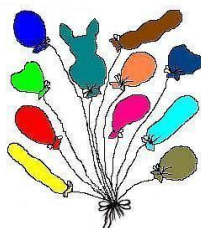


Békési Kistérségi Óvoda  
és Bölcsőde



# **Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Szakmai Programja**

**2017.**

## Tartalomjegyzék

I.	Intézményünk adatai	3.
II.	Intézményünk bemutatása	3.
III.	Bölcsődéink működésére vonatkozó rendelkezések	7.
IV.	Minőségpolitikánk	12.
V.	Bölcsődénk missziója, alapfeladatunk	12.
VI.	A bölcsődei nevelés- gondozás célja	13.
VII.	A bölcsődei nevelés- gondozás alapelvei	13.
VIII.	A bölcsődei nevelés és gondozás feladatai	15.
IX.	A bölcsődei élet megszervezésének elvei	15.
X.	A bölcsődei nevelés- gondozás helyzetei	19.
XI.	A bölcsődei csoportok és a gyerekek egyéni fejlődésének nyomon követése, a változás, fejlődés és jelenlét dokumentálása	23.
XII.	A fejlődés jellemzői a bölcsődéskor végére	24.
XIII.	A bölcsődék egyéni arculata	24.
	Melléklet	25.
	Záradék	34.

## I. Intézményünk adatai

### 1.1. Fenntartó adatai:

<b>Békési Kistérségi Intézményfenntartó Társulás</b>	
Címe:	<b>5630 Békés, Petőfi utca 4.</b>
Telefonszám:	<b>06 66 411 680</b>
Képviselője:	<b>Izsó Gábor polgármester</b>

### 1.2. Intézményünk adatai:

<b>Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde</b>	
Címe:	<b>5630 Békés, Baky utca 4.</b>
Telefon/fax:	<b>06 66 411 680</b>
E-mail cím:	<a href="mailto:bekesiovodak@bekesvaros.hu">bekesiovodak@bekesvaros.hu</a>
Honlapcím	ovodak.bekesvaros.hu
Intézmény OM-azonosítója:	<b>028047</b>
Típusa:	<b>óvoda - bölcsőde</b>
Intézmény fenntartója:	<b>Békési Kistérségi Intézményfenntartó Társulás</b>
Az intézmény vezetője:	<b>Béres Istvánné</b>
A Program megnevezése:	<b>A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Szakmai Programja</b>

## II. Intézményünk bemutatása

### 2.1. Helyzetképünk

A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézményegységeként, Békésen két bölcsőde működik. A Földvár bölcsődében 96 gyermek, míg a Gólyafészek bölcsődében 48 gyermek ellátását tudjuk biztosítani. Mindkét intézményben mind a személyi, mind a tárgyi feltételek adottak a gyermekek napközbeni ellátásához.

Mindannyian a gyermekközpontú, szeretetteljes, családias bölcsődei légkör megteremtését hangsúlyozzuk, amelyben egyéni képességeik szerint neveljük-gondozzuk a gyermekeket.

Célunk, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesüljön színvonalas bölcsődei nevelésben. A bölcsődéinkbe járó családok anyagi helyzete nagyon eltérő, sokan küzdenek megélhetési gondokkal, sok a munkanélküli.

Egyre több az olyan család, akiknek nincsenek meg a létfenntartáshoz szükséges anyagi eszközeik, ebből adódóan gyerekeik hátrányos helyzetűek. Emiatt még nagyobb hangsúlyt kap a bölcsőde szociális funkciója.

### 2.2. Intézményünk felépítése

Intézményegység:	<b>Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Intézményegység</b>
Név:	<b>Földvár Bölcsőde</b>
Cím:	<b>5630 Békés Fábíán u. 25/2.</b>
Telefonszám:	<b>(66) 411-164</b>
E-mail cím:	<a href="mailto:foldvarbolcsode@gmail.hu">foldvarbolcsode@gmail.hu</a>
Alapító okirat száma:	<b>10.2/2017.(3.20)</b>

Működési engedély száma:	<b>BEC/01/917-9/2014.</b>
Férőhely száma:	<b>96 fő</b>

Név:	<b>Gólyafészek Bölcsőde</b>
Cím:	<b>5630 Békés, Rákóczi u. 16.</b>
Telefonszám:	<b>(66) 411-219</b>
E-mail cím:	<a href="mailto:golyafeszek@gmail.hu">golyafeszek@gmail.hu</a>
Alapító okirat száma:	<b>242.2/2015.(V.28.)</b>
Működési engedély száma:	<b>BE/34/1356-1/2015</b>
Honlap cím:	<b>bekesigolyafeszek.hu</b>
Férőhely száma:	<b>48 fő</b>

Bölcsődéink, önálló szakmai és szervezeti egységeként működnek.

## 2.3. Személyi, tárgyi feltételeink

### 2.3.1. Földvár Bölcsőde személyi, tárgyi feltételei

#### a) Személyi feltételeink:

A gyermekek nevelését és gondozását szakképzett kisgyermeknevelők végzik.

Munkatársaink kisgyermekgondozó, nevelő E kategóriás középfokú képzettséggel és BA Csecsemő és kisgyermeknevelő főiskolai végzettséggel rendelkeznek.

bölcsődevezető	1 fő
kisgyermeknevelő	18 fő
adminisztrátor (rész munkaidőben)	1 fő
szakács	1 fő
konyhalány	1 fő
technikai dolgozó - bölcsődei dajka	4 fő
fűtő – karbantartó – udvaros	1 fő
összesen:	27 fő

Megfelelő szintű folyamatos tájékoztatás után tudniuk kell milyen célok érdekében, hogyan kívánják a kisgyermeknevelők a gyermekcsoport nevelését és gondozását megvalósítani, és ennek megfelelően járulnak hozzá a nevelés-gondozás eredményességéhez. A nem kisgyermeknevelő munkakörben alkalmazott dolgozók akkor tudják eredményesen segíteni a munkát, ha látják helyüket, szerepüket a bölcsőde egészében. Olyan empátikus képességgel kell rendelkezniük, amely alkalmassá teszi őket arra, hogy megfelelő társaik legyenek a kisgyermeknevelőknek a gyermeki személyiség kibontakoztatásában.

#### b) Tárgyi feltételeink:

A bölcsőde a város zöldövezetében, az élővíz csatorna mellett, az Erzsébet ligettől 100m-re található. A 96 férőhelyes intézmény 2011. augusztus 22-étől nyújt ellátást, a gyermekek nevelése- gondozása 8 csoportszobában történik.

### **Átadó helyiségeink:**

Alapterülete és felszereltsége kiváló. Teljesen kielégíti a különböző életkorú gyermekek öltöztetési igényeit, jellel ellátott bölcsődei öltözőszekrényeket biztosítunk minden gyermek részére.

### **Fürdőszobáink:**

A napjainkban kívánatos nevelési és gondozási igényeknek megfelelő. Felszereltsége az előírásokban foglaltakat támasztja alá.

### **Gyermekszobáink:**

A csoportszobák tágasak, világosak, minden oldalról hatalmas üvegfelület biztosítja az átláthatóságot.

A csoportszobát úgy rendezzük be, hogy a gyermekek egészséges fejlődése biztosítva legyen, mozgás és játékgényük kielégítést nyerhessen, kedvükre játszhassanak társaikkal és kisgyermeknevelőjükkel. A bútorokat, a mozgásfejlesztő eszközöket a gyermekek növekedése során folyamatosan megfelelő méretűre cseréljük. A csoportszoba berendezésénél, a játékok kiválasztásánál a gyermekek életkori sajátosságai, eltérő igényei is figyelembe vannak véve. A játékeszközöket tematikusan elhelyezve kínáljuk a gyermekeknek, bújó sarkok kialakításával érjük el a csoporton belüli tér tagolódását.

A kisgyermeknevelők kreativitásának köszönhetően az évszaknak megfelelő dekoráció színesíti az eredendően hangulatos szobákat, egyéb helyiségeket.

### **Játszóudvarunk:**

A játszóudvart közvetlen kijáraton keresztül tudjuk megközelíteni a gyerekekkel. A bölcsődénk játszókertje gyermekközpontú szemléletet tükröz. A bölcsődés korú gyermek természetéhez illő felszerelést (rögzített és mobil kerti, ill. nagymozgás fejlesztő játékok), és a futkározáshoz sok szabad teret talál. A beépített játékeszközök biztonsággal használhatók.

Kertünk nagy füves területe ideális a futkosáshoz, az ugráláshoz, az ülő játékhöz.

A kiszolgáló helyiségek korszerűek, jól felszereltek.

## **2.3.2. Gólyafészek Bölcsőde személyi, tárgyi feltételei**

### **a) Személyi feltételeink:**

A gyermekek nevelését és gondozását szakképzett kisgyermeknevelők végzik.

