséggondozás munkaközösség vezető	Bagolyné Szücs Andrea
Dátum:	Békés, 2021. szeptember 15.





**A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde  
Egészséges Életmódra Nevelés munkaközösség Munkaterve a 2021/2022.  
nevelési évre**

**Tartalom:**

1.	A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Szakmai munkaközösségeinek célja	1.
2.	A 2021/2022. nevelési év kiemelt feladatai	1.
3.	Az Egészséges Életmódra Nevelés munkaközösség speciális célja és feladatai	1.
3.1.	A Munkaközösség célja	1.
3.2.	A Munkaközösség feladatai	2.
4.	Az Egészséges Életmódra Nevelés munkaközösség tagjai	2.
5.	Ütemterv a 2021/2022. nevelési évre	3.
6.	Legitimáció	5.

**1. A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Szakmai Munkaközösségeinek célja:**

- A **szakmai-gyakorlati munka színvonalának emelése**, a nevelő munka hatékonyságának növelése.
- A nevelőtestületben a pedagógiai munka fejlesztése, **újítása**, eredmények, tapasztalatok közreadása.
- Korszerű szakismeretek közvetítése, pedagógiai folyamatok elemzése, értékelése.
- Pedagógiai Program folyamatos elemzése, alakítása.
- Gyakornokok, pályakezdő óvodapedagógusok **gyakorlati munkájának segítése**.
- Felkészülés támogatása az **önértékelésben**, értékelésben, **tanfelügyeleti** ellenőrzésen, pedagógus **minősítővizsgán és minősítő eljárásban** résztvevő óvodapedagógusok számára.
- Segítségnyújtás az **e-portfólió** dokumentumainak az elkészítéséhez.
- Gyakorlati **bemutatók szervezése** (minden tevékenységi területen).

**2. A 2021/2022. nevelési év kiemelt feladatai:**

- OKTATÁSI HIVATAL BÁZISINTÉZMÉNYE 2020-2023

**3. Az Egészséges Életmódra Nevelés Munkaközösség kiemelt célja és feladatai:**

**3.1. A Munkaközösség célja:**

- Az egészséges életmód alakítása – gondozás a napi gyakorlati munkában.
- Mozgásfejlesztés megvalósításának lehetőségei az intézményben.
- Ismerjük meg az óvodák által biztosított mozgáslehetőségeket, azok beépülését a mindennapokba.
- Új ismeretek, tapasztalatok felismerésével, egészségesebb életvitel lehetőségének megismertetése a gyermekek, a szülők és az óvodai dolgozók bevonásával.

- A relaxáció, a test izmainak tudatos megfeszítése és elernyesztése, a megnyugvás és ellazulás képessége, a relaxációs gyakorlatok beépülése a mozgásfejlesztés rendszerébe.

### **3.2.A Munkaközösség feladatai**

- A vízhez szoktató program megvalósításához – tagintézményenkénti igényfelmérés alapján – tanmedence lefoglalásával helyszín biztosítása.
- A testnevelés foglalkozások, a mindennapos testnevelés, változatosabbá tétele.
- A játékos mozgás, torna által a mozgásigény kielégítése, felkeltése, mozgáskultúra fejlesztése, az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vételével.
- A szabadjátékban megjelenő mozgásos tevékenységeknek, az egészségfejlesztő testmozgásnak biztosítása nevelésünk minden napján.
- A pályakezdő óvodapedagógusok, gyakornokok segítése a gyakorlati bemutató során.
- Városi sportesemények szervezése, programok átgondolása.
- A város többi intézményével való folyamatos kapcsolattartás, tapasztalatcsere.
- Szakmai könyvek ajánlása, azok bemutatása.

### **4. Az Egészséges Életmódra Nevelés Munkaközösség tagjai:**

<b>Lipcseiné Jakucs Anikó</b>	<b>Munkaközösség vezető</b>
<b>Tagóvodák</b>	<b>Tagok</b>
Újvárosi Tagóvoda	Csorba- Kohári Döniz, Dobó Emőke, Nóvé Ildikó
Bóbita Integrált Tagóvoda	Drienszky Edina, Klenóczkiné Körözi Ildikó, Bihari Rebeka
Korona úti Tagóvoda	Kónya Erzsébet
Teleky úti Tagóvoda	D. Vargáné Lipcsei Viktória
Fürkészház Központi Óvoda	Bartyik Anna, Fehér Szilvia
Tarhosi Tagóvoda	Molnár Fanny



## 5. Ütemterv a 2021/2022. nevelési évre

Feladat	Határidő	Várható eredmény	Elkészült dokumentumok	Felelős
2021/2022. nevelési év munkaközösségi feladatainak előzetes egyeztetése	2021.06.15. 9 óra	Szakmai beszélgetés a 2021/2022. nevelési év feladatairól, egyeztetés.	Jegyzőkönyv	Béres Istvánné Munkaközösség vezetői
2021/2022. nevelési év munkaközösségi feladatainak meghatározása	2021.08.26. 13 óra	A kiemelt célok, feladatok meghatározása	Jegyzőkönyv	Béres Istvánné Munkaközösség vezetői
2021/2022. nevelési év kiemelt feladatainak ismertetése a nevelőtestület számára	2021.08.31. 14 óra	A kiemelt célok, feladatok ismertetésre kerülnek.	Jegyzőkönyv	Béres Istvánné Lipcseiné Jakucs Anikó
Vízhez szoktató foglalkozások időpontjainak egyeztetése	2021. szeptember folyamatosan	Óvodák jelentkezése,	Naptári összesítő	Lipcseiné Jakucs Anikó
Egészséges Életmódra Nevelés Munkaközösség <b>Munkatervének, Ütemtervének</b> elkészítése.	2021.09.15.	A célok, feladatok munkaközösségenként megfogalmazásra, kerülnek.	Munkaközösség Munkaterve	Lipcseiné Jakucs Anikó
Munkaterv ismertetése <b>Legitimáció</b> aláírása	2021.09.15.	Célok, feladatok ismertetése, feladatok felosztása.	Jegyzőkönyv	Lipcseiné Jakucs Anikó
Könyvajánlók gyűjtése, online megosztás	2021. november	Mozgásfejlesztés megvalósításának lehetőségei az intézményben.	Online irodalomjegyzék	Lipcseiné Jakucs Anikó
Vízhez szoktató foglalkozások beindítása	2022. február	Minél több intézmény számára biztosítani a lehetőséget.	Naptári összesítő	Lipcseiné Jakucs Anikó
Munkaközösségi értekezlet	2022. február	Ismerjük meg az óvodák által	Jelenléti ív	Lipcseiné Jakucs Anikó

		biztosított mozgásmozgásterületeket, azok beépülését a mindennapokba. Szakmai eszmecsere	Jegyzőkönyv	
Vízhez szoktató foglalkozás bemutatása OKTATÁSI HIVATAL BÁZISINTÉZMÉNYE	2022. április	Iránymutató a foglalkozások lehetőségeiről, eredményeiről.	Jelenléti ív Jegyzőkönyv	Lipcseiné Jakucs Anikó Dobó Emőke
Munkaközösségi értekezlet	2022. május	Az éves mozgásterületek, lehetőségek megbeszélése, személyes tapasztalatok, reflexiók átadása.	Jegyzőkönyv Jelenléti ív	Lipcseiné Jakucs Anikó
Munkaközösség éves értékelése	2022.június 30.	Az éves beszámoló elkészítése	Munkaközösségi értékelés	Lipcseiné Jakucs Anikó



## 6. Legitimáció

Az Egészséges Életmódra Nevelés munkaközösség tagjai megismerték és elfogadták.

Munkaközösségi tagok neve:	aláírása:
Bartyik Anna Gabriella	Bartyik Anna Gabriella
Bihari Rebeka	Bihari Rebeka
Csorba-Kohári Döniz	Csorba-Kohári Döniz
Dobó Emőke	Dobó Emőke
Drienszky Edina	Drienszky Edina
D.Vargáné Lipcsei Viktória	D.Vargáné Lipcsei Viktória
Fehér Szilvia	Fehér Szilvia
Klenóczkiné Körözi Ildikó	Klenóczkiné Körözi Ildikó
Kónya Erzsébet	Kónya Erzsébet
Molnár Fanny	Molnár Fanny
Nóvé Ildikó	Nóvé Ildikó
Dátum:	Békés, 2021. szeptember 15.

Lipcseiné Jakucs Anikó

Lipcseiné Jakucs Anikó  
munkaközösség vezető





## A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde A Művészeti munkaközösség Munkaterve a 2021/2022. nevelési évre

### Tartalom:

1.	A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Szakmai munkaközösségeinek célja	1.
2.	A 2021/2022. nevelési év kiemelt feladatai	1.
3.	A Művészeti munkaközösség speciális célja és feladatai	2.
4.	A Művészeti munkaközösség tagjai	2.
5.	Ütemterv a 2021/2022. nevelési évre	3.
6.	Legitimáció	5.

### 1. A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Szakmai Munkaközösségeinek célja:

- A **szakmai-gyakorlati munka színvonalának emelése**, a nevelő munka hatékonyságának növelése.
- A nevelőtestületben a pedagógiai munka fejlesztése, **újítása**, eredmények, tapasztalatok közreadása.
- Korszerű szakismeretek közvetítése, pedagógiai folyamatok elemzése, értékelése.
- Pedagógiai Program folyamatos elemzése, alakítása.
- Gyakornokok, pályakezdő óvodapedagógusok **gyakorlati munkájának segítése**.
- Felkészülés támogatása az **önértékelésben**, értékelésben, **tanfelügyeleti** ellenőrzésen, pedagógus **minősítővizsgán és minősítő eljárásban** résztvevő óvodapedagógusok számára.
- Segítségnyújtás az **e-portfólió** dokumentumainak az elkészítéséhez.
- Gyakorlati **bemutatók szervezése** (minden tevékenységi területen).

### A Művészeti Munkaközösség kiemelt célja és feladatai:

- A gyakornokok, pályakezdő óvodapedagógusok számára nélkülözhetetlen énekes játékok, zenehallgatási anyag átadása, gyakorlása.
- Bemutató tevékenység keretében gyakorlati ismeretek átadása az érdeklődő óvodapedagógusok számára.
- A magyar hagyományok őrzése, ezzel párhuzamosan új zenei anyagok, készségfejlesztési ötletek gyűjtése, kipróbálása az internet segítségével.
- Segítségnyújtás, ötletek adása az e-portfólió dokumentumainak megírásához az óvodapedagógusok igényei szerint.
- Kapcsolattartás, együttműködés a Szokolay Sándor Alapfokú Művészeti Iskola pedagógusaival.
- A nevelőtestület aktív bevonása a munkaközösség év végi programjába.
- A kórus részvétele a városi és intézményi rendezvényeken.

**2. A Művészeti Munkaközösség speciális célja és feladatai:**

- Hanganyag összeállítása, rögzítése, közreadása, énekes játékok, zenehallgatási anyag ajánlása, rögzítése a rendelkezésre álló technikai eszközök segítségével.
- Készségfejlesztési ötletek gyűjtése az interneten, azok kipróbálása, az ötletek átültetése magyar zenei anyagra.
- Kapcsolódás más tevékenységekhez (pl. mozgás), azok eszközeinek felhasználása a zenés tevékenységek során.
- Az óvodapedagógusok hangjának karbantartása kóruspróbákkal
- Az intézmény képviselte a város rendezvényein.

**3. A Művészeti Munkaközösség tagjai:**

<b>Kocsorné krizbai Anna</b>	<b>Munkaközösség vezető</b>
<b>Tagóvodák</b>	<b>Tagok</b>
Újvárosi Tagóvoda	Nóvé Ildikó
Bóbita Integrált Tagóvoda	Barócsi Attiláné
Korona utcai Tagóvoda	Hegedűs Lászlóné
Teleky utcai Tagóvoda	Kocsorné Krizbai Anna, Oláhné Ilyés Mariann
Fürkész Központi Óvoda	Bagolyiné Szűcs Andrea, Szollár Erzsébet
Tarhosi Tagóvoda	Molnár Fanni



**2. A Művészeti Munkaközösség speciális célja és feladatai:**

- Hanganyag összeállítása, rögzítése, közreadása, énekes játékok, zenehallgatási anyag ajánlása, rögzítése a rendelkezésre álló technikai eszközök segítségével.
- Készségfejlesztési ötletek gyűjtése az interneten, azok kipróbálása, az ötletek átültetése magyar zenei anyagra.
- Kapcsolódás más tevékenységekhez (pl. mozgás), azok eszközeinek felhasználása a zenés tevékenységek során.
- Az óvodapedagógusok hangjának karbantartása kóruspróbákkal
- Az intézmény képviselete a város rendezvényein.

**3. A Művészeti Munkaközösség tagjai:**

<b>Kocsorné krizbai Anna</b>	<b>Munkaközösség vezető</b>
<b>Tagóvodák</b>	<b>Tagok</b>
Újvárosi Tagóvoda	Nóvé Ildikó
Bóbita Integrált Tagóvoda	Barócsi Attiláné, Fodor Boglárka
Korona úti Tagóvoda	Hegedűs Lászlóné
Teleky úti Tagóvoda	Kocsorné Krizbai Anna, Oláhné Ilyés Mariann
Fürkész Központi Óvoda	Bagolyné Szűcs Andrea, Szollár Erzsébet
Tarhosi Tagóvoda	Molnár Fanni





#### 4. Ütemterv a 2021/2022. nevelési évre

Feladat	Határidő	Várható eredmény	Elkészült dokumentumok	Felelős
2021/2022. nevelési év munkaközösségi feladatainak előzetes egyeztetése	2021.06.15. 9 óra	Szakmai beszélgetés a 2021/2022. nevelési év feladatairól, egyeztetés.	Jegyzőkönyv	Béres Istvánné Munkaközösség vezetőik
2021/2022. nevelési év munkaközösségi feladatainak meghatározása	2021.08.26. 13 óra	A kiemelt célok, feladatok meghatározása	Jegyzőkönyv	Béres Istvánné Munkaközösség vezetőik
2021/2022. nevelési év kiemelt feladatainak ismertetése a nevelőtestület számára	2021.08.31. 14 óra	A kiemelt célok, feladatok ismertetésre kerülnek.	Jegyzőkönyv	Béres Istvánné Munkaközösség vezetőik
A Művészeti Munkaközösség Munkatervének, Ütemtervének elkészítése.	2021.09.15.	A célok, feladatok munkaközösségenként megfogalmazásra, kerülnek.	Munkaközösség Munkaterve	Kocsorné Krizbai Anna
Munkaterv ismertetése Legitimáció aláírása	2021.09.15.	Célok, feladatok ismertetése, feladatok felosztása.	Jegyzőkönyv	Kocsorné Krizbai Anna
Énekes játékok, zenehallgatási anyag tanítása, gyakorlása	2021.09.16.	A résztvevő óvodapedagógusok elsajátítják a zenei anyagot.	Jelenléti ív	Kocsorné Krizbai Anna és munkaközösségi tagok
Kóruspróbák tartása szeptembertől folyamatosan, fellépés az intézmény és a város rendezvényein igény szerint,	2021. szeptembertől	A kórus elsajátítja a zenei anyagot, színvonalas előadást tart	Jelenléti ív	Kocsorné Krizbai Anna
Gyakorlati bemutató	2022. február	Az érdeklődő óvodapedagógusok új ismeretekkel gyarapodnak	Jegyzőkönyv	Kocsorné Krizbai Anna, munkaközösségi tagok
Énekes játékok, zenehallgatási	2022. április	A résztvevő óvodapedagógusok	Jegyzőkönyv	Kocsorné Krizbai Anna és



**Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde**

OM azonosító: 028047

Szakmai Munkaközösségek Munkaterve 2021/2022. nevelési év

anyag tanítása, gyakorlása.	elsajátítják a zenei anyagot,	munkaközösségi tagok
-----------------------------	-------------------------------	----------------------





## 5. Legitimáció

A Természeti munkaközösség tagjai megismerték és elfogadták.

Munkaközösségi tagok neve:	aláírása:
Bagolyiné Szűcs Andrea	Bagolyiné Szűcs Andrea
Barócsi Attiláné	Barócsi Attiláné
Fodor Boglárka	Fodor Boglárka
Hegedűs Lászlóné	Hegedűs Lászlóné
Kocsorné Krizsbai Anna	Kocsorné Krizsbai Anna
Molnár Fanny	Molnár Fanny
Nóvé Ildikó	Nóvé Ildikó
Oláhné Ilyés Mariann	Oláhné Ilyés Mariann
Szollár Erzsébet	Szollár Erzsébet
<b>A Művészeti munkaközösség vezető aláírása:</b>	Kocsorné Krizsbai Anna
Dátum:	Békés, 2021. szeptember 15.





## A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Mentálhigiéné munkaközösség Munkaterve a 2021/2022. nevelési évre

### Tartalom:

1.	A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Szakmai munkaközösségeinek célja	1.
2.	A 2021/2022. nevelési év kiemelt feladatai	1.
3.	A Mentálhigiéné munkaközösség speciális célja és feladatai	1.
4.	Mentálhigiéné munkaközösség tagjai	2.
5.	Ütemterv a 2021/2022. nevelési évre	3.
6.	A nevelési év során folyamatosan megvalósuló/állandó programok	7.
7.	Legitimáció	8.

### 1. A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Szakmai Munkaközösségeinek célja:

- A **szakmai-gyakorlati munka színvonalának emelése**, a nevelő munka hatékonyságának növelése.
- A nevelőtestületben a pedagógiai munka fejlesztése, **újítása**, eredmények, tapasztalatok közreadása.
- Korszerű szakismeretek közvetítése, pedagógiai folyamatok elemzése, értékelése.
- Pedagógiai Program folyamatos elemzése, alakítása.
- Gyakornokok, pályakezdő óvodapedagógusok **gyakorlati munkájának segítése**.
- Felkészülés támogatása az **önértékelésben**, értékelésben, **tanfelügyeleti** ellenőrzésen, pedagógus **minősítővizsgán és minősítő eljárásban** résztvevő óvodapedagógusok számára.
- Segítségnyújtás az **e-portfólió** dokumentumainak az elkészítéséhez.
- Gyakorlati **bemutatók szervezése** (minden tevékenységi területen).

### 2. A Mentálhigiéné Munkaközösség kiemelt célja és feladatai:

- A dolgozók lelki egészségének javítása, mentálhigiéné célú programok szervezése.
- Az Oktatási Hivatal Bázisintézménye program keretein belül megvalósuló rendezvények mentálhigiéné lehetőségeinek kiaknázása.
- A dolgozók érzékenyítése a téma iránt, új tagokkal a létszám bővítése.

### 3. A Mentálhigiéné Munkaközösség speciális célja és feladatai:

Pedagógiai programunk szerint az óvodai nevelésünk célja a családi nevelést kiegészítve, az emberi és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával, városunkban és a kistérségben élő 3-7-8 éves korú gyerekek sokoldalú, harmonikus fejlesztése, a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatásának elősegítése, a hátrányok csökkentése az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével, az egyenlő esélyek biztosításával. (ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyerekek ellátását is) **Célunk, hogy mind testileg, mind lelkileg harmonikus és kiegyensúlyozott gyermekeket neveljünk.**

Óvodai nevelésünk akkor lesz hatékony, ha a gyermekek érdekében a felnőttek együttműködnek. Ideértve a nevelést érintő minden felnőttet (szülőket, nagyszülőket, óvodai dolgozókat) egyaránt. A felnőttek nyújtják a követendő mintát a gyermekek számára, amelyben az óvodának igen nagy szerepe van.

Mentálhigiénés projektünkkel igen széles körben tudunk hatékony segítséget nyújtani.

Az utóbbi időben új kihívások elé kerültek a pedagógusok. A minősítési és tanfelügyeleti rendszer bevezetésével nőtt az adminisztráció és az elvárások is, melyek gyakran naponta változnak. A covid 19 világjárvány, és az ehhez kapcsolódó intézkedések sok stresszt és szorongást róttak a társadalomra, amelyet enyhíteni kell. Az óvodapedagógusokra egyre nehezebb feladatok várnak, miközben még önmagukat is folyamatosan képzik. Ezt a sok feladatot csak úgy tudják sikeresen ellátni, ha közben saját maguk és környezetük lelki egészségére is odafigyelnek. A lelki egészségünk megóvása együttes cselekvést, közösségi összefogást kíván. Ha mi felnőttek képesek vagyunk javítani a saját lelki egészségünkön, az kihat a környezetünkre, elsősorban a gyermekeinkre.

**Munkaközösségünk ezt tűzte ki céljául, a gyermekek segítségét a környezetükben élő felnőttek lelki egészségének megóvásán keresztül.**

**Feladatunk egy olyan óvodai egészségfejlesztő programsorozat megalkotása, amely támogatja a felnőttek stressz kezelését és oldását, így segítve a gyerekeket.**

#### **4. A Mentálhigiéné Munkaközösség tagjai:**

Urbancsekné Sebestyén Marianna	<b>Munkaközösség vezető</b>
<b>Tagóvodák</b>	<b>Tagok</b>
Újvárosi Tagóvoda	Lipcseiné Jakucs Anikó
Bóbita Integrált Tagóvoda	Kálmánné Kolarovszki Zsuzsanna Liptákné Szabó Zsófia Vári Szabina
Korona úti Tagóvoda	Andorné Csarnai Szidónia
Teleky úti Tagóvoda	Szabóné Petrás Ágnes
Fürkész Központi Óvoda	Bagolyné Szűcs Andrea Fehér Szilvia
Tarhosi Tagóvoda	-



## 5. Ütemterv a 2021/2022. nevelési évre

Feladat	Határidő	Várható eredmény	Elkészült dokumentumok	Felélős
2021/2022. nevelési év munkaközösségi feladatainak előzetes egyeztetése	2021.06.15. 9 óra	Szakmai beszélgetés a 2021/2022. nevelési év feladatairól, egyeztetés.	Jegyzőkönyv	Béres Istvánné Munkaközösség vezetőik
2021/2022. nevelési év munkaközösségi feladatainak meghatározása	2021.08.26. 13 óra	A kiemelt célok, feladatok meghatározása	Jegyzőkönyv	Béres Istvánné Munkaközösség vezetőik
2021/2022. nevelési év kiemelt feladatainak ismertetése a nevelőtestület számára	2021.08.31. 14 óra	A kiemelt célok, feladatok ismertetésre kerülnek.	Jegyzőkönyv	Béres Istvánné Munkaközösség vezetőik
Nevelőtestületi képzés: Mít tegyünk mentális egészségünk megóvásáért gyermekeink érdekében? Szicsek Margit főiskolai docens, tanácsadó pszichológus előadása	2021.08.31.	Óvodapedagógusok lelki egyensúlyának megtartása	Jegyzőkönyv Jelenléti ív	Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna
Nevelőtestületi képzés: Lelki egészségünk a COVID után Urbancsekné Sebestyén Marianna szaktanácsadó előadása	2021.08.31.	Óvodapedagógusok lelki egyensúlyának megtartása	Jegyzőkönyv Jelenléti ív	Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna
Mentálhigiéné Munkaközösség <b>Munkatervének, Ütemtervének</b> elkészítése.	2021.09.15.	A célok, feladatok munkaközösségenként megfogalmazásra, kerülnek.	Munkaközösség Munkaterve	Urbancsekné Sebestyén Marianna
Munkaterv ismertetése <b>Legitimáció</b> aláírása	2021.09.15.	Célok, feladatok ismertetése, feladatok felosztása.	Jegyzőkönyv	Urbancsekné Sebestyén Marianna
Jeles napok: Mihály napi vásár	2021.09.29.	A közös készülődés, az együtt	Jelenléti ív	Béres Istvánné



		töltött idő segít a jó kapcsolat, a közös problémamegoldásban.	Beszámoló Fényképek	Liptákné Öreg Anikó
Jeles napok: A Magyar népmese Napja	2021.09.30.	A mesék játékos hatással lesz a gyerekek és felnőttek mentális egészségére	Meghívó Fényképek	Urbancsekné Sebestyén Marianna
Óvodai születésnapok ünneplése (Újvárosi és Korona utcai Tagóvoda)	2021.10.	A közös ünneplés, az együttesen átélt élmény segíti a társas kapcsolatok fejlődését.	Fényképek	Az érintett Tagóvodák vezetői
Kolbászvigalom	2021. 10. 8-9.	A gyerekek-szülők és felnőttek együttes részvétele a rendezvényen, az óvodán kívüli együttlét szorosabbá teszi a kapcsolatokat.	Fényképek	Béres Istvánné Minden tagóvoda vezetője
A mentálhigiéné világnapja online anyag küldése az intézmény dolgozói számára	2021.10.10.	Minden dolgozóhoz eljut az online anyag. A kényszer nélküli szabad felhasználás várhatóan jó hatással lesz mindenkre.	Online szakmai anyagok	Urbancsekné Sebestyén Marianna Bagolyiné Szűcs Andrea
Bóbita bál	2021.10.15.	A készülődésnek csapátpítő ereje van, a lebonyolításnak közösségépítő.	Fényképek	Urbancsekné Sebestyén Marianna
Egészség hetek	2021. november	A lelki egészség fontossága mellett a testi egészség hangsúlyozása.	Fényképek	Lipcseiné Jakucs Anikó
Mikulás várás	2021. december 6.	Az ünnepvárás közös átélése javítja mentális egészségünket.	Fényképek	Minden óvodapedagógus
Karácsonyi ünnepek	2021. december	Meghitt hangulat teremtése.	Fényképek	Minden óvodapedagógus
Felnőttek karácsonya	2021.12.11.	Egymás ajándékozásával a társas	Fényképek	Urbancsekné Sebestyén

		kapcsolatok erősítése.	Fényképek	Marianna
Jeles napok: Medve nap	2022.02.02.	A közös készülődés, az együtt töltött idő segít a jó kapcsolat, a közös problémamegoldásban.	Fényképek	Urbancsekné Sebestyén Marianna
Jeles napok: Farsang	2022. február	A közös készülődés, az együtt töltött idő segít a jó kapcsolat, a közös problémamegoldásban.	Fényképek	Minden óvodapedagógus
Vízhez szoktató foglalkozások	2022. február	A mozgás segít a stressz oldásában, a testi, lelki egészség megővésében.	Jelenléti ív Beszámoló Fényképek	Béres Istvánné Lipcseiné Jakucs Anikó
Kiegészítő megelőző közösségi terápia	2022. 02.21.	A közösségi kapcsolatok fejlődése.	Fényképek	Lipcseiné Jakucs Anikó
Óvoda Kert – Gyermekmunka Fűrkész – Központi Óvoda	2022. április	Környezettudatos magatartás valamint, a környezet védelméhez, megővéséhez, és fenntarthatósághoz kapcsolódó szokások megismerésével a harmónia kialakítása a környezetünkkel.	Jelenléti ív Beszámoló Fényképek	Béres Istvánné Bagolyiné Szűcs Andrea
Közlekedési nap	2022. április	A közös készülődés, az együtt töltött idő segít a jó kapcsolat, a közös problémamegoldásban.	Jelenléti ív Beszámoló Fényképek	Béres Istvánné Liptákné Öreg Anikó
Anyák napja	2022. május	A közös készülődés, az együtt töltött idő segít a jó kapcsolat, a közös problémamegoldásban.	Fényképek	Minden óvodapedagógus
Gyermeknap	2022. május	A közös készülődés, az együtt töltött idő segít a jó kapcsolat, a közös problémamegoldásban.	Fényképek	Minden óvodapedagógus



Nyugdíjas találkozó	2022. május	A közös készülődés, az együtt töltött idő segít a jó kapcsolat, a közös problémamegoldásban.	Meghívó Fényképek	Béres Istvánné Kürti Sándorné
Kirándulások a gyerekekkel	2022. június	A közös készülődés, az együtt töltött idő segít a jó kapcsolat, a közös problémamegoldásban.	Fényképek	Minden óvodapedagógus
Kollektívák kirándulásai	2022. nyár	A közös készülődés, az együtt töltött idő segít a jó kapcsolat, a közös problémamegoldásban.	Fényképek	Minden óvodapedagógus
Nevelési évzáró értekezlet – Intézményi közösségfejlesztés	2022.06.17.	A közös készülődés, az együtt töltött idő segít a jó kapcsolat, a közös problémamegoldásban.	Jegyzőkönyv Jelenléti ív	Béres Istvánné
Mentálhigiéné Munkaközösség <b>2021/2022 Beszámolójának</b> elkészítése.	2022.06.30.	A beszámoló elkészül.	Munkaközösség beszámolója	Urbancsekne Sebestyen Marianna



**6. A nevelési év során folyamatosan megvalósuló/állandó programok:**

<b>Program:</b>	<b>Cél/várható eredmény:</b>	<b>Megvalósító intézmény:</b>	<b>Együttműködő partner:</b>	<b>Célcsoport:</b>
<b>Énekkari tevékenység</b>	Rendszeres kóruspróbákkal a feszültség oldása, az immunrendszer erősítése, a csapatszellem kialakítása, az együttműködési készség fejlesztése.	Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde	Zeneiskola	Az óvodák és bölcsődék énekelni szerető tehetséges dolgozói és szülei.
<b>Mesketete színház</b>	Ez a kapcsolati háló összességében egy társas támogató rendszer, amely segíti mind a közösség, mind a benne résztvevő egyének egyensúlyának megővését.	Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde	Kecskeméti Gábor Kulturális Központ	Az intézmény dolgozói
<b>Részvétel a városi rendezvényeken, közösségi programokon. (Szüreti mulatság, Adventi vásár, Virágvasárnap, Tökmulatság, Piros lábasos vigalom)</b>	A közös élmények segítenek a közösség formálásában. A kötetlen szabadidő segíti a kapcsolatokat kialakulását, a kommunikáció áramlását, ami segíti a mindennapi együttműködést.	Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Tagóvodái	A programok helyszíni szervezői	A Tagóvodák dolgozói

## 7. Legitimáció

A Természeti munkaközösség tagjai megismerték és elfogadták.

