



Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde  
Intézményi Munkaterv  
2024/2025. nevelési év  
5630 Békés, Baky utca 4.  
OM azonosító: 028047



# **BÉKÉSI KISTÉRSÉGI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE**

## **MUNKATERVE**



**(óvodai intézményegység)**  
**2024/2025. nevelési év**

Készítette: Bérés Istvánné főigazgató



Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde  
Intézményi Munkaterv  
2024/2025. nevelési év  
5630 Békés, Baky utca 4.  
OM azonosító:028047

## LEGITIMÁCIÓ

Intézmény OM- azonosítója: <b>028 047</b>	<p>..... Béres Istvánné Béres Istvánné főigazgató</p> 
Legitimációs eljárás	
<p>Nevelőtestület nevében: Urbancsekné Sebestyén Marianna óvodai intézményegység vezető</p> <p>..... Urbancsekné Sebestyén Marianna</p> <p>Alkalmazotti közösség nevében: Kovács Mária óvodai dajka</p> <p>..... Kovács Mária</p>	<p>Szülői szervezet nevében:</p> <p>..... Vassné Vraukó Gabriella Vassné Vraukó Gabriella szülők közösségének képviselője</p> <p>Fenntartó nevében: Békési Kistérségi Intézményfenntartó Társulás Deákné Domonkos Julianna Társulási Elnök Asszony</p> <p>..... Deákné Domonkos Julianna Társulási Elnök Asszony</p> 
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2024.09.01 – 2025.08.31.	
Ph.	



Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde  
Intézményi Munkaterv  
2024/2025. nevelési év  
5630 Békés, Baky utca 4.  
OM azonosító:028047

## Tartalom

Bevezető	5.
1. A MUNKATERV ÉRVÉNYESSÉGE	5.
2. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTERE	5.
3. A 2023/2024. NEVELÉSI ÉV TERVEZÉSÉNEK ALAPJA	6.
4. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK	6.
4.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás	6.
4.1.1. Az intézmény egyéb adatai	8.
4.2. Szülői szervezet	8.
4.3. A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek, elérhetőségeik	8.
4.4. Szociális segítő	8.
5. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE	8.
5.1. Személyi feltételek	8.
5.2. Szervezeti feltételek	9.
5.2.1. Intézményvezetés	10.
5.2.2. Vezetők elérhetősége	10.
5.2.3. Vezetők munkarendje, munkaidő kedvezménye	10.
5.3. Vezetői feladat megosztás – Intézményi helyettesítés rend	11.
5.4. Információ átadás az intézményben:	11.
6. PEDAGÓGUSOK ELŐMENETELI HELYZETKÉPE	12.
6.1. Az óvodapedagógusok végzettsége és minősítés szerinti megoszlása 2024/2025. nevelési évben	12.
6.2. A 2025. évre általános minősítési tervbe bekerült pedagógusok	12.
6.3. 2024/2025. nevelési évre pedagógiai – szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) eljárásba bekerült pedagógusok, vezetők, intézmények	13.
6.4. Tervezett képzések	14.
7. TÁRGYI FELTÉTELEK	15.
7.1. Tagóvodák által igényelt fejlesztések, felújítások	15.
7.2. Tagóvodák által igényelt eszközbeszerzés	15.
8. INTÉZMÉNYI GYERMEKLÉTSZÁM ADATOK	16.
8.1. Tagóvodák adatai	16.
8.2. Összesített intézményi adatok	16.
8.3. Tanköteles korú gyermekek létszáma 2024/2024. nevelési évben	17.
9. A NEVELÉSI ÉV RENDJE	17.
9.1. Nevelésnélküli munkanapok meghatározása	17.
9.2. A nevelési év foglalkozási rendje	18.
9.3. Nyári ügyeleti ellátási rend	18.
9.4. Áthelyezett munkanapok	18.





Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde  
Intézményi Munkaterv  
2024/2025. nevelési év  
5630 Békés, Baky utca 4.  
OM azonosító:028047

10.	A 2024/2025. NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI – INNOVÁCIÓI	20.
11.	SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK	22.
11.1.	Működő munkaközösségeink	22.
12.	MESTER PROGRAMOK	22.
13.	SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	22.
13.1.	Személyiség fejlesztés	23.
13.2.	Közösségfejlesztés	25.
14.	PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	24.
14.1.	Tervezés	24.
14.2.	Ellenőrzés	26.
15.	AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI	27.
15.1.	Szülők	27.
15.2.	Bölcsőde	27.
15.3.	Iskola	27.
15.4.	Pedagógiai Szakszolgálat	28.
15.5.	Pedagógiai Szakmai Szolgáltatás	28.
15.6.	Egyéb partnerek	28.
15.7.	Fenntartó	28.
16.	AZ INTÉZMÉNY RÉSZVÉTELE A KÖZLÉTBEN	29.
17.	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	30.
1. számú melléklet Szakmai munkacsoportok munkatervei		
1.1. számú melléklet Az óvodai tehetséggondozás munkacsoport munkaterve		
1.2. számú melléklet Egészséges életmód munkacsoport Szülőföldünk megszerettetése munkacsoport		
1.3. számú melléklet Mentálhigiénés szakmai munkacsoport Szülőföldünk megszerettetése munkacsoport		
1.4. számú melléklet Mérés – értékelés szakmai munkacsoport		
1.5. számú melléklet Szülőföldünk megszerettetése munkacsoport		
2. számú melléklet Intézményi események – feladatok megvalósítási ütemterve 2024/2025. nevelési év		
3. számú melléklet A pedagógiai gyakorlati munka ellenőrzésének ütemterve		
5. számú melléklet Szakmai és egyéb dokumentumok ellenőrzésének ütemterve		
6. számú melléklet Értekezletek – Nevelésnélküli munkanapok ütemezése		
7. számú melléklet Gyermekevédelmi Munkaterv		
8. számú melléklet SNI és BTMN gyerekek nyilvántartása		
9. számú melléklet Teljesítményértékelési eljárásrend 2024/2025. nevelési év		
10. számú melléklet Mesterprogramok		
Bagolyiné Szűcs Andrea Mesterprogram (ötödik részterv)		
Fodorné Stelkovics Ildikó Mesterprogram (ötödik rész terv)		





**Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde**  
**Intézményi Munkaterv**  
2024/2025. nevelési év  
5630 Békés, Baky utca 4.  
OM azonosító:028047

Liptákné Öreg Anikó Mesterprogram (harmadik rész terv)
--------------------------------------------------------

Lipcseiné Jakucs Anikó Mesterprogram (második rész terv)
----------------------------------------------------------



Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde  
Intézményi Munkaterv  
2024/2025. nevelési év  
5630 Békés, Baky utca 4.  
OM azonosító: 028047

## BEVEZETŐ

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.§ (1) alapján a főigazgató, az intézmény feladatainak ellátásához, évente, a tanév rendjéhez igazodó, az intézmény működését meghatározó Munkatervet készít.

A Munkaterv célja az intézmény törvényes működésének biztosítása, tervezett, összehangolt feladatellátással az intézmény hatékonyságának növelése a gyerekek és a munkavállalók munkakörülményeinek javítása.

A Munkaterv tartalmazza a vonatkozó jogszabályok által előírt feladatellátást, annak tervezett éves megvalósítását, ismerteti a rendelkezésre álló erőforrásokat, valamint összefoglalja a kiemelt feladatok időrendi ütemezését.

A főigazgató felelőssége, hogy az intézmény aktuális helyzetét és további sikeres működését, céljait, feladatait minden munkavállalóval megismertesse, elfogadtassa, és a Munkatervben foglaltak teljesítését nyomon kövesse. A Munkaterv teljesítése a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde intézmény minden dolgozójára nézve kötelezettség, az abban tervezettek megvalósítása munkaköri feladat.

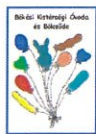
## 1. A MUNKATERV ÉRVÉNYESSÉGE

A Munkaterv hatálya kiterjed a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde intézménnyel jogviszonyban álló személyekre, valamint mindazokra, akik az intézményi ellátást igénybe veszik.

A 2024/2025. nevelési év Munkaterve 2024. év szeptember hó 1. napján lép hatályba és 2025. augusztus hó 31. érvényes.

## 2. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTERE

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17) Korm. rendelet módosításáról szóló 137/2018. (VII.25.) Korm. rendelet
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 17/2013. (III.1.) EMMI rendelet a nemzetiségi óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiségi iskolai oktatásának irányelve kiadásáról.



Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde  
Intézményi Munkaterv  
2024/2025. nevelési év  
5630 Békés, Baky utca 4.  
OM azonosító:028047

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú kapcsolódó törvények módosításáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- Az Európai Unió 679/2016 számú Általános Adatvédelmi Rendeletének 13. cikke, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 20. § (4)
- **32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről**
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára Hetedik javított kiadás
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára, negyedik javított kiadás
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez, ötödik javított változat
- Útmutató a mesterpedagógus fokozat megcélzó minősítési eljáráshoz, harmadik javított változat
- A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde működését szabályozó helyi dokumentumok

### 3. A 2024/2025. NEVELÉSI ÉV TERVEZÉSÉNEK ALAPJA

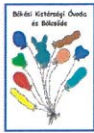
- Statisztikai, költségvetési adatok
- Az intézmény stratégiai, operatív dokumentumai
- Főigazgatói pályázat, program
- Aktuális jogszabályok
- A 2023/2024. nevelési év beszámolója
- Külső és belső ellenőrzések eredményei

### 4. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

#### 4.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás:

1. számú adattábla	
Terület	Adat
Hatályos alapító okirat száma:	19.2/2024.(V.16.)
Az intézmény fenntartója:	Békési Kistérségi Intézményfenntartó Társulás 5630 Békés, Petőfi Sándor utca 2.





Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde  
Intézményi Munkaterv  
2024/2025. nevelési év  
5630 Békés, Baky utca 4.  
OM azonosító:028047

	Telefon: 06 (66) 411-011	
<b>Az intézmény megnevezése:</b>	Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde	
<b>Az intézmény típusa:</b>	óvoda - bölcsőde	
<b>Gazdasági iroda helye:</b>	Polgármesteri Hivatal 5630 Békés, Piac tér 3. (Tetőtér) Telefon: 06 (66) 411-680	
<b>Az intézmény székhelye:</b>	1. Központi Óvoda 5630 Békés, Baky utca 4.	
<b>Felvehető maximális gyermeklétszám tagóvodánként:</b>	2. Bóbita Óvoda 5630 Békés, Ótemető u. 2. Telefon: 06 (66) 411-401	
	3. Korona Óvoda 5630 Békés, Korona u. 1. Telefon: 06 (66) 411-986	
	4. Teleky utcai Óvoda 5630 Békés, Teleki u. 26. Telefon: 06 (66) 411-688	
	tagóvodák	létszám/fő
	Központi Óvoda	150*
	Bóbita Óvoda	125*
	Korona Óvoda	50*
	Teleky utcai Óvoda	71
	összesen:	396
*Határozott időre megemelt férőhelyszámok: Központi Óvoda 150+5 férőhely, Bóbita Óvoda 125+5 férőhely, Korona Óvoda 50+2férőhely. Összesen 12 férőhely határozott időre: 2024.09.01. – 2024.08.31.		
<b>Az intézmény óvodai csoportjainak száma:</b>	tagóvodák	csoportok
	Központi Óvoda	6
	Bóbita Óvoda	5
	Korona Óvoda	2
	Teleky utcai Óvoda	3
	összesen:	16
<b>Alapító okirat szerinti ellátandó alappeladatai:</b>	Óvodai nevelés, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelése.	
<b>Nemzetiségi nevelés:</b>	-	
<b>Alaptevékenység:</b>	A költségvetési szerv alaptevékenysége: A 0-6,7 éves korosztály bölcsődei és óvodai intézményi ellátása, intézményi étkeztetése.	



Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde  
Intézményi Munkaterv  
2024/2025. nevelési év  
5630 Békés, Baky utca 4.  
OM azonosító:028047

	<p>A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek fejlesztését [Óvodai fejlesztő program] folytató óvoda.</p> <p>Az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi [látási, hallási], értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés zavarral (súlyos tanulási, figyelem-, vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd] óvodai ellátása.</p> <p>Gazdálkodik a használatba adott önkormányzati vagyonnal.</p>
<b>Gazdálkodási jogköre:</b>	Gazdálkodásra kijelölt költségvetési szerv, előirányzatai felett saját maga rendelkezik.

\*Határozott időre megemelt férőhelyszámok: Központi Óvoda 150+5 férőhely, Bóbita Óvoda 125+5 férőhely, Korona Óvoda 50+2 férőhely. Összesen 12 férőhely határozott időre: 2024.09.01. – 2024.08.31.