Munkatársaink kisgyermekgondozó, nevelő E kategóriás középfokú képzettséggel és BA Csecsemő és kisgyermeknevelő főiskolai végzettséggel rendelkeznek.

bölcsődevezető	1 fő
kisgyermeknevelő	8 fő
élelmezésvezető	1 fő
szakács	1 fő
technikai dolgozó - bölcsődei dajka	3 fő

fűtő – karbantartó – udvaros	1 fő
összesen:	15 fő

### Tárgyi feltételeink:

A bölcsőde a város „Bánhidai” részén, a Békést Tarhossal összekötő út mellett található. Az intézmény gyalogosan és közlekedési eszközökkel is jól megközelíthető.

A padlásteres épület, bölcsődének épült, átadása 1987. január 1-n történt. A bölcsőde 2012-ig 40 kisgyermek gondozását-nevelését végezte, az ekkor történt létszámbővítésnek köszönhetően a két gondozási egységben, jelenleg 48 gyermek nevelése-gondozása történik.

A gondozási egység két csoportszobát, egy fürdőszobát, gyermeköltözőt és koci tárolót foglal magába.

**Gyermekszobák** alapterülete 4 m<sup>2</sup>/fő. Természetes megvilágosítású, az erős benapozást árnykoló szerkezet akadályozza meg. A szobák fala meleg színű, oldalfalát, 1.3 m magasságban ütés-kopásálló, fertőtleníthető burkolat borítja. Bútorzata a gyermekek fejlettségének megfelelően, balesetmentesen van kialakítva.

A **fürdőszoba** kapcsolódik a gyermekszobákhoz és az öltözőhöz, a gyermek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak a gyermekek méretéhez és fejlettségéhez igazodnak.

Az **öltöző** a fürdőszobához és a koci tárolóhoz kapcsolódik, megfelel a különböző korú gyermekek öltözködési igényének. A helyiségben található továbbá a hirdetőtáblák, melyeken a csoportok napirendje, nevelési tervezete, és különböző közérdekű információ (házirend, étrend, fogadóóra stb.) olvasható.

Az öltöző és a kijárat között található a koci tároló, ebből az egyik gondozási egységben az orvosi szoba a másik egységben a só szoba nyílik.

A **Só szobában** 6 m<sup>2</sup> só fal és egy só homokozó biztosítja a száraz só terápia egészségre gyakorolt hatását. Erősíti az immunrendszert, ajánlott allergiás megbetegedések esetén is. A felsőlégutakra, gyakorolt jótékony hatását, rendszeresen, a heti beosztásnak megfelelően élvezhetik gyermekek.

**Konyha** - bölcsődénk főzőkonyhával rendelkezik, mely megfelel az HACCP rendszerben foglaltaknak. A konyhából nyílik a húselőkészítő. A konyha mellett a folyosóról nyílnak a zöldség előkészítő, a szárazáru raktár, a mosó-vasaló, kazánház és a vegyi áruraktár helyiségei.

**Tornaszoba** az épület padlásterén található, így a lépcsőn járást is gyakorolhatják a bölcsődébe járó gyermekek. A tornaszoba biztosítja továbbá azt a mozgásteret és mozgásfejlesztő játékokat, amelyek nélkülözhetetlenek a gyermekek mozgáskoordinációjának, kondíciójuk fejlődéséhez és a különböző mozgásformák gyakorlásához.

A terasz a gyermekszobákhoz közvetlen ajtókijáráttal kapcsolódik. Burkolata csúszásmentes fagyálló, árnyékolása biztosított.

Játsszókert biztosítja a gyermekek szabad levegőn történő játékához szükséges mozgásteret, melyen füves és burkolt (beton és gumitégla) terület egyaránt megtalálható. Gondozási egységeként homokozóval rendelkezik.

A bölcsőde játékkészlete megfelel az egészségügyi és pedagógiai szempontoknak. Az alapjátékok kívül biztosítottak a manipulációs, konstruáló utánzó és szerepjátékok eszközei.

### **III. Bölcsődéink működésére vonatkozó rendelkezések**

#### **3.1. A bölcsődéink működési területe:**

Békés Város közigazgatási területe és Tarhos község közigazgatási területe.

#### **3.2. Az ellátandó célcsoport jellemzői**

Az ellátottak köre Békés Város közigazgatási területén és Tarhos község közigazgatási területén, lakcímkártyával igazolt, bejelentett állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek. A jogszabály lehetővé teszi, hogy a bölcsőde működési engedélyében szereplő férőhelyszám 15%-áig az ellátási területén kívülről érkező gyermekeket is elláthasson, feltéve, hogy minden, az ellátási területéről érkező gyermek felvételi kérelme teljesíthető

**Ellátott célcsoport:** 20 hetes - 36 hónapos gyermekek.

Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatóságról szóló *1997. évi XXXI. törvény 42. § (1)* bekezdés értelmében, amennyiben a gyermek még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31.-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

#### **3.3. A városunk jellemzői:**

Békés város, Magyarország Dél- Keleti sarkában a Kettős- Körös folyó partján található, több mint ezer éves település.

A XX. század elején Békés 30 ezret meghaladó lakosságával az ország legnagyobb faluja volt. 1973. április 15-én kapta vissza a városi címet. Az elmúlt évtizedekben valódi városi hangulatot nyert, de alapvetően megőrizte kisvárosi hangulatát, amely a valódi iparosodás elmaradásának köszönhető. Békés gazdaságát évszázadokig a mezőgazdaság alapozta meg.

A rendszerváltást követően felszámolták a mezőgazdaságot. A nagy hagyománnyal rendelkező könnyűipar is fokozatosan leépült. A helyi vállalkozók tevékenység formái mellett őrzik a régi mesterségeket, de megjelent a biotermékek előállítása és kereskedelme is. A természeti erőforrások közül a termálvíz hasznosítása van napirenden, amely idegenforgalmi fejlesztést tesz lehetővé. Békéscsaba közelsége miatt az ingázók száma magas, a megyeszékhelyen nagy a munkaerőpiac kínálata.

2015. évi adatok szerint Békés város lakosságának száma 19433 fő.

### **3.4. A bölcsődéinkben fizetendő étkezési térítési díjra vonatkozó rendelkezések**

2015. évi *LXIII.* törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi *XXXI.* törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról\*

1. §(1)A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi *XXXI.* törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 151. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés)

a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy

ae) nevelésbe vették

Étkezési térítési díj:

A fenntartó által meghatározott mindenkori térítési díjat a bölcsődében havonként kell a meghatározott időpontig befizetni. Ha a szülő fizetési kötelezettségének nem tesz eleget a meghatározott időpontban, utólagosan a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Gondnokságának pénztárában egyenlítheti ki.

### **3.5. Bölcsődéink nyitva tartása folyamatos**

A bölcsődéink napi nyitva tartása: 6<sup>00</sup> - 18<sup>00</sup>

Nyári takarítási szünet minden évben: június közepétől- augusztus közepéig tárgyévi fenntartói jóváhagyással, négy hét.

A nyári takarítási szünet rendjéről a szülők minden év február 15. –ig kapnak tájékoztatást.

A bölcsődék nyári takarítási szünete alatt a nyitva tartó bölcsődében időbeli korlátozás nélkül ügyeleti ellátás vehető igénybe.

15/1998. NM rendelet módosítása, kimondja, hogy a bölcsődében április 21-e, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap, melyről a szülők megfelelő időben tájékoztatást kapnak.

### **3.6. Bölcsődéink felvételi rendje**

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája.

A bölcsőde a családban nevelkedő – 20 hetestől - 3 éves korú – gyermekek szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatóságról szóló 1997. évi *XXXI.* törvény (továbbiakban: gyermekvédelmi törvény) 42. § (1) bekezdés értelmében, amennyiben a



gyermek még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31.-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

Kivételes esetekben 3. életévüket betöltött gyermekek is felvételre kerülhetnek, akik igazoltan nem érettek az óvodai ellátásra.

Bölcsődei ellátás keretében azon gyermekek ellátását kell biztosítani, akiknek szülei, nevelői, gondozói, munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt segítő programban, képzésben való részvételük vagy egyéb okok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

Az előzőekben említetteken kívül előnyt élvez az a gyermek:

- Akit egyedülálló (élettársal nem rendelkező) szülő nevel.
- Akivel együtt a családban nevelt kiskorú gyermekek száma a 3 főt meghaladja.
- Aki családgondozásban részesül, és fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szükség.
- Akinek szülője orvosilag igazolt betegsége miatt az ellátást biztosítani nem, vagy csak részben tudja.
- Akit gyámhatósági határozat alapján gyámként kirendelt időskorú (nyugdíjkorhatárt elért) hozzátartozója nevel.
- Akinek a szülője jövedelmi helyzete miatt (családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem haladja meg) az ellátásról nem, vagy csak nehezen tud gondoskodni.
- Akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem alacsony.

A felvételre irányuló kérelmet a gyermek törvényes képviselője az intézmény vezetőjénél nyújthatja be. A felvételt nyert gyermekek szülei a számukra tartott értekezleten kapnak tájékoztatást a bölcsődei életről és az igénybevétel további módjáról, majd megkezdik gyermekük beszoktatását a bölcsődébe.