Munkaközösségi tagok neve:	aláírása:
Lipcseiné Jakucs Anikó	Lipcseiné Jakucs Anikó
Kálmánné Kolarovszki Zsuzsanna	Kálmánné Kolarovszki Zsuzsanna
Liptákné Szabó Zsófia	Liptákné Szabó Zsófia
Vári Szabina	Vári Szabina
Bagolyné Szűcs Andrea	Bagolyné Szűcs Andrea
Fehér Szilvia	Fehér Szilvia
Andorné Csarnai Szidónia	Andorné Csarnai Szidónia
Szabóné Petrás Ágnes	Szabóné Petrás Ágnes
Urbancsekné Sebestyén Marianna munkaközösség vezető aláírása:	Urbancsekné Sebestyén Marianna
Dátum:	Békés, 2021. szeptember 15.

## A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Mérés-értékelés munkaközösség Munkaterve a 2021/2022. nevelési évre

### Tartalom:

1.	A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Szakmai munkaközösségeinek célja	1.
2.	A 2021/2022. nevelési év kiemelt feladatai	1.
3.	A Mérés-értékelés munkaközösség speciális célja és feladatai	1.
4.	Mérés-értékelés munkaközösség tagjai	2.
5.	Ütemterv a 2021/2022. nevelési évre	3.
6.	Legitimáció	5.

#### 1. A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Szakmai Munkaközösségeinek célja:

- A **szakmai-gyakorlati munka színvonalának emelése**, a nevelő munka hatékonyságának növelése.
- A nevelőtestületben a pedagógiai munka fejlesztése, **újítása**, eredmények, tapasztalatok közreadása.
- Korszerű szakismeretek közvetítése, pedagógiai folyamatok elemzése, értékelése.
- Pedagógiai Program folyamatos elemzése, alakítása.
- Gyakornokok, pályakezdő óvodapedagógusok **gyakorlati munkájának segítése**.
- Felkészülés támogatása az **önértékelésben**, értékelésben, **tanfelügyeleti** ellenőrzésen, pedagógus **minősítővizsgán és minősítő eljárásban** résztvevő óvodapedagógusok számára.
- Segítségnyújtás az **e-portfólió** dokumentumainak az elkészítéséhez.
- Gyakorlati **bemutatók szervezése** (minden tevékenységi területen).

#### 2. A Mérés-értékelés Munkaközösség kiemelt célja és feladatai:

- Kiemelt célunk fejlesztési területek meghatározása, módszertani ismeretek átadása, három havi bontásban.
- A munkaközösség tagjai aktívan részt vesznek saját készítésű játékokkal, amit közzé tesznek online felületen. Ezáltal megvalósul a tudásmegosztás nevelőtestületekben.
- Szülők megnyerése a fejlesztőtevékenységbe való bekapcsolódásba.

#### 3. A Mérés-értékelés Munkaközösség speciális célja és feladatai:

- A nagycsoportban dolgozó óvodapedagógusokkal átbeszélni januárban az iskolaérettség kritériumait.
- Segíteni szülőknek gyermekeik optimális iskolakezdés időpontjának döntésében.
- DIFER mérési eredmények összegyűjtése az óvodapedagógusoktól, összesítő készítés az intézményvezető számára.

#### 4. A Mérés-értékelés Munkaközösség tagjai:

Fodorné Stelkovics Ildikó	Munkaközösség vezető
---------------------------	----------------------



<b>Tagóvodák</b>	<b>Tagok</b>
Újvárosi Tagóvoda	<b>Dobó Emőke</b>
Bóbita Integrált Tagóvoda	<b>Fodor Boglárka Ildikó</b>
Korona úti Tagóvoda	<b>Hegedűs Lászlóné</b>
Teleky úti Tagóvoda	<b>Szabóné Petrás Ágnes</b>
Fürkész Központi Óvoda	<b>Szalkai Sándorné, Baloghné Szabó Éva</b>
Tarhosi Tagóvoda	<b>Kürti Sándorné</b>

## 5. Ütemterv a 2021/2022. nevelési évre

Feladat	Határidő	Várható eredmény	Elkészült dokumentumok	Felelős
2021/2022. nevelési év munkaközösségi feladatainak előzetes egyeztetése	2021.06.15. 9 óra	Szakmai beszélgetés a 2021/2022. nevelési év feladatairól, egyeztetés.	Jegyzőkönyv	Béres Istvánné Munkaközösség vezető
2021/2022. nevelési év munkaközösségi feladatainak meghatározása	2021.08.26. 13 óra	A kiemelt célok, feladatok meghatározása	Jegyzőkönyv	Béres Istvánné Munkaközösség vezető
2021/2022. nevelési év kiemelt feladatainak ismertetése a nevelőtestület számára	2021.08.31. 14 óra	A kiemelt célok, feladatok ismertetése kerülnek.	Jegyzőkönyv	Béres Istvánné Munkaközösség vezető
Mérés-értékelés Munkaközösség Munkatervének, Ütemtervének elkészítése.	2021.09.15.	A célok, feladatok munkaközösségenként megfogalmazásra, kerülnek.	Munkaközösség Munkaterve	Fodorné Stelkovics Ildikó
Munkaterv ismertetése Legitimáció aláírása	2021.09.15.	Célok, feladatok ismertetése, feladatok felosztása.	Jegyzőkönyv	Fodorné Stelkovics Ildikó
„Nevelési probléma vagy érzékelési rendellenesség” címmel előadás a szülőknek.	2021.09.27- 30..	Munkaközösségi tagok hívják meg a szülőket.	Előadás ppt. Fényképek. Jegyzőkönyv.	Fodorné Stelkovics Ildikó
Fejlesztési területek meghatározása: október, november, december hónapokra	2021.10.07.	A munkaközösség tagjai módszertani segítséget kapnak. Egymás ötletei által gazdagodik hétköznapi munkájuk.	Jegyzőkönyv	Fodorné Stelkovics Ildikó
A szülők bevonása és elhívottá tétele az óvodai fejlesztések iránt.	2021.11.	Online felület létrehozása, ahol betekintést nyernek a szülők, hogyan tudnak otthon játszani gyermekeikkel.	Fényképek	Fodorné Stelkovics Ildikó

Fejlesztési területek meghatározása: január, február, március hónapokra	2022.01.	A munkaközösség tagjai módszertani segítséget kapnak. Egymás ötletei által gazdagodik hétköznapi munkájuk.	Jegyzőkönyv	Fodorné Stelkovich Ildikó
Bemutató foglalkozások tartása pályakezdőknek, főiskolai hallgatóknak.	2022.03.	Leendő és pályaelején levők betekintést nyerjenek a fejlesztő foglalkozásokba és a DSZIT mozgásterápiába.	Jegyzőkönyv	Fodorné Stelkovich Ildikó
Fejlesztési területek meghatározása: április, május, június hónapokra	2022.04.	A munkaközösség tagjai módszertani segítséget kapnak. Egymás ötletei által gazdagodik hétköznapi munkájuk.	Jegyzőkönyv	Fodorné Stelkovich Ildikó



## 6. Legitimáció

A Természeti munkaközösség tagjai megismerték és elfogadták.

Munkaközösségi tagok neve:	aláírása:
Dobó Emőke	Dobó Emőke
Fodor Boglárka Ildikó	Fodor Boglárka Ildikó
Hegedűs Lászlóné	Hegedűs Lászlóné
Szabóné Petrás Ágnes	Szabóné Petrás Ágnes
Szalkai Sándorné	Szalkai Sándorné
Baloghné Szabó Éva	Baloghné Szabó Éva
Kürti Sándorné	Kürti Sándorné
Mérés-értékelés munkaközösség vezető aláírása:	Fodor Ildikó
Dátum:	Békés, 2021. szeptember 15.



## A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Mérés-értékelés munkaközösség Munkaterve a 2021/2022. nevelési évre

### Tartalom:

1.	A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Szakmai munkaközösségeinek célja	1.
2.	A 2021/2022. nevelési év kiemelt feladatai	1.
3.	A Mérés-értékelés munkaközösség speciális célja és feladatai	1.
4.	Mérés-értékelés munkaközösség tagjai	2.
5.	Ütemterv a 2021/2022. nevelési évre	3.
6.	Legitimáció	5.

#### 1. A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Szakmai Munkaközösségeinek célja:

- A **szakmai-gyakorlati munka színvonalának emelése**, a nevelő munka hatékonyságának növelése.
- A nevelőtestületben a pedagógiai munka fejlesztése, **újítása**, eredmények, tapasztalatok közreadása.
- Korszerű szakismeretek közvetítése, pedagógiai folyamatok elemzése, értékelése.
- Pedagógiai Program folyamatos elemzése, alakítása.
- Gyakornokok, pályakezdő óvodapedagógusok **gyakorlati munkájának segítése**.
- Felkészülés támogatása az **önértékelésben**, értékelésben, **tanfelügyeleti** ellenőrzésen, pedagógus **minősítővizsgán** és **minősítő eljárásban** résztvevő óvodapedagógusok számára.
- Segítségnyújtás az **e-portfólió** dokumentumainak az elkészítéséhez.
- Gyakorlati **bemutatók szervezése** (minden tevékenységi területen).

#### 2. A Mérés-értékelés Munkaközösség kiemelt célja és feladatai:

- Kiemelt célunk fejlesztési területek meghatározása, módszertani ismeretek átadása, három havi bontásban.
- A munkaközösség tagjai aktívan részt vesznek saját készítésű játékokkal, amit közzé tesznek online felületen. Ezáltal megvalósul a tudásmegosztás nevelőtestületekben.
- Szülők megnyerése a fejlesztőtevékenységbe való bekapcsolódásba.

#### 3. A Mérés-értékelés Munkaközösség speciális célja és feladatai:

- A nagycsoportban dolgozó óvodapedagógusokkal átbeszélni januárban az iskolaérettség kritériumait.
- Segíteni szülőknek gyermekeik optimális iskolakezdés időpontjának döntésében.
- DIFER mérési eredmények összegyűjtése az óvodapedagógusoktól, összesítő készítés az intézményvezető számára.

#### 4. A Mérés-értékelés Munkaközösség tagjai:

Fodorné Stelkovic Ildikó	Munkaközösség vezető
--------------------------	----------------------



<b>Tagóvodák</b>	<b>Tagok</b>
Újvárosi Tagóvoda	<b>Dobó Emőke</b>
Bóbita Integrált Tagóvoda	<b>Fodor Boglárka Ildikó</b>
Korona úti Tagóvoda	<b>Hegedűs Lászlóné</b>
Teleky úti Tagóvoda	<b>Szabóné Petrás Ágnes</b>
Fürkész Központi Óvoda	<b>Szalkai Sándorné, Baloghné Szabó Éva</b>
Tarhosi Tagóvoda	<b>Kürti Sándorné</b>

## 5. Ütemterv a 2021/2022. nevelési évre

Feladat	Határidő	Várható eredmény	Elkészült dokumentumok	Felelős
2021/2022. nevelési év munkaközösségi feladatainak előzetes egyeztetése	2021.06.15. 9 óra	Szakmai beszélgetés a 2021/2022. nevelési év feladatairól, egyeztetés.	Jegyzőkönyv	Béres Istvánné Munkaközösség vezetői
2021/2022. nevelési év munkaközösségi feladatainak meghatározása	2021.08.26. 13 óra	A kiemelt célok, feladatok meghatározása	Jegyzőkönyv	Béres Istvánné Munkaközösség vezetői
2021/2022. nevelési év kiemelt feladatainak ismertetése a nevelőtestület számára	2021.08.31. 14 óra	A kiemelt célok, feladatok ismertetése kerülnek.	Jegyzőkönyv	Béres Istvánné Munkaközösség vezetői
Mérés-értékelés Munkaközösség <b>Munkatervének, Ütemtervének</b> elkészítése.	2021.09.15.	A célok, feladatok munkaközösségenként megfogalmazásra, kerülnek.	Munkaközösség Munkaterve	Fodorné Stelkovics Ildikó
Munkaterv ismertetése <b>Legitimáció</b> aláírása	2021.09.15.	Célok, feladatok ismertetése, feladatok felosztása.	Jegyzőkönyv	Fodorné Stelkovics Ildikó
„Nevelési probléma vagy érzékelési rendellenesség” címmel előadás a szülőknek.	2021.09.27- 30..	Munkaközösségi tagok hívják meg a szülőket.	Előadás ppt. Fényképek. Jegyzőkönyv.	Fodorné Stelkovics Ildikó
Fejlesztési területek meghatározása: október, november, december hónapokra	2021.10.07.	A munkaközösség tagjai módszertani segítséget kapnak. Egymás ötletei által gazdagodik hétköznapi munkájuk.	Jegyzőkönyv	Fodorné Stelkovics Ildikó
A szülők bevonása és elhívottá tétele az óvodai fejlesztések iránt.	2021.11.	Online felület létrehozása, ahol betekintést nyernek a szülők, hogyan tudnak otthon játszani gyermekeikkel.	Fényképek	Fodorné Stelkovics Ildikó

Fejlesztési területek meghatározása: január, február, március hónapokra	2022.01.	A munkaközösség tagjai módszertani segítséget kapnak. Egymás ötletei által gazdagodik hétköznapi munkájuk.	Jegyzőkönyv	Fodorné Stelkovics Ildikó
Bemutató foglalkozások tartása pályakezdőknek, főiskolai hallgatóknak.	2022.03.	Leendő és pályaelején levők betekintést nyerjenek a fejlesztő foglalkozásokba és a DSZIT mozgásterápiába.	Jegyzőkönyv	Fodorné Stelkovics Ildikó
Fejlesztési területek meghatározása: április, május, június hónapokra	2022.04.	A munkaközösség tagjai módszertani segítséget kapnak. Egymás ötletei által gazdagodik hétköznapi munkájuk.	Jegyzőkönyv	Fodorné Stelkovics Ildikó



## 6. Legitimáció

A Természeti munkaközösség tagjai megismerték és elfogadták.

Munkaközösségi tagok neve:	aláírása:
Dobó Emőke	<i>Dobó Emőke</i>
Fodor Boglárka Ildikó	<i>Fodor Boglárka Ildikó</i>
Hegedűs Lászlóné	<i>Hegedűs Lászlóné</i>
Szabóné Petrás Ágnes	<i>Szabóné Petrás Ágnes</i>
Szalkai Sándorné	<i>Szalkai Sándorné</i>
Baloghné Szabó Éva	<i>Baloghné Szabó Éva</i>
Kürti Sándorné	<i>Kürti Sándorné</i>
Mérés-értékelés munkaközösség vezető aláírása:	<i>Fodor Ildikó</i>
Dátum:	Békés, 2021. szeptember 15.



**A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde  
Szülőföldünk megszerettetése munkaközösség Munkaterve  
a 2021/2022. nevelési évre**

**Tartalom:**

1.	A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Szakmai munkaközösségeinek célja	1.
2.	A 2021/2022. nevelési év kiemelt feladatai	1.
3.	A Szülőföldünk megszerettetése munkaközösség speciális célja és feladatai	2.
4.	Szülőföldünk megszerettetése munkaközösség tagjai	2.
5.	Ütemterv a 2021/2022. nevelési évre	3.
6.	Legitimáció	5.

**1. A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Szakmai Munkaközösségeinek célja:**

- A **szakmai-gyakorlati munka színvonalának emelése**, a nevelő munka hatékonyságának növelése.
- A nevelőtestületben a pedagógiai munka fejlesztése, **újítása**, eredmények, tapasztalatok közreadása.
- Korszerű szakismeretek közvetítése, pedagógiai folyamatok elemzése, értékelése.
- Pedagógiai Program folyamatos elemzése, alakítása.
- Gyakornokok, pályakezdő óvodapedagógusok **gyakorlati munkájának segítése**.
- Felkészülés támogatása az **önértékelésben**, értékelésben, **tanfelügyeleti** ellenőrzésen, pedagógus **minősítővizsgán és minősítő eljárásban** résztvevő óvodapedagógusok számára.
- Segítségnyújtás az **e-portfólió** dokumentumainak az elkészítéséhez.
- Gyakorlati **bemutatók szervezése** (minden tevékenységi területen).

**2. A Szülőföldünk megszerettetése Munkaközösség kiemelt célja és feladatai:**

a. Munkaközösség célja:

Szülőföldünk megszerettetése elnevezésű munkaközösség a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde óvodapedagógusai számára fontossá kívánja tenni a nemzeti identitástudat alakítását, ezáltal a helyi értékek megismertetését segíteni a békési óvodás gyermekek körében.

b. Munkaközösség feladatai:

Tudatosabban szervezett kapcsolatalakítás a közművelődési intézményekkel

A célok megvalósításába a szülők bevonása.

A pedagógusok tájékoztatása, a gyermekek helytörténeti ismereteinek bővítése

Közös programok megvalósítása a partnerekkel.

**3. A Szülőföldünk megszerettetése Munkaközösség speciális célja és feladatai:**



Helyi hagyományok, a természeti és épített értékek megismerésén keresztül a szülőföldhöz, a közvetlen környezethez való kötődés alakítása. Ennek megvalósítását szolgálják a tervezett tevékenységek.

**4. A Szülőföldünk megszerettetése Munkaközösség tagjai:**

Liptákné Öreg Anikó	Munkaközösség vezető
Tagóvodák	Tagok
Újvárosi Tagóvoda	Csorba-Kohári Döniz
Bóbita Integrált Tagóvoda	Barócsi Attiláné <i>Barócsi Attiláné</i>
Korona úti Tagóvoda	Lipták-Priskin Renáta <i>Lipták-Priskin Renáta</i>
Teleky úti Tagóvoda	Liptákné Öreg Anikó
Fürkész Központi Óvoda	Horváthné Nyeste Ágnes <i>Horváthné Nyeste Ágnes</i>
Tarhosi Tagóvoda	

## 5. Ütemterv a 2021/2022. nevelési évre

Feladat	Határidő	Várható eredmény	Elkészült dokumentumok	Felelős
2021/2022. nevelési év munkaközösségi feladatainak előzetes egyeztetése	2021.06.15. 9 óra	Szakmai beszélgetés a 2021/2022. nevelési év feladatairól, egyeztetés.	Jegyzőkönyv	Béres Istvánné Munkaközösség vezető
A békési Madzagfalvi napokon A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Az én óvodám c. kiállításának berendezése	2021. 08. 19.	Az óvoda bemutatkozása a városi rendezvényen	Gyermekrajzok	Liptákné Öreg Anikó
2021/2022. nevelési év munkaközösségi feladatainak meghatározása	2021.08.26. 13 óra	A kiemelt célok, feladatok meghatározása	Jegyzőkönyv	Béres Istvánné Munkaközösség vezető
2021/2022. nevelési év kiemelt feladatainak ismertetése a nevelőtestület számára	2021.08.31. 14 óra	A kiemelt célok, feladatok ismertetésre kerülnek.	Jegyzőkönyv	Béres Istvánné Munkaközösség vezető
Szülőföldünk megszerettetése Munkaközösség <b>Munkatervének, Ütemtervének</b> elkészítése.	2021.09.15.	A célok, feladatok munkaközösségenként megfogalmazásra, kerülnek.	Munkaközösség Munkaterve	Liptákné Öreg Anikó
Munkaterv ismertetése <b>Legitimáció</b> aláírása	2021.09.15.	Célok, feladatok ismertetése, feladatok felosztása.	Jegyzőkönyv	Liptákné Öreg Anikó
<b>Jeles napok, hagyományörzés</b> Bázisintézménye OKTATÁSI HIVATAL (Nyílt rendezvény) Teleky utcai Tagóvoda	2021.09.29. 10 óra	Hagyományok, kismesterségek megismertetése gyermekek körében A rendezvényre érkező pedagógusok számára a jógyakorlat bemutatása	Jelenléti ív Beszámoló Program-elégedettségmérő kérdőív /ovodak.bekesvaros.hu//Fotó dokumentáció	Liptákné Öreg Anikó

Békés város jellegzetes épületeiről képgyűjtemény elkészítése, átadása a tagóvodák számára, a gyermekek körében tervezett tevékenységek megbeszélése	2021. 10.	A gyermekek megismerik városunk épített értékeit.	Képgyűjtemény	Liptákné Öreg Anikó
A Békési Püski Sándor Könyvtárban munkaközösségi megbeszélés. Az óvoda utcanevének eredete – gyűjtőmunka, a feladatok megosztása a munkaközösségi tagok körében.	2021. 11.	A munkaközösség tagjainak helytörténeti ismeretei bővülnek, melyet át tudnak adni pedagógustársaiknak.	Jelenléti ív	Szülőföldünk megszerettetése munkaközösség Liptákné Öreg Anikó
Békés épített értékei- előadás megszervezése a Békési Városvédő és Szépítő Egyesület előadásában	2022. 02.	A munkaközösség tagjainak helytörténeti ismeretei bővülnek, melyet át tudnak adni pedagógustársaiknak.	Jelenléti ív Fotók	Szülőföldünk megszerettetése munkaközösség Liptákné Öreg Anikó
<b>Közlekedési nap</b> <b>OKTATÁSI HIVATAL</b> Bázisintézménye (Nyílt rendezvény) <u>Jeles napok, hagyományörzés</u> Teleky utcai Tagóvoda	2022.04.12. 10 óra	A gyermekek közlekedési ismereteinek bővítése, a kerékpáros közlekedéshez szükséges készségek fejlesztése, tapasztalatok szerzése, élmény nyújtása.	Jelenléti ív Beszámoló Program-elégedettségmérő kérdőív /ovodak.bekesvaros.hu//Fotó dokumentáció	Szülőföldünk megszerettetése munkaközösség Liptákné Öreg Anikó
<b>Mentálhigiénés Nap</b> <b>OKTATÁSI HIVATAL</b> Bázisintézménye (Belső tudásmegosztás) (Nevelés nélküli Munkanap)	2022.06.17.	Intézményi közösségfejlesztés. A lelki egészség védelme, mentálhigiénés állapot gondozása.	Jelenléti ív, Beszámoló Program-elégedettségmérő kérdőív /ovodak.bekesvaros.hu//Fotó dokumentáció	Szülőföldünk megszerettetése munkaközösség Liptákné Öreg Anikó



## 6. Legitimáció

A Szülőföldünk megszerettetése munkaközösség tagjai megismerték és elfogadták.