#### 4.1.1. Az intézmény egyéb adatai:

2. számú adattábla	
<b>Telefon:</b>	06 (66) 411 680
<b>email:</b>	<a href="mailto:bekesiovodak@bekesvaros.hu">bekesiovodak@bekesvaros.hu</a>
<b>Honlap:</b>	<a href="http://www.ovodak.bekesvaros.hu">www.ovodak.bekesvaros.hu</a>
<b>OM azonosító:</b>	028 047

#### 4.2. Szülői szervezet:

3. számú adattábla		
	óvodai telephely	név
elnök	Központi Óvoda	Vassné Vraukó Gabriella
tagok	Központi Óvoda	Vassné Vraukó Gabriella
	Bóbita Óvoda	Tóth-Szollár Hajnalka
	Korona Óvoda	Domokos-Kulcsár Tímea
	Teleky utcai Óvoda	Dr. Varga Katalin

#### 4.3. A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek, elérhetőségeik:

4. számú adattábla	
Pacsika Julianna logopédus	06/30 846 31 59
Gyöngyösi Attila logopédus	
Szabóné Takács Anikó gyógypedagógus	06/70 315 18 70





Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde  
Intézményi Munkaterv  
2024/2025. nevelési év  
5630 Békés, Baky utca 4.  
OM azonosító:028047

Egeresi-Turbucz Tímea logopédus	
Cserenyecz Csilla gyógypedagógus	06/20 375 99 89
Dr Pásztorné Péter Tímea	06/70 540 28 05
Fodorné Stelkovics Ildikó fejlesztő pedagógus	06/20 770 58 63
Drienszky Edina fejlesztő pedagógus	06/30 645 90 51

#### 4.4. Szociális segítő:

óvodai telephely	név
Központi Óvoda	Baraksó Kovács Andrea
Bóbita Óvoda	Halász Ferencné
Korona Óvoda	Simon Katalin
Teleky utcai Óvoda	Baraksó Kovács Andrea

## 5. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE

### 5.1. Személyi feltételek:

5. számú adattábla	
Terület	Adat
<b>Főigazgató, az intézmény képviselője: Béres Istvánné</b>	
<b>Elérhetősége:</b> Gazdasági iroda 5630 Békés, Piac tér 3. (Tetőtér) Telefon: 06 (66) 411-680 email: <a href="mailto:beres.istvanne@bekesvaros.hu">beres.istvanne@bekesvaros.hu</a>	
<b>Óvodai intézményegység vezető: Urbancsekné Sebestyén Marianna</b>	
<b>Elérhetősége:</b> Bóbita Óvoda 5630 Békés, Ótomető utca 2. Telefon: 06 (66) 411-401 email: <a href="mailto:urbancseknemarianna@gmail.com">urbancseknemarianna@gmail.com</a>	
<b>Óvodai intézményegységvezető helyettes: Lipcseiné Jakucs Anikó</b>	
<b>Elérhetősége:</b> Központi Óvoda 5630 Békés, Baky utca 4. Telefon: 06 (66) 411-690 email: <a href="mailto:okinacsukaj@gmail.com">okinacsukaj@gmail.com</a>	
<b>Óvodapedagógus végzettségű:</b>	<b>31 fő</b>
Főigazgató	1 fő
Óvodai intézményegység vezető	1 fő
Óvodai intézményegység vezető helyettes	1 fő
Óvodapedagógus	30 fő
Szakvizsgázott óvodapedagógus (5 főnek két szakvizsgája van)	17 fő
Másoddiploma	4 fő
Konduktori álláshelyen mozgásfejlesztő szakpedagógus	1 fő
Gyógypedagógus	megbízási szerződéssel betöltött
Fejlesztő pedagógus	1 fő





Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde  
Intézményi Munkaterv  
2024/2025. nevelési év  
5630 Békés, Baky utca 4.  
OM azonosító:028047

Logopédus	megbízási szerződéssel betöltött
<b>Pedagógiai munkát közvetlenül segítő dolgozó:</b>	<b>29 fő + 1 fő közfoglalkoztatott</b>
Pedagógiai asszisztens	6 fő
Szakképzett dajka	16 fő
Kisegítő	5 fő
Karbantartó	1 fő
Közfoglalkoztatott	1 fő
Más településről bejáró munkavállaló:	8 fő
Óvodatitkár	1 fő
<b>Az óvodai intézményegység dolgozói összesen:</b>	<b>62 fő+ 1 fő közfoglalkoztatott</b>
<b>Egyéb foglalkoztatott óvodai dolgozó:</b>	<b>5 fő</b>
Gazdaságvezető	1 fő
Könyvelő	1 fő
Ügyintéző	2 fő

## 5.2. Szervezeti feltételek:

### 5.2.1. Intézményvezetés:

6. számú adattábla			
Intézményvezetés			
főigazgató	intézményegység vezető	óvodai telephely koordinátorok	
<b>Béres Istvánné</b>	<b>Urbancsekné Sebestyén Marianna</b>	Központi Óvoda	<b>Lipeseiné Jakucs Anikó</b>
		Bóbita Óvoda	<b>Urbancsekné Sebestyén Marianna</b>
		Korona Óvoda	<b>Andorné Csarnai Szidónia</b>
		Teleky utcai Óvoda	<b>Liptákné Öreg Anikó</b>

### 5.2.2. Vezetők elérhetősége:

7. számú adattábla		
név - munkakör	elérhetőség	fogadóóra
<b>Béres Istvánné</b> főigazgató	Gazdasági iroda 5630 Békés, Piac tér 3. (Tetőtér) Telefon: 06 (66) 411 680 email: <a href="mailto:beres.istvanne@bekesvaros.hu">beres.istvanne@bekesvaros.hu</a>	előzetes bejelentkezés útján hétfőtől – csütörtökig 8 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>
<b>Urbancsekné Sebestyén Marianna</b> óvodai intézményegység vezető – óvodai telephely koordinátor	Bóbita Óvoda 5630 Békés, Ótemető utca 2. Telefon: 06 (66) 411 401 email: <a href="mailto:otemetooovi@freemail.hu">otemetooovi@freemail.hu</a>	előzetes bejelentkezés útján hétfőtől – csütörtökig 8 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>
<b>Lipeseiné Jakucs Anikó</b> óvodai intézményegység vezető helyettes – óvodai telephely koordinátor	Központi Óvoda 5630 Békés, Baky utca 4. Telefon: 06 (66) 411 690	előzetes bejelentkezés útján Péntek 8 <sup>00</sup> - 12 <sup>00</sup> 13 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>



Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde  
Intézményi Munkaterv  
2024/2025. nevelési év  
5630 Békés, Baky utca 4.  
OM azonosító:028047

	email: <a href="mailto:kozpontiovi.bekes@gmail.com">kozpontiovi.bekes@gmail.com</a>	
<b>Andorné Csarnai Szidónai</b> óvodai telephely koordinátor	Korona Óvoda 5630 Békés, Korona utca 1. Telefon: 06 (66) 411 986 email: <a href="mailto:koronaovibekes@gmail.com">koronaovibekes@gmail.com</a>	Előzetes bejelentés útján megbeszélte időpontban
<b>Liptákné Öreg Anikó</b> óvodai telephely koordinátor	Teleky utcai Óvoda 5630 Békés Teleky utca 26. Telefon: 06 (66) 411 688 email: <a href="mailto:telekyovi@gmail.com">telekyovi@gmail.com</a>	minden kedden 13 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>

### 5.2.3. Vezetők munkarendje, munkaidő kedvezménye:

- Az intézmény munkarendjének kialakításáért, megszervezéséért, annak betartásáért, a szükséges dokumentumok vezetésének ellenőrzéséért az intézmény igazgatója egy személyben felelős.
- A munkarendet úgy kell kialakítani, hogy a teljes nyitvatartási időre tartalmazza a gyermeklétszámhoz igazodó alkalmazotti létszámot, óvodapedagógusok esetében az átfedési időt, és az intézmény által önként vállalt feladatok ellátását. A munkarend az főigazgató jóváhagyásával lép életbe, 2024. szeptember 1-től.
- A munkaterv mellékleteként az óvodai telephely koordinátorok – óvodai telephelyeként helyi feladatellátási tervet készítenek helyi sajátosságokkal, eseményekkel.
- A munkavállalók munkáját naprakészen vezetett jelenléti ív alapján, szükséges nyomon követni.
- A havi időkeret szerinti munkavégzés ellenőrzése, dokumentálása az óvodai telephely koordinátorok és a gazdálkodási ügyintéző feladata. (hó végi jelentési kötelezettség)

8. számú adattábla			
Intézményvezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ 4. számú melléklet tartalmazza. Munkaköri leírások határozzák meg a felelősségi kört.			
munkakörök – pozíciók - tevékenységek	heti munkaidő óra/hét	kötött munkaidő óra/hét	elrendelhető
<b>Béres Istvánné főigazgató</b>	40	10*	elrendelhető: 4 óra/hét
<b>Urbancsekné Sebestyén Marianna</b> óvodai intézményegység vezető – óvodai telephely koordinátor	40	22**	elrendelhető: 4 óra/hét
<b>Lipcseiné Jakucs Anikó</b> óvodai intézményegységvezető helyettes – óvodai telephely	40	22**	elrendelhető: 4 óra/hét





Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde  
Intézményi Munkaterv  
2024/2025. nevelési év  
5630 Békés, Baky utca 4.  
OM azonosító:028047

koordinátor			
<b>Andorné Csarnai Szidónia</b> óvodai telephely koordinátor	40	26***	elrendelhető: 4 óra/hét
<b>Liptákné Öreg Anikó</b> óvodai telephely koordinátor	40	26***	elrendelhető: 4 óra/hét
<b>Munkahelyen kívül szervezett véradás</b>	Az MT 70§ alapján alkalmanként legalább 4 óra/alkalom munkavégzési kötelezettség alóli mentesülés		

\* Munkáltatói engedéllyel a kötelező óra elvégzése alól felmentve.

\*\* Vezetői órakedvezmény+ Mesterfokozatba besorolt óvodapedagógus

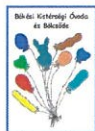
\*\*\* \*Egyéni főigazgatói döntés alapján.

### 5.3. Vezetői feladat megosztás - Intézményi helyettesítés rend:

9. számú adattábla		
Feladatok	Felelős	Helyettesíti
Intézményi irányítás Munkaügy Kapcsolattartás az ÁNTSZ	Béres Istvánné	Zseák Lászlóné Urbancsekné Sebestyén Marianna
Tanügy-igazgatás KIR gyermek - pedagógus nyilvántartás Továbbképzések	Béres Istvánné Szántó Katalin óvodatitkár	Urbancsekné Sebestyén Marianna
Szakmai, nevelési, pedagógiai kérdések. Szakmai munkacsoportok munkájának koordinálása	Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna	Lipcseiné Jakucs Anikó Liptákné Öreg Anikó
Gyermekevédelem koordinációja. Pályázat figyelés, pályázatírása. HACCP feladatok ellenőrzése.	Urbancsekné Sebestyén Marianna	tagóvoda vezetők
Belső önértékelés - értékelés előkészítése, lebonyolítása	Béres Istvánné	Urbancsekné Sebestyén Marianna
Tanfolyameleti ellenőrzés előkészítése, lebonyolítása	Béres Istvánné	Urbancsekné Sebestyén Marianna
Pedagógus-minősítő vizsga, minősítő eljárás előkészítése, lebonyolítása.	Béres Istvánné	Urbancsekné Sebestyén Marianna
Gazdálkodással, étkezéssel, karbantartással kapcsolatos feladatok koordinálása.	Debreceni Katalin gazdasági vezető	Fekete Lászlóné gazdasági vezető helyettes
Munkaköri alkalmassági dokumentáció kezelése	Béres Istvánné	óvodai telephely koordinátorok

### 5.4. Információ átadás az intézményben:





Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde  
Intézményi Munkaterv  
2024/2025. nevelési év  
5630 Békés, Baky utca 4.  
OM azonosító:028047

10. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés - Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Minden hónap utolsó hétfője – szükség szerint	<b>Óvodai telephely koordinátori értekezlet</b>	főigazgató, óvodai intézményegység vezető, helyettes, óvodai telephely koordinátorok, gazdasági vezető	Béres Istvánné
Szakmai munkacsoport Munkatervei szerint	<b>Szakmai Munkacsoport értekezletei</b>	Munkacsoportok tagjai	Munkacsoport vezetők
Az óvodai telehelyek Munkatervei szerint	<b>Óvodai telehelyeként pedagógus, és alkalmazotti értekezletek</b>	Óvodapedagógusok, alkalmazottak	Óvodai telehely koordinátorok
Napi szinten	<b>Internet kapcsolatok (Messenger, email)</b>	óvodapedagógusok	Béres Istvánné

## 6. PEDAGÓGUSOK ELŐMENETELI HELYZETKÉPE

### 6.1. Az óvodapedagógusok végzettsége és minősítés szerinti megoszlása 2023/2024. nevelési évben:

11. számú adattábla			
<b>óvodapedagógusok létszáma:</b>			<b>33</b>
<b>Ebből</b>	<b>Szakvizsgával, szakirányú végzettséggel rendelkező:</b>	vezetői	<b>6</b>
		fejlesztő pedagógus	<b>5</b>
		mentálhigiéné	<b>2</b>
		tehetséggondozás	<b>1</b>
		gyógytestnevelés	<b>2</b>
		gyermektánc	<b>3</b>
		nyelv és beszédművelő	<b>2</b>
		szociális	<b>1</b>
	<b>Gyakornokok száma:</b>		<b>-</b>
	<b>Pedagógus I-be sorolt pedagógusok létszáma:</b>		<b>6</b>
	<b>Pedagógus II-be sorolt pedagógusok létszáma:</b>	minősítő vizsga	<b>13</b>
<b>Mester:</b>	szakértő - tanfelügyeleti	<b>1</b>	<b>6</b>



Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde  
Intézményi Munkaterv  
2024/2025. nevelési év  
5630 Békés, Baky utca 4.  
OM azonosító:028047

	szaktanácsadó	1	
	mester - innovátor	4	

## 6.2. A 2024/2025. nevelési évre általános minősítési tervbe bekerült pedagógusok:

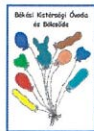
12. számú adattábla		
Érintettek neve:	Az eljárás időpontja:	Várható fokozat:
Andorné Csarnai Szidónia	2024.09.27.	Mester
Bagolyiné Szűcs Andrea	2024.10.18.	Mester megújító
Fodorné Stelkovics Ildikó	2025.	Mester megújító
Liptákné Öreg Anikó	2025.	Mester megújító
Fehér Szilvia	2025.	Pedagógus II.
Hegedűs-Czipó Edit	2025.	Pedagógus II.
Szabóné Petrás Ágnes	2025.	Pedagógus II.
Hegedűs Lászlóné	2025.	Pedagógus II.

## 6.3. 2024/2025. nevelési évre pedagógiai – szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) eljárásba bekerült pedagógusok, vezetők, intézmények:

14. számú adattábla		
Érintettek neve:	Az eljárás időpontja:	Eljárás típusa:
Központi Óvoda	2025.	intézményi

## 6.4. Tervezett képzések:

15. számú adattábla		
képzések típusai	név	téma - terület
Tervezett önerős továbbképzés	Andorné Csarnai Szidónia	„Így tedd rá!” -néptánc
	Boldizsárné Varga Ramóna	„Így tedd rá!” -néptánc
	Szalkai Sándorné	Tehetséggondozás
	Szatmári Edit	Tehetséggondozás
	Szabóné Petrás Ágnes	fejlesztőpedagógus
	Horváthné Balla Dóra	óvodapedagógus
	Styasznai Anikó	gyógynevelés
	Bajnok Eszter	óvodapedagógus
	Egeresiné Molnár Etelka	csecsemőgondozó
Tervezett POK által szervezett képzés	Liptákné Öreg Anikó	
	Chovan-Suha Viktória	DIFER képzés
	Urbancsekné Sebestyén Marianna	Tehetséggondozás
Tervezett nem önerős továbbképzés		
Tervezett tagóvoda alapítványa által támogatott továbbképzés		



Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde  
Intézményi Munkaterv  
2024/2025. nevelési év  
5630 Békés, Baky utca 4.  
OM azonosító:028047

Iskolakertekért képzése	Alapítvány		
MATEHETSZ által szervezett képzés			

## 7. TÁRGYI FELTÉTELEK

### 7.1. Óvodai telephelyek által igényelt fejlesztések, felújítások: \*

16. számú adattábla	
óvodai telephelyek	igényelt fejlesztések - felújítások
Bóbita Óvoda	
Korona Óvoda	
Teleky utcai Óvoda	
Központi Óvoda	

\* Az igényelt fejlesztéseket, felújításokat részletesen az óvodai telephelyek Munkatervei 21. számú adattábla tartalmazza.