### **3.7. A bölcsődei jelentkezés, előjegyzés, felvétel**

- A bölcsődébe a szülő gyermeke felvételét az év során bármikor kérheti, illetve a központilag szervezett előjegyzést veheti igénybe.
- A bölcsődei felvétel iránti kérelmet a szülőnek vagy törvényes képviselőnek az intézmény igazgatójához kell benyújtania. A kérelemhez csatolni kell a házi gyermekorvosi igazolást arról, hogy a gyermek egészséges, bölcsődében gondozható.
- Az előjegyzés helyéről, idejéről a szükséges okmányok bemutatásáról a jogszabályok figyelembevételével az igazgató dönt.
- Bölcsődei elhelyezést kezdeményezhet a szülő, gondviselő előzetes tájékoztatását követően: a gyermekjóléti szolgálat, a gyámhivatal, orvos.

### **3.8. Döntés a gyermek bölcsődei felvételéről**

- A férőhelyek mértékéig a gyermekek felvételéről az igazgató dönt, a bölcsőde szakmai vezetőjének meghallgatásával.
- A szülő a felvétel eredményéről írásban kap határozatot.
- A szülő, gondviselő számára kedvezőtlen döntés ellen, 8 napon belül fellebbezhet az intézmény igazgatójához eljuttatott és a bölcsőde fenntartójának címzett kérelemben.
- A gyermekek csoportba való beosztásáról a bölcsőde szakmai vezetője dönt.

- A csoportok szervezésének elveit a bölcsődei Szakmai Program tartalmazza.
- Bölcsődei felvételnél előnyt élvez az a gyermek, akinek a *Gyvt. 42/A §.* ezt indokoltta teszi.

A bölcsődéinkben biztosítjuk a sajátos nevelési igényű gyermekek napközbeni ellátását. A sajátos nevelési igényű gyermekek integrált csoportban való nevelése-gondozása önmagában is fejlesztő hatással bír. A fejlesztést a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság (továbbiakban: TKVSZRB) által kijelölt intézmény végzi.

### **3.9. Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelme**

Különös gondot fordítunk a gyermekek jogainak sérthetlenségére, valamint a szülők, törvényes képviselők, és a bölcsődei dolgozók állampolgári, alkotmányos jogaira.

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával ügyeinek intézésével foglalkozik.

#### **3.9.1. A gyermek jogai:**

- Segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez.
- Sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön.
- A fejlődésre ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelemben.
- Személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartásák. Védelemben részesüljön a bántalmazással, a fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal, az elhanyagolással szemben.
- A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

#### **3.9.2. A szülő (törvényes képviselő) jogai:**

- Tájékozódjon a bölcsődei ellátásról.
- Megválassza a bölcsődét, melyre gyermeke nevelését - gondozását bízza.
- Megismerje a nevelés-gondozás elveit, módszereit.
- Megismerje a gyermekcsoportok életét, napirendjét.
- Megismerje a saját gyermeke ellátásával kapcsolatos tárgyi, személyi feltételeket.
- Megismerje a saját gyermekéről vezetett dokumentumokat.
- Tájékoztatót, tanácsot kérjen a bölcsődei szakemberektől.
- Véleményt mondjon, észrevételt, javaslatot tegyen az ellátással kapcsolatban.
- Személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartásák.

#### **3.9.3. A szülő (törvényes képviselő) kötelességei:**

- Gyermekeivel együttműködjön, emberi méltóságát tiszteletben tartsa.

- Gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztassa, igényeit, véleményét figyelembe vegye.
- Gyermek jogainak érvényesítése érdekében tegye a szükséges intézkedéseket.
- Együttműködjön a gyermek ellátásában közreműködő személyekkel és szervekkel, továbbá a hatóságokkal.
- Betartsa a bölcsőde házirendjét.

#### **3.9.4. A kisgyermeknevelő joga:**

- A munkájával kapcsolatos információkhoz hozzájusson.
- A munkájával, a szakmájával kapcsolatban véleményt nyilvánítson.
- A személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartsák.
- Tevékenységét értékeljék és elismerjék.
- Munkája során a gyermekek érdekeit tartsa elsődlegesnek, de ez nem sértheti egyéni, magánéleti, állampolgári érdekeit, jogait.
- Munkájához, szakmai fejlődéséhez segítséget kérjen és kapjon.
- A csoportjába tartozó gyermekek szüleivel rendszeresen kapcsolatban legyen.
- Munkája során védelemre jogosult a vele szembeni jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben.
- A vele szembe felmerült panasz esetén meghallgassák.

#### **5. A kisgyermeknevelő kötelessége:**

- Munkahelyén munkaköri feladatának ellátására képes állapotban és öltözékben jelenjen meg.
- A munkaköri leírásnak és a vezetői utasításnak megfelelően, önállóan végezze feladatait.
- Gyermekek, szülők, munkatársak személyiségi jogait tiszteletben tartsa, a birtokába jutott információt ennek megfelelően kezelje.
- Példamutató magatartással és szakmai tudásával védje hivatását, munkahelye jó hírnevét.
- Teljesítse a családi szocializáció mulasztásából rá háruló korrekciós funkciót.
- Szakmai kompetenciájának határait betartva lássa el feladatait.
- Rendszeresen megújítsa szakmai ismereteit.
- Munkáját a szakmai és etikai elvek figyelembevételével, mindenkor legjobb tudása szerint végezze.

A további jogokat és kötelességeket a "Szociális Munka Etikai Kódexe" és "A bölcsődei munka etikai kódexe (tervezet)" dokumentumok tartalmazzák.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 35.§ alapján a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az Intézmény érdekképviselői fórumot működtet.

#### **3.9.5. Szülői érdekképviselő fórum**

A bölcsődékben érdekképviselői fórum működik, amelynek tagjai:

- Két - két szülő,
- Bölcsődeorvos,

- Lipcseiné Bak Ildikó (szociális ügyintéző),
- Bölcsődevezető.

**Gyermekjogi képviselő:** Vetési Csilla

**Telefon:** 06 20 4899 626

**E-mail:** [csilla.vetesi@jbb.emmi.gov.hu](mailto:csilla.vetesi@jbb.emmi.gov.hu)

**Gyermekvédelmi felelős:** a bölcsődevezető

### **3.10. A bölcsődék törvényességi ellenőrzését végző szerve:**

Békés Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala

### **3.11. Az intézményegység szakmai felügyeleti szerve:**

A megyei kormányhivatal feladata ellátása érdekében közreműködésre felkérheti a gyermekek napközbeni ellátása tekintetében a módszertani feladatokat ellátó szervet (a továbbiakban: módszertani szerv) vagy az Országos Gyermekvédelmi Szakértői Névjegyzékben szereplő bölcsődei ellátás, csecsemő- és kisgyermekgondozás-, nevelés vagy gyermekek napközbeni ellátása szakterületre bejegyzett szakértőt.

## **IV. Minőségpolitikánk**

- Békés város és Tarhos község lakosainak változó igényeihez igazodó, jó színvonalú napközbeni kisgyermekellátás biztosítása bölcsődei kereteken belül, az alapellátás nyújtásával és szükség szerint a szolgáltatások beindításával.
- A szakmai munkánkat oly módon kívánjuk javítani, hogy minden érdekcsoportot érintsenek: gyermekeket, szülőket, a bölcsődék valamennyi dolgozóját.
- Minőségpolitikánkban a gyermek személyiségének tiszteletben tartásán túl a gyermekek feltétel nélküli szeretete a meghatározó.
- Személyi és tárgyi feltételeinket lehetőségeinkhez mérten fejlesztjük, javítjuk, hiszen a minőségi munkavégzésnek ez elengedhetetlen feltétele.
- Törekszünk arra, hogy dolgozóink a kötelező továbbképzéseken túl is gyarapítsák elméleti és gyakorlati tudásukat.
- Célunk, hogy dolgozóink szervezett és irányított keretek között végezzék gondozási, nevelési tevékenységüket a módszertani irányelvek, a gyermekvédelmi törvény alkalmazásával.
- Fontos, hogy jó minőségű munkát végezzenek a gyermekek és szülők általános megelégedettségére.
- Fontosnak tartjuk a szakmai tudás gyarapítását, a rendszeres önképzést és továbbképzést, hogy minél magasabb szintű nevelést-gondozást tudjunk biztosítani.
- A szülőkkel való együttműködésre harmonikus kapcsolatra törekszünk. Családi délutánokon, Nyílt napokon betekintést engedünk a bölcsődéink életébe, hogy az itt folyó nevelő - gondozó munka ismertté váljon a szülők, családok, a lakosság számára.