Munkaközösségi tagok neve:	aláírása:
Horváthné Nyeste Ágnes	Horváthné Nyeste Ágnes
Csorba-Kohári Döniz	Csorba-Kohári Döniz
Barócsi Attiláné	Barócsi Attiláné
Lipták-Priskin Renáta	Lipták-Priskin Renáta
Szülőföldünk megszerettetése munkaközösség vezető: Liptákné Öreg Anikó	Liptákné Öreg Anikó
Dátum:	Békés, 2021. szeptember 15.



## 2. számú melléklet

**Az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők és egyéb alkalmazottak munkaidejének kialakítása****1. Az óvodapedagógusok munkaidejének kialakítása:**

- Heti munkaidő: 40 óra
- A gyermekek között csoportban eltöltött kötelező munkaidő: heti 32 óra
- Az óvoda teljes nyitvatartási idejében 25 gyermekenként egy óvodapedagógus felügyelete biztosított.

A heti 40 órás munkaidő fennmaradó részéből, azaz heti 8 órából maximum 4 órát a *Nkt.* 62.§ (8) valamint 326/2013-(VIII.30) 17.§(1) alapján a kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részének szervezett feladatai:

- A foglalkozások előkészítése.
- Az intézmény kulturális és sportéletének megszervezése.
- A tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása.
- A gyermek-és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása.
- Eseti helyettesítés.
- A pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység (csoportnapló, mulasztási napló, dokumentációk vezetése, ebédrendelés, pályázatok).
- Szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra.
- Az intézményi dokumentumok készítése, vezetése.
- Pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása.
- A nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel.
- Munkaközösség - vezetés.
- Környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása.
- Az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés.
- Pedagógus – továbbképzésben való részvétel.
- A Pedagógiai Program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása (családlátogatás, partneri kapcsolatok, programok, rendezvények, értekezletek
- Szertár fejlesztése, karbantartása.
- A különböző feladat ellátási helyekre történő alkalmazás esetében a köznevelési intézmény telephelyei közötti utazás.
- Az előre tervezett beosztás szerint vagy alkalomszerűen a gyermekek-foglalkozásnak nem minősülő-felügyelete (kirándulás, élményszerző séta).

A munkabeosztás összeállításának alapelve, az intézmény zavartalan működése és az óvodapedagógusok egyenletes terhelése.

Munkáltatójuk az intézmény igazgatója, közvetlen irányítójuk a tagóvoda vezető.

Az óvodapedagógusok munkarendjét, munkaidő beosztását, meghatározott és egyéb feladatait a Munkaköri leírás tartalmazza.



## **2. A fejlesztő pedagógus, mozgásfejlesztő szakpedagógus munkaidejének kialakítása:**

- Heti munkaidő: 40 óra

Teljes munkaidejük heti 40 óra, mely kötelező órákból, valamint a nevelő-oktató munkával, és a gyermekekkel összefüggő egyéb feladatok ellátásához szükséges időből áll. ( Lásd: óvodapedagógus)

Főbb felelősségek és tevékenységek:

- Felméri és fejlesztik a részképesség zavarral küzdő gyermekeket. Felelősek a fejlesztő munkáért.
- A gyermekek érdekében megbeszéléseket kezdeményeznek a csoportvezető óvodapedagógusokkal.
- Fogadó órán tájékoztatják a szülőket a gyermekek egyéni fejlettségi szintjéről.
- Kapcsolatot tartanak az Pedagógiai Szakszolgálattal és a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal.
- Beszámolási kötelezettség terheli őket az intézmény igazgatója felé.

A munkabeosztás összeállításának alapelve, az intézmény zavartalan működése, a gyermekek egyéni, specifikus fejlesztése az előzetes felmérések alapján és szülői hozzájárulások beszerzésével.

Munkáltatójuk az intézmény igazgatója, közvetlen irányítójuk a Bóbita Integrált Tagóvoda vezetője.

A gyógypedagógus és fejlesztőpedagógusok munkarendjét, munkaidő beosztását, meghatározott és egyéb feladatait a Munkaköri leírás tartalmazza, melyet a Bóbita Integrált Tagóvoda mindenkor vezetője készít el, és aktualizál.

## **3. Pedagógiai munkát közvetlenül segítő dolgozó munkaidejének kialakítása:**

### **a) A pedagógiai asszisztens munkarendje és feladata:**

- Heti munkaidő: 40 óra

Főbb felelősségek és tevékenységek:

- Az intézményben folyó pedagógiai munka segítése.
- A Pedagógiai Program eredményes megvalósítása, a gyermekek zavartalan és folyamatos ellátása érdekében segítse az óvodapedagógusok munkáját.
- A gondjára bízott gyermekek testi épségéért teljes körű felelősséggel tartozik.
- Köteles gondoskodni a gyermekek testi szükségleteinek ellátásáról, a gyermekek foglalkoztatásáról, fejlődésük optimális segítéséről az óvodapedagógusok iránymutatása szerint.

Munkáltatójuk az intézmény igazgatója, közvetlen irányítója a tagóvoda vezető.

Egyéb feladatait a Munkaköri leírás tartalmazza.

### **b) A gyógypedagógiai asszisztens munkarendje és feladata:**

- Heti munkaidő: 40 óra

Főbb felelősségek és tevékenységek:

- A Bóbita Integrált Tagóvodában a nevelő-oktató munkával összefüggő feladatokat, a gyermekek egyéni fejlesztését heti 40 órában végzi.
- Önálló felelősséggel elkészíti a gyermekek fejlesztésével kapcsolatos méréseket és fejlesztési terveket.

Munkáltatója az igazgató, munkáját a Bóbita Integrált Tagóvoda vezető utasítása alapján és ellenőrzése mellett látja el.

Egyéb feladatait a Munkaköri leírás tartalmazza.

#### **4. Egyéb foglalkoztatott óvodai dolgozó munkaidejének kialakítása:**

A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde SZMSZ II. Az intézmény működési rendje - 9.§ Az intézmény alkalmazottainak munkarendje és feladataik című fejezet tartalmazza.





## 3. számú melléklet

## Intézményi események - feladatok megvalósítási ütemterve 2021/2022. nevelési év

Időpont/Helyszín	Megnevezés	Tartalom	Feladat	Felelős
2021.06.17. 9 óra Gazdasági iroda	Vezetői/ Munkaközösség vezetői értekezlet	Szakmai beszélgetés a 2020/2021 nevelési év feladatairól, egyeztetés.	2021/2022. nevelési év feladatainak munkaközösségek feladatainak meghatározása. Munkaterv előzetes egyeztetése	Béres Istvánné Munkaközösség vezető
2021.06.17. 9 óra Gazdasági iroda	Belső önértékelési csoport értekezlete	Önértékelési Program alapján a 2021/2022. nevelési év Önértékelési ütemterv elkészítése.		Béres Istvánné Tagóvoda vezetők BECS tagok
Folyamatosan: 2021.08.31-ig	Alap és szakmai dokumentumok felülvizsgálata, módosítása	SZMSZ/Házirend Csoportnapló Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentum	Az SZMSZ tartalmi felülvizsgálata, aktualizálása. A Pedagógiai Program tartalmi felülvizsgálata, aktualizálása. A Csoportnapló szakmai – tartalmi áttekintése.	Béres Istvánné Tagóvoda vezetők Fodorné Stelkovic Ildikó
2021.08.31. 11 óra Bóbita Integrált Tagóvoda <b>Nevelésnélküli munkanap</b>	<b>Nevelési évnyitó értekezlet</b> <b>OKTATÁSI HIVATAL BAZISINTÉZMÉNYE</b> (Belső tudásmegosztás)	Pedagógiai Program módosításának ismertetése, elfogadása. A 2021/2022. nevelési év feladatainak/eseményeinek/programjainak ismertetése – MUNKATERV – elfogadása Munkaközösségek kiemelt feladatainak ismertetése, elfogadása. A módosított Csoportnapló kiemelt fejezeteivel kapcsolatos szakmai elvárások, tartalmi kritériumok bemutatása.		Béres Istvánné Munkaközösség vezető
	<b>Nevelőtestületi képzés</b> <b>OKTATÁSI HIVATAL BAZISINTÉZMÉNYE</b> (Nyílt rendezvény)	<b>Évnyitó Szakmai Műhely</b>		
2021.08.31. 17 óra	Alkalmazotti értekezlet	Balesetvédelmi oktatás SZMSZ módosításainak ismertetése elfogadása Közalkalmazotti tanácsválasztás		
2021.09.01. 17 óra Korona utcai Tagóvoda	<b>Szülői Közösség értekezlete</b>	Alapdokumentumok módosításának ismertetése, elfogadása. A 2021/2022. nevelési év Intézményi Munkaterv, Munkaközösségek kiemelt feladatainak ismertetése. Tájékoztatás az intézmény munkájáról és az aktuális feladatokról. A szülői közösség vélemény nyilvánítása, javaslatait.		Béres Istvánné Tagóvoda vezetők Szülői Szervezet

		Szülői közösség tisztség választása.			
2021.09.02.	<b>Pedagógiai Program SZMSZ - Házirend</b>	Módosított alapdokumentumok benyújtása a Fenntartó felé			Béres Istvánné
Folyamatos	<b>Önértékelés</b>	Önértékelés előkészítése, lebonyolítása	Az óvodapedagógusok, és a tagóvodák önértékelésének előkészítése, eredményes lebonyolítása az Önértékelési Program valamint 2021/2022. Önértékelési ütemtervben meghatározottak szerint.		Béres Istvánné Tagóvoda vezetők BECS óvodapedagógusok
		Önfejlesztési tervek elkészítése			
2021.09.15.	Tagóvodák Munkatervei 2021/2022. nevelési év	Tagóvodák Munkaterveinek elkészítése, lezárása.	Tagóvodai célok, feladatok meghatározása a 2021/2022. nevelési évre.		Tagóvoda vezetők
2021.09.15.	Munkaközösségek Munkatervei 2021/2022. nevelési év	Munkaközösségek munkaterveinek elkészítése, lezárása.	Munkaközösségi célok, feladatok intézményi szintű meghatározása a 2021/2022. nevelési évre.		Munkaközösség vezetők
2021.09.15.	<b>Oktatási Hivatal Bázisintézménye Munkaterv 2021/2022. nevelési év</b>	Bázisintézményi Munkaterv elkészítése, lezárása.	Bázisintézményi célok, feladatok meghatározása a 2021/2022. nevelési évre.		Urbancsekné Sebestyén Marianna bázisintézményi koordinátor
2021.09.30.	BKÓB Munkaterv 2021/2022. nevelési év	Intézményi Munkaterv lezárása.	Az intézményi célok, feladatok meghatározása a 2021/2022. nevelési évre.		Béres Istvánné
2021.09.22. Fűrkész Központi Óvoda	<b>ÓVODAKERT</b> <b>OKTATÁSI HIVATAL BÁZISINTÉZMÉNYE</b> (Nyílt rendezvény)	Betakarítás. Tudásmegosztás. Az óvodakerti tevékenység, gyermekmunka sajátosságainak bemutatása.	- <b>Nyílt mentor óvodakertként</b> informálódási lehetősége biztosítása az óvodakert iránt érdeklődők számára. - Az óvodakert munkacsoport tagjai mentori tevékenységük részeként a program fenntartási ideje alatt (2026. január 31-ig) évente 1 alkalommal tematikus óvodakerti szakmai napot szervez külső intézmények meghívásával.		Balogné Szabó Éva Szollár Erzsébet Bagolyiné Szűcs Andrea Urbancsekné Sebestyén Marianna bázisintézményi koordinátor
2021.09.29.	<b>Mihály napi Vásár</b>	Jeles napok, néphagyományőrzés.	Szülőföldünk megszerettetése.		Liptákné Öreg Anikó



Teleky utcai Tagóvoda	<b>OKTATÁSI HIVATAL</b> <b>BÁZISINTÉZMÉNYE</b> (nyílt rendezvény)		Néphagyományörzés, közösségi élmény felkínálása a békési óvodások részére.	Urbancsekné Sebestyén Marianna bázisintézményi koordinátor
2021.09.28. Fűrkész Központi Óvoda	<b>Szakmai Nap - Tehetséggondozás</b> <b>OKTATÁSI HIVATAL</b> <b>BÁZISINTÉZMÉNYE</b> (Nyílt rendezvény)	Szakmai előadás és bemutató tehetségműhely foglalkozások.	Korszerű ismeretek átadása az óvodai tehetséggondozás terén. A gyakorlatban bevált tapasztalataink, módszereink, eszközeink bemutatása, átadása. Robotika alkalmazása az óvodai tehetséggondozásban.	Bagolyiné Szűcs Andrea Urbancsekné Sebestyén Marianna bázisintézményi koordinátor
2021.10.10.	<b>Lelki egészség napja</b>	Online gyógyító csomag közzététele intézményegységünk dolgozói számára.	A lelki egészség védelme, mentálhigiénés állapot gondozása.	Bagolyiné Szűcs Andrea Urbancsekné Sebestyén Marianna bázisintézményi koordinátor
Folyamatos	Önértékelés – Tanfelügyelet – Minősítő vizsga - Minősítés	Felkészülés segítése a minősítő vizsgákra, minősítési eljárásra, tanfelügyeleti ellenőrzésre, önértékelésre. E-portfólió elkészítésének, védésének támogatása. Felkészülés támogatása, segítségnyújtás, ellenőrzés.		Béres Istvánné Tagóvoda vezetők Önértékelési csoporttagok Munkaközösség vezetők
2022.04.14. Fűrkész Központi Óvoda	<b>ÓVODAKERT</b> <b>OKTATÁSI HIVATAL</b> <b>BÁZISINTÉZMÉNYE</b> (Nyílt rendezvény)	<b>Hajtatás - veteményszerzés.</b> Tudásmegosztás. Az óvodakerti tevékenység, gyermekmunka sajátosságainak bemutatása.	- <i>Nyílt mentor óvodakertként</i> informálódási lehetősége biztosítása az óvodakert iránt érdeklődők számára. - Az óvodakert munkacsoport tagjai mentori tevékenységük részeként a program fenntartási ideje alatt (2026. január 31-ig) évente 1 alkalommal tematikus óvodakerti szakmai napot szervez külső intézmények meghívásával.	Fazekas Klára Bagolyiné Szűcs Andrea Urbancsekné Sebestyén Marianna bázisintézményi koordinátor
2022.04.12. Teleky utcai Tagóvoda	<b>Közlekedési nap az óvodában</b>	Jeles nap az óvodában.	A gyermekek közlekedési ismereteinek bővítése, a kerékpáros közlekedéshez	Liptákné Öreg Anikó Urbancsekné



	<b>OKTATÁSI HIVATAL BÁZISINTÉZMÉNYE</b> (Nyílt rendezvény)		szükséges tapasztalatok nyújtása.	készségek szereztetése, élmény	Sebestyén Marianna bázisintézményi koordinátor
2022.04.25. Fűrkész Központi Óvoda	<b>Tehetség Nap – Tehetség majális</b> <b>OKTATÁSI HIVATAL BÁZISINTÉZMÉNYE</b> (Belső tudásmegosztás)	Egy nap a tehetséges gyerekekért.	Tehetséggondozás – szakmai nap Téma: Szülők bevonása a tehetségsegítés folyamatába		Bagolyné Szűcs Andrea Az óvodai tehetséggondozás MK Urbancsekné Sebestyén Marianna bázisintézményi koordinátor
2022.április Újvárosi Tagóvoda	<b>Szakmai bemutató foglalkozás - reflexió</b> <b>OKTATÁSI HIVATAL BÁZISINTÉZMÉNYE</b> (Nyílt rendezvény)	Vízhez szoktatás	Egészséges szokásainak szoktatással.	életmódra nevelés kialakítása vízhez szoktatással.	Lipcseiné Jakucs Anikó Urbancsekné Sebestyén Marianna bázisintézményi koordinátor Egészséges életmódra nevelés MK.
2022. május	<b>Mentálhigiéné</b>	Nyugdíjas találkozó megszervezése.	Tisztelet elődeink előtt.		Béres Istvánné Kürti Sándorné
2022.06.16. <b>TÁNCCHÁZ</b>	<b>Nevelési év zárása –</b> Közös táncház a Békés főterén a BELENCÉRES Néptánc Együttessel	Közös intézményi táncház a gyerekekkel és a BELENCÉRES Néptánc együttessel.	A nevelési év méltó zárása a gyerekekkel közösen.		Béres Istvánné
2022.06.17. <b>Nevelésnélküli munkanap</b>	<b>Mentálhigiénés Nap</b> Nevelési évzáró értekezlet <b>OKTATÁSI HIVATAL BÁZISINTÉZMÉNYE</b> (Belső tudásmegosztás)	Intézményi közösségfejlesztés. közösségépítés,	A lelki egészség védelme, mentálhigiénés állapot gondozása.		Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna

Szöveges indoklás:

A 2021/2022. nevelési év feladatait a folyamatos törvényi változások, aktuális intézményi elvárások határozzák meg.

## 4. számú melléklet

## A pedagógiai gyakorlati munka ellenőrzésének ütemterve

Az ellenőrzött pedagógus neve	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzés tartalma	Felelős	Dokumentum
Vári Szabina	2021.10.19.	<b>Gyakornoki bemutató szaktanácsadó jelenlétében</b>		Csoportnapló Tevékenységi terv
Szabóné Petrás Ágnes	2021. november 2.	<b>Gyakornoki bemutató szaktanácsadó jelenlétében</b>		Csoportnapló Tevékenységi terv
Vári Szabina	2021.11.09.	Minősítés előtt álló gyakornok szakmai munkájának segítése	Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna Klenóczkiné Körözi Ildikó – mentor	Csoportnapló Tevékenységi terv
Lipták-Priskin Renáta <b>Önértékelés</b>	2021. november 11.	A gondozó, nevelő, fejlesztő, munka, tevékenységek megfigyelése a napi gyakorlati munkában	Béres Istvánné Andorné Csarnai Szidónia	Tevékenységi tervek, csoportnapló Önértékelés dokumentumai
Liptákné Öreg Anikó <b>Önértékelés</b>	2021. november 18.	A gondozó, nevelő, fejlesztő, munka, tevékenységek megfigyelése a napi gyakorlati munkában.	<b>Béres Istvánné Kocsorné Krizbai Anna</b>	Tevékenységi tervek, csoportnapló Önértékelés dokumentumai
Bihari Rebeka	2021.11.24.	Minősítés előtt álló gyakornok szakmai munkájának segítése	Urbancsekné Sebestyén Marianna Liptákné Szabó Zsófia – mentor	Csoportnapló Tevékenységi terv
Dihenné Rucz Erika	2022.01.26.	Új dolgozó szakmai munkájának ellenőrzése	Béres Istvánné Urbancsekné	Csoportnapló Tevékenységi terv



			Sebestyén Marianna	
<b>Hegedűs Czípó Edit</b>	2022. január 27.	Elméleti ismereteinek alkalmazása a gyakorlatban. Tervezés és megvalósítás összehangja. Életkorhoz igazodó fejlesztési tartalom választása. Pozitívumokat, erősségeket hangsúlyozó bánásmód.	Béres Istvánné Bagolyiné Szücs Andrea	Csoportnapló, foglalkozás tervek, önreflexió, önfejlesztési terv
<b>Kürti Sándorné Önértékelés</b>	2022. február	A gondozó, nevelő, fejlesztő, munka, tevékenységek megfigyelése a napi gyakorlati munkában.	Béres Istvánné Liptákné Öreg Anikó	Tevékenységi tervek, csoportnapló Önértékelés dokumentumai
<b>Hegedűs Lászlóné Önértékelés</b>	2022. március 10.	A gondozó, nevelő, fejlesztő, munka, tevékenységek megfigyelése a napi gyakorlati munkában.	Béres Istvánné Andorné Csarnai Szidónia	
<b>Fodor Boglárka</b>	2022.03.22.	Pályakezdő új dolgozó szakmai munkájának ellenőrzése	Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna Barócsi Attiláné – mentor	Csoportnapló Tevékenységi terv
<b>Kónya Erzsébet Önértékelés</b>	2022. március 24.	A gondozó, nevelő, fejlesztő, munka, tevékenységek megfigyelése a napi gyakorlati munkában.	Béres Istvánné Andorné Csarnai Szidónia	Tevékenységi tervek, csoportnapló Önértékelés dokumentumai
<b>Csorba- Kohári Döniz Önértékelés</b>	2022.03.29.	A gondozó, nevelő, fejlesztő, munka, tevékenységek	Béres Istvánné Lipcseiné Jakucs	Tevékenységi tervek, csoportnapló



		megfigyelése a napi gyakorlati munkában.	Anikó	Önértékelés dokumentumai
<b>Fehér Szilvia</b> <b>Önértékelés</b>	2022.április	A gondozó, nevelő, fejlesztő, munka, tevékenységek megfigyelése a napi gyakorlati munkában.	Béres Istvánné Bagolyiné Szűcs Andrea	Tevékenységi tervek, csoportnapló Önértékelés dokumentumai



## 5. számú melléklet

## Nem pedagógus alkalmazottak teljesítményértékelésének ütemterve –dajkák, technikai dolgozók, karbantartók

Az ellenőrzött dajka – technikai dolgozó – karbantartó neve	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzés tartalma	Felelős	Dokumentum
<b>Nyeste Andrásné</b> Fűrkész Központi Óvoda	2021. december	A közalkalmazott munkaköri feladatai ellátásának megítélése, az ezt befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése.	Bagolyiné Szücs Andrea	<b>Minősítő lap</b>
<b>Nánási Lászlóné</b> Fűrkész Központi Óvoda	2021. december	A közalkalmazott munkaköri feladatai ellátásának megítélése, az ezt befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése.	Bagolyiné Szücs Andrea	<b>Minősítő lap</b>
<b>Kecskeméti Gábor Zsoltné</b> Újvárosi Tagóvoda	2021.11.24.	A közalkalmazott munkaköri feladatai ellátásának megítélése, az ezt befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése.	Lipcseiné Jakucs Anikó	<b>Minősítő lap</b>
<b>Czibanó Malvina</b> Újvárosi Tagóvoda	2022.01.12.	A közalkalmazott munkaköri feladatai ellátásának megítélése, az ezt befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése.	Lipcseiné Jakucs Anikó	<b>Minősítő lap</b>





## 6. számú melléklet

## Szakmai és egyéb dokumentumok ellenőrzésének ütemterve 2021/2022. nevelési év

Dokumentum	Ellenőrzés időpontja			Ellenőrzés tartalma	Felelős	Beszámolási kötelezettség
Felvételi – mulasztási napló 2020/2021. Jelenléti ív Szabadság nyilvántartás 2020/2021.	Fürkész Központi Óvoda	2021.09. 20.	2021.09.21.	Hiányzások, összesítések, adatok pontos vezetése	Lipcsei Gáborné	Jegyzőkönyv 2021. október 15.
	Bóbita Integrált Tagóvoda					
	Tarhos Tagóvoda					
	Korona utcai Tagóvoda	2021.09.22.	Munkaidő pontos vezetése, adatok egyeztetése.			
	Újvárosi Tagóvoda					
	Teleky utcai Tagóvoda	2021.09.23.				
Hunyadi téri Tagóvoda						
Csoportnapló 2020/2021. Munkaköri leírások 2020/2021.	Fürkész Központi Óvoda	2021.09.01.	2021.09.02.	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése, lezárás. Elektronikus zárolás.  A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése, a feladatok, tevékenységek, határidő pontos meghatározásával.	Béres Istvánné	Jegyzőkönyv 2021. szeptember 24.
	Bóbita Integrált Tagóvoda					
	Tarhos					
	Korona utcai Tagóvoda	2021.09.03.				
	Újvárosi Tagóvoda					
	Hunyadi téri Tagóvoda	2021.09.03.				
Felvételi – mulasztási	Fürkész Központi Óvoda	2021.09.13.	Adatok pontos felvezetése.		Szántó Katalin	Feljegyzés

napló 2021/2022.	Bóbita Integrált Tagóvoda	2021.09.14.	óvodatitkár	2021. szeptember 24.
	Korona utcai Tagóvoda Újvárosi Tagóvoda	2021.09.15.		
	Teleky utcai Tagóvoda Tarhos Tagóvoda	2021.09.16.		
	2021. szeptember 15.			
Tagóvodák Munkatervei			Tagóvoda vezetők	
Munkaközösségek Munkatervei 2021/2022.	2021. szeptember 15.		Béres Istvánné	Feljegyzés 2021. szeptember 24.
BTMN, SNI gyerekek nyilvántartása	2021. szeptember 24.		Urbancsekné Sebestyén Marianna	Folyamatos nyilvántartás 2021. szeptember 24.
Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek nyilvántartása	2021. szeptember 24.		Béres Istvánné	Folyamatos nyilvántartás 2021. szeptember 24.
Intézményi Gyermekvédelmi Munkaterv 2021/2022.	2021. szeptember 24.	Éves gyermekvédelmi feladatok tervezése. Kimutatás – szociokulturális háttér vizsgálat. Kapcsolatok a gyermekvédelmi munkát segítő intézményekkel.	Nóvé Ildikó	2021. szeptember 24.
Veszélyeztetett gyerekek nyilvántartása	2021. szeptember 24.	A nyilvántartás pontos, szakszerű, elkészítése.	Nóvé Ildikó	Nyilvántartás 2021. szeptember 24.