### 7.2. Óvodai telephelyek által igényelt eszközbeszerzés: \*

17. számú adattábla			
Bóbita Óvoda	Korona Óvoda	Teleky utcai Óvoda	Központi Óvoda

\* A z óvodai telephelyek Munkatervei 22. számú adattábla tartalmazza.

## 8. INTÉZMÉNYI GYERMEKLÉTSZÁM ADATOK

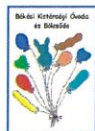
### 8.1. Óvodai telephelyek adatai:

18. számú adattábla							
óvodai telephelyek	2024.09.01.	SNI (számított létszám)	BTMN	Négy órán belüli:	HH	HHH	Nemzetiségi
Központi Óvoda	140	10	30	-	1	22	43
Bóbita Óvoda	120	7	22	-	2	2	5
Korona Óvoda	52	-	5	-	-	2	-
Teleky utcai Óvoda	71	-	7	-	-	-	-
Óvodai telephelyi adatok összesen:	383	17	64	-	3	26	48

### 8.2. Összesített intézményi adatok:

19. számú adattábla				
Terület	2024.10.01.			
	Bóbita Óvoda	Korona Óvoda	Teleky utcai Óvoda	Központi Óvoda
Óvodás gyermekek összlétszáma:	120	52	71	150
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétsszám:	26	26	23,6	23
SNI gyerekek száma:	7	-	-	7+3





Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde

Intézményi Munkaterv

2024/2025. nevelési év

5630 Békés, Baky utca 4.

OM azonosító:028047

<b>SNI-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlaglétszám: fő/csoport</b>	<b>130</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>25</b>
<b>BTMN gyerekek száma:</b>	<b>22</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>30</b>
<b>Étkező gyermekek létszáma:</b>	<b>120</b>	<b>52</b>	<b>70</b>	<b>140</b>
<b>Négy órán belüli gyermekek száma:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Védelemben vett gyermekek létszáma:</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma:</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>
<b>Halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek száma:</b>	<b>3</b>	<b>2</b>		<b>22</b>
<b>Tartós gyógykezelés alatt álló gyerekek száma:</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>
<b>Nemzetiséghez tartozók létszáma:</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>43</b>

### 8.3. Tanköteles korú gyermekek létszáma 2024/2025. nevelési évben:

20. számú adattábla		
óvodai telephelyek	2025.08.31.-ig 6. életévét betöltő gyermekek létszáma/fő	2025.08.31-ig 7. életévét betöltő gyermekek létszáma/fő
Bóbita Óvoda	35	7
Korona Óvoda	13	5
Teleky Óvoda	16	5
Központi Óvoda	29	18
<b>összesen:</b>	<b>93</b>	<b>35</b>
	<b>összesen:</b>	<b>128</b>

## 9. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

- A nevelési év meghatározásakor figyelembe vesszük a 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről és az egyéb jogszabályok által elrendelt munkanap áthelyezéséről szóló szabályozásokat.
- **A nevelési év 2024. szeptember 1-től 2025. augusztus 31.-ig tart.**
- Az intézmény nevelésnélküli munkanapjainak a száma: 1
- Az óvodai telephelyek nevelés nélküli napjait az óvodai telephelyek éves Munkatervei tartalmazzák. (27. számú adattábla)

### 9.1. Nevelésnélküli munkanapok meghatározása:

21. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
<b>BKÓB</b>			
2025.06.13.	Nevelési évváró értekezlet	<b>Mentálhigiénés Nap - Lelki egészségvédelem</b> Intézményi közösségfejlesztés. Pedagógusok és díszdiplomások köszöntése.	Béres Istvánné
<b>Bóbita Óvoda</b>			
2024.12.14.	Évvégi értekezlet	A naptári év zárása,	Urbancsekné



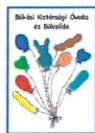
Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde  
Intézményi Munkaterv  
2024/2025. nevelési év  
5630 Békés, Baky utca 4.  
OM azonosító:028047

		évértékelés, karácsonyi ajándékozás	Sebestyén Marianna
2025.06.12-13.	Kirándulás	A nevelőtestület rekreációs pihenése	Urbancsekné Sebestyén Marianna
<b>Korona Óvoda</b>			
2024. október 25.	Geszti kastély látogatása	Szülőföldünk megszervezése	Andorné Csarnai Szidónia
2025. június 06.	Gyula – vár látogatás	Szülőföldünk megszervezése	Andorné Csarnai Szidónia
<b>Teleky utcai Óvoda</b>			
2024. 09.16.	Mihály napi vásári előkészületek	Szervezési feladatok	D. Vargáné Lipcsei Viktória
2024.12.13.	Ünnepi előkészületek	Közösségfejlesztés	Chovan-Suha Viktória
2025.04.16.	Csapatépítés	Kirándulás	Kovács Andrea
2025.08.18.	Nevelési év kezdésével kapcsolatos teendők	Szervezési feladatok	Oláhné Ilyés Mariann
<b>Központi Óvoda</b>			
2025.08. 25 vagy 29	Nevelési munkatársi értekezlet	Az elkövetkezendő nevelési év tartalmi megbeszélése	Lipcseiné Jakucs Anikó

## 9.2. A nevelési év foglalkozási rendje:

- A szorgalmi időszak/foglalkozási rend 2024. szeptember 1-től 2025. június 15.-ig tart.
- A foglalkozási időszak első szakasza az intenzív szociális időszak (befogadás), amely az új gyerekek fogadásáról, a családlátogatások megszervezésén át október 31.-ig tart a már óvodába járó gyerekeknek is biztosítunk visszafogadási időszakot pedagógiai Programunk alapján.
- A foglalkozási időszak második szakasza november 1-től június 15.-ig tartó szakaszában az óvodai nevelés tanulásszervezése, tevékenységszervezése és az egyéni fejlesztési tervek, féléves nevelési tervek, heti tevékenységi tervek alapján a Pedagógiai Program figyelembe vételével és betartásával működik.
- A foglalkozási időszak harmadik szakasza június 15-től augusztus 31.-ig tart, melyben a nyári élet tevékenységei zajlanak. az időszakra való tervezést június 15.-ig el kell készíteni.
- Előkészületi időszak: augusztus 21-től augusztus 31.-ig zajlik (családlátogatások, kapcsolatfelvételek, szülői értekezletek, eszközök cseréje, pótlása, feltételek megteremtése, szervezés) az új nevelési év előkészítése.
- A nyári zárva tartásról, az ügyeleti rendről a fenntartó határozata alapján február 15.-ig tájékoztatjuk a szülőket.





Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde

Intézményi Munkaterv

2024/2025. nevelési év

5630 Békés, Baky utca 4.

OM azonosító:028047

### 9.3. Nyári ügyeleti ellátási rend\* - tervezet:

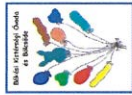
22. számú adattábla		
Zárva tartó óvodai telephelyek megnevezése		Nyitva tartó (ügyeletes) óvodai telephelyek megnevezése
2025. 06.23. – 2025.07.20. Nyitás: 2025. 07.21-én	Központi Óvoda	Bóbita Óvoda 2024.06.23. – 2024.07.20.
	Korona Óvoda	
	Teleky utcai Óvoda	
2025.07.21. – 2025.08.17. Nyitás: 2025.08.18.-én	Bóbita Óvoda	Központi Óvoda 2025.07.21. – 2025.08.17.
	Korona Óvoda	
	Teleky utcai Óvoda	

\*Fenntartó határozata alapján

### 9.4. Áthelyezett munkanapok:

23. számú adattábla	
pihenőnap	munkanap
2024.12.24.	2024.12.07.
2024.12.27.	2024.12.14.
2025.05.02.	2025.05.17.

Az intézmény folyamatosan nyitva tart. Az iskolai téli szünet és az áthelyezett munkanapok előtt két héttel felmérjük a szülői igényeket, mert azt tapasztaljuk, hogy ezekben az időszakokban jelentősen csökken a gyermeklétszám. A hatékony dolgozói létszám és energiagazdálkodás érdekében szükséges a szülői igényeket felmérni, és azokhoz igazodva az intézmény működését kialakítani. Az adott időszakokat a **Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Házirend IV. Az intézmény nyitva tartása 4.1. Nevelés nélküli munkanapok - áthelyezett munkanapok – című rész szabályozza.**



Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde  
Intézményi Munkaterv  
2024/2025. nevelési év  
5630 Békés, Baky utca 4.  
OM azonosító:028047

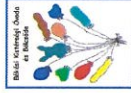
## 10. A 2024/2025. NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI – INNOVÁCIÓI

- \* OKTATÁSI HIVATAL BÁZISINTÉZMÉNYE 2023 – 2026. \*Megosztani kívánt nevelési – oktatási – módszertani fejlesztés, innováció, alkalmazott jó gyakorlatok bemutatása.

24. számú adattábla

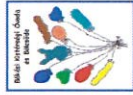
Megnevezés		Feladat	Felelős	Határidő
A 2023. évi LII. törvény 401/2023. (VIII.30.) Korm.rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról	SZMSZ	Tartalmi felülvizsgálat, aktualizálás.	Béres Istvánné	2024.08.31.
	Pedagógiai Program			
	A 18/2024. (IV. 4.) BM rendelete a pedagógusok teljesítményértékeléséről rendelet szerinti teljesítményértékelési rendszer előkészítése, bevezetése, működtetése.	Az óvodapedagógusok, vezetők segítése, folyamatos szakmai támogatás biztosítása. Képzések, tájékoztatók szervezése.	Béres Istvánné	folyamatos
Szakmai dokumentumok	Az oviKréta rendszer megismerése, bevezetése, működtetése - az óvodapedagógusok napi dokumentációs tevékenységében.		Béres Istvánné	folyamatos
	Felvételi és mulasztási napló	Bevezetés, napi dokumentálás az oviKréta rendszerbe	Béres Istvánné	folyamatos
		Bevezetés, napi dokumentálás az oviKréta rendszerbe	Béres Istvánné	folyamatos
		A Csoportnapló szakmai – pedagógiai, tartalmi ellenőrzése.	Béres Istvánné	folyamatos
Kiemelt figyelmet igénylő gyerekek	Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció	Bevezetés, napi dokumentálás az oviKréta rendszerbe	Béres Istvánné	folyamatos
		Az Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció szakmai – pedagógiai, tartalmi ellenőrzése.	Béres Istvánné óvodai telephely koordinátorok	folyamatos
		Esélyteremtés, óvodai Integrációs Program hatékony működtetése Központi Óvodában. Az óvodai integrációs programnak megfelelő tevékenységek biztosítása. Az óvodai integrációs program keretében - a gyermek	Béres Istvánné Lipcseiné Jakucs Anikó	folyamatos





**Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde**  
**Intézményi Munkaterv**  
2024/2025. nevelési év  
5630 Békés, Baky utca 4.  
OM azonosító:028047

		<b>igényeihez igazodva – biztosítsa:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- A gyermek fejlesztésével kapcsolatos feladatokat,</li><li>- A szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységet,</li><li>- Az együttműködések kialakítását azokkal a szolgálatokkal, amelyek a gyerekek óvodai nevelése során a szülőket támogatják, és a gyerekek számára szolgáltatásokat biztosítanak.</li></ul>		
<b>Különleges bánásmódot igénylő gyerekek ellátása</b>	<b>Tehetséggondozás*</b>	Tehetséggondozás – Szakmai Nap Korszerű ismeretek átadása az óvodai tehetséggondozás terén. A gyakorlatban bevált tapasztalataink, módszereink, eszközeink bemutatása, átadása. Szakmai előadás és bemutató tehetségműhely foglalkozások.	Béres Istvánné Bagolyiné Szűcs Andrea	2024.11.26.
	<b>Tehetség Nap – Tehetség Majális</b>	Rendezvény célja: ahol minden gyermek örömet lelhet a saját érdeklődésének, erős oldalának megfelelő tevékenység végzésében, hiszen: <b>MINDEN GYERMEK TEHETSÉGIGÉRET!</b>	Béres Istvánné Bagolyiné Szűcs Andrea	2025.05.20. ESŐNAP: 2025.05.27.
	<b>Jeles napok, hagyományörzés*</b>	<b>Mihály napi vásár*</b> <b>Közlekedési nap az óvodában*</b>	Béres Istvánné Liptákné Öreg Anikó	2024.09. 2025. április
<b>Mentálhigiéné</b>		Mentálhigiéné Világnapja (online tudásmegosztás)		2024. október 10.
		BÚCSUTÁNC Közös intézményi táncház a	Béres Istvánné	2025. június 2.



Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde  
Intézményi Munkaterv  
2024/2025. nevelési év  
5630 Békés, Baky utca 4.  
OM azonosító:028047

		Okányi Mihály	2025. június 13.
Egészéves nevelés*	Életmódra	Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna Liptákné Öreg Anikó	2025. június 30.
		Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna	2025.02.05.
	Óvónői Kórus	Béres Istvánné Andorné Csarnai Szidónia	2025. január
		Béres Istvánné Kocsorné Krizbai Anna	folyamatos





Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde  
Intézményi Munkaterv  
2024/2025. nevelési év  
5630 Békés, Baky utca 4.  
OM azonosító:028047

## 11. SZAKMAI MUNKACSOPORTOK

Az intézményünkben működő szakmai munkacsoportok célját, feladatait, a kiemelt feladatokat a Munkaterv 1. számú melléklete tartalmazza.