## **V. Bölcsődéink missziója, alapfeladatunk**

Küldetésünk, a ránk bízott gyermekek számára fizikai, érzelmi biztonságot teremtsünk, inger gazdag környezet kialakításával segítsük őket a világ megismerésében, önállóságuk kialakulásában. Fontosnak érezzük, hogy örömteli, játékos éveket biztosítsunk, amelyben a kisgyermekek észrevétlenül tanuljanak, fejlődjenek. A bölcsődei nevelésben nagyon fontosnak tartjuk a személyre szóló bánásmódot, mely a gyermekek egyéni sajátosságához és igényeihez igazodó nevelést és gondozást jelent. Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből a körül ölelő világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önállóan gondolkodni tudó emberek váljanak. Ezen tulajdonságok megszerzése közben sajátíthatják el a társadalmi együttélés alapvető szabályait, mely a későbbiekben segíti a társadalomba való beilleszkedésüket.

Az élet első éveiben ezt csak az egyéni fejlődési ütemükhöz igazodó fejlesztéssel lehet elérni. Intézményünkben a törvényi előírások és a helyi igények szerinti színvonalas szakmai szolgáltatás biztosítására törekszünk.

Hangsúlyozottan figyelünk a szülőkkel való bizalmon alapuló, segítő partneri kapcsolat kialakítására.

### **Alapfeladatunk a három éven aluli családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátása.**

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló *1997. évi XXXI. törvény*, valamint a *15/1998. (IV.30.) NM* rendelet szerint, a személyes gondoskodást nyújtó, gyermekjóléti alapellátás feladata a testi és pszichés szükségletek kielégítése, a gyermekek harmonikus fejlődésének biztosítása az egyéni és az életkori sajátosságok figyelembevételével.

## **VI. Bölcsődei nevelés - gondozás célja**

A családban nevelkedő kisgyermekek számára, napközbeni ellátás keretében, a gyermekek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtésével segítjük a családi nevelést. Feltétel nélkül szeretetjük és elfogadjuk a gyermekeket, nemzetiségi/etnikai hovatartozásukat tiszteletben tartjuk, identitásuk erősítésével, kompetenciájuk figyelembevételével. Tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegítjük a harmonikus fejlődésüket. A hátrányos helyzetű, a szegény és a periférián élő családok gyermekei esetében, a hátrányok és következményeik enyhítésére törekszünk. Ennek érdekében együttműködünk más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel.

## **VII. A bölcsődei nevelés – gondozás alapelvei**

### **7.1. A családi nevelés elsődlegességének tisztelete**

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. Tiszteletben tartjuk a családi nevelés értékeit, hagyományait. Szükség esetén a lehetőségeinkhez mérten kiegészítjük a családi nevelés esetleges hiányosságait.

### **7.2. A gyermeki személyiség tiszteletének elve**

A gyermeket, mint fejlődő személyiséget különleges védelem illeti meg. Védtelensége, kiszolgáltatottsága miatt azon kell lennünk, hogy emberi és szabadságjogai ne sérüljenek. A bölcsődei nevelés - gondozás folyamatában olyan értékeket kell közvetítenünk, amelyek a kisgyermek személyiségére pozitívan hatnak.

### **7.3. A nevelés és gondozás egységének elve**

Számunkra a két fogalom elválaszthatatlanul egységet alkot. A gondozás minden pillanatát kihasználjuk arra, hogy ismereteket adjunk át és neveljünk is. A nevelés azonban nem korlátozódik a gondozási helyzetekre.

### **7.4. Az egyéni bánásmód elve**

A gyermek egészséges fejlődéséhez szeretetteljes bánásmódot biztosítunk. Sok - sok dicsérettel megerősítjük pozitív megnyilvánulásait, mert tudjuk, hogy a helyes, a jó észrevétele, azok hangsúlyozása önértékelését, magabiztosságát erősíti. Bölcsődéinkben olyan környezetet teremtünk, amelyben a gyerekeknek lehetősége van az önállósodási törekvéseik véghezviteléhez.

Figyelembe vesszük a gyermekek életkori és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi pszichés állapotát, hangulatát. A gyermekek feltétel nélküli elfogadásával (vallási, etikai kulturális) segítjük identitástudatuk kialakulását.

### **7.5. Biztonság és stabilitás elve**

Bölcsődéinkben a gyermekek biztonságérzetét a csoport és hely állandósággal, állandó kisgyermeknevelőkkel, felmenő rendszerrel érjük el. A napirend folyamatossága, a folyamatok egymásra épülése, kiszámíthatósága a gyermekek alkalmazkodását nagymértékben elősegítik. A biztonság nyújtása a pszichikai és fizikai erőszaktól való védelmet is jelenti.

### **7.6. Aktivitás és önállóság segítségének elve**

A gyermeknek elsősorban arra van szüksége, hogy személyét feltétel nélkül szeressék, megnyilvánulásait elismerjék, elfogadják. Mindezek mellett a kicsik számára a beszoktatás kezdetétől biztosítjuk az aktivitás és önállóság gyakorlásának a lehetőségét. Ehhez elegendő idővel, biztonságos tárgyi környezettel vesszük körül, s olyan érzelmi háttérrel nyújtunk, amelyben a gyermeknek van kiért tevékenykednie a szüleitől távol töltött időben is.

### **7.7. Az egységes nevelői hatások elve**

A nevelés értékteremtés, értékközvetítés is egyben. Ennek tudatában fontosnak tartjuk, hogy a nevelő - gondozó munkánkat részleteiben egyeztessük. Első szinten az egy csoportban dolgozó kisgyermeknevelőknek kell összhangot teremteniük, tágabb körben a gondozási egységen belül is egyeztetniük kell, olyan módon, hogy a kisgyermeknevelők személyisége ne sérüljön, s a csoportok önálló arculata is megmaradjon.

Értékközvetítésünk akkor eredményes, ha a szeretetteljes gondoskodás, a gyermekek elfogadása, kompetenciájának és pillanatnyi szükségleteinek megfelelő fizikai és érzelmi biztonság nyújtásában öntevékenységeinek biztosításában egyeztetünk. Alapvető erkölcsi normák és célok tekintetében nézeteinket egyeztetjük.

## **VIII. A bölcsődei nevelés – gondozás feladatai**

### **8.1. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása**

- Elsődleges feladatunk az egészséges, biztonságos környezet biztosítása.
- Primer szükségletek kielégítése egyéni igény szerint.
- Az egészségvédelem, egészségnevelés.
- Kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítése
- Szükség esetén speciális szakember bevonásával prevenciós és korrekciós feladatok ellátása.
- A korszerű gyermekétkeztetés fenntartása a HACCP elvek betartásával. A meglévő táplálkozási zavarral érkező gyermekek maximális, az igényüknek megfelelő ellátás biztosítása.

### **8.2. Érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése**

- Derűs harmonikus, szeretetteljes légkör megteremtése.
- A bölcsődebe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, illetve csökkentése, a gyermekek segítése az átélt nehézségek feldolgozásában.
- A gyermeki „én” tudat kialakulásának segítése.
- Pozitív élményszerzés lehetőségének biztosítása társakkal és kisgyermeknevelőkkel.
- A kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával (meghallgatás, figyelem, kérdések megválaszolása).

### **8.3. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése**

- Az érdeklődés felkeltése fenntartása a környezet, a világ megismerésében.
- A kisgyermek fejlettségének, korának megfelelő tevékenységek biztosítása.
- Az önálló aktivitás, kreativitás biztosítása, megerősítése.
- Viselkedési minták nyújtása a gyermekek számára (a kisgyermeknevelő, mint modell).
- A tapasztalatszerzés biztosítása, a környezetünk tevékeny megismerésének támogatása.

## **IX. A bölcsődei élet megszervezésének elvei**

### **9.1. Kapcsolataink**

#### **9.1.1. Kapcsolatunk a szülőkkel, családokkal**

##### **a) Kapcsolatunk a szülőkkel**

- Családlátogatás.
- Reggeli átvétel, délutáni hazaadás.
- Szülői értekezletek.
- Szülőcsoportos beszélgetések.
- Ünnepek, nyílt napok, családi délutánok.
- Hirdetőtábla
- Kérdőívek kitöltése, vélemények gyűjtése
- Üzenő füzet.

- Egyéni beszélgetések, fogadó órák alkalmával
- Honlap, közösségi oldalak, helyi média

A kapcsolattartás e formái változó gyakorisággal ugyan, de lehetőséget teremtenek arra, hogy információkat gyűjtsünk és adjunk át a gyermekekről, annak érdekében, hogy a nevelési-gondozási munkákat személyre szabottá, az egyéni szükségletnek megfelelően tudjuk alakítani.

#### b) Kapcsolatunk a családokkal:

A családokkal célunk a szoros együttműködés kialakítása. Mind két bölcsődénkben arra törekszünk, hogy a szülők meglegedésére, a családi nevelést kiegészítve gondozzuk, ápoljuk, védjük, neveljük, fejlesszük a gyermekeket. A szülőket nevelőpartnernek tekintjük, megismertetjük velük nevelői felfogásunkat, programjaink célját, feladatait. Minden lehetőséget megragadunk annak érdekében, hogy a családi nevelési szokásokat megismerjük, és az értékeket megőrizzük, hiszen a bölcsődei nevelés – gondozás nem lehet eredményes családi megerősítés nélkül. Figyelembe vesszük a családok sajátosságait, szokásait, érvényesítjük az intervenciós gyakorlatot: a családhoz illesztett segítségnyújtást. A gyermekek egyéni fejlődéséről folyamatosan konzultálunk a szülőkkel. Lehetőséget teremtünk a szülők fogadására. Fontosnak tartjuk a hiteles tájékoztatást, a problémaérzékenységet, a tapintatot és az előre mutató segítséget. Lényeges a családhoz közeledési szemléletünk. Bölcsődénk nyitottak.

