

Intézmény neve:	Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde
Intézmény székhelye, címe:	Központi Óvoda 5630 Békés Baky utca 4.
Szabályzat típusa:	Közalkalmazott munkavállalók teljesítményértékelési szabályzat
Intézmény OM azonosítója:	028047
Intézmény fenntartója:	Békési Kistérségi Intézményfenntartó Társulás

Tartalom

I.	A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde közalkalmazott munkavállalóinak teljesítményértékelési szabályzata	3.
1.1.	Törvényi megfeleltetés	3.
1.2.	A szabályzat hatálya	3.
1.3.	A teljesítményértékelés, minősítés célja	3.
1.4.	A teljesítményértékelés, minősítés időpontja	4.
1.5.	A teljesítményértékelés, minősítés módja	5.
1.6.	Záró rendelkezések	6.
Minősítő lap		

I. A Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde közalkalmazott munkavállalóinak teljesítményértékelési szabályzata

1.1. Törvényi megfeleltetés:

1.2. A szabályzat hatálya:

Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsődénél foglalkoztatott valamennyi nem pedagógus közalkalmazottra.

1.2.1. Magasabb vezető:

- a) Gazdasági vezető

1.2.2. Középvezető:

- b) Bölcsődevezető
- c) Élelmezés vezető

1.2.3. Nem pedagógus – dolgozók:

- a) Kisgyermeknevelő
- b) Ügyviteli dolgozók: főkönyvelő, könyvelő, pénztáros, étkezési térítési díjbeszedő
- c) óvodai/bölcsődei technikai dolgozók
- d) karbantartó

A pedagógus munkakörben, illetve a pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak minősítésére a 2023. évi LII. törvény, a pedagógusok új életpályájáról, illetve a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról vonatkozik.

1.3. A teljesítményértékelés, minősítés célja:

A teljesítményértékelés, minősítés célja a közalkalmazott munkaköri feladatai ellátásának megítélése, az ezt befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése.

1.4. A teljesítményértékelés, minősítés időpontja:

Az 1992.évi XXXIII. a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény a minősítés időpontjáról az alábbiakat határozza meg:

(1) A közalkalmazottat

a) vezetőként a vezetői megbízást követő második év elteltével, valamint a magasabb vezetői vagy vezetői megbízás lejártá előtt legalább három hónappal,

b) a várakozási idő 65. § (3) bekezdés szerinti csökkentése előtt, kivéve, ha a várakozási idő csökkentése kötelező,

c) a 66. § (1)-(3) bekezdés, a 66/A. § (1) bekezdés, illetve a 79/E. § szerinti garantáltnál magasabb összegű illetmény megállapítása előtt,

d) a 66. § (8) bekezdés szerinti esetben, illetve

e) kérésére, legkorábban közalkalmazotti jogviszonyának keletkezését, illetve a korábbi minősítését követő három évet követően, illetve közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése esetén,

f) címadományozást megelőzően, illetve

g) gyakornoki ideje alatt a 22. § (15) bekezdésében foglalt esetben minősíteni kell.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően, a munkáltató mérlegelési jogkörében eljárva is minősítheti a közalkalmazottat.

(3) Nem kerülhet sor a közalkalmazott minősítésére - az (1) bekezdés e) pontban és a (2) bekezdésben foglaltak kivételével -, ha korábbi minősítésének, illetve a közalkalmazotti jogviszonya létesítésének időpontjától tizenkét hónap nem telt el. Ez esetben a korábbi minősítés eredményét kell irányadónak tekinteni.

1.5. A teljesítményértékelés, minősítés módja:

- A teljesítményértékelés, minősítés a munkáltatói jogkör gyakorlójának feladata. A minősítés a mellékletben található Minősítő lap alkalmazásával történik.
- Végrehajtási rendelet munkakörönként meghatározza a mellékletben foglaltakhoz képest az ágazatba tartozó munkakörhöz kapcsolódó további, illetve a minősítésből kizárt szempontokat.
- A minősítés a közalkalmazott személyi adatain túl csak a munkakör betöltésével kapcsolatos tényeket és a ténymegállapításokon alapuló értékelést tartalmazhat. A minősített alkalmasságának megítélését a minősítő írásban indokolni köteles.
- A minősítés során az egyes minősítési szempontok értékelésekor a következő pontszámokat kell alkalmazni:
 - a) kiemelkedő minősítés: három pont,
 - b) megfelelő minősítés: kettő pont,
 - c) kevésbé megfelelő minősítés: egy pont,
 - d) nem megfelelő minősítés: nulla pont.
- A közalkalmazott minősítésének eredményeként: kiválóan alkalmas, kevésbé alkalmas, illetve alkalmatlan minősítést kaphat.
- A minősítés eredményét az egyes minősítési szempontok értékelésekor adható legmagasabb pontszámnak a ténylegesen adott pontszámokhoz viszonyított aránya alapján a következők szerint kell megállapítani:
 - a) nyolcvantól száz százaléig kiválóan alkalmas,
 - b) hatvantól hetvenkilenc százaléig alkalmas,
 - c) harminctől ötvenkilenc százaléig kevésbé alkalmas,
 - d) harminc százalék alatt alkalmatlan minősítést kap a közalkalmazott.
- Ettől eltérően, a közalkalmazott alkalmatlan minősítést kap, ha legalább egy minősítési szempont értékelése nem megfelelő.
- A közalkalmazottal minősítését ismertetni kell, és annak egy példányát az ismertetésekor a közalkalmazottnak át kell adni. A megismerés tényét a közalkalmazott a minősítésen aláírásával igazolja, továbbá feltüntetheti esetleges észrevételeit is.
- A minősítési lap egy példányát a közalkalmazotti alapnyilvántartás tartalmazza.
- A közalkalmazott a minősítés hibás vagy valótlan ténymegállapításának, személyiségi jogát sértő megállapításának megsemmisítését a minősítés közlésétől számított harminc napon belül a bíróságtól kérheti.