### 11.1. Szakmai munkacsoportjaink:

25. számú adattábla		
Megnevezés	Tartalom	Felelős
<b>Óvodai tehetséggondozás szakmai munkacsoportja</b>	Óvodai tehetséggondozás szakmai munkacsoport Munkaterve az éves Munkaterv 1.1. számú melléklete	Bagolyné Szűcs Andrea
<b>Egészséges életmód szakmai munkacsoport</b>	Egészséges életmód szakmai munkacsoport Munkaterve az éves Munkaterv 1.2. számú melléklete	Lipcseiné Jakucs Anikó
<b>Mentálhigiénés szakmai munkacsoport</b>	Mentálhigiénés szakmai munkacsoport Munkaterve az éves Munkaterv 1.3. számú melléklete	Urbancsekné Sebestyén Marianna
<b>Mérés – értékelés szakmai munkacsoport</b>	Mérés – értékelés szakmai munkacsoport az éves Munkaterv 1.4. számú melléklete	Fodorné Stelkovics Ildikó
<b>Szülőföldünk megszerettetése szakmai munkacsoport</b>	Szülőföldünk megszerettetése szakmai munkacsoport Munkaterve az éves Munkaterv 1.5. számú melléklete	Liptákné Öreg Anikó

## 12. MESTER PROGRAMOK

27. számú adattábla			
Mesterpedagógus	Megvalósítás kezdete	Dokumentum	Önértékelés időpontja
<b>Bagolyné szűcs Andrea</b>	2020. január 1.	Negyedik részterv tevékenységei, produktumai, a megvalósítás időszakai (11. számú melléklet)	2024.09.01. – 2024.10.31. Beszámoló
<b>Fodorné Stelkovics Ildikó</b>	2021. január 1.	Harmadik részterv tevékenységei, produktumai, a megvalósítás időszakai (12. számú melléklet)	2024.09.01. – 2024.10.31. Beszámoló
<b>Liptákné Öreg Anikó</b>	2021. január 1.	Harmadik részterv tevékenységei, produktumai, a megvalósítás időszakai (13. számú melléklet)	2024.09.01. – 2024.10.31. Beszámoló
<b>Lipcseiné Jakucs Anikó</b>	2023. január 1.	Második részterv (14. számú melléklet)	2024.09.01. – 2024.10.31. Beszámoló

## 13. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

### 13.1. Személyiség fejlesztés:

#### 13.1.1. A gyermekek fejlődésének nyomon követése (módszerek, eszközök, technikák):



Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde  
Intézményi Munkaterv  
2024/2025. nevelési év  
5630 Békés, Baky utca 4.  
OM azonosító:028047

28. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős

**Szöveges indoklás:** A Pedagógiai Programban meghatározottak szerint minden gyermek rendelkezik Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentációval. A gyermekek fejlődésének nyomon követése (módszerek, eszközök, technikák) megtalálható a tagóvodák éves munkatervében. (34. számú adattábla)

#### 13.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése:

29. számú adattábla		
Megnevezés	Tartalom	Felelős

**Szöveges indoklás:** Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése megtalálható a tagóvodák éves munkatervében (35. számú adattábla).

#### 13.1.3. Tehetséggondozás:

30. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős

**Szöveges indoklás:** A Tehetséggondozó tevékenységünk megtalálható a tagóvodák éves munkatervében (36. számú adattábla). Akkreditált Kiváló Tehetségpontként a gardneri tehetség területek szerint hét tehetségműhelyt működtetünk. A tehetséggondozók speciális képességekkel rendelkező pedagógusok. Tehetségtámogató munkájuk koordinálásukra Munkaközösséget működtetünk.

#### 13.1.4. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése:

31. számú adattábla		
Megnevezés	Tartalom	Felelős

**Szöveges indoklás:** A sajátos nevelési igényű gyereke nevelése, fejlesztése megtalálható a tagóvodák éves munkatervében (37. számú adattábla).

#### 13.1.5. A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek nevelése:

32. számú adattábla		
Megnevezés	Tartalom	Felelős

**Szöveges indoklás:** A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek nevelése, fejlesztése megtalálható a tagóvodák éves munkatervében (38. számú adattábla).

#### 13.1.6. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése, gyermekvédelem:

33. számú adattábla		
Megnevezés	Tartalom	Felelős
Intézményi Gyermekvédelmi	Éves gyermekvédelmi	Béres Istvánné





Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde  
Intézményi Munkaterv  
2024/2025. nevelési év  
5630 Békés, Baky utca 4.  
OM azonosító:028047

Munkaterv	feladatok tervezése. Kimutatás – szociokulturális háttér vizsgálat. Kapcsolatok a gyermekvédelmi munkát segítő intézményekkel.	Nóvé Ildikó
-----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

**Szöveges indoklás:** A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése, gyermekvédelem megtalálható a tagóvodák éves munkatervében (39. számú adattábla).

### 13.2. Közösségfejlesztés:

#### 13.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység:

34. számú adattábla
<b>Megnevezés</b>
Intézményi közös rendezvények: <b>Tehetség nap, BÚCSÚTÁNC – Közös táncház a Belencéres Néptánc Együttessel</b>
Óvodai telephelyek közös ünnepek: az óvodai telephelyek Munkatervük szerint
Óvodai telephelyek közös rendezvények: az Óvodai telephelyek Munkatervük szerint
Csoport ünnepek: születés és névnapok megünneplése, Mikulás, karácsony, húsvét
Csoport rendezvények: kirándulás, munkadélutánok
Kulturális programok: Könyvtárlátogatás, Színházlátogatás
Városi rendezvények: Versszerető óvodások találkozója, Városi Adventi vásárnapok
Más intézményekkel rendezvények (műsorok): bölcsőde, nyugdíjas klubok, egyesületek, rajz pályázatok
Játékos, kreatív tevékenységek: változatos munkaformák alkalmazása (páros, mikro-, kiscsoportos, frontális), drámajátékok használata, tehetségműhelyek működtetése

#### 13.2.2. A dolgozók együttműködését elősegítő intézményi tevékenységek:

35. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
folyamatos	Óvónői kórus	A zenehallgatás mellett maga a zenélés hasonlóan segít a stressz szintünk csökkentésében. A zene és az éneklés a koncentrációt is elősegíti, valamint a különböző kognitív folyamatokat is befolyásolja. A rendszeres kóruspróbák az énekléssel oldják a feszültséget, erősítik az immunrendszert, miközben segítenek a csapatszellem, az együttműködési készség kialakításában.	Kocsorné Krizbai Anna
folyamatos	Mesketé Mese Színház	Az intézmény színész képességekkel rendelkező dolgozói közös meseelőadásokat szerveznek. Az ember lelki egyensúlyának fenntartásában igen fontosak a kapcsolatok, a közösségek, amelyekhez tartozunk. Ezek kielégíthetik alapvető érzelmi	



Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde  
Intézményi Munkaterv  
2024/2025. nevelési év  
5630 Békés, Baky utca 4.  
OM azonosító:028047

		szükségeiket. Ez a kapcsolati háló összességében egy társas támogató rendszer, amely segíti mind a közösség, mind a benne résztvevő egyének lelki egyensúlyának megővését.	
Határidők megtalálhatók a munkacsoportok terveiben	Munkacsoportok	A szakmai - gyakorlati munka színvonalának emelése, a nevelő munka hatékonyságának növelése. A nevelőtestületben a pedagógiai munka fejlesztése, újítása, eredmények, tapasztalatok közreadása.	munkacsoport vezetők
Óvodai telephelyekként	Értekezletek, tanácskozások*	Aktualításoknak megfelelően	óvodai telephely koordinátorok
Óvodai telephelyekként	Bázisintézményi tevékenységek tanácskozások*		Bagolyné Szűcs Andrea Urbancsekné Sebestyén Marianna
Óvodai telephelyekként	Kollektívák kirándulásai*		óvodai telephely koordinátorok

**Szöveges indoklás:** \* Megtalálható az óvodai telephelyek Munkaterveiben, illetve a Mentálhigiénés Munkacsoport Munkatervében

## 14. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

### 14.1. Tervezés:

36. számú adattábla			
Megnevezés	Tartalom	Felelős	Határidő
<b>Az óvodai telephelyek Munkatervei</b>	2024/2025. nevelési év feladatainak meghatározása/tervezés.	Óvodai telephely koordinátorok	2024.09.15.
<b>Intézményi Munkaterv</b>	2024/2025. nevelési év feladatainak meghatározása/tervezés.	Béres Istvánné	2024.09.30.
<b>Gyermekevédelmi munkaterv</b>	Éves gyermekevédelmi feladatok tervezése	Nóvé Ildikó	2024.09.15.
<b>Munkacsoportok Munkatervei</b>	Munkacsoportok éves Munkatervének elkészítése	Munkaközösség vezetők	2024.09.15.
<b>Intézményi önértékelési munkaterv, intézkedési tervek</b>	Intézményi önértékelés tervezett feladatainak ütemezése	Önértékelési csoport	2024.09.01.
<b>Tehetséggondozó 30 órás éves tervek</b>	Tehetséggondozó műhelyek programjának elkészítése évente	Tehetség műhelyvezetők	2024.09.30.
<b>Tehetséggondozó Műhelynaplók</b>	Tehetséggondozó műhelyek	Tehetség műhelyvezetők	folyamatos





Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde  
Intézményi Munkaterv  
2024/2025. nevelési év  
5630 Békés, Baky utca 4.  
OM azonosító:028047

	tevékenységének alkalmanként elkészített vázlatai		
<b>Az éves beiskolázási terv elkészítése</b>	Éves beiskolázási terv	Béres Istvánné	2025.03.31.

#### 14.2. Ellenőrzés:

37. számú adattábla		
Megnevezés	Tartalom	Felelős
Szakmai dokumentumok	<ul style="list-style-type: none"><li>- Csoportnapló</li><li>- Munkanapló (speciális feladatot ellátó pedagógusok)</li><li>- Gyakornoki napló</li><li>- A gyermek egyéni fejlődét nyomon követő Egyéni fejlődési dokumentum</li><li>- Hospitálási napló</li><li>- Munkacsoportok Munkatervei</li><li>- BTMN, SNI gyerekek nyilvántartása</li><li>- Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek nyilvántartása</li><li>- Veszélyeztetett gyerekek nyilvántartása</li></ul>	Béres Istvánné Óvodai telephely koordinátorok
Egyéb nyilvántartások	<ul style="list-style-type: none"><li>- Felvételi – mulasztási napló</li><li>- Jelenléti ív</li><li>- Szabadság nyilvántartás</li><li>- Munkaköri leírások</li></ul>	Béres Istvánné Óvodai telephely koordinátorok Szántó Katalin
Pedagógiai gyakorlati munka ellenőrzése	- A DIFER mérés	Béres Istvánné Óvodai telephely koordinátorok
	- Gyakornokok munkájának ellenőrzése, értékelése	Béres Istvánné Óvodai telephely koordinátorok Mentor óvodapedagógusok
	- Éves önértékelési tervbe bekerült, óvodapedagógusok, önértékelésének elkészítése	Béres Istvánné Óvodai telephely koordinátorok BECS tagok
Nem pedagógus	A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde	Béres Istvánné



Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde  
Intézményi Munkaterv  
2024/2025. nevelési év  
5630 Békés, Baky utca 4.  
OM azonosító:028047

alkalmazottak teljesítmény értékelése - technikai dolgozók, karbantartók	Teljesítményértékelési szabályzata határozza meg.	Óvodai telephely koordinátorok
--------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	-----------------------------------

## 15. AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI

### 15.1. Szülők:

38. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2024.08.29.	Szülői Szervezet értekezlete	Intézményi dokumentumok megismertetése - Tájékoztatás	Béres Istvánné

**Szöveges indoklás: „Legfontosabb partnerünk a szülő” – „Szülők óvodája”**

A szülőkkel közös programokat, tevékenységeket az óvodai telephelyek Munkatervei tartalmazzák (43. számú adattábla). A szülőkkel, családokkal együttműködve valósítjuk meg intézményi céljainkat, feladatainkat.

### 15.2. Bölcsőde:

39. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős

**Szöveges indoklás:** A bölcsődével közös programokat, tevékenységeket az óvodai telephelyek Munkatervei tartalmazzák (44. számú adattábla).

### 15.3. Iskola:

40. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős

**Szöveges indoklás:** Együttműködési megállapodás (óvodai telephelyeként, évenkénti váltással) a Dr. Hepp Ferenc Általános és Alapfokú Művészeti Iskolával a tehetséggondozás, valamint gyerekek képességeinek kibontakoztatása területén.

**Célja:** Az intézmények a közös tevékenységtől egy új típusú pedagógiai hozzáállás elterjedését remélik, a hagyományokra építve, új utakat keresve, a változó igények szem előtt tartása mellett, az intézményi értékek felhasználásával a nevelő-oktató munka megújítása.

Az iskolával közös programokat, tevékenységeket a tagóvodák Munkatervei tartalmazzák (46. számú adattábla).

Célunk az óvoda – iskola átmenet megkönnyítése gyerekek, szülők számára.

### 15.4. Pedagógiai Szakszolgálat:

41. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2024.09.20-ig	Különleges bánásmódot	Órarend kialakítás,	Béres Istvánné





Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde  
Intézményi Munkaterv  
2024/2025. nevelési év  
5630 Békés, Baky utca 4.  
OM azonosító:028047

	igénylő gyermekek ellátásának koordinálása	feltételek biztosítása, segítségkérés	
2024.09.20-ig	Ismételt logopédiai szűrés	Aktuális állapotfelmérés, szülői tájékoztatás, órarend kialakítás	Béres Istvánné Logopédus megbízási szerződéssel
2024/2025.	Probléma kezelése, beutalás	Gyanú esetén szakvélemény kérése, iskolaérettségi vizsgálat, dyslexia szűrés	Óvodai telephely koordinátorok Óvodapedagógusok Fejlesztő pedagógus Az érintett gyerekek szülei
2024/2025.	Pszichológiai Tanácsadó és Mentálhigiénés Gondozó	Pszichológiai ellátás szükség szerint	Óvodai telephely koordinátorok Óvodapedagógusok Fejlesztő pedagógus Az érintett gyerekek szülei
2025. június 30.	Szakértői Bizottság Pedagógiai Szakszolgálat	A következő nevelési évben esedékes kötelező felülvizsgálat előírt gyerekek névsora	Béres Istvánné

Szöveges indoklás: A gyermekek harmonikus személyiségfejlődésének érdekében folyamatosan együttműködünk a szakszolgálatokkal. A szülők felé támogató segítséggel fordulunk.

#### 15.5. Pedagógiai Szakmai Szolgáltatás:

42. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2024/2025.	Szaktanácsadás - POK	Jogszabályi változások a köznevelésben	Béres Istvánné
2024/2025.	Szükség esetén kompetens szaktanácsadó igénybevétele	Egyéni önfejlesztési terv készítéséhez segítségnyújtás	Önértékelési Tervben, valamint Tanfelügyeleti ellenőrzésben érintett óvodapedagógusok

#### 15.6. Egyéb partnerek:

43. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős

Szöveges indoklás: Az együttműködés tartalmát Pedagógiai Program 6.4. Intézményünk egyéb kapcsolatai című fejezet tartalmazza.



Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde  
Intézményi Munkaterv  
2024/2025. nevelési év  
5630 Békés, Baky utca 4.  
OM azonosító:028047

### 15.7.Fenntartó:

44. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2024/2025. havonta	Humán és Szociális Bizottság bizottsági ülések	Aktuális óvodánkat érintő döntések ügyében	Béres Istvánné
2024. szeptember	Beszámoló a 2023/2024. nevelési évmunkájáról, a 2024/2025. nevelési év terviről	Aktuális óvodánkat érintő döntések ügyében	Béres Istvánné
2024. november	2025. évi költségvetés tervezése	Adatszolgáltatás az intézmény 2025. évi költségvetésének kialakításához	Béres Istvánné
2025. január	2025. évi költségvetési keretszámok	Egyeztetés a fenntartóval	Béres Istvánné
2025. június	Pedagógusok és díszdiplomások köszöntése	Pedagógusnap ünnepség	Béres Istvánné Pocsai László Zoltánné Szakszervezeti Képviselő

**Szöveges indoklás:** Szükség esetén az aktuális feladatok megoldása miatt, kapcsolatot tartunk a Polgármesterrel, Alpolgármesterekkel, Jegyzővel, Képviselőkkel, a Polgármesteri Hivatal osztályainak munkatársaival.