BKÓB intézményi Munkaterve	2021. szeptember 30.	A dokumentáció pontos, szakszerű, elkészítése.	Béres Istvánné	
<b>Elektronikus Csoportnapló</b> 2021/2022.	2021. szeptember 30.	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése. A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése.	Kelemen-Kovács Kitti	2021. október 15. Feljegyzés
<b>Munkanapló</b> 2021/2022.	2021. október Az ellenőrzés napját a felelős határozza meg.	A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése.	Urbancsekne Sebestyen Marianna	Jegyzőkönyv 2021. október 29.
<b>Gyakornoki napló</b> 2021/2022.	2021. október Az ellenőrzés napját a felelős határozza meg.	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése.	Liptákné Öreg Anikó	Jegyzőkönyv 2021. október 29.
<b>Elektronikus Csoportnapló</b> 2021/2022.	2021. október 31.	A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése.	Kelemen-Kovács Kitti	2021. november 12.
<b>Felvételi – mulasztási napló</b> 2021/2022. Jelenléti ív és <b>Szabadság nyilvántartás</b> 2021/2022.	Fürkész Központi Óvoda	Hiányzások, összesítések, adatok pontos vezetése Munkaidő pontos vezetése, adatok egyeztetése.	Lipcsei Gáborné	Jegyzőkönyv 2021. december 15.
	Bóbita Integrált Tagóvoda			
	Korona utcai Tagóvoda Újvárosi Tagóvoda			
	Teleky utcai Tagóvoda Tarhos Tagóvoda			

Elektronikus Csoportnapló 2021/2022.	2021.november 30.	A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése.	Kelemen-Kovács Kitti	2021. december 17.
Csoportnapló tartalmi ellenőrzése - értékelése	2021.12.01. - 2022.01.31. Az ellenőrzés napját a felelős határozza meg.	A Csoportnapló szakmai – pedagógiai ellenőrzése	D. Vargáné Lipcsei Viktória Lipcseiné Jakucs Anikó Puskásné Hégyesy Ildikó	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Tartalmi ellenőrzés, értékelés 2022. január 31.
Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentum	2022. január Az ellenőrzés napját a felelősök határozzák meg.	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése, határidők betartása.	Tagóvoda vezetők	Feljegyzés a Csoportnaplóba – Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció ellenőrzése 2022. január 31.
Elektronikus Csoportnapló 2021/2022.	2022. január 31.	A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése.	Kelemen-Kovács Kitti	2022.február 11. Feljegyzés
Elektronikus Csoportnapló 2021/2022.	2022. február 28.	A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése.	Kelemen-Kovács Kitti	2022. március 11.
Felvételi – mulasztási napló 2021/2022. Jelenléti ív Szabadság nyilvántartás 2021/2022.	Fürkész Központi Óvoda	2022.03.21.	(utólag jelöljük ki)	Jegyzőkönyv 2022. április 30.
	Bóbirta Integrált Tagóvoda	2022.03.22.		
	Teleky utcai Tagóvoda	2022.03.23.		
	Tarhos Tagóvoda			
	Korona utcai Tagóvoda	2022.03.24.		
		Hiányszások, igazolások pontos vezetése.  Munkaidő pontos vezetése, adatok egyeztetése.		



<b>Elektronikus Csoportnapló</b> 2021/2022.	<b>2022. március 31.</b>	A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése.	Kelemen-Kovács Kitti	2022. április 15.
<b>Munkanapló</b> 2021/2022.	2022. április Az ellenőrzés napját a felelős határozza meg.	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése.	Urbansekné Sebestyén Marianna	Jegyzőkönyv 2022. április 30.
<b>Gyakornoki napló</b> 2021/2022.	2022. április Az ellenőrzés napját a felelős határozza meg.	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése.	Liptákné Öreg Anikó	Jegyzőkönyv 2022. április 30.
<b>Egyéni fejlődési dokumentum</b>	<b>2022. június</b> Az ellenőrzés napját a felelősök határozzák meg.	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése, határidők betartása.	Tagóvoda vezetők	Feljegyzés a Csoportnaplóba – Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció ellenőrzése 2022. június 30.
Elektronikus Csoportnapló 2021/2022.	<b>2022. június 30.</b>	A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése.	Kelemen-Kovács Kitti	2022. július 15.
Óvodapedagógusok beszámoló	<b>2022. június 17.</b>	Beszámolás az egész éves nevelő – fejlesztő munkáról	óvodapedagógusok	Beszámoló
Tagóvodák beszámoló, értékelései 2021/2022.	<b>2022. június 30.</b>	Beszámolás az egész éves nevelő – fejlesztő munkáról	Béres Istvánné	Intézményi beszámoló a 2021/2022. nevelési évről
Munkaközösségek beszámoló értékelései 2021/2022.	<b>2022. június 30.</b>	A munkaközösségek munkájának pontos, szakszerű értékelése.	Béres Istvánné	Intézményi beszámoló a 2021/2022. nevelési évről



<b>Csoportnapló tartalmi ellenőrzése - értékelése</b>	<b>2022.06.01. -2022.08.31.</b> Az ellenőrzés napját a felelős határozza meg.	A Csoportnapló szakmai – pedagógiai ellenőrzése	D. Vargáné Lipcsei Viktória Lipcseiné Jakucs Anikó Puskásné Hégely Ildikó	Feljegyzés a Csoportnaplóba: Tartalmi ellenőrzés, értékelés 2022. augusztus 31.
<b>Elektronikus Csoportnapló 2021/2022.</b>	<b>2022. augusztus 31.</b>	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése, lezárás.	Béres Istvánné Kelemen-Kovács Kitti	2022. augusztus 31. Feljegyzés

## 7. számú melléklet

## Értekezletek – Neveléskülső munkanapok ütemezése

Értekezlet megnevezése	Téma	Idő	Hely	Felelős	Résztvevők
<b>Munkaközösség vezetői értekezlet</b>	Szakmai beszélgetés a 2021/2022. nevelési év feladatairól, egyeztetés.	2021.06.15. 9 óra	Gazdasági iroda	Béres Istvánné	Munkaközösség vezetők
<b>Vezetői értekezlet</b>	2021/2022. nevelési év feladatainak, a munkaközösségek feladatainak meghatározása				Munkaközösség vezetők
<b>Munkaközösség vezetői értekezlet</b>	Munkaterv előzetes egyeztetése				Tagóvoda vezetők
<b>Belső önértékelési csoport értekezlete</b>	Önértékelési Program alapján a 2021/2022. Önértékelési ütemterv elkészítése.				BECS tagok
<b>Nevelési évnyitó értekezlet</b> <b>OKTATÁSI HIVATAL</b> <b>BÁZISINTÉZMÉNYE</b> (Belső tudásmegosztás) <b>Nevelés nélküli Munkanap</b>	Alapdokumentumok módosításának ismertetése, elfogadása A 2021/2022. Intézményi Munkaterv, Munkaközösségek kiemelt feladatainak ismertetése, elfogadása <b>Nevelőtestületi képzés:</b> A Csoportnapló kiemelt fejezeteivel kapcsolatos szakmai elvárások, tartalmi kritériumok bemutatása.	2021.08.31. 11 óra	Bóbita Integrált Tagóvoda	Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna bázisintézményi koordinátor	Nevelőtestület

	<b>Évnyitó Műhely</b>	<b>Szakmai</b>			
<b>Szülői Közösség értekezlete</b>	Alapdokumentumok módosításának ismertetése, elfogadása A 2021/2022. Intézményi Munkaterv, Munkaközösségek kiemelt feladatainak ismertetése, elfogadása. Tájékoztatás az intézmény munkájáról és feladatokról. Tájékoztatás az intézmény munkájáról és feladatokról. A szülői közösség véleménye, nyilvánítása, javaslatait. Szülői közösség tisztség választása	2021.09.01. 17 óra	Korona utcai Tagóvoda	Béres Istvánné	Tagóvoda vezetők Bölcsődevezetők Szülők képviselői tagóvodánként, bölcsődénként
<b>Nevelési évzáró értekezlet</b> <b>OKTATÁSI HIVATAL</b> <b>BÁZISINTÉZMÉNYE</b> (Belső tudásmegosztás) <b>Nevelés nélküli</b> <b>Munkanap</b>	Intézményi közösségépítés, közösségfejlesztés.	2022.06.18.		Béres Istvánné	Minden dolgozó
<b>Szülői értekezletek</b>	Az aktualításoknak megfelelően.	<b>Nevelési évente három alkalommal, és szükség szerint.</b>	tagóvodánként	tagóvoda vezetők	Szülők Óvodapedagógusok



Nevelés nélküli munkanap (tagóvodák)	Tagóvodai Munkatervek tartalmazták. (45. számú adattábla)	tagóvodánként	tagóvoda vezetőik	óvodapedagógusok
--	--	---------------	-------------------	------------------



8. számú melléklet



# **Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde**

## **Gyermekvédelmi Munkaterv**

### **2021/2022. nevelési év**



**Tartalom**

1.	<b>A Gyermekvédelmi Munkaterv jogszabályi háttere</b>	3.
2.	<b>Helyzetkép – Intézményünk szociokulturális háttere</b>	3.
3.	<b>A gyermekvédelmi munkánk célja</b>	3.
4.	<b>Együttműködés a gyermekvédelmi feladatok ellátásában</b>	4.
5.	<b>Az óvodapedagógusok feladata</b>	4.
6.	<b>A gyermekvédelmi felelős alapvető feladatai</b>	4.
7.	<b>Gyermekvédelmi feladatok</b>	4.
<b>Mellékletek</b>		
8/1	A hátrányos helyzetű gyerekek nyilvántartása	
8/2	A halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek nyilvántartása	
8/3	A roma etnikai gyerekek nyilvántartása	
8/4	A veszélyeztetett gyerekek nyilvántartása	

**1. A Gyermekvédelmi Munkaterv jogszabályi háttere:**

- 2011. évi törvény a nemzeti köznevelésről
- 2010. évi LXIII. törvény a közoktatási törvény módosításáról
- 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet a nevelési - oktatási intézmények működéséről
- Az óvodai nevelés országos alapprogramja 363/2012. CXII. 17.
- 1997. évi XXXI. törvény
- 15/1998. NM rendelet
- 115. 20/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvényhez

**2. Helyzetkép – Intézményünk szociokulturális háttere:**

Térségünkben kevés a munkahely, a családok anyagi helyzete nagyon eltérő, sokan küzdenek megélhetési gondokkal, sok a munkanélküli, a rokkantnyugdíjas.

Egyre több az olyan család, akiknek nincsenek meg a létfenntartáshoz szükséges anyagi eszközeik, ebből adódóan gyerekeik hátrányos helyzetűek.

Emiatt még nagyobb hangsúlyt kap az óvoda óvó-védő, szociális funkciója.

Intézményünkben a következő tipikus gyermekvédelmi problémák merülnek fel:

- A szülők munkanélküliek, segélyből, jövedelempótló támogatásból élnek, jelentős anyagi forrásuk a gyermekekre kapott támogatások.
- A gyermek szociálisan hátrányos, ingerszegény környezetből érkezik, ahol a családi modellből hiányzik a pozitív tapasztalatok átadása, a közös élmény biztosítása és a kommunikáció.
- Válás, külön élés, illetve az ezt megelőző és ezután fellépő problémák (rossz otthoni légkör, kapcsolattartásból adódó konfliktushelyzetek).
- Az otthoni és az óvodai napirend, elvárások, különbözősége, a közelítésre való hajlandóság hiánya.
- Túlzott elvárások a gyermekektől (sokszor nem az életkoruknak megfelelő elvárások)
- Durva, fenyegető hangnemű veszekedések, csúnya beszéd a gyermekek előtt, melyet a gyermekek az bölcsődébe is behoznak, ezáltal negatív hatással vannak az egész csoportra.
- Ráhagyó, kényeztető nevelés, melynek következtében a gyermek korlátok, határok nélkül nő fel, ezáltal nehezebben tanulja meg a csoportszabályok betartását is.
- Az elmúlt évek során egyre gyakrabban tapasztaljuk, azt a szülői attitűdöt, amikor a gyermek szinte átveszi a vezetéskét a családban, mintegy irányítva a felnőtteket.
- A gyermek fejlődésében felmerülő problémák hárítása/eltűzése.
- A túlzottan engedékeny szülői attitűd következményeként elhanyagolás: rendezetlen külső, hosszú, koszos körmök stb.

**3. A gyermekvédelmi munkánk célja:**

- A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése,
- hátránykompenzációval az egyenlő esélyek megteremtése,
- különbözőségek finomítása.



#### 4. Együttműködés a gyermekvédelmi feladatok ellátásában:

A gyermekvédelmi feladatok végzését a gyermekvédelmi felelős koordinálja. A gyermekvédelmi feladatok ellátásáért minden óvodapedagógus felelős, azaz a mentálhigiénés, megelőző, támogató, probléma-felismerő nevelőmunka mellett jelzési kötelezettsége van a gyermekek fejlődését veszélyeztető problémák esetén. Mindezt a tolerancia, nyitottság, elfogadó, segítő attitűd, a szeretetteljesség és a következetesség jegyében.

#### 5. Az óvodapedagógus feladata:

- Az óvodai környezet személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, ezzel támogatva a gyerekek optimális fejlődését,
- az érzelmi biztonság megteremtése,
- fejlesztő munkájuk során, mindig figyelembe veszik a gyerekek egyéni képességeit, szociokulturális háttérét, tehetségét, fejlődési ütemét,
- a veszélyeztető tényezők észlelésekor a gyermekvédelmi felelős és az óvodapedagógus felderítik a fejlődést akadályozó okokat – azaz a probléma forrását, megbeszélést kezdeményeznek a családdal, majd szükség esetén a gyermekvédelmi felelős felveszi a kapcsolatot a megfelelő szakemberekkel, intézményekkel,
- az intézmény dolgozói a rendelkezésre álló eszközök segítségével törekszenek a káros hatások ellensúlyozására, odafigyelő beszélgetések a szülővel, rendszeres tájékoztatás a kisgyermek fejlődéséről, fejlesztő játékok biztosítása, valamint külső szakemberekkel történő információcsere, gyermekorvosi-szakorvosi vizsgálat kezdeményezése.

#### 6. A gyermekvédelmi felelős alapvető feladatai:

- Koordinációs tevékenységével segíti az intézmény óvodapedagógusainak gyermekvédő munkáját, a gyermekvédelmi szempontból kiemelkedő történéseket jegyzőkönyvbe foglalja, írásban rögzíti.
- Az óvodapedagógusok és a szülők jelzése alapján megismert, pedagógiai, pszichológiai eszközökkel kezelhető problémákban a megfelelő szakmai támogatás biztosításának kezdeményezése (Például, szakértői vizsgálat kérése, stb.),
- megkeresi a családdal való kapcsolattartás legsikeresebb formáit, azokat célszerűen alkalmazza,
- gyermekbántalmazás vétele, vagy egyéb, csak pedagógiai eszközökkel nem javítható, veszélyeztető tényező megléte esetén, a szülőket értesítve (kivéve, ha ezt a probléma jellege nem engedi) értesíti a Gyermekvédelmi Szakszolgálatot.
- A probléma jellegétől függően felveszi a kapcsolatot a megfelelő szakemberrel, kéri a Gyermekvédelmi Szakszolgálat, a Pedagógiai Szakszolgálat, a kerületi Gyámhatóság, illetve a gyermekorvos vagy a védőnő segítségét.

#### 7. Gyermekvédelmi feladatok:

Időszak	Időszakos és folyamatos gyermekvédelmi feladatok
szeptember - október	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézményünkbe újonnan érkezők beilleszkedésének elősegítése, megismerése, felmérése (anamnézis, beszoktatása, egyéni fejlettség dokumentáció).</li> <li>- A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű óvodások nyilvántartásba vétele, egyeztetés a csoportban dolgozó óvodapedagógusokkal.</li> <li>- A hátrányos helyzetű családok megsegítésének lehetőségeit</li> </ul>



	<p>megbeszéljük.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az ingyenes óvodai étkezésben lévő gyermekek névsorát egyeztetjük.</li> <li>- A szülőktől nyilatkozatot kérünk arról, hogy a gyermeküket ki hozhatja, illetve ki viheti haza az intézményből, ezen kérjük jelezni a meghatalmazott nevét, címét, telefonszámát, és kapcsolatát a családdal.</li> <li>- A gyermekek egyéni fejlődésének megfigyelése, folyamatos követése.</li> <li>- Szülői értekezleten a szülők tájékoztatása az igényelhető segélyezési formákról. (Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával.)</li> <li>- Krónikus vagy más allergiában megbetegedésben szenvedő kisgyermekek ellátásának egyénre szabott megszervezése.</li> <li>- Külső segítő intézményekkel kapcsolatfelvétel és folyamatos kapcsolattartás. (Pedagógiai Szakszolgálat).</li> </ul>
<b>Folyamatos feladatok:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A szülők folyamatos tájékoztatása gyermekük fejlődéséről.</li> <li>- Kapcsolattartás a szülőkkel (szülői értekezletek, családlátogatások, fogadóórák, napi visszajelzések, faliújság).</li> <li>- Kapcsolattartás a külső segítő szervezetekkel.</li> <li>- Szükség szerinti családlátogatások a hátrányos és veszélyeztetett gyermekeknél.</li> <li>- Kapcsolattartás a nevelőszülői és gyámi tanácsadókkal.</li> <li>- Egyéni beszélgetések (fogadóórák alkalmával) a veszélyeztetett gyermekek szüleivel.</li> </ul>	
<b>december</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adventi hangulat teremtése, a karácsonyi ünnepekre való érzelmi ráhangolódás elősegítése.</li> </ul>
<b>január - február</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fogadóórák megszervezése és megtartása.</li> <li>- Hiányzások ellenőrzése, egyeztetés a csoport óvodapedagógusaival.</li> <li>- A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése, konzultáció a gyermek fejlesztésében résztvevő egyéb szakemberekkel.</li> <li>- Folyamatos kapcsolattartás a védőnővel.</li> <li>- Információcsere a Családsegítő Szolgálattal.</li> </ul>
<b>március – április - május</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Húsvéti hangulat teremtése.</li> <li>- A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése, a szülők tájékoztatása.</li> <li>- A Szakszolgálatához küldött gyermekek szakvéleményének megismerése.</li> <li>- A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek fejlődésének nyomon követése.</li> <li>- A gyermekvédelmi munka értékelése.</li> </ul>
<b>június – július - augusztus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gyermekvédelem a nyári hónapokban.</li> <li>- Nap elleni védelem, folyadékpótlás.</li> <li>- Az óvodai hiányzások figyelemmel kísérése a nyár folyamán.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az óvoda éves gyermekvédelmi beszámolójának elkészítése.</li> </ul>

	- A gyermekvédelmi munka megszervezése következő nevelési évre.
--	---

Békés, 2021. augusztus 31.