Tiszteletben tartjuk a család nevelési elveit, szerető gondoskodással vesszük körül a gyerekeket. Arra törekszünk, hogy emberi magatartásunkban, szakmai felkészültségünkben egyaránt példamutatóak legyünk.

#### Kapcsolatrendszerünk:

- Bölcsődekóstolgotó
- Családlátogatás
- A gyermekek szülővel való fokozatos beszoktatása.

#### **a) Bölcsődekóstolgotó**

A gyermekek érdekében a beszoktatás megkezdése előtti ismerkedési lehetőséget biztosítunk a kicsiknek és szüleiknek egy-egy rövid látogatásra a bölcsődében, abban az időszakban, amikor ez legkevésbé zavaró a csoport életére.

#### **b) Családlátogatás**

Családlátogatásra a szülőkkel való egyeztetés után a beszoktatás megkezdése előtt kerül sor. Célunk, hogy megismerjük a kisgyermek otthoni napirendjét, szokásait. Kölcsönös tájékozódásra van lehetőség a család és a bölcsőde életéről, nevelési szokásairól. Egymás megismerése, a közvetlenebb kapcsolat, a bizalom kialakulása miatt érezzük fontosnak a családlátogatást.

### **9.2. Beszoktatás – szülővel történő fokozatos beszoktatás**

A bölcsődei felvételnél, családlátogatás alkalmával tájékoztatjuk a szülőket a beszoktatás fontosságáról és módjáról, így a gyermekek nagy részének a beszoktatása a szülővel együtt történik. Az a tapasztalatunk, hogy a kicsi gyermeknek biztonságot ad a szülő jelenléte a számára idegen környezetben, könnyebben tud alkalmazkodni. A kisgyermeknevelőnek a



gyermeket és a szüleiket is át kell segíteni a beszoktatás nehézségein, akik gyakran fájdalmas, lelkiismeret furdalással küzdve élik meg a gyermeküktől való elszakadást.

### **9.3. „Saját kisgyermeknevelői „- rendszer**

A „saját kisgyermeknevelő” rendszer, a személyi állandóság elvén nyugszik, a bölcsődei csoportban. A csoport gyermekeinek egy része /5-6/ gyermek tartozik egy kisgyermeknevelőhöz. A gondozás-nevelés mellett, ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a dokumentációkat, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat. A saját kisgyermeknevelő szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe. Segíti mind a szülőt, mind a gyermeket az új helyzet, az új környezet, az elválás okozta esetleges nehézségek minél könnyebb feloldásában. A kisgyermeknevelő az úgynevezett ölelkezési időben (ez az, az időszak, amikor mindkét kisgyermeknevelő jelen van) idejét elsősorban a saját gyermekei gondozására, nevelésére fordítja. A bölcsődébe járás egész időtartama alatt, ő a kisgyermeknevelője a gyermeknek (felmenő rendszer). A saját kisgyermeknevelő rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő” segíti át a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

### **9.4. Gyermekcsoportok szervezése**

A bölcsődei gyermekcsoport létszámát jogszabály határozza meg [15/1998. (IV.30) NM rendelet 40.§.(2)-(4) bekezdés].

A bölcsődei csoportokat úgy alakítjuk ki, hogy a gyermekek közötti életkori, fejlődésbeli különbség a lehető legkevesebb legyen. Ha nagyobb a korkülönbség a gyermekek között a csoporton belül „vegyes csoport”- akkor figyelünk arra, hogy az egyes kisgyermeknevelőkhöz az azonos korú gyermekek kerüljenek. A gyermekeknek biztosítjuk a „saját kisgyermeknevelői” rendszert a csoport, és hely állandóságot.

### **9.5. A gyermekek Napirendjének kialakítása**

Fontos feladatunk a gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő folyamatos, rugalmas napirend megszervezése, amelyben biztosítani tudjuk a nyugodt gondozás feltételeit, elegendő játékidőt, szabadban való mozgás lehetőséget, biztonságérzetet, kiszámíthatóságot és önállósodás lehetőségét.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják az évszakok, a csoportlétszám és egyéb tényezők (pl.: bölcsőde nyitása, zárása) is.

A gyermekek napirendje határozza meg a kisgyermeknevelők, és a bölcsődei dajkák munkarendjét.

#### **9.5.1. Tisztálkodás**

A bölcsődés gyermek számára fontos a környezeti és személyi higiénia kialakítása, amely hosszabb folyamat és nem lehet elég korán kezdeni. A kisgyermekkorban rögzülő szabályok szokássá válnak, s felnőtt korban is alapját képezik az egészségkultúrának. Ezért fontos, hogy megtanítsuk a gyermekek számára a higiénés szokásokat, mint pl. a napi tisztálkodás, az alapos kézmosás WC-használat után valamint étkezés előtt. A megfelelő szalvéta és

zsebkendő használatot, a szájoöblítést és a fésülködést. A szájapolást a személyi higiéné fontos részének tekintjük, feladatunk a szokás kialakítása és a helyes technika gyakorlása, mely több lépésben történik.

### **9.5.2. Étkezés, táplálás**

Bölcsődénk jól felszerelt főzőkonyhával rendelkezik, a HACCP rendszer szerint működnek. A főzési teendőket szakképzett szakácsok végzik - ismerve és alkalmazva a modern kor konyhatechnikai eljárásait.

Szükség szerint külön étrendet állítunk össze:

- Csecsemők,
- tipegők,
- kisgyermek számára.

A gyermekek számára reggelit, tízórait, ebédet és uzsonnát biztosítunk.

Az étlapot az ételmezésvezető, a szakácsnő, a bölcsődevezető, a bölcsődeorvos alkotta team készíti el.

A megfelelő konyhatechnikai eljárások alkalmazásán kívül az étlap tervezésekor figyelünk az idényszerűsége a színben, formában való összehangoltságra a gyermekek fejlettségére.

Bölcsődénkben az ételmezés során a mennyiségileg elegendő, minőségileg helyesen összeállított táplálék adására törekszünk. A helyes étrend összeállítása mellett ügyelünk arra is, hogy a fejlődéséhez szükséges táplálékot jó étvágygal, örömmel és korának megfelelő módon, esztétikus környezetben, kulturáltan fogyassza el.

A szülők igényeinek és a 328/2011. (XII. 29.) kormányrendeletben meghatározottaknak megfelelően a szünetek és nevelés nélküli munkanapokon is biztosítjuk, a gyermekek étkeztetését.

### **9.5.3. Alvás**

A nyugodt, pihentető alvás nélkül elképzelhetetlen a derűs, aktív ébrenlét. Az alvásszükséglet minden korban más és korcsoporton belül is egyéni különbségek vannak, melyek figyelembe vételével alakítjuk a gyermekek napirendjét. A pihenéshez- alváshoz a nyugodt légkör biztosítása a legfontosabb

## **9.6. Bölcsődénk kapcsolata más intézményekkel**

### **9.6.1. Bölcsődénk kapcsolatai a bölcsődei hálózaton belül, a módszertani feladatokat segítő bölcsőde kapcsolata**

- Értekezletek.
- Tapasztalatcserék.
- Szakmai látogatások.
- Telefonos és elektronikus kapcsolattartás.

Kihasználunk minden olyan fórumot, lehetőséget, amellyel szakmai munkánkat minőségileg javítani tudjuk.

### **9.6.2. Bölcsőde – óvoda**

- Óvodák látogatása (a nagycsoportos gyermekekkel).

- Óvónők a bölcsődében.
- Óvodások műsora.
- Az óvodapedagógusok és kisgyermeknevelők kölcsönösen részt vesznek a szakmai napokon, közös programokon.

### **9.6.3. A bölcsődék egymás közötti kapcsolattartása**

Bölcsődéink egységesítése folytán a szorosabbá váló kapcsolat során kölcsönösen segíteni tudjuk egymás munkáját. A munka minőségére pozitívan hatnak a közös eszmecserék, a tapasztalatok megosztása, felhasználása, mely a negyedévente tartandó nevelési munkacsoport keretében valósul meg.

### **9.6.4. Egyéb kapcsolataink**

#### **a) Fenntartó**

Intézményünk fenntartója Békési Kistérségi Intézményfenntartó Társulás, mellyel a kapcsolatot az intézményünk igazgatója tartja. A fenntartó meghatározza munkánk feltételeit és a feladatok révén annak rendjét is. A kapcsolat egyfelől hivatali, másfelől támogató, segítő jellegű.