### 16. AZ INTÉZMÉNY RÉSZVÉTELE A KÖZLÉTBEN

45. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2024.08.	Madzagfalvi napok	Bemutakozik a Békési Kistérségi óvoda és Bölcsőde	Béres Istvánné
2024. december	Karácsonyi Hangverseny a Református Templomban	Óvónői Kórus fellépése	Kocsorné Krizbai Anna
2025. április	Vers szerető óvodások találkozója	Versmondó óvodások	Óvodai telephely koordinátorok Csoportos óvodapedagógusok
2024. június	BÉTAZEN	Óvónői Kórus fellépése	Kocsorné Krizbai Anna
Helyi média	Aktuális események megjelenítése a helyi médiában	Teljes intézményi közösség	Béres Istvánné Óvodai telephely koordinátorok





Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde  
Intézményi Munkaterv  
2024/2025. nevelési év  
5630 Békés, Baky utca 4.  
OM azonosító:028047

Intézményi Honlap	Működtetés, aktualizálás	Teljes intézményi közösség	Béres Istvánné
----------------------	-----------------------------	-------------------------------	----------------

Szöveges indoklás: Az óvodai telephely koordinátorok Munkaterveiben részletezve.

### 17. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A 2024/2025. nevelési év Munkaterv tervezetét, főbb irányelveit, feladatait a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete a 2024. augusztus 28.-án megtartott nevelési értekezleten, elfogadta.

A 2024/2025. nevelési év Intézményi Munkaterv lezárása: Békés, 2024. szeptember 30.

Ph.

.....  
Béres Istvánné  
főigazgató







Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde  
Intézményi Munkaterv  
2024/2025. nevelési év  
5630 Békés, Baky utca 4.  
OM azonosító: 028047

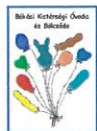
### 15.7.Fenntartó:

44. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2024/2025. havonta	Humán és Szociális Bizottság bizottsági ülések	Aktuális óvodánkat érintő döntések ügyében	Béres Istvánné
2024. szeptember	Beszámoló a 2023/2024. nevelési évmunkájáról, a 2024/2025. nevelési év terviről	Aktuális óvodánkat érintő döntések ügyében	Béres Istvánné
2024. november	2025. évi költségvetés tervezése	Adatszolgáltatás az intézmény 2025. évi költségvetésének kialakításához	Béres Istvánné
2025. január	2025. évi költségvetési keretszámok	Egyeztetés a fenntartóval	Béres Istvánné
2025. június	Pedagógusok és díszdiplomások köszöntése	Pedagógusnap ünnepség	Béres Istvánné Pocsai László Zoltánné Szakszervezeti Képviselő

**Szöveges indoklás:** Szükség esetén az aktuális feladatok megoldása miatt, kapcsolatot tartunk a Polgármesterrel, Alpolgármesterekkel, Jegyzővel, Képviselőkkel, a Polgármesteri Hivatal osztályainak munkatársaival.

### 16. AZ INTÉZMÉNY RÉSZVÉTELE A KÖZLÉTBEN

45. számú adattábla			
Időpont	Megnevezés	Tartalom	Felelős
2024.08.	Madzagfalvi napok	Bemutakozik a Békési Kistérségi óvoda és Bölcsőde	Béres Istvánné
2024. december	Karácsonyi Hangverseny a Református Templomban	Óvónői Kórus fellépése	Kocsorné Krizbai Anna
2025. április	Vers szerető óvodások találkozója	Versmondó óvodások	Óvodai telephely koordinátorok Csoportos óvodapedagógusok
2024. június	BÉTAZEN	Óvónői Kórus fellépése	Kocsorné Krizbai Anna
Helyi média	Aktuális események megjelenítése a helyi médiában	Teljes intézményi közösség	Béres Istvánné Óvodai telephely koordinátorok



Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde  
Intézményi Munkaterv  
2024/2025. nevelési év  
5630 Békés, Baky utca 4.  
OM azonosító:028047

Intézményi Honlap	Működtetés, aktualizálás	Teljes intézményi közösség	Béres Istvánné
----------------------	-----------------------------	-------------------------------	----------------

Szöveges indoklás: Az óvodai telephely koordinátorok Munkaterveiben részletezve.

### 17. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A 2024/2025. nevelési év Munkaterv tervezetét, főbb irányelveit, feladatait a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete a 2024. augusztus 28.-án megtartott nevelési értekezleten, elfogadta.

A 2024/2025. nevelési év Intézményi Munkaterv lezárása: Békés, 2024. szeptember 30.

Ph.

Béres Istvánné

.....  
Béres Istvánné  
főigazgató



2. számú melléklet

Intézményi események – feladatok megvalósítási ütemterve 2024/2025. nevelési év

Időpont/Helyszín	Megnevezés	Tartalom	Feladat	Felelős
2024.08.26. 13 óra Gazdasági iroda	Koordinátori/ Munkacsoport vezetői értekezlet	Tájékoztatás, szakmai beszélgetés a 2024/2025. nevelési év feladatairól, egyeztetés.	2024/2025. nevelési év feladatainak, a munkacsoport feladatainak meghatározása. Munkaterv előzetes egyeztetése	Béres Istvánné Óvodai telephely koordinátorok Munkacsoport vezetők
Folyamatosan: 2024.08.31-ig	Alap és szakmai dokumentumok felülvizsgálata, módosítása	Pedagógiai Program SZMSZ/Házirend Csoportnapló Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentum	A Pedagógiai Program tartalmi felülvizsgálata, aktualizálása. Az SZMSZ tartalmi felülvizsgálata, aktualizálása. A Pedagógiai Program tartalmi felülvizsgálata, aktualizálása. A Csoportnapló szakmai – tartalmi áttekintése. Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentum készítése	Béres Istvánné Óvodai telephely koordinátorok Fodorné Stelkovic Ildikó
2024.08.28. 17 óra Bóbita Óvoda	Nevelési évnyitó értekezlet Alkalmazotti értekezlet	Balesetvédelmi oktatás Módosított Pedagógiai Program, SZMSZ/Házirend A 2024/2025. nevelési év feladatainak/eseményeinek/programjainak ismertetése – MUNKATERV – elfogadása Munkaközösségek kiemelt feladatainak ismertetése, elfogadása.		Garai Tamás munkavédelmi előadó Béres Istvánné Munkacsoport vezetők
2024.08.27. 17 óra Bóbita Óvoda – Teleky utcai Óvoda 2024.08.29. 17 óra Központi Óvoda – Korona Óvoda	Nevelőtestületi értekezlet – óvodai telephelyeként	Az intézményi teljesítményértékelési teljesítményértékelés óvodapedagógusokra, értékelőkre és közreműködőkre vonatkozó beosztásának közlése Tájékoztatás oviKÉTA rendszer bevezetéséről, foglalk meg határozása.		Béres Istvánné
2024.09.15.	Óvodai telephelyek Munkatervei 2024/2025. nevelési év	Óvodai telephelyek Munkaterveinek elkészítése, lezárása.	Óvodai telephelyi célok, feladatok meghatározása a 2024/2025. nevelési évre.	Óvodai telephely koordinátorok
2024.09.15.	Munkacsoportok	Munkacsoportok munkaterveinek	Munkacsoport célok, feladatok	Munkacsoport

	Munkatervei 2024/2025. nevelési év	elkészítése, lezárása.	intézményi szintű meghatározása a 2024/2025. nevelési évről.	vezetők
2024.09.15.	<b>Oktatási Hivatal</b> <b>Bázisintézménye</b> <b>Munkaterv</b> <b>2024/2024. nevelési év</b>	Bázisintézményi elkészítése, lezárása.	Bázisintézményi célok, feladatok meghatározása a 2023/2024. nevelési évről.	Urbancsekné Sebestyén Marianna bázisintézményi koordinátor
2024.09.30.	BKÖB Munkaterv 2024/2025. nevelési év	Intézményi Munkaterv lezárása.	Az intézményi célok, feladatok meghatározása a 2024/2025. nevelési évről.	Béres Istvánné
2024.09.26. Teleky utcai Óvoda	<b>Mihály napi Vásár</b> <b>OKTATÁSI HIVATAL</b> <b>BÁZISINTÉZMÉNYE</b> (nyílt rendezvény)	Jeles napok, néphagyományőrzés.	Szülföldünk megszerettetése. Néphagyományőrzés, közösségi élmény felkínálása a békési óvodások részére.	Liptákné Öreg Anikó Urbancsekné Sebestyén Marianna bázisintézményi koordinátor
2024.11.06. Bóbita Óvoda	<b>Szakmai Nap -</b> <b>Tehetséggondozás</b> <b>OKTATÁSI HIVATAL</b> <b>BÁZISINTÉZMÉNYE</b> (Nyílt rendezvény)	Szakmai előadás és bemutató tehetségműhely foglalkozások.	Korszerű ismeretek átadása az óvodai tehetséggondozás terén. A gyakorlatban bevált tapasztalataink, módszereink, eszközeink bemutatása, átadása. Robotika alkalmazása az óvodai tehetséggondozásban.	Bagolyiné Szűcs Andrea Urbancsekné Sebestyén Marianna bázisintézményi koordinátor
Folyamatos	Minősítő vizsga - Minősítés	Felkészülés segítése a minősítő vizsgákra, elkészítésének, védésének támogatása. Ellenőrzés.	Felkészülés támogatása, segítségnyújtás, ellenőrzés.	Béres Istvánné Óvodai telephely koordinátorok Munkacsoport vezetők
2025.április Teleky utcai Óvoda	<b>Közlekedési nap az</b> <b>óvodában</b> <b>OKTATÁSI HIVATAL</b> <b>BÁZISINTÉZMÉNYE</b> (Nyílt rendezvény)	Jeles nap az óvodában.	A gyermekek közlekedési ismereteinek bővítése, a kerékpáros közlekedéshez szükséges készségek fejlesztése, tapasztalatok szerzése, élmény nyújtása.	Liptákné Öreg Anikó Urbancsekné Sebestyén Marianna bázisintézményi koordinátor
2025.05.20. ESŐNAP: 2025.05.27. BKÖB	<b>Tehetség Nap –</b> <b>Tehetség majális</b> <b>OKTATÁSI HIVATAL</b> <b>BÁZISINTÉZMÉNYE</b>	Egy nap a tehetséges gyerekekért.	Tehetséggondozás – szakmai nap Téma: Szülők bevonása a tehetségszűrés folyamatába	Bagolyiné Szűcs Andrea Az óvodai tehetséggondozás munkacsoport vezető



				Urbanckné Sebestyén Marianna bázisintézményi koordinátor
2025.06.02.	<b>BÚCSÚTÁNC</b> <b>Nevelési év zárása –</b> Közös tánc a BELENCÉRES Néptánc Együttessel <b>OKTATÁSI HIVATAL</b> <b>BÁZISINTÉZMÉNYE</b> (Belső tudásmegosztás)	Közös intézményi tánc a gyerekekkel és a Néptánc együttessel.	A nevelési év méltó zárása a gyerekekkel közösen.	Béres Istvánné
2025.06.13. <b>Nevelésnélküli munkanap</b>	<b>Mentálhigiénés</b> <b>Nap</b> <b>OKTATÁSI HIVATAL</b> <b>BÁZISINTÉZMÉNYE</b> (Belső tudásmegosztás)	Intézményi közösségfejlesztés.	A lelki egészség védelme, mentálhigiénés állapot gondozása.	Béres Istvánné Urbanckné Sebestyén Marianna
2025.06.30.	<b>Nevelési évzáró</b> <b>értekezlet</b>	TÉR értékelés. Szakmai nevelési évzáró értekezlet.		Béres Istvánné Urbanckné Sebestyén Marianna

Szöveges indoklás:

A 2024/2025. nevelési év feladatait a folyamatos törvényi változások, aktuális intézményi elvárások határozzák meg.





3. számú melléklet

A pedagógiai gyakorlati munka ellenőrzésének ütemterve – TÉR értékelés 2024/2025. nevelési év

Az ellenőrzött pedagógus neve	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzés tartalma	Felelős	Dokumentum
-	-	-	-	-
2024. november				
Horváth Mária	2024. november	Új dolgozó szakmai munkájának ellenőrzése	Béres Istvánné Lipcseiné Jakucs Anikó	Csoportnapló Tevékenységi terv
Puskásné Hégyel Ildikó	2024.11.21.	Pedagógiai gyakorlati munka tervezése, szervezése, szakmai munka ellenőrzése	Liptákné Öreg Anikó Béres Istvánné	Csoportnapló Tevékenységi terv
2024. december				
Szabóné Petrás Ágnes	2024.12.04.	Pedagógiai gyakorlati munka tervezése, szervezése	Béres Istvánné Lipcseiné Jakucs Anikó	Csoportnapló Tevékenységi terv
2025. január				
Szalkai Sándorné	2025.január 15.	Pedagógiai gyakorlati munka tervezése, szervezése, szakmai munka ellenőrzése	Béres Istvánné Urbancsekne Sebestyen Marianna	Csoportnapló Tevékenységi terv
2025. február				
Györki-Hardi Adrienn	2025. február 11.	Új dolgozó szakmai munkájának ellenőrzése	Béres Istvánné Urbancsekne Sebestyen Marianna	Csoportnapló Tevékenységi terv
Chovan-Suha Viktória	2025.02.19.	Új dolgozó szakmai munkájának ellenőrzése	Liptákné Öreg Anikó Béres Istvánné	Csoportnapló Tevékenységi terv

<b>Boldizsárné Varga Ramóna</b>	2025. február	Új dolgozó szakmai munkájának ellenőrzése	Andorné Csarnai Szidónia Béres Istvánné	Csoportnapló Tevékenységi terv
<b>2025. március</b>				
<b>Szatmári Edit</b>	2025. március 12.	Pedagógiai gyakorlati munka tervezése, szervezése	Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna	Csoportnapló Tevékenységi terv
<b>Szabó-Gulyás Anita</b>	2025.03.20.	Pedagógiai gyakorlati munka tervezése, szervezése	Béres Istvánné Lipcsiné Jakucs Anikó	Csoportnapló Tevékenységi terv
<b>2025. április</b>				