*Béres István*

Béres Istvánné  
igazgató

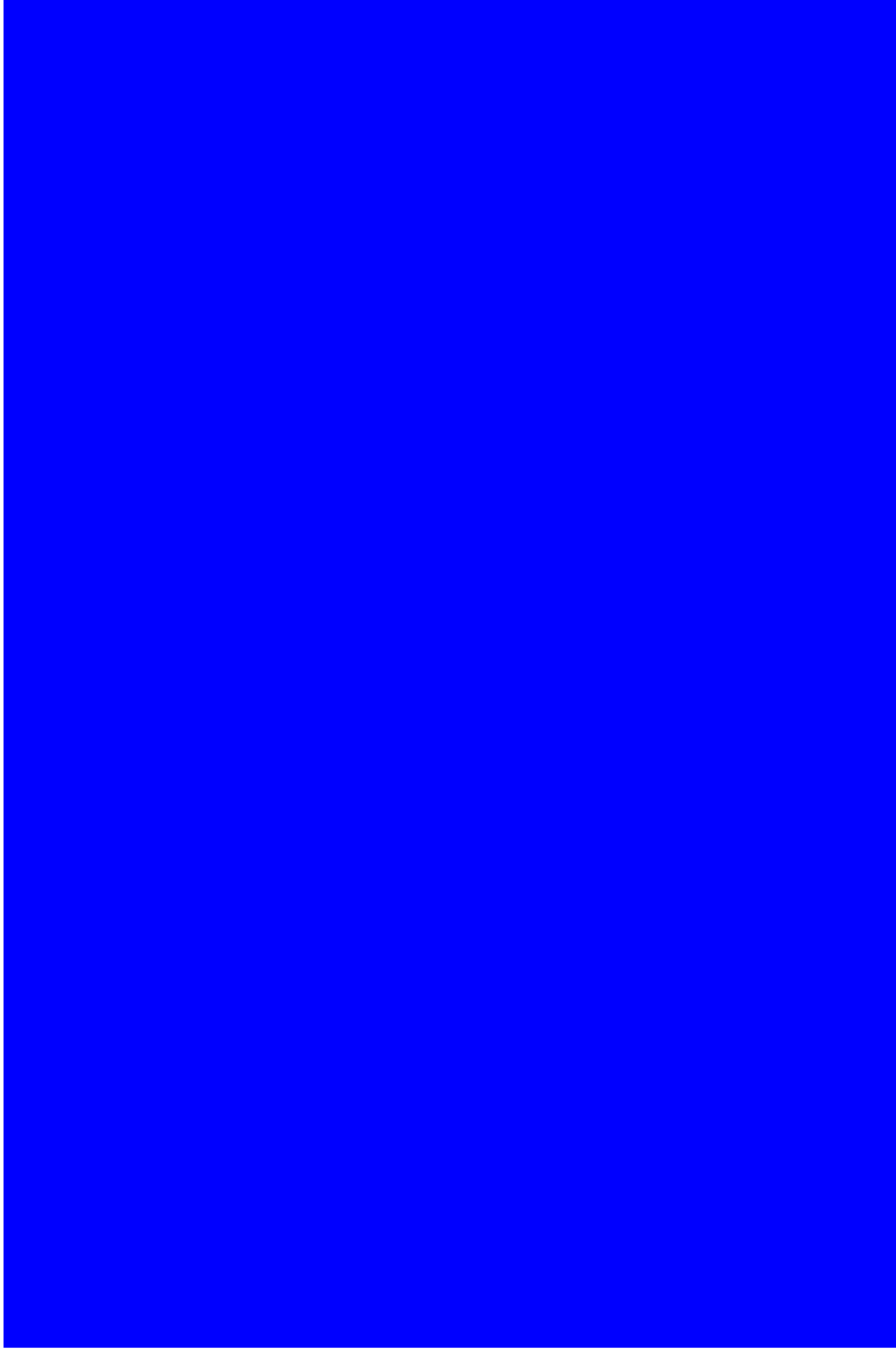
Nóvé Ildikó  
gyermekvédelmi felelős

**A hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartása 2021/2022. nevelési év**  
**Óvodai Intézményegység**

8/1. számú melléklet



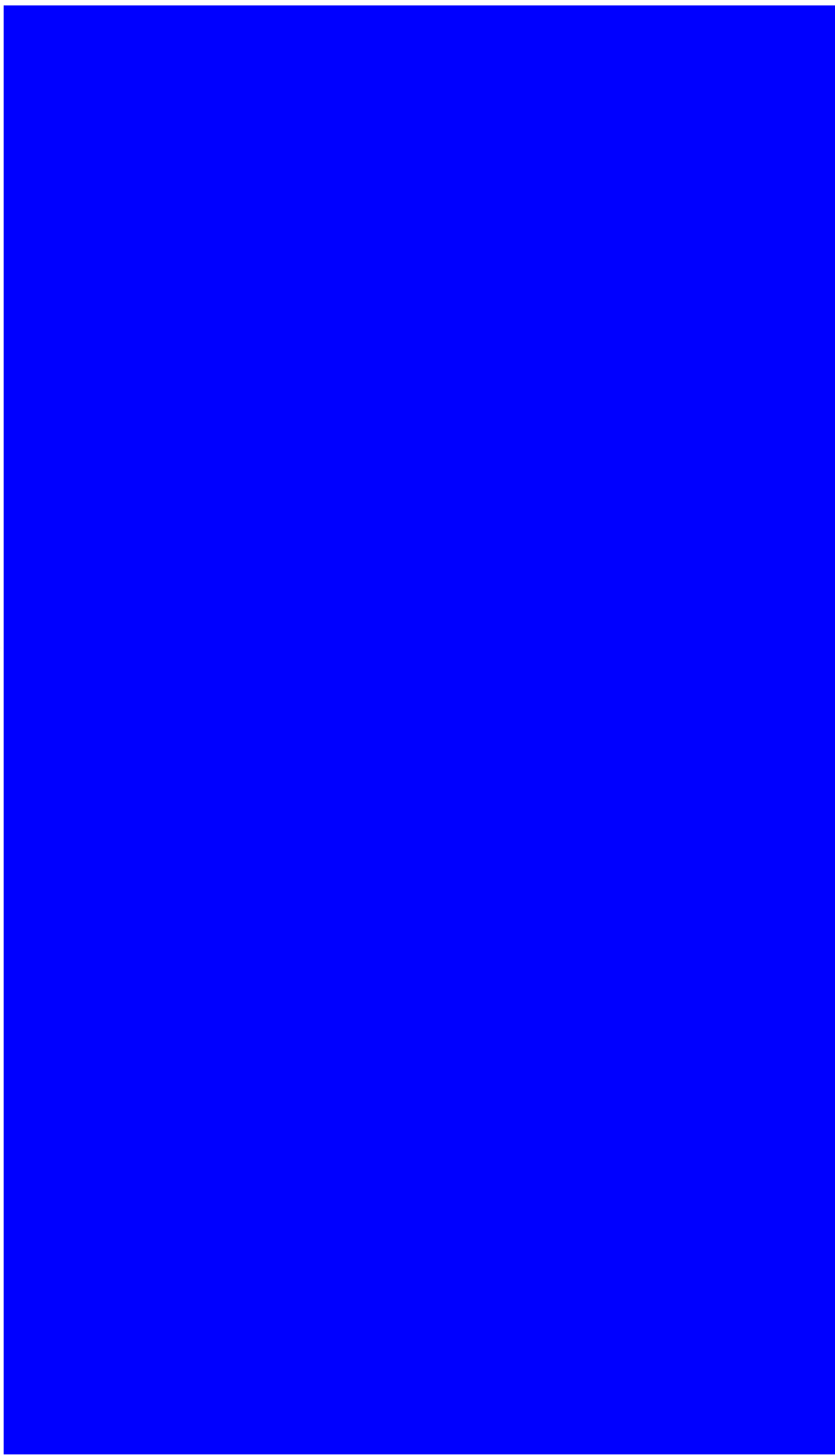


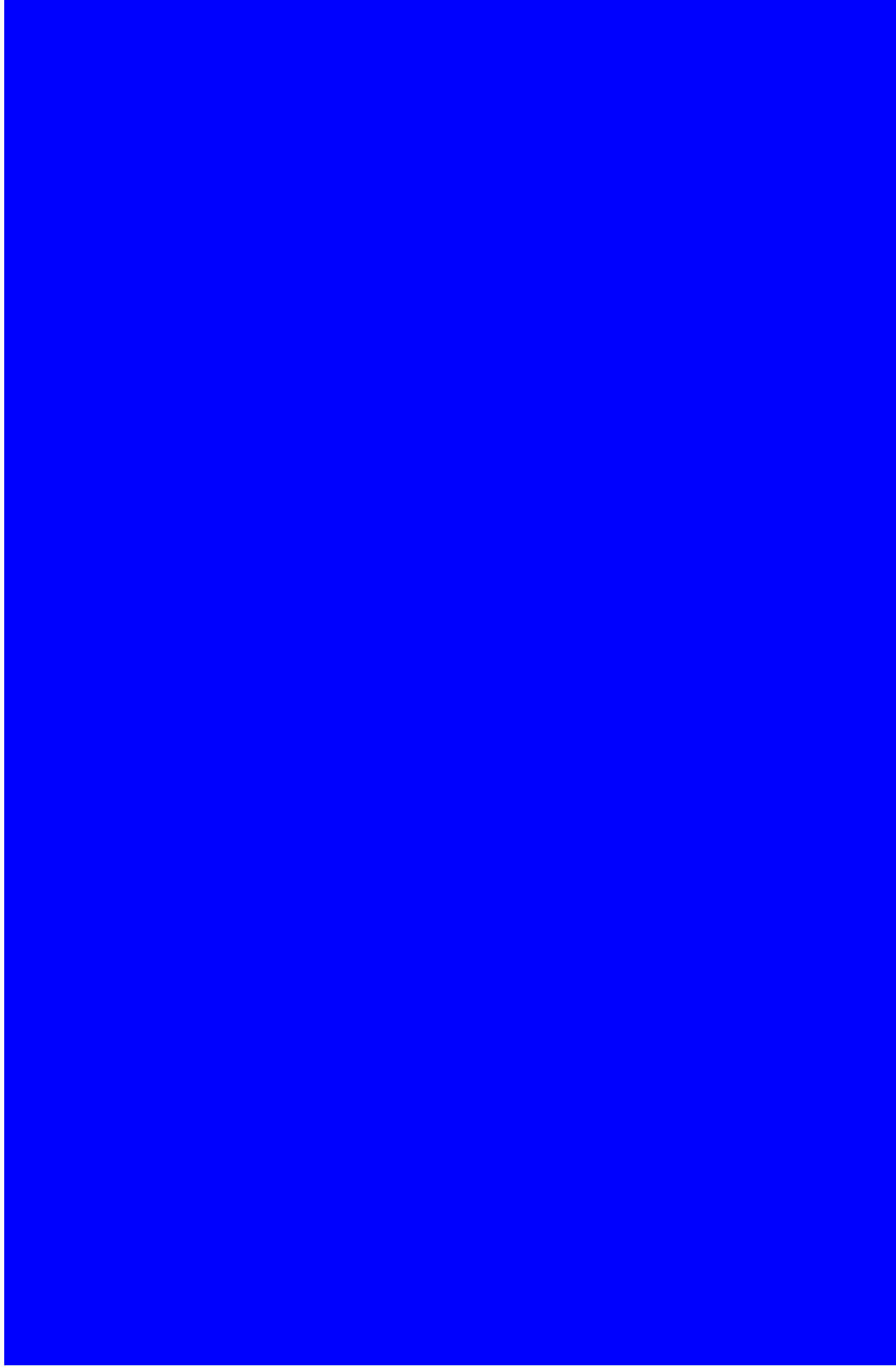








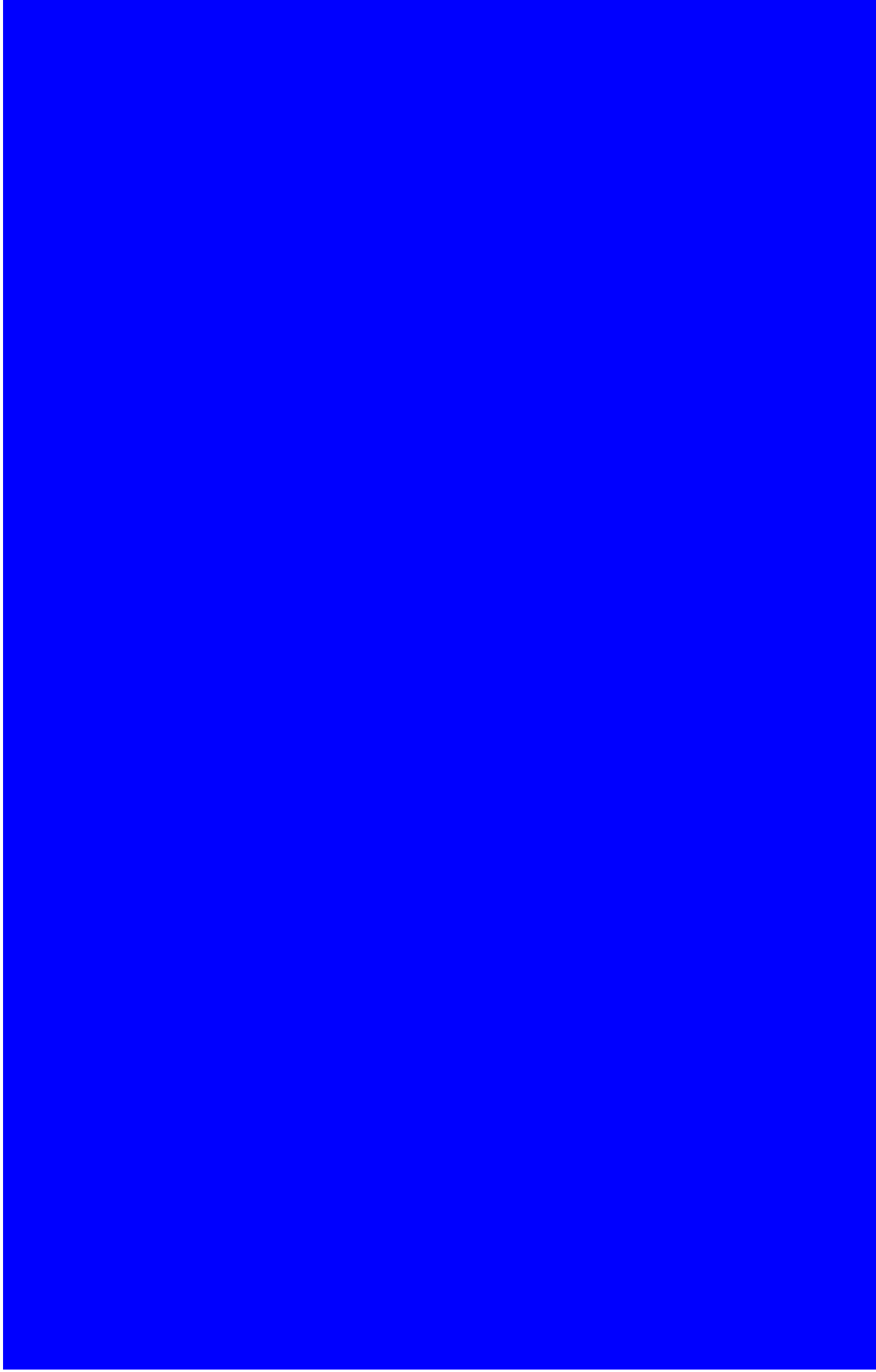


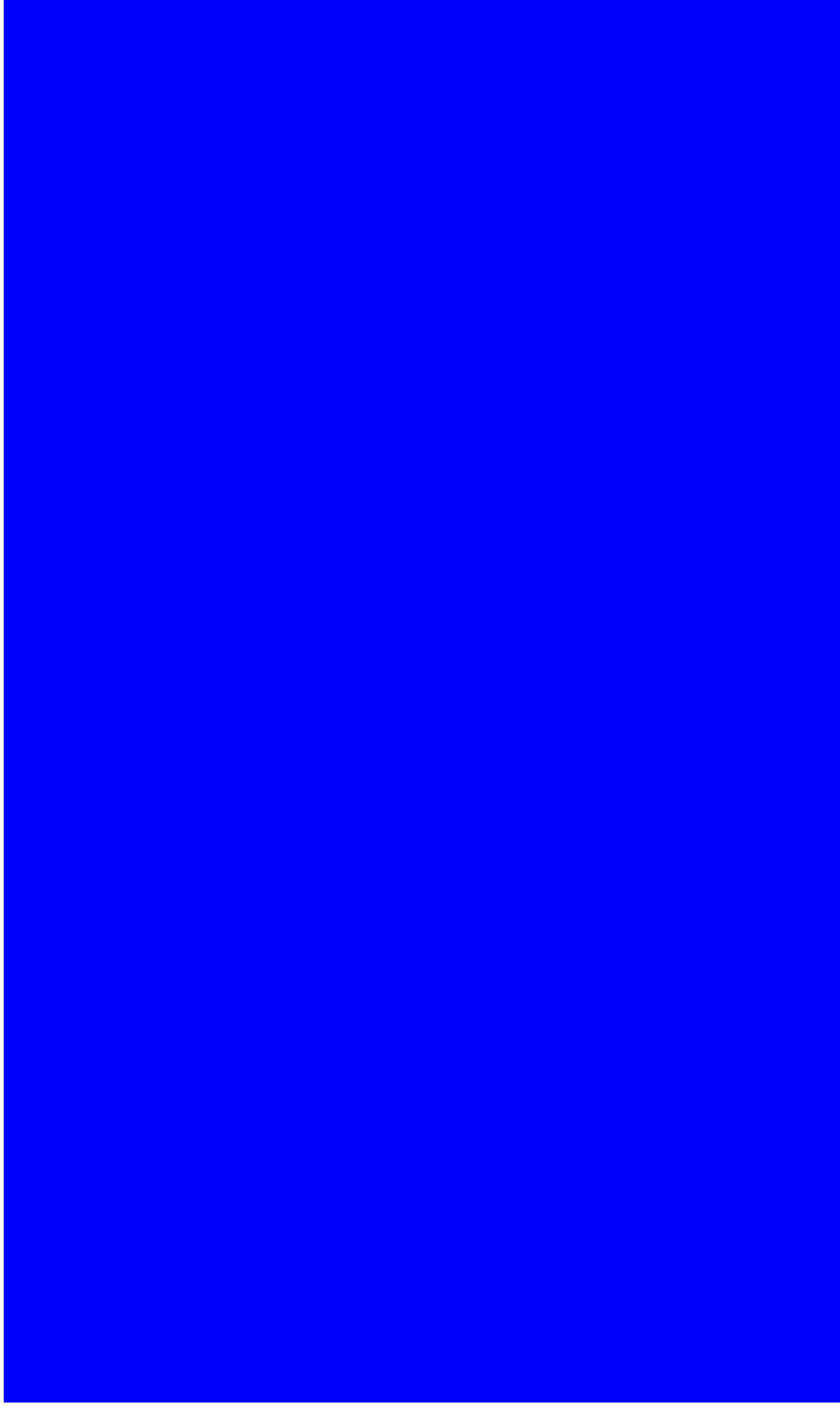








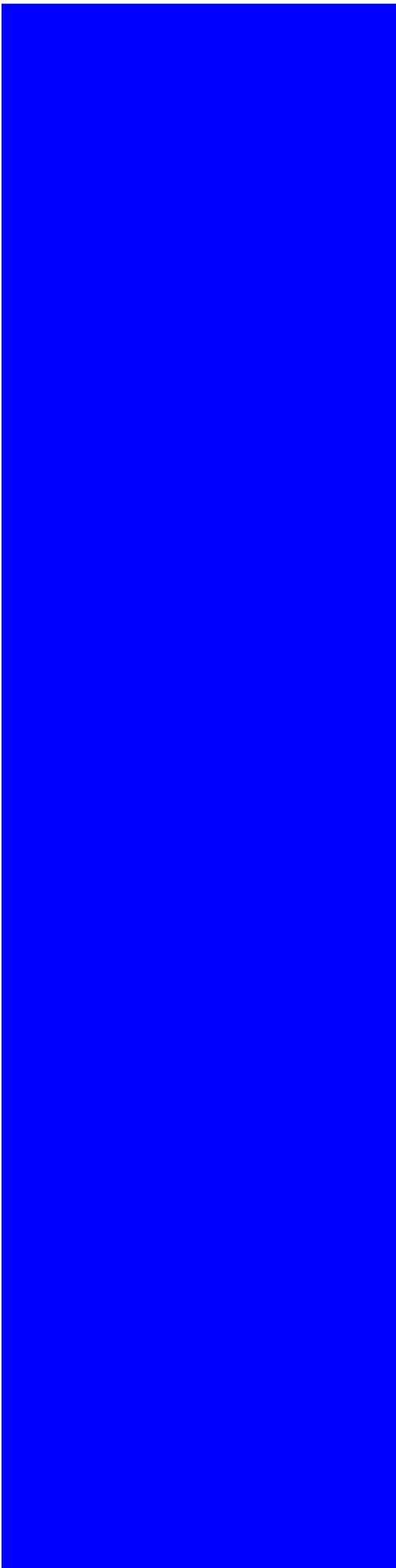
















8/4. számú melléklet





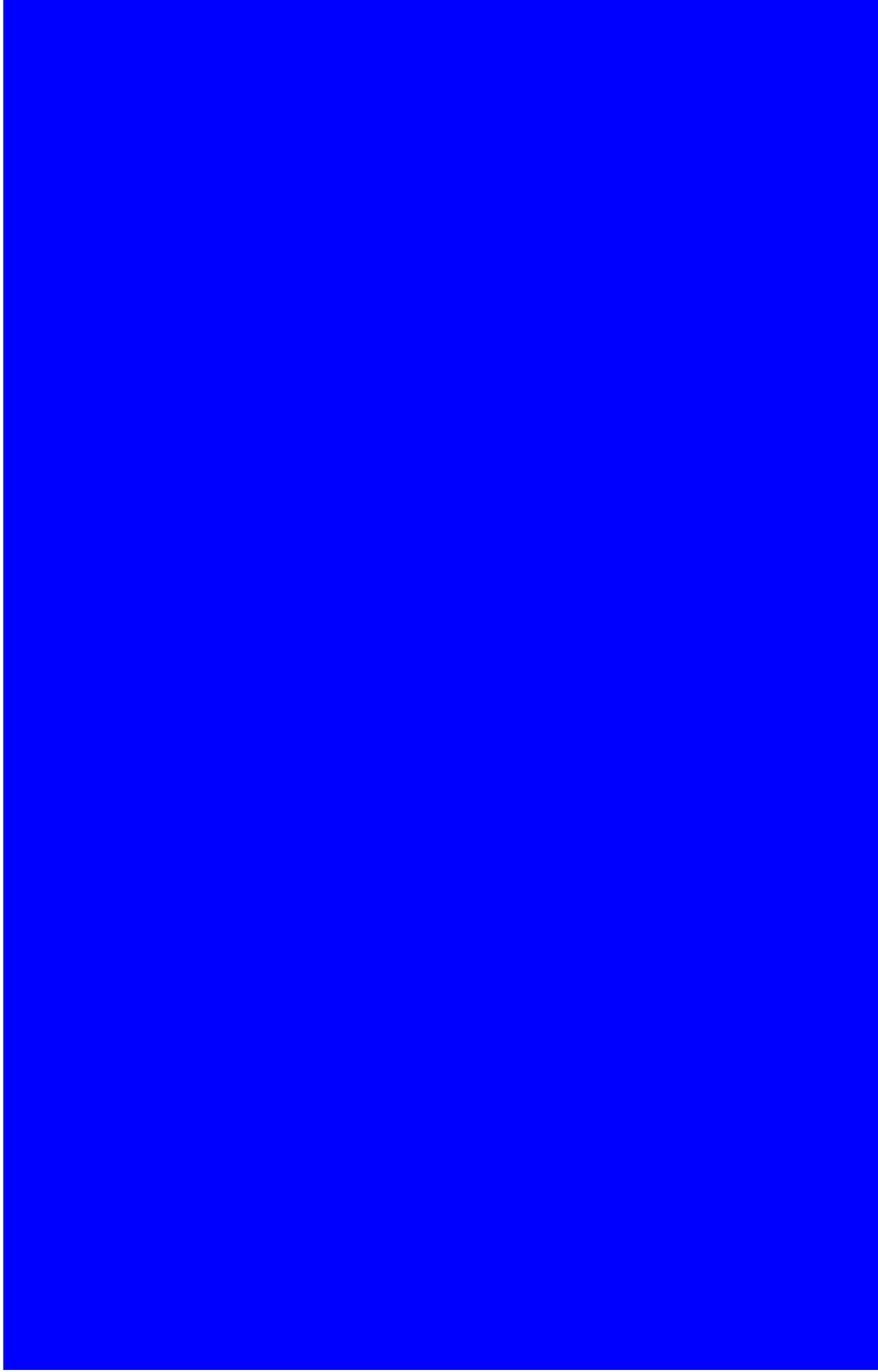


1. **Introduction:** The study aims to explore the impact of digital marketing strategies on consumer behavior and brand loyalty.

2. **Methodology:** The research employs a quantitative approach, utilizing surveys and data analysis to measure the effectiveness of various digital marketing tactics.

3. **Results:** The findings indicate that digital marketing significantly influences consumer behavior, leading to increased brand awareness and loyalty.

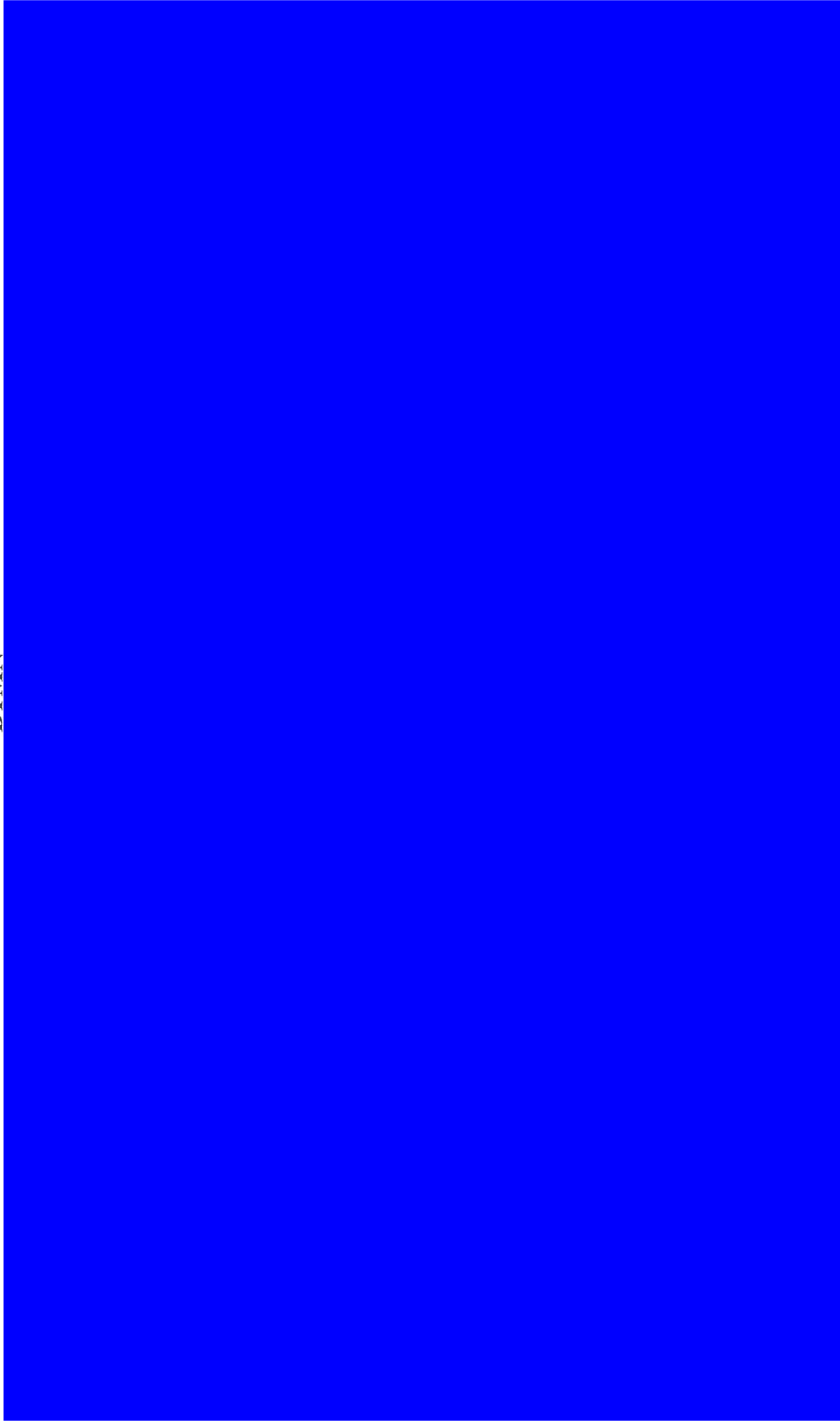
4. **Conclusion:** The study concludes that digital marketing is a crucial tool for businesses to reach and engage their target audience effectively.