- Az e szabályzatban foglaltakat nem kell alkalmazni, ha törvény a munka értékelésével kapcsolatosan e szabályoktól eltérő rendelkezéseket állapít meg a közalkalmazottak tekintetében, és végrehajtási rendelet a másként határozza meg a minősítési eredménnyel való egyenértékűség feltételeit.

1.6. Záró rendelkezések:

Jelen szabályzat 2024.év szeptember hónap 1-jén lép hatályba, visszavonásig érvényes.

A szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a korábban érvényben volt szabályzat hatályát veszti.

A jelen szabályzatban foglaltakat a jogszabályok és az irányító szerv utasításai módosíthatják, azt – az előbbiek módosításától függően – a hatálybalépéstől kezdődően alkalmazni kell.

Békés, 2024. augusztus 31.



..... Béres Istvánné

Béres Istvánné
főigazgató

Minősítési lap

1. A közalkalmazott személyi adatai:

Neve (születési neve):

Anyja neve:

Születési hely, idő:

2. A közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos adatok:

A közalkalmazotti jogviszony kezdete:

A közalkalmazott besorolása:

A vezetői beosztás/munkakör betöltésének kezdete:

A minősítés indoka:

3. A közalkalmazott minősítésének szempontjai:

3.1. A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek:

Kiemelkedő (3 pont) - Megfelelő (2 pont) - Kevésbé megfelelő (1 pont) - Nem megfelelő (0 pont)

Szöveges indokolás:

3.2. A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka:

Kiemelkedő (3 pont) - Megfelelő (2 pont) - Kevésbé megfelelő (1 pont) - Nem megfelelő (0 pont)

Szöveges indokolás:

3.3. A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség:

Kiemelkedő (3 pont) - Megfelelő (2 pont) - Kevésbé megfelelő (1 pont) - Nem megfelelő (0 pont)

Szöveges indokolás:

3.4. A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat:

Kiemelkedő (3 pont) - Megfelelő (2 pont) - Kevésbé megfelelő (1 pont) - Nem megfelelő (0 pont)

Szöveges indokolás:

3.5. A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet

Kiemelkedő (3 pont) - Megfelelő (2 pont) - Kevésbé megfelelő (1 pont) - Nem megfelelő (0 pont)

Szöveges indokolás:

3.6. A végrehajtási rendelet által meghatározott egyéb szempontok:

Kiemelkedő (3 pont) - Megfelelő (2 pont) - Kevésbé megfelelő (1 pont) - Nem megfelelő (0 pont)

Szöveges indokolás:

4. Vezetői beosztásához/munkakörhöz kapcsolódó minősítési szempontok:

4.1. A vezető által irányított szervezeti egység/intézmény munkájának színvonala:

Kiemelkedő (3 pont) - Megfelelő (2 pont) - Kevésbé megfelelő (1 pont) - Nem megfelelő (0 pont)

Szöveges indokolás:

4.2. A vezető által irányított szervezeti egység/intézmény munkavégzésének szervezése:
Kiemelkedő (3 pont) - Megfelelő (2 pont) - Kevéssé megfelelő (1 pont) - Nem megfelelő (0 pont)

Szöveges indokolás:

5. A közalkalmazott munkavégzésével kapcsolatos egyéb lényeges körülmény, megjegyzés, a kevéssé alkalmas területek fejlesztésére vonatkozó javaslatok, célkitűzések:

Szöveges indokolás:

6. A közalkalmazott minősítése:

Kiválóan alkalmas (80-100%) - alkalmas (60-79%) - kevéssé alkalmas (30-59%) - alkalmatlan (30% alatt)

7. A közalkalmazott által a minősítésre tett észrevétel:

Szöveges indokolás:

Dátum:

A minősítés megállapításait közalkalmazottal ismerttettem:	
A minősítést végző aláírása, beosztása:	
Munkáltató aláírása, beosztása:	

A minősítés tartalmát ismerem, észrevételeimet megtettem:	
A minősített aláírása:	