5. számú melléklet

Szakmai és egyéb dokumentumok ellenőrzésének ütemterve 2024/2025. nevelési év

Dokumentum	Ellenőrzés időpontja				Ellenőrzés tartalma	Felelős	Beszámolási kötelezettség
Felvételi – mulasztási napló 2023/2024.	Központi Óvoda	2024. július - augusztus <b>ELŐZETES</b> <b>EGYEZTETÉST</b> <b>KÖVETŐEN!</b>	2024.08.31.	Hiányzások, összesítések, adatok pontos vezetése	Szántó Katalin óvodatitkár	Jegyzőkönyv 2024.augusztus 31.	
	Bóbita Óvoda						
	Korona Óvoda						
	Teleky utcai Óvoda						
Elektronikus Csoportnapló 2023/2024.	Központi Óvoda			A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése, lezárás. Elektronikus zárolás. A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése, a feladatok, tevékenységek, határidő pontos meghatározásával.	Béres Istvánné	Elektronikusan tárolt Csoportnaplók 2023/2024.	
	Bóbita Óvoda						
	Korona Óvoda						
	Teleky utcai Óvoda						
Felvételi – mulasztási napló oviKRÉTA	oviKRÉTA						
Csoportnapló 2024/2025. nevelési év							
Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentum				A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése, határidők betartása.		Feljegyzés a Csoportnaplóba – Egyéni fejlődést nyomon követő	

							dokumentáció ellenőrzése 2025. január 31.
<b>Munkanapló</b> 2024/2025.					A dokumentáció határidőre történő, pontos vezetése.		
<b>Munkaköri leírások</b> 2024/2025.	Központi Óvoda	2024.08.31.			A munkaköri feladatok szakszerű, konkrét meghatározása.	Béres Istvánné	Érvényes munkaköri leírások
	Bóbita Óvoda						
	Korona Óvoda						
	Teleky utcai Óvoda						
Óvodai telephelyek Munkatervei 2024/2025.	2024. szeptember 15.				A dokumentáció pontos, szakszerű, elkészítése.	Óvodai telephely koordinátorok	
Munkacsoportok Munkatervei 2024/2025.	2024. szeptember 15.				A dokumentáció pontos, szakszerű, elkészítése.	Munkacsoport vezetők	
BTMN, SNI gyerekek nyilvántartása	2024. szeptember 23.				A nyilvántartás pontos, szakszerű, elkészítése.	Béres Istvánné Szántó Katalin Fodorné Stelkovich Ildikó	Folyamatos nyilvántartás 2024. szeptember 22.
Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek nyilvántartása	2024. szeptember 23.				A nyilvántartás pontos, szakszerű, elkészítése.	Béres Istvánné Lipcseiné Jakucs Anikó	Folyamatos nyilvántartás 2024. szeptember 23.
Intézményi Gyermekekvédelmi Munkaterv 2024/2025.	2024. szeptember 23.				Éves gyermekekvédelmi feladatok tervezése. Kimutatás – szociokulturális háttér vizsgálat.	Béres Istvánné Nóvé Ildikó	2024. szeptember 23.



		Kapcsolatok a gyermekvédelmi munkát segítő intézményekkel.										
Veszélyeztetett gyerekek nyilvántartása	2024. szeptember 23.	A nyilvántartás pontos, szakszerű, elkészítése.	Nóvé Ildikó	Nyilvántartás 2024. szeptember 23.								
BKÓB intézményi Munkaterve	2024. szeptember 30.	A dokumentáció pontos, szakszerű, elkészítése.	Béres Istvánné									
Jelenléti ív és Szabadság nyilvántartás 2024. szeptember – december időszakra vonatkozóan	<table><tr><td>Központi Óvoda</td><td>2024. december</td></tr><tr><td>Bóbita Óvoda</td><td>ELŐZETES</td></tr><tr><td>Korona Óvoda</td><td>EGYEZTETÉST</td></tr><tr><td>Teleky utcai Óvoda</td><td>KÖVETŐEN!</td></tr></table>	Központi Óvoda	2024. december	Bóbita Óvoda	ELŐZETES	Korona Óvoda	EGYEZTETÉST	Teleky utcai Óvoda	KÖVETŐEN!	Munkaidő pontos vezetése, adatok egyeztetése.	Szántó Katalin óvodatitkár	2024. december 31.
Központi Óvoda	2024. december											
Bóbita Óvoda	ELŐZETES											
Korona Óvoda	EGYEZTETÉST											
Teleky utcai Óvoda	KÖVETŐEN!											
Felvételi – mulasztási napló	oviKRÉTA											
oviKRÉTA												
Csoportnapló 2024/2025. nevelési év												
Gyakornoki napló 2024/2025.	2025. január Az ellenőrzés napját a felelős határozza meg.	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése.	Liptákné Öreg Anikó	Jegyzőkönyv 2025. január 31.								
Jelenléti ív Szabadság nyilvántartás 2025. január – április óra vonatkozóan	<table><tr><td>Központi Óvoda</td><td>2025 május</td></tr><tr><td>Bóbita Óvoda</td><td>ELŐZETES</td></tr><tr><td>Korona Óvoda</td><td>EGYEZTETÉST</td></tr><tr><td>Teleky utcai Óvoda</td><td>KÖVETŐEN!</td></tr></table>	Központi Óvoda	2025 május	Bóbita Óvoda	ELŐZETES	Korona Óvoda	EGYEZTETÉST	Teleky utcai Óvoda	KÖVETŐEN!	Munkaidő pontos vezetése, adatok egyeztetése.	Szántó Katalin óvodatitkár	Jegyzőkönyv 2025. május 31.
Központi Óvoda	2025 május											
Bóbita Óvoda	ELŐZETES											
Korona Óvoda	EGYEZTETÉST											
Teleky utcai Óvoda	KÖVETŐEN!											
Gyakornoki napló 2024/2025.	2025. június Az ellenőrzés napját a felelős határozza meg.	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése.	Liptákné Öreg Anikó	Jegyzőkönyv 2025.június 30.								



Óvodapedagógusok beszámoló	2025. június 14.	Beszámolás az egész éves nevelő – fejlesztő munkáról	óvodapedagógusok	Beszámoló
Óvodai telephelyek beszámoló, értékelései 2024/2025.	2025. június 30.	Beszámolás az egész éves nevelő – fejlesztő munkáról	Béres Istvánné	Intézményi beszámoló a 2024/2025. nevelési évről
Szakmai munkacsoportok beszámoló értékelései 2024/2025.	2025. június 30.	A munkaközösségek munkájának pontos, szakyszerű értékelése.	Béres Istvánné	Intézményi beszámoló a 2024/2025. nevelési évről
<b>Felvételi – mulasztási napló</b>				
<b>oviKRÉTA</b>				
<b>Csoportnapló</b>				
<b>2024/2025. nevelési év</b>				

6. számú melléklet

## Értekezletek – Nevelésnélküli munkanapok ütemezése

Értekezlet megnevezése	Téma	Idő	Hely	Felelős	Résztevők
Vezetői értekezlet Munkaközösség vezetői értekezlet	2023/2024. nevelési év feladatainak, a munkaközösségek feladatainak meghatározása Munkaterv előzetes egyeztetése	2022.08.25. 9 óra	Gazdasági iroda	Béres Istvánné	Munkaközösség vezetőik Tagóvoda vezetőik
Munkaközösség vezetői értekezlet	Szakmai beszélgetés a 2023/2024. nevelési év feladatairól, egyeztetés.				Munkaközösség vezetőik
Nevelési évnyitó értekezlet	Balesetvédelmi oktatás A 2023/2024. Intézményi Munkaterv, Munkaközösségek kiemelt feladatainak ismertetése, elfogadása	2022.08.31. 17 óra	Bóbita Tagóvoda	Garai Tamás Béres Istvánné Urbancsekné Sebestyén Marianna bázisintézményi koordinátor	Nevelőtestület
Nevelési évzáró értekezlet OKTATÁSI HIVATAL BÁZISINTÉZMÉNYE (Belső tudásmegosztás) Nevelés nélküli Munkanap	Intézményi közösségépítés, közösségfejlesztés.	2024.06.14.		Béres Istvánné	Minden dolgozó
Szülői értekezletek	Az aktualitásoknak megfelelően.	Nevelési évente három alkalommal, és szükség szerint.	tagóvodánként	tagóvoda vezetőik	Szülők Óvodapedagógusok
Nevelés nélküli	Tagóvodai		tagóvodánként	tagóvoda vezetőik	óvodapedagógusok



<b>munkanap</b> (tagóvodák)	Munkaterv tartalmazták. (29. számú adattábla)				
--------------------------------	-----------------------------------------------------	--	--	--	--

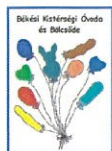


**Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde**  
**Gyermekvédelmi Munkaterv**  
2024/2025. nevelési év  
5630 Békés, Baky utca 4.  
OM azonosító:028047

# **Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde** **(óvodai intézményegység)**

## **Gyermekvédelmi Munkaterve** **2024/2025.**

Készítette: Nóvé Ildikó - gyermekvédelmi felelős  
2024.



Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde

Gyermekvédelmi Munkaterv

2024/2025. nevelési év

5630 Békés, Baky utca 4.

OM azonosító:028047

## 1. A Gyermekvédelmi Munkaterv jogszabályi háttere:

- 2011. évi törvény a nemzeti köznevelésről
- 2010. évi LXIII. törvény a közoktatási törvény módosításáról
- 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet a nevelési - oktatási intézmények működéséről
- Az óvodai nevelés országos alapprogramja 363/2012. CXII. 17.
- 1997. évi XXXI. törvény
- 15/1998. NM rendelet
- 115. 20/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvényhez

## 2. Helyzetkép – Intézményünk szociokulturális háttere:

Térségünkben kevés a munkahely, a családok anyagi helyzete nagyon eltérő, sokan küzdenek megélhetési gondokkal, sok a munkanélküli, a rokkantnyugdíjas, az elvált szülők gyermekei. Egyre több az olyan család, akiknek nincsenek meg a létfenntartáshoz szükséges anyagi eszközeik, ebből adódóan gyerekeik hátrányos helyzetűek.

Emiatt még nagyobb hangsúlyt kap az óvoda óvó-védő, szociális és preventív funkciója.

A 2024/2025. tanévtől a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma meghaladja a 10%-t a Központi Óvoda telephely intézményben, ezért az óvodarészt vesz az országos esélyteremtési programban. Ennek értelmében a pedagógusok miniszteri rendeletben meghatározott képességbontakoztató, integrációs felkészítést, óvodai fejlesztő program keretébe tartozó feladatokat látnak el, azokat dokumentálják.

Intézményünkben a következő tipikus gyermekvédelmi problémák merülnek fel:

- A szülők munkanélküliek, segélyből, jövedelempótló támogatásból élnek, jelentős anyagi forrásuk a gyermekekre kapott támogatások.
- A gyermek szociálisan hátrányos, ingerszegény környezetből érkezik, ahol a családi modellből hiányzik a pozitív tapasztalatok átadása, a közös élmény biztosítása és a kommunikáció.
- Válás, külön élés, illetve az ezt megelőző és ezután fellépő problémák (rossz otthoni légkör, kapcsolattartásból adódó konfliktushelyzetek).
- Az otthoni és az óvodai napirend, elvárások, különbözősége, a közelítésre való hajlandóság hiánya.
- Túlzott elvárások a gyermekektől (sokszor nem az életkoruknak megfelelő elvárások)
- Durva, fenyegető hangnemű veszekedések, csúnya beszéd a gyermekek előtt, melyet a gyermekek az óvodába is behoznak, ezáltal negatív hatással vannak az egész csoportra.
- Ráhagyó, kényeztető nevelés, melynek következtében a gyermek korlátok, határok nélkül nő fel, ezáltal nehezebben tanulja meg a csoportszabályok betartását is.
- Az elmúlt évek során egyre gyakrabban tapasztaljuk, azt a szülői attitűdöt, amikor a gyermek szinte átveszi a vezetést a családban, mintegy irányítva a felnőtteket.
- A gyermek fejlődésében felmerülő problémák hárítása/eltűlése.





**Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde**

**Gyermekvédelmi Munkaterv**

2024/2025. nevelési év

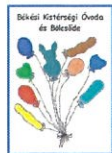
5630 Békés, Baky utca 4.

OM azonosító:028047

- A túlzottan engedékeny szülői attitűd következményeként elhanyagolás: rendezetlen külső, hosszú, piszkos körmök, ápolatlanság stb.
- Az elektronikai eszközök, internetes játékok, felületek korlátok nélküli használata.

### **3. A gyermekvédelmi munkánk célja:**

- A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése,
- hátránykompenzációval az egyenlő esélyek megteremtése,
- különbözőségek finomítása.
- szülői szemléletmód formálása.



Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde  
Gyermekvédelmi Munkaterv  
2024/2025. nevelési év  
5630 Békés, Baky utca 4.  
OM azonosító: 028047

#### **4. Együttműködés a gyermekvédelmi feladatok ellátásában:**

A gyermekvédelmi feladatok végzését a gyermekvédelmi felelős koordinálja. A gyermekvédelmi feladatok ellátásáért minden óvodapedagógus felelős, azaz a mentálhigiénés, megelőző, támogató, probléma-felismerő nevelőmunka mellett jelzési kötelezettsége van a gyermekek fejlődését veszélyeztető problémák esetén. Mindezt a tolerancia, nyitottság, elfogadó, segítő attitűd, a szeretetteljesség és a következetesség jegyében.

#### **5. Az óvodapedagógus feladata:**

- Az óvodai környezet személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, ezzel támogatva a gyerekek optimális fejlődését,
- az érzelmi biztonság megteremtése,
- fejlesztő munkájuk során, mindig figyelembe veszik a gyerekek egyéni képességeit, szociokulturális háttérét, tehetségét, fejlődési ütemét,
- a veszélyeztető tényezők észlelésekor a gyermekvédelmi felelős és az óvodapedagógus felderítik a fejlődést akadályozó okokat – azaz a probléma forrását, megbeszélést kezdeményeznek a családdal, majd szükség esetén a gyermekvédelmi felelős felveszi a kapcsolatot a megfelelő szakemberekkel, intézményekkel, az óvodai szociális segítővel.
- az intézmény dolgozói a rendelkezésre álló eszközök segítségével törekszenek a káros hatások ellensúlyozására, odafigyelő beszélgetések a szülővel, rendszeres tájékoztatás a kisgyermek fejlődéséről, fejlesztő játékok biztosítása, valamint külső szakemberekkel történő információcsere, gyermekorvosi-szakorvosi vizsgálat kezdeményezése.