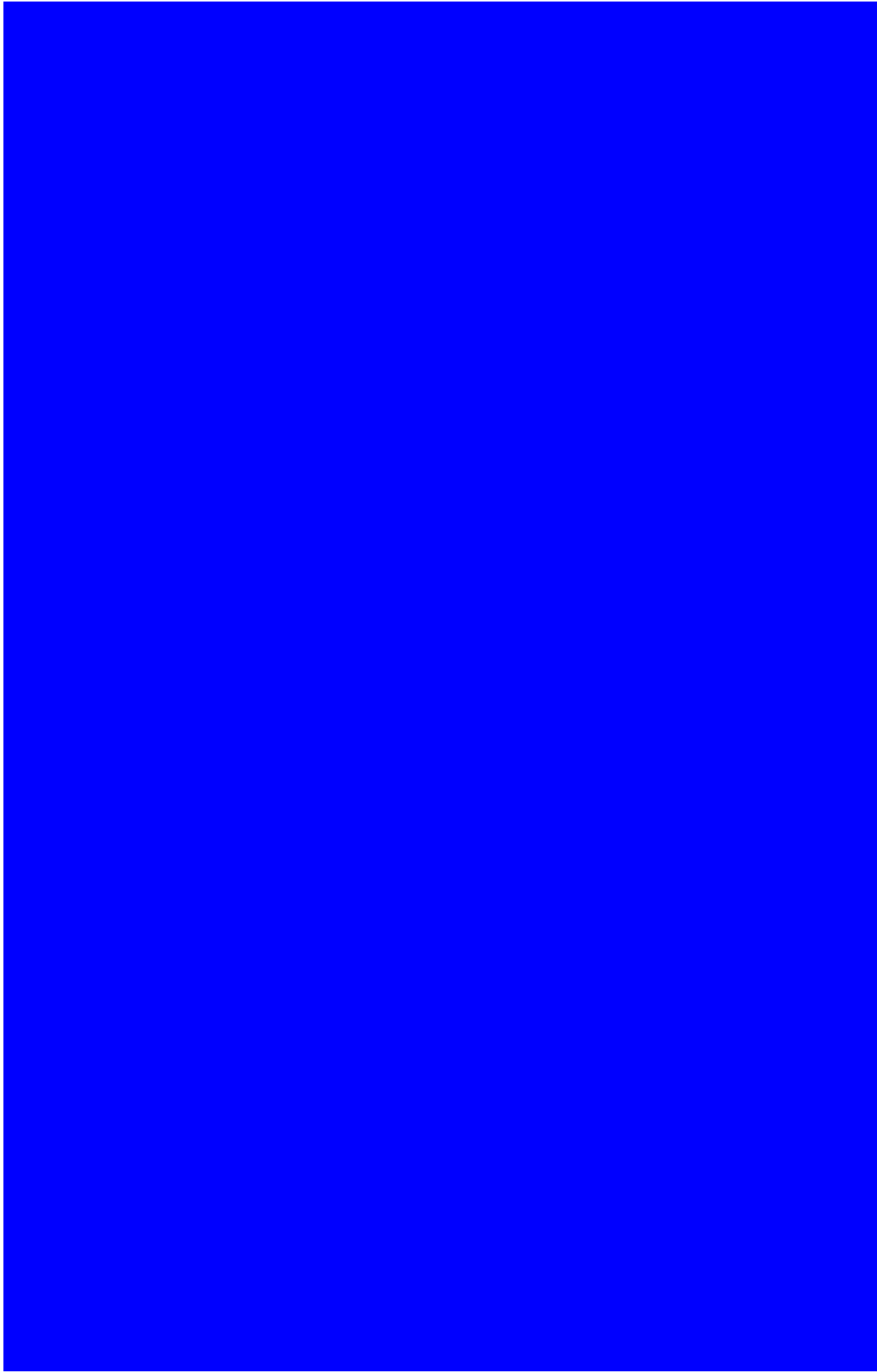


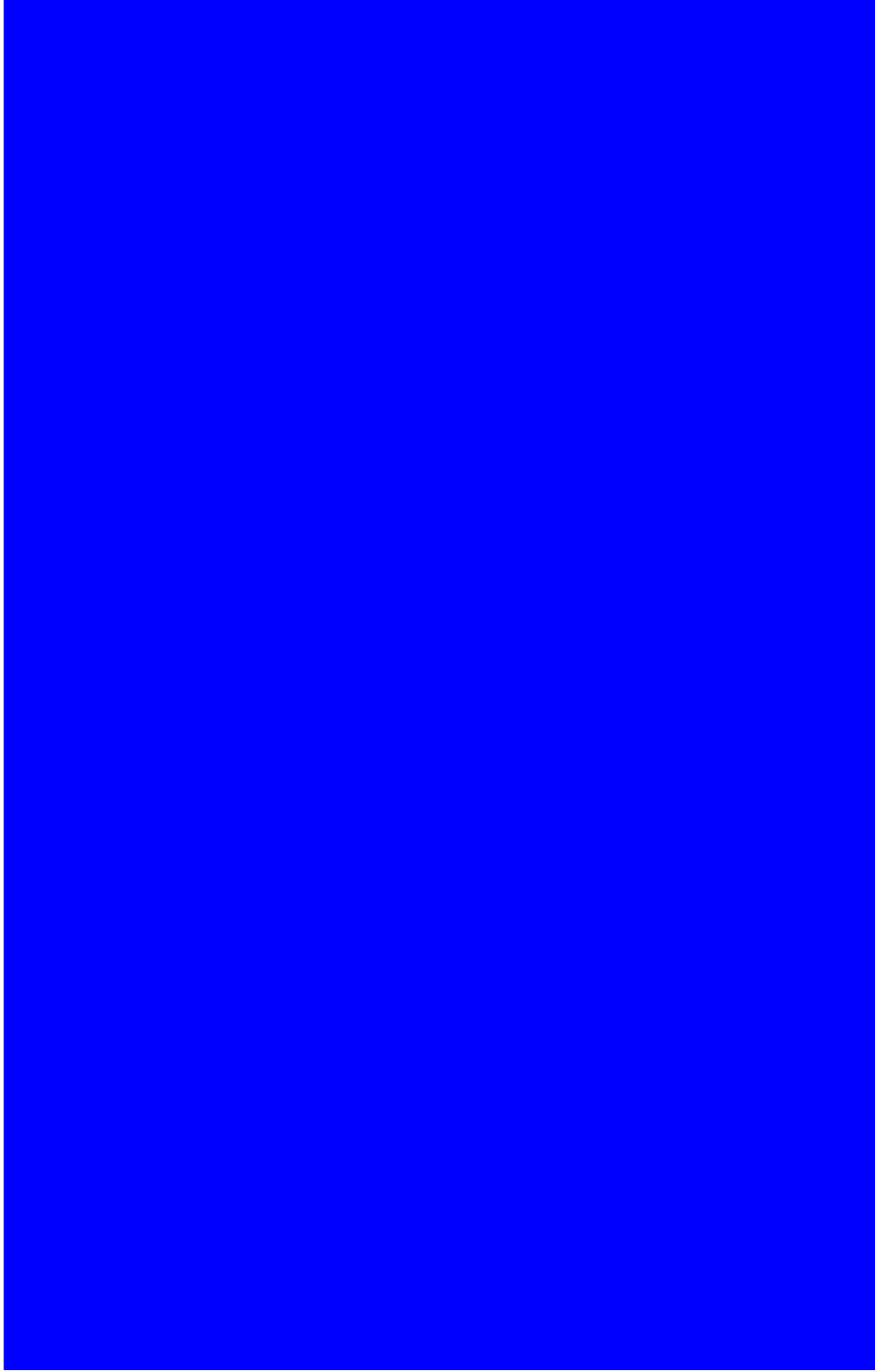




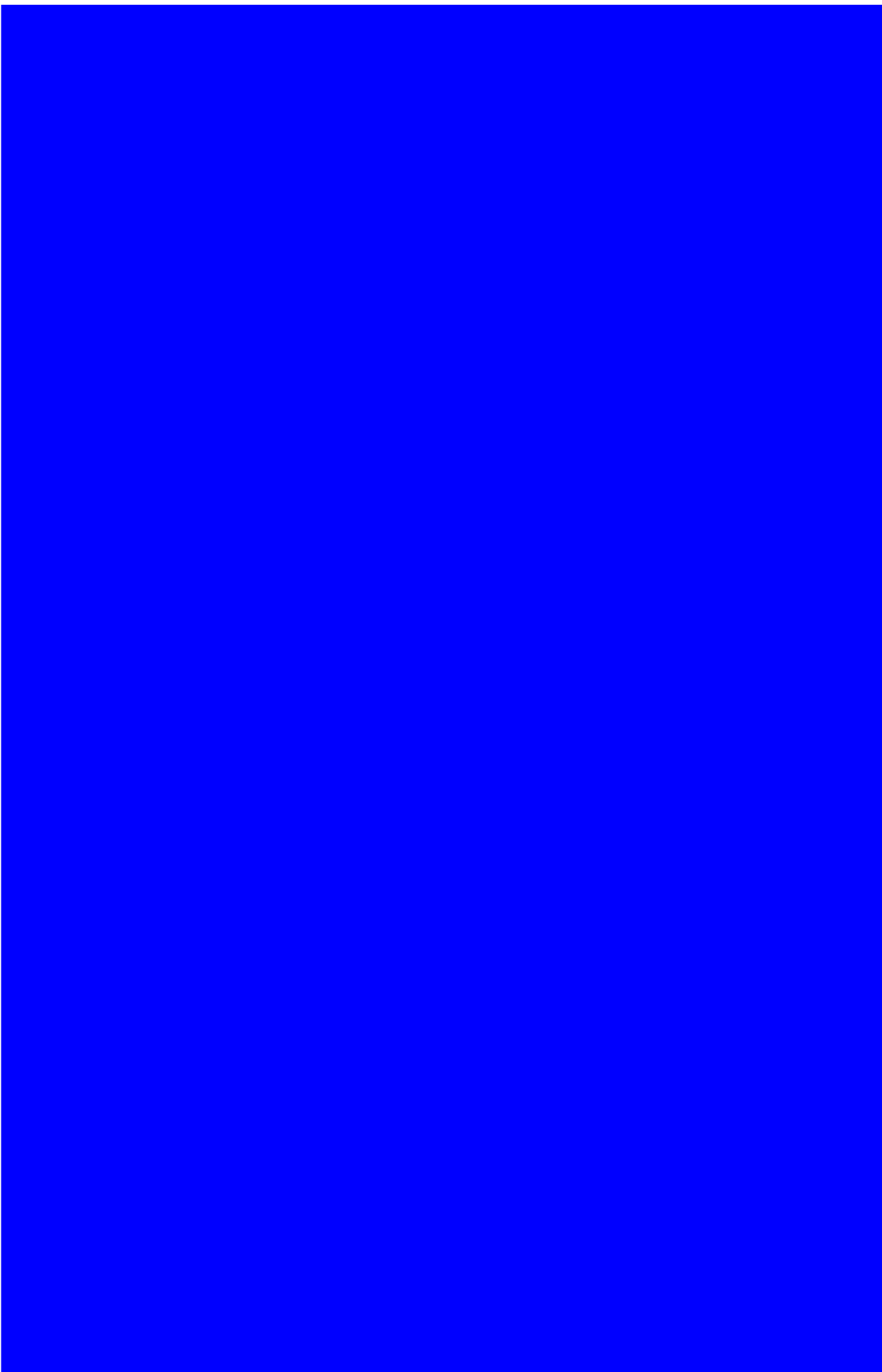
## **BTMN**

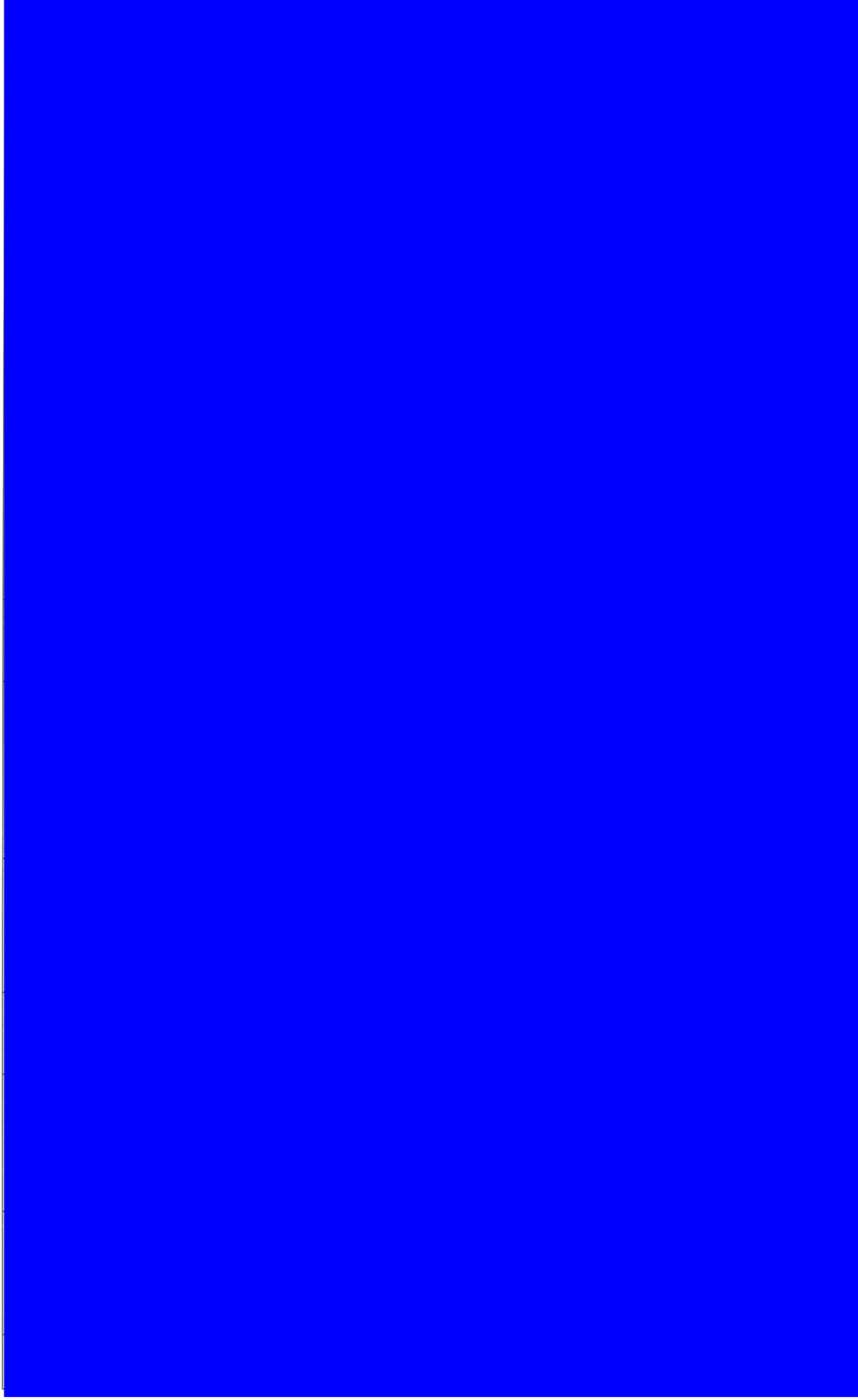












[illegible]

Urbancsekné Sebestyén Marianna  
óvodai intézményegység vezető - tagóvoda vezető





A dokumentum címe:

## **Az első részterv tevékenységei, produktumai, a megvalósítás időszakai (2 éves terv)**

A részterv időszakának fő tevékenységei: Az első részterv az első két nevelési évre szól. Az első részterv megvalósítása során a szülők tevékeny bevonása a tehetséggondozásba az elsődleges feladat. Hangsúlyosabb feladat még a kollektíva felkészítése a sikeresebb pályázatok megírására és a többi tehetséggondozással való együttműködésre.

A részterv időszakának céljai:

- Az óvodapedagógusok ismereteinek bővítése arról, hogy miért fontos a szülők bevonása a tehetséggondozás folyamatába illetve milyen módszerekkel, eszközökkel tudják segíteni, hogy a szülőkkel a tehetséggondozásban nevelőpartneri kapcsolat alakuljon ki.
- A szülők nyitottságának, érdeklődésének felkeltése, felelősségük tudatosítása és meghatározó ismeretek átadása élményszerű, vonzó formában a gyermekeik tehetséggondozása érdekében.
- Szülők, testvérek és külső szakmai partnerintézmény (Alapfokú Művészeti Iskola) bevonása annak érdekében, hogy a szülők cselekvési kedve fokozódjon a gyermekük tehetségefejlesztése iránt, és erősödjön az óvoda és a családok együttműködése ezen a területen is.
- Ismeretnyújtás és jó gyakorlatok megosztása a sikeres óvodai tehetségpályázatok elkészítésének titkairól.
- Aktívabb részvétel a megye tehetséggondozásának rendezvényein, illetve a tehetséggondozók találkozóin. Tehetségprojektek közös megvalósítása, egymás jó gyakorlatainak megismerése, az egymástól tanulás lehetőségeinek keresése.

**A célok elérése érdekében a következő tevékenységeket valósítjuk meg az irányításommal, koordinálásommal:**

### **1) Tervezett tevékenység:**

**Tájékoztató a szakirodalomban, szakirodalom beszerzése, rendszerezése.**

Interneten megtalálható szakirodalmak rendezése témák szerint, az elérhetőség, link elküldése a tagóvodáknak. A nyomtatott formájú szakirodalmakhoz irodalomjegyzék készítése a kitűzött célnak megfelelően, a megvalósítás első időszakában kiemelten hangsúlyosan a következő témákban: a szülők megnyerése a tehetséggondozás ügyének, pályázatírás, más

intézményekkel közösen megvalósuló tehetségprojektek, együttműködés a tehetségpontok országos hálózatának tagjaival.

**Innovatív elem:** A nyomtatott formájú könyvek, cikkek témák szerinti rendezését színes csíkok felragasztásával könnyítem meg, ugyan ilyen színű háttérszíneket választok az internetes források rendezésénél. pl sárga alapszín: kreativitás, piros szín: szülők tehetségsegítése.

**Cél:**

- **Személyes:** Önképzés, szakirodalom jegyzék elkészítésével a könnyebb visszakereshetőség biztosítása, jegyzetek készítése, amit előadásaimban fel tudok majd használni.
- **Intézményi:** A munkatársaim önképzésének elősegítése.
- **Határidő:** 2020. június 15, majd folyamatos
- **Sikerkritérium:** A megfelelő számú és minőségű szakirodalom megléte
- **Produktumok:** Tematikus irodalomjegyzék mely elérhető Intézményünk weboldalán, illetve rendszerezett szakirodalom tár, a Fürkész tagóvodában. Feljegyzéseim, melyeket a szakirodalmak feldolgozása közben készítek. Az éves intézményi Munkatervben megjelenés.
- **Tudásmegosztás:** A tehetséggondozás munkaközösség alkalmain kiselőadások formájában ajánlják egymásnak a közösség tagjai az általuk olvasott irodalmat.
- **Költségek:** Néhány könyv formában megjelenő szakirodalom ára.

## 2) Tervezett tevékenység:

**Szakmai megbeszélések szervezése, melynek résztvevői a tehetséggondozás munkaközösség tagjai, tagóvoda vezetők, érdeklődő óvodapedagógusok.**

**Innovatív elem:** egyedi, motiváló, cselekvési kedvre ösztönző előadási anyag és ppt összeállítása

**Cél:**

- **Személyes:** Ismeretnyújtás, tudásmegosztás, a fejlődés, sikerek nyomon követése, megerősítés
- **Intézményi:** Aktuális feladataink, céljaink, eredményeink megbeszélése, ismeretnyújtás, tudásmegosztás. Téma: Milyen lehetőségeink vannak a szülők ismereteinek bővítésére, nyitottságuk fokozására?(ovi-csalogató, családlátogatás, nyílt napok, fogadó órák, anyás beszoktatás, szülői értekezletek, szülők klubja, szakirodalom biztosítása, előadás, kiadványok) Mit tehetünk, hogy a szülők



megismerjék tehetséggondozó munkánkat? PPT prezentációval, személyes tapasztalataim megosztásával, videofelvételekkel teszem szemléletesebbé az ismeretnyújtást.

- **Határidő:** kéthavonta
- **Sikerkritérium:** a megbeszélések megvalósítása, dokumentálása (feljegyzés)
- **Produktumok:** Feljegyzés, jelenléti ív, Munkaterv – A Tehetséggondozás munkaközösség Munkaterve
- **Tudásmegosztás:** PPT prezentáció, videofelvétel
- **Költségek:** -

### 3) Tervezett tevékenység:

#### Szülők számára szervezett ismeretnyújtó előadások.

**Innovatív elem:** egyedi, motiváló, életközeli, cselekvési kedvre ösztönző előadási anyag és ppt összeállítása, elkészítése

#### Cél:

- **Személyes:** Előadóként vagy társ előadóként részt venni a tagóvodák szülők számára szervezett előadásain, ismereteimmel, tapasztalataimmal segíteni a szülők elhivatottságának kialakulását, a tehetséggondozás fontosságának megéreztetését. Az óvodapedagógusok segítése a rendezvény megszervezésében, az ideális szakember felkutatásában.
- **Intézményi:** Kifejezetten a tehetséggondozás témájában szervezett előadás sorozat tagóvodáinkban, az egyéni arculatnak megfelelően külső szakemberek (tehetséggondozás területén tevékenykedő, témában jártas szakemberek, edzők, zenetanárok, tánctanárok, alkotóművészek, városunkból indult felnőttként sikeres tehetségek) bevonásával
- **Határidő:** évente legalább 2 alkalom/ tehetségpont
- **Sikerkritérium:** Az előadások megvalósítása, dokumentálása (feljegyzés)
- **Produktumok:** PPT, jelenléti ív
- **Tudásmegosztás:** A szülők számára készülő kiadványban összegzem az előadásokban közvetített ismereteket
- **Költségek:** -

### 4) Tervezett tevékenység:

## **Szülők számára készülő szakkönyvem megírása: Az én gyermekem is tehetség ígéret - gyakorlati útmutató szülőknek gyermekük tehetséggondozásához.**

**Innovatív elem:** Egyedi, hasznos ismereteket tartalmazó, színes, hasznos könyv megírása, szerkesztése

A könyv fejezetei:

1. Tényleg minden gyermek tehetségígéret? - alapismeretek
2. Te vagy számára a legfőbb példa
3. Had legyen igazi gyerek
4. A Flow állapot elősegítése
5. Gyengeségek, tévedések, hibák helyett a pozitívumok hangsúlyozása
6. Mít jelent az óvodában a tehetséggondozás? Miről beszél az óvodapedagógus, ha a következő szavakat használja: azonosítás, beválogatás, differenciálás, gazdagítás, tehetségműhely?
7. Genetika vagy szorgalom?
8. Tehetséges, de nehéz vele – Különleges bánásmódot igénylő gyermekek tehetséggondozásának speciális kérdései
9. Kihez fordulhatunk? Tehetség tanácsadás, pályázati lehetőségek, tehetségpontok, Tehetségsegítő Tanácsok
10. Szülőkkel, testvérekkel közösen játszható kiemelkedő adottságokat fejlesztő játékok, melyeknek az eszközei minden háztartásban megtalálhatóak.

### **Cél:**

- **Személyes:** Ismereteimmel szeretném a szülőket támogatni a gyermekük tehetség segítésében
- **Intézményi:** Szülők érdeklődésének felkeltése, elhivatottságuk, motiváltságuk erősítése, ismeretek nyújtása, konkrét segítségadás. A könyv eljuttatása a szülőkhöz a tagintézményeink pedagógusainak bevonásával, illetve városunkon kívül is partner óvodáink, a tehetségpontok és a MATEHETSZ segítségével. Könyvbemutató rendezvény megszervezése előadással a szülők számára.
- **Határidő:** 2021. december, majd a könyv reklámozása, marketing tevékenység folyamatosan.
- **Sikerkritérium:** A könyv eljuttatása a szülőkhöz. A szülők számára alkalom biztosítása, hogy az olvasottakról beszélgethessenek szakemberekkel és egymással a számukra szervezett előadásokon, szakmai megbeszéléseken.
- **Produktumok:** könyvek, jelenléti ívek,

- **Tudásmegosztás:** könyvbemutató alkalomkapcsolódó előadással
- **Költségek:** pályázati forrásokat keresünk a szülők számára készülő kiadvány nyomdai költségeinek finanszírozására (MATEHETSZ), alapítványi és szponzori segítséget is igénybe veszünk.

#### 5) Tervezett tevékenység:

**Résztétel szakmai közösségekben, konferenciákon.**

**Innovatív elem:** A tudásmegosztás érdekében hírlevelek, színes, képes beszámolók elkészítése.

**Cél:**

- **Személyes:** Olyan előadások, szemináriumok, megbeszélések, tudásmegosztó fórumok, műhely beszélgetések felkutatása, melyek témában kapcsolódnak a mi céljainkhoz és az első időszak kiemelt témáihoz.
- **Intézményi:** Témához kapcsolódó speciális ismeretek, tapasztalatok, innovatív megoldások elsajátítása.
- **Határidő:** Félévente legalább 2 alkalom/ tehetségpont (nem tagóvodánként)
- **Sikerkritérium:** Az elhangzó információk hasznosítása, tudásmegosztás, írásos beszámoló készítése
- **Produktumok:** Az előadásokról, műhelybeszélgetésekről készülő beszámolók, ppt a tapasztalatok és ismeretek megosztásához
- **Tudásmegosztás:** Tehetséggondozás munkaközösség tagjaival
- **Költségek:** Útiköltség.

#### 6) Tervezett tevékenység:

**Nyílt tehetségműhely foglalkozások, illetve kiállítás szervezése a vizuális tehetségműhely alkotásaiból. A szülők kapcsolódjanak be a gyerekek tevékenységébe, ne csak nézői, hanem kipróbálói is legyenek a tevékenységeknek, játékoknak.**

**Innovatív elem:** A nevelési év végén videoösszeállítás készítése a gyerekekkel készült beszélgetésből, képekből ,amin elmondják, miért szerettek oda járni, melyek a legkedvesebb emlékeik a tehetségműhelyekről. Kedves emlék a műhelyvezetőknek, ösztönző a levetítése az új kiscsoportosok szüleinek.

**Cél:**

- **Személyes:** A városban zajló tehetségműhelyekben folyó tevékenységek megismerése, a műhelyvezető óvodapedagógusok megerősítése



- **Intézményi:** Nyerjenek betekintést a szülők a tehetségműhelyekben folyó tevékenységekbe, lássák a pedagógusok pozitívumokra építő bánásmódját.
- **Határidő:** Évente 1 -2 alkalom / tehetségműhely
- **Sikerkritérium:** A szülők legalább 50 % érezze fontosnak, hogy részt vegyen ezeken az alkalmakon.
- **Produktumok:** Fényképek, oklevelek, gyermekek alkotásai, hangszerek, bábok, fejdíszek
- **Tudásmegosztás:** A tehetséggondozás munkaközösség értekezletén megosztjuk a nyílt műhelyfoglalkozások tapasztalatait.
- **Költségek:** -

#### 7) Tervezett tevékenység:

**Tehetséges szülők számára bemutatkozási lehetőség teremtése az óvodákban, akár ünnepkörökhöz vagy óvodai rendezvényekhez kötődően. (zeneművész, táncművész, kézműves, alkotóművész, kertész, sportoló, stb.)**

**A szülők nem csak a saját gyermekeik előtt lehetnek példaképek.**

**Innovatív elem:** A szülők oklevelének megszerkesztése, mely egy köszönet azért, hogy bemutatkozásukkal előmozdították a jövő tehetségeinek a kibontakozását.

**Cél:**

- **Személyes:** A városunkban tevékenykedő szülők megerősítése abban, hogy a tehetségígéretetek számára ösztönző erő, ha megismerhetik az ő tevékenységüket.
- **Intézményi:** Mintaadás, a szülők bevonása a tehetségígéretetek gondozásába, saját felelősségük és alkalmasságuk erősítése
- **Határidő:** Folyamatos
- **Sikerkritérium:** Óvodánként legalább 2-3 szülő bevonása
- **Produktumok:** Videofelvételek
- **Tudásmegosztás:** A tehetséggondozás munkaközösség alkalmain
- **Költségek:** -

#### 8) Tervezett tevékenység:

**Mesés hangszerbemutató koncert szervezése a szülők bevonásával az Alapfokú Művészeti Iskolában (együttműködő partnerintézmény) hangszerismeretével, improvizációs lehetőséggel, és kötetlen beszélgetéssel.**

**Innovációs elem:** A gyerekek is készíthetnek a foglalkozásra készülve otthon vagy az óvodában hangszereket, olyat is, amelyet azelőtt még senki nem látott. (óvodapedagógusok, szülők ösztönzése)

**Cél:**

- **Személyes:** Egy óvodán kívüli helyszínen megvalósuló program megszervezése annak érdekében, hogy a szülők és a gyermekek nyitottsága fokozódjon a zenei tehetséggondozás iránt
- **Intézményi:** Tehetséggondozásban partner intézménnyel közös céljaink elérésére törekvés, egymás kölcsönös segítése, a szülők megnyerése
- **Határidő:** 2020. május 10.
- **Sikerkritérium:** A megvalósuló program eredményeként a szülők és a gyerekek nyitottá válnak a komolyzene, a hangszerstanulás iránt, a beszélgetés a zenepedagógusokkal megerősíti a szülőket a saját felelősségükben és lehetőségeikben.
- **Produktumok:** fényképek, videofelvétel
- **Tudásmegosztás:** A tehetséggondozás munkaközösség alkalmain
- **Költségek:** -

#### 9) Tervezett tevékenység:

**Szülők bevonásával megvalósuló egyéb rendezvények. (barkács nap, táncház, kirándulások, apák napja, családi nap, közös főzés, befőzés, stb.)**

**Innovációs elem:** A közös rendezvényt hangulatos szakmai megbeszéléssel, „reflexióval” zárjuk, mert fontos tudatosítani a szülőkben, hogy miért volt jelentős a gyermekük jövője szempontjából „hogyan ma ott voltak.”