#### **b) Védőnői Szolgálat, Házi Gyermekorvosi Szolgálat, Családsegítő és gyermekjóléti Szolgálat, Gyámhatóság, Pedagógiai Szakszolgálat**

A gyermekek testi-lelki egészségével, szociális körülményeivel kapcsolatos tennivalókat szükség szerint egyeztetjük, összehangoljuk annak érdekében, hogy a bölcsődébe járó gyermekek a fejlődésükhöz minden segítséget megkapjanak.

Bölcsődei dolgozóként és a jelzőrendszer tagjaként kötelességünk, hogy gyermekbántalmazás vagy -vesélyeztetés esetén jelezzük azt a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat felé.

Tapasztalatcserére lehetőségünk nyílik a jelzőrendszeri tanácskozások alkalmával.

## **X. A bölcsődei nevelés - gondozás főbb helyzetei**

### **10.1. A bölcsődei nevelés - gondozás főbb helyzetei**

- Gondozás
- Játék
- Mondóka, ének
- Vers, mese
- Alkotó tevékenységek
- Egyéb tevékenységek
- Mozgás
- Tanulás
- Környezet megismerése

A **gondozás** és a **játék** a bölcsődei élet egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben lényeges a gyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősítése.

### **10.1.1. Gondozás**

Elsődleges szerepe a testi szükségletek kielégítésére irányul, de jó alkalom az „én - kép” kialakítására, az önállósodás valamint a szociális kompetencia kialakítása is. A kisgyermeknevelőknek a gondozási műveletek során fontos szerepe van az ismeretek átadásában, szokások kialakításában, s ezt személyes példamutatással tudják közvetíteni.

### **10.1.2. Játék**

Tapasztalataink szerint a gyermekek akkor tudnak elmélyülten játszani, ha testi- lelki szükségleteit kielégítették, elegendő időt, helyet és játékeszközt biztosítsunk számukra.

A játék nemcsak azért kitűnő talaja a fejlesztésnek, mert általa szinte észrevétlenül tanul a gyermek, hanem azért is, mert megismerkedik az őt körülvevő környezettel, majd az időben előrehaladva kiélheti, kipróbálhatja, feldolgozhatja és gyakorolhatja az életben előforduló szituációkat, az őt érő élményeket. A játék tehát olyan komplex tevékenységforrás, melyet a kisgyermeknevelőnek tudatosan kell felhasználnia a nevelés folyamatában, célja eléréséhez.

A napirendjüket úgy állítjuk össze, hogy az étkezés – gondozás – alvás idő közötti játéktevékenységet ne kelljen sűrűn megszakítani, legyen a kicsiknek lehetősége elmélyülten játszani. Számunkra egyértelmű, hogy minél fiatalabb egy kisgyermek, játéktevékenységéhez is annál nagyobb szüksége van a szeretett felnőtt személy (bölcsődében a kisgyermeknevelője) biztonságot nyújtó jelenlétére. A bölcsődéskor végére láthatjuk, hogy a gyermekekben felerősödik a társak utáni vágy, s már nem csak egymás mellett, de egymással is tudnak játszani.

#### A játéktevékenységhez szükséges eszköztárunk:

Manipulációs játékok  
Építő, konstruáló játékok  
Utánzó, és szerepjátékok eszközei  
Képességfejlesztő játékok  
Nagymozgásokat fejlesztő játékok  
Udvari játék eszközök

A játékfajtaikat úgy válogatjuk össze a csoport számára, hogy a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelőek legyenek

Játékkészletünket a „Békési Gólyafészek Bölcsőde Gyermekeiért Alapítvány” valamint a „Békési Földvár Bölcsőde Csöppsegeiért Alapítvány” támogatásaiból igyekszünk még változatosabbá tenni.

### **10.1.3. Mondóka, ének**

A gyermekek érzelmi állapotához, fejlettségéhez igazodó, ősi forrásból származó mondóka, ének a legjobb közvetítője anyanyelvünknek. Az anyanyelv elsajátításának segítése komplex folyamat, a bölcsődei nevelés- gondozás szerves része.

Mondókázással, énekes játékokkal, hangszeres játékkal felkeltjük a kicsik érdeklődését, örömeiményét, pozitív érzelmeket keltünk a gyermekekben, s ezzel jó alapot biztosítunk a zenei fejlődésükhöz.

Személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben egy- egy szituációhoz kapcsolódva énekelgetünk, mondókázunk. „Höcögtetők, tenyérsimogatók, állítgatók” és hasonló népi játékok, a néphagyomány kincsei kitűnően alkalmazhatók a bölcsődei zenei nevelésben. Népdalok énekelgetése hangulateltetés céljából történik, előnyben részesítjük a békési és Békés környéki dalokat. Műdalokat, értékes gyermekdalokat, megzenésített verseket is énekelgetünk. Hangszeren játszó kisgyermeknevelők gyakran szereznek örömet a gyermekeknek azzal, hogy az elénekelt dalokat el is furulyázzák. Természetes anyagokból készítünk hangot adó eszközöket pl. tökszár- dudát, csörgőt, amelyeknek hangja megörvendezteti a gyermekeket.

#### **10.1.4. Vers, mese**

Nagy élmény a kisgyermek számára, ha a szeretett személy ölében ülve vagy a közelében hallgatnak egy-egy mesét, verset. A mesélés a képeskönyvek nézegetésével kezdődik, de nagy hatással van a kisgyermekre, ha önmagáról hall történeteket, melynek segítségével könnyebben tudja feldolgozni élményeit, érzéseit. A mesék és versek, amelyeknek a ritmusa, a verssorok végén összecsengő rímek már az egészen kicsi gyermekre hatással vannak, érzelmi, értelmi és szociális fejlettségére tehát az egész személyiségére kihatnak. Bölcsődében rövid, egyszerű meséket, verseket választunk, a gyermekek kérésére szívesen ismétljük ezeket a műveket, hiszen nem csak örömeiményt nyújtunk, hanem bővítjük a kicsik szókincsét, megismertetjük és átadjuk a hagyományainkat, elsajátíthatják anyanyelvünket.

#### **10.1.5. Alkotó tevékenység**

A kisgyermek számára az alkotásban maga a tevékenység az öröm forrása. Intézményünkben a kisgyermeknevelők kezűgyessége és kreativitása szerint változatos tevékenységre adunk lehetőséget: rajzolás, festés, só-lisztgyurmázás, ragasztás, papírtépés stb. Az alkotásokban megjelennek az évszakok, vagy egy-egy közelgő ünnep jellegzetességei. A tevékenységek közben rengeteg információt, tapasztalatot gyűjtenek a gyermekek, a „műveket” felhasználjuk a csoportszobák, átadók díszítésére, a szülőkkel együtt is megcsodáljuk azokat, a gyermekeket dicsérjük, bátorítjuk, hogy alkotókedvüket erősítsük. Családi délutánokon, amelyeket elsősorban az ünnepekre való készülődés jegyében tartunk, a szülőknek, családoknak is ötleteket adunk, valamint példát mutatunk arra, hogy a bölcsődés korú gyermekekkel is lehet együtt tevékenykedni, s ezzel a szülő- gyermek kapcsolat erősödik. Az alkotás természetesen mindig önkéntes a gyermekek számára, mint minden tevékenység, tervezést és gondos előkészítést igényel a kisgyermeknevelők részéről.

#### **10.1.6. Egyéb tevékenységek**

##### **A környezet megismerése**

A kisgyermek a mozgásfejlődésének köszönhetően egyre nagyobb teret hódít meg, ismeretei önmagáról és a világról bővülnek. Az első három évnek köszönhetően nagy jelentősége van ebben a folyamatban, ezért a kisgyermeknevelőknek fontos szerepe van:

1. A szülő- gyermek kapcsolatot erősíteni a családról szóló beszélgetésekkel.
2. A kisgyermek önmagáról alkotott képe kialakításában.

3. Esztétikus környezet iránti igény kialakításában.
4. A természet szeretete, védelme személyes példamutatás nyomán.
5. Az évszakok és az időjárás változásával kapcsolatos ismeretek és gyakorlati tapasztalatok bővítése.

#### **10.1.7. Mozgás**

A kisgyermeknek a legfőbb tevékenysége a játék, lételeme a mozgás. Ahogyan a játékhoz, úgy a mozgáshoz is szükséges a testi- lelki jóllét állapota, a hely és idő biztosítása. Intézményeinkben a játszóudvarok alkalmasak arra, hogy a gyerekek árnyékos és napos, fűvesített és szilárd burkolatú talajon bölcsődés kornak megfelelően mozgásfejlesztő eszközöket használva gyakorolják a meg lévő mozgásformákat és újakat sajátítsanak el. A csoportszobákat is úgy alakítjuk ki, hogy a változatos játékeszközök között mozgásra ösztönző eszközök használatára is legyen lehetőségük.

Mind a szobában, mind az udvaron biztosítjuk a gyermekek számára minél nagyobb mozgásteret, mozgásfejlesztő játékokat, melyek használata során gyakorolják a az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk.