#### **6. A gyermekvédelmi felelős alapvető feladatai:**

- Koordinációs tevékenységével segíti az intézmény óvodapedagógusainak gyermekvédő munkáját, a gyermekvédelmi szempontból kiemelkedő történéseket jegyzőkönyvbe foglalja, írásban rögzíti.
- Az óvodapedagógusok és a szülők jelzése alapján megismert, pedagógiai, pszichológiai eszközökkel kezelhető problémákban a megfelelő szakmai támogatás biztosításának kezdeményezése (Például, szakértői vizsgálat kérése, stb.),
- megkeresi a családdal való kapcsolattartás legsikeresebb formáit, azokat célszerűen alkalmazza,
- gyermekbántalmazás vételeme, vagy egyéb, csak pedagógiai eszközökkel nem javítható, veszélyeztető tényező megléte esetén, a szülőket értesítve (kivéve, ha ezt a probléma jellege nem engedi) értesíti a Gyermekvédelmi Szakszolgálatot.
- A probléma jellegétől függően felveszi a kapcsolatot a megfelelő szakemberrel, kéri a Gyermekvédelmi Szakszolgálat, a Pedagógiai Szakszolgálat, a kerületi Gyámhatóság, illetve a gyermekorvos vagy a védőnő segítségét.



Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde  
Gyermekvédelmi Munkaterv  
2024/2025. nevelési év  
5630 Békés, Baky utca 4.  
OM azonosító:028047

## 7. Gyermekvédelmi feladatok:

Időszak	Időszakos és folyamatos gyermekvédelmi feladatok
szeptember - október	<ul style="list-style-type: none"><li>- Az intézményünkbe újonnan érkezők beilleszkedésének elősegítése, megismerése, felmérése (anamnézis, családlátogatás, beszoktatása, egyéni fejlettség dokumentáció).</li><li>- A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű óvodások nyilvántartásba vétele, egyeztetés a csoportban dolgozó óvodapedagógusokkal.</li><li>- A hátrányos helyzetű családok megsegítésének lehetőségeit megbeszéljük.</li><li>- Az ingyenes óvodai étkezésben lévő gyermekek névsorát egyeztetjük, gyermekétkeztetési programba való részvételt ajánlunk fel.</li><li>- A szülőktől nyilatkozatot kérünk arról, hogy a gyermeküket ki hozhatja, illetve ki viheti haza az intézményből, ezen kérjük jelezni a meghatalmazott nevét, címét, telefonszámát, és kapcsolatát a családdal.</li><li>- A gyermekek egyéni fejlődésének megfigyelése, folyamatos követése.</li><li>- Szülői értekezleten a szülők tájékoztatása az igényelhető segélyezési formákról. (Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával.)</li><li>- Krónikus vagy más allergiában megbetegedésben szenvedő kisgyermekek ellátásának egyénre szabott megszervezése.</li><li>- Külső segítő intézményekkel kapcsolatfelvétel és folyamatos kapcsolattartás. (Pedagógiai Szakszolgálat).</li></ul>

### Folyamatos feladatok:

- A szülők folyamatos tájékoztatása gyermekük fejlődéséről. Egyéni fejlettségmérő lapok eredményeinek kiértékelése.
- Kapcsolattartás a szülőkkel (szülői értekezletek, családlátogatások, fogadóórák, napi visszajelzések, faliújság).
- Kapcsolattartás a külső segítő szervezetekkel.
- Szükség szerinti családlátogatások a hátrányos és veszélyeztetett gyermekeknél.
- Kapcsolattartás a nevelőszülői és gyámi tanácsadókkal.
- Egyéni beszélgetések (fogadóórák alkalmával) a veszélyeztetett gyermekek szüleivel.





**Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde**  
**Gyermekvédelmi Munkaterv**  
2024/2025. nevelési év  
5630 Békés, Baky utca 4.  
OM azonosító:028047

<b>december</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Adventi hangulat teremtése, a karácsonyi ünnepekre való érzelmi ráhangolódás elősegítése.</li></ul>
<b>január - február</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Fogadóórák megszervezése és megtartása.</li><li>- Hiányzások ellenőrzése, egyeztetés a csoport óvodapedagógusaival.</li><li>- A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése, konzultáció a gyermek fejlesztésében résztvevő egyéb szakemberekkel.</li><li>- Folyamatos kapcsolattartás a védőnővel.</li><li>- Információcsere a Családsegítő Szolgálattal.</li></ul>
<b>március – április - május</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Húsvéti hangulat teremtése.</li><li>- A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése, a szülők tájékoztatása.</li><li>- A Szakszolgálathoz küldött gyermekek szakvéleményének megismerése.</li><li>- A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek fejlődésének nyomon követése.</li><li>- A gyermekvédelmi munka értékelése. Szakmaközi megbeszélések, előadásokon való aktív részvétel.</li></ul>
<b>június – július - augusztus</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gyermekvédelem a nyári hónapokban.</li><li>- Nap elleni UV védelem, folyadékpótlás.</li><li>- Az óvodai hiányzások figyelemmel kísérése a nyár folyamán.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Az óvoda éves gyermekvédelmi beszámolójának elkészítése.</li><li>- A gyermekvédelmi munka megszervezése következő nevelési évre.</li></ul>

Békés, 2024. augusztus 31.



Béres Istvánné

Béres Istvánné  
főigazgató

Nóvé Ildikó

Nóvé Ildikó  
gyermekvédelmi felelős

## Teljesítményértékelési eljárásrend 2024/2025. nevelési év

### Tartalom

1.	A pedagógus teljesítményértékelésre vonatkozó hatályos jogszabályok, közlemények	1.
2.	A TÉR jogszabályi háttere	1.
3.	A TÉR végrehajtásában résztvevők	1.
4.	A TÉR felépítésének alapelvei	2.
5.	Értékelési szempontok	2.
6.	Az értékeléshez rendelkezésre álló adatok, információk forrásai	2.
7.	Ellenőrzési szempontok	3.
8.	A TÉR feladatainak ütemezése 2024/2025. nevelési év	5.
9.	A TÉR feladatok felosztása, közreműködő, megnevezése, átruházott jogkörök	7.
10.	Teljesítményértékelési célok meghatározása – közreműködő vezetők beosztása	8.
Mellékletek		
1. számú melléklet	Teljesítmény értékelő lap Óvodapedagógus	12.
2. számú melléklet	Teljesítményértékelő lap Vezető beosztású Pedagógus	15.

### 1. A pedagógus teljesítményértékelésre vonatkozó hatályos jogszabályok, közlemények:

- a nemzeti köznevelésről szóló [2011. évi CXCV. törvény](#)
- a pedagógusok új életpályájáról szóló [2023. évi LII. törvény](#)
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló [401/2023. \(VIII. 30.\) Korm. rendelet](#)
- a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló [18/2024. \(IV. 4.\) BM rendelet](#)
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló [20/2012. \(VIII. 31.\) EMMI rendelet](#)

A teljesítmény értékelés szabályozása, kiterjesztése, személyekre, gyakorisága helyileg a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde SZMSZ-nek 16. számú melléklete a **Pedagógusok teljesítményértékelési szabályzata** alapján történik.

Ez a **Szabályzat** a teljesítmény értékelés érvényességére és a hatáskörökre terjed ki.

A dokumentum minden az intézményben dolgozó pedagógusra, pedagógus diplomával rendelkező NOKS-os dolgozóra kiterjed.

### 2. A TÉR jogszabályi háttere:

- A pedagógusok új életpályájáról szóló [2023. évi LII. törvény](#) 75.§ (2) bekezdés k) pont; 98.§ (3) bekezdés; 160.§ (7) bekezdés
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 88/A. §; 95/D. §
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet



### 3. A TÉR végrehajtásában résztvevők:

- a) **Értékelő vezetők:** elsősorban főigazgató, vagy a szervezeti és működési szabályzat által lehetővé tett óvodai intézményegység vezető; intézményegységvezető helyettes, óvodai telephely koordinátor, szakmai munkacsoport vezető, a főigazgató esetében a fenntartó kijelölt képviselője;
- b) **Értékelt személyek:** valamennyi köznevelési foglalkoztatási jogviszonyban álló személy, akire kiterjed a pedagógus-előmenetel, azaz: pedagógusok (óvodapedagógusok), pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak (a továbbiakban: NOKS), valamint a vezetők.
- c) **Közreműködők:** döntési jogkörrel nem rendelkező, a TÉR lebonyolítását az értékelő vezető döntése alapján véleményükkel, javaslataikkal segítő egyéb személyek, így: a főigazgatón kívül a többi vezető, szakmai munkacsoport vezetői.

### 4. A TÉR felépítésének alapelvei:

- egységes, ugyanakkor az óvoda egyedi sajátosságait figyelembe vevő felépítés,
- adatalapúság,
- egyszerű, világos felépítés, közérthető, átlátható és kezelhető számú értékelési szempontrendszer,
- nevelési év szerinti ütemezés,
- személyhez igazodó értékelés,
- objektív adatokra, tényekre, valamint a gyermekek tervezett fejlesztése során elért eredményekre épülés,
- a vezető (értékelő) egyértelmű felelősségének meghatározása az értékelésben,
- átlátható és könnyen kezelhető teljesítménykövetelmény,
- a személyes megbeszélésekre épül a célok és fejlesztési követelmények meghatározása, az értékelő beszélgetés,
- lehetőség az önértékelésre.

### 5. Értékelési szempontok:

#### a) Munkavégzés meghatározott értékelési szempontjai alapján történő értékelés

Az egyes területek, szempontok értékelését az értékelő főigazgató a rendelkezésre álló adatok (mennyiségi, illetve minőségi mutatók), valamint a további információgyűjtések alapján végzi el. Az egy egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető a rendelkezésre álló adatok, az intézmény adott nevelési évre szóló célkitűzései alapján határozza meg.

#### b) A személyes teljesítménycélok (a továbbiakban: teljesítménycélok) meghatározása és értékelése

A teljesítménycélok magukban foglalhatnak az alapfeladatként elvégzett tevékenységekkel kapcsolatos, egyértelmű minőségi vagy egyéb mutatóhoz kapcsolódó elemeket is.



**6. Az értékeléshez rendelkezésre álló adatok, információk forrásai:****6.1. Óvodapedagógusok esetében:**

- főigazgatói, szakmai munkacsoportvezetői látogatások,
- foglalkozások dokumentált tapasztalatai,
- oviKRÉTA,
- intézményi adminisztráció adatai,
- Pedagógiai Program,
- éves Munkaterv,
- szülői kérdőívek,
- egyéb intézményi dokumentumok.

**6.2. Vezető esetében:****A szakmai munkát és a napi működést meghatározó dokumentumai:**

- Szervezeti és működési szabályzat,
- Pedagógiai Program,
- Éves munkaterv, beszámoló,
- Szakmai ajánlások,
- Külső értékelések megállapításai (intézményi pedagógiai-szakmai ellenőrzés alapján).
- Fenntartó rendelkezésére álló adatok,
- egyéb egyedi visszajelzések.

**7. Ellenőrzési szempontok:****7.1. Óvodapedagógus:****1) Pedagógiai munka minősége, eredményessége:**

- a gyermekek személyiségfejlődésének eredményei, a tankötelezettség megkezdésének adatai
- a gyermekek ellátása, fejlesztése a vonatkozó szakmai normáknak, protokollnak megfelelően
- korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, tevékenységszervezési eljárások napi alkalmazása
- díjak, elismerések, publikációk, mesterprogram, megvalósítása és ezek hasznosulása az óvoda életében

**2) Feladatvállalás mennyiségi mutatói:**

- éves tartalmi tervezés, napi tervezés
- többletfeladatok, különböző megbízások vállalása
- az intézményen belüli óvodai szintű rendezvények
- az intézményen kívüli programokban való részvétel

**3) Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása:**

- a pedagógus szabály és normakövető magatartása
- csoportnapló, mulasztási napló
- a gyermekek személyiségfejlődésének nyomon követésével összefüggő adminisztrációs tevékenység

**4) Kommunikáció, együttműködés:**

- nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel
- kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/ törvényes képviselőkkel

**5) Tehetséggondozás, felzárkóztatás/esélyteremtés:**

- tehetség jeleit mutató gyermek óvodai nevelése
- a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése
- gyermekvédelmi megsegítést igénylő gyermekekkel való foglalkozás
- iskolába lépés segítése

**6) Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás:**

- motiváció, elkötelezettség
- a szervezet képviselete
- etikus magatartás

**7) Egyedi intézményi értékelési szempont**

**7.2. Vezetői megbízással rendelkező óvodapedagógusok:**

1. Intézményi feladatellátás eredményessége
2. Erőforrásokkal való gazdálkodás
3. Stratégiai szemlélet
4. Vezetői kommunikáció és irányítás
5. Külső kapcsolatok
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás
7. Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont.

Az óvodapedagógusok, vezetők részletes értékelési szempontjai a BKÓB SZMSZ 16. számú melléklete tartalmazza.