**Cél:**

- **Személyes:** Az óvodapedagógusok megerősítése abban, hogy tehetséggondozás szempontjából minden nyílt rendezvény nagy jelentőségű
- **Intézményi:** A szülők megfigyelhessék az óvodapedagógusok erősségekre alapozó szeretetteljes bánásmódját, valamint, hogy közös élményekkel hozzájáruljanak gyermekük adottságainak (átlagon felüli, kreatív és motivációs) fejlődéséhez.
- **Határidő:** Évente legalább 2 alkalom/ tagóvoda
- **Sikerkritérium:** Oldott légkör, a tehetséggondozás szempontjából fontos hatások tudatosítása a szülőkben.
- **Produktumok:** receptek, könyvajánlás a témában,

- **Tudásmegosztás:** A tehetséggondozás munkaközösség alkalmain megosztják a tagok egymással a tapasztalataikat
- **Költségek:** -

#### 10) Tervezett tevékenység:

**Tehetséggála – Madzagfalvi ovi-buli a Madzagfalvi napokon - a szülők bevonásával.**

**Cél:**

- **Személyes:** Az óvodapedagógusok megerősítése abban, hogy az óvodai tehetséggondozás valamennyi tehetségigéretre és nem csak a kiemelkedő képességűekre terjed ki.
- **Intézményi:** Minden tagóvodánk egy csoportja vegyen részt ezen a gálaműsoron, ahol a kis tehetségigéretnek a szülei, vendégeik jelenlétében megmutathatják magukat, kiemelkedő motivációs, kreatív és átlagon felüli adottságaikat
- **Határidő:** Minden év szeptember
- **Sikerkritérium:** A szülők vagy szervezőként, vendégként vagy akár a gálán bemutatásra kerülő produkcióban legyenek a rendezvény részesei.
- **Produktumok:** Videofelvétel
- **Tudásmegosztás:** A rendezvényre meghívjuk a tehetséggondozás előző láncszemének, a bölcsődének és az utána következő láncszemének – Általános iskola, Alapfokú művészeti Iskola pedagógusait, valamint a tehetséggondozás terén testvéróvodák óvodapedagógusait.
- **Költségek:** -

#### 11) Tervezett tevékenység:

**Tehetséggondozás szakmai napunkon, megyei szinten bemutatjuk a szülők megnyeréséért folytatott tevékenységünket, szülők bevonásával, megszólaltatásával.**

**Innovációs elem:** egyedi, motiváló, cselekvési kedvre ösztönző előadási anyag és ppt összeállítása

**Cél:**

- **Személyes:** Tudásmegosztás, jó gyakorlataink átadása, megerősítés, újabb innovatív ötletek közös előhívása, felkínálása, amivel még eredményesebbé tehető a nevelőpartneri kapcsolat a tehetséggondozásban.
- **Intézményi:** Intézményünk profizmusának, hozzáértésének, aktív, megoldáskereső szemléletének megmutatása, mások hasonló törekvései iránti nyitottság fokozása.



- **Határidő:** 2021. május, majd 2022. május
- **Sikerkritérium:** Olyan rendezvény megvalósulása, melyen a szülők eredményesnek ítélik a közös tehetséggondozást, lelkesen beszélnek róla. Még eredményesebbé (látható, mérhető) tenni saját óvodánk nevelőpartneri kapcsolatát a szülőkkel mások hasonló törekvéseinek megismerésével, átvételével.
- **Produktumok:** Jó gyakorlataink leírását tartalmazó füzetecske. Képek, videók az eltelt időszak törekvéseiről, élménybeszámoló.
- **Tudásmegosztás:** A szakmai napon részt vevők írásos dokumentum formájában összegzést kapnak a szülők megnyerése érdekében megvalósult törekvéseinkről
- **Költségek:** sokszorosítás költsége

## 12) Tervezett tevékenység:

**Az együttneveléssel kapcsolatos gyakorlatunk bemutatása a helyi médiában, megyei rádióban, illetve óvodánk weboldalan.**

**Innovációs elem:** Tudatos törekvéseinket és eredményeinket prezentáló cikk, beszámoló elkészítése

### Cél:

- **Személyes:** Az intézményünk és a törekvéseink képviselte, mely megerősíti a város lakóiban, hogy a jövő generációjával ezen a területen jól felkészült pedagógusok foglalkoznak a családokat bevonva.
- **Intézményi:** Intézményünk aktív, megoldáskeresésre koncentráló szemléletének és a szülőkkel elért eredményeinknek, sikereinknek a bemutatása
- **Határidő:** Folyamatosan
- **Sikerkritérium:** A város lakói nyitottabbá válnak az intézményünkben folyó tehetséggondozás iránt.
- **Produktumok:** Az elhangzó beszélgetés hanganyaga, megjelenő cikk.
- **Tudásmegosztás:** Az elhangzó beszélgetésben, cikkben megjelenő ismeretek, tapasztalatok a város lakói számára
- **Költségek:** -

## 13) Tervezett tevékenység:

**Belső képzés. A megyei tehetségkoordinátor előadása a tehetséggondozás területén kiírt pályázati lehetőségekről, az elbírálás kritériumairól.**

### **Előadásom: A sikeres pályázatírás titkai a tehetséggondozás témájú óvodai pályázatok esetén.**

#### **Cél:**

- **Személyes:** Tapasztalataim átadása, saját ismereteim bővítése ezen a területen. A pályázati felület kezelésének megismertetése, ismeretnyújtás, gyakorlati segítségadás játékos, innovatív formában.
- **Intézményi:** Együttműködés erősítése a megyei tehetségkoordinátorral, legfrissebb információk átadása a pályázati forrásokról
- **Határidő:** 2021. április
- **Sikerkritérium:** Valamennyi tagóvodánk részt vesz tehetségpályázatok elkészítésében és benyújtja a pályázatát.
- **Produktumok:** Pályázati projektek elkészítése, melyet akkor is hasznos megvalósítani a gyerekek érdekében, ha nem nyer a pályázat
- **Tudásmegosztás:** Helyi lapban, televízióban, weboldalunkon hírt adunk sikeres pályázatainkról, illetve a megvalósulásukról
- **Költségek:** Előadói díj

#### **14) Tervezett tevékenység:**

##### **Tehetségpontok találkozóján és beszámolóikon való részvétel.**

#### **Cél:**

- **Személyes:** Kapcsolattartás, kapcsolatépítés
- **Intézményi:** Jó alkalom egy-egy ilyen rendezvény intézményünk jó gyakorlatainak megosztására, újszerű törekvéseink bemutatására, közösségépítésre, egymás megismerésére, szakmai tapasztalatcserére.
- **Határidő:** évente 1-2 alkalom
- **Sikerkritérium:** A város óvodapedagógusai közül egyre többen vegyenek részt saját tagóvodájuk Tehetséggondozó munkájának, „Jó gyakorlatainak” megosztásában és a kapcsolatépítésben.
- **Produktumok:** PPT, fényképek
- **Tudásmegosztás:** Előadás formájában tehetségpontok találkozóján illetve a munkaközösség alkalmain
- **Költségek:** Utazási költség

#### **15) Tervezett tevékenység:**

**Más tehetségpontokkal közösen megvalósuló program illeszkedve az óvodák egyéni arculatához, tehetségpontunkon belül illetve kívül - tehetségműhelyek együttműködése, vagy más közösen megvalósított program.**

**Cél:**

- **Személyes:** Innovatív, egyéni tehetségprojektek megalkotása, egymás erősségeinek, gyengeségeinek figyelembe vételével
- **Intézményi:** Egymás ötleteinek, újszerű megoldásainak a megismerése, közösségépítés
- **Határidő:** Folyamatos
- **Sikerkritérium:** Óvodánként évi 1-2 alkalom
- **Produktumok:** Fényképek, videofelvételek, a közösen elkészülő alkotások
- **Tudásmegosztás:** A tehetséggondozás munkaközösség értekezletein a tapasztalatok megosztása
- **Költségek:** -

**Bagolyné Szűcs Andrea**





**MESTERPROGRAM**  
RÉSZTERV

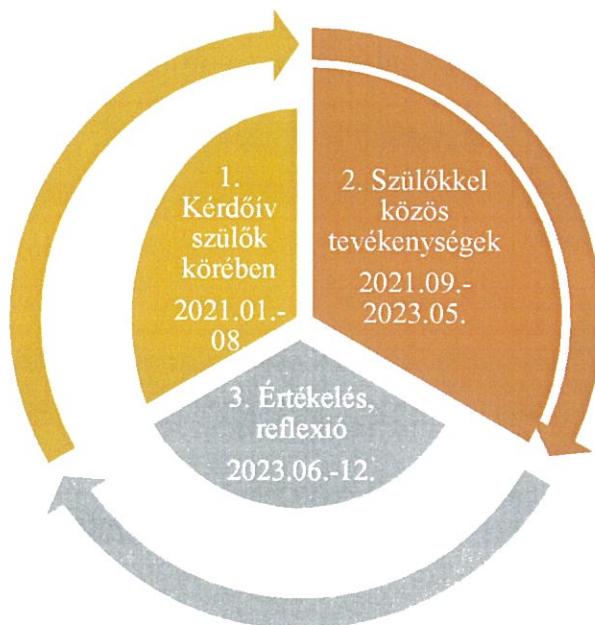
## 1. IDŐEGYSÉG: 2021.01.-2023.12.31.

**Cím:** Nevelő-oktató munkánk eredményességének javítása, (óvodapedagógus - fejlesztőpedagógus - szülő összehangolt munkája), mely megnyilvánul az óvodás gyermekek fejlődésében, teljesítményük javulásában.

**A részterv az első időegységhez tartozó tevékenységek részletes kibontását tartalmazza:**

**Cél:** Gyermekek hatékonyabb fejlesztése (óvodapedagógus, szülő, fejlesztőpedagógus) összehangolt munkája által.

1. Kérdőíves módszer a szülők körében gyermekük képességeiről
2. Szülőkkel közös tevékenységek
3. Értékelés, reflexió



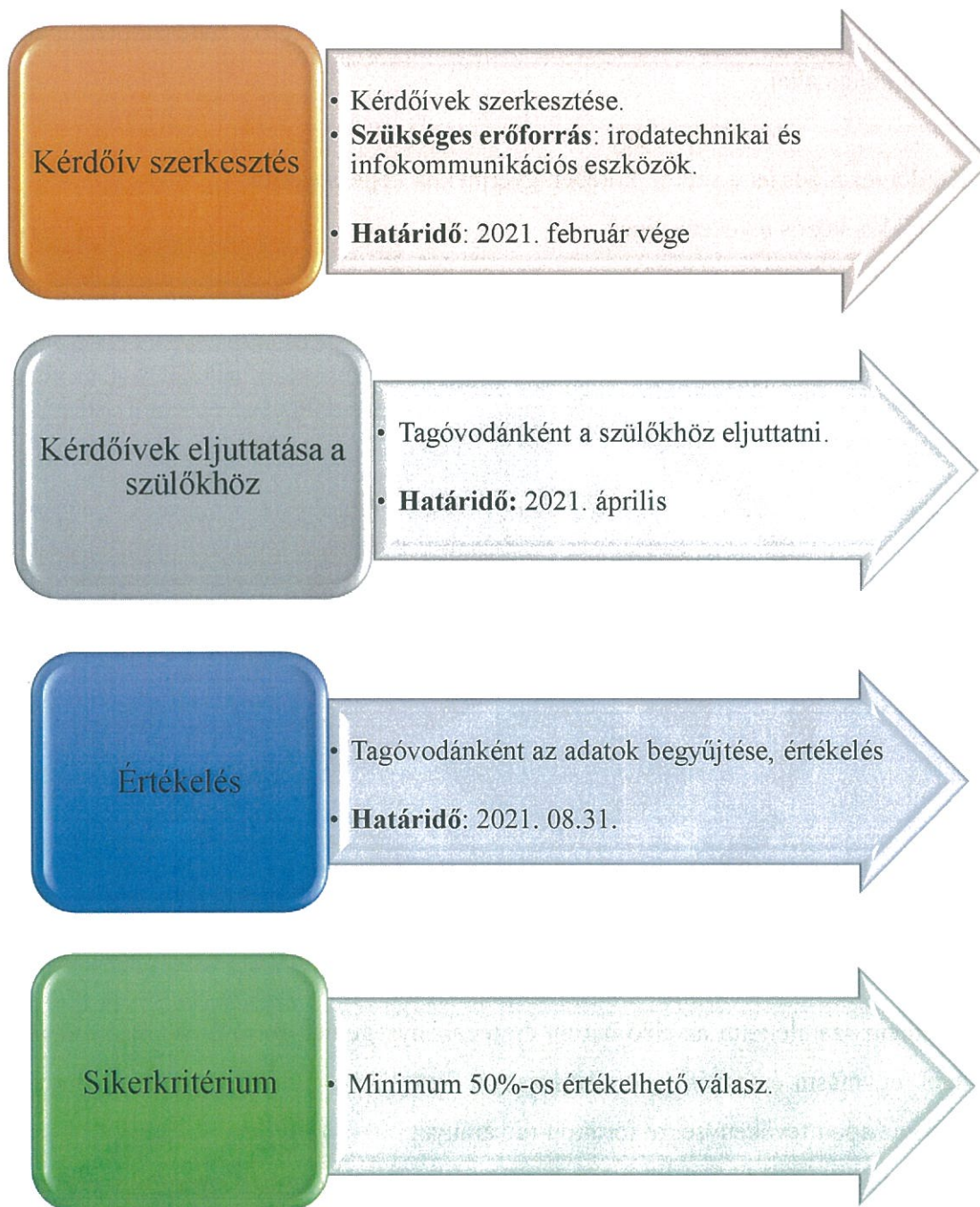
Ábrával szeretném szemléltetni az első három év tevékenységeinek folyamatát. Bemutatva a tevékenységek egymásra épülését, egymásutániségát, következő ciklus indulását. A kör cikk mérete mutatja az adott tevékenységre fordított idő arányát.

Célom megvalósításához az út a szülők megnyerésén keresztül vezet. Kérdőív kitöltésén keresztül a szülők érdeklődését célom felkelteni gyermekük képességeinek reális

megismeréséhez. Kérdőívek kiosztásában, begyűjtésében tagóvodánként a Mérés-értékelés munkaközösség tagjai segítenek.

Begyűjtött kérdőíveket kiértékelem, az eredményeket megosztom intézményen belül nevelési értekezleten az óvodapedagógusokkal.

## 1. KÉRDŐÍV SZÜLŐKKEL





## 2. SZÜLŐKKEL KÖZÖS TEVÉKENYSÉGEK

IDŐSZAK: 2021.09.01.-2023.06.30.

**Intézményi cél:** Tudatos, tervszerű, innovatív tevékenységeink nyomán a szülők váljanak a gyermekek képesség fejlesztése során igazi partnerekké az óvodapedagógusoknak, fejlesztőpedagógusnak.

**Személyes cél:** Szakmai tevékenységgel egyfajta modellt adok az óvodapedagógusok számára, - új ismereteimet, ötleteimet, tudásomat megosztom intézményünkön belül, és együtt alkalmazzuk ezt a gyerekek adottságainak kibontakozása érdekében.

IDŐSZAK:	TERVEZETT TEVÉKENYSÉGEK:	PRODUK-TUMOK:	SIKERKRITÉRIUM:	NÉGYDIMENZIÓ MEGJELENÉSE:
2021.09.01.-10.31.	„Miért fontos a játékos képességfejlesztés? Szülők szerepe a gyermekek képességfejlesztésében – előadás közepsős és nagycsoportos szülőknek. (Előadó Fodorné S.I.) Költség:-	ppt az előadásról, jelenléti ív, fényképek,	Szülők megnyerése a további együttműködésre.	Tudásmegosztó tevékenység
3 havonta/ tagóvodánként. Egy nevelési évben minden óvodában 3 alkalom.	Tagóvodánként egyeztetek az óvodapedagógusokkal a következő három hónapban, mely képesség területek lesznek hangsúlyosabbak. Költség:-	Három hónapos közös terv készítése tagóvodánként óvodapedagógusok a fejlesztőpedagógussal.	Jó gyakorlat kialakítása, együtt gondolkodás, összehangolt fejlesztő munka.	Fejlesztő újító, Feltáró elemző, Tudatos szakmai fejlődés, Tudásmegosztó tevékenységek
félévente/ tagóvodánként	„Hogyan játszunk fillérekből gyermekünkkel?”- szülőknek tartott játékkészítő alkalom tagóvodánként. (Foglalkozást vezeti: Fodorné S.I.) Költség:-	Szülők maguk készítette fejlesztőjáték.	Szülők legalább 50%-ának megnyerése.	Fejlesztő újító, Tudásmegosztó segítő tevékenység
3 havonta	On-line feladatok a szülőknek, amit fényképekkel betudnak mutatni. Költség:-	Feladatok megvalósulásáról digitális fényképek.	Szülők legalább 50%-ának megnyerése.	Fejlesztő újító, Tudásmegosztó segítő tevékenység

IDŐSZAK:	TERVEZETT TEVÉKENYSÉGEK:	PRODUK-TUMOK:	SIKERKRITÉRIUM:	NÉGYDIMENZIÓ MEGJELENÉSE:
félévente/ tagóvodák	Leendő elsős tanítók a nagy csoportban.  Költség:-	Fényképek	Jó gyakorlat kialakítása, együtt gondolkodás, tanító óvodapedagógus	Fejlesztő újíto, Tudásmegosztó segítő tevékenység
2023.05.01. -06.30.	„Mi volt a legjobb, amit anyuval és/vagy apuval csináltam?”- gyerekek véleménye a tevékenységekről.	Videó felvétel	Szülők legalább 50%-a érezze fontosnak gyermek véleményét megosztani másokkal.	Feltárázó elemző, Fejlesztő újíto, Tudásmegosztó tevékenység

Középső csoportos gyermekek és szüleikre építem a programot. Két év szükséges a hatékony képesség fejlesztéshez. Három havonta tartok megbeszélést tagóvodánként az óvodapedagógusokkal – kijelöljük az előttünk álló három hónap kiemelt fejlesztési területeit. Ezt követően szintén tagóvodánként szülőknek tartok fejlesztőjáték készítő alkalmat az óvodapedagógusokkal megbeszélte képesség területekre fókuszálva. Majd On-line kapnak feladatokat a szülők, amit fényképpel, telefonnal készített rövid videóval bemutatnak.

Minden programot *tagóvodánként* tervezem megvalósítani. Fontosnak tartom, hogy a szülő saját óvodai környezetében legyen. Személyes, közvetlenebb kapcsolat alakulhat ki szülő és az adott óvoda óvodapedagógusai között. Minden tagóvodában *építek* azokra az óvodapedagógusokra, mint koordinátor, akik a Mérés-értékelés munkaközösség tagjai.

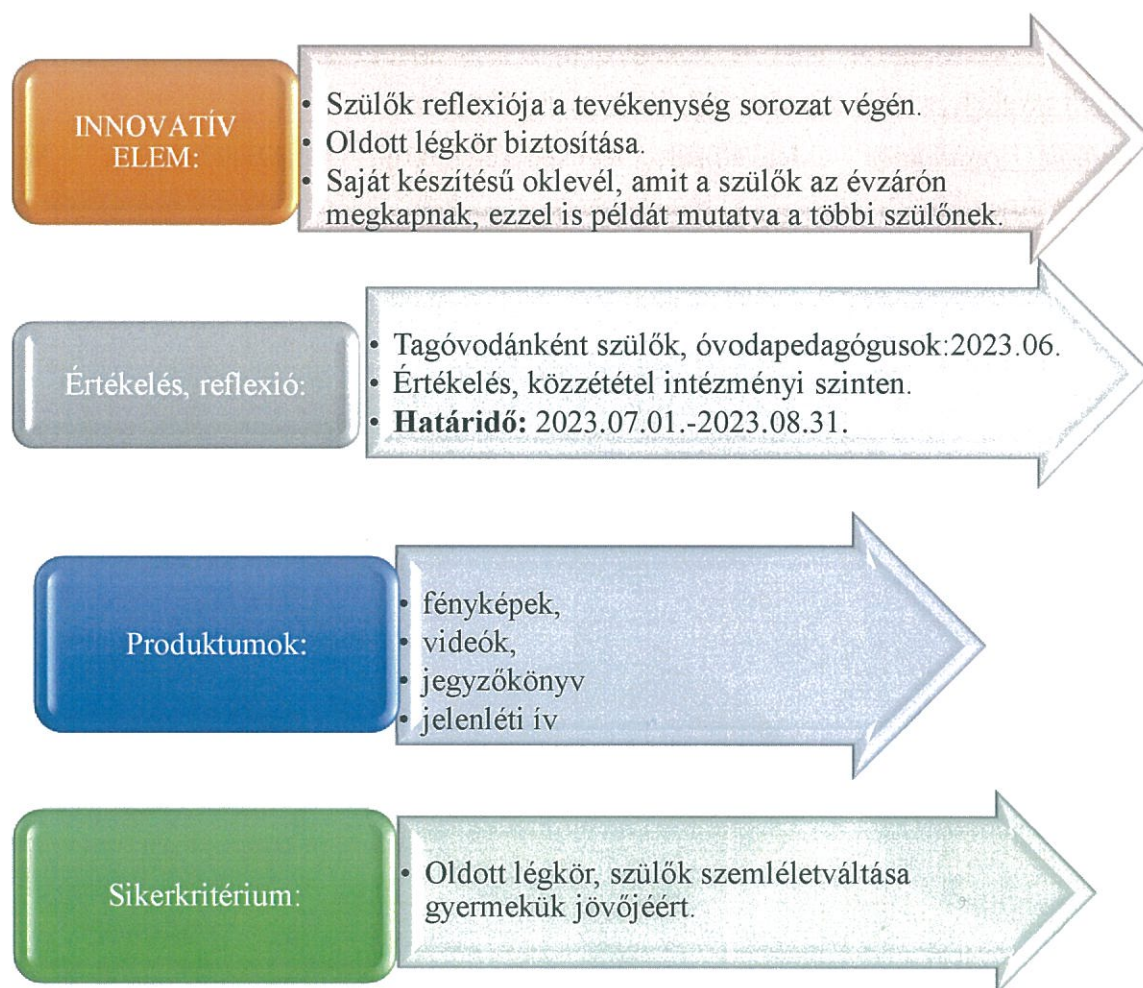
Ezen tervem megvalósításához együttműködési szerződést kötöttem a Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolával. Leendő elsős tanítók meglátogatják a nagycsoportosokat, tanácsolják az óvodapedagógusokat abban, hogy milyen szokásrendszert alakítsanak ki, amivel könnyebbé teszik az iskolába lépést, az ottani szokásrendszer átvételét. Tervem készítésekor *figyelembe vettem*, hogy a mai szülők nagyon elfoglaltak kevés az idejük és járatosak az internet világába, ezért terveztem online feladatokat is a személyes találkozás mellett.

Fejlesztő innovátori tevékenységem részterv sikerkritériumának, azt tekintem, hogy a tevékenységsorozat végén: szülők megismerik felelősségüket, lehetőségeiket a gyermekük képességfejlesztése érdekében, ismereteik segítségével az eddiginél sokkal többet tesznek tudatosan. Valamint megismerik az óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus gyermekükért tett



törekvéseit, ez fokozhatja elégedettségüket, és a pedagógusok megbecsülését. A gyermekek képességfejlesztése terén egységet alkot, partner lesz az óvodapedagógus, fejlesztőpedagógus és a szülő.

### 3. ÉRTÉKELES, REFLEXIÓ



Szülőkkel, óvodapedagógusokkal folytatott beszélgetés az elmúlt időszakról, a közös tevékenységekről tapasztalataik megosztása, reflektálás. Ezek segítik elő, hogy a következő időszakban, folytatódjon a szükséges módosításokkal a program.

Személyes célom a fejlődés, sikerek nyomon követése, megerősítés. Tudásmegosztás, ismeretnyújtás.

Intézményi cél: Céljaink, eredményeink megbeszélése. Tudásmegosztás ppt prezentációval.

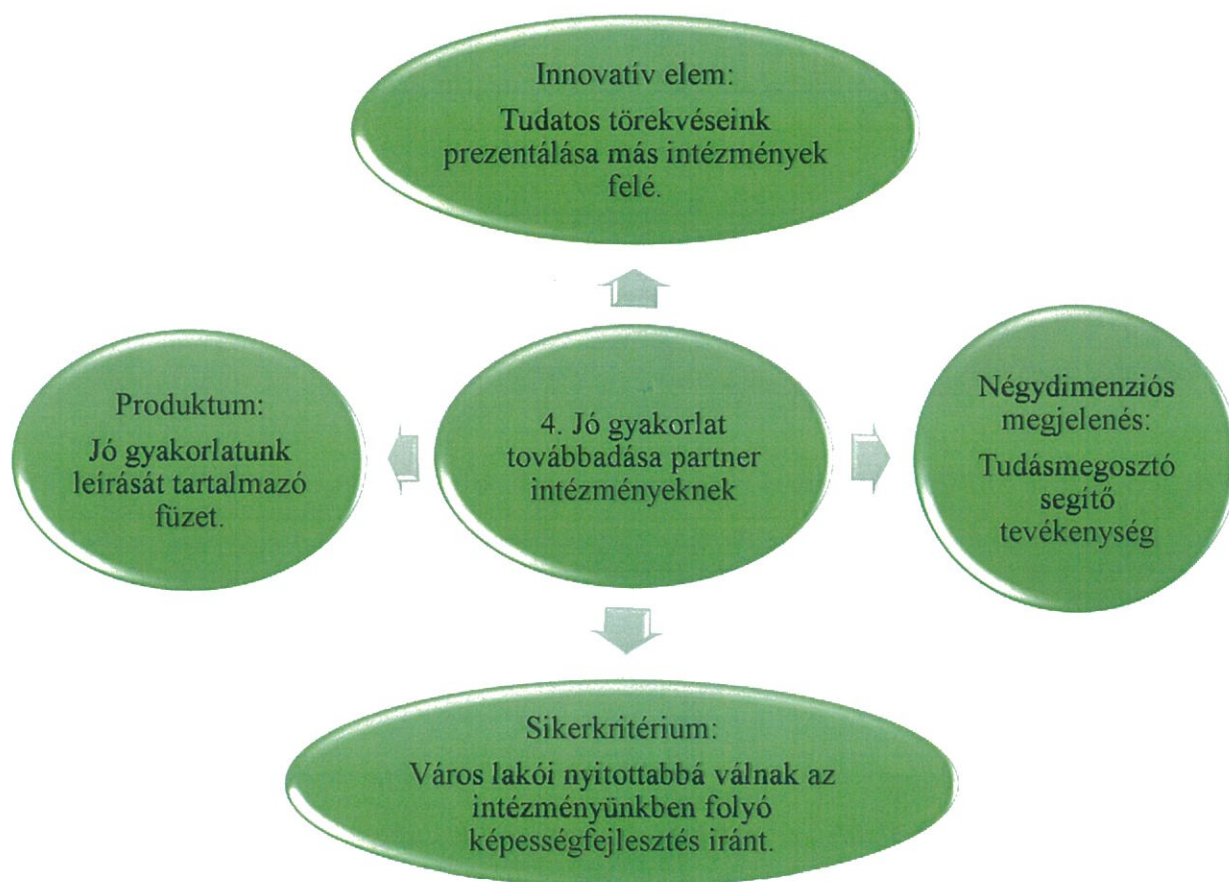
Költség:-



**4. JÓ GYAKORLAT MEGOSZTÁSA partner intézményekben****Határidő: 2023. 09.01.-2023.12.31.**

A mesterprogram résztervének megvalósulásáról, tapasztalatainkról *tudásmegosztó tevékenység eredményeként* partner intézményekkel (általános iskolák, Pedagógiai Szakszolgálat) megismertetem. Intézményünkön kívül más óvodáknak bemutatom innovációnkat: „Jó gyakorlatunkat az óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus és a szülők összehangolt tevékenységét a gyermekek képességfejlesztés terén”.