A játékeszközök szerepe az érdeklődés felkeltése, a mozgás aktivitás fenntartása.

Fontos szempont, hogy a környezet balesetmentes legyen, a veszélyforrásokat kiküszöböljük. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a gyermekeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban.

Csecsemőknek olyan játszóhelyet biztosítunk, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, pl.: hempergő, elkerített szobasarok.

A nagymozgásos játékokra a szabadban, udvaron, teraszon több lehetőség adott. A szobai játékok sokféleségük folytán a kéz finommozgását és a nagymozgásokat is fejlesztik. A szobában is biztosítunk nagymozgásos játék lehetőségeket.

Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására ad lehetőséget.

#### **10.1.8. Tanulás**

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődében nincs helye. Spontán tapasztalatszerzést, a tevékenység során történő ismeretszerzést értjük tanulás alatt, tehát számunkra ez nagyon tág fogalom. A kisgyermekkor tanuló formái az utánzás, spontán tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő- gyermek kapcsolatból származó ismeretszerzés, szokások. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.

A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és kommunikáció. A tanulás formái: utánzás, spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás.

A kisgyermeknevelőink a sajátos nevelési igényű gyermekekkel való foglalkozás során alkalmazott módszereikben figyelembe veszik, hogy náluk hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat, és ebben direkter kell részt venniük, mint az egészséges gyermekeknél. A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében kevésbé építhetnek arra a belső motivációra, amely az ép gyermeknél természetesen jelentkezik a fejlődés folyamán.

A beszéd a kisgyermekkorban tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt - gyermek és gyermek - gyermek interakciók. Figyelembe kell vennünk azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek más az anyanyelvük, mint a nemzeti nyelv.

## **XI. A bölcsődei csoportok és a gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése, a változás, fejlődés és jelenlét dokumentálása**

### **1. Csoportnapló**

A kisgyermeknevelők a csoportnaplót naponta vezetik. A bejegyzések olyan információkat tartalmaznak a gyermekekről- hangulat, játéktevékenység, társakhoz és felnőttekhez való viszonyulás, étkezési szokások, egészségi állapot-, amelyek a későbbiekben a negyedéves összefoglalók alapjául szolgálnak.

### **2. A bölcsődei gyermek-egészségügyi törzslap**

Vezetése a kisgyermek adatainak és a perinatális események dokumentálásával kezdődik, amelyet a bölcsődevezető, vagy a saját gondozónő végez.

A csecsemő vagy kisgyermek életkorától függően havonta vagy negyedévente készülnek az összefoglalók a fejlődéséről, melyek a gyermek:

- Érzelmi állapotáról,
- társakhoz, felnőttekhez (kisgyermeknevelőjükhöz, szülőkhöz, idegenekhez) való viszonyáról,
- önállósodási törekvéseiről az étkezések, az öltözködés és gondozási műveletek közben,
- játéktevékenységről,
- mozgásfejlődéséről, értelmi fejlődéséről adnak tájékoztatást.

### **3. Fejlődési napló**

A gyermek fejlődésének, a meghatározott szempontsorok alapján történő összefoglalása.

### **4. Üzenő füzet**

A kapcsolattartás írásos formája a kisgyermeknevelő és szülők között. Rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket gyermekük bölcsődei életéről és pszico-szomatikus fejlődéséről.

### **5. Napi jelenléti kimutatás, TAJ alapú központi nyilvántartás (KENYSZI)**

Az adott napon gondozásban részt vevő gyermekek nevének, jelenlétének rögzítése, amely a bölcsődei normatíva leírásának az alapja.

## **XII. A fejlődés jellemzői a bölcsődéskor végére**

Tapasztalataink alapján a gyermekek a bölcsődéskor végére örömmel és kevés segítséggel tevékenykednek az étkezés, öltözködés és tisztálkodás terén.

Bár szükségük van a kisgyermeknevelők állandó jelenlétére, megnő a társak utáni vágy és az együttjátás magasabb szintű formái is megjelennek.

Megismerik és elfogadják a csoportokban kialakított napirendet, szokások rendjét, szabályokat.

Érdeklődők, nyitottak a környezetük iránt.

Egyéni fejlettségükhöz viszonyított szókincsük gyarapszik, gazdagodik. A gyermekek többsége bátran kommunikál, jelzi szükségleteiket.

A bölcsődéskor vége felé a gyermekek szobatisztasága kialakul.

### **XIII. A bölcsődéink egyéni arculata**

#### **A környezet, természet tevékeny megismerése a Földvár Bölcsődében**

Környezetünk megismertetését az egészen kicsi gyermekkorban el kell kezdenünk. A gyermekek számára a mozgásfejlődéssel „kitágul a világ”. A megismerési folyamatban a kisgyermeknevelők fontos szerepet töltenek be:

Rövid sétával a közeli ligetben a természet közelségében figyelhetjük meg a fákat, virágokat, madarakat.

Gyűjthetünk színes faleveleket, terméseket.

Levelek festésével, falevél lenyomatot készítünk.

Összegyűjtött termésekből termésbábót, díszeket készíthetünk, közben a gyermekek manuális készsége fejlődik.

A mese, a vers, a mondóka és ének erejével gazdagítjuk a kisgyermek szókincsét, képzeletvilágát, gondolkodását.

A természetben szerzett ismereteket felhasználva játékkezdeményezéssel tovább bővítjük, így a gyermekek legfőbb tevékenységét, a játéktevékenységet is gazdagítjuk.

#### **A mozgásfejlődés segítésének kiemelt szerepe a Gólyafészek Bölcsődében**

A kisgyermeknek alapvető tevékenysége a játék, lételeme a mozgás. Mindkét tevékenységhez elegendő időre, helyre és eszközre van szükség jól megszervezett napirendben biztosítjuk a gyermekeknek a természetes környezetben, a szabadban való mozgási lehetőséget.

Futkározást, ugrándozást, kúszást, mászást, amellyel megalapozzák erőnlétük fejlődését, a koordinációs készség, tájékozódási, egyensúlyozó képességek stb. kialakulását.

A lépcsőn járást az emeleten lévő tornaszoba, ezzel egyenértékű fel- lelépést a bordásfal használatával tudjuk gyakoroltatni. A különböző mozgásfejlesztő eszközök, mint például ugráló labdák, alagút, szőnyegek, karikák használatával változatos mozgásformákra nyílik lehetősége a gyermekeknek. Ezek a mozgásformák kihagyhatatlan szintek a bonyolultabb mozgásformák kialakulásában.



## **Érvényességi nyilatkozat, legitimizációs záradék**

A Bölcsőde Szakmai Program 2017. szeptember 1-én lép életbe, amely 5 évre határozza meg a bölcsőde feladatait.

A Program hozzáférhető a bölcsődébe járó gyermekek szülei, bölcsődébe készülő gyermekek szülei részére, továbbá a fenntartó és minden érdeklődő számára.

Megtekinthető a bölcsőde nyitvatartási idejében a vezetői irodában.

Szakmai program készítőjének neve: Béres Istvánné – Ílyés Fehér Szilvia – Zseák Lászlóné

Szakmai program érvényességi ideje: 2022. 08. 31.

Szakmai program készítésének dátuma: 2017.

Békés, 2017. május 25.

## **A Bölcsődei Szakmai Programot meghatározó törvények, rendeletek és dokumentumok**

### **Jogsabályok:**

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 6/2016.(III.24.) EMMI rendelet
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 8/2000 (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről
- 9/2000 (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és aszociális szakvizsgáról

### **Szakmai irányelvek, módszertani levelek:**

- Bölcsődei adaptáció (1979) Budapest, Bölcsődék Országos Módszertani Intézete
- Folyamatos napirend a bölcsődében- Módszertani levél\_ BOMI, 1982.
- Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához- BOMI, 1989.
- Játék a bölcsődében- Módszertani levél- BOMI, 1997, Kapocs füzetek 1.
- A bölcsődei nevelés- gondozás szakmai szabályai- SZMI 2009.
- A bölcsődei nevelés- gondozás országos alapprogramja- SZMI 2008.
- A bölcsődei nevelés- gondozás szakmai szabályai- Módszertani levél - NRSZH 2012.