**8. A TÉR feladatainak ütemezése 2024/2025. nevelési év:**

Időpont/Helyszín	Megnevezés	Tartalom	Feladat	Felelős
2024.07.01. – 2024.08.25.	Intézményre szabott éves teljesítmény célok meghatározása	A 2024/2025. nevelési év egyedi intézményi célok meghatározása	Egyeztetés	Béres Istvánné
2024.08.31.	Főigazgatói teljesítmény célok meghatározása	Főigazgatói teljesítménycélok meghatározása a fenntartó által	Egyeztetés a fenntartóval	Béres Istvánné
2024.08.26. 13 óra Gazdasági iroda	Koordinátori/ Munkacsoport vezetői értekezlet	Tájékoztatás, szakmai beszélgetés a 2024/2025. nevelési év TÉR feladatairól, egyeztetés. A TÉR értékelésben közreműködők felkérése	2024/2025. nevelési év feladatainak, a munkacsoport feladatainak meghatározása. TÉR előzetes egyeztetése	Béres Istvánné Óvodai telephely koordinátorok Munkacsoport vezetők
2024.08.27. 13 óra Gazdasági iroda/telephelyeként	Intézményre szabott éves teljesítmény célok meghatározása	Intézményre szabott éves teljesítmény célok meghatározása telephelyeként	2024/2025. TÉR intézményi céljainak előzetes egyeztetése Éves intézményi teljesítmény célok rögzítése az oviKRÉTA rendszerbe	
2024.08.29. 17 óra	Nevelőtestületi értekezlet	Az intézményi teljesítményértékelési szabályzat kihirdetése, a teljesítményértékelés óvodapedagógusokra, értékelőkre és közreműködőkre vonatkozó beosztásának közlése TÉR - oviKRÉTA	Tér szabályzat elkészítése oviKréta rendszer felhasználásának bemutatása	Béres Istvánné Nevelőtestület
2024.09.15.	Egyénre szabott éves teljesítmény célok meghatározása	TÉR értékelésben megbízott közreműködők javaslatokat az értékelendő óvodapedagógus személyre szabott teljesítmény céljaira vonatkozóan	Egyénre szabott éves teljesítmény célok meghatározása	Béres Istvánné Óvodai telephely koordinátorok Munkacsoport vezetők Óvodapedagógusok



2024.09.20.	Az óvodapedagógusok, vezetők az éves teljesítménycéljaikat rögzítik az oviKRÉTA rendszerbe	Az óvodapedagógusok, vezetők az éves teljesítménycéljaikat rögzítik az oviKRÉTA rendszerbe	Egyénre szabott éves teljesítmény célok rögzítése az oviKRÉTA rendszerbe	Óvodapedagógusok
2024.09.30.-ig	Főigazgatói áttekintés Korrigálás felhívásra Jóváhagyás	A főigazgató áttekinti az óvodapedagógusok, vezetők által rögzített egyéni, éves teljesítmény célokat, szükség esetén (felhívásra) az óvodapedagógus, vezető korrigálja A főigazgató jóváhagyása az informatika rendszerben	Főigazgatói áttekintés Korrigálás felhívásra Jóváhagyás	Béres Istvánné Óvodai telephely koordinátorok Óvodapedagógusok
adott időpontban	Kérdőíves kikérdezés	Kérdőíves kikérdezés az óvodapedagógusok – vezetők munkájára vonatkozóan a szülők körében	Kérdőívek (óvodapedagógus - vezető) elkészítése, közreadása, feldolgozása	Béres Istvánné Óvodai telephely koordinátorok Óvodapedagógusok
2025.03.01.	Az előzetes teljesítményértékelések megindítása			Béres Istvánné Óvodai telephely koordinátorok Óvodapedagógusok
2025.05.31.	A TÉR értékelése záró napja			Béres Istvánné Óvodai telephely koordinátorok Óvodapedagógusok
2025.06.30. 17 óra	Nevelési évzáró értekezlet	A 2024/2025. teljesítményértékelési időszakban végzett intézményi tevékenység értékelése		Béres Istvánné Óvodai telephely koordinátorok Óvodapedagógusok

**9. A TÉR feladatok felosztása, közreműködő, megnevezése, átruházott jogkörök:**

**Az óvodapedagógusok, vezetők értékelő személyek – átruházott jogkörök megnevezését a BKÓB SZMSZ 16. számú melléklete tartalmazza.**

A meghatározott ellenőrzési szempontokon túl meg kell határozni, minden év június 30-ig, de legfeljebb

- a) vezető esetén augusztus 31-ig,
- b) más személy esetében szeptember 30-ig az egyéni teljesítménycélokat.

Az óvodapedagógusok esetén 3-3 darab, míg vezetők esetén 4 darab.

A személyes teljesítménycélok módosítására új munkaköri feladat esetén - legkésőbb a naptári év februárjának utolsó napjáig egyszeri alkalommal van lehetőség.

A személyes teljesítménycélok meghatározásának végső határideje: naptári év június harmadik hete, péntek. Az egyéni teljesítménycélokat a főigazgató hagyja jóvá, főigazgató esetén a fenntartó, vagy annak képviselője hagyja jóvá.

**9.1. Teljesítményértékelési célok meghatározása – közreműködő vezetők beosztása:**

<b>Bóbita Óvoda</b>					
Az értékelt, az értékelt vezető és közreműködő értékelő megnevezése			Szakmai munkacsoport vezető		
	Urbancsekné Marianna	Sebestyén óvodai intézményegység vezető - óvodai telephely koordinátor	Béres Istvánné		
1.	Such-Vári Szabina		Béres Istvánné	Urbancsekné Marianna	Sebestyén
2.	Szatmári Edit		Béres Istvánné	Urbancsekné Marianna	Sebestyén
3.	Szollár Erzsébet		Béres Istvánné	Urbancsekné Marianna	Sebestyén
4.	Klenóczkiné Körözszi Ildikó		Béres Istvánné	Urbancsekné Marianna	Sebestyén
5.	Szollár Erzsébet		Béres Istvánné	Urbancsekné Marianna	Sebestyén
6.	Halász-Venczák Eszter		Béres Istvánné	Urbancsekné Marianna	Sebestyén
7.	Barócsi Attiláné		Béres Istvánné	Urbancsekné Marianna	Sebestyén
8	Varga-Bihari rebeka		Béres Istvánné	Urbancsekné Marianna	Sebestyén
9.	Györki-Hardi Adrienn		Béres Istvánné	Urbancsekné Marianna	Sebestyén
10.	Szalkai Sándorné		Béres Istvánné	Urbancsekné Marianna	Sebestyén



11.	Bagolyiné Szűcs Andrea	Béres Istvánné	Urbancsekné Marianna	Sebestyén	
<b>Korona Óvoda</b>					
Az értékelő vezető és közreműködő értékelő megnevezése					
1.	Andorné Csarnai Szidónia óvodai telephely koordinátor	Béres Istvánné			Szakmai munkacsoport vezető
	Bereczkiné Izsó Emese				
2.	Boldizsárné Varga Ramóna	Béres Istvánné	Andorné Csarnai Szidónia		
3.	Hegedűs Lászlóné	Béres Istvánné	Andorné Csarnai Szidónia		
4.	Vári-Bartyik Gabriella	Béres Istvánné	Andorné Csarnai Szidónia		

<b>Teleky utcai Óvoda</b>					
Az értékelő vezető és közreműködő értékelő megnevezése					
1.	Liptákné Öreg Anikó	Béres Istvánné			Szakmai munkacsoport vezető
2.	Chovan-Suha Viktória	Béres Istvánné	Liptákné Öreg Anikó		
3.	D. Vargáné Lipcsei Viktória	Béres Istvánné	Liptákné Öreg Anikó		
4.	Kovács Andrea	Béres Istvánné	Liptákné Öreg Anikó		
5.	Oláhné Ílyés Mariann	Béres Istvánné	Liptákné Öreg Anikó		
6.	Puskásné Hégyes Ildikó	Béres Istvánné	Liptákné Öreg Anikó		

<b>Központi Óvoda</b>					
Az értékelő vezető és közreműködő értékelő megnevezése					
				Szakmai munkacsoport vezető	

1.	Lipcseiné Jakucs Anikó óvodai intézményegységvezető helyettes – óvodai telephely koordinátor	Béres Istvánné			
2.	Balogné Szabó Éva				
3.	Fehér Szilvia	Béres Istvánné	Lipcseiné Jakucs Anikó		
4.	Styaszni Anikó	Béres Istvánné	Lipcseiné Jakucs Anikó		
5.	Hegedűs-Czipó Edit	Béres Istvánné	Lipcseiné Jakucs Anikó		
6.	Szabó-Gulyás Anita	Béres Istvánné	Lipcseiné Jakucs Anikó		
7.	Gyaraki Livia	Béres Istvánné	Lipcseiné Jakucs Anikó		
8.	Szabóné Petrás Ágnes	Béres Istvánné	Lipcseiné Jakucs Anikó		
9.	Csorba-Kohári Döníz	Béres Istvánné	Lipcseiné Jakucs Anikó		
10.	Dobó Emőke	Béres Istvánné	Lipcseiné Jakucs Anikó		
11.	Nóvé Ildikó	Béres Istvánné	Lipcseiné Jakucs Anikó		
12.	Horvátné Nyeste Ágnes				
13.	Fodorné Stelkovich Ildikó	Béres Istvánné			

Az értékelési időszak adott nevelési év szeptember 1-től, nevelési év augusztus 15-ig tart. Az eredmény érvényessége nevelési év szeptember 1-től nevelési év augusztus 31.

Minden év június 15, és augusztus 15 között kell a következő nevelési évre vonatkozó intézményi értékelési szempontot meghatározni. Az egyéni intézményi értékelési szempontot legkésőbb az értékelési időszakot megelőző augusztus 25-ig rögzíteni kell, a nevelő testület beleegyezésével.

Az intézményi értékelési szempont meghatározására, minden pedagógus tehet javaslatot augusztus 1-ig, az óvodai intézményegység vezető, óvodai intézményegység vezető helyettes, óvodai telephely koordinátorok javaslattételre kötelezhetőek.

Az intézményi értékelési szempontot nevelőtestületi ülésen el kell fogadni.

Személyes értékelés megbeszélést nevelési év június 30-ig le kell folytatni, vezetők esetében ez legfeljebb augusztus 31-ig kitolható.

Az eredményeket a KRÉTA rendszer TÉR alkalmazásában kell rögzíteni június 30 - augusztus 15 között. Az érintett kollégával az eredményt közölni kell, részterületekre lebontva, indokolni az elért eredményt.

Az értékelés eredménye szerint:

- a) 80% felett kiemelkedő
- b) 50-80% között átlagos
- c) 50% alatt fejlesztendő teljesítményszintű.

c) esetben az értékelt személy köteles fejlesztési tervet írni, és a következő évi egyéni teljesítmény céljait ez alapján megállapítani.

Az eredmény függvényében bér többlet adható, adott munkavállalónak, abban az esetben,

- ha eredménye 80-100% között van,
- maximum az értékelt személyek 20%-a kaphat adott évben
- mértéke az állami finanszírozástól, illetve a költségvetéstől függ
- az igazgató egyszemélyes döntése alapján.

A teljesítményértékelés eredményéről a fenntartót értesíteni, tájékoztatni kell augusztus 31-ig.

Békés, 2024. augusztus 31.

Készítette: Béres Istvánné főigazgató



## 1. számú melléklet

## Teljesítményértékelő lap összesítő óvodapedagógus

<b>Óvodapedagógus neve:</b>	
<b>Teljesítmény értékelés időpontja:</b>	
<b>Beosztása:</b>	

**Értékelési kategóriák:**

100% = kiemelkedő

75% = megfelelő

50% = kevésbé megfelelő

0 = nem megfelelő

Szemponatok	Adható pontszám	Igazgató	Közreműködő	Munkavállaló	Elért pontszám
<b>1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége (28 pont)</b>	<b>28</b>				
A gyermekek személyiségfejlődésének eredményei, a tankötelezettség megkezdésének adatai (10 pont)	10				
A gyermekek ellátás, fejlesztése a vonatkozó szakmai normáknak, protokolloknak megfelelően (10 pont)	10				
Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, tevékenységszervezési eljárások napi alkalmazása (6 pont)	6				
Díjak, elismerések, publikáció, mesterprogram, megvalósítása és ezek hasznosulása az óvodai életben (2pont)	2				
<b>1. pont összesítője</b>					
<b>2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói (12 pont)</b>	<b>12</b>				
Éves tartalmi tervezés, napi tervezés (3 pont)	3				
TöbblETFeladatok, különböző megbízások vállalása (3 pont)	3				
Az intézményen belüli óvodai szintű rendezvények (3 pont)	3				
Az intézményen kívüli programokban való részvétel (projektek, kirándulások, múzeum- és színházlátogatás, települési programokba való bekapcsolódás stb.) (3 pont)	3				
<b>2. pont összesítője</b>					

<b>3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása (8 pont)</b>	<b>8</b>				
A pedagógus szabály- és normakövető magatartás (3 pont)	3				
Csoportnapló, mulasztási napló vezetése (2 pont)	2				
A gyermekek személyiség fejlődésének nyomon követésével összefüggő adminisztrációs tevékenység (3 pont)	3				
<b>3. pont összesítője</b>					
<b>4. Kommunikáció, együttműködés (6 pont)</b>	<b>6</b>				
Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel (3 pont)	3				
Kapcsolattartás és kommunikáció szülőkkel/ törvényes képviselőkkel (3 pont)	3				
<b>4. pont összesítője</b>					
<b>5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/ esélyteremtés (8 pont)</b>	<b>8</b>				
Tehetség jeleit mutató gyermek óvodai nevelés (2 pont)	2				
A kiemelt figyelmet igénylő gyermek fejlesztése (2 pont)	2				
Gyermekevédelmi megsegítést igénylő gyermekekkel való foglalkozás (2 pont)	2				
Iskolába lépés segítése (2 pont)	2				
<b>5. pont összesítője</b>					
<b>6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás (6 pont)</b>	<b>6</b>				
Motiváció, elkötelezettség (3 pont)	3				
A szervezet képviselője (2 pont)	2				
Etikus magatartás (1 pont)	1				
<b>6. pont összesítője</b>					
<b>7. Egyedi intézményi értékelési szempont (8 pont)</b>	<b>8</b>				
Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető a nevelőtestülettel egyetértésben határozza meg az adott nevelési évre.					
<b>7. pont összesítője</b>					
<b>8. személyre szabott teljesítménycél (8 pont)</b>	<b>8</b>				



<b>8. pont összesítője</b>					
<b>9. személyre szabott teljesítménycél (8 pont)</b>	<b>8</b>				
<b>9. pont összesítője</b>					
<b>10. személyre szabott teljesítménycél (8 pont)</b>	<b>8</b>				
<b>10. pont összesítője</b>					
<b>Pont összesítő:</b>	<b>100</b>				



## 2. számú melléklet

## Teljesítményértékelő lap összesítő vezető beosztású óvodapedagógus

Igazgató – óvodai intéz, intézményegység vezető – óvodai intézményegységvezető helyettes neve:	
Teljesítmény értékelés időpontja:	
Beosztása:	

## Értékelési kategóriák:

100% = kiemelkedő

75% = megfelelő

50% = kevésbé megfelelő

0 = nem megfelelő

Szemponatok	Adható pontszám	Fenntartó	Igazgató	Értékelt személy	Elért pontszám
<b>1. Intézményi feladatellátási eredményessége (10 pont)</b>	<b>10</b>				
<b>1. pont összesítője:</b>					
<b>2. Erőforrásokkal való gazdálkodás (10 pont)</b>	<b>10</b>				
<b>2. pont összesítője:</b>					
<b>3. Stratégiai szemlélet (10 pont)</b>	<b>10</b>				
<b>3. pont összesítője:</b>					
<b>4. Vezetői kommunikáció és irányítás (10 pont)</b>	<b>10</b>				
<b>4. pont összesítője:</b>					
<b>5. Külső kapcsolatok (10 pont)</b>	<b>10</b>				
<b>5. pont összesítője:</b>					
<b>6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás (5 pont)</b>	<b>5</b>				
<b>6. pont összesítője:</b>					

<b>7. Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont (5 pont)</b>	<b>5</b>				
<b>7. pont összesítője:</b>					
<b>8. személyre szabott teljesítménycél (10 pont)</b>	<b>10</b>				
<b>8. pont összesítője:</b>					
<b>9. személyre szabott teljesítménycél (10 pont)</b>	<b>10</b>				
<b>9. pont összesítője</b>					
<b>10. személyre szabott teljesítménycél (10 pont)</b>	<b>10</b>				
<b>10. pont összesítője:</b>					
<b>11. személyre szabott teljesítménycél (10 pont)</b>	<b>10</b>				
<b>11. pont összesítője:</b>					
<b>Pont összesítő:</b>	<b>100</b>				