Sikerkritérium, produktum: Megvalósult tevékenységeinkről, tapasztalatainkról, „Jó gyakorlatunk” bemutatása nyomtatvány illetve on-line formában.



## **Szülőföldhöz való kötődés alakítása a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde tagóvodáiban**

### **MESTERPROGRAM**

**Liptákné Öreg Anikó Edit**

**Választott fő tevékenység: Fejlesztő innovátor**

### **I. részterv (3 éves terv)**

Általános célként a nemzeti identitástudat erősítését, helyi értékek hagyományok megismertetését, ápolását, szülőföldünk megszerettetését jelöltem meg.

Így részterveim is ennek tükrében íródtak.

A mesterprogramomat két résztervre osztom. Az első részterv előkészítő szakasza 2020. szeptemberétől kezdődik, majd 2021/22 és a 2022/23 nevelési évet öleli fel. A második részterv 2023/24 és a 2024/25 nevelési évben valósul majd meg, majd a megvalósult tevékenységek, eredmények összegzése és a folytatás megtervezése történik.

A tevékenységeket a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde nagycsoportos gyermekeire tervezem, mert életkori adottságaikból adódóan ez a korosztály tudja elsajátítani a megjelölt ismereteket, átélni a tervezett élményeket, ekkor kezdik felfedezni hovatartozásukat. Természetesen a heterogén összetételű csoportok számára is élményekkel teli, ismeretekben bővelkedő programokat kínálok. A tervezett tevékenységek évente ismétlődhetnek, hiszen évről évre más összetételűek a csoportok tagóvodáinként. Szerepelnek a tagóvodák hagyományos rendezvényei mellett az évente változó új, programelemek is. Néhány tevékenység átível a nevelési éveken, folyamatosan valósul meg vagy tagóvodáinként eltérő időpontban.

#### Az I. részterv időszakának fő tevékenységei:

Az első részterv 3 nevelési évre szól. Kiemelt feladat a nevelőtestület és a szülők megnyerése az innovációra, a program bemutatása, elfogadtatása, a pedagógustársak, szülők és a gyerekek



személyes részvétele. Fontos, hogy az együttműködő partnerekkel sikerüljön olyan kapcsolatot kialakítani, fenntartani, mely gyümölcsöző lehet a program megvalósítása során.

Az I. részterv céljai:

- Munkaközösség létrehozása által egy olyan pedagóguscsoport szervezése, akik elhivatottak a téma iránt és képesek továbbadni a téma iránti lelkesedésüket.
- A szülők megnyerése, részvétele a programban.
- Együttműködő partnerekkel való kapcsolat kialakítása.
- Nemzeti jelképeink megismertetése
- Hagyományok ápolása
- A család szerepének hangsúlyozása
- Közösségi kapcsolatok bővítése
- A gyermekek helytörténeti ismereteinek gazdagítása
- A közvetlen környezetükhöz való kötődés erősítése

A részterv céljainak elérése érdekében tervezem meg a mesterprogramom tevékenységeit, melyeket személyes részvételemmel, irányításommal tervezek lebonyolítani. Olyan célok megfogalmazására törekedtem, melyek az általános célokhoz képest konkrétak, reálisak és időben behatárolhatók. A tevékenységek tervezésénél figyelembe vettem az erőforrásokat, a helyi lehetőségeket is. Fontosnak tartom azt is, hogy teljesíthetőek legyenek a tervezett tevékenységek, de a megvalósulás, a sikerkritériumok bevétele tükrében lehetőség van a tevékenységek megszervezésének változtatására, a váratlan helyzetek rugalmas kezelésére. Nevelési évenként három részre osztottam a tevékenységeket aszerint, hogy melyik csoport veszi ki leginkább a részét a feladat lebonyolításában. A tevékenységek ilyen irányú osztályozása csak részben lehetséges, mert majdnem minden helyen a gyermekek, a szülők, a pedagógusok is jelen vannak a programokban.

A program megvalósítása során folyamatosan és tudatosan történik a **szakmai fejlődés** személyiségemben, hiszen állandó kutakodást, ismeretbővítést, szervezést igényel ez a tevékenység. **Feltáró-elemző** tevékenységem megnyilvánulása abban mutatkozik meg, hogy igénylem minden résztvevő visszajelzését, magam is rendszeresen reflektálok tevékenységeimet a további sikerek érdekében. **Fejlesztő-újító** dimenzió átszövi az egész munkámat, minden tevékenységét, hiszen egy merőben új projekt kidolgozását vállalom fel. **Tudásmegosztás** gyanánt törekszem a munkaközösség, a pedagógustársaim számára publikálni az eredményeimet, sikereimet helyi, regionális szinten, valamint az óvoda honlapján az országos megtekintést is lehetővé teszem.



## **2020-21 nevelési év tevékenységei**

### **Szülőföldünk megszerettetése elnevezésű munkaközösség munkája**

#### **Tervezett tevékenységek**

- Nevelési évnyitó értekezleten a nevelőtestület tájékoztatása a mesterprogramomról, terveimről. Szülőföldünk megszerettetése elnevezésű munkaközösség megalakítása. Munkaközösségi tagok kiválasztása.
- A munkaközösségi értekezleten részletesebb tájékoztatás a mesterprogramról, a munkaterv megbeszélése, elfogadása. Új helyszín: könyvtár, helytörténeti könyvek tanulmányozása. Békés épített értékei c. előadás a Városvédő és Szépítő Egyesület előadójától. Az óvoda utcanevének eredete – gyűjtőmunka megbeszélése, a feladatok megosztása a munkaközösségi tagok körében.
- Békés nevezetességeiről egy képgyűjtemény elkészítése óvodák számára. Ez a *képgyűjtemény* mindig a gyermekek számára látható helyen lesz elhelyezve.
- Kincseskultúr óvoda pályázat megírása.

#### **Személyes cél:**

- A pedagógusok tájékoztatása. Annak megláttatása, hogy közvetlen környezetünk ismerete erősíti a szülőföldünkhöz való kötődésünket.
- Elképzeléseim elfogadtatása, elterjesztése. A munkaközösségi értekezlet új helyszínével (könyvtár) és az előadó által az érdeklődés fokozása.
- Pályázatírásban való jártasság megszerzése, valamint a közművelődési intézményekkel szorosabb kapcsolat kialakítása.
- Békés nevezetességeit összefoglaló képgyűjtemény elkészítése, mely motiváló hatással lesz óvodásainkra, ezáltal fogékonyabbá válnak a témára.

#### **Intézményi cél:**

- A téma újszerűsége lehetőséget ad új közösség alakítására, egymás munkájának megismerésére és a téma iránti érdeklődés felkeltésére.
- A munkaközösség munkája segítse, emelje a pedagógusközösség munkáját.
- A városban élő óvodáskorú gyerekek számára olyan kulturális programok megvalósítása, melyek településünkhöz és a térséghez kötődő hagyományból merítenek.

- A gyermekek ismeretei bővülnek ezen a területen, mert a szülőföldhöz való kötődés alapja, hogy a gyermek rácsodálkozzon a szűkebb és tágabb környezetének értékeire.

**Sikerkritérium:**

- A munkaközösség megalakulása, érdeklődő pedagógusok beválasztása
- Helytörténeti szakirodalom megismerése
- A gyermekek számára készített helytörténeti képes gyűjtemény motiváló hatása.
- Nyertes pályázat, a programokhoz anyagi támogatás biztosítása

**Produktumok:**

- nevelői értekezlet jegyzőkönyve, munkaközösségi jegyzőkönyvek, Békés nevezetességei képgyűjtemény, pályázati anyagok

**Tudásmegosztás:**

- A jelenlévő óvodapedagógusok tájékoztatásával a figyelem ráirányítása a témaválasztás fontosságára. Az előadás és a helytörténeti ismeretekről számot adnak pedagógustársaiknak a munkaközösségi tagok. A képgyűjtemény összeállításával és a pályázattal a munkaközösségi tagok munkájának alaposabb megismerése, tapasztalatcsere.

**Költségek: -**

**Szülők bevonása a programba**

**Tervezett tevékenységek**

- A tagóvodákban, szülői értekezleten a szülők tájékoztatása személyes részvétellemmel. Néhány érdekességgel a szülők figyelmének felhívása a téma iránt.
- A tagóvodák hagyományos helyi programjának megszervezése (Mihály napi vásár, Mesenap, Oviszülinap, Medvenap, Közlekedési Nap, Sportnap, Madarak, fák napja...)
- Óvodások fellépése a Madzagfalvi Napokon, a Nefelejcs Kulturális és Közhazsnú Hagyományőrző Egyesület, a Piacfelügyelet rendezvényein, megbeszélés szerint egy-egy tagóvoda.
- Békés-Tarhosi Zenei Napok piaci beharangozójának megtekintése, valamint programjainak látogatása. szülők invitálása.

**Személyes cél:**

- A szülők megnyerésén keresztül a gyermekek ismeretbővítése.
- A gyermekeknek helyi élmény biztosítása az óvodai rendezvényeken
- Városi szereplések által élmény biztosítása a gyermekek és szülők számára egyaránt.
- A városban szerveződő programokon való minél nagyobb arányú részvétel

**Intézményi cél:**

- A szülők bevonása az új kezdeményezésbe, gyermekük óvodai életébe.
- A pedagógiai munka színvonalát emelése, a külső helyszínen való bemutatkozás.
- A színvonalas műsorral a jövő óvodásainak és szüleinek példaadás.
- A rendezvényeken egy más jellegű ismeretátadás történik, mely rögzíti, elmélyíti a régi információkat és újabb tapasztalatokhoz juttatja a gyerekeket. Így a nevelőmunka eredményesebbé válik. Hátránycsökkentés, szocializáció.
- A gyermekek zenei kultúrájának alakítása, a zene iránti szeretetük fokozása

**Sikerkritérium:**

- Érdeklődés felkeltése a téma iránt.
- A meghívott vendégek és a szervező óvodapedagógusok elégedettsége
- A szülők személyes jelenlétükkel példát adnak a gyermekeiknek az igényes szórakozásra.

**Produktumok:**

- Szülői értekezletek jegyzőkönyve, rendezvények forgatókönyve, reflektálás a program sikerességéről

**Tudásmegosztás:**

- A jelenlévő szülők tájékoztatása törvényi kötelezettségünkről, a témáról.
- A gyermekek műsorának előadása
- Helyi médiában való megjelenés: újságcikk, fotó
- A mesterprogram évenkénti beszámolójában a tapasztalatok megjelenítése.

**Költségek: -**

**A pedagógiai munkába beépített tevékenységek**

**Tervezett tevékenységek**

- A Békés Városi Jantyik Mátyás Múzeum meglátogatása, a gyermekek helytörténeti ismereteinek gazdagítása. Múzeumpedagógiai foglalkozás.
- Magyarország néhány nemzeti jelképének megismertetése (március 15. körül). Kézműves megoldásokkal az ismeretek rögzítése.



- Az óvoda és környékének megismertetése. A közelben lévő műemlék jellegű, szobrok, emlékművek megfigyelése séta során. Beszélgetés, ismeretközlés. Utcanevék eredete. Rajz az óvodáról.
- „Fogadj örökbe egy fát!” Az óvoda közelében egy fa kiválasztása, megfigyelése minden évszakban. Tábla elkészítése az „örökbefogadásról”, melyen szerepelnek a kiválasztott fa és az örökbefogadó óvoda adatai.

#### **Személyes cél:**

- A gyermekek Magyarországhoz való kötődésének alakítása
- Kötődés kialakítása helyi, épített és természeti értékekhez

#### **Intézményi cél:**

- A külső partnerek bevonásával a gyermekek ismereteinek bővítése
- A gyermekek magyarságtudatának erősítése
- Környezetvédelem, természeti és épített értékek megfigyelése, megóvása, szeretete

#### **Sikerkritérium:**

- Óvodásaink megismerik a helyi múzeum kiállítását, hasznos ismeretek birtokába jutnak.
- A gyermekek felismerik, néhány szóban jellemezni tudják a nemzeti jelképeket.
- Érzelmileg kötődést éreznek közvetlen környezetükhöz, képesek megjeleníteni azt.
- A csoportok évente 3-4 alkalommal meglátogatják a kiválasztott fát.

**Produktumok:** Elkészített kézműves munkák, fotók, rajzok, az „örökbefogadás” emléktáblája.

**Tudásmegosztás:** Intézményen belüli internetes fórumokon, a munkaközösség éves beszámolóján. Az óvodákról készült rajzok később városi rendezvényen kiállítási darabok lesznek.

- **Költségek:** -

### **2021-22 nevelési év tevékenységei**

#### **Szülőföldünk megszerettetése elnevezésű munkaközösség munkája**

##### **Tervezett tevékenységek**

- Munkaközösség éves munkatervének összeállítása. Helyi értéktárba bekerült értékek megismerése. Múzeumlátogatás, múzeumpedagógiai foglalkozás.
- Az óvodáról készült rajzok kiállítása a városi szervezésű Madzagfalvi napokon.

- Békési óvodások című kiadvány megszerkesztése
- Nagycsoportosok helytörténeti tájékozottságának felmérése, értékelése. A nagycsoportos gyermekek körében helytörténeti ismeretek felmérése. Képes kérdőív készítése, valamint személyes beszélgetés alapján. Első alkalommal kísérleti jelleggel a Teleky utcai tagóvodában, majd a következő nevelési évtől minden tagóvodában.

**Személyes cél:**

- A helyi értékek megismertetése a pedagógusokkal
- Az óvodákról készült rajzok kiállításával a gyermekek személyes kötődésének alakítása.
- Eddig elért eredmények, tapasztalatok dokumentálása az érdeklődő pedagógusok tájékoztatása.

**Intézményi cél:**

- A munkaközösség munkájával az intézményi pedagógiai munka színvonalának emelése Intézmény bemutatkozása, művészeti tehetségterületen kiemelkedő gyermekek további motiválása
- Az erősségek, gyengeségek felmérésével további lehetőségek felderítése, eredmények összegzése

**Sikerkritérium:**

- Érdeklődés felkeltése a helyi értéktárba bekerült kincsekről.
- Alaposan, részletekre kiterjedően elkészített, esztétikus rajzok.
- A gyermekek helytörténeti ismereteinek bővülése, a folyamat színes bemutatása.

**Produktumok:** Fotók, rajzok, kiadvány, kérdőívek.

**Tudásmegosztás:**

- A munkaközösség tagjai között folyamatos a tapasztalatcsere, információátadás. A városi rendezvényen való megjelenés már túllép az intézmény falain.
- A kiadvány publikálása regionális hatókörben történik.

**Költségek:** -

**Szülők bevonása a programba**

**Tervezett tevékenységek**

- A magyar nyelv összehasonlítása idegen nyelvekkel. Olyan felnőtt meghívása, aki beszélni vagy mesélni tud idegen nyelven, majd iskolás gyerekek vagy az óvodapedagógus mesél anyanyelvünkön, magyar népmesét.

- *Egy épület, egy fotó! pályázat* kiírása a BKÓB gyermekei és szülei részére  
A pályázat leírása: a megadott épületek előtt készítsetek szüleitekkel egy fotót és küldjétek el a megadott e-mail címre. A szülők írják a fénykép alá a gyermek nevét, az óvoda nevét. A nevelési év végén a legtöbb fotót beküldő gyerekeket megjutalmazzuk.
- Dánfoki kirándulás tagóvodánként, szülők bevonásával. Hajókirándulás a Körösön

**Személyes cél:**

- A szülő, nagyobb testvér nyelvtudásával példát ad a gyermekek számára.
- Kötődés kialakítása anyanyelvünkhöz.
- A családi kötődés mélyítése, közös emlék a szülővel.
- Helyi értékek, a város természeti adottságainak megszerettetése

**Intézményi cél:**

- A szülő, mint partner minél nagyobb fokú bevonása az óvodai nevelőmunkába
- Anyanyelvi nevelés színesítése által a gyermekek fejlesztése
- A gyermekek identitástudatának erősítése.

**Sikerkritérium:**

- Intézményi szinten a nagycsoportos gyermekek 30 %-a részt vesz az Egy épület egy fotó! projektben.
- A gyermekek magyarságtudata erősödjön.

**Produkumok:** hangfelvételek, fotók

**Tudásmegosztás:** A helyi médiában fotók alapján.

**Költségek:** -

**A pedagógiai munkába beépített tevékenységek**

- Részvétel az Autómentes nap városi rendezvényén. Utazás lovas kocsival a városban, tagóvodánként.
- A Kincseskultúr óvoda pályázat programterve szerint a közművelődési intézmények látogatása
- Gyermekek vízhez szoktatása a békési uszodában.
- Békési népi kismesterségek megfigyelése (kosárfonás, mézeskalács készítés, seprűkötés...)



**Személyes cél:**

- A pályázati programelemek által eljutnak óvodásaink a közművelődési intézményekbe.
- A gyerekek megismerik az épületeket, és a helyszínen jelen vannak.
- Élményt jelent nekik az uszodalátogatás, a kismesterségek megfigyelése, kipróbálása

**Intézményi:**

- A szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek is részt vehetnek a programokban.
- Partneri kapcsolatok kiépítése, fenntartása.
- A gyermekek sokoldalú személyiségfejlesztése

**Sikerkritérium:**

- A szülők személyes részvételükkel támogatják a programot, gyermekek megismerik a helytörténeti értékeket.
- A gyermekek megtanulják más intézmények szokásrendjét, ismerkednek a nem mindennapi mesterségekkel.

**Produkumok:** Fotók, a pályázati programban szereplő kézműves foglalkozások alkotásai

**Tudásmegosztás:** A fotókból kiállítás rendezése. Tapasztalatcsere a munkaközösségi értekezleteken, év végi beszámolóban.

**Költségek:** -

**2022-23 nevelési év**

**Szülőföldünk megszerettetése elnevezésű munkaközösség munkája**

**Tervezett tevékenységek**

- Nevelési évnyitó értekezleten beszámoló a nagycsoportosok körében végzett felmérésről.
- Nevelési értekezlet keretében Békési séta a Városvédő Egyesület vezetésével
- Együttműködési megállapodás megkötése a Gyergyószentmiklósi óvodával. Egymás munkájának megismerése
- Békés várossá nyilvánításának 50. évfordulója alkalmából élőkép készítése óvodás gyermekek részvételével.

**Személyes cél:**

- Az eredmények, sikeres tevékenységek motiváló hatással legyenek a pedagógusokra.
- Tájékozódjon a nevelőtestület a helyi nevezetességekről.
- Határon túli kapcsolatok kiépítése, nevelőmunkánkról, pedagógiai programunkról tapasztalatcsere előrevetítése.
- A gyermekek számára emlékezetes évfordulón való személyes részvétel.

**Intézményi cél:**

- A pedagógusok képzettségének, tájékozottságának erősítése, annak érdekében, hogy széleskörű tapasztalatokkal rendelkezzenek a gyermekek identitástudatának fejlesztése érdekében.
- Partneri kapcsolatok kiszélesítése, határon túli nevelési programok megismerése.
- Az intézmény részvétele a közéletben, a magas szintű pedagógiai munka széleskörű propagálása.

**Sikerkritérium:** A pedagógusok motiváltsága, tájékozottsága

**Produktumok:** Beszámoló, fotók, drónfelvétel

**Tudásmegosztás:** nevelési értekezlet, partnerrel való kapcsolatteremtés alkalmával.

**Költségek:** -

**Szülők bevonása a programba**

- Városi séta a gyerekekkel szülőkkel, nyílt nap keretében
- Szülők bevonásával helyi ízek megismertetése a gyermekekkel (szilvalekváros papucs, mézes puszedli, kötött galuska, csigatészta...)
- Szüretelés, dióverés, káposztasavanyítás, szilvalekvárfőzés vagy háziállatok megtekintése családoknál

**Személyes cél:**

- A szülők aktivitásának fokozása, bevonása a gyermekük óvodai nevelésébe. Az óvodai szokásrend megismertetése. Helyi értékekre a figyelem ráirányítása.
- A szülők és a gyermekek ismerjék meg a helyi jellegzetes ételeket és azok elkészítési módját.
- A gyermekek családhoz való kötődését összekapcsoljuk a helyi szokások megismerésével.

**Intézményi cél:**

- Annak megláttatása, hogy az óvodában tervszerű, tudatos nevelőmunka folyik.

- A családokhoz való látogatás segíti a bizalommal teli együttműködés kialakítását az óvoda és a szülők között.

**Sikerkritérium:** A szülők és gyermekek élményekben gazdag tevékenységekben vesznek részt.

**Produktumok:** fotók, tevékenységek produktumai:

**Tudásmegosztás:** A helyi médiában, internetes oldalakon keresztül országos hatókörben.

**Költségek:** -

### **Pedagógiai munkába beépített tevékenységek**

- Békési sportolási lehetőségek
- Békési festő, grafikus, keramikus munkájának megtekintése, vagy bepillantás a művésztelep életébe.
- „Keresd a kincset!” - *Helyi szobrok megismerése.* (Kincs, pl. kiskép elrejtése a közeli szobor tövében, melyet egyszerű térkép alapján meg kell keresni).
- Jellegzetes békési hímzés megismerése, kiállítás az óvodában.
- Békési föld összehasonlítása más vidékek termőföldjével.

### **Személyes cél:**

- Ismerjék meg a gyermekek a helyi sportolási lehetőségeket (kajak, horgászat, úszás, kerékpározás, kézilabda...)
- Helyi művészek műtermének, munkájának, jellegzetes népi motívumok megismerése, ezáltal a közvetlen környezet iránti kötődés erősítése.
- Élmény gazdag, játékos tevékenység által békési szobrokról ismeretbővítés.

### **Intézményi cél:**

- Egészséges életmód alakításához kapcsolódó mozgáslehetőségek megismertetése, a sport iránti igény kialakítása
- Az óvodások sokoldalú személyiségfejlesztése a művészetek eszközeinek bevonásával
- A gyermekek közvetlen környezetének sokoldalú megismertetése

### **Sikerkritérium:**

- Mozsáslehetőségek igénybevétele
- Érdeklődés felkeltése a helyi művészeti tevékenységek iránt
- Élmény nyújtása játékos ismeretátadáson keresztül

**Produktumok:** Fotók, rajzok,

**Tudásmegosztás:** helyi média



**Költségek: -**

**Békési óvodások c. könyv bemutatója**

A kiadvány és az eddig elért eredmények bemutatása Békés várossá nyilvánításának évfordulója alkalmából a fenntartó, a szülők, érdeklődők számára nemcsak békésieknek.

**Személyes cél:**

- Eredményekről, sikerekről, kudarcokról, tervekről rövid előadás Békés várossá nyilvánításának 50. évfordulóján. Értékelés, elemzés, PPT bemutatóval.

**Intézményi cél:**

- A gyermekek nemzeti identitástudatának, szülőföldjükhöz való kötődésének erősítése, tudásmegosztás.
- Az intézmény részvétele a közéletben

**Sikerkritérium:** A kiadvány által egy használható programgyűjtemény közreadása

**Produktumok:** fotók, PPT előadás anyaga

- **Tudásmegosztás:** helyi média által és internetes oldalakon
- **Költségek:** -

**A mesterprogram I. résztervének értékelési szempontjai**

A mesterprogram megvalósításának értékelésénél figyelembe kell vennem azt, hogy a céljaim, melyeket most kitűztem, mennyire voltak megvalósíthatók, milyen tényezők befolyásolták, vagy akadályozták a célok elérését. A személyes céljaim elérése mennyire szolgálta az intézményi célokat.

Mivel a tervezés hosszú időszakot ölel fel, ezért a programok között lehet olyan, amely nem abban az időintervallumban valósul meg, hanem másik nevelési évben. Nevelési évekre tervezek, így a tagóvodák saját programjai időben kissé eltolhatók, vagy előrehozhatók. Olyan megoldás is elképzelhető, hogy egy alkalommal többféle tevékenység is megvalósítható (pl.: kismesterségek megtekintése és lekvár főzés, vagy séta a sportegyesülethez, közben az útba eső szobornál kincskeresés). Az óvadás gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak figyelembevétele mindig elsődleges, pedagógustársaimmal szem előtt kell tartanunk mindig a játékosság, a szemléletesség elvét, fontos a tevékenykedtetés. Az itt felsoroltakon kívül még számos lehetőség nyílik a téma megközelítésére, pl.: egy közeli építkezés megfigyelése,

színházlátogatás a kulturális központban, játék a közeli általános iskola udvarán. Előre nem látható a Kincseskultúr óvoda pályázatának sikeressége. A pályázat megírásában szerzett korábbi tapasztalataim előrevetítik a pályázat pozitív elbírálásának lehetőségét. Azonban, ha a pályázati program nem nyeri el az elbírálók tetszését, akkor is megvalósíthatók az ott szereplő programok, mint a múzeum, könyvtár, kulturális központ, alapfokú művészeti iskola látogatása. A szülők elégedettsége fontos szempont, de részvételük, aktivitásuk felkeltése nehéz feladat. Azt hiszem, hogy jelenlétükkel a gyermekek is motivációt kapnak, és a szülők is lelkesítik egymást a gyermekek fejlesztése érdekében.

A munkaközösség létrehozása és a pedagógustársak motiválása meg-megújuló energiát kíván a mai kissé leterhelt pedagógustársadalomban. Szeretnék egy lelkes, a téma iránt elkötelezett munkaközösséggel együtt dolgozni.

Remélem, hogy a gyökereink megismerése és a jelen környezetünk megszerettetésére irányuló törekvéseim megalapozzák a felnövekvő generáció kötődését szülőföldünkhöz.