### **Intézményi szabályzatok:**

- Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata

**2. számú Melléklet****Napirend**

6.00 - 8.00	Gyerekek érkezése	<b>Gondozáson kívüli folyamatos játék</b>
8.00 - 8.30	Reggelizés	
8.30 - 9.30	Egyéni fürdőszobai gondozás WC használat Kéz és arcmosás Szájápolás Fésülködés	
9.30 - 9.40	Tízórai	
9.40 - 10.30	Időjárástól függően öltözködés, udvari, illetve szobai játék	
10.30 - 11.30	Egyéni fürdőszobai gondozás	
11.30 - 12.00	Ebédelés	
12.00 - 15.00	Alvás, pihenés, ébredési sorrendben egyéni gondozás Csendes játék	
15.00 - 15.20	Uzsonnázás	
15.20 - 18.00	Játéktevékenység Gyermekek hazabocsájtása	

### 3. számú melléklet

#### Megállapodás minta bölcsőde és a szülő között

Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde	
Telephely: <b>Földvár Bölcsőde</b>	Telephely: <b>Gólyafészek Bölcsőde</b>
5630 Békés Fábán u. 25/2. Telefon:66/ 411-164 E-mail: <a href="mailto:foldvarbolcsode@gmail.hu">foldvarbolcsode@gmail.hu</a>	5630 Békés Rákóczi u. 16. Telefon:66/ 411-219 E-mail: <a href="mailto:golyafeszek@gmail.hu">golyafeszek@gmail.hu</a>

#### MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde, ..... Bölcsőde, mint ellátó intézmény, másrészt:

Szülő / törvényes képviselő (továbbiakban ellátást kérelmező) között:

Név: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Születési hely, idő: \_\_\_\_\_

TAJ: \_\_\_\_\_

Lakcím: \_\_\_\_\_

A bölcsődei ellátást igénybe vevő gyermek adatai:

Név: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Születési hely, idő: \_\_\_\_\_

TAJ: \_\_\_\_\_

Lakcím: \_\_\_\_\_

Az ellátást kérelmező által, **20 . \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_** napján beadott kérelme alapján a bölcsődevezető biztosítja a kérelmező részére a Bölcsőde, a gyermekjóléti alapellátás igénybevételének lehetőségét.

Az ellátás időtartama **határozott** időtartamú, **20 \_ . év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napjáig**.

Az ellátás időtartama **határozatlan** idejű.

#### E megállapodás szövegezésének alapja:

az 1997. Évi XXXI. tv. „A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról” (továbbiakban Tv.) és a 15/1998. (IV.30.) N.M. rendelet „a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről” (továbbiakban NM rendelet) rendelkezéseire épül.

226/2006. (XI. 20.) Korm. Rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról

328/2011. (XII. 29.) Korm. Rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

#### A megállapodás előzménye:

- A kérelmező az intézmény igazgatójánál jelezte a felvételre irányuló szándékát.
- A bölcsődevezetője helyben tájékoztatást adott az ellátás tartalmáról és feltételeiről, a házirendről, a bölcsőde által vezetett nyilvántartásokról, a fizetendő térítési díj mértékéről, a térítési díjkezdvezmény lehetőségeiről.

**A megállapodást kötő felek együttesen tudomásul veszik:**

- Tv.12.§. (2) A gyermek szülője jogosult arra, hogy a gyermekek nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.
- Tv.12.§. (4) A gyermek szülője köteles a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel együttműködni.
- Tv.37/A.§. (3). Az intézményvezető az önkéntesen igénybevett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti vagy az ellátás feltételei már nem állnak fenn.
- Tv. 137. § (1) Az ellátást nyújtó intézmény és személy az e törvényben előírt nyilvántartást köteles vezetni, a Országos Statisztikai Adatgyűjtési Programban, valamint a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott adatokat köteles szolgáltatni.
- Tv. 139. § (1) A személyes gondoskodásban részesülő személyekről az ellátó személy vagy az intézmény vezetője nyilvántartást vezet.
- Tv. 147. § (1) A fenntartó megállapítja a 146. § (1) bekezdése szerinti ellátások intézményi térítési díját,
- NM. r.35. §.(2). A bölcsőde feladata a 3 éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori sajátosságok figyelembe vételével.
- NM. r.36§. (1). Bölcsődében a gyermek 20 hetes korától 3. életévének betöltéséig vehető fel.
- NM. r.36. §.(2). Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlődési szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.
- NM. r.43. §.(1). A bölcsődei ellátás megszűnik a bölcsődei nevelési év végén, (augusztus 31.), ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, ill. a 36. §. (2). bekezdése alapján.
- NM. r.43. §.(2). Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségügyi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.
- NM. r. 13. § (1) Ha a gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjénél be kell jelenteni.
- (2)A gyermekétkeztetés személyi térítési díjának előre történő megfizetése esetén ha az adott hónapra fizetendő térítési díj összege kevesebb mint a már befizetett összeg, úgy a többletet a következő fizetés alakalmával be kell számítani vagy vissza kell fizetni. Ha a fizetendő személyi térítési díj összege növekszik a befizetett és a ténylegesen fizetendő összeg különbözetét visszamenőleg kell megfizetni.

**A gyermek számára nyújtott szolgáltatások tartalma, módja:**

- Szakszerű nevelés - gondozás, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése,
- napi négyzseri (orvos által ellenőrzött, az életkornak megfelelő) étkezés,
- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet,
- egészségvédelem - egészségnevelés, kultúr-higiénés szokások kialakulásának segítése,
- állandóság (saját gondozónő rendszer), egyéni bánásmód,
- időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játékra,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközök használatának biztosítása,
- rendszeres orvosi felügyelet,
- óvodai életre való felkészítés.

### **Térítési díj:**

2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról\*

1. §(1)A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 151. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés)

a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át, vagy

ae) nevelésbe vették

### **Étkeztetés**

Az Önkormányzat által meghatározott mindenkori térítési díjat a bölcsődében havonként kell a meghatározott időpontig befizetni. Ha a szülő fizetési kötelezettségének nem tesz eleget a meghatározott időpontban, utólagosan a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Gondnokságának pénztárában egyenlítheti ki.

Egy vagy két gyermek esetében a napi térítési díj összege: **381Ft**

### **Gondozás**

A fenntartó a gondozás térítési díját 0 Ft-ban határozta meg.

### **Megállapodás megszűnéséről és megszüntetéséről**

- Az intézményi jogviszony megszűnik, ha:
- A bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét.
- A Gyvt. 37/A. § (2) bekezdése értelmében az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
- A Gyvt. 37/A. § (3) bekezdése szerint az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételt súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.
- Amennyiben a gyermek bölcsődei ellátását több alkalommal és legalább egybefüggő 10 napig indokolatlanul nem veszik igénybe, az a gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásának (bölcsődei ellátás) megszüntetését vonhatja maga után. Az ismételt indokolatlan hiányzás a házirend súlyos megsértésének minősül! Indokolatlan hiányzás esetén a szülő, törvényes képviselő részére levélben felszólítás kerül kiküldésre, hogy igazolja a gyermek távollétét. Amennyiben erre a levél kézhezvételétől számított 5 napon belül nem kerül sor, a gyermek bölcsődei jogviszonya megszüntetésre kerül.

- Az intézményi jogviszony megszüntethető abban az esetben, ha az ellátott térítési díjfizetési kötelezettségének annak ellenére nem tesz eleget, hogy azt jövedelmi viszonyai egyébként lehetővé tennék. Módját, a 1993. évi III. törvény 101. § (1) 94/c. § szabályozza.
- A Gytv. 37/A. § (4) bekezdése alapján az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

#### **Jogorvoslat, panaszok kezelésének rendje:**

- A szülők minden nevelési év első szülői értekezletén kapnak tájékoztatást a bölcsőde működési rendjéről, a kisgyermeknevelők fogadóóráiról és a gyermekeket érintő egyéb kérdésekről.
- A bölcsődében a szeptemberben megtartott szülői értekezleten tájékoztatást kapnak a szülők a bölcsődével kapcsolatos dolgokról és a gondozással összefüggő kérdésekről.
- Ezen szülői értekezleteken kerül felolvasásra az intézmény Házirendje is.
- A szülő sérelmével a kisgyermeknevelőhöz fordulhat, amennyiben érdemi választ nem kap úgy a bölcsődevezetőhöz, majd az intézményegység vezetőhöz, illetve az intézmény igazgatójához fordulhat jogorvoslatért.
- Ha a panaszt, ezt követően sem sikerül tisztázni, az ellátást kérelmező működési területe szerint illetékes önkormányzat jegyzőjéhez fordulhat vagy/és panaszai kivizsgálásában az ellátott jogi képviselő segítheti.

**A terület gyermekjogi képviselője: Vetési Csilla**

**Elérhetősége: [vetesi.csilla@obdk.hu](mailto:vetesi.csilla@obdk.hu)**

**Telefon: 06-20-4899-626**

#### **Személyes adatok kezeléséről:**

A bölcsőde az ellátott adatit az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 1992. évi LXIII. (személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

#### **Egyéb rendelkezések:**

A felek tudomásul veszik, hogy a megállapodás módosításra kerül, annak tartalmát érintő jogszabályi, illetve a fenntartó rendeletében történő módosítás esetén.

Alulírott, az ellátást kérelmező kijelentem, hogy a bölcsődei szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogai képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, az ellátást kérelmező a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

**Békés, 20 . \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_ napján.**

---

Ellátást kérelmező

---

bölcsődevezető



## **A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata**

## **Záradék**

A Békési Kistérségi Intézményfenntartó Társulás Társulási tanácsa a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Szakmai programját                      számú határozatával fogadta el.

Békés, 2017.

Izsó Gábor  
Társulási elnök